

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego 1/DI/2020/BK

ZAMAWIAJĄCY

Ciepłownia Rydułtowy Sp. z o.o.
ul. Plebiscytowa 50
44-280 Rydułtowy
KRS 000064175
NIP 6470518565
REGON 271976426

NAZWA ZAMÓWIENIA


Zapytanie ofertowe na usługę doradztwa technicznego i nadzoru inwestorskiego w ramach pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu w ramach realizacji inwestycji pn.: „Budowa układu kogeneracyjnego w Ciepłowni Rydułtowy Sp. z o.o. w Rydułtowach”

Kierownik Projektu



mgr inż. Tadeusz Dziwok

Dyrektor - Prokurent



mgr inż. Sławomir Kwiaton

Członek Zarządu



mgr inż. Karol Klimanek

I. Zadania i obowiązki Inżyniera Kontraktu – zadania ogólne

1. Inżynier kontraktu działa w imieniu Zamawiającego i odpowiada za realizację inwestycji pn. „Budowa układu kogeneracyjnego w Ciepłowni Rydułtowy Sp. z o.o. w Rydułtowach” zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych, warunkami określonymi w umowie na budowę instalacji kogeneracyjnej oraz w umowie o dofinansowanie inwestycji z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach – Poddziałanie 1.7.3. Promowanie wykorzystywania wysokosprawnej kogeneracji ciepła i energii elektrycznej w województwie śląskim.
2. Rolą Inżyniera Kontraktu będzie:
 - 1) pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego,
Inspektor nadzoru inwestorskiego - oznacza osobę fizyczną, posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe i sprawującą funkcje nadzoru na Placu Budowy określone przez Art. 25 (obowiązki) oraz Art. 26 (prawa) polskiego Prawa Budowlanego,
 - 2) pełnienie funkcji inwestora zastępczego,
Inwestor zastępczy - oznacza osobę inną niż Zamawiający, sprawującą na mocy pełnomocnictwa, udzielonego tej osobie przez Zamawiającego całość lub część czynności inwestora przewidzianych w art. 18 Prawa Budowlanego,
 - 3) pełnienie funkcji koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego,
Koordinator czynności nadzoru inwestycyjnego - oznacza osobę fizyczną, przewidzianą Art. 27 Prawa Budowlanego
3. Inżynier kontraktu będzie odpowiedzialny za kierowanie, nadzorowanie i administrowanie inwestycji.
4. Inżynier kontraktu będzie wykonywać swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym, zgodnie z jego poleceniami i obowiązującymi przepisami.
5. Inżynier kontraktu spełnia swoją funkcję przy pomocy wieloosobowego zespołu nadzoru, którym kieruje i za pracę którego odpowiada.
6. W skład zespołu inżyniera kontraktu wchodzi m.in. :
 - 1) Inspektorzy nadzoru branży sanitarnej,
 - 2) Inspektor nadzoru branży elektrycznej i elektroenergetycznej,
 - 3) Inspektor nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej,
7. Czas pracy zespołu inżyniera kontraktu winien zostać dostosowany do czasu pracy wykonawcy robót. Zamawiający wymaga stałej dostępności do inżyniera kontraktu.

II. Zadania i obowiązki inżyniera kontraktu – zadania szczegółowe

1. Zakres doradztwa przy realizacji instalacji kogeneracyjnej obejmuje w szczególności:
 - 1) Doradztwo techniczne we wszystkich sprawach dotyczących projektowania, budowy i odbioru instalacji kogeneracyjnej,
 - 2) Kompleksową obsługę realizacji instalacji; w tym koordynację robót przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu z przypisanymi im zakresami obowiązków i odpowiedzialności,
 - 3) Budżetowanie i kontrolę kosztów realizacji oraz kompleksowe rozliczenie inwestycji,
 - 4) Ścisłą kontrolę wykonania robót zgodnie z zawartą umową na wykonanie instalacji kogeneracyjnej.
2. Zakres prac obejmuje w szczególności:
 - 1) Monitorowanie prac projektowych obejmujące:
 - a) Analizę prawidłowości wykonania dokumentacji projektowej, co do zgodności z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, wiedzą techniczną oraz zawartą umową z wykonawcą.
 - b) Kontrolę uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami prawa.
 - c) W imieniu Zamawiającego wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań.
 - 2) Monitorowanie wykonawstwa robót – faza realizacji zadania inwestycyjnego:

- a) Ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w obiekcie.
- b) Opiniowanie wszystkich harmonogramów, planów, programów, itp. sporządzanych przez wykonawcę robót w czasie realizacji instalacji.
- c) Kontrola realizacji harmonogramów wykonawcy robót i monitorowania zmian w kolejności wykonywania robót, kontrola terminów rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych robót i ostatecznego zakończenia realizacji zadania.
- d) Koordynacja i bieżąca kontrola zgodności wykonania robót z zatwierdzoną dokumentacją projektową w zakresie wszystkich branż, pozwoleniami, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.
- e) Wydawanie kierownikowi budowy poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań,
- f) Wstrzymanie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenia, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
- g) Monitorowanie listy dostaw materiałów i urządzeń.
- h) Ustalanie zakresu ewentualnych robót zamiennych, opracowywanie protokołów konieczności wykonywania tych robót z odpowiednim uzasadnieniem, w celu uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego.
- i) Przeprowadzanie odbioru robót zanikających i odbiorów częściowych, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji zadania.
- j) Organizowanie i prowadzenie regularnych spotkań (co miesiąc w zakresie postępu robót, co tydzień w okresie montażu, codziennie w okresie rozruchu) w zakresie realizacji umowy z wykonawcą, podwykonawcami, osobami sprawującymi nadzór autorski i innymi uczestnikami realizacji inwestycji oraz z udziałem przedstawicieli Zamawiającego w celu omówienia i ustalenia procedur organizacyjnych, omówienia postępu robót i ich jakości, harmonogramu wykonawcy i podwykonawców robót, zaangażowanego potencjału siły roboczej i problematyki BHP, zgodności wykonywania robót z przepisami prawa, orzeczeń i uzgodnień właściwych organów oraz przepisami normatywnymi wpływu czynników zewnętrznych na realizację inwestycji oraz dokumentowanie spotkań odpowiednimi protokołami zawierającymi przebieg oraz ustalenia i zalecenia doręczanymi ich uczestnikom.
- k) Opracowanie i wdrożenie systemu przepływu informacji pomiędzy uczestnikami procesu realizacji inwestycji.
- l) Organizowanie i dokonywanie odbiorów końcowych wykonanych robót przy udziale Zamawiającego, przygotowanie dokumentacji odbiorowej oraz list wad i usterek z terminem ich usunięcia.
- m) Uczestnictwo przy testowaniu poszczególnych systemów instalacyjnych w celu sprawdzenia zgodności ich wykonania z dokumentacją techniczną i sprawdzenie ich wzajemnego współdziałania.
- n) Uczestnictwo przy pomiarach gwarancyjnych oraz analiza uzyskanych wyników z wymaganiami Zamawiającego, a także ocena uzyskanych gwarantowanych parametrów technicznych.
- o) Nadzór nad usuwaniem wad i usterek oraz koordynacja zwolnień zatrzymanych kwot.
- p) Koordynowanie przygotowania materiałów koniecznych do dokonania odbioru końcowego i odbiorów częściowych.
- q) Współpraca z Zamawiającym w uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu.
- r) Weryfikacja dokumentacji powykonawczej.

- s) Opiniowanie projektów aneksów do Umowy z wykonawcą i ich parafowanie.
- 3) Kontrola kosztów i rozliczenie inwestycji
 - a) Analiza harmonogramów płatności wykonawcy robót i przedstawienie jej wyników Zamawiającemu.
 - b) Analiza wraz z potwierdzeniem zasadności wniosków płatności dla wykonawcy robót.
 - c) Regularne organizowanie spotkań dotyczących kosztów inwestycji; opracowanie i ustalenie procedury kontroli zmian kosztów.
 - d) Kontrola zgodności wystawianych faktur z harmonogramem realizacji i protokołami odbioru.
 - e) Przygotowanie dokumentacji związanej z ewentualnym naliczaniem kar umownych dla wykonawcy inwestycji.
 - f) Wykonanie rozliczeń końcowych i dokonanie ich uzgodnień z wykonawcą robót przy udziale przedstawicieli Zamawiającego.
- 4) Prowadzenie rozliczeń z instytucjami finansującymi.
 - a) W przypadku konieczności, współpraca z Zamawiającym w przygotowaniu aneksu do umów o finansowanie projektu.
 - b) Opracowanie harmonogramu składania wniosków o płatność.
 - c) Doradztwo przy składaniu wyjaśnień, uzupełnień, korekt, informacji oraz dokumentów żądanych przez instytucje finansujące.
 - d) Uczestnictwo w kontroli przeprowadzonej przez instytucje finansujące.
 - e) Przygotowywanie dla Zamawiającego, dla potrzeb instytucji finansujących, informacji o przebiegu realizacji inwestycji, w tym o odstępstwach od harmonogramu lub o zaistniałych nieprawidłowościach.
 - f) Przygotowanie i przekazanie za pośrednictwem Zamawiającego instytucjom finansującym sprawozdań okresowych, rocznych oraz końcowego z realizacji inwestycji określonym umową z Zamawiającym.

III. Personel inżyniera kontraktu

1. Inżynier Kontraktu jest odpowiedzialny za zagwarantowanie w trakcie realizacji robót budowlanych stałej obecności członków personelu niezbędnych do prawidłowej realizacji robót, określonych w umowie z wykonawcą
2. Inżynier kontraktu powinien uwzględnić, iż zadanie realizowane będzie na obiekcie czynnym, na terenie należącym do Zamawiającego oraz PGG S.A. KWK ROW Ruch Rydułtowy.
3. Oczekuje się pełnej dyspozycyjności personelu wobec Zamawiającego, poprzez pozostawanie w stałym kontakcie z Zamawiającym, uczestniczenie w wyznaczonych przez Zamawiającego i wykonawcę budowy instalacji kogeneracyjnej spotkaniach itp.
4. Personel powinien być traktowany jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje całości personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków inżyniera kontraktu.

IV. Raportowanie

1. Wymagania odnośnie raportów
 - 1) Wszystkie raporty składane Zamawiającemu przez inżyniera kontraktu muszą być zgodne i aktualne na dzień złożenia z wytycznymi i wymaganiami instytucji finansujących.
 - 2) W zakresie nieuregulowanym przez w/w instytucje, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian dotyczących formy, treści, rodzaju, zawartości bądź procedury i terminów przekazywania raportów.
 - 3) Inżynier będzie składał następujące raporty:
 - a) Raport wstępny,
 - b) Raporty przejściowe (miesięczne) – obejmujące pełny okres miesiąca.
 - c) Raport końcowy z realizacji instalacji kogeneracyjnej
 - d) Raporty dodatkowe w okresie gwarancji Wykonawcy instalacji kogeneracyjnej

- 4) Składane raporty będą podlegały zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
 - 5) Raporty będą:
 - a) Składane w formacie A4, drukowane na obydwu stronach papieru wraz z odpowiednimi nagłówkami i stopkami, trwale spięte, a strony raportu ponumerowane. Rysunki i harmonogramy sporządzane w formacie A3 będą złożone do formatu A4 w celu włączenia ich do raportu.
 - b) Raporty wymienione w pkt. 3 będą sporządzone w języku polskim i zostaną doręczone Zamawiającemu w 2 egzemplarzach w wersji papierowej i w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej.
 - c) Zawierały spis dołączonych załączników.
2. Zakres merytoryczny raportów
- 1) Raporty powinny spełniać wymagania określone w umowie o dofinansowanie z WFOŚiGW w Katowicach. Wszystkie raporty podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do przyjęcia bądź odrzucenia raportu.
 - 2) Raport powinien zawierać podmioty zaangażowane w realizację umowy ze strony Wykonawcy, kluczowe daty realizacji umowy budowy instalacji kogeneracyjnej oraz krótki opis inwestycji, analizę ryzyka wraz z planem pracy inżyniera kontraktu na kolejny właściwy okres raportowania.
 - 3) Raport Wstępny
Raport ten jest opisem działań inżyniera kontraktu z wyszczególnieniem zakresu usług, prac wstępnych wykonanych przez inżyniera kontraktu, harmonogramu usług, informacje o powołaniu personelu oraz opisem zadań na okres najbliższych 3 miesięcy.
Raport wstępny powinien także zawierać opracowanie dotyczące „Organizacji i Systemu Zarządzania” składające się z następujących elementów:
 - a) Analiza warunków miejscowych i stopnia złożoności umowy, omówienie roli inżyniera kontraktu, omówienie zasad finansowania i realizacji inwestycji.
 - b) Zarys metodyki realizacji przedmiotu umowy. Wykaz działań uważanych za niezbędne do osiągnięcia celów i oczekiwanych rezultatów. Powiązanie działań z wynikami. Opis udogodnień i wsparcia, które personel inżyniera kontraktu uzyska od Zamawiającego.
 - c) Opis procedur postępowania na poszczególnych etapach realizacji umowy w tym:
 - monitorowania postępu robót,
 - kwalifikowania zasobów wykonawcy instalacji do wykonania robót.
 - opiniowania, weryfikowania, zatwierdzania rysunków, specyfikacji i innych dokumentów opracowywanych przez Wykonawcę,
 - odbioru robót i potwierdzanie płatności,
 - identyfikacji problemów, które mogą być podstawą do roszczeń wykonawców oraz rozpatrywanie roszczeń,
 - wprowadzanie zmian,Procedura powinna zawierać opis i diagram czynności, wyszczególniać osoby biorące udział w wykonaniu tych czynności, określać rolę, jaką pełnią te osoby.
 - d) Opis zarządzania i nadzoru nad realizacją umowy na budowę instalacji kogeneracyjnej. Opis powinien zawierać sposób analizy dokumentacji, dostarczonej przez Zamawiającego i wykonawcę inwestycji, harmonogramów, programów i planów płatności przedstawionych przez wykonawcę inwestycji, ewentualnie akceptację zaproponowanych przez wykonawcę zmian podwykonawców i personelu wykonawcy oraz zestawień materiałów, urządzeń, dostaw dostarczanych przez wykonawcę inwestycji. Musi też zawierać propozycje dotyczące wymaganych od wykonawcy formularzy, sprawozdań i procedur. Wszelkie analizy muszą kończyć się konkretnymi zaleceniami.
 - e) Podsumowanie i załączniki będą prezentacją postępu płatności, jakości i harmonogramu oraz stanu robót i usług realizowanych w ramach umowy na budowę instalacji kogeneracyjnej. Do raportu powinny zostać dołączone odpowiednie załączniki, m.in. dowód posiadania opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej.

4) Raporty Miesięczne:

Raporty Miesięczne z postępu prac inżyniera kontraktu oraz robót i stanu finansowego realizowanej instalacji kogeneracyjnej. Zawierać będzie opis działań inżyniera kontraktu, decyzji podjętych przez inżyniera w okresie objętym raportem i prezentację stanu realizacji umowy w czasie ostatniego miesiąca oraz plan działań dla następnego okresu sprawozdawczego. W raporcie miesięcznym należy zawrzeć również opis realizacji takich czynności jak:

- a) Zestawienie działań stron,
- b) Informacje o przestrzeganiu przez wykonawcę inwestycji wymogów ochrony środowiska,
- c) Szczegółowy wykaz robót wykonanych podczas okresu sprawozdawczego oraz narastająco do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, w tym roboty rozpoczęte i roboty zakończone w okresie sprawozdawczym oraz roboty planowane z uwzględnieniem harmonogramu rzeczowo - finansowego wykonawcy,
- d) Szczegółowa analiza ryzyka wraz z propozycją odpowiedzi na ryzyko,
- e) Analiza jakości wykonanych przez wykonawcę robót oraz jakości użytych materiałów,
- f) Problemy ochrony zdrowia i bezpieczeństwa,
- g) Ocenę zaangażowania wykonawcy pod kątem terminowego zakończenia instalacji kogeneracyjnej,
- h) Analiza zgodności postępu robót z harmonogramem,
- i) Aktualizacja planu zarządzania personelem z co najmniej 3 miesięcznym wyprzedzeniem jako załącznik do raportu miesięcznego,
- j) Analiza procentowa wykonania i wydatków podczas okresu sprawozdawczego oraz narastająco do końca okresu sprawozdawczego,
- k) Informacje o potencjalnym zagrożeniu: finansowym, terminowym, jakości robót, wraz z obliczeniem oczekiwanej wartości finansowej,
- l) Informacje o napotkanych problemach i podjętych działaniach i środkach zaradczych mających na celu ich przewyżczenie,
- m) Szczegółowy plan robót i finansów na kolejne 3 miesiące następujące po okresie sprawozdawczym,
- n) Lista poleceń zmian wraz z wartością odnośnych robót oraz ich wartością netto,
- o) Wykaz protokołów niezgodności w danym okresie obejmującym raportowanie,
- p) Informacje finansowe wynikające z harmonogramu rzeczowo-finansowego,
- q) Dokumentację fotograficzną postępu robót,

- 5) Raport Końcowy z wykonania umowy na wykonanie instalacji kogeneracyjnej przedstawiany jest w terminie 21 dni po podpisaniu protokołu przejęcia instalacji kogeneracyjnej do eksploatacji. Raport powinien zawierać kompleksową prezentację sposobu realizacji umowy na budowę instalacji kogeneracyjnej, podsumowanie głównych działań i decyzji podjętych przez inżyniera kontraktu w okresie realizacji umowy z informacjami dotyczącymi pracy personelu inżyniera kontraktu, opisem napotkanych problemów oraz zastosowanych sposobów ich przewyżczenia.

Raport końcowy powinien zawierać:

- a) Najważniejsze informacje z wcześniej sporządzonych raportów miesięcznych,
- b) Zweryfikowaną dokumentację powykonawczą,
- c) Analizę stopnia realizacji umowy na budowę instalacji kogeneracyjnej w zestawieniu z założeniami zapisów umów o dofinansowanie,
- d) Kompletną analizę końcowych kosztów zrealizowanych robót w ramach umowy na budowę instalacji kogeneracyjnej,
- e) Opis wykonanego zakresu robót z wyszczególnieniem powodów ewentualnych opóźnień lub wydłużenia czasu wykonania,
- f) Raporty dotyczące rozruchów i prób przy oddaniu do eksploatacji poszczególnych części robót,

- g) Szczegóły dotyczące napotkanych trudności technicznych i sposobów ich przezwyciężenia,
 - raporty dotyczące rozruchów i prób przy oddaniu do eksploatacji poszczególnych części robót,
 - szczegóły dotyczące napotkanych problemów technicznych i administracyjnych oraz sposobów ich przezwyciężania,
 - h) Analiza uzyskanych wyników parametrów wartości gwarantowanych niezbędnych do eksploatacji instalacji,
 - i) Raporty ze wszystkich rozruchów próbnych i odbiorów,
 - j) Zestawienie dokumentów OT, protokołów końcowych, dokumentacji z uruchomienia monitoringu i systemów sterowania, dokumentacji eksploatacyjnych i rozliczeniowych z nadzorem budowlanym.
- 6) Raporty dodatkowe – sporządzone w drugim etapie realizacji umowy z uczestnictwa w wykonywaniu zleconych usług.
- 7) Inżynier kontraktu przedkłada Zamawiającemu, inne raporty według wymagań Zamawiającego niezbędne do prawidłowej realizacji umowy na budowę instalacji kogeneracyjnej oraz rozliczenia środków przyznanych Zamawiającemu z WFOŚiGW w Katowicach-.
- 8) Inżynier kontraktu przedstawi Zamawiającemu do zaakceptowania szczegółową formę i zawartość raportów, uwzględniając wymagania i wytyczne Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz WFOŚiGW w terminie 2 tygodni od daty podpisania umowy na świadczenie usług inżyniera kontraktu.

3. Terminy obowiązujące w raportach

1) Wymagane terminy składania raportów:

- a) Raport Wstępny: w terminie 30 dni od daty podpisania umowy na inżyniera kontraktu
- b) Raporty Miesięczne: składane w terminie 10 dni od ostatniego dnia okresu, którego raport dotyczy.
- c) Raport Końcowy z wykonania umowy na budowę instalacji kogeneracyjnej: w terminie 21 dni po podpisaniu protokołu przejęcia instalacji kogeneracyjnej do eksploatacji przez Zamawiającego.
- d) Raporty Dodatkowe: w terminie 10 dni od zdarzenia , którego raport dotyczy

2) Inne obowiązujące terminy:

- a) Zamawiający, w terminie 7 dni od daty otrzymania raportu, powiadomi inżyniera kontraktu o zatwierdzeniu lub odrzuceniu raportu z podaniem przyczyn odrzucenia,
- b) Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do raportu w terminie 7 dni licząc od daty otrzymania, raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego,
- c) Inżynier kontraktu jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty otrzymania uwag, usunąć wskazane przez Zamawiającego błędy w raporcie.

4. Archiwizacja

Wykonawca po wykonaniu umowy przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty związane z realizacją Umowy.

