

**Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej  
Spółka z o.o. w Sosnowcu  
41-219 Sosnowiec, ul. Lenartowicza 73  
Zwana w dalszej części „PKM” lub „Spółką”  
tel. +48 32 -263-50-16,  
NIP 644-25-21-816  
REGON 273572779  
Kapitał zakładowy Spółki: 40 908 000,00 zł  
adres strony na której dostępne jest zaproszenie:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/pkm\\_sosnowiec](https://platformazakupowa.pl/pn/pkm_sosnowiec)**

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY (zwane w dalszej części „zaproszeniem”)**

na usługi przewozowe w zakresie publicznego transportu zbiorowego (zwanymi dalej „usługami przewozowymi”) w ramach linii realizowanych przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o. o. w Sosnowcu (zwaną dalej „Spółką” lub „PKM”) na rzecz Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.

Spółka informuję, że do przedmiotowego zaproszenia nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, jak również zasady udzielania przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o. o. w Sosnowcu zamówień w trybie innym, aniżeli określony w Prawie zamówień publicznych.

### **Rozdział I. OPIS PRZEDMIOTU ZLECENIA**

1. Przedmiotem zlecenia jest wykonywanie usług przewozowych w zakresie publicznego transportu zbiorowego (w ramach podwykonawstwa) na liniach komunikacji miejskiej, o których mowa w ust. 2, zgodnie z rozkładami jazdy, na zasadach określonych w Załączniku nr 2 do zaproszenia – wzór umowy.
2. Przedmiot zlecenia dzieli się na dwie części i obejmuje odpowiednio:
  - 1) część nr 1 - wykonywanie usług przewozowych w zakresie publicznego transportu zbiorowego na linii komunikacji miejskiej nr 603,  
relacja: Będzin Kościuszki – Dąbrowa Górnicza Kuźniczka Nowa,  
przewidywana całkowita praca eksploatacyjna w okresie realizacji umowy na w/w linii wynosi tabor: BN = 196 902,1 wzkm.
  - 2) część nr 2 - wykonywanie usług przewozowych w zakresie publicznego transportu zbiorowego na linii komunikacji miejskiej nr 926,  
relacja: Sosnowiec Urząd Miasta – Mysłowice Poczta,  
przewidywana całkowita praca eksploatacyjna w okresie realizacji umowy na w/w linii wynosi tabor: BN = 376 754,0 wzkm.
3. Zlecane usługi przewozowe objęte są: – systemem Śląskiej Karty Usług Publicznych (ŚKUP), – systemem prowadzenia przez kierujących pojazdami (kierowców) sprzedaży biletów drukowanych z urządzeń systemu ŚKUP, której funkcja elektronicznej portmonetki zastosowana jest w transporcie publicznym jako elektroniczny bilet.  
Bezpośrednia łączność z pojazdami jest realizowana poprzez GPRS/UMTS i Wi-Fi.
4. Spółka udostępni do wglądu Podwykonawcom, nie służące do opisu przedmiotu zamówienia, rozkłady jazdy na ww. liniach w siedzibie Spółki. Podwykonawcy, któremu udzielone zostanie zlecenie, Spółka przekaże komplet rozkładów jazdy przed zawarciem umowy.

5. W przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu zlecenia, Podwykonawcy nie przysługuje roszczenie o wynagrodzenie uwzględniające ilość wozokilometrów określoną w ust.2, tj. przewidywaną całkowitą pracą eksploatacyjną w okresie realizacji umowy.
6. Jeżeli umowa zostanie podpisana w terminie późniejszym niż termin, o którym mowa w rozdziale II zaproszenia, wówczas ilość wzkm zostanie odpowiedni zmniejszona.

## **Rozdział II. TERMIN WYKONANIA ZLECENIA**

Świadczenie usług przewozowych przewidywane jest na okres: od dnia 01 marca 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022r.

## **Rozdział III. PODZIAŁ ZLECENIA NA CZĘŚCI**

1. Spółka dopuszcza składanie ofert częściowych zdefiniowanych jako:
  - 1) część nr 1,
  - 2) część nr 2.Szczegółowy opis poszczególnych części określa Rozdział I niniejszego zaproszenia.
2. Podwykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części.

