

zawarta dnia ..... 2024 roku, w ....., pomiędzy:

Powiatem Pruszkowskim z siedzibą w Pruszkowie, przy ul. Drzymały 30, posiadającym NIP o nr 534-24- 05-501, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu i na rzecz którego działają :

- 1) Adrian Ejssymont – Starosta Pruszkowski;
- 2) Michał Pihowicz – Członek Zarządu Powiatu

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą w ....., ..... , posługującym się numerem NIP: ..... oraz REGON: ..... , w imieniu i na rzecz którego działają:

- 1) .....
- 2) .....

o treści następującej:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

### Przedmiot umowy

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego**:
  - usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych,
  - usługi kurierskiej w obrocie krajowym polegającej na przyjęciu przesyłki od **Zamawiającego** w miejscu z nim uzgodnionym, a następnie jej przemieszczeniu i doręczeniu adresatowi.
2. W czasie trwania umowy **Zamawiający** zastrzega sobie również prawo do nadawania przesyłek innych niż określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia tj. innych typów usług lub o innych gabarytach. Usługi takie będą świadczone przez **Wykonawcę** na podstawie regulaminu świadczenia usług **Wykonawcy** w szczególności w zakresie cen, warunków i sposobu świadczenia usług.

### Zasady realizacji usług

#### § 2

1. Do obsługi **Zamawiającego** zostaną wyznaczone przez **Wykonawcę** placówki świadczące usługi pocztowe znajdujące się najbliżej siedziby **Zamawiającego**, tj. w zakresie:
  - przyjmowania przesyłek: .....
  - zwrotu paczek pocztowych do **Zamawiającego**: .....
2. Zasady adresowania i oznakowania przesyłek listowych określi **Wykonawca**. Ww. zasady są obowiązujące po ich uzgodnieniu z **Zamawiającym**. **Wykonawca** zastrzega możliwość odmowy przyjęcia przesyłek, które nie spełniają zasad adresowania i oznakowania przesyłek ustalonych pomiędzy **Wykonawcą** i **Zamawiającym**.
3. **Wykonawca** oświadcza, że zobowiązuje się do odbierania z placówek **Zamawiającego** mieszczących się przy ul. Drzymały 30 w Pruszkowie i przy ul. Szkolnej 2a w Raszynie, w każdy dzień roboczy w godzinach ..... i dostarczać do punktu odbioru oraz doręczania korespondencji do Starostwa Powiatowego w Pruszkowie nie później niż do godziny 9.00 każdego dnia roboczego. Miejscem nadawania przesyłek są placówki **Wykonawcy** mieszczące się w .....

4. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego **Wykonawca** każdorazowo dokumentuje pieczęcią, podpisem i datą w rejestrze pocztowym (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wzór rejestru przesyłek pocztowych rejestrowanych stanowi **załącznik 1** do umowy, natomiast wzór zestawienia ilościowego dla przesyłek nierejestrowanych stanowi **załącznik 2** do umowy (dopuszcza się przyjęcie wzorów rejestru przesyłek i zestawienia ilościowego zaproponowanych przez **Wykonawcę** pod warunkiem ich uzgodnienia z **Zamawiającym**). **Wykonawca** zobowiązuje się do przekazania **Zamawiającemu** wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych, priorytetowych oraz zwrotnych potwierdzeń odbioru listów poleconych.
5. W przypadku nadawania przez **Zamawiającego** przesyłek nie ujętych w tabeli zamieszczonej w formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym **załącznik 3** do umowy podstawę rozliczeń stanowią ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat za usługi świadczone przez **Wykonawcę** w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - *Prawo pocztowe* oraz międzynarodowe przepisy pocztowe.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach określonych w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych wymienionych w § 4 ust. 1 umowy.
7. **Wykonawca** będzie doręczał zwroty niedostarczonych przesyłek na adresy placówek **Zamawiającego**, o których mowa w § 2 ust. 3.
8. **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze „potwierdzeń odbioru”, z których będzie nieodpłatnie korzystał **Zamawiający**.
9. **Wykonawca** będzie doręczał do placówek **Zamawiającego**, o których mowa w § 2 ust. 3 pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłek niezwłocznie po jej doręczeniu.
10. **Wykonawca** zapewnia, że punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdować się będą na terenie każdej gminy powiatu pruszkowskiego i będą dobrze oznakowane oraz czynne co najmniej 5 dni w tygodniu przez co najmniej 8 godzin dziennie, w tym co najmniej 2 razy w tygodniu minimum do godziny 18:00.
11. **Zamawiający** we własnym zakresie będzie zaopatrywać się w druki zwrotnego potwierdzenia odbioru w trybach specjalnych Kodeksu postępowania administracyjnego i Kodeksu postępowania cywilnego, które będą zgodne z prawem pocztowym, rozporządzeniem ministra oraz aktami i regulaminami **Wykonawcy** albo będzie stosował druk własnego nakładu pod warunkiem pisemnej akceptacji **Wykonawcy**. Druki „potwierdzeń odbioru” do przesyłek doręczanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* będą rozliczane zgodnie z formularzem asortymentowo– cenowym.

