Załącznik Nr do SWZ

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**§ 1 Przedmiot umowy.**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych przez Wykonawcę na potrzeby Urzędu Miejskiego w Żninie w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, paczki pocztowe, przesyłki kurierskie), dostarczania zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) oraz ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz.1640 z późn.zm.) wraz z usługą odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego z dokumentami nadawczymi.
2. Zestawienie rodzaju i ilości poszczególnych przesyłek oraz szczegółowy opis przedmiotu umowy został zawarty w załączniku do niniejszej umowy i dotyczy świadczenia usług przez Wykonawcę na potrzeby Urzędu Miejskiego w Żninie ( przesyłki listowe, paczki pocztowe, przesyłki kurierskie).

Usługi świadczone będą przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w ciągu roku kalendarzowego wraz z usługą odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego z dokumentami nadawczymi.

Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek.

1. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie uporządkowanym, umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca przeznaczenia.
2. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach pocztowych w sposób trwały i czytelny informacje identyfikujące adresata i nadawcę.
3. Zamawiający będzie umieszczał na stronie adresowej przesyłek oznaczenie o wniesieniu opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku, odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą.
4. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego.

**§ 2. Termin realizacji umowy**

1. Umowę zawarto na czas określony od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

**§ 3. Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wynagrodzenie jednostkowe za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy zostało określone w Załączniku nr do 1 umowy.
2. Zmiana regulacji wynagrodzenia nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, pod warunkiem opublikowania zmian i poinformowania o tym Zamawiającego, co dotyczy zakresu operatora wyznaczonego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy wynika z sumy opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego i zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości ich doręczenia – w miesięcznym okresie rozliczeniowym i potwierdzona jest na podstawie dokumentów nadawczych oraz oddawczych.

**§ 4. Warunki płatności**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zbiorczej za wykonane usługi na rzecz Zamawiającego do dnia 7-go następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym z jednoczesnym dokładnym wyszczególnieniem rodzaju usług w specyfikacji wysłanych przesyłek. Usługi pocztowe będą opłacane przez Zamawiającego w formie opłaty z dołu. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego bezgotówkowo poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż nadanie przesyłek. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma za świadczone usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Nadawca będzie uiszczał opłaty zgodnie z cenami zawartymi w ofercie przetargowej, przy czym Zamawiający dopuszcza zmianę ceny jednostkowej brutto w okresie trwania umowy tylko w przypadku – zmiany stawki podatku VAT oraz wprowadzenia przez Wykonawcę powszechnie obowiązujących w jego działalności nowych cen usługi lub usług należących do przedmiotu umowy Zamawiający pod warunkiem wcześniejszego zatwierdzenia nowych cen usługi lub usług przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. W powyższym przypadku Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT”.
3. Należności wynikające z faktury płatne będą przelewem na konto wskazane na fakturze.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

**§ 5. Umowy o pracę**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy oraz podwykonawcy, stosownie do art.95 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) , aby osoby wykonujące w zakresie realizacji zamówienia następujące czynności: biurowe, administracyjne i organizacyjne w placówce nadawczej Wykonawcy były zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.– Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.).

**§ 6. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na warunkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, kodeksie cywilnym oraz ustawie prawo pocztowe.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zaakceptowanej faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy licząc od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie **–** po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

**§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w niniejszej umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy do doręczeń (dla każdej ze stron):

Wykonawcy: ………………………………………………………………

Zamawiającego: ...........................................................................................

1. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
2. Wszelkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
3. Spory w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
5. Cesja wierzytelności wynikająca z niniejszej umowy może zostać dokonana wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz Wykonawca.

Załączniki do umowy:

1. Oferta przetargowa Wykonawcy;
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
3. Kserokopia wpisu do rejestru;

................................. ................................

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA