

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„CAŁODOBOWA OCHRONA MIENIA SPSKM”**

**Numer referencyjny: ZP-19-097US**

Zamówienie na usługi społeczne o wartości poniżej 750.000 euro, do którego zastosowanie mają przepisy art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2015r, poz.2164 z późniejszymi zmianami) i regulaminu udzielania zamówień Zamawiającego.

**Nazwa i adres zamawiającego :**

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
40-027 KATOWICE ul. Francuska 20/24  
tel. 32/259-16-68 fax. 32/259-16-71  
[www.spskm.katowice.pl](http://www.spskm.katowice.pl)  
<https://platformazakupowa.pl/pn/spskm.katowice>

Specyfikację zatwierdził w dniu 04.08.2019r.  
*Z upoważnienia Dyrektora SPSKM*  
Z-ca Dyr. Ds. Ekonomicznych - Główny Księgowy  
*mgr Ewa Motek*

**I) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona obiektów i mienia Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach zgodnie z opisem, wzorem umowy oraz pozostałymi zasadami i warunkami określonymi w Załączniku Nr 1 do Specyfikacji.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez Zakłady Pracy Chronionej.

**II) USTALENIA OGÓLNE I ORGANIZACYJNE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Świadczenie usługi rozpocznie się o godz. 6:00 w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego ( po podpisaniu umowy).
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca samodzielnie wykonał przedmiot zamówienia.
4. Przed rozpoczęciem świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego odbioru stanowisk pracy od dotychczasowego Wykonawcy. - w dniu rozpoczęcia świadczenia usług.
5. Płatność za świadczoną usługę będzie następowała w równych miesięcznych ratach przez okres 12 miesięcy na podstawie dostarczonej faktury VAT (**RYCZAŁ T**).
6. Przedmiot i warunki realizacji niniejszego zamówienia winny być zgodne z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2017r pozycja 2213 z późniejszymi zmianami) oraz z innymi obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.
7. Realizacja przedmiotu zamówienia następować będzie w okresie **12 miesięcy**.
8. Wykonawca związany jest ofertą w terminie 30 dni od daty składania ofert.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
11. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
12. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie wykazali braku podstaw do wykluczenia.
13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu z zastrzeżeniem sytuacji dotyczącej poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu.
  - 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 5) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
  - 6) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
14. Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
  - 4) w przypadku gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
16. Zamawiający na każdym etapie postępowania może również unieważnić postępowanie bez podania przyczyny, jak również zmienić terminy oraz warunki postępowania. Wykonawcy w takich przypadkach nie przysługują żadne roszczenie względem Zamawiającego.
17. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę

## ZP-19-097US - ochrona SPSKM

- wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
  - 4) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### III) OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki :

- a) **Posiadanie** ważnej koncesji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2017r. pozycja 2213 z późniejszymi zmianami).
- b) **Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**  
*Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże poprzez oświadczenie, że na dzień podpisania umowy zobowiąże się, iż będzie dysponował do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 20 osobami posiadających minimum 6 – miesięczne doświadczenie w pełnieniu zadań pracownika ochrony.*
- c) **Posiadanie** ważnego na dzień składania ofert ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale IV SIWZ.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów wg metody „ spełnia – nie spełnia”
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust.1 spełniają łącznie.

### IV) WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY.

1. **Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy muszą złożyć łącznie z ofertą następujące dokumenty:**
  - b) **Ważną** koncesję na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2017 pozycja 2213 z późniejszymi zmianami).
  - c) **Oświadczenie** o dysponowaniu osobami, zgodnie z warunkiem określonym w Rozdziale III pkt.1b
  - d) **Kserokopię polisy**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500.000,00 zł. *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z wykonawców lub wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł.*
  - e) Wypełniony i podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 2** do SIWZ.
  - ƒ) Pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (*jeżeli dotyczy*) w oryginale.
  - g) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę (*jeżeli uprawnienie tych osób nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty*) w oryginale.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne) :
  - a) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
  - b) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo /

## ZP-19-097US - ochrona SPSKM

upoważnienie do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów, musi być dołączone do oferty;

- c) wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację przedmiotu umowy;
  - d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych;
3. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, zamawiający może wezwać wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty w terminie przez siebie wyznaczonym. Brak uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy i/lub odrzuceniem jego oferty z postępowania.

### V) INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu – ten rodzaj komunikacji nie dotyczy wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 1219).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania - ten rodzaj komunikacji nie dotyczy wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej umieszczonej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/spskm.katowice>

Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany SIWZ, zamawiający przekaże wykonawcom za pośrednictwem platformy zakupowej.

**W TREŚCI PRZESŁANEJ WIADOMOŚCI NALEŻY WSKAZAĆ OZNACZENIE I NAZWĘ POSTĘPOWANIA, KTÓREGO DOTYCZY ORAZ NAZWĘ WYKONAWCY ALBO DOWOLNE OZNACZENIE POZWALAJĄCE NA IDENTYFIKACJĘ WYKONAWCY.**

3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

### VI) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na druku formularzu ofertowego lub według wzoru tego druku, stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ, poprzez jego odpowiednie wypełnienie.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w ogłoszeniu.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
4. Do oferty należy załączyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale III i IV.
5. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego – musi być opatrzona podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
6. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną).
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

**Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. A. Mielęckiego ŚUM.**

**40-27 towice, ul. Francuska 20-24**

**ZP-19-097US USŁUGA OCHRONY**

**Nie otwierać przed .....08.2019 r. godz. 10.30"**

**Nazwa i adres Wykonawcy( np. pieczęć firmowa)**

## **VII) MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Miejsce i termin składania ofert:**
  - a) miejsce składania ofert: SPSKM - Dział Zamówień Publicznych, pok. Nr 2
  - b) termin składania ofert: do dnia **.....08.2018r.** do godz. 11:00
2. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**
  - a) miejsce otwarcia ofert: SPSKM - Dział Zamówień Publicznych, pok. Nr 2
  - b) termin otwarcia ofert: w dniu **.....08.2018r.** o godz. 11:30
3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a wykonawca może otrzymać potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.
4. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
5. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) cen zawartych w ofertach.
6. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
7. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za oferty złożone w innym miejscu niż wskazane w SIWZ lub opisane inaczej niż określił zamawiający w SIWZ.

## **VIII) OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia ujęte w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik do specyfikacji.
2. Cena brutto realizacji zamówienia musi być wyliczona jako suma wartości : netto plus podatek VAT.
3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (Dz.U.2004, Nr 54, poz.535 z późn.zm.)
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena całkowita i ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę będą stałe i nie będą podlegały waloryzacji podczas wykonywania umowy.
6. Cena oferty jest **ceną ryczałtową** i nie może być w trakcie usługi zmieniana.

## **IX) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

### **Cena – 100%**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę i którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ.

## **X) WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **30 1130 1091 0003 9110 0620 0003** Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia

## ZP-19-097US - ochrona SPSKM

(wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 Pzp:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

**W przypadku wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w pkt 3. lit. b) - e) SIWZ (tj. art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 Pzp) wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w tych formach. Data wniesienia zabezpieczenia to data dostarczenia oryginału dokumentu do siedziby zamawiającego.**

4. Z zastrzeżeniem pkt 5. SIWZ, z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt.3. lit. b) - e) SIWZ musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę (zobowiązaniego).
5. Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinien reprezentować bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, bowiem tylko taka zabezpiecza interes Zamawiającego w sposób jednoznaczny i bez żadnych wątpliwości. Gwarancja nie może być w zakresie jej zastosowania bardziej uciążliwa dla Zamawiającego niż alternatywna forma pieniężna. Tym samym powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem, powinna być nieodwołalna i winna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) gwarantowaną kwotę w PLN,
  - d) termin ważności gwarancji,
  - e) zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) zawierające oświadczenie, że kwota zabezpieczenia jest mu należna, podając przyczyny zatrzymania zabezpieczenia,
  - f) termin wypłaty kwoty gwarancji nie powinien przekraczać **14 dni** od dnia otrzymania wezwania do wypłaty.
  - g) wszelkie spory mogące wynikać z gwarancji (poręczenia) będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby beneficjenta gwarancji (Zamawiającego).
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
  - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
8. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3. SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na „OCHRONA SPSKM: ZP-19-097US”.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.



## ZP-19-097US - ochrona SPSKM

11. Jeżeli wykonawca wnosi zabezpieczenie w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
12. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 3. lit. b) - e) SIWZ (tj. art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 Pzp) i kwota zabezpieczenia zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
13. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
14. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

### **IX) INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą na warunkach będących istotnymi postanowieniami, a stanowiącymi wzór umowy – **Załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji. Termin podpisania umowy Zamawiający wskaże w ogłoszeniu o wyborze najkorzystniejszej oferty. Miejsce podpisania umowy to siedziba Zamawiającego. Jeżeli przedstawiciel umocowany do podpisywania umowy nie może podpisać umowy w siedzibie Zamawiającego, to należy zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o przestanie umów na adres wykonawcy. Przesłanie umowy do siedziby wykonawcy nie zmienia terminu podpisania umowy i terminu rozpoczęcia świadczenia usługi określonego w umowie. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez konsorcjum/spółkę cywilną, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. **Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ww. załączniku.**

## SZCZEGÓLNE WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Całodobowa ochrona terenu, obiektów i mienia Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego im. Andrzeja Mielęckiego SUM w Katowicach  
(zakres obowiązków pracowników ochrony)

Nadzór nad pracą służb ochrony ze strony Zleceniodawcy sprawują :

1. Dyrektor Szpitala
2. Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego

### I. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OCHRONY NA WSZYSTKICH STANOWISKACH:

1. Pracownicy ochrony dozoru obiekty Zamawiającego muszą:
  - a) odznaczać się dobrym stanem zdrowia i odpowiednimi warunkami fizycznymi,
  - b) posiadać jednolite umundurowanie służbowe i identyfikator,
  - c) stosować się do zaleceń i sugestii osoby administrującej danym budynkiem, przestrzegać zasad dotyczących kultury i organizacji pracy panujących w Szpitalu
2. Znać i stosować obowiązujące przepisy BHP i PPOŻ.
3. Znać i stosować Ustawę z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2017 poz. 2213).
4. Znać i przestrzegać Ustawę o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. 2017 poz. 1318).
5. Znać i przestrzegać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Pełnić swoje obowiązki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
7. Cechować się profesjonalizmem i wysoką kulturą osobistą.

