**Przedmiot zamówienia**

**Wydruk: druku informacyjnego –papieru do nakazów płatniczych, kopert samoklejących oraz papieru firmowego**

Szczegółowe opisy wytycznych dot. druku zawierają formularze asortymentowo - cenowe.

**1**.Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie korespondencję drogą elektroniczną.

**2.**Zamawiający ma prawo żądać, by każdy dokument został dostarczony do jego siedziby na piśmie w wyznaczonym przez niego terminie.

**3.**Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

**4.**Cena wydruku wskazana w ofercie musi być podana w polskich złotych.

**5.**Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. zmiany lub odwołania warunków postępowania;
2. przeprowadzenia dodatkowych negocjacji;
3. unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**6.Termin** dostarczenia wydrukowanego druku: **18.01.2019r.**

**8.Kryterium oceny** oferty jest: cena

**9.Oferty należy kierować na platformę zakupową. Oferty przesłane w innej formie nie będą uwzględniane w postępowaniu.**

**10.Osoba do kontaktu**: Monika Sałaszewska nr tel. (22) 51-22-104, monika.salaszewska@nowydwormaz.pl bądź Małgorzata Burzyńska tel. (22) 51-22-105

**11.**Złożona oferta musi zawierać wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego; ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki tj. transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie, przesyłka, wniesienie do miejsca w budynku wskazanego przez Zamawiającego itp.

**12.**Jeżeli cena oferty będzie niższa o 40% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający będzie mógł odrzucić taką ofertę bez wzywania do wyjaśnienia.

**13.**Pozostałe warunki określa **umowa- wzór w załączeniu.** Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień zawartych w umowie.

 **14.Druk informacyjny – w załączeniu, natomiast wytyczne co do kopert i papieru firmowego znajdują się w Zarządzeniu Burmistrza Miasta nr 194/2011, które zostało opublikowane na stronie internetowej** [**www.bip.nowydwormaz.pl**](http://www.bip.nowydwormaz.pl)

**15. W załączeniu jest także klauzula informacyjna z którą Wykonawca musi się zapoznać.**

**16.Proszę wypełnić formularze asortymentowo- cenowe znajdujące się
z załączeniu zgodnie z wytycznymi wskazanymi w formularzach.**

**Wypełnione formularze należy załączyć przy składaniu oferty na platformie zakupowej.**

**17.Proszę dołączyć przy składaniu oferty dokument w formie pisemnej potwierdzający klasę białości papieru na którym nastąpi nadruk. Dokument może być w formie kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.**