**Umowa o zamówienie publiczne nr 261-12/23, nr 1049/2023**

Umowa o zamówienie publiczne nr OZP.261.11.2024/IK, nr ……**/2024** Zawarta w Krakowie pomiędzy:

**Instytutem Książki**, ul. Zygmunta Wróblewskiego 6, 31-148 Kraków, wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury pod numerem RNIK ………………, zwany dalej Zamawiającym, którego reprezentuje Pan ……………………………… – **Dyrektor**

oraz

**……………………….** z siedzibą w Warszawie przy ul. …………………… …-…. …………, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **…………………..**, NIP: …………………., REGON: 010684960, wysokość kapitału zakładowego ………………………. zł,zwana dalej Wykonawcą, którą reprezentuje Pan …………………………… – **na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.**

**§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przyjęciu, przemieszczeniu i doręczeniu, a w razie niemożności doręczenia, do zwrotu Zamawiającemu *(przesyłek pocztowych i paczek pocztowych)* w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku *Prawo* pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.).
2. Specyfikację przesyłek pocztowych stanowiących przedmiot Umowy zawiera **Załącznik nr 2   
   do niniejszej Umowy - Oferta Wykonawcy**. Podane ilości poszczególnych rodzajów przesyłek mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości poszczególnych rodzajów przesyłek. Gwarantowana część przedmiotu, która będzie zrealizowana, odpowiadać będzie nie mniej, niż 50% wartości ceny brutto wskazanej w ofercie Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy).
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi pocztowe zgodnie z zapisami Umowy   
   oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i innymi aktami prawnymi, regulującymi świadczenie usług pocztowych, w tym w szczególności:
4. Ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe, zwane dalej „Prawo pocztowe”;
5. rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej;
6. rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 roku w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego;
7. międzynarodowych przepisów pocztowych: Regulaminu Generalnego Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminu wewnętrznego Kongresów, Światowej Konwencji Pocztowej wraz z Protokołem końcowym, Porozumienia dotyczącego pocztowych usług płatniczych, sporządzony w Dausze 11 października 2012 roku (Dz.U.2015.1522 ze zm), Regulaminu Poczty Listowej (Dz. U. 2007.108.744), Regulaminu dotyczącego paczek pocztowych (Dz. U. 2007.108.745) - w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym;
8. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO.
9. W zakresie nieuregulowanym w Umowie Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi pocztowe wyszczególnione w Załączniku nr 3 do Umowy, zgodnie z regulaminem świadczenia usług pocztowych, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy – „Regulamin świadczenia usług”, o ile jego zapisy nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszej Umowy - w przypadku rozbieżności pierwszeństwo w zastosowaniu mają postanowienia niniejszej Umowy.
10. Niniejsza umowa będzie realizowana zgodnie z następującymi dokumentami, stanowiącymi integralne załączniki do umowy:
11. Opis przedmiotu zamówienia
12. Oferta (załącznik nr 2 do umowy);
13. Regulamin świadczenia usług (załącznik nr 3 do umowy).

**§ 2**

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania   
z następujących jednostek organizacyjnych Zamawiającego, zgodnie z podanym poniżej harmonogramem ujętym w Opisie przedmiotu zamówienia

Niezależnie od powyższych postanowień Zamawiający na żądanie Wykonawcy wraz z Wykonawcą ustalą aktualne godziny odbioru przesyłek które jednak będą realizowane nie wcześniej niż o 12:00.

1. Poza jednostkami organizacyjnymi wskazanymi w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić nadawanie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania w placówkach nadawczych Wykonawcy (np. oddział pocztowy, agencja pocztowa).
2. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy (listonosz)   
   po okazaniu stosownego upoważnienia lub identyfikatora z imieniem i nazwiskiem przedstawiciela Wykonawcy. Nadanie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej   
   (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).
3. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO)   
   oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek.
5. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym.
6. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
7. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwić uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
8. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
9. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
10. W obrocie krajowym w przypadku nieobecności adresata przesyłek poleconych i paczek , przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest ,,awizowana" dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
11. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju; z tym że przesyłki w obrocie zagranicznym doręczane będą na obszar określony przez destynacje dostępne dla usług powszechnych lub wybranej jego części w dniu nadania przesyłek.
12. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je telefonicznie, mailowo bądź pisemnie z Zamawiającym.
13. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nieodpłatnie wszelkie druki, w tym formularze potwierdzeń odbioru (ZPO w trybie ogólnym) do każdej jednostki organizacyjnej wskazanej w § 2 ust. 1.
14. Z oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty musi jednoznacznie wynikać nazwa Wykonawcy, z którym Zamawiający zawarł umowę.
15. Zamawiający nie dopuszcza umieszczania danych innego podmiotu w miejscu nadawcy zarówno nad jak i pod danymi.
16. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na następny dzień roboczy,   
    w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru.

**§ 3**

1. **Wynagrodzenie za wykonanie niniejszej umowy nie może być wyższe niż: …………….. zł brutto (słownie …………………………… tysięcy ………………………… złote 06/100)**  **łącznie z podatkiem VAT[[1]](#footnote-1).**

Zamawiający potwierdza, że będzie samodzielnie kontrolować stopień realizacji umowy.

1. Rozliczenia między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
2. Okres rozliczeniowy opłaty z dołu ustala się na jeden miesiąc kalendarzowy, od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca.
3. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowić będą ceny jednostkowe brutto za poszczególne przesyłki pocztowe oraz faktyczna ilość przesyłek odebranych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego, wynikająca z rejestrów Zamawiającego.
4. Do obliczenia należności jednostkowych za usługi Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, paczki pocztowe oraz inne usługi, zamieszczone w ofercie.
5. Zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej ceny nie ulegną podwyższeniu   
   przez cały okres obowiązywania umowy, za wyjątkiem postanowień waloryzacyjnych wynikających z przepisów ustawy PZP, które są określone w § 8 pkt 5. Oferta z tabelą wyliczeniową stanowi załącznik do umowy.

6.1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT***.***

1. Zastrzega się, że w przypadku świadczenia usług nie ujętych w opisie przedmiotu zamówienia, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat za usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę, w oparciu o przepisy Prawa pocztowegooraz międzynarodowe przepisy pocztowe.
2. Zestawienie odebranych przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług objętych przedmiotem umowy wraz z podaniem ilości, potwierdzone   
   przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowić będą podstawę wystawienia faktury.
3. Faktura płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ……………………………………………………………………… Termin płatności faktur wynosić będzie      28 dni od daty wystawienia  faktur pozbawionych wad formalnych i rachunkowych*.* Faktury powinny być przekazywane na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: biuro@instytutksiazki.pl.
4. W przypadku, gdy wskazany w fakturze numer rachunku bankowego Wykonawcy będącego podatnikiem VAT nie będzie rachunkiem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment) i wskazanym w wykazie kont bankowych na tzw. białej liście, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, termin zapłaty, o którym mowa w ust. 9, ulega zawieszeniu do dnia wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego odpowiadającego powyższym wymaganiom. Jeżeli Wykonawca nie wskaże właściwego rachunku w terminie 7 dni od powiadomienia, płatność może zostać przekazana na inny rachunek Wykonawcy, o ile będzie on widniał w tym wykazie. Za termin dokonania płatności uważa się datę złożenia przelewu w banku Zamawiającego.
5. Zestawienia w formie specyfikacji będą dosyłane do poszczególnych faktur.
6. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać za każdy miesiąc jedną fakturę za wykonane usługi   
   dla poszczególnych ośrodków wymienionych w § 2 ust. 1, i przesyłać ją na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: biuro@instytutksiazki.pl. Zamawiający wymaga dołączenia do faktury comiesięcznych osobnych zestawień zrealizowanych przesyłek dla każdej z lokalizacji odbioru przesyłek osobno oraz dodatkowo zestawień przesyłek biura TOPOS w Gdyni.
7. Umowa obowiązuje Strony **od daty zawarcia umowy do dnia** **31.12.2025 roku**   
   lub do wyczerpania kwoty zawartej w ust. 1, w zależności, które zdarzenie nastąpi pierwsze. Wykonawca będzie świadczył usługi w ramach niniejszej umowy nie wcześniej niż od dnia **01.01.2025 roku.**

**§ 4**

**Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę**

1. W zakresie czynności wskazanych w SWZ, dla których Zamawiający przewidział obowiązek zatrudnienia personelu w ramach umowy o pracę – Wykonawca zapewni zatrudnienie personelu   
   na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Powyższe obowiązki znajdują zastosowanie także do personelu zatrudnianego przez podwykonawców.
2. Wykonawca złoży pisemne oświadczenie swoje i podwykonawców, o ile wykonawca będzie z nich korzystał przy wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 1, potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia personelu na podstawie umowy o pracę na każde wezwanie Zamawiającego.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu   
   w wyznaczonym terminie dowody potwierdzające zatrudnienie personelu na podstawie umowy   
   o pracę, w szczególności pisemne oświadczenia pracowników potwierdzające ten fakt.
4. Dowodami potwierdzającymi spełnianie wymogu zatrudnienia personelu w ramach umowy   
   o pracę, mogą być także:
5. poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy/podwykonawcy, o którym mowa w ust. 2. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie   
   z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, z późn. zm.), zwanego dalej RODO, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zakres obowiązków pracownika, powinny być możliwe do zidentyfikowania;
6. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę   
   lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia ww. osób na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
7. poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę deklaracji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 1, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 6 ust. 3.
9. W przypadku wątpliwości Zamawiający będzie uprawniony do złożenia wniosku o kontrolę   
   do Państwowej Inspekcji Pracy. Ewentualne zakłócenia pracy wynikające z kontroli PIP nie będą zwalniać Wykonawcy z terminowego i należytego wykonywania umowy.

**§ 5**

* + 1. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
    2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje przepisy Prawa pocztowego   
       oraz Kodeksu cywilnego.
    3. Wykonawca za ewentualne działania i zaniechania podwykonawców odpowiada   
       jak za działania i zaniechania własne.

**§ 6**

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź innego niewykonania   
   lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe.
2. Zamawiającemu przysługuje kara umowna od Wykonawcy za niezgłoszenie się po odbiór przesyłek przez Wykonawcę w dniu oznaczonym w § 2 ust. 1, w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór. Kary nie nalicza się, jeżeli Wykonawca nie stawi się po odbiór przesyłki w danym dniu z przyczyn obiektywnych, o czym uprzedzi Zamawiającego do godziny 12.00 danego dnia.
3. Zamawiającemu przysługuje kara za naruszenie umowy w zakresie obowiązków wykonawcy dotyczących zatrudnienia personelu na podstawie umowy o pracę i dokumentowania tego zatrudnienia – w kwocie 500,00 złotych za każde stwierdzone naruszenie.
4. Zamawiającemu przysługuje kara umowna od Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 3 ust. 1, za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.
5. Wykonawcy przysługuje kara umowna od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenie umownego brutto wskazanego w § 3 ust. 1, za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego.
6. Kary umowne określone w niniejszej umowie będą naliczane do wysokości limitu wynoszącego 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy
7. Strony są uprawnione do żądania odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wartość naliczonych kar umownych, w tym powyżej limitu określonego w ust. 6.
8. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za opóźnienie w przygotowaniu lub odbiorze przesyłek w przypadku działania siły wyższej, a także w przypadku zaistnienia innych przyczyn od Stron niezależnych.

**§ 7**

Do reprezentowania Zamawiającego przy realizacji niniejszej umowy upoważniony jest Pan/i Karolina Rybska tel. …………………………, email: [k.rybska@instytutksiazki.pl](mailto:k.rybska@instytutksiazki.pl)

Wikroria Skałka tel. …………………………, email: [w.skalka@instytutksiazki.pl](mailto:w.skalka@instytutksiazki.pl)

Do reprezentowania Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy upoważniony jest …………………. …………….. tel. …………………………… email: …………………………………..