### II. PRACOWNICY OCHRONY PEŁNIĄCY SŁUŻBĘ W PORTIERNI GŁÓWNEJ ZOBOWIĄZANI SĄ:

Kontrolować ruch pojazdów przejeżdżających przez bramę główną w tym :

1. Wpuszczać na teren Szpitala wjeżdżające służbowo następujące pojazdy:
  - Pogotowia Ratunkowego ( karetki ) i inny transport medyczny,
  - Straży Pożarnej,
  - Policji,
  - Służby Więziennej,
  - Poczty,
  - Po odpady szpitalne,
  - Pracowników - tylko z plakietką uprawniającą do wjazdu na teren Szpitala,
  - dostawcze posiadające dokument dostawy towaru do SPSK – M,
  - Pacjentów, firm remontowych i innych których kierowcy legitymują się przepustkami wystawionymi przez Dział Administracyjno – Gospodarczy,
  - Inwalidów legitymujących się orzeczeniem o niesprawności aparatu ruchowego ( poruszających się na wózku lub o kulach ),
  - Firm Pogrzebowych po odbiór zwłok w godz. 8<sup>30</sup> – 13<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku



## **ZP-19-097US - ochrona SPSKM**

2. Sprawdzać zawartość pojazdów wyjeżdżających i żądać pisemnych upoważnień do wywozu jakichkolwiek materiałów, sprzętu itp.
  - Kierowca, który posiada pismo upoważniające do wywozu materiałów, sprzętu, narzędzi itp. jest zobowiązany przedstawić to pismo pracownikowi ochrony, a ten winien dokładnie sprawdzić ilość i asortyment wywożonego towaru. Należy wpisać do książki raportowej: imię i nazwisko kierowcy, markę samochodu, numer rejestracyjny, co wywozi, o której godzinie (pismo zezwalające na wywóz zatrzymać) W przypadku braku ww. pisma pracownik ochrony zobowiązany jest zatrzymać kierowcę do wyjaśnienia i niezwłocznie powiadomić Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego, a jeżeli zdarzenie wystąpiło w godz. 14<sup>35</sup>-7<sup>00</sup> zobowiązany jest w takim przypadku do powiadomienia Policji, oraz sporządzenia notatki służbowej na temat zaistniałego zdarzenia.
3. Wpuszczać na teren Szpitala samochody dostarczające pieczywo i nabiał w godzinach nocnych oraz informować o tym fakcie pracownika ochrony dokonującego nocnych obchodów, pracownik ten pobiera klucz z portierni głównej, otwiera odpowiednie pomieszczenie kuchni w którym dostawcy zostawiają towar i po zamknięciu pomieszczenia oddaje klucz. Fakt ten należy odnotować w książce raportowej.
4. Wydawać klucze osobom upoważnionym za potwierdzeniem w książce wydawania kluczy (czytelny podpis) wpisując imię i nazwisko oraz godzinę pobrania i oddania kluczy.
5. W przypadku zauważenia podejrzanie zachowujących się osób, pracownik ochrony ma obowiązek powiadomić Policję. Taką samą procedurę należy zastosować w przypadku zauważenia osób, które usiłują przedostać się na teren Szpitala lub wyjść poza obiekt drogą nielegalną np. przez płot. W takich przypadkach pracownik ochrony ma obowiązek sporządzić notatkę służbową i odnotować ten fakt w książce raportowej.
6. Prowadzić książkę raportową – książkę przekazywania służby, do której wpisywać będzie wszystkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne zdarzenia związane ze sprawowaniem ochrony osób i mienia Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do wglądu do książki raportów oraz wpisywania uwag dotyczących realizacji umowy.
7. Przyjmować i zdawać posterunek w sposób dokładny, informując swego zmiennika o wszelkich spostrzeżeniach podczas obejmowania, pełnienia oraz zdawania służby
8. Pracownik ochrony nie może opuścić powierzonego posterunku dopóki nie zostanie zastąpiony przez zmiennika.
9. Utrzymywać czystość w pomieszczeniu portierni
10. Znać lokalizację zewnętrznych hydrantów przeciwpożarowych i zaopatrzenia wodnego.
11. Znać lokalizację zestawów do resuscytacji.
12. Znać zasadę działania systemów zabezpieczających (alarmowych) obiekty SPSK-M oraz monitoringu wizyjnego zainstalowanego w szpitalu.
13. W przypadku powstania pożaru natychmiast powiadomić Straż Pożarną oraz Zamawiającego, ostrzec pracujących w zagrożonym obszarze pracowników Szpitala i postępować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

### **III. PRACOWNIK OCHRONY DOKONUJĄCY NOCNYCH OBCHODÓW OBIEKTÓW:**

teren przy ul. Francuskiej 20-24, Reymonta 8-10, Dąbrowskiego 25, zobowiązany jest dokonywać nocnego obchodu strzeżonych pomieszczeń i sprawdzać prawidłowego ich zabezpieczenia.