## **Rozdział IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z PODWYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW**

1. Wszelka komunikacja, korespondencja, porozumiewanie się Spółki z Podwykonawcami, w tym składanie wniosków, o których mowa w rozdziale V ust. 1 niniejszego zaproszenia oraz składanie ofert odbywa się wyłącznie w języku polskim. Każdy wniosek złożony w języku innym niż polski zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.
2. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Spółką, a Podwykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej t. j. za pomocą platformy (zwanej dalej: „platformą”) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>, pod którym znajduje się również instrukcja obsługi platformy.
3. Za datę przekazania (wpływu) dokumentów, wniosków, zawiadomień przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Spółki.
4. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany treści zaproszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Spółka będzie zamieszczała na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem jest konkretny podwykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego podwykonawcy.
5. Podwykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez Spółę, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Podwykonawca, przystępując do niniejszego zaproszenia:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do „Instrukcji dla Wykonawców platforma zakupowa.pl” dostępnej pod linkiem:  
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4s1S4t76lZVKPbkyD/view>.
7. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy Spółka zapozna się z treścią oferty

przed upływem terminu składania ofert (przykładowo, gdy Podwykonawca złoży ofertę w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).

8. Spółka informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zaproszenia, składania ofert oraz innych czynności przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Spółka dopuszcza następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .odt, .  
Do kompresji (zmniejszenia objętości) plików Spółka zaleca stosowanie formatu danych – rozszerzenie nazwy pliku .zip lub .7Z.  
**UWAGA!!**
10. Spółka nie dopuszcza formatów przesyłania danych z rozszerzeniem: .gif, .bmp .numbers .pages. Oferta zawierająca pliki z takimi rozszerzeniami nie będzie rozpatrywana.
11. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Podwykonawcami: Edyta Gruchała.
12. Spółka informuje, że w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem platformy można kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

## Rozdział V. INFORMACJE OGÓLNE

1. Podwykonawca może zwrócić się na piśmie do Spółki o wyjaśnienie treści zaproszenia. Spółka udzieli tych wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynie do Spółki nie później niż na cztery dni przed otwarciem ofert. Treść wyjaśnień zostanie zamieszczona na platformie.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Spółka może zmienić treść zaproszenia, zmiana ta zostanie zamieszczona na platformie.
3. **Spółka nie dopuszcza powierzenia przez podwykonawcę jakiegokolwiek części (usługi) dalszym podwykonawcom.**
4. Spółka udzieli zamówienia Podwykonawcy, którego oferta odpowiada zapisom określonym w niniejszym zaproszeniu oraz uznana zostanie za najkorzystniejszą (będzie ofertą z najniższą ceną dla każdej z części).
5. Spółka zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty, bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
6. Spółka nie przewiduje:
  - 1) zwrotu kosztów z przystąpieniem do niniejszego zaproszenia,
  - 2) udzielania zaliczek na poczet wykonania zlecenia.

## Rozdział VI. WARUNKI KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ PODWYKONAWCA CHCĄCY ZŁOŻYC OFERTĘ

1. O udzielenie zlecenia może ubiegać się Podwykonawca:
  - 1) który posiada uprawnienia do wykonywania działalności na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób, lub uprawnienie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego,
  - 2) który dysponuje:
    - dla części 1- trzema autobusami,
    - dla części 2 - pięcioma autobusami,
  - a) z homologacją, spełniającymi wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450, z późn. zm.) oraz przepisach wykonawczych do niej dla autobusów miejskiej regularnej komunikacji

publicznej, w tym wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022, z późn. zm.) oraz następujące wymagania dodatkowe:

- b) każdy autobus ma mieć długość do 12,5 m i pojemności co najmniej 91 miejsc (tabor typu BN), spełniający normę czystości spalin co najmniej EURO 6, lub jest pojazdem z napędem alternatywnym (np. gazowym lub hybrydowym),
- c) liczba miejsc siedzących w autobusie nie może być mniejsza niż 20% ogólnej, wskazanej przez producenta pojemności autobusu; we wszystkich typach autobusów siedzenia typu 1 ½ liczone są jako pojedyncze siedzenie; wszystkie siedzenia typu miejskiego o jednolitej barwie, z miękką wkładką na siedzisku i oparciu, odporne na ścieranie i zabrudzenia, łatwe do utrzymania czystości,
- d) każdy autobus wyposażony w łączność telefoniczną lub radiową pomiędzy kierującym autobusem a punktem dyspozytorskim Podwykonawcy, mającym łączność z policją i pogotowiem ratunkowym oraz posiadającym łączność telefoniczną z Zamawiającym,
- e) każdy autobus wyposażony w kasowniki elektroniczne o minimum trzynastocyfrowym systemie kasowania w ilości co najmniej równej liczbie drzwi pasażerskich w autobusie,
- f) przedział kierowcy autobusu – łączący się z wnętrzem pojazdu, umożliwiający bezpośredni kontakt kierowcy z pasażerem,
- g) każdy autobus wyposażony w urządzenia oświetlające wnętrze pojazdu zapewniające oświetlenie całego przedziału pasażerskiego, w tym w szczególności wszystkich miejsc, w których znajdują się jakiegokolwiek przeszkody dla pasażerów (np. stopnie), barwa oświetlenia biała,
- h) każdy autobus wyposażony w drzwi pasażerskie – co najmniej troje drzwi; każde z drzwi wyposażone w układ automatycznego powrotu po napotkaniu oporu przy zamykaniu, chroniący pasażera przed przyciśnięciem (rewersyjne drzwi przy zamykaniu); drzwi rozmieszczone na całej długości prawej ściany, uruchamiane mechanicznie ze stanowiska kierowcy spełniające wymogi techniczne ujęte w Polskiej Normie PN-S-47010 lub równoważnej,
- i) każdy autobus wyposażony w zestaw pełnowymiarowych w stosunku do szerokości pojazdu, elektronicznych tablic kierunkowych rozmieszczonych zgodnie z § 21 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia,
- j) każdy autobus wyposażony w uchylne wywietrzniki (klapy) dachowe – co najmniej 2 dla taboru typu BN,
- k) każdy autobus wyposażony w system ogrzewania przedziału pasażerskiego zapewniający równomierne i skuteczne ogrzewanie całego wnętrza autobusu; system ogrzewania wnętrza autobusu grzejnikami konwektorowymi i nagrzewnicami z wentylatorami – dmuchawami, umożliwiający automatycznie zał./wył. urządzenia w zależności od temperatury we wnętrzu przedziału pasażerskiego, system musi zapobiegać zamarzaniu stopni drzwi wejściowych, nagrzewnice o mocy grzewczej i wydajności zapewniającej wysoką skuteczność, sterowanie z kabiny kierowcy; konstrukcja nagrzewnic bezpieczna, zabezpieczająca przed zranieniem oraz uszkodzeniem odzieży pasażerów; moc grzewcza układu ogrzewania pozwalająca na utrzymanie we wnętrzu przedziału pasażerskiego temperatury przynajmniej +10 do +15°C przy temperaturze zewnętrznej -15°C,
- l) każdy autobus wyposażony w urządzenia mobilne ŚKUP,
- m) każdy autobus wyposażony w pakiet udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami, na który składają się:
  - powierzchnia specjalna – do przewozu wózka dziecięcego lub wózka inwalidzkiego, usytuowana na wprost od drzwi (lub obok drzwi) z pochylnią (podnośnikiem) dla

- wózków inwalidzkich w części obniżonej pojazdu, o wymiarach minimum 1300 mm x 750 mm, wyposażona w urządzenia przytrzymujące,
  - drzwi zapewniające dostęp dla wózków inwalidzkich posiadają wyposażenie pomagające przy wsiadaniu i wysiadaniu oraz podnośnik lub pochylnię,
  - przyciski „na żądanie” w ilości co najmniej 6 sztuk dla taboru BN, rozmieszczone równomiernie w okolicy przestrzeni drzwi pasażerskich, zapewniających łączność pasażerów z kierowcą (z dodatkowymi oznaczeniami w alfabecie Braille’a), wyróżniające się kolorami kontrastującymi z otoczeniem,
  - co najmniej 2 siedzenia dla taboru BN specjalne o wyróżniającej się barwie,
  - odpowiednie piktogramy odnoszące się do osób z niepełnosprawnością,
  - poręcze i uchwyty o barwie kontrastującej z otoczeniem,
  - podłoga pojazdu wyłożona materiałem przeciwpoślizgowym,
  - osłony krawędzi stopni wykonane w sposób minimalizujący ryzyko potknięcia się, w kolorze kontrastującym z otoczeniem,
  - dodatkowe oświetlenie nad wszystkimi drzwiami w pojeździe,
- 3) w stosunku do którego nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, którego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, którego działalność gospodarcza nie jest zawieszona albo nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w miejscach wszczęcia tej procedury.
2. Dokumenty, które Podwykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w celu potwierdzenia wymogów, o których mowa w ust. 1:
- 1) aktualne, na dzień złożenia oferty, zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 919, z późn. zm.) lub ważną licencję na wykonywanie transportu drogowego, o której mowa w art. 5b ust. 1 lub 2 ustawy o transporcie drogowym,
  - 2) wykaz taboru autobusowego, zgodny z załącznikiem nr 3 do niniejszego zaproszenia,

**UWAGA1**

*w przedmiotowym załączniku Podwykonawca zobowiązany jest wskazać autobusy odpowiednio dla części dla której składa ofertę; podwykonawca który składa ofertę dla obydwu części zobowiązany jest wykazać autobusy w łącznej ilości dla obydwu części,*

**UWAGA2**

*Spółka informuje, że wskazany przez Podwykonawcę tabor, zgodnie z zapisami zawartymi w załączniku nr 3 do umowy – wymagania wobec Podwykonawcy, musi przejść certyfikację ZTM; jeżeli wskazany przez Podwykonawcę tabor nie przejdzie certyfikacji wówczas Podwykonawca zobowiązany będzie do wskazania nowego taboru, spełniającego wymagania określone w ust. 1 pkt 2 lit od a) do m).*

- 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

**Dokumenty wymienione powyżej należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Podwykonawcę.**

3. Jeżeli Podwykonawca nie złoży wyżej wymienionych dokumentów, lub gdy dokumenty te będą budzić wątpliwości Spółki, Podwykonawca zostanie wezwany do ich złożenia lub wyjaśnienia.

## Rozdział VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszego zaproszenia.
2. Ofertę Podwykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem platformy, o której mowa w rozdziale IV ust. 2, wraz dokumentami, o których mowa w rozdziale VI ust. 2 oraz rozdziale VIII ust. 3 pkt 2 niniejszego zaproszenia.
3. **Do upływu terminu składania ofert Podwykonawca może wycofać ofertę za pośrednictwem platformy.**  
**Instrukcja wycofania/ponownego złożenia oferty dostępna jest w zakładce „instrukcje” w stopce strony [www.platformamazakupowa.pl](http://www.platformamazakupowa.pl).**
4. Ofertę należy sporządzić na formularzu „druk oferty” lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności - wyłącznie za pośrednictwem „formularza składania oferty lub wniosku” dostępnego na platformie- w postaci elektronicznej i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osoby upoważnione do reprezentowania Podwykonawcy. W przypadku, gdy Podwykonawca ustanowi swojego pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.  
W formularzu „druk oferty” Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, na który to adres po otwarciu ofert będzie prowadzona korespondencja z Wykonawcą.

### Uwaga:

- Spółka zaleca przekonwertowanie gotowego pliku „druk oferty” do formatu .pdf oraz podpisanie go wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym - PAdES lub podpisem zaufanym (bez drukowania, odręcznego podpisywania i skanowania).
- Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 1 i 2, również zaleca się przekonwertować do formatu .pdf, a następnie podpisać taki plik wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
- Oryginalne dokumenty elektroniczne (np. gwarancja wadialna- wydana w formie elektronicznej, samodzielnie pobrana informacja z KRS) nie należy przekształcać w inny plik, ani też podpisywać podpisem elektronicznym podwykonawcy!
- W przypadku zastosowania podpisów zewnętrznych należy pamiętać o obowiązkowym dołączeniu także plików podpisujących, które generują się automatycznie podczas złożenia podpisu.
- Następnie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym dokumenty należy przekazać poprzez platformę za pomocą „formularza składania oferty lub wniosku”.
5. Po załączeniu na platformie w „formularzu składania oferty lub wniosku” wszystkich plików należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. W kolejnym etapie należy kliknąć przycisk „złóż ofertę”.
  6. Każdy Podwykonawca składa jedną ofertę. Złożenie przez Podwykonawcę więcej niż jednej oferty skutkować będzie nierozpatrywaniem wszystkich ofert Podwykonawcy.
  7. Spółka zaleca Podwykonawcom wykorzystanie załączonych do zaproszenia formularzy i druków.
  8. Podwykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

## **Rozdział VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Podwykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały termin związania ofertą. Termin związania ofertą wynosi 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
2. Podwykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:
  - 1) dla części 1: 7 000,00 (słownie: siedem tysięcy złotych),
  - 2) dla części 2: 13 000,00 (słownie: trzynaście tysięcy złotych).W przypadku złożenia oferty na obydwie części wadium należy odpowiednia zsumować. W takim przypadku podwykonawca może przedłożyć jeden dokument wadialny, którego wartość stanowić będzie suma obydwu wadium.
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Oznacza to:
  - 1) że w tym terminie na koncie Spółki muszą znaleźć się pieniądze, tzn. musi być uznany rachunek Spółki na kwotę wadium, lub
  - 2) oryginał dokumentu wadialnego (np. gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej)  
Podwykonawca przekazuje w postaci elektronicznej wraz z ofertą,  
i należy go utrzymać nieprzerwalnie do dnia upływu terminu związania z ofertą.
4. Wadium można wnieść w jednej lub w kilku następujących formach :
  - 1) pieniądzu ,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Spółki:  
46 1050 1142 1000 0022 6439 4442 - z dopiskiem  
„wadium usługi przewozowe linia nr .....”.
6. W przypadku zabezpieczenia oferty jedną z form wadium, określonych w ust. 4 pkt 2, 3, konieczne jest wskazanie w tych dokumentach okoliczności określonych w ust. 10, jako przesłanek powodujących utratę wadium.
7. Oferta Podwykonawcy, który nie zabezpieczy jej w wymaganym terminie dopuszczalną formą wadium, nie będzie rozpatrywana.
8. Wadium zostanie zwrócone Podwykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, z zastrzeżeniem ust.9.
9. Podwykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wadium zostanie zwrócone po podpisaniu umowy, chyba że Podwykonawca ten odmówi podpisania umowy wówczas wadium zostanie zatrzymane.
10. Podwykonawca traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Spółki:
  - 1) w przypadku określonym w ust. 9 powyżej,
  - 2) jeżeli Podwykonawca nie odpowie na wezwanie Spółki, o którym mowa w rozdziale VI ust. 3 niniejszego zaproszenia,
  - 3) w przypadku określonym w rozdziale XII ust. 4 niniejszego zaproszenia.

## **Rozdział IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Podwykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy, o której mowa w rozdziale IV ust. 2 niniejszego zaproszenia.
2. Termin składania ofert upływa dnia 14 lutego 2022 roku o godzinie 10<sup>00</sup>.

## **Rozdział X. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godzinie 10:30, z zastrzeżeniem zapisu ust. 4, za pomocą platformy.

2. Otwarcie ofert nie jest publiczne.
3. Spółka, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zlecenia.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego (platformy), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Spółka poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na platformie.
6. Po otwarciu ofert Spółka udostępni na platformie informacje, dotyczące:
  - 1) nazw i adresów Podwykonawców, którzy złożyli oferty,
  - 2) cen w złożonych ofertach.

## **Rozdział XI. OCENA OFERT, KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty – odrębnie dla części nr 1 i części nr 2, spośród ofert spełniających wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zaproszeniu, stosując wyłącznie zasady określone w ust. 2.
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta – odrębnie dla części nr 1 i części nr 2- która będzie posiadała najniższą cenę.  
Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Spółka wezwie Podwykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych, w terminie wyznaczonym przez Spółkę.
3. Jeżeli Podwykonawca, którego oferta będzie najkorzystniejsza nie złoży wymaganych dokumentów lub dokumenty te nie potwierdzą spełnienia wymogów opisanych w rozdziale VI ust. 1 zaproszenia, Spółka może dokonać oceny oferty kolejnej w rankingu.

### **4. Opis sposobu obliczania ceny:**

#### 1) dla obliczenia ceny oferty dla części nr 1 należy:

- a) w ust. 1 pkt 1 lit. a) druku oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia, podać cenę jednostkową netto jednego wozokilometra (cena ta powinna uwzględniać wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zlecenia, o którym mowa w rozdziale I niniejszego zaproszenia, oraz pozostałe koszty i warunki wynikające z zapisów zawartych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia oraz z załączników do wzoru umowy- podatki, cła, akcyzy, naliczone według aktualnie obowiązujących przepisów),
- b) cenę netto, o której mowa w lit. a) powyżej pomnożyć przez 196 902,10 – tak wyliczoną wartość netto należy podać w ust. 1 pkt 1 lit b) druku oferty,
- c) od wartości netto -o której mowa w lit b) - należy wyliczyć kwotę podatku VAT według stawki 8% - tak wyliczoną kwotę podatku VAT należy podać w ust. 1 pkt 1 lit c) druku oferty,
- d) następnie wartość netto (o której mowa w lit. b) i kwotę podatku VAT (o której mowa w lit. c) należy zsumować - tak wyliczona wartość stanowi cenę oferty w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r., o informowaniu o cenach towarów i usług ( t. j. Dz. U. 2019 poz. 178) dla części nr 1, i należy ją podać w ust. 1 pkt 1 lit. d) druku oferty,

#### 2) dla obliczenia ceny oferty dla części nr 2 należy:

- a) w ust. 1 pkt 2 lit. a) druku oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia, podać cenę jednostkową netto jednego wozokilometra (cena ta powinna uwzględniać wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zlecenia, o którym mowa w rozdziale I niniejszego zaproszenia, oraz pozostałe koszty i warunki wynikające z zapisów zawartych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego



- zaproszenia oraz z załączników do wzoru umowy - podatki, cła, akcyzy, naliczone według aktualnie obowiązujących przepisów),
- b) cenę netto, o której mowa w lit. a) powyżej pomnożyć przez: 376 754,00 – tak wyliczoną wartość netto należy podać w ust. 1 pkt 2 lit b) druku oferty,
  - c) od wartości netto -o której mowa w lit b) - należy wyliczyć kwotę podatku VAT według stawki 8% - tak wyliczoną kwotę podatku VAT należy podać w ust. 1 pkt 2 lit c) druku oferty,
  - d) następnie wartość netto (o której mowa w lit. b) i kwotę podatku VAT (o której mowa w lit. c) należy zsumować - tak wyliczona wartość stanowi cenę oferty w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r., o informowaniu o cenach towarów i usług ( t. j. Dz. U. 2019 poz. 178) dla części nr 2, i należy ją podać w ust. 1 pkt 2 lit. d) druku oferty.

#### UWAGA

Wszystkie ceny, jaki i podatek VAT, Podwykonawcy zobowiązani są podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku -w zaokrągleniu w górę do pełnego grosza w ten sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

5. Spółka dokona oceny spełnienia warunków, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 niniejszego zaproszenia, wyłącznie w stosunku do oferty (lub ofert) najkorzystniejszej, z zastrzeżeniem ust. 3.

## **Rozdział XII. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ ORAZ WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZLECENIA**

1. W zawiadomieniu wysłanym do Podwykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Spółka określi termin i miejsce zawarcia umowy/umów.  
Jeżeli dla każdej części zostanie wybrany inny podwykonawca, na etapie podpisania umowy treść umowy zostanie odpowiedni dostosowana dla części, której oferta podwykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Podwykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia.
3. Przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Spółkę, Podwykonawca zobowiązany będzie do:
  - 1) złożenia, aktualnej na dzień zawarcia umowy, polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej posiadanie przez Podwykonawcę ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 1 000 000,00 zł,  
**UWAGA!**  
Wysokość powyższego ubezpieczenia jest taka sama dla części 1 i części 2.  
Podwykonawca składający ofertę na obydwie części również musi posiadać ubezpieczenie w kwocie co najmniej 1 000 000,00 zł.
  - 2) przeprowadzenia certyfikacji taboru wskazanego w wykazie stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia.
4. Jeżeli Podwykonawca nie przedłoży polisy, o której mowa w ust. 3 pkt 1, w terminie wskazanym przez Spółkę, Spółka uzna, że Podwykonawca odmawia podpisania umowy, wówczas wadium wpłacone przez Podwykonawcę zostanie zatrzymane na rzecz Spółki.

## Rozdział XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o., ul. Lenartowicza 73, 41-219 Sosnowiec,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o.: [rodo@pkm.pl](mailto:rodo@pkm.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z niniejszym zaproszeniem,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja przedmiotowego zaproszenia w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001r. – o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 poz. 1330.), podmioty współpracujące na podstawie zawartych przez PKM Sp. z o. o. umów, zgodnie z obowiązującym przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności podmiotom świadczącym usługi ochrony mienia, usługi sprzątania, usługi audytowe, organizator komunikacji miejskiej – Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia przedmiotowej sprawy, a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego zaproszenia,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w niniejszym zaproszeniu,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku udzielenie niniejszego zlecenia oraz zmianą postanowień umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego zaproszenia),
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

### Załącznikami stanowiącymi integralną część SIWZ są:

- Zał. nr 1 – druk oferty,
- Zał. nr 2 – wzór umowy wraz z załącznikami,
- Zał. nr 3 – wykaz taboru.

**W sprawach nie unormowanych niniejszym zaproszeniem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.**

Niniejsze Zaproszenie, wraz z wszystkimi załącznikami, zatwierdza :

1. Marek Piłula – Prezes Zarządu - .....  
**PREZES ZARZĄDU**  
*mgr Marek Piłula*

2. Dorota Nowak - Członek Zarządu - .....  
**CZŁONEK ZARZĄDU**  
*mgr Dorota Nowak*

Sosnowiec , dnia *01 lutego* .....2022 roku