**§ 8**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy,   
w przypadkach:

* 1. wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT, wydania decyzji Prezesa UOKiK, wskutek której Wykonawca ma obowiązek zmienić opłaty za usługi powszechne,   
     w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy,
  2. konieczności zmiany terminu wykonania umowy w razie wystąpienia siły wyższej przez którą strony rozumieją takie zdarzenia lub okoliczność, na które Strona nie ma wpływu i nie zostało ono przez nią wywołane oraz przeciw któremu ta Strona nie mogła w racjonalny sposób zabezpieczyć się przed zawarciem Umowy, a którego skoro wystąpiło, nie można było w racjonalny sposób uniknąć lub go przezwyciężyć (np. klęski żywiołowe, strajki, wojnę, decyzje rządowe uniemożliwiające wykonanie umowy w terminie, itp.). Zmiana terminu wykonania umowy ww. przypadku może nastąpić na udokumentowany wniosek Wykonawcy o ilość dni występowania siły wyższej,
  3. wydłużenia terminu realizacji umowy nie dalej jednak, niż do dnia 31.01.2026 r., jeżeli nie zostanie wyczerpana do tego czasu kwota określona w § 3 ust. 1 (z zastrzeżeniem pkt 4 poniżej),
  4. zwiększenie zakresu zamówienia i odpowiadające temu zwiększenie kwoty określonej w § 3 ust. 1, lecz nie więcej niż o 10%. Zmiana w tym zakresie może nastąpić w powiązaniu ze zmianą określoną w pkt 3.

*(przepisy waloryzacyjne)*

* 1. Strony umowy określają poziom zmiany ceny kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia oraz początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia,

Wynagrodzenie ustala się z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego

Waloryzacja wynagrodzenia wykonawcy może się odbyć na jego pisemny wniosek. Zamawiający zastrzega możliwość negocjacji nowych stawek realizacji usług pocztowych.

## Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (w tym cen jednostkowych wskazanych w ofercie oraz w odpowiedniej proporcji kwoty maksymalnej określonej w umowie) w przypadku, gdy miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (liczony od grudnia poprzedniego roku) publikowany przez Główny Urząd Statystyczny[[2]](#footnote-2) przekroczy wartość 103. Zmiana w tym zakresie będzie mogła zostać dokonana nie wcześniej, niż od dnia 01.07.2025 r. i nie więcej, niż jeden raz w okresie obowiązywania umowy. Zmiana będzie dokonywana poprzez zmianę cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy za realizowanie poszczególnych usług pocztowych z załącznika A do SWZ przypadające po tym dniu i nastąpi poprzez przeliczenie cen jednostkowych zawartych w ofercie wg następującego wzoru:

## Cjn = Cj \* [1 + (W – 100)/200]

## gdzie

## Cjn – nowa cena jednostkowa usługi pocztowej

## Cj – cena jednostkowa usługi pocztowej wynikającej z tabeli wyliczeniowej z załącznika A

## W – wartość miesięcznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszona przez GUS

Zmiana kwoty maksymalnej określonej w umowie w wyniku waloryzacji nie może przekroczyć 10% wartości pierwotnej.

**§ 9**

* + 1. Ewentualne spory na tle niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych uzgodnień.
    2. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia, spory rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
    3. Załączniki stanowią integralną część umowy.
    4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

1. Kwota stanowiąca 100% łącznej ceny zawartej w ofercie Wykonawcy - załączniku nr 2 do umowy [↑](#footnote-ref-1)
2. Publikacja na oficjalnej stronie GUS pod adresem <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/wskazniki-cen-towarow-i-uslug-konsumpcyjnych-pot-inflacja-/miesieczne-wskazniki-cen-towarow-i-uslug-konsumpcyjnych-od-1982-roku/> lub w innym co najmniej równoważnym źródle [↑](#footnote-ref-2)