

PROJEKT UMOWY

UMOWA Nr NZZ/.../D/24

zawarta dniar./zawarta w dniu określonym zgodnie z § 8 ust. 26 umowy*

między:/

z siedzibą przy.....
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr..... ,
posiadającym NIP:, REGON:

reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

a

SZPITALEM UNIWERSYTECKIM NR 2 IM. DR. JANA BIZIELA W BYDGOSZCZY

z siedzibą przy ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz,
wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Bydgoszczy
pod nr KRS 0000316960,
posiadającym NIP 953-25-82-266,
reprezentowanym przez: Dyrektora - dr n. med. **Agnieszka Rogalską**
zwanym dalej **Zamawiającym**

a,

.....

wpisanym do pod numerem

NIP : REGON

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

Przedmiot i wartość umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług sportowo - rekreacyjnych dla pracowników Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im. dr. Jana Bizuela w Bydgoszczy oraz osób wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, zwanych dalej „uczestnikami, polegających na umożliwieniu korzystania z różnorodnych usług sportowo-rekreacyjnych, oferowanych przez Wykonawcę,” na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w załączniku nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu umowy określa **załącznik nr 1 do umowy**.
3. Maksymalna wartość brutto umowy wynosi zł (słownie) zgodnie z formularzem oferty, który stanowi integralną część umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z przedstawioną ofertą, zasadami wiedzy, normami zawodowymi i etycznymi oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

Okres trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia 2024 r. do dnia 2025 r. z zastrzeżeniem praw i obowiązków stron wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania/

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy licząc od dnia określonego w §8 ust. 26 umowy z zastrzeżeniem praw i obowiązków stron wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania. *

§ 3

Warunki i termin usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy po upływie 5 dni roboczych od daty dostarczenia Zamawiającemu kart (identyfikatorów) wstępu do obiektów sportowych lub aktywacji kont uczestników w systemie Wykonawcy. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych rozumie się przez nie dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu kart (identyfikatorów) imiennych, zawierających wyłącznie imię i nazwisko uczestnika, bez wskazywania nazwy Zamawiającego lub utworzenia i aktywacji kont uczestników w systemie, uprawniających do korzystania z usług rekreacyjno-sportowych w obiektach sportowych i rekreacyjnych przez uczestników w terminie do 2 tygodni od daty zawarcia umowy. Karty (identyfikatory) lub konta uczestników w systemie Wykonawca stworzy zgodnie z imienną listą uczestników przekazaną przez Zamawiającego Wykonawcy nie później niż 6 dni od zawarcia Umowy. Koszt wykonania i dostarczenia kart (identyfikatorów) lub utworzenia kont uczestników w systemie zawarty jest w cenie określonej w umowie.
3. Karty (identyfikatory), o których mowa w ust. 2, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w Bydgoszczy, ul. Ujejskiego 75, Zakładowy Fundusz Socjalny. Kontakt: tel 52 / 36-55-462, adres email: barbara.czurek@biziel.pl.
4. O utworzeniu kont uczestników w systemie, o których mowa w ust. 2, Wykonawca powiadomi Zamawiającego na wskazany w ust. 2 adres email.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo usuwania i dodawania uczestników (imion i nazwisk) objętych świadczeniem przedmiotowych usług w trakcie obowiązywania umowy i uaktualniania ww. danych co miesiąc bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
6. W przypadku zmiany liczby uczestników wskazanych na imiennej liście, rozliczenie nastąpi w odniesieniu do aktualnej liczby osób objętych świadczeniem przedmiotowych usług w danym miesiącu kalendarzowym. Zamawiający prześle Wykonawcy skorygowaną listę imienną na minimum 10 dni roboczych przed rozpoczęciem miesiąca kalendarzowego, od którego świadczeniem przedmiotowych usług będą objęci uczestnicy wskazani na ww. liście pod rygorem rozliczenia zgodnie z listą sprzed korekty.
7. W przypadku zwiększenia liczby uczestników objętych świadczeniem przedmiotowych usług i przesłania skorygowanej listy uczestników w terminie, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu kart (identyfikatorów) lub utworzenia kont uczestników w systemie dla nowych uczestników w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem miesiąca kalendarzowego, od którego świadczeniem przedmiotowych usług będą objęci uczestnicy wskazani na ww. liście.
8. Wykonawca zobowiązuje się bez dodatkowej opłaty, w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia, w ramach ceny wynikającej z niniejszej umowy, do wystawienia duplikatu karty (identyfikatora) w przypadku jej zagubienia, zniszczenia, jej kradzieży, przypadkowego utracenia jej uczestnika lub zapewnienia mu innych właściwych form potwierdzających posiadanie ważnego abonamentu. Po dostarczeniu duplikatu karty, Wykonawca nie ma prawa udostępniać produktów programu na podstawie utraconej karty, a w przypadku udostępnienia takich produktów, nie ma prawa żądać od Zamawiającego zapłaty za produkty wybrane i zrealizowane na podstawie takiej karty.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom nielimitowanego dostępu do minimum obiektów sportowych na terenie całego kraju, w tym do minimum obiektów sportowych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, w tym do minimum..... obiektów sportowych w

- mieście Bydgoszczy. Wejście do obiektu sportowego w celu skorzystania z zajęć nastąpi po okazaniu w obiekcie sportowym przez uczestnika imiennej karty (identyfikatora) wystawionej przez Wykonawcę, uprawniającej do korzystania z usług rekreacyjno-sportowych w danym obiekcie sportowym i dowodu tożsamości ze zdjęciem lub po zastosowaniu identyfikacji – potwierdzenia tożsamości uczestnika w obiekcie sportowym, w sposób wynikający z innych stosowanych przez danego Wykonawcę rozwiązań technicznych (bez generowania dodatkowych kosztów dla Zamawiającego). Dostęp do obiektów sportowych musi mieć charakter otwarty, przez co rozumie się brak jakichkolwiek ograniczeń w korzystaniu z obiektów sportowych i oferowanych przez nie usług przez 7 dni w tygodniu, za wyjątkiem ograniczeń wprowadzonych przez dany obiekt sportowy, wynikających z obowiązujących w nim godzin pracy, regulaminów i grafików. Wykonawca najpóźniej. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz obiektów, o których mowa w zdaniu pierwszym nie później niż 5 dni od zawarcia umowy na adres e-mail wskazany w ust. 3 pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 400 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu wykazu.
10. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego (na wskazany w ust. 3 adres email) o zmianach w zakresie liczby dostępnych obiektów sportowych, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem dotrzymania wymogu minimalnej ilości obiektów wskazanej w ust. 9.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia uczestnikom korzystania z nowo dostępnych usług wprowadzonych przez Wykonawcę określonych w umowie bez dodatkowej opłaty.
 12. Strony postanawiają, iż Wykonawca zobowiązuje się przedstawić na wniosek Zamawiającego zestawienie obejmujące liczbę „wejść” do poszczególnych obiektów przez uczestników.
 13. Wykonawca oświadcza, że będzie realizował usługę używając własnych materiałów, maszyn i urządzeń oraz że posiada niezbędną wiedzę i odpowiedni potencjał merytoryczny, techniczny, ekonomicznym konieczny do należytego wykonania umowy.
 14. Wykonawca realizując umowę zobowiązuje się do uwzględnienia wskazówek Zamawiającego, nie pozostających w sprzeczności z umową oraz udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących kwestii świadczonych usług.
 15. Strony ustalają, że zakazuje się udostępniania karty osobom inni niż uczestnicy.
 16. W przypadku nieuprawnionego udostępnienia karty, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego.
 17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizowaniu przedmiotu umowy.
 18. Liczba uczestników korzystających z usług objętych umową strony określają w każdym miesiącu na liczbę nie większą niż 917 osób. Strony dopuszczają jednakże zwiększenie ilości uczestników ponad ilość określoną w zdaniu pierwszym, nie więcej jednak niż o 90 uczestników, przy zachowaniu ceny jednostkowej, o której mowa w 4 ust. 3 bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
 19. Reklamacja z tytułu nienależytego wykonania umowy będą składane w terminie 10 dni roboczych od daty stwierdzenia wadliwie wykonanej usługi. Reklamacje mogą być składane pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres
 20. Wykonawca rozpatrzy reklamacje w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty jej złożenia. Brak odpowiedzi Wykonawcy na złożoną reklamacje w tym terminie jest jednoznaczne z uznaniem reklamacji za zasadną w całości.
 21. Strony postanawiają, iż w przypadku złożenia przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy pięciu zasadnych reklamacji, Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.
 22. Zamówienie jest finansowane ze środków własnych pracownika i ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 4

Termin i warunki płatności

1. Strony Umowy ustalają, że rozliczenie za wykonywanie przedmiotu Umowy będzie następować na podstawie faktur VAT, wystawionych przez Wykonawcę w okresach miesięcznych, z dołu, za miesiąc poprzedni.

2. Wysokość wynagrodzenia za dany miesiąc będzie ustalana w oparciu o ilość uczestników korzystających z usług w danym miesiącu, obliczona na podstawie cen określonych w formularzu oferty.
3. Cena jednostkowa netto za okres miesięczny wynosi zgodnie z formularzem oferty:

L.p.	Typ użytkownika	Cena jednostkowa netto świadczenia usługi rekreacyjno-sportowej w skali 1-go miesiąca w zł	Przewidywana liczba użytkowników
1	2	3	4
1	Pracownik zamawiającego		500
2	Osoba towarzysząca		187
3	Dziecko do lat 15 i Student (usługa rozszerzona)		120
5	Umowa cywilno prawna		100
6	Senior – emeryt, rencista		10

4. Maksymalna wartość brutto umowy stanowi kwotę zł (słownie)
5. Ostateczna łączna wartość Umowy może być mniejsza, gdyż uzależniona jest od rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego. Z tytułu zmniejszonego zapotrzebowania Wykonawcy nie przysługują żadne dodatkowe roszczenia poza wynagrodzeniem ustalonym zgodnie z niniejszą umową.
6. W trakcie realizacji umowy, obok usług będących przedmiotem umowy, Wykonawca może zaoferować uczestnikom usługi dodatkowe (np. inne karty, karty rabatowe, kupony), które nie stanowią zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy oraz nie podlegają rozliczeniu pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym, a jedynie ewentualnym rozliczeniom między Wykonawcą, a uczestnikiem.
7. Wykonawca zapewnia, iż stawki wynagrodzenia ustalone w ust. 3 nie ulegnie zmianie przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem wyjątków w niej przewidzianych.
8. Należność za wykonaną usługę będzie przekazywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze – w terminie **60 dni**, licząc od dnia prawidłowego wystawienia faktury.
9. Za dzień zapłaty strony uznają obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, pod warunkiem, że znajdują się na nim środki umożliwiające zapłatę.
10. Faktura powinna być dostarczona Zamawiającemu w terminie 7 dni od jej wystawienia. Zamawiający dopuszcza doręczanie faktur w formacie PDF na adres kancelaria@biziel.pl . Do faktury Wykonawca dołączy listę osób korzystających w usług będących przedmiotem umowy w danym okresie rozliczeniowym.
11. Opóźnienie w doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury lub załącznika skutkuje przedłużeniem terminu płatności o czas opóźnienia.
12. Za dzień zapłaty będzie uważany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, na który Zamawiający powinien dokonywać wszelkich płatności na podstawie niniejszej umowy znajduje się na elektronicznym wykazie przedsiębiorców prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej tj. tzw. białej liście podatników. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże numer rachunku inny niż figurujący na ww. białej liście podatników Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy wskazany na ww. liście niezależnie od dyspozycji Wykonawcy w tym zakresie. W sytuacji gdy na ww. białej liście podatników nie będzie figurować numer rachunku Wykonawcy Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu otrzymania numeru rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście; tym samym termin płatności faktury ulega odpowiedniemu przesunięciu i rozpoczyna się od otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy rachunku

bankowego znajdującego się na ww. liście. W przypadku gdy Zamawiający dokona płatności na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę, a wskazany numer rachunku bankowego nie znajdzie się na tzw. białej liście, Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego wynikające z ww. działania lub zaniechania Wykonawcy.

§ 5

Uprawnienia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania

1. W przypadku zwłoki w rozpoczęcia terminu realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% ceny całkowitej z podatkiem VAT, o której mowa w § 1 ust. 3 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku:
 - 1) zwłoki w dostawie kart (identyfikatorów) lub utworzenia kont uczestników w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2 zdanie pierwsze lub w § 3 ust. 7,
 - 2) zwłoki w wystawieniu duplikatu karty (identyfikatora) lub zapewnienia innych właściwych form potwierdzających posiadanie ważnego abonamentu, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 8,Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 zł za każdy niedostarczony identyfikator (duplika, inny właściwy dokument) lub nieutworzone konto lub zapewnienie innych właściwych form potwierdzających posiadanie ważnego dokumentu za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku niezapewnienia dostępu do minimalnej ilości obiektów, o których mowa w §3 ust. 9 Zamawiający może, po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia uchybienia w wyznaczonym przez siebie terminie, rozwiązać umowę z winy Wykonawcy.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę z winy Wykonawcy z innych przyczyn uzasadniających jej rozwiązanie na zasadach określonych w przepisach prawa.
5. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% ceny całkowitej z podatkiem VAT, o której mowa w § 1 ust. 3 Umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku ogłoszenia likwidacji Wykonawcy. W tym przypadku nie stosuje się zapisu ust. 5.
7. Strony ustalają, że Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
8. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w przepisach poprzedzających nie pokrywają w całości szkody stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego, do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

§ 6

Osoby odpowiedzialne za realizację Przedmiotu umowy

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani....., tel., email.....
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację Przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest Pan/Pani....., tel., email.....
Pan/Pani....., tel., email.....
3. O zmianach osób wymienionych w ust 1 i 2 strony będą informowały się w drodze pisemnej, a zmiana powyższa nie będzie wymagała aneksu do umowy.
4. Strony zobowiązane są informować się wzajemnie o zmianie adresów. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenie na ostatni znany adres uważane jest za skuteczne.

§6a

Warunki dotyczące zatrudnienia

1. Zamawiający wskazuje następujące czynności, których realizacja musi następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy:
 - 1) osoby wykonujące czynności pracownika do spraw finansowych obejmujące: planowanie, koordynowanie i nadzorowanie działań związanych z obsługą finansowo-księgową przedsiębiorstwa, dokonywanie oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa, planowanie wydatków, ustalanie budżetów, planowanie codziennych działań, reprezentowanie przedsiębiorstwa w kontaktach z podmiotami zewnętrznymi,
 - 2) osoby wykonujące czynności pracownika obsługi biurowej obejmujące: zapisywanie, przygotowywanie, organizację i klasyfikację informacji oraz prowadzenie dokumentacji, prowadzenie ewidencji korespondencji, przyjmowanie i nadawanie korespondencji pocztowej, odbieranie telefonów i korespondencji elektronicznej i przekazywanie ich do właściwych pracowników, przygotowywanie sprawozdań i korespondencji, sprawdzanie danych, przygotowywanie faktur, wprowadzanie informacji do komputera, ich weryfikowanie i dokonywanie korekty.
2. Wykonawca, w terminie do 7 dni od wezwania przez Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy i podwykonawców o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu. Oświadczenie to powinno zawierać:
 - 1) podmiot, w imieniu którego oświadczenie jest składane,
 - 2) datę złożenia oświadczenia,
 - 3) imię i nazwisko pracownika,
 - 4) datę zawarcia umowy o pracę,
 - 5) rodzaj umowy o pracę,
 - 6) zakres obowiązków pracownika,
 - 7) czynności określone w ustępie 1 niniejszego paragrafu, które pracownik będzie wykonywał,
 - 8) podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu składającego oświadczenie.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca lub podwykonawca obok oświadczenia przedstawi w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania Zamawiającemu do wglądu poświadczony za zgodność z oryginałem (odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę) kopie aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją Wykonawcy lub podwykonawcy.
4. Kopie umów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych (tj. w szczególności pozbawione adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, stanowisko oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
5. Zamawiający uprawniony jest w ramach czynności kontrolnych dotyczących spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności, w szczególności do:
 - 1) żądania dodatkowych oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym także do żądania oświadczenia zatrudnionego pracownika zgodnie z art. 438 ust. 2 pkt 1 ustawy pzp,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu.
6. Nie przedstawienie w określonym w ust. 2 terminie pełnego wykazu bądź nie przedłożenie w terminie określonym w ust. 3 do wglądu do poświadczonych za zgodność z oryginałem wszystkich umów o pracę daje Zamawiającemu prawo do nałożenia na Wykonawcę kary umownej do kwoty 4000 zł. W przypadku ponownego stwierdzenia uchybień kara umowna może być ponawiana. Ta sama kara może zostać nałożona w przypadku braku należytej realizacji żądania określonego w ust. 5 w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. W przypadku nie zatrudnienia osób realizujących czynności określone w ust. 1 na podstawie umowy o

pracę Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w kwocie 1000 zł za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż umowa o pracę przez Wykonawcę. Prawo nałożenia kary umownej obejmuje także osoby zatrudnione na podstawie innego stosunku przez podwykonawców. W przypadku ponownego stwierdzenia tych samych naruszeń kara umowna może być ponawiana.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami zapisów zobowiązujących do zatrudnienia przez cały okres realizacji Umowy osób wykonujących czynności wymienione w ustępie 1 niniejszego paragrafu na podstawie umowy o pracę oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.

§ 7

Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek z tytułu przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności.
2. W przypadku wyżej wymienionego opóźnienia Zamawiającego i naliczenia odsetek przez Wykonawcę, strony ustalają, że zaliczenie spłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie następowało w pierwszej kolejności: na należność główną, a po jej zaspokojeniu na należności uboczne-odsetki, chyba że Zamawiający wskaże inaczej.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
 - a) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy;
 - b) nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata;
 - c) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Naruszenie zapisu ust. 3 upoważnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10% całkowitej wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy określonej w §3 ust. 3, a także do odstąpienia od umowy.
5. Wykonawca nie może podwyższyć ceny zaoferowanej w ofercie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy:
 - a) w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach prawa, w tym w ustawie prawo zamówień publicznych,
 - b) w zakresie przedłużenia czasu trwania umowy, w przypadku nie zrealizowania maksymalnej wartości przedmiotu umowy w okresie określonym w umowie, łączny czas trwania przedłużonej, zgodnie z niniejszym zapisem umowy nie może przekraczać 6 miesięcy,
 - c) w zakresie zmiany ceny w okolicznościach i na zasadach określonych w niniejszym paragrafie,
2. W razie przedłużenia czasu obowiązywania umowy zgodnie z ust. 1 lit. b. strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.


- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 następuje na pisemny wniosek jednej ze stron, z zastrzeżeniem zmiany stawki VAT lub podatku akcyzowego, która wchodzi w życie z chwilą zmiany ww. stawek.
 4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 lit. b. strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 lit. b. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które strona obowiązkowo ponosi w związku z zmianą wysokości płacy minimalnej albo minimalnej stawki godzinowej.
 5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 lit. c strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 lit. c. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które strona obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 pkt. c.
 6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 lit. d strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 lit. d. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które strona obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 lit. d.
 7. Zmiana wynagrodzenia następuje jedynie o wartość, o jaką ulegną zmianie koszty związane bezpośrednio z realizacją, pozostałej do wykonania, na chwilę podpisania aneksu, części zamówienia.
 8. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 lit. b- d na koszty wykonania zamówienia należy do strony składającej wniosek pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez drugą stronę.
 9. Z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia strona może wystąpić w terminie 30 dni od zajścia okoliczności, o których mowa w ust. 2 lit. b- d
 10. Zmiana wynagrodzenia następuje od chwili podpisania stosownego aneksu, z zastrzeżeniem zmiany stawki VAT oraz podatku akcyzowego, która wchodzi w życie z chwilą określoną w ust. 3
 11. Strony dopuszczają możliwość obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na (uzasadniających) obniżenie wynagrodzenia.
 12. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - a. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - b. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 pzp,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy

2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
14. W przypadkach, o których mowa w ust. 12 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W myśl art. 439 ust p.z.p strony określają następujące zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
15. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków w umowie przewidzianych.
16. Strony dopuszczają coroczną zmianę cen usług świadczonych na podstawie niniejszej umowy w przypadku, gdy średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez prezesa GUS w stosunku do roku poprzedzającego, ulegnie zmianie o minimum 7%.
17. Zmiana wynagrodzenia następuje na wniosek strony, który może być zgłoszony w terminie 30 dni od ogłoszenia średniorocznego wskaźnika przez Prezesa GUS. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie wskazujące wpływ zmiany cen na koszt wykonania zamówienia. Drugiej stronie przysługuje prawo weryfikacji i żądania dodatkowych wyjaśnień dotyczących przyczyn wskazanych w uzasadnieniu oraz ich związku z wnioskowaną zmianą cen wynikających z umowy.
18. W przypadku określonym w ust. 16 i uzasadnionym w myśl postanowień ust. 17 stronie przysługuje prawo zmiany wynagrodzenia o kwotę stanowiącą równowartość ustalonej w procentach różnicy, pomiędzy zmianą cen określoną w ust. 16 (7%), a zmianą cen ogłoszoną przez Prezesa GUS określoną w oparciu o stawki wskazane w szczegółowym formularzu cenowym.
19. Z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia strona może wystąpić nie wcześniej niż po 6 (słownie: sześciu) miesiącach obowiązywania umowy.
20. Strony przewidują możliwość wprowadzania kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co sześć miesięcy, jeżeli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez GUS za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o zmianę umowy, ulegnie zmianie o co najmniej 7 % w stosunku do wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, w oparciu o który dokonano poprzedniej zmiany umowy, Podwyższenia dokonuje się w oparciu o wnioski, o którym mowa w ust. 17 i na zasadach wskazanych w tym ustępie, do kwoty odpowiadającej ustalonej w procentach różnicy pomiędzy wzrostem poziomu zmiany cen określonym w zdaniu poprzedzającym, a wskaźnikiem cen i usług konsumpcyjnych ogłoszonym przez GUS za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku
21. Stronie przysługuje prawo zmiany wynagrodzenia od miesiąca następującego po miesiącu zgłoszenia przez stronę wniosku o zmianę wynagrodzenia.
22. Zmiana wynagrodzenia w czasie trwania umowy z przyczyn określonych w ust. 16 i 20 może nastąpić do maksymalnej wartości 5% każdego ze składników wynagrodzenia określonego w szczegółowym formularzu cenowym i w pierwotnej wersji umowy.
23. Różnice zdań dotyczące umowy lub sposobu jego wykonywania powinny być rozstrzygane w sposób polubowny. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia wszelkie spory powstałe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciom Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
24. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks cywilny.
25. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy, 3 egz. dla Zamawiającego.
26. Strony dopuszczają złożenie zawarcie umowy w postaci elektronicznej i opatrzenie jej przez strony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi. W takim wypadku ust. 25 nie ma zastosowania.

Wykonawca

Zamawiający

	<p style="text-align: center;">ZASADY ŚRODOWISKOWE I BHP DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH / WYKONAWCÓW</p>	<p>ISO 9001 ISO 14001 ISO/IEC 27001 ISO 45001 ISO 22000</p>
<p>PR 1.1</p>	<p style="text-align: center;">ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE</p>	

Załącznik do umowy

1. Podmiot zewnętrzny związany z umową ze Szpitalem, zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 oraz w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy PN-N 18001, a w szczególności:
 - a) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej, zapobiegania zanieczyszczeniom oraz ochrony terenów zielonych,
 - b) właściwej gospodarki odpadami:
 - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania;
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach;
 - nie dopuszczania do przepelniania się pojemników/kontenerów na odpady;
 - nie dopuszczania do mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi niż niebezpieczne;
 - stosowania się do aktualnych wymagań prawnych (m.in. posiadania, o ile są wymagane, stosownych decyzji/pozwoleń);
 - posiadania odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej unieszkodliwienie wytworzonych odpadów;
 - za odpady wytworzone w czasie realizacji umowy odpowiada Wykonawca/Dzierżawca, w tym za systematyczny wywóz odpadów powstałych w czasie realizacji umowy oraz po zakończeniu działalności (chyba, że umowa stanowi inaczej);
 - w przypadku powstania odpadów typu złom, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Dział Administracyjno-Techniczny Zamawiającego oraz postępować wg jego wytycznych (sprzedaż odpadu i wniesienie opłaty do kasy Zamawiającego lub pozostawienie zabezpieczonego odpadu w miejscu wyznaczonym).
 - c) realizacji następujących zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej:
 - podmiot zewnętrzny przedstawia na żądanie do wglądu przedstawicielowi Zamawiającego – Kierownikowi Działu Ochrony Pracy, uprawnienia i przeszkolenia personelu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - podmiot zewnętrzny organizuje pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym wyposaża pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej oraz w wyznaczonych porach roku zapewnia napoje i posiłki profilaktyczne;
 - podmiot zewnętrzny rejestruje wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników podczas wykonywania pracy na rzecz Zamawiającego.
2. Na terenie Szpitala bezwzględnie zabrania się:
 - składowania substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę. W przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług, szczegóły ich składowania, stosowania i zabezpieczenia należy uzgodnić z przedstawicielem Działu Administracyjno-Technicznego Szpitala lub Inspektorem ds. Ochrony Środowiska;
 - mycia pojazdów i spalania odpadów;
 - wylewania żrących, trujących oraz innych niebezpiecznych substancji, płynów do kanalizacji lub bezpośrednio do ziemi;
 - palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
3. Podmiot zewnętrzny związany umową ze Szpitalem zobowiązany jest do każdorazowego informowania o zaistniałych awariach środowiskowych przedstawiciela Działu Administracyjno – Technicznego Szpitala lub Inspektora ds. Ochrony Środowiska . W razie wystąpienia awarii należy zastosować natychmiastowe czynności minimalizujących skażenie środowiska.
4. Przedstawiciel podmiotu zewnętrznego zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie wymienionych powyżej zasad oraz przestrzegać przepisów przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Zamawiającego.
5. Podmiot zewnętrzny zobowiązuje się do dopuszczenia Kierownika Działu Ochrony Pracy oraz Inspektora ds. Środowiska w związku z przeprowadzaną kontrolą postępowania w zakresie zgodność z przyjętymi zasadami.
6. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach należy zwracać się do Kierownika Działu Ochrony Pracy nr tel. (52) 365-53-40, Inspektora ds. Środowiska nr tel. (52) 365-57-60.

.....
Data i podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy

Klauzula informacyjna

Informujemy, że w związku z realizacją umowy przetwarzamy dane osobowe osób, które zostały w umowie wskazane jako osoby uprawnione do reprezentacji lub biorące udział w realizacji umowy.

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w związku z zawartą umową niniejszym informuje się Pana/Panią o przetwarzaniu danych oraz prawach związanych z przetwarzaniem tych danych:

1. Administratorem danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr J. Bizuela z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Ujejskiego 75, nr telefonu: 52 365 57 99, zwany dalej administratorem, administrator prowadzi operacje przetwarzania opisanych poniżej danych osobowych.
2. Dane osobowe zostały pozyskane od Państwa bezpośrednio lub udostępnione Administratorowi przez podmiot zatrudniający w związku z wykonaniem umowy współpracy łączącej podmiot zatrudniający z Administratorem.
3. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez Administratora może obejmować następujące kategorie : dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, stanowisko), dane kontaktowe (służbowy adres e-mail oraz służbowy numer telefonu) oraz dane adresowe .
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji umowy.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy, o której mowa w pkt. 2)
 - 1) jeśli są to dane osoby wskazanej do kontaktu lub odpowiedzialnej za koordynację/realizację umowy – podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes Administratora oraz podmiotu zatrudniającego (art. 6 ust. 1 lit f RODO); prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu Administratorowi bieżącego wykonywania umowy,
 - 2) jeśli są to dane osoby będącej stroną niniejszej umowy – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO; przetwarzanie jest niezbędne do wykonania niniejszej umowy; jeżeli dane są przetwarzane ze względu na obowiązki podatkowe i księgowość czy wynikające z ustawy prawo zamówień publicznych lub innych przepisów – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego.
6. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych to: e-mail inspektor.od@biziel.pl; adres korespondencyjny: Inspektor Ochrony Danych, ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz, telefon (52) 365 5136
7. Odbiorcami danych mogą być podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora (usługodawcy z zakresu m.in. usług audytowych, prawnych, doradczych, IT, spedycyjnych i przewozowych itp.).
8. Dane będą udostępniane innym odbiorcom, w przypadku:
 - 1) gdy taki obowiązek wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Policji, Prokuraturze, organom egzekucyjnym – w zakresie i na zasadach określonych w tych przepisach,
 - lub
 - 2) innym podmiotem i osobom, jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi na to odrębną zgodę;
9. Dane nie będą przekazane do państw trzecich.
10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania niniejszej umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.
11. Na zasadach określonych w RODO, osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) żądania ich sprostowania lub uzupełnienia;
 - c) żądania ich usunięcia w przypadku gdy dane nie są już niezbędne do realizacji celu, w jakim je zebrano lub są przetwarzane, lub w przypadku gdy nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,
 - d) żądania ograniczenia ich przetwarzania
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - f) przenoszenia danych,
 - g) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - h) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
12. Dane osobowe nie podlegają automatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Administrator danych zobowiązuje drugą stronę umowy do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby występujące po jego stronie, których dane będą podlegały przetwarzaniu w związku z zawarciem i realizacją umowy.