### Usługi kurierskie

#### § 3

1. **Zamawiający** może zgłosić zlecenie wykonania usługi telefonicznie pod nr ..... lub drogą elektroniczną za pomocą formularza dostępnego w aplikacji **Wykonawcy**.
2. **Zamawiający** może przekazywać dane o nadawanych przesyłkach za pośrednictwem aplikacji elektronicznej **Wykonawcy**, w której będą generowane formularze niezbędne do realizacji usług.
3. Zwrot przesyłek kurierskich będzie dokonywany za pośrednictwem placówek **Wykonawcy** wskazanych w załączniku do umowy.
4. **Zamawiający** jest zobowiązany do nadawania przesyłek kurierskich zgodnie z aktualnie obowiązującym regulaminem **Wykonawcy**. Regulamin usługi będzie dostępny na stronie internetowej [www. Wykonawcy](http://www.Wykonawcy).
5. **Wykonawca** może odmówić nadawania przesyłek kurierskich od **Zamawiającego**, które nie spełniają warunków określonych w umowie i regulaminie, o którym mowa w ust. 4.

### Zobowiązania wykonawcy

#### § 4

1. **Wykonawca** zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - *Prawo pocztowe* oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie i wewnętrznymi regulaminami **Wykonawcy**,

wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.

2. Postanowienia wewnętrznych uregulowań **Wykonawcy** sprzeczne z niniejszą umową, niewynikające z powyższych aktów prawnych, nie wiążą **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez **Zamawiającego** w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek za granicę.

## § 5

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do dostosowania się do wymagań wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, w tym w szczególności w zakresie zapewnienia łącznego procentowego udziału pojazdów określonych w art. 68 ust. 3 oraz art. 68a ww. ustawy we flocie użytkowanych pojazdów samochodowych.
2. W wykonaniu tych obowiązków najpóźniej do dnia 31 marca każdego roku realizacji umowy, **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** oświadczenie o dostosowaniu floty pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu umowy do wymagań ww. ustawy,
3. **Wykonawca** zobowiązany jest poddać się kontroli **Zamawiającego** pod kątem spełniania przez niego wymogów wskazanych w ustawie o elektromobilności, w tym do sprawdzania czy **Wykonawca** rzeczywiście użytkuje przy wykonywaniu umowy odpowiednią ilość pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym.
4. **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku obowiązywania umowy, informację za poprzedni rok o liczbie i kategoriach pojazdów objętych zamówieniami, o których mowa w art. 68b ww. ustawy, w tym o pojazdach elektrycznych, pojazdach napędzanych wodorem oraz pojazdach napędzanych innymi paliwami alternatywnymi, w celu potwierdzenia wykonania przez **Zamawiającego** obowiązku wynikającego z art. 68c ustawy.

## Podwykonawcy

### § 6

1. W przypadku korzystania przez **Wykonawcę** przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy z usług podwykonawców, **Wykonawca** odpowiedzialny jest wobec **Zamawiającego** za ich działania i zaniechania jak za działania własne.
2. Powierzenie wykonania usługi lub jej części podwykonawcom wymaga każdorazowej zgody **Zamawiającego**, z wyjątkiem powierzenia podwykonawstwa operatorowi wyznaczonemu w zakresie art. 17 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - *Prawo pocztowe*.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest przed podpisaniem umowy z podwykonawcą przedstawić **Zamawiającemu** jej projekt do akceptacji, a po jej podpisaniu dostarczyć potwierdzoną kopię w ciągu 7 dni.
4. Strony umowy ustalają, iż umowa zawarta pomiędzy **Wykonawcą** a podwykonawcą powinna odpowiadać warunkom niniejszej umowy, w szczególności w zakresie terminów, oraz wynagrodzenia, które nie może przewyższać wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** od **Zamawiającego**.

## Zobowiązania zamawiającego

### § 7

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do:
  - 1) przygotowania przesyłek do nadania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie, o których mowa w § 4 umowy;

- 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
    - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej elektronicznej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których każdy oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej **Wykonawcy** w celach rozliczeniowych, a kopia dla **Zamawiającego** stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
    - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych przedziałów wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej **Wykonawcy** w celach rozliczeniowych, a kopia dla **Zamawiającego** stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
  - 3) umieszczenia na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, (podany jednocześnie w rejestrze pocztowym elektronicznym dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO), umieszczania nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres **Zamawiającego** na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę;
  - 4) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
2. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowo opakowanych, brak pełnego adresu) **Wykonawca** bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z **Zamawiającym**. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa powyżej lub brak możliwości ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od **Zamawiającego**, powoduje, iż nadanie uszkodzonych lub źle oznaczonych przesyłek przez **Wykonawcę** nastąpi w dniu następnym lub zostanie całkowicie usunięte przez **Zamawiającego**.

## Wynagrodzenie

### § 8

1. **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie równe sumie opłat za faktycznie wykonane usługi pocztowe zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w formularzu asortymentowo-cenowym, który stanowi załącznik 3 do umowy oraz usługi kurierskie zgodnie z obowiązującymi warunkami cenowymi realizacji usługi kurierskiej.
  2. **Wykonawca** zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych podanych w formularzu asortymentowo - cenowym stanowiącym integralną część oferty (załącznik 3 do umowy).
  3. **Wykonawca** jest zobowiązany do potwierdzania, przez osoby do tego upoważnione, faktur podwykonawcy za zgodność z faktycznie wykonanym zakresem prac i za zgodność z ustaloną między stronami kwotą zapłaty oraz przekazywania pisemnej dyspozycji o wypłacie środków na konto podwykonawcy.
  4. W przypadku braku przekazania pisemnej dyspozycji o wypłacie środków na konto podwykonawcy, wynagrodzenie **Wykonawcy** będzie pomniejszone o koszty wynagrodzenia przysługujące podwykonawcy.
  5. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty .....
- W przypadku przekroczenia wskazanej kwoty przedmiotowa umowa ulega rozwiązaniu przed terminem określonym w § 10 ust. 1, bez konieczności jej wypowiedzenia.
6. **Wykonawcy** nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec **Zamawiającego**, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust. 5.

## Warunki płatności

### § 9

1. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji umowy dokonywane będą „z dołu”, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego

tj. miesiąca kalendarzowego.

2. **Zamawiający** zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w formularzu asortymentowo - cenowym zamówienia może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż wartość tych przesyłek nie przekroczy wartości przedmiotu umowy. Z tego tytułu **Wykonawcy** nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
3. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za realizację usług odbioru przesyłek pocztowych, nadane i zwrócone przesyłki, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym, zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik 3 do umowy.
4. Faktury z tytułu należności wynikających z realizacji umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
5. Strony ustalają, że płatność za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej i przesłanej na:  
**Powiat Pruszkowski**  
**05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30**  
**NIP 534 24 05 501**
6. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana przelewem, na rachunek bankowy **Wykonawcy** o nr: ....., w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby **Zamawiającego**.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
8. Zmiana numeru rachunku bankowego wskazanego w ust. 6, wymaga wprowadzenia aneksu do umowy.

## § 10

1. **Zamawiający** oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 8 ust. 6.
  2. Split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
  3. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez **Zamawiającego** płatności w systemie podzielonej płatności.
  4. **Wykonawca** oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w § 8 ust. 6 jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy – *Prawo bankowe* prowadzony jest rachunek VAT.
- § 8a ust. 1 - 4 będzie miał zastosowanie w zależności od złożonego oświadczenia **Wykonawcy**.

## Kary umowne

### § 11

1. Z tytułu zawinionego niewykonania lub zawinionego nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, **Zamawiającemu** przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i w wysokości określonych w ustawie - *Prawo pocztowe*.
2. W przypadku trzykrotnego zawinionego nienależytego wykonywania lub niewykonania przez **Wykonawcę** przedmiotu umowy, kolejne nienależyte wykonanie lub niewykonanie może skutkować wypowiedzeniem umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 1 % całkowitej wartości umowy brutto określonej w § 7 ust. 5, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, a w szczególności, gdy **Wykonawca**:
  - 1) nie przystąpił do realizacji umowy w trakcie jej wykonania z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego**,
  - 2) odstąpił od realizacji umowy w trakcie jej wykonania z przyczyn niezależnych

- od **Zamawiającego**,
- 3) złożył fałszywe oświadczenia lub inne dokumenty poświadczające nieprawdę bądź nie podał istotnych okoliczności, mających wpływ na zawarcie lub wykonanie umowy,
  - 4) naruszył obowiązki wynikające z §10 ust. 3 Umowy.
4. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącanie naliczonej kary umownej lub odszkodowania z należnego mu wynagrodzenia po wystawieniu noty obciążeniowej i wezwaniu do zapłaty w terminie nie krótszym niż 21 dni.
  5. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez **Zamawiającego** odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
  6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych przewidzianych w niniejszym paragrafie wynosi 10% wartości umowy.

#### **Czas trwania umowy** **§ 12**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2027 r.
2. Umowa ulega wygaśnięciu przed terminem wskazanym w ust. 1 w przypadku zapłaty wynagrodzenia do kwoty, o której mowa w § 7 ust. 5 umowy. Kontrola stanu wykorzystania tej kwoty należy do **Zamawiającego**.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku, gdy:
  - a) Wykonawca 3-krotnie w ciągu miesiąca błędnie nada przesyłkę poleconą jako przesyłkę nierejestrowaną (niezgodnie z wykazem zawartym w pocztowej książce nadawczej),
  - b) Wykonawca 3-krotnie w ciągu miesiąca nie dotrzyma terminów odbioru przesyłek, o których mowa w § 2 ust. 3, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do przywrócenia stanu zgodnego z umową.
4. Wypowiedzenie umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### **Warunki zmiany umowy** **§ 13**

1. W trakcie obowiązywania umowy, Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
  - 1) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których **Zamawiający**, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć;
  - 2) w zakresie wysokości wynagrodzenia, w przypadku zmian:
    - a) stawki podatku od towarów i usług,
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę*,
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
    - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (PPK), o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. *o pracowniczych planach kapitałowych*.
2. W celu dokonania zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką Wynagrodzenie **Wykonawcy** powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.

3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2, jeżeli o zmianę występuje **Wykonawca** jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania **Zamówienia**.
4. W terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 3, strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne **Wykonawcy** powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wymagają, pod rygorem nieważności, sporządzenia na piśmie aneksu do umowy.
6. Ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym zał. nr 3 mogą ulec zmianie pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez - *Prawo Pocztowe* bez konieczności składania wniosku wraz ze szczegółową kalkulacją a jedynie po złożeniu oświadczenia, że podwyżka cen świadczonych usług obejmuje nie tylko jednostki sektora finansów publicznych.
7. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia **Wykonawca** jest uprawniony złożyć **Zamawiającemu** pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia **Wykonawcy** po zmianie Umowy.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia określonego w § 8 może nastąpić najwcześniej po 3 miesiącach od podpisania umowy, zaś każda kolejna zmiana może nastąpić najwcześniej 3 miesiące po podpisaniu aneksu do umowy zmieniającego wysokość dotychczasowego wynagrodzenia.
9. **Wykonawca** jest uprawniony do złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 1 w przypadku, gdy poziom wzrostu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia przekroczy poziom 15% w stosunku do cen wskazanych w umowie. W przypadku zaistnienia tej przesłanki strony dokonają waloryzacji umowy w oparciu o wskaźnik średniorocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych wskazany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego aktualnego na miesiąc, w którym dokonywana będzie waloryzacja. Jednocześnie strony ustalają, że w przypadku, gdy wskaźnik ten przekroczy w ujęciu rocznym wartość 30 %, waloryzacja dokonana będzie w oparciu o tę wartość jako maksymalną.

### Udostępnianie danych osobowych **Wykonawcy**

#### § 14

1. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy o *dostępie do informacji publicznej*, która podlega udostępnieniu w trybie tej ustawy.
2. **Wykonawca** wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust.1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych, w zakresie obejmującym imię i nazwisko oraz firmę.
3. Dane osobowe przetwarzane są przez **Zamawiającego** zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „*RODO*”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
4. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez **Zamawiającego** jest Starosta Pruszkowski. Kontakt ze Starostą: tel. (0-22) 738-14-08, sekretariat@powiat.pruszkow.pl.

5. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem email: ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl.
6. Podstawą przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy jest art. 6 ust.1 lit. b rozporządzenia RODO.
7. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
8. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:
  - 1) ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - 2) ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;
  - 3) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
10. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

### **Zasady przetwarzania danych osobowych**

#### **§ 15**

1. Strony zobowiązują się wykonywać postanowienia wynikające z przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. **Zamawiający** jako Administrator Danych Osobowych powierza **Wykonawcy** jako podmiotowi przetwarzającemu ww. dane osobowe do przetwarzania, na niniejszych zasadach oraz w celu i zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.
3. **Wykonawca** zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. **Wykonawca** jako podmiot przetwarzający w rozumieniu artykułu 28 RODO ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami regulującymi przetwarzanie danych osobowych. **Zamawiający** realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje środkami organizacyjnymi i technicznymi umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez **Zamawiającego** w zakresie i celu określonym umową oraz adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności osób, których te dane dotyczą.
6. **Wykonawca** oświadcza, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.
7. **Wykonawca** zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.
8. **Zamawiający** zobowiązuje **Wykonawcę** do natychmiastowego powiadomienia Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia ochrony danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
9. **Zamawiający** zgodnie z art. 28 ust.3 lit. h ogólnego rozporządzenia RODO ma prawo kontroli czy środki zastosowane przez **Wykonawcę** przy przetwarzaniu danych osobowych i zabezpieczeniu powierzonych danych spełniają postanowienia umowy.



10. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia przez **Wykonawcę** naruszania warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych. W takim przypadku **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1.

### Postanowienia końcowe

#### § 16

Do nadzoru nad realizacją umowy wyznaczeni są:

- 1) ze strony **Zamawiającego**: Izabela Latoszevska, tel. (22) 738 – 15 - 35,  
email: izabela.latoszevska@powiat.pruszkow.pl;
- 2) ze strony **Wykonawcy**:

#### § 17

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.
2. Adresem właściwym dla **Zamawiającego** jest: Starostwo Powiatowe w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków.
3. Adresem właściwym dla **Wykonawcy** jest: .....
4. **Zamawiający** może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli **Wykonawca** nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim pisemnym, bezskutecznym wezwaniu **Wykonawcy** do przywrócenia stanu zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami w terminie trzech dni od otrzymania wezwania.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie również możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Każda ze stron może rozwiązać umowę bez podania przyczyny z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na piśmie liczonego od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie umowy.
7. Dopuszcza się rozwiązanie umowy w każdym czasie za pisemnym porozumieniem stron.
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

#### ZAMAWIAJĄCY

#### WYKONAWCA

1)

.....

1)

.....

2)

.....

2)

.....

ZASTĘPCA NACZELNIKA  
Wydziału Obsługi Mieszkańców

*mgr Emilia Kopańszczyk*

Marcin Skiba  
*Marcin Skiba*  
RADCA PRAWNY  
RZ-1358