- po przyjeździe na służbę,
- w trakcie służby nie rzadziej niż co godzinę

1. Sprawdzić czy są zamknięte bramy, drzwi wejściowe do budynków, okna, pomieszczenia biurowe, magazynowe itp. W sytuacji zagrożenia np. otwarte okno w czasie burzy informuje o tym fakcie pracownika szpitala ( Warsztatów lub Transportu Wewnętrznego ) pobiera klucz do danego pomieszczenia i w obecności tego pracownika zamyka okno. Ten fakt odnotowuje w książce raportowej podając godzinę interwencji oraz nazwisko pracownika szpitala.
2. Zwracać uwagę na właściwe oświetlenie terenu i obiektów, oraz stan zagrożenia pożarowego, spostrzeżenia i uwagi odnotowywać w książce raportowej.

## **ZP-19-097US - ochrona SPSKM**

3. Prowadzić książkę raportową, do której wpisywać będzie wszystkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne zdarzenia związane ze sprawowaniem ochrony osób i mienia Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do wglądu do książki raportów oraz wpisywania uwag dotyczących realizacji umowy.
4. W przypadku powstania pożaru natychmiast powiadomić Straż Pożarną oraz Zamawiającego, ostrzec pracujących w zagrożonym obszarze pracowników Szpitala i postępować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Rano pomiędzy godziną 7<sup>00</sup> a 8<sup>00</sup> dostarczyć prasę do sekretariatu Dyrektora i wspomagać pracownika posterunku przy bramie głównej przy wydawaniu kluczy.

## **IV. PRACOWNICY OCHRONY PEŁNIĄCY SŁUŻBĘ W BUDYNKACH POSZCZEGÓLNYCH ODDZIAŁÓW MAJĄ OBOWIĄZEK :**

1. Wykazywać czujność w pełnieniu służby, zwracając uwagę na to kto wchodzi na teren Oddziału ( do kogo, w jakim celu itp. )
2. W Oddziałach w których są szatnie, jeżeli zaistnieje taka potrzeba przyjmować okrycia wierzchnie wydając numerek.
3. Wydawać klucze osobom upoważnionym, za potwierdzeniem w *książce wydawania kluczy* wpisując imię i nazwisko oraz godzinę pobrania i oddania kluczy (czytelny wpis).
4. Prowadzić książkę raportową, do której wpisywać będzie wszystkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne zdarzenia związane ze sprawowaniem ochrony osób i mienia Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do wglądu do książki raportów oraz wpisywania uwag dotyczących realizacji umowy.
5. Po godzinach ordynacji Oddziału informować lekarza dyżurnego o przybyciu karetki pogotowia ratunkowego lub pacjenta i odnotować ten fakt w książce raportowej.
6. Pracownik ochrony nie może opuścić powierzonego posterunku do czasu zastąpienia go przez zmiennika

## **V. Instrukcja postępowania w przypadku zaistnienia kradzieży, zaginięcia, zniszczenia itp. i mienia należącego do SPSK-M.**

1. W razie zaistnienia kradzieży, zaginięcia, zniszczenia itp. mienia w strzeżonym przez Wykonawcę obiekcie, obowiązuje strona następujący tryb postępowania:
  - a) Wykonawca zobowiązany jest natychmiast po stwierdzeniu kradzieży, zaginięcia, zniszczenia itp. mienia zawiadomić o tym ustnie lub telefonicznie Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego oraz miejscową, właściwą jednostkę Policji, zawiadomienie telefoniczne lub ustne musi być potwierdzone na piśmie w ciągu 24 godzin. W przypadku stwierdzenia kradzieży, zaginięcia itp. mienia od godz. 14.35 - 7.00 rano pracownik Zleceniobiorcy pełniący w tym czasie służbę obowiązany jest do zawiadomienia miejscowej jednostki Policji oraz sporządzenia pisemnej notatki z zaistniałego zdarzenia dla Zamawiającego
  - b) zabezpieczyć ewentualne ślady kradzieży lub włamania,
  - c) Zamawiający umożliwi przedstawicielowi Wykonawcy uczestniczenie w spisie przedmiotów mienia dokonanych po kradzieży, zniszczeniu, zaginięciu itp.
2. W razie odzyskania skradzionych przedmiotów Zamawiający obowiązany jest powiadomić o tym Wykonawcę, a przedmioty odzyskane przyjąć. Jeżeli Zamawiający odzyskał przedmioty w stanie niezmiennym Wykonawca jest wolny od obowiązku wypłaty odszkodowania, a w razie gdy odszkodowanie zostało już wypłacone, Zamawiający obowiązany jest zwrócić niezwłocznie Wykonawcy kwotę wypłaconego odszkodowania, jeżeli Zamawiający odzyskał część przedmiotów lub przedmioty w stanie zmienionym, zniszczonym, uszkodzonym odszkodowanie ulega zmniejszeniu o wartość odzyskanych przedmiotów. Ocena wartości odzyskanych z kradzieży przedmiotów winna być dokonana w obecności przedstawicieli obu stron.
3. W przypadku zaistnienia faktu kradzieży podstawą do wypłacenia przez Wykonawcę ewentualnego odszkodowania są następujące dokumenty:

**ZP-19-097US - ochrona SPSKM**

- a) kopia protokołu zgłoszenia faktu kradzieży lub dewastacji na Policję,
- b) kopia umorzenia postępowania karnego w sprawie kradzieży lub dewastacji, albo wyroku uniewinniającego ewentualnego sprawcę,

**VI. Wykazy budynków, w których usytuowane są posterunki ochrony oraz budynki bez ochrony wraz z czasem trwania dyżurów w obiektach chronionych****A) Obiekty z bezpośrednią ochroną fizyczną**

Lp.	Nazwa obiektu	Czas trwania dyżuru (w godzinach)	Lokalizacja	Numer budynku	Ilość osób na posterunku
1.	Portiernia Główna, Dział Techniczny	24 h	Francuska 20 - 24	14	1
2.	Oddział Chirurgii Szczękowo - Twarzowej	24 h	Francuska 20 – 24	15	1
3.	Oddział Nefrologii , Transplantologii i Chorób Wewnętrznych	24 h	Francuska 20 – 24	1	1
4.	Oddział Otolaryngologii	24 h	Francuska 20 - 24	2	1
5.	Oddział Dermatologii	24 h	Francuska 20 - 24	3	1
6.	Oddział Chirurgii Ogólnej, Naczyniowej i Transplantacyjnej, Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii	24 h	Francuska 20 - 24	4	1
7.	Oddział Chorób Wewnętrznych i Chemioterapii Onkologicznej	24 h	Reymonta 8	25	1
8.	Oddział Hematologii i Transplantacji Szpiku	16 h ( od 6.00 - 22.00)	Dąbrowskiego 25	26	1

**B) Obiekty bez bezpośredniej ochrony fizycznej**

lp.	Nazwa obiektu	Lokalizacja	Numer budynku	Ilość osób na posterunku
1.	Poradnia Chirurgii Szczękowo-Twarzowej, Apteka	Francuska 20 - 24	9	0
2.	Administracja	Francuska 20 – 24	6	0
3.	Kotłownia	Francuska 20 – 24	10	0
4.	Magazyn Bielizny Brudnej i Czystej	Francuska 20 – 24	11	0
5.	Izotopy	Francuska 20 - 24	17	0
6.	Prosektorium	Francuska 20 - 24	5	0
7.	Warsztaty, Magazyny, Garaże	Francuska 20 – 24	18	0

- 1) Budynki które nie są objęte bezpośrednią ochroną, oraz pomieszczenia w tych budynkach po zakończeniu pracy są zamykane na klucz.

### **ZP-19-097US - ochrona SPSKM**

- 2) Wszystkie obiekty SPSK – M objęte są nadzorem pracownika ochrony, który w godzinach 24<sup>00</sup> – 8<sup>00</sup>, co godzinę dokonuje obchodu terenu szpitala, sprawdzając stan zabezpieczeń. Wyniki obchodu odnotowywane są w książce raportowej.
- 3) Ponadto, Szpital wyposażony jest w monitoring wizyjny w skład którego wchodzi 4 kamery zewnętrzne i 2 kamery wewnętrzne. Obraz z kamer nadawany jest na monitorach usytuowanych w :
  - a) Portiernia Główna
  - b) Portiernia Oddziału Hematologii i Transplantacji Szpiku,
  - c) Portiernia Oddziału Chorób Wewnętrznych i Chemioterapii Onkologicznej,
  - d) Dział Informatyki.

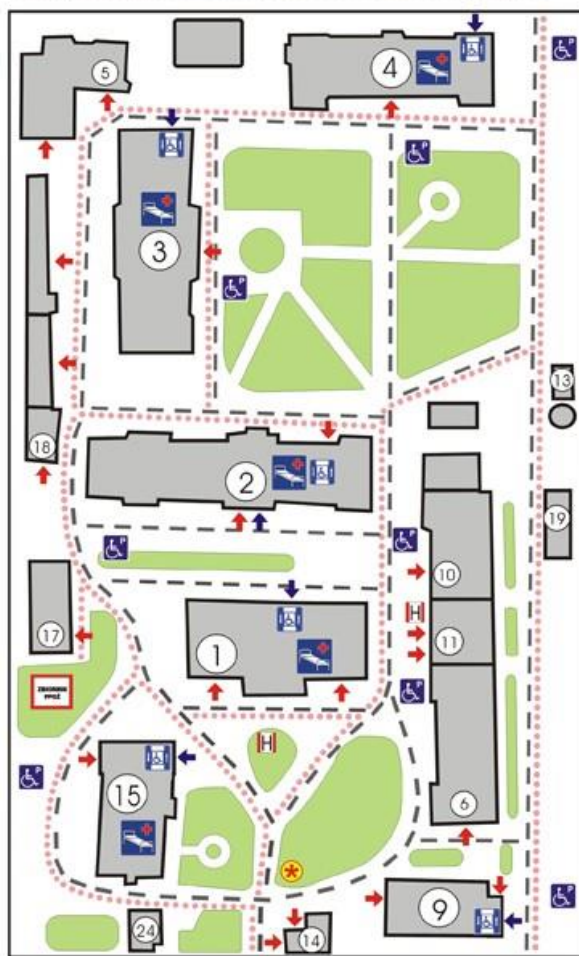
Obraz z kamer zapisywany jest w pamięci komputera, po siedmiu dniach najstarsza część zapisu zastępowana jest nowym.

Zamawiający zastrzega podczas trwania umowy możliwość zwiększenia ilości kamer oraz miejsc, w których będzie nadawany obraz.

- 4) W budynku Administracji zamontowane są dwa systemy alarmowe zabezpieczające serwerownię Działu Informatyki oraz Kasę
  - a) Alarm zabezpieczający Dział Informatyki wysyła sygnały o włamaniu lub pożarze najpierw do Portierni Głównej ( na nr telefonu ), a następnie na służbowe telefony komórkowe informatyków.
  - b) Alarm z kasy wysyła sygnał do Stacji Monitorowania Alarmów ( EKOTRADE ) powodując przyjazd zespołu interwencyjnego firmy EKOTRADE.
- 5) Pracownicy ochrony w przypadku zagrożenia, w celu wezwania własnego zespołu interwencyjnego, natychmiast kontaktują się z Dyspozytorem firmy .

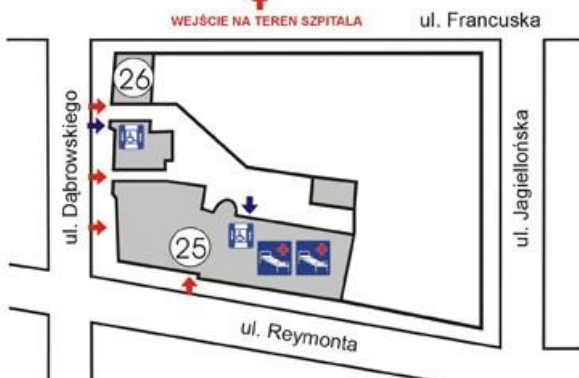
## VII. USYTUOWANIE BUDYNKÓW SPSK-M W TERENIE

Plan rozmieszczenia obiektów na terenie szpitala :



Legenda:

- TABLICA INFORMACYJNA
  - WEJŚCIE DO BUDYNKU
  - WEJŚCIE DO WINDY DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
  - IZBA PRZYJĘĆ
  - WINDA DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
  - PARKING DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
  - PLACZKI ZIELENI
  - BUDYNKI
  - DROGI (CHODNIKI, ŚCIEŻKI)
  - DROGA P-POŻ
  - HYDRANT
  - ZBIORNIK P-POŻ
- ① - ODDZIAŁ NEFROLOGII, TRANSPLANTOLOGII I CHOROÓB WEWNĘTRZNYCH  
- ZAKŁAD RADIOLOGII  
- PORADNIE
  - ② - ODDZIAŁ OTORYNOLARYNGOLOGII  
- ODDZIAŁ HEMATOLOGII I TRANSPLANTACJI SZPIKU  
- PORADNIE  
- CENTRALNA STERYLIZATORNIA  
- KAPLICA  
- ZAKŁAD PROPEDEUTYKI PIELĘGNIARSTWA  
- ZAKŁAD MEDYCZYNY ESTETYCZNEJ
  - ③ - ODDZIAŁ DERMATOLOGII  
- PORADNIE  
- CENTRALNE LABORATORIUM
  - ④ - ODDZIAŁ CHIRURGII OGÓLNEJ, NACZYNIOWEJ I TRANSPLANTACYJNEJ  
- ODDZIAŁ ANESTEZJOLOGII I INTENSYWNEJ TERAPII  
- PORADNIE
  - ⑤ - ZAKŁAD ANATOMII PATOLOGICZNEJ
  - ⑥ - DYREKCJA, ADMINISTRACJA
  - ⑨ - PORADNIA CHIRURGII SZCZĘKOWO-TWARZOWEJ  
- ADMINISTRACJA, DOKUMENTACJA MEDYCZNA - KSERO  
- APTEKA
  - ⑩ - KOTŁOWNIA
  - ⑪ - MAGAZYN BIELIZNY
  - ⑬ - MAGAZYN TLENU
  - ⑭ - DZIAŁ TECHNICZNY  
- PORTIERNIA
  - ⑮ - ODDZIAŁ CHIRURGII SZCZĘKOWO - TWARZOWEJ
  - ⑰ - PRACOWNIA DENSYTOTRII  
- PRACOWNIA IZOTOPOWA
  - ⑱ - WARSZTATY
  - ⑲ - BUDYNEK GOSPODARCZY
  - ⑳ - STACJA TRANSFORMATOROWA



- ⑮ - ODDZIAŁ CHOROÓB WEWNĘTRZNYCH I CHEMIOTERAPII ONKOLOGICZNEJ przy ul. Reymonta 8-10  
- PORADNIE  
- KAPLICA
- ⑯ - ODDZIAŁ HEMATOLOGII I TRANSPLANTACJI SZPIKU przy ul. Dąbrowskiego 25  
- PORADNIE  
- AULA

Miejscowość ..... dnia .....2019r.

.....  
Pieczęć firmowa wykonawcy

**OFERTA**  
**DLA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO SZPITALA KLINICZNEGO**  
**IM. ANDRZEJA MIELĘCKIEGO ŚLĄSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO**  
**W KATOWICACH**

Nazwa wykonawcy .....

Siedziba .....

REGON ..... NIP .....

Tel. .... Fax .....

Internet ..... e-mail .....

Osoba upoważniona do kontaktu z zamawiającym ..... Tel .....

Osoba upoważniona do podpisania umowy : .....

*Zamawiający wymaga wypełnienia wszystkich pól / podania wszystkich danych wymaganych w ramce powyżej*

W nawiązaniu do ogłoszenia o postępowaniu na usługę ochrony oferuję wykonanie usługi ochrony mienia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w części dotyczącej:

NETTO ( za 12 m-cy) .....

Podatek VAT % ..... = .....

BRUTTO ( za 12 m-cy) .....

Słownie: : .....

Opłata ryczałtowa miesięcznie ( z VAT) .....

- 3) Oświadczam/y, że cena/y brutto zawarta/e w Ofercie zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 4) Oświadczam/y, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
- 5) Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 6) Oświadczam/y, że jestem uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia na podstawie Koncesji MSWiA z dnia ..... nr .....
- 7) Oświadczam/y, iż nie przewidujemy powierzenia podwykonawcom realizacji zamówienia w żadnej części.
- 8) Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od \_\_\_ do \_\_\_ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 9) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia

**ZP-19-097US - ochrona SPSKM**

umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10) WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ 2019 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)



## INFORMACJA

## o powierzeniu przetwarzania danych osobowych (dalej: Porozumienie)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach 40-027 Katowice ul. Francuska 20/24;
  - W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych przez adres mailowy: [jod@spskm.katowice.pl](mailto:jod@spskm.katowice.pl) oraz pod adresem korespondencyjnym: Inspektor Danych Osobowych Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach 40-027 Katowice ul. Francuska 20/24
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**CAŁODOBOWA OCHRONA OBIEKTÓW SPSKM ZP-19-097US**” prowadzonym w trybie postępowania o zamówienie na usługi społeczne o wartości poniżej 750.000 euro, do którego zastosowanie mają przepisy art.138o ustawy;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
    3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
    4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu .....2019r. w Katowicach pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego,

z siedzibą : 40-023 Katowice ul. Francuska 20 – 24,

NIP: 954-22-70-611

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

reprezentowanym przez:

1. ....

a

.....

z siedzibą: .....

NIP: ..... REGON: .....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

reprezentowanym przez:

1. ....

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania na podst. art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (*ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn.zm) została zawarta umowa o następującej treści.

## § 1

## PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na ochronie obiektów i mienia Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz obowiązujących przepisach.
2. Przez obiekty Zamawiającego, podlegające ochronie, Strony rozumieją wszelkie budynki wchodzące w skład kompleksu szpitalnego, położone przy ul. Francuskiej, ul. Reymonta i ul. Dąbrowskiego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do umowy, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
5. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy właściwe warunki socjalno-bytowe podczas wykonywania przez nich czynności związanych z realizacją umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, a w szczególności przez zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia z urządzeniem grzewczym, dostępem do WC i bieżącej wody oraz wyposażonych w obowiązujący sprzęt p.poż. oraz linie telefoniczną ( koszt rozmów ponosić będzie Wykonawca, rozliczany on będzie na podstawie wydruków bilingowych po aktualnych cenach operatora sieci).
6. Osoby chroniące mienie podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego mogą otrzymywać polecenia. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel może wydać osobom chroniącym mienie specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w książce służb. Dyspozycje te będą wykonane tylko w przypadku jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa ochranianego obiektu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania wykonywanych usług przez upoważnioną osobę.

**§ 2  
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

1. Wykonawca przy czynnościach związanych z wykonywaniem umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością.
2. Wykonawca i Zamawiający zachowują w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 24.05.2018 r. poz. 1000 z późniejszymi zmianami).
4. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia na podstawie Koncesji MSWiA z dnia ..... nr .....
5. Wykonawca ubezpieczony jest z tytułu prowadzenia działalności ochrony osób i mienia w zakresie odpowiedzialności cywilnej na podstawie ..... na sumę .....zł. Dokument potwierdzający ochronę ubezpieczeniową jest ważny do dnia.....
6. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w wysokości co najmniej 500.000,00 zł. przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy i dostarczenia Zamawiającemu kopii dokumentu ubezpieczenia na każde żądanie Zamawiającego.

**§ 3  
WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Łączna wartość (ryczałtowa) przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi netto .... zł plus należny podatek VAT...% tj. ....zł. Razem brutto: ....zł (słownie: ...zł)
2. Zapłata należności przez Zamawiającego za świadczoną usługę płatna będzie w miesięcznych równych ratach w kwocie .....zł netto plus należny podatek VAT , brutto .....zł każda.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za dany miesiąc wykonywania umowy z należytą starannością płatne będzie z dołu, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT.
4. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ust.1 jest wynagrodzeniem maksymalnym. Suma płatności wynikających z faktur VAT wystawionych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć podanego wynagrodzenia brutto, może jednak być od niego niższa.
6. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w okresie realizacji niniejszej umowy, do wartości netto wskazanej w ust.2 zostanie doliczona stawka podatku VAT obowiązująca na skutek wprowadzonej zmiany.
7. Jeżeli zmiana stawki VAT oznaczałaby zwiększenie wynagrodzenia brutto określonego w ust.1, Zamawiający zastrzega sobie prawo skrócenia terminu realizacji umowy. W takiej sytuacji termin realizacji umowy zakończy się z dniem, w którym suma płatności brutto wynikających z faktur VAT osiągnie lub zbliży się do wysokości kwoty brutto podanej w ofercie złożonej przez Wykonawcę.
8. Zmiana stawki VAT wraz z konsekwencjami realizacji umowy musi być wprowadzona do umowy w formie pisemnej, w drodze aneksu ze wskazaniem dnia wejścia w życie zmiany stawki VAT.
9. Jakakolwiek czynność prawna Wykonawcy, mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach, z uwzględnieniem postanowień art.54 ust.5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej, pod rygorem nieważności.

**§ 4  
OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

1. Umowa została zawarta na czas określony od .....2019r. do .....2020r.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadku :
  - a) Cofnięcia Wykonawcy koncesji MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia. Odstąpienie może nastąpić w terminie 3 m-cy od chwili uzyskania informacji przez Zamawiającego o tym zdarzeniu;
  - b) Nienależytego wykonania niniejszej umowy pomimo zgłaszanych zastrzeżeń przez Zamawiającego. Odstąpienie może nastąpić od upływu terminu wskazanego w zastrzeżeniach Zamawiającego.
  - c) Co najmniej dwukrotnego niewykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy – odstąpienie może nastąpić w terminie 2 m-cy od kiedy Zamawiający dowiedział się o tym zdarzeniu nie później jednak niż 3 m-ce od chwili wystąpienia zdarzenia opisanego w tym punkcie.

## **ZP-19-097US - ochrona SPSKM**

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.

### **§ 5**

#### **KARY UMOWNE I ODSETKI**

1. Każdorazowo za nienależyte wykonanie usługi bądź za niewykonanie usługi Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust.2.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20 % wartości umowy brutto.
3. Zapłata kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej (uzupełniającej) na zasadach kodeksu cywilnego.
4. W przypadku zwłoki w terminie płatności Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.

### **§ 6**

#### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §3 pkt.1 obejmującego okres wykonywania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości .....PLN Wykonawca wniósł w dniu ..... w formie .....
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. ( Jeśli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym, który nie jest oprocentowany. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu bez odsetek wynikających z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane.

### **§ 7**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek zmiany postanowień niniejszej umowy, które nie zostały w umowie określone.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku zaistnienia sporów, Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego ich rozstrzygnięcia, na drodze negocjacji. Jeżeli po 30 dniach od rozpoczęcia negocjacji, Strony nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu Sądu powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu cywilnego oraz aktów wykonawczych do tych ustaw oraz innych obowiązujących aktów prawnych.
5. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 24.05.2018 r. poz. 1000 z późniejszymi zmianami).
6. Jakkolwiek czynność prawna Wykonawcy, mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach, z uwzględnieniem postanowień art.54 ust.5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej, pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania przekazu świadczenia Zamawiającego (w rozumieniu art. 921<sup>1</sup>- 921<sup>5</sup> Kc), w całości lub w części, należnego na podstawie niniejszej umowy. W razie niewywiązania się z niniejszego zobowiązania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości wartości przekazanego świadczenia.
8. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie.

**ZP-19-097US - ochrona SPSKM**

9. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY