

SzP-25153/24

SzP-S-965/24

**SZKOŁA POLICJI
W KATOWICACH**
ul. gen. Zygmunta Waltera-Jankego 276,
40-684 KATOWICE,
woj. śląskie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne Szkoły Policji w Katowicach Nr 13/ZP/2024

prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych określonych w art. 3 ustawy Pzp.

Budowa wiaty samochodowej na terenie Szkoły Policji w Katowicach w formule zaprojektuj i wybuduj

Ofertę należy złożyć w terminie: do 27 września 2024 r. do godz. 10:00

ZATWIERDZAM:
KOMENDANT
SZKOŁY POLICJI W KATOWICACH
insp. Rafał STANISŁAWSKI

Katowice, dnia 4 września 2024 r.

ROZDZIAŁ I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
ROZDZIAŁ II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ III.	INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.....	3
ROZDZIAŁ IV.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.....	4
ROZDZIAŁ V.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	6
ROZDZIAŁ VI.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	9
ROZDZIAŁ VII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	9
ROZDZIAŁ VIII.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	11
ROZDZIAŁ IX.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA I INFORMACJE O ICH SKŁADANIU (PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)	12
ROZDZIAŁ X.	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	14
ROZDZIAŁ XI.	PODWYKONAWSTWO.....	15
ROZDZIAŁ XII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	16
ROZDZIAŁ XIII.	INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZALICZKACH NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	17
ROZDZIAŁ XIV.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	17
ROZDZIAŁ XV.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	18
ROZDZIAŁ XVI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....	19
ROZDZIAŁ XVII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	24
ROZDZIAŁ XVIII.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.....	25
ROZDZIAŁ XIX.	SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.....	27
ROZDZIAŁ XX.	SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE NEGOCJACJI TREŚCI OFERT W CELU ICH ULEPSZENIA.....	30
ROZDZIAŁ XXI.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	31
ROZDZIAŁ XXII.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY	32
ROZDZIAŁ XXIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	32
ROZDZIAŁ XXIV.	STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 246 UST. 2A PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	34
ROZDZIAŁ XXV.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	34
ROZDZIAŁ XXVI.	KLAUZULA INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, WYKONAWCÓW ORAZ INNYCH OSÓB KTÓRYCH DANE OSOBOWE POZYSKANO W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA BĄDŹ W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ.....	35
ROZDZIAŁ XXVII.	INNE POSTANOWIENIA	36

ROZDZIAŁ I.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

SZKOŁA POLICJI W KATOWICACH

ul. gen. Zygmunta Waltera-Jankego 276,
40-684 KATOWICE,

NIP: 954-23-09-477; REGON: 276676775

Telefon: 47 85 16 441

Adres strony internetowej: <http://www.katowice.szkolapolicji.gov.pl>

Adres poczty elektronicznej: zam.pub@spkatowice.policja.gov.pl

Uwaga! Zamawiający przypomina, że zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale IV SWZ.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<http://katowice.szkolapolicji.gov.pl/spk/zam/79361,Postepowania-o-zamowienia-publiczne.html>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

https://platformazakupowa.pl/pn/sp_katowice/proceedings

Szkoła Policji w Katowicach jest państwową jednostką organizacyjną powołaną przez Komendanta Głównego Policji na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.145) i państwową jednostką budżetową w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.).

ROZDZIAŁ II.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone będzie w **TRYBIE PODSTAWOWYM** zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający **przewiduje** możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający **nie przewiduje** ograniczenia ilości Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.

ROZDZIAŁ III.

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Rodzaj zamówienia: **ROBOTY BUDOWLANE.**
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z powodu wielkości przedmiotu zamówienia oraz jednolitego zakresu robót. Podział zamówienia na części wiązałyby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi i nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Podział mógłby również doprowadzić do braku ofert na jedną lub więcej części.
4. Zamawiający **przewiduje** możliwość wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
10. **Zamawiający wymaga założenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej** lub po sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
11. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
12. Zamawiający **wymaga** zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
13. Zamawiający **nie określa** wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
14. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
15. **Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**

ROZDZIAŁ IV.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w **języku polskim**, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwanej w dalszej części *platformą zakupową* dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/sp_katowice/proceedings.
2. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp. ofertę, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie zgodnym z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w *sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (t.j. Dz.U. 2024 r., poz. 773).
3. Zamawiający preferuje w szczególności przesyłanie danych w formacie **pdf**.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy zakupowej

- i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
 6. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zam.pub@spkatowice.policja.gov.pl.
 7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie poda adresu poczty elektronicznej, Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcą jedynie przy użyciu narzędzia do korespondencji platformy zakupowej.
 8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie zakupowej przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 9. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwanym dalej *Rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji*, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;

- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie internetowej **pod adresem w linku**.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego” lub na adres e-mail Zamawiającego). Taka oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp jako oferta, która nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, określonymi przez Zamawiającego.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą elektroniczną do Szkoły Policji w Katowicach powinno odbywać się tylko w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7:30-15:30.
- UWAGA:**
Przesłanie dokumentu po godzinie 15:30 w dniu roboczym spowoduje, iż zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego w następnym dniu roboczym. W przypadku przesłania dokumentu w dniu wolnym od pracy zostanie on zarejestrowany przez Zamawiającego w pierwszym następującym dniu roboczym.
14. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- 1) w zakresie procedury przetargowej – Pani Karolina Nolda;
 - 2) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia – sierż. szt. Piotr Wita.

ROZDZIAŁ V.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na budowie wiaty samochodowej na terenie Szkoły Policji w Katowicach w formie zaprojektuj i wybuduj.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:
 - 45000000-7 roboty budowlane,
 - 45111200-0 roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,
 - 45223100-7 montaż konstrukcji metalowych,
 - 44112100-9 wiaty
 - 71320000-7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w załączonym Programie Funkcjonalno - Użytkowym (PFU), który stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Szczegóły realizacji zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.
5. **Zamawiający wymaga, aby gwarancja na wykonane roboty budowlane wynosiła minimum 60 miesięcy**, licząc od zakończenia realizacji przedmiotu umowy – podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania technologii (systemu) materiałów równoważnych. Wykazanie równoważności technologii, systemów materiałów (zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp) spoczywa na Wykonawcy. W przypadku zaoferowania technologii (systemu) materiałów równoważnych Wykonawca musi wraz z formularzem

oferowanym przedstawić oferowaną technologię (system), materiały, z określeniem typu zastosowanych technologii (systemu) materiałów oraz dołączyć materiały dokumentujące parametry techniczne i analizę porównawczą, z których jednoznacznie wynikało będzie, że są one w pełni równoważne do technologii (systemu) materiałów wskazanych w dokumentacji. Zaproponowane systemy i materiały równoważne powinny posiadać wymagane prawem świadectwa, certyfikaty, dopuszczenia do stosowania w budownictwie, oraz spełniać wymagania określone w dokumentacji.

7. Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga od Wykonawcy (lub podwykonawcy), aby wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności związane z wykonywaniem robót budowlanych przy budowie wiaty, montażem instalacji i urządzeń elektrycznych były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) z zastrzeżeniem, że powyższy wymóg nie dotyczy osób wykonujących czynności nadzoru i dozoru realizowanych robót budowlanych. Osoby wymienione w zdaniu pierwszym nie mogą wykonywać żadnych czynności na terenie budowy bez zatrudnienia na umowę o pracę u Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 7. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania robót.
9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 7 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) (w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
10. Niespełnienie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 7 czynności traktowany będzie jako naruszenie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
 11. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę stanowić będzie naruszenie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
 12. Wykonawca zapewni ochronę przekazywanych danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych* (dalej RODO) (t.j. Dz.U. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1). Obowiązek poinformowania Podwykonawców, podmiotów trzecich i członków konsorcjum o przetwarzaniu danych osobowych spoczywa na Wykonawcy. Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o niniejsze zamówienie złożone zostanie w formularzu ofertowym – stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.
 13. Zamawiający zgodnie z art. 131 ust. 2 pkt 1 **wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej.**

W tym celu Zamawiający wyznacza następujące terminy wizji lokalnych:

1) 12 września 2024 r. o godzinie 09:00

2) 19 września 2024 r. o godzinie 09:00

w siedzibie Zamawiającego – Szkoła Policji w Katowicach, ul. gen. Zygmunta Waltera-Jankego 276, 40-684.

Zamawiający dopuszcza również przeprowadzenie wizji lokalnej na wniosek wykonawcy, po wcześniejszym ustaleniu terminu.

Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

Zamawiający, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp, odrzuci ofertę Wykonawcy, która została złożona w przedmiotowym postępowaniu bez odbycia wizji lokalnej.

Obowiązkowa wizja lokalna jest konieczna z uwagi na specyfikę i charakter przedmiotu zamówienia. Dokonanie wizji przez Wykonawcę jest niezbędne do poprawnego skalkulowania oferty.

ROZDZIAŁ VI.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, nie później jednak niż do 30 listopada 2025 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i przekazania protokołem zdawczo-odbiorczym dokumentacji projektowej oraz dokumentu potwierdzającego złożenie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę (w przypadku konieczności jej uzyskania) lub dokumentu potwierdzającego zgłoszenie robót w terminie 80 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i przekazania protokołem zdawczo-odbiorczym dokumentacji projektowej wraz z załączoną prawomocną decyzją pozwolenia na budowę (w przypadku konieczności jej uzyskania) w terminie 120 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
4. Wszystkie terminy związane z realizacją zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ.**

ROZDZIAŁ VII.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w **Rozdziale VIII SWZ** oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnego warunku.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnego warunku.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnego warunku.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) skieruje do przedmiotowego zamówienia co najmniej jedną osobę, która pełnić będzie funkcje kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, która powinna posiadać doświadczenie przy realizacji przedmiotowych robót budowlanych minimum jedna robota budowlana przy analogicznym obiekcie oraz doświadczenie zawodowe wynoszące min. 5 lat.
 - b) skieruje do przedmiotowego zamówienia co najmniej jedną osobę, która pełnić będzie funkcję kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz doświadczenie zawodowe wynoszące min. 5 lat,

- c) skieruje do przedmiotowego zamówienia co najmniej jedną osobę, która pełnić będzie funkcję kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz doświadczenie zawodowe wynoszące min. 5 lat,
- d) skieruje do przedmiotowego zamówienia co najmniej jedną osobę, która pełnić będzie funkcję kierownika robót w specjalności inżynieryjnej drogowej posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynieryjnej drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz doświadczenie zawodowe wynoszące min. 5 lat,
- e) skieruje do przedmiotowego zamówienia co najmniej jedną osobę, która pełnić będzie funkcję projektanta, posiadającą wykształcenie wyższe oraz uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz doświadczenie zawodowe wynoszące min. 5 lat,
- f) skieruje do przedmiotowego zamówienia co najmniej jedną osobę, która pełnić będzie funkcję projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz doświadczenie zawodowe minimum przez okres 5 lat,
- g) skieruje do przedmiotowego zamówienia co najmniej jedną osobę, która pełnić będzie funkcję projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz doświadczenie zawodowe wynoszące min. 5 lat,
- h) skieruje do przedmiotowego zamówienia co najmniej jedną osobę, która pełnić będzie funkcję projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz doświadczenie zawodowe wynoszące min. 5 lat,
- i) skieruje do przedmiotowego zamówienia co najmniej jedną osobę, która pełnić będzie funkcję projektanta w specjalności inżynieryjnej drogowej posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności inżynieryjnej drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz doświadczenie zawodowe wynoszące min. 5 lat.

Zamawiający dopuszcza możliwość, aby jedna osoba pełniła więcej niż jedną funkcję pod warunkiem, że posiada ww. wymagania,

- j) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwa zamówienia (roboty budowlane) polegające na zaprojektowaniu i wybudowaniu obiektu analogicznego do wiaty samochodowej, gospodarczej

w konstrukcji stalowej wraz z towarzyszącą infrastrukturą niezbędną do funkcjonowania takich obiektów, o powierzchni nie mniejszej niż 300 m².

3. Poleganie na zdolnościach technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków prawnych. Zobowiązanie podmiotu, na którego zasobach Zamawiający zamierza polegać stanowiące **załącznik nr 6 do SWZ**, powinno być dołączone do oferty;
- 2) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykazuje zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1;
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;
- 4) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 5) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;
- 6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeśli na etapie składania ofert nie poległ on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ VIII.

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy, co do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Jednocześnie z powyższego postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, co do których zachodzi którakolwiek z przesłanek określonych przepisami art. 7 ust. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji*

na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 129, z późn. zm.).

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ IX.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA I INFORMACJE O ICH SKŁADANIU (PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

A. Wykonawcy zgodnie z art. 125 ustawy Pzp zobowiązani są załączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**.

UWAGA:

- 1) informacje zawarte w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest zamieścić informacje o tych podmiotach w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ** oraz dołączyć do oferty oświadczenie podmiotu na którego zasoby powołał się Wykonawca stanowiące **załącznik nr 6 do SWZ**;
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o podwykonawcach w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ** oraz dołączyć do oferty **załącznik nr 3 do SWZ**;
- 4) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wskazane wyżej oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

B. Zamawiający nie wymaga PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.

C. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę (DOKUMENTÓW NIE DOŁĄCZA SIĘ DO OFERTY), którego ofertę najwyżej ocenił, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni), aktualnych na dzień ich złożenia:

1. **Podmiotowych środków dowodowych w celu wskazania braku podstaw wykluczenia z postępowania:**
 - 1) odpisu lub informacji z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

- 3) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcia wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 4) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 594) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
- 2. Podmiotowych środków dowodowych w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
- 1) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Rozdziale VII ust. 2 pkt 4 lit. a-i SWZ.
 - 2) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przedmiotu, metrażu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Rozdziale VII ust. 2 pkt 4 lit. j SWZ.
 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IXC ust. 1 pkt 1 SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres udostępnianych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
7. W Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IX. C.

D. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w załączniku nr 2 do SWZ dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa Rozdziale IX.C w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

E. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w załączniku nr 2 do SWZ oświadczeń lub dokumentów, o których mowa Rozdziale IX.C, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 108, art. 109 ust. 1 pkt 4 oraz art. 112 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

ROZDZIAŁ X.

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 117 ustawy Pzp.
2. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o których mowa w **rozdziale IX.A ust. 1 SWZ** składa każdy

- z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców Zamawiający **nie dopuszcza** łącznego spełnienia warunku przez Wykonawców, tj. przynajmniej jeden z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia musi w całości spełnić warunek określony przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji.
 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty.
 5. Oferta musi być podpisana przez wszystkie podmioty tworzące konsorcjum lub ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 6. Jeśli każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie będzie wykonywać część zamówienia, do którego przepisy wymagają posiadania uprawnień czy też Zamawiający opisał sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia to każdy z nich musi wykazać, iż posiada uprawnienia i posiada wiedzę i doświadczenie dotyczące części zamówienia przewidzianego Wykonawcy do wykonania.
 7. W przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 5, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie z którego wynika, które roboty będą realizowane przez poszczególnych wykonawców.
 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 - 2) w przypadku ustanowienia pełnomocnika przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem;
 - 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ XI.

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawarte są we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które realizuje przy pomocy Podwykonawców.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu niemniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca powierza Podwykonawcy wykonanie części zamówienia, przedstawia oświadczenie stanowiące **załącznik nr 3 do SWZ**, lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
10. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
11. Postanowienia dotyczące Podwykonawców stosuje się również wobec dalszych Podwykonawców.
12. Szczegółowe wymagania dotyczące podwykonawców i dalszych podwykonawców zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.

ROZDZIAŁ XII.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia przed upływem terminu składania ofert określonym w SWZ wadium w wysokości **12 000,00 zł** (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 419).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego:
tj. Bank NBP o/o Katowice nr **82 1010 1212 0051 8013 9120 0000** z dopiskiem:
Wadium – 13/ZP/2024 - Budowa wiaty samochodowej na terenie Szkoły Policji w Katowicach
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, oraz winna zawierać co najmniej następujące elementy:
 - 1) nazwę Wykonawcy, którego ofertę zabezpiecza, nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) kwotę gwarancji;
 - 3) termin ważności gwarancji;
 - 4) wskazanie, iż sądem właściwym do rozpoznawania sporów z gwarancji jest sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego;
 - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadkach, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie pieniądza - zaleca się dołączenie do oferty potwierdzenia wpłaty wadium na rachunek Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XIII.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZALICZKACH NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Szczegóły dotyczące udzielania i rozliczania udzielonych zaliczek zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.

ROZDZIAŁ XIV.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/sp_katowice/proceedings **do 27 września 2024 r. do godz. 10:00.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego określoną w art. 3 ust 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (t.j. Dz.U z 2024 r. poz.307), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców

dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9. **Otwarcie ofert jest niejawne.**
10. **OTWARCIE OFERT nastąpi 27 września 2024 r. po godzinie 10:30 poprzez odszyfrowanie ofert złożonych na platformie zakupowej Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego.**
11. W przypadku awarii tego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
12. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
13. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
14. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.
15. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
16. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
17. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
18. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
19. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233).
20. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

ROZDZIAŁ XV.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres tj. **do dnia 26 października 2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanym w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu

- związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
 4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą jest podstawą do odrzucenia oferty lecz nie powoduje utraty wadium.

ROZDZIAŁ XVI.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona **w języku polskim**, w postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z załącznikiem nr 2 do Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 773) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
3. Oferta oraz oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. muszą być złożone w oryginale. Dotyczy to również oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ dotyczących Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – *Prawo o notariacie* (t.j. Dz.U z 2022 r. poz. 1799 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
6. W procesie składania oferty lub przedmiotowych środków dowodowych na platformie zakupowej podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformę zakupową) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów (w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku, po kliknięciu przycisku „przejdź do podsumowania”).
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany

kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną.

8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) UE nr 910/2014 (Dz. U. UE. L 2014 r. 257 s. 73).
9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

UWAGA!:

W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

10. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. 2017 r. poz. 2247), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
11. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - 1) zip;
 - 2) 7Z.
12. **Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują m.in.: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w plikach z powyższymi rozszerzeniami zostaną uznane za złożone nieskutecznie natomiast oferta złożona w ten sposób zostanie odrzucona przez Zamawiającego zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp jako oferta, która nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, określonymi przez Zamawiającego.**
13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
15. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
16. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

17. Zamawiający zaleca aby w **przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
19. Ofertę należy przygotować z należyłą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
20. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
21. **Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty następujące dokumenty:**
 - 1) Formularz ofertowy wypełniony zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**.
UWAGA! Brak złożenia formularza ofertowego skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp - jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
 - 2) W przypadku zaoferowania technologii (systemu) materiałów równoważnych - dokumenty potwierdzające, że oferowane przez Wykonawcę produkty spełniają wymagane przez Zamawiającego normy oraz, że posiadają wymagane atesty oraz certyfikaty.
 - 3) Oświadczenie wymagane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ oraz aktualne na dzień składania ofert.
 - 4) Oświadczenie o formie wniesienia wadium, oraz oryginał gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia (zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy Pzp) lub dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie pieniądza.
 - 5) Oświadczenie Wykonawcy czy zamierza zlecić Podwykonawcy/com wykonanie zamówienia. W przypadku powierzenia Podwykonawcy/com wykonania zamówienia Wykonawca wskaże części jaki będzie realizował przy jego/ich udziale wraz z podaniem firm Podwykonawców oraz danych kontaktowych, którzy będą realizować ten zakres.
 - 6) Oświadczenie Wykonawcy, czy będzie się powoływał na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 7) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi załączyć zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, oraz oświadczenie tego podmiotu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Wykonawcę, złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **Zamawiający zbada w szczególności czy z powyższy dokument określa w szczególności:**
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) okres udostępnienia wskazanych zasobów;
 - d) oświadczenie, że podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia,

- kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- e) formę stosunków prawnych łączących Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 8) Oświadczenie Wykonawcy czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W przypadku gdy wybór oferty prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobligowany podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku, gdyż Zamawiający w celu oceny takiej oferty winien doliczyć do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
 - 9) Oświadczenie Wykonawcy, że cena została obliczona zgodnie z Rozdziałem XVII SWZ i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 10) Oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się z SWZ i treścią wzoru umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń oraz zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - 11) Oświadczenie Wykonawcy, że zdobył konieczne informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty.
 - 12) Oświadczenie Wykonawcy, że wykona zamówienie w terminie wskazanym w SWZ, zgodnie z wymogami i warunkami Zamawiającego określonymi w SWZ oraz we wzorze umowy.
 - 13) Oświadczenie Wykonawcy, że w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp oraz zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) zwaną dalej ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 14) Oświadczenie, że Wykonawca uważa się związany ofertą na czas wskazany w SWZ.
 - 15) Oświadczenie Wykonawcy, o statusie małego lub średniego przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w art. 7 ustawy a 6 marca 2018 r. *Prawo przedsiębiorców* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 236).
 - 16) Oświadczenie Wykonawcy, że w ofercie zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 17) Oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na udostępnianie danych osobowych zawartych w ofercie.
 - 18) Oświadczenie Wykonawcy, że realizując zamówienie Wykonawca będzie stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.U. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1 – „RODO”).
 - 19) Oświadczenie Wykonawcy, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
 - 20) Informacje potrzebne do przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
 - 21) Wykaz załączników dołączonych do oferty.
 - 22) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

23) Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).

UWAGA!

Oświadczenia oraz informacje o których mowa w pkt. 4-21 składane są na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

22. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) zwanej dalej *ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*.
23. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
24. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone **w osobnym pliku** (na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
25. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
26. Wykonawca powinien zapoznać się z całością dokumentów, a następnie wypełnić specyfikację asortymentowo-ilościowo-wartościową stanowiącą załącznik nr 1A, formularz ofertowy oraz wszystkie inne załączniki w miejscach do tego celu wskazanych.
27. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami winna być sporządzona przez Wykonawcę według postanowień niniejszej SWZ.
28. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (t.j. Dz.U. 2020 poz. 2415 z późn. zm.), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

UWAGA.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych druków Wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVII.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podstawą obliczenia ceny oferty dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o wiedzę techniczną oraz Program Funkcjonalno-Użytkowy stanowiący **załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Wykonawca w oparciu o PFU oraz wszystkie zmiany i wyjaśnienia do niego udzielone w trakcie trwania postępowania przetargowego, określi cenę brutto (cyfrowo) za całość zamówienia w złotych polskich (PLN) podając odpowiednie wartości w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**.
3. **Podaną w formularzu ofertowym cenę brutto przyjmuje się jako cenę ryczałtową, niezmienną w trakcie trwania umowy i obejmującą podatek od towarów i usług.**
4. Podaną w ofercie cenę uważa się za cenę ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.) tj. przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
5. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z materiałami, robocizną, pracą sprzętu, robotami towarzyszącymi, jak również wszelkie koszty robót przygotowawczych, porządkowych, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty utylizacji materiałów pochodzących z realizowanych robót.
6. Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa określona w złożonej przez niego ofercie winna gwarantować pełną realizację zamówienia. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i faktycznie planowane do wykonania roboty budowlane, zgodnie ze PFU i SWZ. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
7. Cena oferty będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie choćby zwiększył się zakres świadczeń i zmieniły się koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje wszystkie ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidzi właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego robót.
8. Wszystkie wartości określone w ofercie należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Podczas wyceny robót należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości, w wymaganym terminie, włączając w to koszty bezpośrednio: koszty wszelkiej robocizny, obejmujące płace bezpośrednio, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od płac.
10. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
11. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).
12. Oferty złożone przez Wykonawców zagranicznych, tzn. mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, muszą zawierać ceny netto.

13. W przypadku złożenia oferty, której cena ofertowa spełnia przesłanki wskazane w art. 224 ust. 1 i/lub ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający przeprowadzi procedurę badania rażąco niskiej ceny zgodnie z przywołanymi wyżej przepisami.
14. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XVIII.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert.

$$Y = C + G$$

Y	- suma punktów badanej ważnej oferty	- max. 100 pkt
C	- cena ofertowa brutto zamówienia	- max. 90 pkt
G	- okres gwarancji	- max. 10 pkt

2. Ocena ofert.

1) Cena ofertowa brutto zamówienia (C) - 90 pkt: (UWAGA - kryterium podlegać będzie ocenie w toku aukcji elektronicznej):

$$C - \text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena oferty brutto z ważnych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt}$$

Wyznaczenie wartości punktów:

- oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 90 pkt;
- inne oferty cenowe zostaną przeliczone wg powyższego wzoru;
- jeżeli oferty cenowe po przeliczeniu wg powyższego wzoru będą sobie równe otrzymają taką samą liczbę pkt.

2) Okres gwarancji (G) - 10 pkt:

- okres gwarancji będzie liczony zgodnie z poniższym wzorem dla każdej oferty niepodlegającej odrzuceniu

$$G - \text{Ilość punktów} = \frac{\text{badany okres gwarancji powyżej wartości minimalnej}}{\text{najdłuższy okres gwarancji powyżej wartości minimalnej}} \times 10 \text{ pkt}$$

b) Wyznaczenie wartości punktów:

- punktowane będą jedynie okresy gwarancji przewyższające gwarancję minimalną wynoszącą 60 miesięcy,
- oferta z najdłuższym okresem gwarancji powyżej wartości minimalnej uzyska maksymalną ilość punktów, tj. 10,
- inne oferty zawierające okresy gwarancji powyżej wartości minimalnej zostaną przeliczone wg powyższego wzoru,

- jeżeli oferty zawierające okresy gwarancji powyżej wartości minimalnej po przeliczeniu wg powyższego wzoru będą sobie równe otrzymają taką samą liczbę punktów.
- c) Zasady przyznawania punktów:
 - Wykonawca wskaże okres gwarancji w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ,
 - punktowane będą jedynie okresy gwarancji przewyższające gwarancję minimalną wynoszącą 60 miesięcy,
 - Zamawiający wymaga minimalnego okresu gwarancji wynoszącego 60 miesięcy, natomiast nie określa maksymalnego okresu gwarancji. Jednak do celu wyboru najkorzystniejszej oferty będzie liczony okres gwarancji do 96 miesięcy,
 - Wykonawca może zwiększać okres gwarancji o minimum 1 miesiąc (np. Wykonawca udziela 63 miesięcy gwarancji, tj. zwiększa o 3 miesiące gwarancję minimalną - do przeliczenia będzie brany okres 3 miesięcy powyżej gwarancji minimalnej),
 - jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 96 miesięcy, do przeliczenia będzie brany okres zwiększenia do 96 miesięcy, czyli 36 miesięcy powyżej gwarancji minimalnej, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę (np. Wykonawca udziela 120 miesięcy gwarancji tj. zwiększa o 60 miesięcy wartość minimalną - do przeliczenia będzie brany okres 36 miesięcy),
 - błędne zaoferowanie okresu gwarancji (np. zwiększenie o 4,5 miesiąca) będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niezgodność oferty z warunkami zamówienia, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp,
 - w przypadku gdy Wykonawca nie poda okresu gwarancji Zamawiający uzna, na podstawie złożonego oświadczenia w **załączniku nr 1 do SWZ** – formularz ofertowy, że udziela minimalnego okresu gwarancji, tj. 60 miesięcy.
 - Wykonawca, który zaoferuje minimalny okres gwarancji, tj. 60 miesięcy otrzyma 0 pkt w kryterium „okres gwarancji”,
 - wartości liczone będą do dwóch miejsc po przecinku,
 - otrzymana tak wartość podstawiona zostanie do wzoru na wyliczenie ogólnej liczby punktów.
- 3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu z postępowania (zgodnie z Rozdziałem VII i VIII niniejszej SWZ), oferta jego nie podlega odrzuceniu oraz który zaoferuje najniższą cenę za realizację przedmiotu zamówienia
- 4. Oceny ofert dokona komisja przetargowa.
- 5. **Po dokonaniu oceny ofert, Zamawiający zamierza przeprowadzić aukcję elektroniczną zgodnie z art. 308 ustawy Pzp.**
- 6. Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone co najmniej dwie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 7. Jeśli nie zostaną złożone co najmniej dwie oferty niepodlegające odrzuceniu, aukcja elektroniczna nie zostanie przeprowadzona, a oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert, złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

8. W sytuacji, gdy dwie lub więcej oferty uzyskają jednakową maksymalną liczbę punktów w toku aukcji elektronicznej, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w formie pisemnej.
9. Jeżeli w toku aukcji nie zostanie złożone żadne postąpienie, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert pisemnych złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
10. Do obliczenia wartości punktowej złożonej oferty, w zakresie kryterium ceny w toku aukcji elektronicznej przyjmuje się następujący sposób obliczenia ceny przy spełnieniu poniższych warunków:
 - 1) złożone zostały co najmniej dwie oferty;
 - 2) została ustalona waga kryterium – wartość maksymalnej liczby punktów, jaka może być przyznana w ramach kryterium ceny.
11. Za ofertę najwyższej ocenioną zostanie uznana oferta, spośród złożonych, ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert, która uzyska największą ilość punktów na podstawie kryterium ceny.
12. Licytowana będzie jedynie cena brutto za realizację całego zamówienia.
13. W aukcji elektronicznej minimalne postąpienie w tym kryterium to **1000,00 zł brutto**.

UWAGA

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

ROZDZIAŁ XIX.

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zaproszenie do udziału w aukcji zostanie wysłane drogą elektroniczną do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Aukcja zostanie przeprowadzona na platformie aukcji elektronicznych pod adresem <https://aukcje.uzp.gov.pl>. Należy zapoznać się z samouczkiem na stronie internetowej <https://aukcje.uzp.gov.pl/index.php/info/selflearn.html>.
3. W formularzu ofertowym należy wskazać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej (osoba podpisująca dokument składany w toku aukcji za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego). W przypadku zmiany osoby uprawnionej do składania postąpień w toku aukcji elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o takiej zmianie Zamawiającego na minimum jeden dzień przed otwarciem aukcji.
4. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, powinni dostarczyć zamawiającemu wzór takiego podpisu. Zamawiający następnie ma obowiązek przekazać taki wzór podpisu do administratora systemu (kontaktując się z nim za pośrednictwem infolinii technicznej - nr (22) 632 28 84) najpóźniej na jeden tydzień przed otwarciem aukcji. Dochowanie powyższego zapewni prawidłową obsługę podpisu w toku aukcji elektronicznej.

5. Wykonawcy zaproszeni do udziału w aukcji zostają zarejestrowani na platformie aukcyjnej przez Zamawiającego. Na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostanie przesłane zaproszenie do udziału w aukcji wraz z loginem i hasłem. LOGIN i HASŁO Wykonawcy są generowane automatycznie przez system. Celem zwiększenia bezpieczeństwa, system, przy pierwszym logowaniu się Wykonawcy na konto założone przez Zamawiającego, wymusza dokonanie zmiany HASŁA na nowe.
6. Niezwłocznie po otrzymaniu zaproszenia Wykonawca zobowiązany jest do zalogowania się na platformie aukcyjnej (za pomocą otrzymanego wraz z zaproszeniem loginu i hasła), a także do potwierdzenia poprawności danych wprowadzonych przez Zamawiającego za pomocą polecenia "wyślij wiadomość do zamawiającego", ze szczególnym zwróceniem uwagi na poprawne zdefiniowanie przez Zamawiającego osoby uprawnionej do składania postąpień.
7. Złożone przez Wykonawców oferty zostaną wprowadzone do systemu przez Zamawiającego. Jest to oferta wyjściowa, która może zostać "zmieniona" przez Wykonawcę poprzez składanie kolejnych postąpień. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie ze wzorem określonym w SWZ.
8. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

UWAGA!

Postąpienia składane w toku aukcji mogą mieć tylko i wyłącznie formę elektroniczną, tzn. muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.

9. Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.
10. Termin otwarcia aukcji zostanie podany w zaproszeniach do udziału w aukcji.
11. Aukcja jest prowadzona zgodnie z czasem wskazanym na platformie (lewa część ekranu).
12. Kryteriami oceny ofert w aukcji elektronicznej jest cena brutto wykonania całości zamówienia.
13. Do obliczenia wartości punktowej złożonej oferty, w zakresie kryterium ceny w toku aukcji elektronicznej przyjmuje się następujący sposób obliczenia ceny przy spełnieniu poniższych warunków:
 - 1) złożone zostały co najmniej dwie oferty;
 - 2) została ustalona waga kryterium – wartość maksymalnej liczby punktów, jaka może być przyznana w ramach kryterium ceny.
14. Sposób składania ofert w toku aukcji elektronicznej:
 - 1) w toku aukcji elektronicznej Wykonawcy składają oferty elektroniczne, pozostając w trybie bezpośredniego połączenia ze stroną internetową <https://aukcje.uzp.gov.pl>;
 - 2) składanie ofert jest możliwe wyłącznie po zalogowaniu się w systemie;
 - 3) składanie ofert odbywa się z poziomu zakładki: "Moje aukcje", w widoku "oferta";
 - 4) w celu wprowadzenia postąpienia należy nacisnąć polecenie "złóż postąpienie" znajdujące się obok danego kryterium, a następnie wprowadzić oferowane warunki oferty i nacisnąć "zmień";
 - 5) system wskazuje przewidywaną punktację, jaką uzyska oferta po wprowadzonych zmianach. Czynność wprowadzania zmian w ofercie można ponawiać aż do uzyskania odpowiedniej punktacji;

- 6) wprowadzone zmiany należy zaakceptować za pomocą polecenia "zapisz";
 - 7) należy pobrać i zapisać na dysku dokument opisujący postąpienie (dokument w formacie PDF), a następnie nacisnąć polecenie "Dalej";
 - 8) poza systemem aukcyjnym należy pobrany dokument opisujący postąpienie podpisać – z wykorzystaniem oprogramowania służącego do składania podpisu (oprogramowanie dostarczane przez wystawcę podpisu) - podpis w formacie XADES;
 - 9) w systemie aukcyjnym należy nacisnąć polecenie "wybierz plik", a następnie wskazać plik podpisu postąpienia (plik w formacie XADES) i nacisnąć przycisk "wyślij".
15. Minimalne wymagania techniczne urządzeń informatycznych, niezbędne do przeprowadzenia aukcji elektronicznej:
- 1) do obsługi systemu niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostępem do sieci Internet. Administrator platformy aukcji elektronicznej gwarantuje w pełni prawidłową współpracę z przeglądarkami;
 - 2) lista zalecanych przeglądarek internetowych:
 - a) Mozilla Firefox 2.0 lub wyższej - <https://www.mozilla.org/pl/firefox/new/>
 - b) Opera 9.0 lub wyższej - <http://www.opera.com/download/>;
 - c) Google Chrome 3.0 lub wyższej - <http://www.google.pl/chrome/>.
 - 3) zalecane jest używanie najnowszych wersji ww. przeglądarek. Usługodawca systemu – Urząd Zamówień Publicznych zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości wynikające z korzystania przez Wykonawców z oprogramowania innego niż zalecane;
 - 4) z uwagi na fakt, że postąpienia, które Wykonawcy są zobligowani podpisać elektronicznie, są generowane w postaci dokumentu PDF (Portable Document Format), Wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej winni dysponować oprogramowaniem umożliwiającym odczytywanie plików w ww. formacie. Oprogramowanie takie Wykonawcy mogą pobrać bezpłatnie ze strony internetowej <http://get.adobe.com/reader/>.
16. Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty składane w toku aukcji (postąpienia) za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego - struktura generowanych przez platformę ofert nie pozwala na podpisywanie ich bezpośrednio z poziomu programu Adobe Reader.
17. **Oferty winny być podpisane w formacie Xades** - tylko dokumenty z takim podpisem będą przyjęte przez platformę aukcyjną jako prawidłowe. Dokumenty mogą być podpisane zarówno podpisem wewnętrznym, jak i zewnętrznym. Celem uniknięcia problemów w toku aukcji Wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie przez nich podpisu elektronicznego jeszcze przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej. W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji).
18. W przypadku, gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, Zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu.
19. Zamawiający zamyka aukcję elektroniczną w terminie określonym w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej.

UWAGA: Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie nie muszą brać udziału w aukcji elektronicznej. Mogą zdecydować się na złożenie korzystnej oferty w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu i później nie zmieniać jej w toku aukcji elektronicznej.

W takiej sytuacji ich oferty będą podlegały automatycznej ocenie w toku aukcji elektronicznej na równi z ofertami tych Wykonawców, którzy zdecydują się „zmienić” swoje oferty składając kolejne postąpienia w toku aukcji.

ROZDZIAŁ XX.

SZCZEGÓLWE INFORMACJE DOTYCZĄCE NEGOCJACJI TREŚCI OFERT W CELU ICH ULEPSZENIA

- 1) Zamawiający może, ale nie musi, przeprowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści złożonych ofert, w zakresie kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 2) W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, do negocjacji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 3) Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - 2) których oferty zostały odrzucone.
4. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający zaprasza jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskazuje:
 - 1) miejsce prowadzenia negocjacji;
 - 2) termin prowadzenia negocjacji;
 - 3) sposób prowadzenia negocjacji;
 - 4) kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje.
Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji w kryterium:
 - a) cena oferty brutto,
 - b) okres gwarancji.
6. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.
7. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.
8. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
9. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
10. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców zaproszonych wcześniej do negocjacji (nawet jeżeli nie przystąpili do negocjacji), o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert ostatecznych.
11. Wykonawca może złożyć ofertę ostateczną, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty ostatecznej, wówczas wiążąca będzie oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

12. Oferta ostateczna nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
13. Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu przestaje wiązać Wykonawcę w takim zakresie, w jakim złoży on ofertę ostateczną zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
14. Oferta ostateczna, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

ROZDZIAŁ XXI.

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp poprzez platformę zakupową jako wiadomość (komunikat) prywatna oraz na adres e-mail wskazany w ofercie. Informacja ta zostanie również zamieszczona na platformie zakupowej jako komunikat publiczny w sekcji „Komunikaty” w zakresie określonym w art. 253 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zaproszony do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego, tj. w Katowicach przy ul. gen. Zygmunta Waltera-Jankego 276. Wykonawca w szczególnych przypadkach może złożyć pisemny wniosek o wyrażenie zgody na zmianę ww. sposobu podpisania umowy. Termin podpisania umowy, zgodnie z przepisami ustawy Pzp zostanie określony w Zaproszeniu, które zostanie przesłane za pośrednictwem platformy zakupowej jako wiadomość (komunikat) prywatna oraz na adres e-mail wskazany w ofercie.
4. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia uchwały wspólników lub odpisu umowy spółki wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania, zgodnie z art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. *Kodeks spółek handlowych* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 18, z późn. zm.). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania określone w art. 255 ustawy Pzp.
6. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego przedsiębiorcą, przed zawarciem umowy Wykonawca podaje adres zamieszkania przedsiębiorcy.
7. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do złożonej oferty.

9. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej na 2 dni przed planowanym podpisaniem umowy do przesłania wzoru zabezpieczenia należytego wykonania umowy do akceptacji Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian zapisów przedmiotowego zabezpieczenia.
10. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:**
 - 1) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z wcześniej zaakceptowanym wzorem przez Zamawiającego lub potwierdzenie wpłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia na konto wskazane w SWZ;
 - 2) dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia oraz aktualne dokumenty potwierdzające przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów dla kierowników budowy przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 3) dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia dla projektantów przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 4) kopię umowy lub polisę ubezpieczenia od ryzyk budowlanych i losowych, w tym wykonywanych prac, obiektów budowlanych, urządzeń oraz wszelkiego mienia ruchomego i nieruchomego związanego bezpośrednio w wykonywaniem robót (np. CAR, EAR lub CWAR) z sumą ubezpieczenia nie niższą niż łączna kwota wynagrodzenia brutto określonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ** oraz dowody opłacania składek;
 - 5) kopię umowy lub polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej z sumą ubezpieczenia nie niższą niż łączna kwota wynagrodzenia brutto określonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ** oraz dowody opłacania składek.

ROZDZIAŁ XXII.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Istotne dla Stron postanowienia określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp. oraz w zakresie w jakim zostały przewidziane w postaci jednoznacznych postanowień umownych zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

ROZDZIAŁ XXIII.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy**, które powinno być wniesione przed podpisaniem Umowy. Wartość umowy jest zgodna z ofertą Wykonawcy z uwzględnieniem podatku VAT.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) Pieniądzu (przelew). Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: tj. Bank NBP o/o Katowice nr **82 1010 1212 0051 8013 9120 0000** z dopiskiem: **Zabezpieczenie należytego Wykonania umowy - 13/ZP/2024 - Budowa wiaty samochodowej;**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej (pieniężnych);
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 419).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie wnoszone jest w formie gwarancji Zamawiający określa następujące zasady:
 - 1) **w gwarancji nie mogą być zawarte jakiegokolwiek:**
 - a) warunki ograniczające zakres odpowiedzialności gwarancyjnej (np. brak odpowiedzialności za zapłatę kar umownych lub przypadków niewykonania zobowiązań umownych z powodu siły wyższej bądź odstąpienia od Umowy) lub
 - b) wymogi, których spełnienie przez Zamawiającego warunkuje wypłatę gwarantowanej kwoty (np. udowodnienie roszczenia; przedstawienie Gwarantowi dokumentów dot. wykonania umowy: faktur, protokołów odbioru, korespondencji stron Umowy; oświadczenia, że roszczenie jest bezsporne);
 - 2) **jedynym warunkiem wypłacenia kwoty gwarantowanej ma być przedstawienie Gwarantowi wezwania Zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań umownych oraz wyjaśnieniem, na czym to niewywiązanie się polega;**
 - 3) wezwanie powyższe, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego będzie doręczone w czasie obowiązywania gwarancji pod podany w gwarancji adres;
 - 4) Wykonawca winien zapewnić sobie u Gwaranta możliwość przesunięcia końcowego terminu obowiązywania gwarancji w przypadku wydłużenia okresu wykonania prac lub uwzględnić konieczność wniesienia na ten okres innego zabezpieczenia;
 - 5) Wykonawca winien przedstawić gwarancję spełniającą powyższe wymogi przed podpisaniem Umowy;
 - 6) nie przedstawienie gwarancji przed wyznaczonym terminem podpisania Umowy lub przedstawienie gwarancji niespełniającej powyższych warunków uznane będzie przez Zamawiającego za niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

ROZDZIAŁ XXIV.

STANDARDY JAKOŚCIOWE; O KTÓRYCH MOWA W ART. 246 UST. 2 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Standardy jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp zostały określone w programie funkcjonalno-użytkowym w sposób dokładny i wyczerpujący. Wszystkie cechy produktów są znormalizowane, odpowiadające przeciętnym, oferowanym w powszechnym obrocie standardom. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są tak precyzyjne, że bez względu na fakt, kto będzie Wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest identyczny, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona). Uwzględniając powyższe elementy, Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jednego z kryteriów wyboru oferty o znaczeniu ponad 60%.

ROZDZIAŁ XXV.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 505 - 590 ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - *Prawo pocztowe* (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 1640, z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
11. Od wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

ROZDZIAŁ XXVI.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, WYKONAWCÓW ORAZ INNYCH OSÓB KTÓRYCH DANE OSOBOWE POZYSKANO W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA BĄDŹ W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ

Pouczenie wynikające z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119).

Informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Szkoły Policji w Katowicach z siedzibą przy ul. gen. Zygmunta Waltera-Jankego 276, 40-684 Katowice.
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych jest Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa Informacji i Kontroli, adres e-mail: iod.sp@spkatowice.policja.gov.pl, tel. 47 85 16 430.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu/celach przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji tego zamówienia.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych jest ustawa Pzp.
- 5) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych może być Urząd Zamówień Publicznych, ponadto w zakresie określonym w ustawie Pzp, dane mogą być publikowane na stronie internetowej <http://katowice.szkolapolicji.gov.pl/> oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
- 6) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej.
- 7) Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z przepisów dotyczących okresów przechowywania akt w Policji.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych dotyczących Pani/Pana osoby, sprostowania, ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa.

- 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Podanie danych jest wymogiem ustawowym.
- 11) W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 13) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 14) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XXVII.

INNE POSTANOWIENIA

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.).

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu przez podwykonawcę wykluczeniu z postępowania;
- 4) Załącznik nr 4 - Program Funkcjonalno-Użytkowy,
- 5) Załącznik nr 5 - wzór umowy;
- 6) Załącznik nr 6 - zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

SZKOŁA POLICJI W KATOWICACH
40-684 KATOWICE UL. GEN. JANKEGO 276

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr 13/ZP/2024
prowadzone w trybie podstawowym pn.:
**„Budowa wiaty samochodowej na terenie Szkoły Policji w Katowicach w formule
zaprojektuj i wybuduj”**

Nazwa Wykonawcy lub Lidera Konsorcjum:	
Adres Wykonawcy lub Lidera Konsorcjum:	
NIP:	
REGON:	
Telefon:	
Adres e-mail:	

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym Nr 13/ZP/2024 Szkoły Policji w Katowicach składam/y ofertę w postępowaniu pn.: „Budowa wiaty samochodowej na terenie Szkoły Policji w Katowicach w formule zaprojektuj i wybuduj” i oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Specyfikacją Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego postępowaniem, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego:

Cena oferty zł brutto
w tym:	
za wykonane i odebrane roboty budowlane zł brutto
za wykonaną i odebraną dokumentację projektową zł brutto

2. Okres gwarancji na cały przedmiot umowy wynosi:

miesiące.

Oświadczam/y, że w przypadku niepodania okresu gwarancji udzielam gwarancji minimalnej tj. **60 miesięcy.**

3. Oświadczam/y, że zaangażuje/my do realizacji zamówienia kierownika budowy posiadającego doświadczenie w realizacji robót budowlanych obejmujących swym zakresem budowę wiaty samochodowej, doświadczenie zawodowe wynoszące min. 5 lat, który:

- zrealizował mniej niż dwie roboty budowlane;
 zrealizował dwie lub więcej robót budowlanych.

4. Oświadczam/y, że wadium w kwocie **12 000,00 zł** (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100) zostało wniesione w formie:

pieniężnej* w dniu:

--

Dokument potwierdzający wniesienie wadium został dołączony do oferty.

TAK*

NIE*

niepieniężnej* w formie:

--

Oryginał gwarancji lub poręczenia został dołączony do oferty w postaci elektronicznej.

5. Oświadczam/y, że cały zakres objęty przedmiotem zamówienia wykonam/y

nakładem własnym*

z udziałem podwykonawców*, którym zamierzam/y powierzyć:

L.p.	Części zamówienia/dostawy - zakres przedmiotu zamówienia, jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Firma (nazwa) Podwykonawcy
1.		
2.		

Jednocześnie do oferty dołączam oświadczenie o niepodleganiu przez podwykonawcę wykluczeniu z postępowania stanowiące **załącznik nr 3 do SWZ**.

6. Oświadczam/y, że:

nie powołuję/emy się* na zasoby podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **Rozdziale VII SWZ**.

powołuję/emy się* na zasoby niżej wymienionych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **Rozdziale VII SWZ** w zakresie:

- a) zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie opisanym w Rozdziale VII ust. 2 pkt 4a-g SWZ;

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby	
Adres podmiotu udostępniającego zasoby	
NIP:	
REGON:	

- b) zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie opisanym w Rozdziale VII ust. 2 pkt 4h SWZ;

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby	
Adres podmiotu udostępniającego zasoby	
NIP:	
REGON:	

Jednocześnie do oferty dołączam zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz oświadczenie podmiotu na którego zasoby powołał się wykonawca o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 6 do SWZ.

7. Oświadczam/y, że wybór oferty:

nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*

będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*

i w tym zakresie wskazuję/emy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazujemy jego wartość bez kwoty podatku:

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.).

8. Oświadczam/y, że cena została obliczona zgodnie z **Rozdziałem XVII SWZ** i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

9. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z SWZ i treścią wzoru umowy i przyjmuję/emy je bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczam/y, że zdobyłem/liśmy konieczne informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty.

11. Oświadczam/y, że wykonam/y zamówienie w terminie wskazanym w SWZ, zgodnie z wymogami i warunkami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz we wzorze umowy.

12. Oświadczam/y, że w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp oraz zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233, z późn. zm.).

13. Oświadczam/y, że uważam/y się związany/i ofertą na czas wskazany w SWZ.

14. Oświadczam/y, że jestem/śmy:

mikroprzedsiębiorcą *

małym przedsiębiorcą *

średnim przedsiębiorcą *

inny rodzaj *

w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. *Prawo przedsiębiorców* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236) - odpowiednio zaznaczyć poniżej (niezbędne przy wypełnianiu informacji do Prezesa UZP o złożonych ofertach).

15. Następujące informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do oferty.

16. Wyrażam/y zgodę na udostępnianie danych osobowych zawartych w ofercie.

17. Oświadczam/y, iż realizując zamówienie będziemy stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1 – „RODO”).

18. Oświadczam/y, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

19. Informacje potrzebne do przeprowadzenia aukcji elektronicznej:

1) adres e-mail Wykonawcy, na który ma zostać przesłane zaproszenie do wzięcia udziału w aukcji elektronicznej:

2) imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania postąpień w aukcji elektronicznej w imieniu Wykonawcy:

Imię (imiona) i nazwisko należy zapisać w taki sam sposób w jaki widnieje w kwalifikowanym podpisie elektronicznym.

UWAGA!

Jeżeli osobą upoważnioną do składania postąpień w aukcji elektronicznej jest osoba inna niż osoba upoważniona do podpisania oferty należy do oferty załączyć stosowne pełnomocnictwo.

20. Załącznikami do niniejszego Formularza ofertowego są:

1.
2.
3.
4.
...

NINIEJSZY PLIK POWINIEN ZOSTAĆ PODPISANY PODPISEM KWALIFIKOWANYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM, PRZEZ OSOBĘ UPRAWNIONĄ DO REPREZENTOWNIA WYKONAWCY LUB OSOBĘ UPOWAŻNIONĄ DO WYSTĘPOWANIA W JEGO IMIENIU.

* Należy wpisać znak „X” w miejsce wyboru

SZKOŁA POLICJI W KATOWICACH
40-684 KATOWICE UL. GEN. JANKEGO 276

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr 13/ZP/2024
prowadzone w trybie podstawowym pn.:
**„Budowa wiaty samochodowej na terenie Szkoły Policji w Katowicach w formule
zaprojektuj i wybuduj”**

Nazwa Wykonawcy / Lidera Konsorcjum*:	
Adres Wykonawcy / Lidera Konsorcjum*:	
NIP:	
REGON:	

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych,

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA
ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp;*
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;*
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507, z późn. zm.)*

lub

4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie następujących artykułów:*

(należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.507, z późn. zm.).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

5. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII Specyfikacji Warunków Zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTĘPNOŚCI DOKUMENTÓW

Zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp wskazuję, że poniższe dokumenty o których mowa w Rozdziale IX.C SWZ:

uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych oraz znajdujących się w postaci elektronicznej stronach internetowych*:

(należy podać link bezpośrednio do ww. dokumentów).

lub są w posiadaniu Zamawiającego:

(należy wskazać numer postępowania)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców.

NINIEJSZY PLIK POWINIEN ZOSTAĆ PODPISANY PODPISEM
KWALIFIKOWANYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM
OSOBISTYM, PRZEZ OSOBĘ UPRAWNIONĄ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY LUB OSOBĘ
UPOWAŻNIONĄ DO WYSTĘPOWANIA W JEGO IMIENIU.

* niepotrzebne skreślić

SZKOŁA POLICJI W KATOWICACH
40-684 KATOWICE UL. GEN. JANKEGO 276

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr 13/ZP/2024
prowadzone w trybie podstawowym pn.:
**„Budowa wiaty samochodowej na terenie Szkoły Policji w Katowicach w formule
zaprojektuj i wybuduj”**

Nazwa Wykonawcy / Lidera Konsorcjum*:	
Adres Wykonawcy / Lidera Konsorcjum*:	
NIP:	
REGON:	

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 462 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych,

O NIEPODLEGANIU PRZEZ PODWYKONAWCĘ WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący podmiot, będący podwykonawcą:

Nazwa Podwykonawcy:	
Adres Podwykonawcy:	
NIP:	
REGON:	

nie podlega wykluczeniu z postępowania:

1. na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp;
2. na podstawie art. 109 ust. 1pkt 4 ustawy Pzp;
3. na podstawie na podstawie art. 7 ust. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507, z późn. zm.).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

NINIEJSZY PLIK POWINIEN ZOSTAĆ PODPISANY PODPISEM
KWALIFIKOWANYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM
OSOBISTYM, PRZEZ OSOBĘ UPRAWNIONĄ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY LUB OSOBĘ
UPOWAŻNIONĄ DO WYSTĘPOWANIA W JEGO IMIENIU.

Program Funkcjonalno-Użytkowy

**Zamawiający: Szkoła Policji w Katowicach,
ul. Generała Zygmunta Waltera-Jankego 276,
40-684 Katowice**

- Nazwa zamówienia:

„Zaprojektowanie i wybudowanie wiaty samochodowej na terenie Szkoły Policji w Katowicach”
- Adres obiektu, którego dotyczy program:
40-684 Katowice ul. gen. Jankego 276, zlokalizowany na terenie zamkniętym Szkoły Policji w Katowicach:
– nr działki 293/43, karta mapy 16, obręb 0013 Górne Lasy Pszczyńskie o powierzchni 143 474 m²,
- Nazwa i kody CPV:

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
45111200-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
44112100-9 - Wiaty
45223100-7 - Montaż konstrukcji metalowych
- Zawartość opracowania
A. Część opisowa
B. Część informacyjna
- Autor opracowania:

sierż. szt. Piotr Wita

Katowice, maj 2024 r.

Spis treści

I.	CZĘŚĆ OPISOWA	3
1	Ogólny opis przedmiotu zamówienia	3
2	Podstawa opracowania programu	3
3	Charakterystyczne parametry planowanego obiektu	5
4	Wymagana dokumentacja projektowa	5
5	Opis stanu istniejącego	9
5.1	Nazwa i adres nieruchomości	9
5.2	Stan prawny nieruchomości	9
5.3	Istniejące zagospodarowanie terenu	9
5.4	Istniejąca infrastruktura techniczna	9
6	Cel Inwestycji	10
7	Uwarunkowania ogólne	10
8	Opis planowanego zadania inwestycyjnego	11
8.1	Zamawiający	11
8.2	Przedmiot opracowania	11
8.3	Planowane działania	11
8.4	Planowana wiata samochodowa	12
8.4.1	Wymagania dotyczące pokrycia dachowego	12
8.4.2	Wejście na dach	13
8.4.3	Kolorystyka	13
8.5	Utwardzenia terenu	13
8.6	Instalacje	13
8.6.1	Instalacje elektryczne	13
8.6.2	Oświetlenie	14
8.6.3	Odwodnienie	14
8.6.4	Instalacja odgromowa	14
9	Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia	14
10	Ogólne warunki wykonania i odbioru robót	15
11	Wynagrodzenie	16
12	Gwarancja	16
13	Kontrole	16
14	Postępowanie z odpadami	17
15	Zalecenia końcowe	17
II.	CZĘŚĆ INFORMACYJNA	17

I. CZĘŚĆ OPISOWA

1 Ogólny opis przedmiotu zamówienia

Planowana inwestycja obejmuje zaprojektowanie i wybudowanie obiektu wiaty garażowej, utwardzenie zadaszzonego terenu, wykonanie utwardzenia przed wiatą wraz z przebudową istniejących krawężników. Ponadto wykonać należy przełożenie istniejących sieci energetycznych biegnących w terenie, tak aby nie kolidowały i zachowywały bezpieczne odległości od innych obiektów. Przewiduje się również wyposażenie wiaty w jedną stację ładowania pojazdów elektrycznych, instalacji gniazd elektrycznych oraz oświetlenie poszczególnych miejsc postojowych. Wykonać należy konieczne podłączenia do sieci instalacji kanalizacji deszczowej.

Wiąta zlokalizowana zostanie w południowo-zachodniej części terenu ogrodzonego Szkoły Policji w Katowicach na działce nr 293/43 karta mapy 16, obręb 0013 Górne Lasy Pszczyńskie **załącznik nr 1** –decyzja nr 71 Komendanta Głównego Policji z dnia 7 marca 2023 r. w sprawie ustalenia terenu zamkniętego-**załącznik nr 2**. Planowany dojazd prowadzić będzie od ulicy gen. Jankego wzdłuż całego założenia w kierunku południowym.

Wiatę należy zaprojektować w miarę możliwości frontem równoległym do istniejącej drogi dojazdowej (**załącznik nr 3**). Front wiaty należy przewidzieć jako maksymalnie odsunięty od istniejącego krawężnika drogi dojazdowej, tak aby była możliwość przełożenia istniejącego okablowania energetycznego średniego napięcia oraz nie było potrzeby przekładania istniejącego ogrodzenia biegnącego z tyłu planowanego obiektu. Teren pomiędzy wiatą, a drogą dojazdową należy utwardzić w sposób analogiczny jak teren zadaszony.

2 Podstawa opracowania programu

Prace projektowe i inwestycja powinna być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z:

- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 20 maja 2016 r. *o efektywności energetycznej* (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2166 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 11 września 2019 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.),
- rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 25 kwietnia 2012 r. *w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych* (Dz.U. z 2012 r. poz. 463),
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. *w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów*

- robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 r. poz. 2458),*
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie *szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 1679 z późn. zm.),*
 - rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie *szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 r. poz. 2454),*
 - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie *warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1225 z późn. zm.),*
 - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 23 czerwca 2003 r. w sprawie *informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003 r. nr 120, poz. 1126),*
 - rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 sierpnia 2023 r. w sprawie *uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej (Dz.U. 2023 r. poz. 1563),*
 - rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie *ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 822 z późn. zm.),*
 - rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 24 lipca 2009 r. w sprawie *przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U. 2009 r. nr 124, poz. 1030),*
 - rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 26 września 1997 r. w sprawie *ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. 2003 r. nr 169, poz. 1650 z późn. zm.),*
 - wytycznymi nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 lipca 2013 r. w sprawie *standardów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych obowiązujących w obiektach służbowych Policji – załącznik nr 4,*
 - aktualnymi przepisami w zakresie Ochrony Środowiska,
 - zasadami wiedzy technicznej związane z procesem budowlanym,
 - wszystkimi pozostałymi przepisami szczególnymi, przepisami resortowymi i normami mającymi zastosowanie i wpływ na kompletność i prawidłowość wykonania zadania projektowego oraz docelowe bezpieczeństwo użytkowania wraz z trwałością i ekonomią rozwiązań technicznych.

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami warunków technicznych obowiązujących na dzień przekazania Zamawiającemu opracowań projektowych.

Wymagana jest wizja lokalna. Podane w programie funkcjonalno-użytkowym informacje nie zwalniają z konieczności przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie i uwzględnienia innych, nie opisanych w programie uwarunkowań.

3 Charakterystyczne parametry planowanego obiektu

Wiatę należy zaprojektować, tak aby stanowiła zadaszanie dla 10 stanowisk postojowych o wymiarach 3 x 8 m (furgony/minibusy) oraz 2 miejsc postojowych o wymiarach 5 x 14 m (autobus/samochód ciężarowy).

Wysokość poszczególnych miejsc postojowych winna wynosić ~4 m dla furgonów/minibusów oraz ~5 m dla autobusu i samochodu ciężarowego (dokładne wysokości należy dobrać po analizie gabarytów danych pojazdów po uzgodnieniu z Zamawiającym).

Wiata winna posiadać ściany osłonowe z trzech stron-strona frontowa otwarta (sposób wykonania ścian osłonowych i ich rodzaj określić należy w koncepcji).

Zadaszenie winno zapewnić otwartą przestrzeń pod spodem bez słupów pośrednich. Słupy wsporcze dachu powinny być rozlokowane po obrysie zewnętrznym dachu. Układ słupów powinien być rozlokowany min. co drugie miejsce postojowe. Proponowany układ stanowi załącznik nr 5 (przedstawiony schemat jest schematem poglądowym).

Podsumowanie powierzchni wiaty (zestawienie stanowi jedynie przybliżoną wartość):

Powierzchnia użytkowa	~420 m ²
Powierzchnia zabudowy	~420 m ²
Ilość miejsc postojowych:	12 szt.
Szerokość:	~45 m
Długość:	8 m/14 m
Wysokość:	~4 m/~5,0 m

4 Wymagana dokumentacja projektowa

Zamawiający wymaga wykonania dokumentacji projektowej zawierającej wszystkie rysunki, obliczenia oraz inne dokumenty niezbędne do realizacji przedsięwzięcia wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami i uzgodnieniami włącznie z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla zakresu robót wymagających tego pozwolenia.

W opracowanej Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych Wykonawca winien podać dla poszczególnych materiałów i urządzeń parametrów równoważności dla rozwiązań równoważnych.

Wykonawca sporządzi również dokumentację powykonawczą dla zrealizowanych robót oraz inwentaryzację powykonawczą - zgodnie z obowiązującymi przepisami umożliwiającą naniesienie zmian na mapę zasobu

geodezyjnego. Ww. dokumentacje winny zostać dołączone jako załącznik do protokołu odbioru końcowego robót.

Wykonawca dostarczy instrukcje obsługi, dokumentacje techniczno-ruchowe, karty gwarancyjne dla przekazanych przez niego urządzeń oraz systemów technologicznych.

Wykonawca nie może czerpać korzyści z tytułu błędów lub przeoczeń znajdujących się w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (PFU) lub dokumentacji projektowej (zaakceptowanej przez Zamawiającego) i w przypadku ich odkrycia winien natychmiast o tym powiadomić osoby wyznaczone przez Zamawiającego do realizacji przedsięwzięcia. Wszystkie urządzenia i materiały ujęte w projekcie powinny być zgodne z wymaganiami określonymi w PFU oraz zaakceptowane przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego do realizacji zadania.

W trakcie prac projektowych Zamawiający wymaga spotkań i konsultacji w celu bieżącej analizy oraz akceptacji przyjętych rozwiązań technicznych. Zamawiający w trakcie konsultacji ma prawo do zgłoszenia swoich uwag do proponowanych rozwiązań i wydawania zaleceń do uwzględnienia w dokumentacji projektowej. Przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę Wykonawca uzyska akceptację osoby wyznaczonej przez Zamawiającego do realizacji zadania w zakresie rozwiązań projektowych zawartych w projekcie budowlanym i technicznym. Wszystkie rozwiązania, urządzenia i materiały ujęte w projekcie powinny być zaakceptowane przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji projektowej, uzyskania w imieniu zamawiającego wszystkich niezbędnych uzgodnień i dokumentów technicznych potrzebnych do wykonania przedmiotu umowy i uzyskania pozwolenia na budowę.

Obiekt powinien spełniać m. in. wymogi resortowe, w tym Wytyczne nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 lipca 2013 r. w *sprawie standardów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych obowiązujących w obiektach służbowych Policji*. W trakcie prac projektowych Zamawiający wymaga spotkań i konsultacji w celu bieżącej analizy oraz akceptacji przyjętych rozwiązań technicznych, wyboru materiałów i urządzeń.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca opracuje i przedłoży do oceny wielobranżową koncepcję projektową wraz z opisem technicznym. Wszystkie rozwiązania, urządzenia i materiały ujęte w projekcie powinny być zaakceptowane przez Zamawiającego i spełniać wymogi ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.). Zamawiający zgłosi swoje uwagi do proponowanych w koncepcji rozwiązań i wyda zalecenia do uwzględnienia w dokumentacji projektowej.

W trakcie wykonywania prac projektowych, Wykonawca uzyska akceptację osoby wyznaczonej przez Zamawiającego do realizacji zadania w zakresie rozwiązań projektowych zawartych w dokumentacji. Potwierdzeniem uzyskania ww. akceptacji jest podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy projektu budowlanego.

Zamawiający oczekuje, że projekty wykonawcze we wszystkich branżach zostaną uszczegółowione w sposób, który umożliwi Zamawiającemu, w trakcie realizacji robót jednoznaczne odczytanie przyjętych rozwiązań projektowych, materiałowych i technologicznych.

Zamawiający w ramach przedsięwzięcia wymaga w szczególności:

- przed przystąpieniem do prac projektowych wykonać badania gruntowo-wodne i określić uwarunkowania posadowienia obiektu, w zakresie wymaganym Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U. 2012 r. poz. 463),
- wykonanie projektu koncepcyjnego wraz z wizualizacją oraz jego uzgodnienie z Zamawiającym,
- uzyskanie w imieniu Zamawiającego (w zależności od potrzeb) niezbędnych map do celów projektowych terenu objętego opracowaniem, decyzji, opinii, uzgodnień, w tym zgodności całości zleconej niniejszym programem dokumentacji z wymogami ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, spełnienia wymagań higienicznych i zdrowotnych, warunków technicznych w przypadku konieczności ich uzyskania lub dokonania ich zmiany i pozwoleń warunkujących prowadzenie prac budowlanych, w tym **pozwolenia na budowę**,
- w zależności od potrzeb tj. konieczności uzyskanie pozwolenia na budowę, opracowania kompletnej dokumentacji projektowej w formie określonej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 1679 z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U 2021 r. poz. 2454), rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 r. poz. 2458), (projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiar, kosztorys wykonawczy, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (SWIORB), plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
- wykonanie inwentaryzacji zieleni i uzgodnienie jej wycinki wraz z wymaganymi pozwoleniami i wykonaniem nasadzeń zastępczych,
- uzyskanie warunków technicznych usunięcia kolizji, przełożenia z gestorami sieci,

- opracowanie dokumentacji przełożenia i jej uzgodnienie dot. okablowania średniego napięcia zasilającego stację K-1111. Przełożenie należy zaprojektować, tak aby nie przebiegało pod wiatą oraz znajdowało się w bezpiecznej od niej odległości.
- opracowanie dokumentacji przełożenia i zabezpieczenia istniejącego okablowania biegnącego w terenie. Przełożenie okablowania należy zaprojektować, tak aby nie przebiegało pod wiatą, a znajdowało się wzdłuż istniejącej drogi. Należy przewidzieć zaprojektowanie stosownego zabezpieczenia istniejącego okablowania uwzględniając fakt konieczności przełożenia i zasilenia istniejących dwóch lamp drogowych.
- projekty budowlane, techniczne i wykonawcze w branżach architektonicznej, konstrukcyjnej, instalacyjnej, drogowe uwzględniające pełny zakres planowanych prac,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla poszczególnych robót we wszystkich branżach,
- przedmiary, kosztorysy inwestorskie,
- zapewnienie nadzoru autorskiego nad zaprojektowanym i realizowanym obiektem zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- wykonanie dla pozostałych robót niewymagających pozwolenia na budowę wykonania dokumentacji wykonawczej, STWiORB, przedmiarów, kosztorysów wykonawczych,
- wykonanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- wykonanie harmonogramów rzeczowo-finansowych realizacji robót,
- wykonanie robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową przez wykwalifikowanych i uprawnionych pracowników wraz z dostawą koniecznych materiałów, urządzeń i sprzętu,
- przeprowadzanie prób, sprawdzeń i badań,
- dostarczanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej, odbitek mapy zasobu geodezyjnego, inwentaryzacji powykonawczej, instrukcji eksploatacji i konserwacji, kart gwarancyjnych, protokołów prób, badań i sprawdzeń, deklaracji własności użytkowych zastosowanych materiałów,
- dostarczenie Zamawiającemu kompletu dokumentów wymaganych przy zgłoszeniu zakończenia robót budowlanych lub uzyskania pozwolenie na użytkowanie,
- przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie eksploatacji urządzeń i instalacji,
- uzyskiwanie niezbędnych uzgodnień i pozwoleń wynikających z prawa.

Podane rozwiązania architektoniczne, konstrukcyjne i instalacyjne należy traktować jako propozycje, które nie ograniczają możliwości innych rozwiązań po uprzednim uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

W decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego zostały określony rodzaj inwestycji, charakter inwestycji, warunki i zasady zagospodarowania terenu. Decyzja nr 16/2024 z dnia 9 sierpnia 2024 r. o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego - załącznik nr 6.

5 Opis stanu istniejącego

5.1 Nazwa i adres nieruchomości

Szkoła Policji w Katowicach
40-684 Katowice
ul. Generała Zygmunta Waltera-Jankego 276
dz. nr 293/43

5.2 Stan prawny nieruchomości

Nieruchomość stanowiąca własność Skarbu Państwa została przekazana Szkole Policji w Katowicach w trwały zarząd decyzją Prezydenta Miasta Katowice o sygn. GGM.VI.DD.72244/3/4/01 z dnia 9 grudnia 2002 r., zmienioną decyzjami Nr TZ-1SP/2022 z dnia 29 kwietnia 2022 r. oraz Nr TZ-2SP/2023 z dnia 1 marca 2023 r. i stanowi teren zamknięty na podstawie Decyzji Nr 71 Komendanta Głównego Policji z dnia 7 marca 2023 r.

5.3 Istniejące zagospodarowanie terenu

Działka w miejscu planowanej inwestycji nie posiada żadnych zabudowań. Teren porośnięty jest niską roślinnością oraz nielicznymi małymi drzewami. W ramach inwestycji przewiduje się ich wycinkę.

5.4 Istniejąca infrastruktura techniczna

W bezpośrednim sąsiedztwie planowanej inwestycji znajduje się budynek stacji transformatorowej K-1111. W terenie w miejscu inwestycji przebiega okablowanie średniego napięcia (zasilanie stacji), które planowane jest do przełożenia, tak aby nie znajdowało się pod wiatą. Ponadto z stacji wychodzi okablowanie ziemne stanowiące zasilanie obiektów szkoły oraz lamp ulicznych. Okablowanie to winno zostać przełożone, tak aby nie znajdowało się pod wiatą. Należy je również zabezpieczyć z uwagi na wjazd do wiaty, który będzie przebiegał nad tym okablowaniem.

Wzdłuż drogi dojazdowej do planowanego obiektu znajdują się słupy z lampami drogowymi oraz słup żelbetowy pojedynczy. W ramach inwestycji przewiduje się przesunięcie 2 lamp, tak aby nie kolidowały z wjazdem do wiaty, a stanowiły dodatkowe oświetlenie oraz likwidację słupa żelbetowego pojedynczego.

W drodze stanowiącej dojazd do planowanej wiaty znajduje się instalacja kanalizacji deszczowej, do której należy przewidzieć włączenie odwodnienia.

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość odprowadzenia wód opadowych w postaci wykonania drenażu rozsączającego lub odprowadzenie po terenach zielonych.

6 Cel Inwestycji

Szkoła Policji w Katowicach w roku bieżącym planuje poszerzyć swój tabor samochodowy o m.in. samochód ciężarowy oraz nowy autobus z uwagi na fakt, iż obecnie posiadany jest w znacznym stopniu wyeksploatowany i koniecznym jest jego wycofanie z użytkowania. Ponadto przewiduje się również doposażenie posiadanej floty w samochód osobowy nieoznakowany oraz furgon oznakowany, zgodnie z normami wyposażenia w sprzęt transportowy.

Na chwilę obecną znaczna część pojazdów musi być garażowana na terenie otwartym z uwagi na niewystarczającą liczbę miejsc garażowych oraz brak miejsc zadaszonych, co wpływa niekorzystnie na stan posiadanej floty. Planowana inwestycja pozwoli na zabezpieczenie floty samochodowej przez wpływem czynników atmosferycznych co przyczyni się do wydłużenia okresu jej eksploatacji, jak również skróci czas niezbędny do przygotowania pojazdów w okresie zimowym (oczyszczenie ze śniegu i oblodzenia), zwłaszcza w pojazdach o większych gabarytach wymagających dodatkowego sprzętu do oczyszczenia powierzchni dachu. Powyższe poprawi także warunki użytkowania jak również bezpieczeństwo w transporcie słuchaczy szkoleń podstawowych oraz kursów specjalistycznych korzystających z pojazdów typu furgon, minibus oraz autobus. Ponadto wiata będzie dostępna dla słuchaczy szkoleń m.in. podczas realizacji zajęć z wykorzystaniem sprzętu transportowego.

7 Uwarunkowania ogólne

Niniejszy Program Funkcjonalno-Użytkowy nie stanowi koncepcji projektowej i jest jedynie opisem celów i zasad rozwiązań projektowych i technologicznych oraz rekomendacji Zamawiającego, co do poszczególnych zagadnień. Wykonawca w ramach projektu budowlanego, technicznego i wykonawczego jest zobowiązany do uszczegółowienia rozwiązań oraz może zaproponować rozwiązania inne niż zawarte w PFU, jeśli pozwolą one na osiągnięcie korzyści dla jakości, obniżenie kosztów eksploatacyjnych lub poprawy walorów użytkowych i estetycznych budowanego obiektu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia lub odrzucenia takich zmian na etapie prac projektowych.

Dane liczbowe podane w PFU należy traktować jako wartości przybliżone. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia rzeczywistego zakresu poszczególnych asortymentów robót, ilości materiałów do wbudowania oraz opłat administracyjnych i innych (w szczególności koszty współpracy z innymi podmiotami). Ewentualne występujące rozbieżności nie mogą być podstawą do jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowego zrealizowania opisanego zadania, a cena oferty musi

uwzględniać wszelkie ryzyka. Ponadto Wykonawca ma obowiązek wykonania wizji lokalnej w terenie oraz zweryfikować i w razie konieczności uzupełnić informacje niezbędne do prawidłowej wyceny wartości robót (na własny koszt). Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy. Wyklucza się możliwość zgłaszania roszczeń Wykonawcy z powodu zaistnienia oczywistych pomyłek (w rozumieniu KPA) w PFU i wszelkich innych materiałach stanowiących dokumentację przetargową, a także z powodu braku wyszczególnienia w PFU i wszelkich innych materiałach stanowiących dokumentację przetargową wymogów, które wynikają z zasad sztuki budowlanej, stanu wiedzy technicznej, obowiązujących przepisów, norm i wytycznych. Wskazania w PFU należy traktować jako minimalne wymagania jakościowe i funkcjonalne. Prace projektowe i roboty budowlane winny być wykonywane zgodnie z wymogami aktualnej wiedzy technicznej, wymaganiami wszelkich obowiązujących, polskich, europejskich i międzynarodowych przepisów, norm oraz instrukcji. Niewyszczególnienie w niniejszym PFU jakichkolwiek obowiązujących aktów prawnych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ich stosowania.

8 Opis planowanego zadania inwestycyjnego

8.1 Zamawiający

Szkoła Policji w Katowicach
40-684 Katowice
ul. Generała Zygmunta Waltera-Jankego 276

8.2 Przedmiot opracowania

Budowa wiaty samochodowej stanowiącej zadanie dla pojazdów służbowych Szkoły Policji w Katowicach wraz z realizacją prac towarzyszących, będąca przedmiotem niniejszego opracowania wykonana zostanie w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Przedmiotem opracowania są również roboty przygotowawcze związane z wycinką drzew i wykonaniem nasadzeń zastępczych na terenie działki. Obowiązkiem Wykonawcy będzie także zagospodarowanie na swój koszt odpadów z prac budowlanych. Wykonanie dokumentacji projektowej wymaga konsultacji Projektanta ze wskazanymi przedstawicielami Zamawiającego na poszczególnych etapach fazy projektowej i wykonawczej inwestycji.

8.3 Planowane działania

W ramach inwestycji przewiduje się między innymi:

- wycinkę drzew kolidujących z planowaną wiatą wraz z nasadzeniami zastępczymi,
- przełożenie kabli średniego napięcia zasilających stację K-1111,
- przełożenie i zabezpieczenie istniejących kabli wychodzących ze stacji K-1111 stanowiących zasilanie obiektów szkoły i infrastruktury,

- przełożenie dwóch słupów wraz z lampami drogowymi,
- likwidacja słupa żelbetowego,
- wykonanie utwardzenia pod wiatą z wykończeniem w postaci kostki typu behaton wraz z wykonaniem krawężników wokół,
- wykonanie utwardzenia przed wiatą z wykończeniem w postaci kostki typu behaton wraz z wymianą istniejących krawężników na krawężniki najazdowe oraz wykonaniem odpowiednich łuków,
- budowa wiaty w konstrukcji stalowej,
- wykonanie odwodnienia dachu wiaty oraz nowych terenów utwardzonych,
- wykonanie instalacji elektrycznych tj. oświetlenia, gniazd elektrycznych 1 i 3 fazowych, stacji ładowania pojazdów elektrycznych,
- usunięcie innych napotkanych kolizji,
- wykonanie innych robót nie wymienionych w PFU, a koniecznych do wykonania prac.

8.4 Planowana wiatka samochodowa

Zamawiający planuje wykonanie wiatki samochodowej w konstrukcji stalowej. Konstrukcja ma zapewnić zadaszenie dla:

10 miejsc postojowych o wymiarach	3,5 x 8,0 m
2 miejsc postojowych o wymiarach	4,0 x 14 m

Wiatka winna posiadać z trzech stron ściany osłonowe (boczne oraz tylna)-front otwarty stanowiący wjazdy na poszczególne miejsca postojowe.

Wysokość poszczególnych miejsc postojowych winna wynosić ~4 m dla furgonów/minibusów oraz ~5 m dla autobusu i samochodu ciężarowego (dokładne wysokości należy dobrać po analizie gabarytów danych pojazdów po uzgodnieniu z Zamawiającym).

Zadaszenie winno zapewnić otwartą przestrzeń pod spodem bez słupów pośrednich. Słupy wsporcze dachu powinny być rozlokowane po obrysie zewnętrznym dachu. Układ słupów powinien być rozlokowany min. co drugie miejsce postojowe. Proponowany układ stanowi **załącznik nr 5** (przedstawiony schemat jest schematem poglądowym).

Preferowanym kształtem dachu jest dach płaski z zachowaniem wymaganego pochylenia celem odwodnienia.

8.4.1 Wymagania dotyczące pokrycia dachowego

Wymaga się pokrycia dachowego z obróbkami blacharskimi z blachy o grubości min. 0,7mm, ocynkowanej z powłoką ochronno-dekoracyjną posiadające min. 30 lat gwarancji technicznej. Wszelkie materiały do wykonania pokryć dachowych winny odpowiadać wymaganiom zawartym w polskich normach lub aprobatkach technicznych ITB dopuszczających dany materiał do powszechnego stosowania w budownictwie. Wymagania pokrycia dachowego winny być zgodne z lokalizacją w zależności od stref klimatycznych przyjętych w normach, dzieląc

obszar polski na strefy klimatyczne, dla których przypisano wartości mogących wystąpić obciążeń.

Należy przewidzieć odpowiedni sposób odwodnienia poprzez montaż np. rynien oraz rur spustowych podłączonych w przypadku możliwości do istniejącej kanalizacji deszczowej biegnącej w drodze dojazdowej.

8.4.2 Wejście na dach

Należy przewidzieć wykonanie drabiny wjazdowej zgodnej z obowiązującymi przepisami, posiadającej odpowiednie zabezpieczenia uniemożliwiające wejście przez osoby nieupoważnione.

8.4.3 Kolorystyka

Elementy konstrukcji wiaty, pokrycie dachowe, ściany osłonowe, odwodnienia planowane są w kolorze ciemno szarym (RAL do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie projektowym).

8.5 Utwardzenia terenu

Jako utwardzenie miejsc postojowych oraz wjazdu pod wiatę przewiduje się podbudowę z wykończeniem w postaci kostki brukowej behaton, szarej (RAL do ustalenia z Zamawiającym). Przewidzieć należy wykonanie krawężników wokół nowych miejsc postojowych wraz z połączeniem do istniejących krawężników drogi dojazdowej w postaci odpowiednich łuków. Wykonać należy wymianę istniejących krawężników na krawężniki najazdowej na całej szerokości wjazdowej do wiaty.

8.6 Instalacje

8.6.1 Instalacje elektryczne

Zasilanie wiaty należy przewidzieć ze stacji K-1111 poprzez montaż tablicy rozdzielczej w okolicy wiaty lub na jej elemencie. Instalacje winny zostać podzielone na poszczególne obwody. Instalację rozprowadzić po konstrukcji wiaty do planowanego oświetlenia, gniazd elektrycznych jedno i trójfazowych.

Wykonać należy gniazda jednofazowe 2 szt. na każde miejsce postojowe. Preferuje się montaż gniazd na słupach konstrukcji.

Przewidzieć należy wykonanie 3 gniazd trójfazowych. Rozmieszczenie ustalone zostanie z Zamawiającym na etapie projektowania.

Wykonać należy stację ładowania pojazdów o mocy dostosowanej do pojazdów elektrycznych oraz hybrydowych typu furgon/minibus oraz pojazdy osobowe. Przewidywana moc stacji ~10 kW. Preferowana lokalizacja: obsługa dwóch stanowisk postojowych dla furgonów/minibusów.

8.6.2 Oświetlenie

Zapewnić montaż oświetlenia energooszczędnego typu LED. Tak aby zapewnić odpowiednią widoczność w warunkach nocnych przy manewrowaniu pojazdami. Oświetlenie winno włączać się automatycznie dla danej lampy poprzez czujnik ruchu i zmierzchu. Instalacja winna dawać możliwość stałego wyłączenia oświetlenia. Lampy nie mogą powodować oślepiania kierowcy podczas wjazdu pod wiatę zarówno przodem jak i tyłem.

8.6.3 Odwodnienie

Wykonać należy odwodnienie dachu wiaty. Odwodnienie podłączyć do istniejącej instalacji kanalizacji deszczowej.

Odwodnienie terenu utwardzonego zrealizować poprzez odpowiednie ukształtowanie spadków nawierzchni i podłączyć do istniejącej kanalizacji deszczowej.

W przypadku uzasadnionego braku możliwości podłączenia do istniejącej kanalizacji deszczowej dopuszcza się wykonanie drenażu rozsączającego lub odprowadzenie po terenie zielonym.

8.6.4 Instalacja odgromowa

Instalację wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9 Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przy wykonywaniu robót budowlanych stosować wyroby i materiały, które zostały dopuszczone do obrotu oraz powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie.

Wszystkie niezbędne elementy powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami.

Wymagany minimalny okres gwarancji i rękojmi dla przedmiotu umowy zgodnie z zapisami umowy.

Zamawiający wymaga, aby w trakcie realizacji robót i w okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zapewnił usunięcie wad, usterek i awarii w terminie umownym.

Wykonawca przed odbiorem końcowym robót budowlanych zobowiązany jest przeprowadzić szkolenia w siedzibie Szkoły Policji w Katowicach w zakresie eksploatacji oraz obsługi urządzeń, dla osób wyznaczonych przez Zamawiającego w zakresie i uzgodnionym terminie.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia oświadczenia iż posiada pełną zdolność do wykonania przedmiotu umowy w szczególności posiada niezbędne w tym celu zasoby: finansowe, organizacyjne, ludzkie i techniczne oraz, że w oparciu o dokumentację kontraktową jest w stanie ukończyć prace zgodnie z umową.

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia terminowo z najwyższą profesjonalną starannością i najlepszą wiedzą techniczną zgodnie z umową, zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami prawa i normami oraz przy użyciu materiałów, sprzętu i siły roboczej spełniających powyższe standardy oraz w sposób zapewniający ciągłość prac prowadzonych w ramach inwestycji.

10 Ogólne warunki wykonania i odbioru robót

Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia odpowiedzialności od następstw i za wyniki działalności w zakresie:

- organizacji robót i placu budowy (w tym sanitariaty dla swojego personelu),
- zabezpieczenia bezpieczeństwa osób trzecich z terenów przyległych do terenu robót od następstw prowadzonych robót,
- ochrony środowiska,
- warunków BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- warunków bezpieczeństwa ruchu drogowego związanego z wykonaniem zadania,
- zabezpieczeniem terenu robót, w tym przed dostępem osób nieupoważnionych,
- zabezpieczenia ciągów komunikacyjnych przyległych do terenu robót od następstw prowadzonych robót.

Wyroby budowlane i instalacyjne oraz wyposażenie stosowane w trakcie wykonywania robót budowlanych, muszą spełniać wymagania polskich przepisów prawa, a Wykonawca jest zobowiązany posiadać i przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że zostały one wprowadzone do obrotu zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych i posiadają wymagane przez Zamawiającego parametry.

W celu zapewnienia współpracy z wykonawcą dokumentacji i prowadzenia kontroli wykonywanych robót Zamawiający przewiduje ustanowienie osób upoważnionych do kontaktów oraz inspektorów nadzoru inwestorskiego. Wywiezienia gruzu, nadmiaru ziemi i ewentualnych odpadów powstałych w trakcie robót, Wykonawca dokona we własnym zakresie. Wymagane jest usuwanie z ciągów komunikacyjnych zanieczyszczeń powodowanych ruchem pojazdów i maszyn na budowie.

Kontroli będą podlegały w szczególności:

- rozwiązania projektowe w aspekcie ich zgodności z programem funkcjonalno-użytkowym oraz warunkami umowy,
- stosowane gotowe wyroby budowlane w odniesieniu do dokumentów potwierdzających ich dopuszczenie do obrotu oraz zgodności parametrów z danymi zawartymi w projekcie,
- wyroby budowlane lub elementy wytworzone na budowie,
- jakość, dokładność i estetyka wykonania robót,
- prawidłowość funkcjonowania zamontowanych urządzeń i wyposażenia,

- sposób wykonania przedmiotu umowy w aspekcie zgodności wykonania z dokumentacją projektową, programem funkcjonalno-użytkowym i umową.

11 Wynagrodzenie

Dla potrzeb odbioru i rozliczania inwestycji, Zamawiający ustala następujące elementy rozliczeniowe:

- dokumentacja projektowa z uzyskaniem pozwolenia na budowę wiaty,
- dokumentacja projektowa wraz z wymaganymi uzgodnieniami przełożenia okablowania średniego napięcia
- nadzór autorski,
- dostawa materiałów i urządzeń, koniecznych do wykonania robót budowlanych,
- roboty budowlane, wyposażenie obiektu leżące po stronie Wykonawcy oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu lub uzyskanie braku sprzeciwu w przypadku zgłoszenia zakończenia budowy.

Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania i utrzymania w stanie nadającym się do użytku wszystkich robót tymczasowych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

Zamawiający nie będzie opłacał odrębnie kosztów robót tymczasowych. Jako roboty tymczasowe Zamawiający traktuje zabezpieczenie terenu, szalunki, rusztowania, dźwigi, pomosty itp., jak również wszystkie koszty związane z zagospodarowaniem i utrzymaniem placu budowy i wszystkimi kosztami utrzymania przedmiotu umowy do dnia przekazania Zamawiającemu, które ponosi w całości Wykonawca.

12 Gwarancja

Wymagany minimalny okres gwarancji zgodnie z umową. Zamawiający wymaga, aby w okresie rękojmi i gwarancji wykonawca zapewnił usunięcie wad, usterek i awarii w terminie umownym.

13 Kontrole

Kontroli będą podlegały w szczególności:

- rozwiązania projektowe w aspekcie ich zgodności z programem funkcjonalno-użytkowym oraz warunkami umowy,
- stosowane gotowe wyroby budowlane w odniesieniu do dokumentów potwierdzających ich dopuszczenie do obrotu oraz zgodności parametrów z danymi zawartymi w projekcie,
- wyroby budowlane lub elementy wytworzone na budowie,
- jakość, dokładność i estetyka wykonania robót,
- prawidłowość funkcjonowania zamontowanych urządzeń i wyposażenia,
- prawidłowość połączeń funkcjonalnych,

- sposób wykonania przedmiotu umowy w aspekcie zgodności wykonania z dokumentacją projektową, programem funkcjonalno-użytkowym i umową.

14 Postępowanie z odpadami

Materiały powstałe w wyniku prowadzonych robót budowlanych są własnością Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.). Materiały uzyskane z rozbiórki lub demontażu nie mające wartości użytkowej, Wykonawca zobowiązuje się poddać zagospodarowaniu bądź utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami ww. ustawy. Koszty utylizacji poniesie Wykonawca.

15 Zalecenia końcowe

Dla realizacji planowanych działań winno się również:

- przed wbudowaniem materiału lub uruchomieniem urządzenia Wykonawca przedstawi wniosek o zatwierdzenie zastosowania danego materiału/urządzenia,
- wszystkie materiały użyte do wykonania wymienionego zadania winny posiadać dopuszczenie do stosowania w budownictwie i na rynku polskim, a także odpowiednie świadectwa zgodności, certyfikaty, deklaracje, dopuszczenia, aprobaty, itp.,
- wszystkie urządzenia i materiały dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia mają być fabrycznie nowe, nieuszkodzone, sprawne technicznie, pozbawione wszelkich wad konstrukcyjnych, materiałowych i wad prawnych,
- Wykonawca wykona i dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektową oraz powykonawczą minimum dwa egzemplarze papierowe oraz wersja elektroniczna tożsama z papierową na płycie CD/DVD oraz na nośniku USB wykonanych części zamówienia (dopuszcza się naniesienie zmian na projektach wykonawczych),
- Wykonawca wykona i przekaze Zamawiającemu certyfikaty, protokoły uruchomienia, protokoły testów, wykazy zainstalowanych urządzeń,
- Wykonawca uzgodni, opíše i wykona z Zamawiającym testy funkcjonalności wykonanych instalacji,
- Wykonawca przekaze instrukcje obsługi.

II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

1. Zamawiający informuje, że jest zobowiązany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
2. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia spełniając w szczególności wymagania:

- ustawy Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 725, z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy, objęte tekstem jednolitym,
 - innych ustaw i rozporządzeń, Polskich Norm, zasad wiedzy technicznej. Organizacja robót musi być prowadzona w sposób jak najmniej uciążliwy dla Zamawiającego,
 - wytyczne nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 lipca 2013 r. w sprawie standardów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych obowiązujących w obiektach służbowych Policji,
3. Wszystkie szkody powstałe z winy Wykonawcy w trakcie realizacji niniejszego zadania Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt.
4. Zamawiający informuje, że interesuje go przede wszystkim wysoki poziom techniczny i wykończeniowy robót i jest zainteresowany najniższą ceną ofertową, z warunkiem spełnienia wszystkich wymagań wyszczególnionych w programie funkcjonalno-użytkowym.
5. OŚWIADCZENIE ZAMAWIAJĄCEGO STWIERDZAJĄCE JEGO PRAWO DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE BUDOWLANE.
Zamawiający oświadcza, że ma prawo do dysponowania nieruchomością na której przewidziano realizację robót budowlanych i dostarczy Wykonawcy stosowne dokumenty w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. INNE POSIADANE INFORMACJE I DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO ZAPROJEKTOWANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:
- a) Wypis z księgi wieczystej,
 - b) Kopia mapy zasadniczej,
 - c) Wstępna koncepcja zagospodarowania miejsca inwestycji,
 - d) Mapę do celów projektowych winien Wykonawca uzyskać we własnym zakresie,
 - e) Inwentaryzację zieleni winien Wykonawca wykonać we własnym zakresie i uzyskać stosowne zgody na wycinkę.

Załączniki:

załącznik nr 1 – Szkic lokalizacji,

załącznik nr 2 – Decyzja nr 71 Komendanta Głównego Policji z dnia 7 marca 2023 r. w sprawie ustalenia terenu zamkniętego,

załącznik nr 3 - Koncepcja zagospodarowania,

załącznik nr 4 - Wytyczne nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 lipca 2013 r. w sprawie standardów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych obowiązujących w obiektach służbowych Policji,

załącznik nr 5 – Koncepcja rzutu przyziemia,

załącznik nr 6 – Decyzja nr 16/2024 o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.



PLANOWANA
LOKALIZACJA WIATY



DECYZJA NR 41
KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 4 marca..... 2023 r.

w sprawie ustalenia terenu zamkniętego

Na podstawie art. 4 ust. 2a ustawy z dnia 17 maja 1989 roku – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1990 oraz z 2022 r. poz. 1846 i 2185) postanawia się, co następuje:

§ 1. I. Ustala się, jako teren zamknięty, nieruchomości stanowiące własność Skarbu Państwa i pozostające w trwałym zarządzie Szkoły Policji w Katowicach, oznaczone w ewidencji gruntów jako:

- 1) działka nr 1 obręb Ligota (obręb 0003) karta mapy 102 o powierzchni 6 735 m²;
- 2) działka nr 2 obręb Ligota (obręb 0003) karta mapy 102 o powierzchni 5 459 m²;
- 3) działka nr 3 obręb Ligota (obręb 0003) karta mapy 102 o powierzchni 3 187 m²;
- 4) działka nr 4/2 obręb Ligota (obręb 0003) karta mapy 102 o powierzchni 10 973 m²;
- 5) działka nr 5 obręb Ligota (obręb 0003) karta mapy 102 o powierzchni 429 m²;
- 6) działka nr 6 obręb Ligota (obręb 0003) karta mapy 102 o powierzchni 240 m²;
- 7) działka nr 253/43 obręb Górne Lasy Pszczyńskie (obręb 0013) karta mapy 16 o powierzchni 23 631 m²;
- 8) działka nr 293/43 obręb Górne Lasy Pszczyńskie (obręb 0013) karta mapy 16 o powierzchni 143 474 m²;
- 9) działka nr 243/43 obręb Górne Lasy Pszczyńskie (obręb 0013) karta mapy 16 o powierzchni 3 561 m²;
- 10) działka nr 289/43 obręb Górne Lasy Pszczyńskie (obręb 0013) karta mapy 16 o powierzchni 28 472 m²;
- 11) działka nr 291/33 obręb Górne Lasy Pszczyńskie (obręb 0013) karta mapy 16 o powierzchni 8 851 m²;
- 12) działka nr 295/43 obręb Górne Lasy Pszczyńskie (obręb 0013) karta mapy 16 o powierzchni 73 907 m²;
- 13) działka nr 66/1 obręb Ligota (obręb 0003) karta mapy 115 o powierzchni 9 990 m²;
- 14) działka nr 2 obręb Ligota (obręb 0003) karta mapy 115 o powierzchni 2 120 m²;
- 15) działka nr 4 obręb Ligota (obręb 0003) karta mapy 115 o powierzchni 2 186 m².

2. Granicami terenu zamkniętego, o którym mowa w § 1, są granice działek wymienionych w ust. 1, o łącznej powierzchni 323 215 m², zlokalizowanych w województwie śląskim przy ulicy gen. Zygmunta Waltera Jankego 276, 40-684 Katowice.

§ 2. Teren zamknięty jest przeznaczony do wykonywania zadań ustawowych w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego przez komórki organizacyjne Szkoły Policji w Katowicach.

§ 3. Informacjom o budynkach i obiektach budowlanych usytuowanych w granicach terenu zamkniętego nadaje się, z dniem wejścia w życie decyzji, klauzulę „jawne”.

§ 4. Materiałom geodezyjnym i kartograficznym stanowiącym dokumentację terenu zamkniętego nadaje się, z dniem wejścia w życie decyzji, klauzulę „jawne”.

§ 5. Traci moc decyzja nr 224 Komendanta Głównego Policji z dnia 19 sierpnia 2021 r. w sprawie ustalenia terenu zamkniętego.

§ 6. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji

gen. insp. Jarosław SZYMCZYK

KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI
z równoczesnością

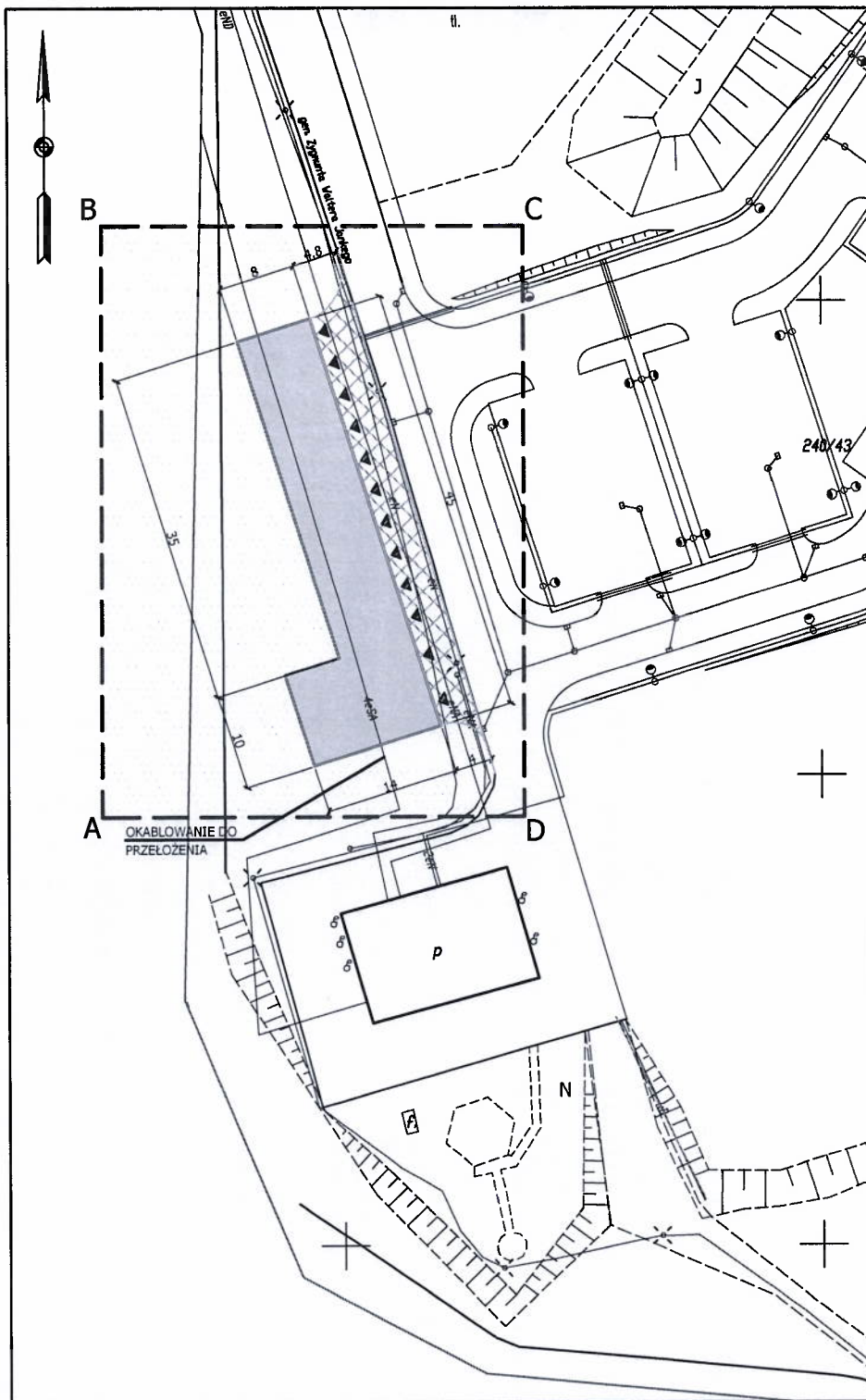
PIERWSZY ZASTĘPCA
KOMENDANT GŁÓWNEGO POLICJI
nadinsp. Dariusz AUGUSTYNIAK



UZASADNIENIE

W związku z realizacją zadania inwestycyjnego pod nazwą Rozbudowa skrzyżowania ulic Kościuszki – Jankego – droga krajowa – na działkach nr 282/32 i nr 251/43 w obrębie Górne Lasy Pszczyńskie, położonych w obszarze terenu zamkniętego ustalonego decyzją nr 224 Komendanta Głównego Policji z dnia 19 sierpnia 2021 r. – został dokonany podział ww. działek w celu wydzielenia terenu objętego inwestycją drogową. Działka nr 251/43 o powierzchni 29 208 m² została podzielona na działki nr 288/43 o powierzchni 736 m² i nr 289/43 o powierzchni 28 472 m², natomiast działka nr 282/32 o powierzchni 10 899 m² została podzielona na działki nr 290/32 o powierzchni 2048 m² i nr 291/33 o powierzchni 8851 m². Działki nr 288/43 i nr 290/32 stanowią teren zajęty pod drogę, natomiast działki nr 289/43 i nr 291/33 wchodzą w skład kompleksu użytkowanego przez Szkołę Policji w Katowicach. Zmiana granic terenu zamkniętego pozwoli na uregulowanie stanu prawnego terenu zajętego pod drogę publiczną.

Mając powyższe na uwadze oraz w celu zwiększenia czytelności regulacji – za uzasadnione należy uznać wydanie przez Komendanta Głównego Policji nowej decyzji w sprawie terenu zamkniętego oraz uchylenie decyzji nr 224 Komendanta Głównego Policji z dnia 19 sierpnia 2021 r. Nowa decyzja określi – z aktualną datą – numery porządkowe oraz nową powierzchnię i granice terenu o charakterze zastrzeżonym ze względu na wykonywanie zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego.



LEGENDA:

- A — D TEREN INWESTYCJI/GRANICA OPRACOWANIA
-  PLANOWANA WIATA
-  ISTNIEJĄCE BUDYNKI
-  WJAZDY POD WIATĘ
-  PROJEKTOWANE UTWARDZENIE PRZED WIATĄ
-  TERENY ZIELONE

ZAGOSPODAROWANIE TERENU
SKALA 1:500

WYTYCZNE NR ..Z....

KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 30 lipca 2013 r.

w sprawie standardów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych obowiązujących w obiektach służbowych Policji.

W celu wykonywania postanowień zawartych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579) oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2027 z późn. zm.), a także zapewnienia jednolitego ich stosowania, ustala się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania standardy techniczne, funkcjonalne i użytkowe obowiązujące w obiektach służbowych Policji, stanowiące załącznik nr 1.

§ 2

Tracą moc wytyczne w sprawie standardów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych obowiązujących w obiektach służbowych Policji z dnia 17 listopada 2009 roku.

§ 3

Wytyczne wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji

na dlnsp. Marek Działoszyński
KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI
z up.

KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

Komendant Główny Policji

Załącznik do Wytycznych Nr 3
Komendanta Głównego Policji
z dnia 30 lipca 2013r.

STANDARDY TECHNICZNE,
FUNKCJONALNE I UŻYTKOWE

OBOWIAZUJĄCE W OBIEKTACH SŁUŻBOWYCH POLICJI

WARSZAWA lipiec 2013r.

Standardy techniczne, funkcjonalne i użytkowe obowiązujące w obiektach służbowych Policji
Załącznik do Wytycznych nr 3/2013 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 lipca 2013r.

SPIS TREŚCI

5	
7	
7	
8	
8	
9	
9	
9	
9	
11	
11	
12	
13	
14	
15	
15	
16	
16	
17	
18	
19	
19	
19	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
28	
29	
29	
29	
30	
31	
31	
31	
32	
32	
32	
33	
33	
33	
33	
34	
34	
36	
37	
38	
38	

WPROWADZENIE

1. ZAŁOŻENIA PODSTAWOWE

1.1. LOKALIZACJA I ZAGOSPODAROWANIE TERENU PRZYŁĘGŁEGO DO SIEDZIBY JEDNOSTKI POLICJI

1.2. OGÓLNY WEWNĘTRZNY UKŁAD FUNKCJONALNY OBIEKTU

2. PODZIAŁ NA OBSZARY I STREFY DOSTĘPNOŚCI

2.1. OBSZARY

2.2. STREFY

2.2.1. STREFA OGÓLNODESTĘPNA

2.2.2. STREFA OGRANICZONEGO DOSTĘPU

2.2.3. STREFA ZAMKNIĘTA

2.2.4. WYMAGANIA OGÓLNE DLA POMIESZCZEŃ SŁUŻBOWYCH

3. TYPY OBIEKTÓW POLICYJNYCH

3.1. PROGRAMOWANIE REALIZACJI OBIEKTÓW POLICYJNYCH

3.2. KOMENDA WOJEWÓDZKA/STOLECZNA POLICJI

3.3. KOMENDA MIEJSKA/POWIATOWA REJONOWA POLICJI

3.4. KOMISARIAT POLICJI

3.5. POSTERUNEK POLICJI

3.6. POLICYJNA IZBA DZIECKA

3.7. WSKAZNIKI POWIERZCHNIOWE

3.8. POMIESZCZENIA BIUROWE PRACY INDYWIDUALNEJ STAŁEJ

3.9. POMIESZCZENIA BIUROWE PRACY ZESPOŁOWEJ STAŁEJ

4. SZCZEGÓLNE WYTYCZNE FUNKCJONALNO-UŻYTKOWE POSZCZEGÓLNYCH ELEMENTÓW PROGRAMU

4.1. STREFA OGÓLNODESTĘPNA

4.1.1. WIATROŁAP

4.1.2. RECEPCJA Z POCZEKALNIA

4.1.3. POKÓJ PRZYJĘĆ INTERESANTÓW

4.1.4. WEZŁY SANITARNE

4.2. STREFA OGRANICZONEGO DOSTĘPU

4.2.1. POMIESZCZENIA BIUROWE

4.2.1.1. POMIESZCZENIA BIUROWE PRACY ZESPOŁOWEJ STAŁEJ

4.2.1.2. POMIESZCZENIA BIUROWE PRACY INDYWIDUALNEJ STAŁEJ

4.2.2. POKÓJ PRZESŁUCHAŃ OFIAR I ŚWIADKÓW PRZESTĘPSTW

4.2.3. POKÓJ PRZESŁUCHAŃ MAŁOLETNIH OFIAR I ŚWIADKÓW PRZESTĘPSTW
- TZW. PRZYJAZNY POKÓJ PRZESŁUCHAŃ DZIECI*

4.2.4. POKÓJ PRZESŁUCHAŃ OSÓB ZATRZYMANÝCH, PODEJRZANYCH I PODEJRZANYCH O
POPEŁNIENIE PRZESTĘPSTWA

4.2.5. ZESPÓŁ POMIESZCZEŃ KIEROWNICTWA JEDNOSTKI

4.2.6. SALA ODPRAW

4.2.7. POMIESZCZENIE/IA PRZEZNACZONE DO SPOŻYCIA POSIŁKÓW

4.2.8. POMIESZCZENIE/IA DLA SPRZĄTAJĄCYCH

4.2.9. KOMUNIKACJA POZIOMA I PIONOWA

4.2.10. WEZŁY SANITARNE

4.2.11. ZESPÓŁ POMIESZCZEŃ TECHNICZNYCH I POMOCNICZYCH.

4.2.12. WEJŚCIE SŁUŻBOWE

4.3. STREFA ZAMKNIĘTA

4.3.1. ZESPÓŁ POMIESZCZEŃ SŁUŻBY DYŻURNEJ – STANOWISKO KIEROWNIA JEDNOSTKA

4.3.1.1. POMIESZCZENIE DYŻURNEGO ZASTĘPCY DYŻURNEGO JEDNOSTKI

4.3.1.2. POMIESZCZENIE POMOCNIKA DYŻURNEGO JEDNOSTKI

4.3.1.3. POMIESZCZENIE ŁĄCZNOŚCI SPECJALNEJ

4.3.1.4. PODRĘCZNY MAGAZYN UZBROJENIA

4.3.1.5. ZAPLECZE SOCJALNE SŁUŻBY DYŻURNEJ

4.3.1.6. POMIESZCZENIE ZESPOŁU OPERACJI I AKCJI POLICYJNYCH

4.4. ZESPÓŁ POMIESZCZEŃ DLA OSÓB ZATRZYMANÝCH (PZOZ)

4.4.1. USITTUOWANIE

4.4.2. LOKALIZACJA WEJŚCIA

4.4.3. STANDARDY TECHNICZNE I UŻYTKOWE PZOZ

4.4.4. POKOJE PRZEJŚCIOWE W JEDNOSTKACH

4.4.5. TYMCZASOWE POKOJE PRZEJŚCIOWE

4.5. KORYTARZE WEWNĘTRZNE STREFY ZAMKNIĘTEJ

4.6. ZESPÓŁ POMIESZCZEŃ POMOCNICZYCH I TECHNICZNYCH

38	4.6.1. POMIESZCZENIA PODRĘCZNEJ SKŁADNICZY AKT BIEŻĄCYCH
38	4.6.2. POMIESZCZENIA KANCELARIJ TAJNEJ (KT)
40	4.6.3. POMIESZCZENIA DEPOZYTOW
40	4.6.4. POMIESZCZENIA DEPOZYTÓW ZANIECZYSZCZONYCH BIOLOGICZNE
41	4.6.5. ALARMOWY MAGAZYN UZBROJENIA I SPRZĘTU PNP
41	4.6.6. MAGAZYN DROKÓW I MATERIAŁÓW BIUROWYCH
43	4.6.7. POMIESZCZENIA KOMPLEKSU SZATNI
43	4.6.8. KOMPLEKS POMIESZCZEŃ KRYTEJ POLICYJNEJ STRZELNICY ĆWICZEBNEJ
47	4.6.9. ZESPÓŁ POMIESZCZEŃ ĆWICZEŃ FIZYCZNYCH LUB SIŁOWNI
47	4.6.10. GARAŻE
48	4.6.11. WARUNKI UTRZYMANIA ZMIERZĄT
48	4.6.11.1. ZESPÓŁ OBIEKTÓW ZWIĄZANYCH Z UTRZYMANIEM PSÓW SŁUŻBOWYCH
50	4.6.11.2. OKRESIENIE WYMÓGÓW POMIESZCZEŃ DLA KONI SŁUŻBOWYCH
50	4.7. POLICYJNA IZBA DZIECKA
51	4.8. POMIESZCZENIA DLA SŁUŻB TECHNIKI KRYMINALISTYCZNEJ (TK)
53	4.9. POMIESZCZENIA DLA ODDZIAŁÓW PRZEMIANCJI W STRUKTURZE ORGANIZACYJNEJ POLICJI
54	4.10. POMIESZCZENIA DLA PRZECHOWYWANIA MATERIAŁÓW NIEBEZPIECZNYCH, CHEMICZNYCH I WYBUCHOWYCH
54	5. IZBA TRADYCJI – PAMIĘĆ
55	6. BEZPIECZEŃSTWO ZAOPATRZENIA W ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ
55	6.1. SYSTEM ZASILANIA PODSTAWOWEGO I AWARYJNEGO
55	6.1.1. KOMPLEKSY OBIEKTÓW KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ/STOLECZNEJ POLICJI (NIE DOTYCZY POJEDYŃCZYCH OBIEKTÓW)
56	6.1.2. OBIEKTY KOMENDY MIEJSKIEJ, POWIATOWEJ, REJONOWEJ, JAK RÓWNIEŻ KOMISARIATU POLICJI POWYŻEJ 80 ETATÓW
56	6.1.3. OBIEKTY KOMISARIATU POLICJI PONIŻEJ 80 ETATÓW
58	6.2. SYSTEM ZASILANIA GWARANTOWANEGO
58	7. BEZPIECZEŃSTWO PRZECIWPÓŻAROWE OBIEKTÓW SŁUŻBOWYCH
60	8. FIZYCZNA OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH
60	8.1. ORGANIZACJA OCHRONY FIZYCZNEJ
60	8.1.1. OPPOWIEDZIALNOŚĆ ZA OCHRONĘ FIZYCZNĄ
60	8.1.2. ANALIZA BEZPIECZEŃSTWA FIZYCZNEGO I POTENCJALNYCH ZAGROZEŃ
62	8.2. FIZYCZNE ŚRODKI OCHRONY
62	8.3. ELEMENTY FIZYCZNYCH ŚRODKÓW OCHRONY
62	8.3.1. ELEMENTY PODSTAWOWE
63	8.3.2. PODZIAŁ OBSZARÓW CHRONIONYCH NA STREFY OCHRONNE
63	8.3.2.1. STREFA OCHRONNA I
64	8.3.2.2. STREFA OCHRONNA II
64	8.3.2.3. STREFA OCHRONNA III
65	8.3.3. KONTROLA DOSTĘPU
65	8.3.3.1. ELEKTRONICZNE MECHANICZNE SYSTEMY KONTROLI / SKD
65	8.3.4. SYSTEMY SYGNALIZACJI WŁAMANIA I NAPADU
66	8.3.5. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ / CCTV
66	8.3.6. SYSTEMY MONITORINGU
66	8.4. ZABEZPIECZENIA BUDOWLANE
66	8.4.1. LOKALIZACJA
67	8.4.2. ŚCIANY, PODLOGI I STROPY
68	8.4.3. ŚCIANY I DRZWI WEJŚCIOWE DO STREFY OCHRONNEJ / III
68	8.4.4. ŚCIANY I DRZWI DO STREFY OCHRONNEJ / I / II
69	8.4.5. ZABEZPIECZENIA MECHANICZNE - ZAMKI
69	8.4.6. POMIESZCZENIA WZMOCNIONE
70	8.5. ZABEZPIECZENIA PRZED PODGLĄDEM, PODSLUCHEM ELEKTROMAGNETYCZNYM I MAJĄCE ZASTOSOWANIE W OBIEKTACH STANDARYZACYJNE W ŁĄCZNOŚCI I INFORMACYJNEJ
71	9. STANDARDY I ZALECENIA STANDARYZACYJNE W ŁĄCZNOŚCI I INFORMACYJNEJ
71	9.1. WSTĘP
71	9.2. OKABLOWANIE STRUKTURALNE
71	9.2.1. WYMAGANIA PODSTAWOWE
72	9.2.2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SYSTEMU OKABLOWANIA STRUKTURALNEGO
72	9.3. ZASILANIE ENERGETYCZNE
73	9.3.1. BEZPIECZEŃSTWO ZASILANIA
74	9.3.2. ZASILANIE WĘZŁÓW TI
75	9.4. ŁĄCZNOŚĆ W SIECIACH RADIOWYCH
75	10. PROCES INWESTYCYJNY
77	11. WYBRANE AKTY PRAWNE

Wprowadzenie

Opracowane i wprowadzone w życie w czerwcu 2004r., a następnie zaktualizowane w listopadzie 2009r. Wytyczne Komendanta Głównego Policji w sprawie standardów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych obowiązujących w obiektach służbowych Policji były aktami normatywnymi mającymi na celu ujednoczenie wymogów – w miarę istniejących możliwości oraz warunków – w odniesieniu do budynków i budowli użytkowanych na potrzeby służbowe Policji.

Podnoszenie jakości pracy Policji, w tym szczególnie bezpośredniej obsługi obywateli wymaga dalszej kontynuacji działań mających za cel podwyższenie standardu warunków pracy funkcjonariuszy i pracowników Policji, szczególnie w zakresie stosowanych rozwiązań technicznych i funkcjonalnych obiektów stanowiących siedziby jednostek i komórek organizacyjnych Policji. Ponadto doświadczenie nabyte w wyniku stosowania wyżej wymienionych aktów normatywnych, postęp technologiczny – szczególnie w zakresie teleinformatycznym, zmiany przepisów dotyczących budownictwa, a także innych, których stosowanie jest wymagane w procesie inwestycyjnym powoduje konieczność wydania nowych „Wytycznych...” oraz ich rozszerzenie o obszary dotychczas nie ujęte.

Dalsze usystematyzowanie wiedzy w tym zakresie oraz zdefiniowanie zgodności z systemem obowiązujących aktów prawnych, w jednolitym opracowaniu, stanie się niezwykle pomocne zarówno przy budowie nowych, jak i dostosowywaniu istniejących obiektów służbowych. Pozwoli to także zoptymalizować koszty planowanych zamierzeń poprzez możliwość wykorzystywania istniejących rozwiązań, jak również porównanie w odniesieniu do kosztów już powstałych obiektów.

Kontynuacją dążenia do dalszej poprawy jakości obsługi obywateli i warunków pracy funkcjonariuszy Policji jest potrzeba wdrażania nowych, a zrazem zachowania rozwiązań funkcjonalno - użytkowych sprawdzonych w warunkach pracy Policji.

Na podstawie dokonanej analizy, przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów, przygotowane zostały w Komendzie Głównej Policji znowelizowane Wytyczne uwzględniające także wnioskowane przez jednostki Policji propozycje zmian standardów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych obowiązujących w obiektach służbowych, których rezultatem będzie zastosowanie w obiektach policyjnych rozwiązań:

- sprzyjających zwiększeniu efektywności pracy i służby funkcjonariuszy i pracowników Policji;
- eliminujących istotne problemy w funkcjonowaniu jednostek Policji;
- wpływających na poprawę komfortu obsługi obywateli przebywających w strefach służbowych komend i komisariatów.

W szczególności niniejsze Wytyczne pozwolą na usystematyzowanie następujących cech obiektów użytkowanych na potrzeby służbowe Policji:

- lokalizację komend i komisariatów. Lokalizację budynków Policji powinny w swoim założeniu obejmować rejon działania jednostek Policji. Usytuowanie obiektów Policji powinno zapewnić dostępność dla obywateli poprzez dogodny dojazd, w tym również środkami komunikacji publicznej.
- łatwą identyfikację komend i komisariatów. Budynki Policji powinny być oznaczone w sposób łatwo identyfikowalny dla obywateli, np. poprzez ujednolicenie, w miarę możliwości, kolorystyki elewacji oraz umieszczenie charakterystycznego napisu POLICJA na elewacji budynku.

- zagospodarowanie terenów przyległych do komend i komisariatów. Urządzenie terenu przyległego powinno uwzględniać odpowiednią liczbę miejsc parkingowych dla obywateli będących interesantami, w tym miejsca dla osób niepełnosprawnych, pojazdów służbowych oraz pojazdów prywatnych policjantów i pracowników,
- układ funkcjonalny komend i komisariatów. Układ wewnętrzny budynków powinien uwzględniać wyodrębnienie części ogólnodostępnej dla obywateli wraz z częścią recepcyjną umożliwiającą uzyskanie wszelkich niezbędnych podstawowych informacji, węzłem sanitarnym dostępnym także dla osób niepełnosprawnych oraz poczekalnią, części ograniczonego dostępu oraz części zamkniętej.

Określone w niniejszych „Wytycznych...” modelowe rozwiązania skierowane są do wszystkich uczestników biorących udział w procesie przygotowania i realizacji robót budowlanych (inwestycji i remontów) w obiektach siedzib jednostek Policji, takich jak:

- komendy wojewódzkie Policji,
- komendy powiatowe Policji,
- komendy miejskie Policji,
- komendy rejonowe Policji,
- komisariaty Policji.

W przedmiotowym opracowaniu przedstawiono podstawowe standardy rozwiązań, które należy stosować przy projektowaniu i realizacji zamierzeń związanych z poprawą i dostosowaniem do potrzeb bazy lokalowej jednostek Policji zarówno w nowo wznoszonych, jak i przebudowywanych oraz remontowanych budynkach już istniejących.

„Wytyczne” określają charakter wzorcowych rozwiązań funkcjonalno-użytkowych i standardów, jakim powinny odpowiadać obiekty służbowe Policji oraz ukierunkowanie w zakresie procedury przygotowania i realizacji zamierzenia.

Stosowanie „Wytycznych...” jest wymagalne obligatoryjnie w przypadku możliwości ich zastosowania w całości lub w części.

Niniejsze „Wytyczne...” mają, jako planowane zadanie, służyć określeniu niezbędnych potrzeb lokalowych oraz standardu wykonania i wyposażenia stałego pomieszczeń, w dostosowaniu do planowanej przez użytkownika funkcji określonej programami przedsięwzięć stanowiącymi podstawę opracowań dokumentacyjnych projektowo – kosztorysowych dla budynków remontowanych lub nowo wznoszonych.

Dla każdego takiego zamierzenia wymagane jest opracowanie szczegółowego programu inwestycji obejmującego – w sposób kompleksowy – wszystkie przewidywane roboty z uwzględnieniem obowiązujących w tej mierze przepisów oraz (w formie graficznej) planowany układ funkcjonalny pomieszczeń danego obiektu, jak również wartość kosztorysową inwestycji.

Opracowania dokumentacyjne dla każdego zadania w każdej fazie projektowania, przy uwzględnieniu stopnia złożoności zamierzenia (projekty: wstępny, budowlany, wykonawczy) wytworzone na podstawie niniejszych „Wytycznych”, muszą być przedstawiane inwestorowi w celu sprawdzenia i akceptacji pod względem zgodności z zatwierdzonym programem, jak również z obowiązującymi wymogami technicznymi i formalno-prawnymi oraz normami.

1. Zakożenia podstawowe

1.1. Lokalizacja i zagospodarowanie terenu przyległego do siedziby jednostki Policji.

Usytuowanie jednostki Policji powinno zapewniać dogodny dojazd środkami komunikacji publicznej, a jednocześnie lokalizacja ta powinna odzwierciedlać rejon funkcjonowania – istotą powyższego jest optymalne ułożenie siedziby jednostki Policji w obrębie rejonu działania, w celu zapewnienia należytej dostępności dla obywatela.

Obiekt powinien być należycie oznaczony co do sposobu jego wykorzystania:

- elewacja budynku administracyjno-biurowego siedziby jednostki Policji powinna być – o ile jest to możliwe – pomalowana w zadany kolorze,
- na elewacji należy umieścić logo Policji,
- w obrębie wejścia do budynku należy umieścić godło państwowe i tablicę urzędową jednostki Policji.

Barwy elewacji budynku siedziby jednostki oraz logo formacji policyjnej należy zastosować zgodnie z zapisami ujętymi w odrębnym opracowaniu.

Należy zaznaczyć, że forma architektoniczno-urbanistyczna każdego nowobudowanego, przebudowywanego lub modernizowanego obiektu uzależniona jest także od: stanu etatowego jednostki, wielkości i kształtu posiadanej działki, wymogów zawartych w decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego lub warunków zabudowy i zagospodarowania przestrzennego wynikających z miejscowych planów zagospodarowania terenu, warunków geologicznych i geotechnicznych terenu, jak również zaleceń konserwatora zabytków w przypadku obiektów zabytkowych lub usytuowanych w strefie objętej ochroną konserwatora zabytków.

Zagospodarowanie terenu przyległego do siedziby jednostki Policji powinno uwzględniać:

- właściwe oznakowanie dojazdów i dojazdów,
- odpowiednią liczbę miejsc parkingowych dla interesantów z oznaczonymi miejscami na samochody (w tym dla niepełnosprawnych), motocykle i rowery,
- odpowiednią liczbę miejsc parkingowych dla pojazdów służbowych,
- odpowiednią liczbę miejsc parkingowych dla pracowników,
- miejsca na maszty flagowe i symbol Policji,
- elementy małej architektury,
- podział terenu Policji na strefy dostępności,
- dozór bezpośredniego otoczenia,
- właściwe usytuowanie zespołu obiektów związanych z utrzymaniem psów służbowych, - właściwe usytuowanie garaży wcinostojących.

1.2. Ogólny wewnętrzny układ funkcjonalny obiektu.

W zakresie układu wewnętrznego obiektu należy uwzględnić:

- właściwy podział obiektu na strefy dostępności do elementów funkcjonalnych,
- wyodrębnienie części recepcyjnej obsługi obywateli i ukształtowanie jej w formie przystępnej interesantom,
- dostosowanie pomieszczeń do obsługi osób niepełnosprawnych,

Standardy techniczne, funkcjonalne i użytkowe obowiązujące w obiektach służbowych Policji
Załącznik do Wytycznych nr 3/2013 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 lipca 2013r.

- spełnienie wymogów ochrony i bezpieczeństwa danych i osób,
- zapewnienie właściwych warunków pracy,
- rozdział komunikacyjny dróg osób poszkodowanych i podejrzanych „ w sprawie”.

2. Podział na obszary i strefy dostępności

2.1. Obszary.

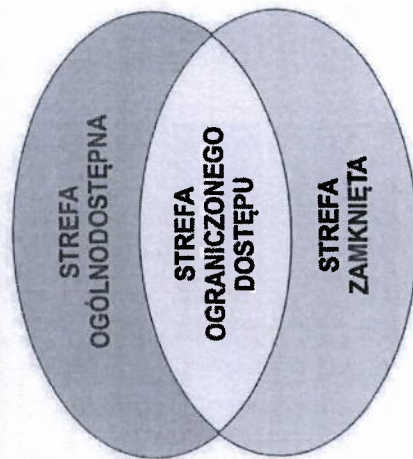
Teren w obszarze którego zlokalizowany jest obiekt jednostki Policji dzieli się na:

Obszar ogólnodostępny przyległy do obiektu, w skład którego wchodzi: publiczne drogi dojazdowe do budynku, miejsca parkingowe dla interesantów, podjazd lub winda dla osób niepełnosprawnych oraz – w przypadku wyniesienia budynku ponad teren – schody prowadzące do drzwi wejściowych.

Obszar ograniczonego dostępu – wyodróżniony z otaczającego obszaru – w skład którego wchodzi: parkingi dla pojazdów służbowych, obiekty pomocnicze, garaże, windy na pojazdy i obiekty zaplecza technicznego, miejsce dla zespołu obiektów związanych z utrzymaniem psów służbowych. Łącznikiem - „służą” pomiędzy obszarami ogólnodostępnym i ograniczonego dostępu powinien być budynek siedziby jednostki Policji. Parkingi dla pracowników mogą się znaleźć w obu obszarach, optymalnym jest miejsce na pograniczu obszarów.

2.2. Strefy w obiektach policyjnym

Ze względu na funkcję do jakiej przynależy dane pomieszczenie zostaje ono zakwalifikowane do właściwej strefy dostępności co obrazują rysunki nr 1 i nr 2.



Rys. nr 1. Schemat ogólny stref dostępności.

Standardy techniczne, funkcjonalne i użytkowe obowiązujące w obiektach służbowych Policji
Załącznik do Wytycznych nr 3/2013 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 lipca 2013r.

2.2.1. Strefa ogólnodostępna.

Strefa ogólnodostępna jest to strefa dostępna w sposób swobodny dla wszystkich osób przychodzących do budynku służbowego jednostki Policji.
W skład tej strefy wchodzi zespół pomieszczeń recepcyjnych w obrębie których znajdują się: wiatrołap, recepcja z poczekalnią, pokój przyjęć interesantów, węży sanitarne dla interesantów. Strefa ta powinna być przystosowana do obsługi osób niepełnosprawnych.

2.2.2. Strefa ograniczonego dostępu.

Strefa dostępna dla pracowników (funkcjonariuszy oraz pracowników cywilnych Policji) oraz innych osób uprawnionych do wejścia i przebywania na terenie obiektów policyjnych, a także dla interesantów wprowadzonych przez osoby upoważnione.
W skład strefy wchodzi zespół pomieszczeń:

- o funkcji biurowej oraz przeznaczonych do prowadzenia innych czynności służbowych, w obrębie których znajdują się:
 - pomieszczenia biurowe dla poszczególnych służb,
 - pokoje przesłuchań ofiar i świadków przestępstw,
 - pokoje przesłuchań małoletnich ofiar i świadków przestępstw (tzw. „Przyjazny Pokój Przesłuchań Dzieci”),
 - pokoje przesłuchań osób podejrzewanych i podejrzanych o popełnienie przestępstwa,
- kierownictwa, w obrębie którego znajdują się:
 - pokoje biurowe komendanta i zastępcy/ów,
 - sekretariat.
- socjalnych i pomocniczych, w skład których wchodzi:
 - sale odpraw i sala konferencyjna,
 - pomieszczenia przeznaczone do spożywania posiłków,
 - szatnie z umywalkami i natryskami,
 - suszarnie,
 - pomieszczenia dla sprzątających,
- technicznych, w obrębie których znajdują się:
 - pomieszczenia przyłączy wody i gazu,
 - pomieszczenie węzła ciepłowniczego lub kotłowni centralnego ogrzewania, rozdzielnie i siłownie energetyczne itp.,
- kryta policyjna strzelnica ćwiczebna,
- sale ćwiczeń fizycznych, siłownie albo ich zespoły.

Strefa ta, w części przeznaczony dla interesantów, powinna być przystosowana do obsługi osób niepełnosprawnych.

2.2.3. Strefa zamknięta

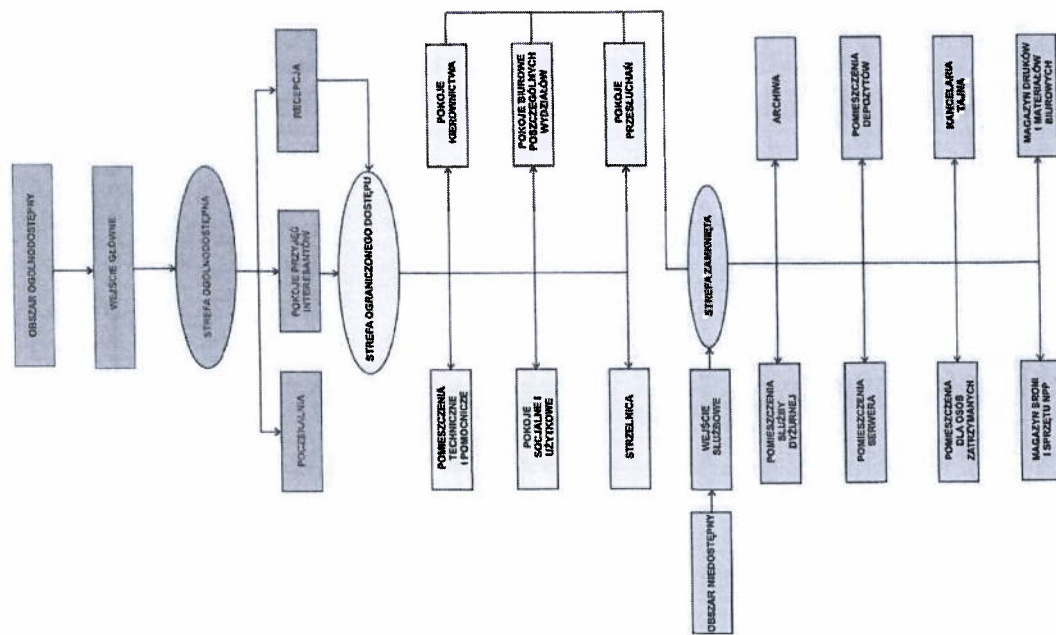
Strefa dostępna dla pracowników (funkcjonariuszy oraz pracowników cywilnych Policji) oraz innych osób uprawnionych do wejścia i przebywania w niej. W skład strefy wchodzi zespoły pomieszczeń:

- usługi dyżurnej, w obrębie których znajdują się:
 - pomieszczenie pomocnika dyżurnego, pokój dyżurnego, pokój zastępcy dyżurnego, dyżurnego z zapleczem socjalnym,
 - pomieszczenie zespołu operacji i akcji policyjnych,
 - pomieszczenie łączności specjalnej,
 - podręczny magazyn uzbrojenia,
 - węzł set sanitarny,
 - pokoje przejściowe,
- tympasowe pomieszczenie przejściowe,
- pomieszczenia dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia zwane dalej „PdO”,
- magazyn uzbrojenia, w tym broni alarmowej i sprzętu NPP,
- archiwa,
- pomieszczenia depozytów,
- kancelaria tajna,
- magazyn druków i materiałów biurowych,
- pomieszczenia do przesłuchań osób zatrzymanych,
- pomieszczenia techniczne i techniczno-biurowe, w których zlokalizowane są siłownie (źródła i przetworniki energii elektrycznej), centrale łączności, serwery informatyki, CPD (Centralny Punkt Dystrybucji sieci logicznej) i LPD (Lokalny Punkt Dystrybucji sieci logicznej).

W każdej z wymienionych stref występują także zespoły pomieszczeń węzłów sanitarnych oraz ciągi komunikacyjne poziome i pionowe, zgodnie z potrzebami.

2.2.4. Wymagania ogólne dla pomieszczeń służbowych.

Wygląd pomieszczeń w strefie ogólnodostępnej oraz pomieszczeń strefy ograniczonego dostępu, które są przeznaczone lub wykorzystywane do wykonywania czynności służbowych z interesantami - m.in. osobami, które są uczestnikami postępowania karnego, postępowania w sprawach o wykroczenia, postępowania administracyjnego (np. są ofiarami przestępstw, pokrzywdzonymi, świadkami oraz osobami im towarzyszącymi itp.), powinien w możliwie najniższym stopniu odzwierciedlać cechy charakterystyczne policyjną specyfikę obiektów, co nie może rzutować na ograniczenie lub obniżenie wartości użytkowych systemów zabezpieczeń określonych w niniejszych Wytycznych.



Rys. nr 2. Schemat szczegółowy stref dostępności

3. Typy obiektów policyjnych.

3.1. Programowanie realizacji obiektów policyjnych.

Podstawą dla przystąpienia do prac projektowych, służących realizacji zamierzeń o charakterze:

- remontowym – jest program funkcjonalno-użytkowy, zatwierdzony przez właściwego kierownika jednostki,
- inwestycyjnym – jest uzgodniony przez Komendanta Głównego Policji działający program z upoważnienia Ministra Spraw Wewnętrznych przepisami w sprawie szczegółowego sposobu zgodnie i na zasadach określonych przepisami w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.

Pod względem architektonicznym nie nakłada się ograniczeń z wyjątkiem kryteriów:

- estetyki i zgodności z nowoczesnymi trendami architektonicznymi, o ile nie zostało to określone w inny sposób w odrębnych przepisach dla obiektów służbowych Policji, a jest możliwe do zrealizowania w konkretnych warunkach,
- zachowania podstawowych cech funkcjonalno-użytkowych, określonych w zatwierdzonym lub akceptowanym programie, z możliwością wprowadzenia na etapie projektowania w tych elementach odstępstw, wynikających z konieczności uwzględnienia w opracowaniu technicznym zamierzenia wymogów zawartych w obowiązujących przepisach, normach lub wydanych decyzjach administracyjnych,
- zgodności z obowiązującym stanem prawnym i uwzględniającym uwarunkowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

W zależności od obszary etatowej jednostki Policji, przedstawione w „Wytycznych...” elementy funkcjonalne budynku należy w sposób racjonalny dostosować do rzeczywistych potrzeb.

3.2. Komenda wojewódzka/Stożeczna Policji.

Obiekt powinien składać się ze:

strefy ogólnodostępnej składającej się z:

- wiatrołapu,
- poczekalni,
- recepcji,
- pokoi przyjęć interesantów,
- węzłów sanitarnych dla interesantów,

strefy ograniczonego dostępu w składzie:

- a) w obrębie strefy wejściowej należy zlokalizować pomieszczenia biurowe przeznaczone dla komórek organizacyjnych realizujących zadania w zakresie:
 - postępowań administracyjnych,
 - zamówień publicznych,
 - komunikacji społecznej,
 - doboru kadr i szkolenia,
 - rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków,
- b) w dalszej części budynku należy zlokalizować:

- pomieszczenia biurowe oraz pomieszczenia przeznaczone do prowadzenia innych czynności służbowych, w tym kierownictwa jednostki i salę narad,
- szatnie z zapleczem sanitarnym (damskie, męskie),
- umywalnie,
- pomieszczenia przeznaczone do spożywania posiłków,
- palarnie,
- pomieszczenia techniczne (w tym kotłowni lub węzła ciepłowniczego, przyłącza gazu, wody, rozdzielni i siłowni elektrycznych),
- pomieszczenia gospodarcze, magazynowe i podręczne magazyniki,
- kryta policyjna strzelnica ćwiczebna,
- sale ćwiczeń fizycznych, słownie albo ich zespoły,
- stanowiska garażowe.

Strefa ta w części przeznaczonej dla interesantów powinna być przystosowana do obsługi osób niepełnosprawnych.

strefy zamkniętej składającej się z:

- zespołu pomieszczeń służby dyżurnej - stanowisko kierownika jednostki z pokojem dyżurnego, zastępcy dyżurnego i pomocnika, z zapleczem socjalnym (pokój śniadań, szatnie, sanitariaty), z podręcznym magazynem broni, urządzeniami informatycznymi i łączności,
- pomieszczenia zespołu operacji i akcji policyjnych,
- pomieszczeń serwerowni,
- pomieszczenia dla osób zatrzymanych,
- pomieszczeń do przesłuchań osób zatrzymanych,
- kancelarii tajnej,
- składnicy akt,
- magazynu depozytów,
- innych dostosowanych do specyfiki służby.

W każdej z wymienionych stref występują także zespoły pomieszczeń węzłów sanitarnych oraz ciągi komunikacyjne poziome i pionowe zgodnie z potrzebami.

W ramach tej jednostki Policji należy uwzględnić lokalizację dla laboratorium kryminalistycznego. Parametry techniczne i funkcjonalne przyjąć indywidualnie na podstawie przepisów ogólnych. Z uwagi na charakter wymagań w zakresie technologii wyposażenia pomieszczeń należy rozważyć możliwość ulokowania laboratorium kryminalistycznego w wydzielonym samodzielnym obiekcie.

3.3. Komenda miejska/powiatowa/rejonowa Policji.

Obiekt powinien składać się ze:

strefy ogólnodostępnej składającej się z:

- wiatrołapu,
- poczekalni,
- recepcji,
- pokoi przyjęć interesantów,
- węzłów sanitarnych dla interesantów.

Strefa ta powinna być przystosowana do obsługi osób niepełnosprawnych.

*Standardy techniczne, funkcjonalne i użytkowe obowiązujące w obiektach służbowych Policji
Załącznik do Wytycznych nr 3/2013 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 lipca 2013r.*

strefy ograniczonego dostępu składającej się z:

- pomieszczeń biurowych oraz przeznaczonych do prowadzenia innych czynności służbowych, w tym dla kierownictwa jednostki i sali narad,
- szatni z zapleczem sanitarnym (damskie, męskie),
- umywalni,
- pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków,
- palarni,
- pomieszczeń technicznych (w tym kotłowni lub węzła ciepłowniczego, przyłącza gazu, wody, rozdzielni i słowni elektrycznych, itp.),
- pomieszczeń gospodarczych, magazynowych i podręcznych magazynków,
- kryta policyjna strzelnica ćwiczebna,
- sali ćwiczeń fizycznych, siłowni albo ich zespołów,
- stanowisk garażowych.

Strefa ta w części przeznaczanej dla interesantów powinna być przystosowana do obsługi osób niepełnosprawnych.

strefy zamkniętej składającej się z:

- zespołu pomieszczeń służby dyżurnej – stanowiska kierowania jednostki z pokojem dyżurnego, zastępcy dyżurnego i pomocnika, z zapleczem socjalnym (pokój śniadań, szatnie, sanitariaty), z podręcznym magazynem broni, urządzeniami informatycznymi i łączności,
- pomieszczenie zespołu operacji i akcji policyjnych,
- pomieszczenia serwera,
- pomieszczeń dla osób zatrzymanych,
- pomieszczeń do przesłuchania osób zatrzymanych,
- kancelarii tajnej,
- pokoju przejściowego,
- tymczasowe pomieszczenie przejściowe,
- składnicy akt,
- magazynu depozytów.

W każdej z wymienionych stref występują także zespoły pomieszczeń węzłów sanitarnych oraz ciągi komunikacyjne poziome i pionowe zgodnie z potrzebami.

3.4. Komisariat Policji.

Obiekt powinien się składać z:

- strefy ogólnodostępnej składającej się z:*
- wiatrołapu,
 - poczekalni,
 - recepcji,
 - pokoi przyjęć interesantów,
 - węzłów sanitarnych dla interesantów.

Strefa ta powinna być przystosowana do obsługi osób niepełnosprawnych.

*Standardy techniczne, funkcjonalne i użytkowe obowiązujące w obiektach służbowych Policji
Załącznik do Wytycznych nr 3/2013 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 lipca 2013r.*

strefy ograniczonego dostępu w składzie:

- pomieszczenia biurowe oraz przeznaczone do prowadzenia innych czynności służbowych, w tym kierownictwa jednostki i sali narad,
- szatnie z zapleczem sanitarnym (damskie, męskie),
- umywalnie,
- pomieszczenia przeznaczone do spożywania posiłków,,
- palarnie,
- pomieszczenia techniczne (w tym kotłowni lub węzła ciepłowniczego, przyłącza gazu, wody, rozdzielni i siłowni elektrycznych, itp.),
- pomieszczenia gospodarcze, magazynowe i podręczne magazynki,
- stanowiska garażowe.

Strefa ta w części przeznaczanej dla interesantów powinna być przystosowana do obsługi osób niepełnosprawnych.

strefa zamknięta w składzie:

- zespół pomieszczeń służby dyżurnej - stanowisko kierowania jednostki z pokojem dyżurnego, zastępcy dyżurnego i pomocnika, z zapleczem socjalnym (pokój śniadań, sanitariaty), z podręcznym magazynem broni, urządzeniami informatycznymi i łączności,
- pokoju przejściowego,
- tymczasowe pomieszczenie przejściowe,
- kancelaria tajna,
- pomieszczenia serwera,
- składnica akt,
- magazyn depozytów.

W każdej z wymienionych stref występują także zespoły pomieszczeń węzłów sanitarnych oraz ciągi komunikacyjne poziome i pionowe zgodnie z potrzebami.

3.5. Posterunek Policji.

Obiekt w zależności od potrzeb powinien się składać z:

- pokoju przyjęć interesantów,
- pomieszczeń biurowych,
- szatni z zapleczem sanitarnym (damskie, męskie),
- węzła sanitarnego,
- pomieszczeń technicznych i pomocniczych (o ile występują),
- pomieszczenia przeznaczone do spożywania posiłków – w miarę możliwości lokalowych,,

Obiekt powinien być przystosowany do obsługi osób niepełnosprawnych.

3.6. Policyjna izba Dziecka.

Zespół pomieszczeń dla zatrzymanych nieletnich. Szczegółowe wytyczne zawiera pkt 4.7.

3.7. Wskaźnik powierzchniowy.

Powierzchnia użytkowa obejmuje wszystkie pomieszczenia biurowe, socjalne i sanitarno-higieniczne, techniczne, magazynowe, archiwalne, komunikację poziomą oraz inne niezbędne do funkcjonowania jednostki obliczana jest zgodnie z PN-ISO 9836 : 1997 dla „STANDARDOWEGO OBIEKTU JEDNOSTKI POLICJI” i stanowi sumę powierzchni tych pomieszczeń w stanie wykończonym na wszystkich kondygnacjach mierzonych w poziomie posadzki, przy czym powierzchnię w pomieszczeniach oraz pod skośną połacią dachu o wysokości poniżej 1,90 m uznaje się za powierzchnię nieużytkową i nie wlicza się jej do powierzchni użytkowej budynku.

Przy obliczaniu jednostkowego wskaźnika powierzchni przypadającego na jedną osobę zatrudnioną należy pomniejszyć wyżej wymienioną powierzchnię użytkową budynku/budynków mających w całości lub części przeznaczenie na cele administracyjno-biurowe o komunikację pionową, miejsca garażowe usytuowane wewnątrz budynku, a także zespół pomieszczeń: strażnicy, PdOZ, Policyjnej Izby Dziecka oraz izby Tradycji-Pamięci jednostki. Do obliczenia wskaźnika nie bierze się pod uwagę innych wolnostojących budynków takich jak: magazyny, garaże, warsztaty, wolnostojące policyjne strzelnice ćwiczebne itp. Jednostkowy wskaźnik tej powierzchni oblicza się poprzez podzielenie wyliczonej jej wielkości przez liczbę osób obsady stałowej przebywającej na stałe w obiekcie, a jego wielkość musi mieścić się w przedziale 15,00 – 18,00 m² na jedną osobę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach omawiany wskaźnik może ulec zmniejszeniu/większeniu.

3.8. Pomieszczenia biurowe pracy indywidualnej stałej.

Do pomieszczeń biurowych zaliczyć należy: pracownicze pokoje biurowe pracy indywidualnej stałej, pokoje biurowe pracy zespołowej stałej, pokoje kierownictwa służbowego jednostki wszystkich szczebli, sekretariaty, kancelarie jawne i tajne. Do powierzchni biurowej nie włącza się pomieszczeń przeznaczonych na potrzeby służby dyżurnej.

Powierzchnia i wysokość pomieszczeń pracy powinny spełniać wymogi, jak dla pomieszczeń przeznaczonych na pobyt stały ludzi.

Na każdego z pracowników jednocześnie zatrudnionych w pomieszczeniach stałej pracy powinno przypadać co najmniej 13,0 m³ wolnej objętości pomieszczenia oraz co najmniej 2,0 m² wolnej powierzchni podłogi (nie zajętej przez urządzenia techniczne, wyposażenie biurowe, sprzęt itp.). Przy wysokości pomieszczenia – 2,50 m minimalna powierzchnia użytkowa miejsca pracy nie może być mniejsza niż 7,20 m². Przy wysokości pomieszczenia 3,00 m minimalna powierzchnia użytkowa miejsca pracy nie może być mniejsza niż 6,40 m². Uwzględniając obowiązujące w Policji normy wyposażenia w sprzęt kwaterunkowo-biurowy oraz teleinformatyczny powierzchnia użytkowa miejsca pracy nie może być większa niż 10,0 m².

Dla służb nie wymagających stałego miejsca pracy biurowej (służba patrolowa) nie nalicza się powierzchni biurowej wyżej wymienionym wskaźnikiem (poza kierownikami komórki organizacyjnej oraz innymi osobami wykonującymi pracę biurową). Dla tych służb należy przewidzieć salę odpraw oraz pomieszczenie pracy zespołowej do sporządzania raportów, takie jak opisano w pkt 4.2.1.1.

3.9. Pomieszczenia biurowe pracy zespołowej stałej.

Powierzchnia i wysokość pomieszczeń pracy powinny spełniać wymogi, jak dla pomieszczeń przeznaczonych na pobyt stały ludzi.

Przy wysokości pomieszczenia 3,00 m minimalna powierzchnia użytkowa miejsca pracy nie może być mniejsza niż 5,40 m², przy czym przy jej naliczaniu należy także uwzględnić obowiązujące w Policji normy wyposażenia w sprzęt kwaterunkowo-biurowy oraz teleinformatyczny.

4. Szczegółowe wytyczne funkcjonalno- użytkowe poszczególnych elementów programu

4.1. Sireta ogólnodostępna.

4.1.1. Wiatrołap.

Wiatrołap przy wejściu do budynku stanowi element ochrony pomieszczeń wewnętrznych przed nadmiarem napływu chłodnego powietrza. Powinien być on wyposażony w drzwi zewnętrzne z samozamykaczem, bądź też drzwi automatycznie otwierane i zamykane, z możliwością blokady uruchamianej przez recepcjonistę lub służbę dyżurną jednostki.

W praktyce wiatrołap powinien być przeszklony, umożliwiając tym samym obserwację osób wchodzących do obiektu Policji.

Wymiary drzwi wewnętrznych i zewnętrznych uwzględniać muszą wymogi obowiązujących przepisów, przy czym szerokość skrzydła otwieranego na stałe nie powinna być mniejsza niż 1,0 m.

Dopuszcza się, jako wariant zamienny, zastosowanie „kurtyny powietrznej”, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych dla drzwi zewnętrznych.

4.1.2. Recepcja z poczekalnią.

Funkcja recepcji z poczekalnią, ze względu na rolę miejsca pierwszego kontaktu w relacji urząd – obywatel, ma za zadanie:

- zapewnić optymalne warunki oczekiwania stron na przyjęcie,
- budzić zaufanie i poczucie bezpieczeństwa,
- spełnić wymagania do przyjęcia osób niepełnosprawnych.

Recepcja powinna być wyposażona w kamerę do stałego monitorowania ze stanowiska służby dyżurnej, o ile uniemożliwiony jest kontakt wzrokowy z pomieszczeniem służby dyżurnej.

Stanowisko recepcjonisty powinno być zlokalizowane w miejscu umożliwiającym kontakt wizualny z pomieszczeniem służby dyżurnej i pozwalającym na obserwację osób wchodzących do obiektu, oraz wgląd na drzwi wewnętrzne prowadzące na teren obiektu. W obiektach nowobudowanych należy stosować rozwiązania określone Księżde standardy recepcji komend i komisariatów Policji Polskiej.

W obiektach istniejących modernizowanych i przebudowywanych rozwiązania funkcjonalne miejsca pracy recepcjonisty mogą być różnicowane, jednak zorganizowane w sposób zapewniający ergonomiczne, bezpieczne warunki pracy. Recepcjonista powinien mieć możliwość bezpośredniego przejścia do strefy ograniczonego dostępu.

*Standardy techniczne, funkcjonalne i użytkowe obowiązujące w obiektach służbowych Policji
Załącznik do Wytycznych nr 3/2013 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 lipca 2013r.*

Stanowisko recepcjonisty należy wyposażać w łączność telefoniczną, przycisk sygnalizacji alarmowej połączonej z pomieszczeniem służby dyżurnej oraz przycisk otwarcia blokad drzwi prowadzących na teren jednostki. Poczekalnię należy wyposażać w sprzęt kwaternowy (tj. co najmniej w siedziska lub zestawy krzesel, stoliki, tablice informacyjną i ogłoszeniową) umożliwiający oczekiwanie interesantów. Pomieszczenie należy również wyposażać w aparat telefoniczny komunikacji wewnętrznej.

Kolorystyka ścian i posadzek recepcji i poczekalni, lady recepcyjnej oraz wyposażenia kwaternowego powinna spełniać wymogi określone w odrębnych przepisach. Organizowanie tego rodzaju pomieszczeń odbywa się zgodnie z zasadą ekonomiki i proporcjonalności. Wytyczne nie obligują do organizowania tego rodzaju pomieszczeń w każdej jednostce Policji, nawet najmniejszej⁴

4.1.3. Pokój przyjęć interesantów.

W ramach realizacji funkcji recepcyjnej jednostki Policji należy zapewnić interesantom odpowiednie warunki przyjęcia i pobytu.

Podjęciem działania związane z projektowaniem i wykonaniem tego typu pomieszczenia należy mieć na uwadze jego funkcjonalność dla użytkowników: pracowników Policji i interesantów, tzn. osób, które same zgłaszają się do Policji lub wykonują polecenie wydane przez uprawniony organ (za wyjątkiem osób podejrzewanych, podejrzanych, w tym również objętych dozorem policyjnym oraz oskarżonych).

Pokój przyjęć interesantów powinien:

- zapewniać bezpieczeństwo interesanta,
- zapewniać bezpieczeństwo pracownika Policji,
- zapewniać przyjęcie interesantów z możliwością ich przesłuchania i wypiechnia odpowiednich druków,
- spełniać wymagania do przebywania osób niepełnosprawnych,
- umożliwiać przekazanie zainteresowanym niezbędnych informacji, w tym nt. lokalnych i ogólnokrajowych podmiotów świadczących pomoc i o jej zakresie.

Charakter pomieszczenia powinien sprzyjać nawiązaniu nieskrępowanego kontaktu interpersonalnego pracownika Policji z interesantem.

Aranzacja i wyposażenie powinno zapewniać interesantom, a w szczególności ofiarom przestępstw, poczucie bezpieczeństwa i ułatwiać budowanie zaufania do funkcjonariusza Policji.

Wyposażenie podstawowe:

- miejsce pracy przyjmującego wyposażone w biurko z komputerem i drukarką,
- łączność telefoniczną,
- miejsce przyjmowanego interesanta wyposażone w stół typu biurowego (ławę) z co najmniej dwoma fotelkami lub krzesłami,
- wieszak na ubranie,
- karnier do stałego monitorowania ze stanowiska służby dyżurnej,
- bezpośrednie połączenie alarmowe ze służbą dyżurną (przycisk przeciwnapadowy).

*Standardy techniczne, funkcjonalne i użytkowe obowiązujące w obiektach służbowych Policji
Załącznik do Wytycznych nr 3/2013 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 lipca 2013r.*

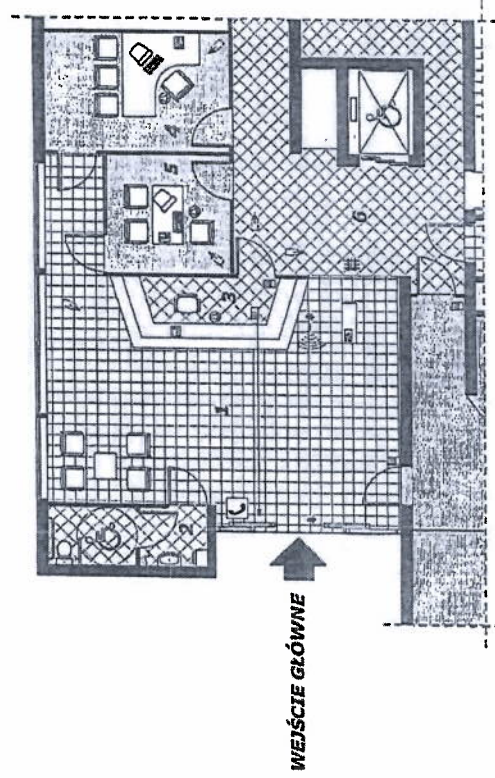
Wymagania funkcjonalno – użytkowe.

Pokój przyjęć interesanta powinien być połączony z poczekalnią drzwiami wejściowymi otwieranymi na zewnątrz pomieszczenia, wyposażonymi w jednostronną kłamkę zairzaskową z zamkiem na klucz umożliwiającą otwarcie pomieszczenia od wewnątrz za pomocą kłamki oraz od zewnątrz kluczem.

Szerokość drzwi w świetle – minimum 90,0 cm.

Wskazane jest dodatkowe połączenie pokoju przyjęć interesanta drzwiami prowadzącymi bezpośrednio z układu komunikacji wewnętrznej obiektu.

Organizowanie tego rodzaju pomieszczeń odbywa się zgodnie z zasadą ekonomiki i proporcjonalności.



Rys. nr 3. Przykładowe idealowe rozwiązanie strefy otwartej: 1.hol recepcji, 2. WC interesantów, 3.punkt recepcyjny, 4-5, pomieszczenia przyjęcia interesantów, 6. strefa ograniczonego dostępu.

4.1.4. Węzły sanitarne.

W optymalnym programie funkcjonalnym przewidzieć należy dla interesantów -węzeł sanitarny, który dodatkowo przystosowany będzie dla osób niepełnosprawnych. W jednostkach, w których przewidziany jest znaczny przepływ interesantów należy przewidzieć oddzielne węzły sanitarne dla mężczyzn i dla kobiet, przy czym węzeł sanitarny przeznaczony dla kobiet powinien być także przystosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych. Pomieszczenia te powinny być połączone bezpośrednio z poczekalnią, a wejścia do nich należy umieścić w miarę możliwości w miejscach mniej

Standardy techniczne, funkcjonalne i użytkowe obowiązujące w obiektach służbowych Policji
Załącznik do Wytycznych nr 3/2013 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 lipca 2013r.

ekspozycyjnych. W mniejszych obiektach dopuszcza się zastosowanie jednego pomieszczenia węża sanitarnego dla interesantów, które spełniać będzie również wymogi przewidziane dla osób niepełnosprawnych.

4.2. Strefa ograniczonego dostępu.

4.2.1. Pomieszczenia biurowe.

Zlokalizowanie w obrębie obiektu pomieszczeń biurowych poszczególnych komórek organizacyjnych jednostki powinno uwzględniać charakter ich pracy, częstotliwość kontaktów z interesantami zewnętrznymi i wewnętrznymi oraz szeroko pojęte kwestie organizacji pracy.

Uwzględniając powyższe, oraz kierując się wieloletnimi doświadczeniami, zaleca się dla jednostek szczebla podstawowego sytuowanie pomieszczeń biurowych pionu prewencji oraz ruchu drogowego w obrębie niższych kondygnacji obiektu. Na kolejnych kondygnacjach, uwzględniając realia rozwiązań projektowych w zakresie trybu obiektu, umieszczone powinny być pomieszczenia służb dochodzeniowo-śledczych i kryminalnych. Pomieszczenia biurowe służb współpracujących zaleca się sytuować na wyższych kondygnacjach siedziby danej jednostki. Zabezpieczenia rozlokowania poszczególnych ogniw organizacyjnych winny być szczegółowo rozpatrzone na etapie programowania i indywidualnie dostosowane do struktury organizacyjnej konkretnej jednostki. Niedopuszczalne jest sytuowanie pomieszczeń biurowych poniżej poziomu terenu, przyległego do budynku.

4.2.1.1. Pomieszczenia biurowe pracy zespołowej stałej.

Postęp w zakresie organizacji pracy wymusza potrzebę wdrażania nowoczesnych rozwiązań organizacyjnych umożliwiających zwiększenie efektywności i poprawy jakości pracy administracji państwowej, jaką jest Policja. Jedną z metod realizacji założonych celów jest zastosowanie zasady kształtowania przestrzeni biurowych tzw. „przestrzeni otwartych”. Zasada „przestrzeni otwartych” polega na tworzeniu powierzchni biurowej, na której w sposób zorganizowany znajduje się kilka lub kilkanaście stanowisk pracy będących konsekwencją specyfiki i indywidualnych potrzeb wynikających z funkcji realizowanej przez użytkownika. Pomieszczenie biurowe pracy zespołowej stałej optymalnie nie powinno przekraczać 10 stanowisk pracy.

- Powyższe podejście do problemu zagospodarowania powierzchni biurowej pozwala na:
- utworzenie warunków do pracy zespołowej, przy jednoczesnym zachowaniu indywidualizacji stanowisk pracy,
 - zwiększenie nadzoru przełożonych nad kierowanymi zespołami pracowniczymi,
 - zwiększenie ekonomiki wykorzystania powierzchni użytkowej budynków,
 - optymalizację nakładów finansowych ponoszonych na budownictwo służbowe.

Praktyczne wdrożenie ww. zasady zwanej w niniejszych „Wytycznych...” pomieszczeniami pracy zespołowej stałej, należy stosować przy projektowaniu nowych oraz modernizacji już istniejących obiektów gdzie nie występują ograniczenia wynikające z konstrukcji budynków oraz gdy charakter realizowanych zadań umożliwia racjonalne ich wykorzystanie.

Określenie standardów pomieszczeń biurowych pracy zespołowej stałej.

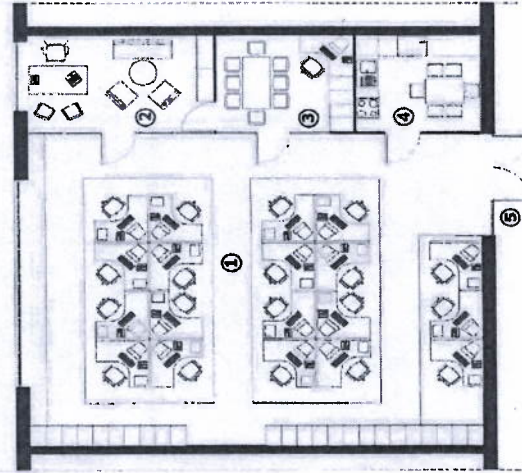
Standardy techniczne, funkcjonalne i użytkowe obowiązujące w obiektach służbowych Policji
Załącznik do Wytycznych nr 3/2013 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 lipca 2013r.

Modelowy układ funkcjonalny składa się n.w. elementów:

- ogólnego pomieszczenia pracy,
- pomieszczenia biurowego przełożonego,
- pomieszczenia odpraw (w miarę potrzeb),
- pomieszczenia socjalnego.

Ze względu na teoretycznie nieograniczoną możliwość wariantów, brak jest przeciwwskazań w kształtowaniu omawianego układu funkcjonalnego pomieszczeń, poprzez rozszerzenie układu o inne pomieszczenia jak np. sekretariaty. Dopuszcza się, aby kierownicy ogniw organizacyjnych jednostki np. naczelnicy wydziałów z sekretariatem grupowani byli w pozostałej części budynku. Wyznacznikiem przydatności użytkowej planowanych jako pomieszczenia do pracy biurowej zespołowej stałej, są parametry wynikające z warunków ogólnych, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia przeznaczone na stały pobyt ludzi. W pomieszczeniu biurowym pracy zespołowej stałej należy zastosować wentylację mechaniczną oraz rozwiązać zastosowanie podłogi technologicznej. Warunkiem zastosowania pomieszczeń pracy zespołowej stałej jest charakter wykonywanej pracy, której tok realizacji nie będzie zakłócany przez negatywne oddziaływanie otoczenia.

Przykładowy układ funkcjonalny obrazuje rys. nr 4.

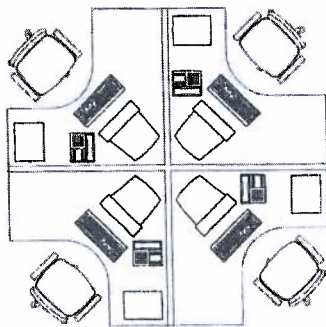


Rys. nr 4. Przykładowy schemat pomieszczenia pracy zespołowej stałej: 1. Pomieszczenie ogólne pracy; 2. pomieszczenie biurowe przełożonego; 3. mała sala odpraw; 4. pokój socjalny; 5. komunikacja ogólna obiektu.

Standardy techniczne, funkcjonalne i użytkowe obowiązujące w obiektach służbowych Policji
Załącznik do Wytycznych nr 3/2013 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 lipca 2013r.

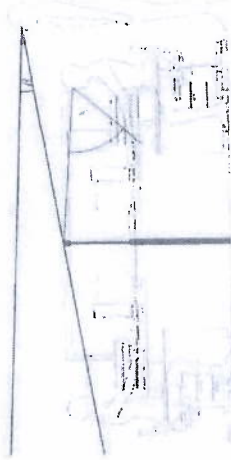
Ogólne pomieszczenie pracy.

Wielkość powierzchni pomieszczenia, określana jest przeznaczeniem i planowaną liczbą stanowisk pracy. Na utworzonej dużej powierzchni biurowej w zorganizowany sposób, rozmieszczonych jest kilka lub kilkanaście stanowisk pracy, zgrupowanych np. w układzie poniższego przykładu (rys. nr 5).



Rys. nr 5. Przykładowe zgrupowanie stanowisk pracy.

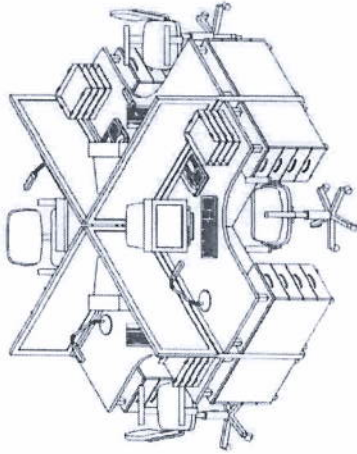
Zależą stosowania powyższego układu jest duża uniwersalność, ponieważ zwiększenie bądź zmniejszenie liczby pracowników umożliwi szybki montaż lub demontaż poszczególnych stanowisk pracy. Poszczególne stanowiska pracy w zespole, oddzielone od siebie mobilnymi, ruchomymi ekranami, stanowią barierę wizualną. Zadaniem ekranów jest wydzielenie pojedynczych stanowisk pracy, a zarazem zapewnienie indywidualizacji miejsc pracy, bez odizolowania poszczególnych pracowników od całości zespołu pracowniczego. Wysokość projektowanych ekranów (ok. 140 cm) jest dobrana tak, by siedzący pracownik nie miał bezpośredniego kontaktu wzrokowego z osobą siedzącą naprzeciw niego (kąąt α), jednocześnie osoba stojąca, ma możliwość objęcia polem widzenia całości pomieszczenia (kąąt β - rys. nr 6).



Rys. nr 6. Schemat ideowy wykorzystania ekranów izolacyjnych w pomieszczeniu pracy ogólnej.

Standardy techniczne, funkcjonalne i użytkowe obowiązujące w obiektach służbowych Policji
Załącznik do Wytycznych nr 3/2013 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 lipca 2013r.

Stanowisko pracy powinno być wyposażone w niezbędne urządzenia. Pod blatem roboczym powinny znaleźć się szafki na akta i dokumenty niezbędne do pracy na danym etapie prowadzonych przez pracownika spraw. Przykładowe wyposażenie stanowiska pracy ilustruje rysunek nr 7.



Rys. nr 7. Przykładowe wyposażenie stanowiska pracy.

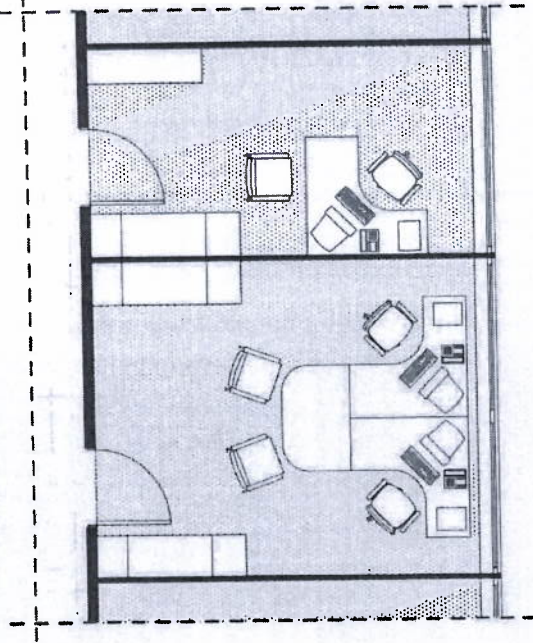
Na pozostałe dokumenty przeznaczone powinny być szafy biurowe umieszczone wzdłuż ścian pomieszczenia.

Pomieszczenie biurowe przełożonego np. zastępcy naczelnika wydziału lub kierownika sekcji.

Pomieszczenie biurowe przełożonego powinno być wydzielone jest ze wszystkich stanowisk pracy do osobnego boksu i stanowić indywidualne pomieszczenie pracy biurowej. Przez zastosowanie szklanych przegród, przełożony ma możliwość bieżącej kontroli sytuacji w ogólnym pomieszczeniu pracy. W razie zaistniałej potrzeby użytkownik pomieszczenia, może ograniczyć widoczność poprzez zastosowanie żaluzji. Przeglrody szklane winny spełniać wymogi izolacyjności akustycznej określone dla przegród budowlanych w obiektach użyteczności publicznej. Pomieszczenie biurowe przełożonego, połączone może być bezpośrednio z pomieszczeniem odpraw.

Pomieszczenie odpraw.

Przeznaczeniem pomieszczenia jest przeprowadzanie odpraw dla małych zespołów pracowniczych lub w razie konieczności także przeprowadzanie rozmów indywidualnych z interesantami w relacjach interpersonalnych takich jak np.: przełożony – pracownicy, pracownik – interesant, pracownik – interesanci.



Rys. nr 8. Przykładowy układ funkcjonalny pomieszczeń biurowych 2 osobowych i 1 osobowych z wyposażeniem.

Standard robót wykończeniowych.

Ściany i sufity pokoi biurowych wykańczać należy tynkami gładkimi cementowo-wapiennymi lub wapienno-gipsowymi. W przypadkach uzasadnionych uwarunkowaniami technicznymi lub potrzebą podniesienia standardu pomieszczeń dopuszcza się, jako rozwiązanie zamiennie, zastosowanie innych rozwiązań materiałowych. Należy przewidzieć malowanie sufitów – w kolorze białym, ścian – w kolorach sionowanych pastelowych jasnych. W przypadku stosowania sufitów podwieszonych powinny być one wypełnione elementami wykończeniowymi w kolorze białym. Posadzki pomieszczeń należy projektować z wykładzin zgrzewanych, o podwyższonej wytrzymałości mechanicznej, z wyinięciem ich na ściany w postaci cokołków. W uzasadnionych przypadkach, uwarunkowaniami technicznymi lub potrzebą podniesienia standardu pomieszczeń dopuszcza się, jako rozwiązanie zamiennie, zastosowanie innych technologii materiałowych. Drzwi łączące pomieszczenie biurowe z korytarzem powinny mieć szerokość w świetle ościeżnic nie mniejszą niż 90,0 cm i być wyposażone w dwustronną klamkę zatrzaskową z zamkiem na klucz patentowy. Dopuszcza się stosowanie przeszklenia ścian dzielących pokoje oraz drzwi przeszklnych częściowo lub całkowicie, o ile inne przepisy tego nie zabraniają. Stanowisko pracy biurowej powinno być wyposażone co najmniej w :
- □ biurko lub biurko pod komputer z osprzętem,
- krzesło obrotowe.

Pomieszczenie socjalne.

Szczegółowe wytyczne określa pkt. 4.2.7. „Pomieszczenia przeznaczone do spożywania posiłków”.

4.2.1.2. Pomieszczenia biurowe pracy indywidualnej stałej.

Pomieszczenia biurowe określane w niniejszych „Wytycznych...” pomieszczeniami pracy biurowej indywidualnej stałej, projektować należy z przeznaczeniem dla 2 pracowników. W szczególności uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość projektowania pomieszczeń przeznaczonych dla 1 lub 3 pracowników. Ilość, celowość i funkcja pomieszczeń pracy biurowej indywidualnej stałej w obiektach, powinna być przedmiotem wnikliwej i szczegółowej analizy, już na etapie programowania. Pomieszczenia biurowe pracy indywidualnej stałej są szczególnie zalecane dla pracowników służb pionów operacyjnych.

Parametry funkcjonalno- użytkowe, pomieszczeń biurowych pracy indywidualnej stałej.

Przydatność użytkową planowanych pomieszczeń do pracy indywidualnej stałej, określają parametry wynikające z warunków, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia przeznaczone na stały pobyt ludzi. Optymalna powierzchnia pokoju przeznaczonego dla 2 osób powinna wynosić około 14,0 – 16,0 m², przy czym jego szerokość, umożliwiająca swobodne rozplanowanie miejsc pracy w pobliżu okna, nie powinna być mniejsza niż 3,2 m. Optymalna powierzchnia pokoju przeznaczonego dla 1 osoby, za wyjątkiem pomieszczeń kierownictwa jednostki, powinna wynosić 10,0 - 12,0 m², przy czym jego szerokość, umożliwiająca swobodne rozplanowanie miejsca pracy w pobliżu okna, nie powinna być mniejsza niż 2,4 m. W przypadkach pokoi 3-osobowych minimalna ich powierzchnia powinna wynosić nie mniej, niż 20,0 m².

Standardy użytkowe wyposażenia pomieszczeń biurowych.

Oświetlenie pomieszczeń.

W pomieszczeniach biurowych zapewnić należy oświetlenie naturalne i sztuczne zgodnie z obowiązującymi przepisami. W miejscach pracy w których, w przypadku awarii, istnieje zagrożenie życia lub zdrowia pracowników, projektować należy oświetlenie awaryjne o odpowiednim natężeniu.

Warunki środowiskowe.

Temperatura oraz wentylacja w pomieszczeniach biurowych powinna być zapewniona o parametrach odpowiednich do potrzeb użytkowych i funkcji tych pomieszczeń oraz zgodnych z obowiązującymi przepisami ogólnymi.

- krzesło zwykłe
- kontener lub szafę metalową na dokumenty,
- szafę ubraniową.

4.2.2. Pokój przesłuchań ofiar i świadków przestępstw.

Pomieszczenie (poza wyposażeniem, jak w pokoju przyjęć interesanta), zaleca się dodatkowo wyposażać w urządzenia do audiowizualnego rejestrowania przebiegu czynności.

Ponadto pomieszczenie powinno mieć bezpośrednio, dyskretne połączenie alarmowe ze stanowiskiem służby dyżurnej. Należy je również wyposażać w kamerę obrotową o kącie obrotu 360°, umożliwiającą pogląd pomieszczenia, do stałego monitoringu (z możliwością nagrywania wizji i fonii) i podłączeniem do stanowiska służby dyżurnej. Drzwi wejściowe z pomieszczenia przesłuchań należy projektować jako wychodzące na korytarz wewnętrzny obiektu o konstrukcji wzmocnionej. Wskazany jest projektowanie ogrzewania podłogowego, jako rozwiązania eliminującego stosowanie zabezpieczeń ściennych grzejników c.o.

4.2.3. Pokój przesłuchań małoletnich ofiar i świadków przestępstw – tzw. „Przyjazny Pokój Przesłuchań Dzieci”.

Przyjazny dziecku pokój przesłuchań to miejsce, w którym dziecko występujące w roli świadka będzie czuło się komfortowo.

Tworzenie takiego miejsca to aranżacja przestrzeni, dobór odpowiedniego wyposażenia i kolorystyki. Ważne jest, by było to miejsce przyjazne, nastawione na potrzeby dziecka; takie, które zminimalizuje stres związany z rolą świadka i ułatwi uzyskanie od dziecka wiarygodnego materiału dowodowego podczas przesłuchania.

Funkcją pokoju przesłuchań małoletnich ofiar i świadków przestępstw wymaga projektowania dwóch pomieszczeń:

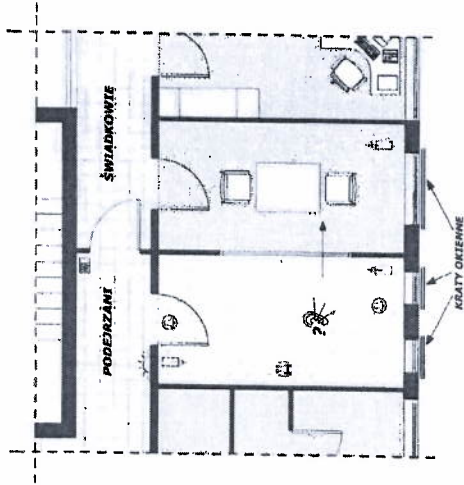
- pomieszczenia do przesłuchań,
 - pomieszczenia do odsłuchu i podglądu przesłuchania z możliwością rejestracji.
- Pomieszczenia powinny być usytuowane w miejscu o ograniczonym natężeniu dźwięków zewnętrznych, z dala od głównych ciągów komunikacyjnych i możliwie najbliższej wejścia do budynku jednostki. Powinny być one połączone lustrem obserwacyjnym (fenickim) oraz mieć zapewniony kontakt dźwiękowy. Pomieszczenie powinno być utrzymane w stonowanej, pastelowej kolorystyce.
- W bezpośrednim sąsiedztwie powinno być miejsce dla oczekiwania opiekunów.
- Zaleca się, aby w sąsiedztwie pokoju przesłuchań znajdował się węzeł sanitarny.
- Wyposażenie pomieszczenia przesłuchań w sprzęt kwaterunkowy powinno zostać zrealizowane zgodnie z wytycznymi otrzymanymi od policyjnych służb opieki psychologicznej.

Pomieszczenia należy dodatkowo wyposażać w urządzenia specjalne:

- mikrofony wysokiej czułości w pomieszczeniu przesłuchań,
- kamerę w pomieszczeniu przesłuchań,
- sprzęt do zapisu dźwięku i obrazu w pomieszczeniu odsłuchu i podglądu,
- monitor, wzmacniacz i głośniki w pomieszczeniu odsłuchu i podglądu.

Do pomieszczenia do odsłuchu i podglądu przesłuchania odnosią się wytyczne jak dla pomieszczeń biurowych.

Brak jest przeciwwskazań, aby łączyć funkcję pomieszczenia do przesłuchań z funkcją pokoju okazań.



Rys. nr 9. Przykład układu funkcjonalnego pokoju okazań.

4.2.4. Pokój przesłuchań osób zatrzymanych, podejrzewanych i podejrzanych o popełnienie przestępstwa.

Pokój przesłuchań osób zatrzymanych, podejrzewanych i podejrzanych o popełnienie przestępstwa należy projektować, jako wydzielone, dodatkowe pomieszczenie umożliwiające realizację następujących celów:

- przesłuchania zatrzymanego i spisanie odpowiednich dokumentów,
- zabezpieczenia osoby zatrzymanej i przesłuchiwanej,
- zabezpieczenia osoby przesłuchującej zatrzymanego.

Zaleca się sytuowanie pokoju w bliskim sąsiedztwie zespołu pomieszczeń dla osób zatrzymanych.

Należy przewidzieć malowanie sufitów – w kolorze białym, ścian – w kolorach pastelowych jasnych. W przypadku stosowania sufitów podwieszonych powinny być one wypłukane elementami wykończeniowymi w kolorze białym, posadzkę z wykładzin zgrzewanych o podwyższonej wytrzymałości mechanicznej, z wyinięciem ich na ściany w postaci cokołków, zamocowana w sposób uniemożliwiający oderwanie sposobem ręcznym.

Wyposażenie pomieszczenia składać się powinno z dwóch ławek oraz stołki, przytwierdzonych trwale do posadzki. Powierzchnia użytkowa pomieszczenia nie powinna być mniejsza niż 12,0-14,0 m².

Standardy techniczne, funkcjonalne i użytkowe obowiązujące w obiektach służbowych Policji
Załącznik do Wytycznych nr 3/2013 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 lipca 2013r.

W pokoju przesłuchań należy zainstalować dodatkowo przycisk instalacji alarmowej oraz obudowaną karnierę monitorującą całość pomieszczenia, z której obraz przekazywany będzie do pomieszczeń służby dyżurnej jednostki.

Zabezpieczenie okien oraz punktu świetlnego wg zasad podanych w opisie pokoi dla osób zatrzymanych.

Zaleca się wykonanie podgrzewania podłogowego, a w przypadku braku możliwości konieczne jest zabezpieczenie grzejników wg zasad jak dla pomieszczeń dla osób zatrzymanych.

Brak jest przeciwwskazań, aby łączyć funkcję pomieszczenia do przesłuchań z funkcją pokoi okazań.

4.2.5. Zespół pomieszczeń kierownictwa jednostki.

Ze względów praktycznych oraz funkcjonalnych zespół ten umiejscowiony powinien być na poziomie I piętra budynku, w bliskim sąsiedztwie głównej klatki schodowej. W jego skład wchodzi: sekretariat, pokój komendanta, pokoje zastępców oraz wydzielony węzeł sanitarny z natryskiem. Od szczybia komendy powiatowej Policji (równorzędnej) dopuszcza się odpowiednio wyposażony pokój wycieczny dla kierownictwa służbowego.

Pomieszczenie sekretariatu.

Wielkość pomieszczenia sekretariatu, przy założeniu 1 stanowiska pracy, nie powinna być mniejsza niż powierzchnia standardowego pokoju dwuosobowego tj. 14,0 - 16,0 m², przy zatrudnieniu 2 osób należy ją zwiększyć do około 20,0 m². Standardowe wyposażenie pomieszczenia stanowić powinny: biurko lub indywidualnie zabudowana lada, biurko komputerowe, szafka pod urządzenie wielofunkcyjne, szafa metalowa zabudowana na dokumenty, szafa ubraniowa oraz wieszak.

Zalecane jest projektowanie aneksu socjalnego, umożliwiającego przygotowanie gorących napojów, mycie i składwanie naczyń stołowych. Na etapie projektowania należy przewidywać wyposażenie aneksu m.in. w zlewomywak zabudowany w szafce, szafkę stojącą, szafkę wiszącą i lodówkę.

Rozwiązania funkcjonalne sekretariatu powinny umożliwiać pracownikowi sekretariatu pełen wgląd na drzwi wejściowe z korytarza, jak też na drzwi prowadzące do pomieszczeń kierownictwa jednostki.

Pomieszczenie biurowe komendanta.

Pokój biurowy komendanta w miarę posiadanych możliwości nie powinien być mniejszy niż 20,0 m² (w jednostkach o obsadzie etatowej przekraczającej 200 osób - nie mniejszy niż 30,0 m²), przy czym jego wielkość należy odpowiednio powiązać z wielkością zarządzanej jednostki, przy zachowaniu kryterium racjonalności wykorzystania powierzchni biurowej.

W bezpośrednim sąsiedztwie zespołu pomieszczeń kierownictwa jednostki w miarę możliwości zlokalizować małą salę konferencyjną.

Pomieszczenie powinno zawierać stanowisko pracy komendanta oraz miejsce przyjęć interesantów lub podwładnych.

Standard wykończenia budowlanego pomieszczenia należy projektować jako podwyższony, w stosunku do pozostałych pomieszczeń biurowych w obiekcie.

Standardy techniczne, funkcjonalne i użytkowe obowiązujące w obiektach służbowych Policji
Załącznik do Wytycznych nr 3/2013 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 lipca 2013r.

W ramach wyposażenia należy przewidzieć: biurko typu dyrektorskiego z przystawką pod komputer, fotel obrotowy, szafka meblowa, stolik pod telewizor oraz sejf zabudowany.

Miejsce przyjęć interesantów lub podwładnych powinno być wyposażone w stół typu konferencyjny z 2 fotelami i niskim stolikiem (ławą).

Pozostałe wymogi w zakresie wyposażenia technicznego pomieszczenia jak dla pokoi biurowych. Drzwi wejściowe z sekretariatu, o szerokości 90,0 cm z zamkiem zamykanym na klucz patentowy, pełne, wygłuszone, powinny otwierać się na zewnątrz.

Pomieszczenie biurowe zastępcy komendanta.

Według wymagań jak dla pomieszczenia biurowego komendanta.

4.2.6. Sala odpraw.

Pomieszczenie to powinno umożliwiać odprawy kierownictwa jednostki szczybia komendy: wojewódzkiej/stołecznej, miejskiej/powiatowej/rejonowej i komisariatów, spotkania o charakterze prasowym, przeprowadzanie konferencji prasowych itp.

Wielkość pomieszczenia należy każdorazowo określić w założeniach programowych zamierzenia, przy uwzględnieniu realnych potrzeb w tym zakresie.

Ze względów praktycznych, zaleca się przyjęcie do określenia wielkości powierzchni sali wskaźnik 60% etatów dla jednostek do 100 etatów, 60-40% etatów dla jednostek od 100 do 200 etatów, 40% etatów jednostki dla jednostek powyżej 200 etatów.

W przypadkach uzasadnionych uwarunkowaniami technicznymi lub potrzebą dostosowania sali odpraw do rzeczywistych potrzeb dopuszcza się inne naliczenia wskaźników.

Wielkość powierzchni powinna pozwalać na racjonalne rozplanowanie układu wyposażenia kwatrukowego sali odpraw. Przyjmuje się, że powierzchnia przypadająca na jednego użytkownika nie powinna być mniejsza niż 1,0 m².

Projektowane pomieszczenie sali odpraw w zakresie wymogów powinno spełniać warunki techniczne określone dla tego typu pomieszczeń w przepisach ogólnych.

Sala odpraw powinna być wyposażona w terminal wideokonferencyjny będący elementem ogólnokrajowej policyjnej sieci wideokonferencyjnej. Dobór elementów składowych stanowiska wideokonferencyjnego powinien umożliwiać przeprowadzanie lokalnych prezentacji multimedialnych. Realizacja przedsięwzięcia musi uwzględniać zapisy punktu nr 9 niniejszych Wytycznych.

Zaleca się wyposażenie sal odpraw w automatykę związaną z regulacją natężenia oświetlenia, regulacją rolet z uwagi na wykorzystywanie w nich zestawów audiowizualnych.

Ze względu na reprezentacyjną funkcję pomieszczenia dopuszcza się zastosowanie rozwiązań materiałowych podwyższających standard wykończenia pomieszczenia.

4.2.7. Pomieszczenia przeznaczone do spożycia posiłków.

Projektowane rozwiązania funkcjonalne pomieszczeń powinny zapewnić realizację

- nw. celów:
- przygotowania ciepłych napojów,
- spożycia posiłków,

4.2.10. Węzły sanitarne.

W obiektach służbowych należy projektować węzły sanitarne w zakresie ilości i rodzaju wyposażenia w sposób zgodny z przepisami ogólnie obowiązującymi, określającymi warunki, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia higieniczno-sanitarne.

Na kondygnacjach dostępnych dla osób niepełnosprawnych, co najmniej jedno z ogólnodostępnych pomieszczeń higieniczno-sanitarnych powinno być przystosowane dla osób niepełnosprawnych.

Okładziny ścian i posadzek pomieszczeń powinny być wykonane, z materiałów umożliwiających utrzymanie ich w czystości. Wysokość projektowanych okładzin ściennych to co najmniej 2,00 m, a wykonanie posadzki zaprojektować z okładzin antypoślizgowych.

4.2.11. Zespół pomieszczeń technicznych i pomocniczych.

Pomieszczenia łączności, informatyki, CPD (Centralny Punkt Dystrybucji sieci logicznej), LPD (Lokalny Punkt Dystrybucji sieci logicznej):

- pomieszczenia centrali telefonicznej,
- pomieszczenia głównego serwera oraz urządzeń okresowego podwyższenia napięcia typu UPS,
- pomieszczenia administratora sieci komputerowej.

Należy dążyć do zaprojektowania w obiekcie jednego pomieszczenia technicznego na cele łączności i informatyki o powierzchni użytkowej 20-25m² (serwerownia) – w kształcie prostokąta o boku krótszym posiadającym wymiar nie mniejszy niż 3,0 m, w którym powinien znajdować się również centralny punkt dystrybucji (CPD). Pomieszczenie to powinno być usytuowane w centralnej części budynku na parterze (w uzasadnionych przypadkach na piętrze) w strefie zamkniętej, obok pomieszczenia dyżurnego jednostki. Z uwagi na ograniczenia techniczne, rozmieszczenie punktów dystrybucyjnych musi być takie, aby długości przewodów logicznych rozciąganych z tych punktów nie były dłuższe, niż 96 m. W serwerowni powinny znajdować się także urządzenia jak: serwery, centrale telefoniczne, urządzenia sieciowe. Powinny one być wyposażone w system klimatyzacji precyzyjnej utrzymującą stałą temperaturę i wilgotność powietrza, zasilania gwarantowanego, system ppoż. Zaleca się również, zaprojektować podłogę techniczną umożliwiającą dostęp do instalacji IT i do instalacji zasilającej węzeł. Obudowa pomieszczenia i drzwi muszą spełniać wymogi określone dla pomieszczeń o wzmocnionej ochronie, wykładzina podłogowa powinna mieć właściwości antyelektrostatyczne. Oświetlenie naturalne w tych pomieszczeniach nie jest wymagane, zaś w przypadku występowania w nich okien muszą zostać spełnione wymagania jak dla pomieszczeń wzmocnionej ochrony.

Pomieszczenia administratora sieci komputerowej powinny spełniać wymagania jak dla pomieszczeń biurowych.

- umycia i przechowywania naczyń stołowych.

W miarę możliwości należy projektować po jednym pomieszczeniu socjalnym o powierzchni nie mniejszej niż 8,0 m², wchodzącym w skład pomieszczenia biurowego pracy biurowej zespolonej stacji, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami w zakresie proporcji powierzchni przypadającej na pracowników będących użytkownikami ww. pomieszczenia.

Na każdej kondygnacji obiektu należy projektować po jednym tego typu pomieszczeniu o powierzchni, jak wyżej dla pracowników pracujących w pomieszczeniach pracy biurowej indywidualnej stacji z zastrzeżeniem przeprowadzenia wcześniejszej analizy celowości zastosowania powyższego rozwiązania.

Pomieszczenie takie dla służb patrolowych powinno być usytuowane w pobliżu zespołu szatniowego. Wyposażenie podstawowe pomieszczenia przeznaczonego do spożycia posiłków:

- zlewozmywak dwukomorowy oraz umywalkę, z dopływem zimnej i ciepłej wody,
- szafki do przechowywania naczyń i środków czystości, kuchenne stojące i wiszące,
- kosz na odpady,
- stolik (stoliki) oraz krzesła.

Wykończenie pomieszczenia wykonane w sposób i z materiałów spełniających wymogi sanitarne.

4.2.8. Pomieszczenia dla osób sprzątających.

Pomieszczenia dla osób sprzątających stanowią:

- schowki porządkowe na każdej kondygnacji,
- szatnie.

Schowki porządkowe.

Projektowane schowki porządkowe powinny być zlokalizowane na każdej kondygnacji, optymalnie w pobliżu pomieszczeń sanitarnych. Wielkość schowka powinna umożliwiać przechowanie wyposażenia, podręcznych urządzeń i sprzętu, środków czystości do bieżącego użytku. Ściany powinny być wykończone materiałem zmywalnym co najmniej do wysokości 200 cm.

Wyposażenie schowka stanowi m.in. zlew umożliwiający napełnianie wiadra, złączka do węża, kratka ściekowa, półka na środki czystości. Należy również zapewnić miejsce na odwieśnienie i wysuszenie ścierek, mopów, itp.

Szatnie.

Powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4.2.9. Komunikacja pozioma i pionowa.

Projektowane funkcje komunikacji wewnętrznej realizowane powinny być poprzez korytarze, klatki schodowe, dźwigi z uwzględnieniem: bezpieczeństwa konstrukcji, bezpieczeństwa pożarowego, bezpieczeństwa użytkowania i warunków użytkowych. Obszary obiektu przewidziane dla dostępu lub obsługi osób niepełnosprawnych powinny spełniać warunki określone przepisami szczegółowymi. Ze względu na użytkowych zaleca się, aby ciąg komunikacji poziomej (korytarze) posiadały szerokość 180 – 200 cm.

Standardy techniczne, funkcjonalne i użytkowe obowiązujące w obiektach służbowych Policji
Załącznik do Wytycznych nr 3/2013 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 lipca 2013r.

Pomieszczenia: przyłącza wody, przyłącza gazu, kotłowni c.o. lub węzła ciepłowniczego, itp.

Pomieszczenia te lokalizować należy w miarę możliwości w obrębie piwnic i przyziemia budynku. Ściany pomieszczeń należy projektować jako licowane płytkami ceramicznymi, a posadzki jako zmywalne z płytek terakotowych z cokołkiem przyściennym. Pozostałe wymogi dla ww. pomieszczeń, realizowane powinny być zgodnie z branżowymi warunkami technicznymi wynikającymi z odrębnych przepisów z uwzględnieniem bezpieczeństwa konstrukcji, bezpieczeństwa pożarowego i bezpieczeństwa użytkowania i eksploatacji.

4.2.12. Wejście służbowe.

Należy przewidzieć minimum jedno dodatkowe wejście służbowe od strony zaplecza obiektu, które powinno być wyposażone w system kontroli dostępu. Lokalizowanie tego wejścia jest również istotne z uwagi na konieczność bezwzględnego przestrzegania rozdziału dróg osób zatrzymanych od dróg komunikacji interesantów, ofiar przestępstw jak i większości osób zatrudnionych w budynku.

W obiektach, w których znajdują się pomieszczenia dla osób zatrzymanych zaleca się projektowanie odrębnego wejścia do strefy zamkniętej, z ogrodzonym siatką podjazdem dla samochodów (pkt. 4.5.2).

4.3. Strefa zamknięta.

4.3.1. Zespół pomieszczeń służby dyżurnej – stanowisko kierowania jednostką

Pomieszczenia te powinny być rozwiązane i wyposażone w sposób umożliwiający osiągnięcie celów:

- bezpieczeństwa i optymalnych warunków pracy służby dyżurnej,
- szeroką, skuteczną kontrolę obiektu i jego wydzielonych stref,
- ciągłość i skuteczność dowodzenia podległymi służbami.

W skład zespołu pomieszczeń służby dyżurnej wchodzi:

- pomieszczenie dyżurnego, zastępcy dyżurnego,
- pomieszczenie pomocnika dyżurnego,
- pomieszczenie łączności specjalnej,
- podręczny magazyn uzbrojenia,
- zaplecze socjalne wraz z węzłem sanitarnym i szatnią,
- pomieszczenie zespołu operacji i akcji policyjnych.

Zespół pomieszczeń służby dyżurnej powinien zostać wyposażony w system klimatyzacji. Wejście do zespołu pomieszczeń służby dyżurnej należy przewidzieć z układem komunikacji wewnętrznej obiektu poprzez wzmocone drzwi o szerokości 90,0cm. Drzwi wejściowe do zespołu pomieszczeń należy wyposażyć w jednostronną kłamkę zatraskową z zamkiem patentowym, umożliwiającą ich otwarcie z zewnątrz jedynie za pomocą klucza lub karty dostępu.

W pomieszczeniach dyżurnego, zastępcy dyżurnego, pomocnika dyżurnego, łączności specjalnej i zespołu operacji i akcji policyjnych można rozważyć zastosowanie podłogi technologicznej.

Standardy techniczne, funkcjonalne i użytkowe obowiązujące w obiektach służbowych Policji
Załącznik do Wytycznych nr 3/2013 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 lipca 2013r.

4.3.1.1. Pomieszczenie dyżurnego, zastępcy dyżurnego jednostki.

Pomieszczenie o powierzchni użytkowej około 30,0 m², z uwzględnieniem optymalizacji warunków pracy, powierzchnia powinna być uzależniona od ilości pracujących osób.

Uytuowane w bezpośrednim powiązaniu funkcjonalnym z pomieszczeniem pomocnika dyżurnego. Połączenie funkcjonalne winno zapewnić okno wewnętrzne oraz drzwi przeszkłone.

Wyposażenie podstawowe stanowi: konsola kierowania wraz z osprzętem.

4.3.1.2. Pomieszczenie pomocnika dyżurnego jednostki.

Pomieszczenie o powierzchni użytkowej około 15,0 m² z uwzględnieniem optymalizacji warunków pracy funkcjonariusza.

Pomieszczenie powinno być usytuowane tak, aby zapewnić łączność wizualną z pomieszczeniem poczekalni – recepcji oraz strefą wyjścia służbowego na zaplecze obiektu.

Połączenie z recepcją przez nie otwieraną witrinę z szybą antywłamaniową (min. klasy P-4), o wymiarach min. 150x120 cm. Na całej szerokości tego okna przewidzieć blat o głębokości min. 30,0 cm, w ramach którego należy zamontować szufladę do przekazywania dokumentów. Kontakt z interesantem należy zapewnić poprzez dwustronny zestaw głośnomówiący.

Od strony strefy ograniczonego dostępu należy zamontować okienko podawcze o wymiarach min. 60x80 cm do wydawania i przyjmowania broni osobistej funkcjonariuszy. Parapet umieszczony na wysokości 120 cm zaopatrzyć należy w blat ułatwiający wydawanie broni i jej ewidencję.

Pomieszczenie pomocnika dyżurnego powinno posiadać okna zewnętrzne dające bezpośrednią możliwość kontroli wzrokowej na otoczenie obiektu, w tym wjazdu na zaplecze budynku.

Należy zapewnić połączenie funkcjonalne z pomieszczeniem dyżurnego, poprzez okno wewnętrzne oraz przeszkłone drzwi.

Dopuszcza się pracę służby dyżurnej w jednym łącznym pomieszczeniu, którego wielkość należy określać przy uwzględnieniu rzeczywistych potrzeb.

4.3.1.3. Pomieszczenie łączności specjalnej.

Pomieszczenie o wymiarach około 2,5x2,0 m należy sytuować w powiązaniu z pokojem dyżurnego.

Ściany pomieszczenia wykonać z cegły pełnej na zaprawie cementowej grubości min. 12 cm lub zastosować rozwiązanie równoważne. Drzwi o konstrukcji wzmoconej powinny spełniać wymogi klasy „B” wg PN-90/B-92270 (równorzędnej), a ich zawiasy należy umieścić od wewnątrz. Pomieszczenie łączności specjalnej zabezpieczyć i wyposażyć zgodnie z odrębnymi przepisami szczegółowymi.

Wyposażenie pomieszczenia stanowi biurko oraz krzesło obrotowe.

4.3.1.4. Podręczny magazyn uzbrojenia.

Wielkość tego pomieszczenia, które należy usytuować w pobliżu okienka podawczego w układzie funkcjonalnym pomieszczenia pomocnika dyżurnego, uzależniona jest od ilości broni krótkiej, stanowiącej wyposażenie indywidualne policjantów, jak też broni długiej będącej na wyposażeniu jednostki.

Wyposażenie magazynu stanowią stosownie regały i stojaki na broń, bądź też szafy metalowe. Drzwi do pomieszczenia powinny posiadać wzmocnioną konstrukcję metalową i wyposażone być w 2 zamki patentowe.

W odniesieniu do niewielkich jednostek organizacyjnych Policji dopuszcza się zaprojektowanie, w miejsce podręcznego magazynu uzbrojenia, aneksu w pomieszczeniu pomocnika dyżurnego jednostki. Aneks, o którym mowa, powinien zostać wyposażony w szafy metalowe o konstrukcji i w ilości zapewniającej spełnienie wymogów do przechowywania sprzętu uzbrojenia w przewidywanej ilości i asortymencie. Wykończenie jak dla pomieszczeń magazynowych.

4.3.1.5. Zaplecze socjalno-sanitarne służby dyżurnej.

- Pomieszczenia na zaplecze zespołu pomieszczeń służby dyżurnej składające się z:
- pomieszczenia umożliwiającego spożycie posiłków bez konieczności opuszczania kompleksu (o wymiarach około 2,5x3,0 m); na etapie projektowania należy przyjmować założenie wyposażenia w zlewozmywak umieszczony na szafce stojącej, szafkę wiszącą na naczynia szklane, stolik i krzesła oraz urządzenia umożliwiający przygotowanie i podgrzanie posiłku – wykończenie jak dla pomieszczeń socjalnych.
 - pomieszczenia węzła sanitarnego z prysznicem oraz szatnią połączone funkcjonalnie z pomieszczeniem socjalnym; w przypadku braku możliwości połączenia obu funkcji, pomieszczenia WC połączyć z układem komunikacyjnym w obrębie pomieszczeń służby dyżurnej z uwzględnieniem zgodności z przepisami ogólnymi.

4.3.1.6. Pomieszczenia zespołu operacji i akcji policyjnych.

Należy przewidzieć dwa pomieszczenia na potrzeby zespołu:

- pokój dla pracy sztabu (min. 25,0 m²),
- pokój ze sprzętem wspomagającym i socjalnym (min. 10,0 m²),

Pomieszczenia należy wyposażać w:

- łączność telefoniczną,
- łączność telefoniczną i faksową niefawną,
- stacjonarne stanowiska łączności radiowej UKF,
- system okablowania strukturalnego.

4.4. Pomieszczenie dla osób zatrzymanych (PdOZ).

4.4.1. Usytuowanie.

Umiejscowienie tego pomieszczenia w obrębie obiektu powiązane jest ściśle z zasadami jego obsługi. W większości jednostek Policji w kraju, pomieszczenie

przeznaczone dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, obsługiwane są przez służbę dyżurną jednostki.

Z tego też względu przyjmuje się założenie, że pomieszczenie te znajdować się powinno w bliskim sąsiedztwie zespołu służb dyżurnych. Wskazane jest lokalizowanie PdOZ w części parterowej budynku, ze względu na ograniczenie drogi doprowadzania osób zatrzymanych.

4.4.2. Lokalizacja wejścia.

Wejście powinno być powiązane funkcjonalnie z układem wejścia służbowego od strony zaplecza obiektu. Lokalizowanie wejścia do PdOZ jest niezwykle istotne z uwagi na konieczność bezwzględnego rozdzielenia drogi osób zatrzymanych od drogi komunikacji interesantów, ofiar przestępstw, jak i większości osób zatrudnionych w budynku. Wejście to, w miarę możliwości, powinno być wyposażone w wydzielony siatką podjazd dla samochodów konwojowych, umożliwiający dowóz zatrzymanego oraz posiadać system kontroli dostępu i monitoring.

4.4.3. Standardy techniczne i użytkowe PdOZ.

Warunki, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia w jednostkach organizacyjnych Policji dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia określają przepisy ministra właściwego do spraw wewnętrznych w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach, pokojach i izbach oraz sposobu postępowania z zapisami obrazu z tych pomieszczeń, pokoi i izb.

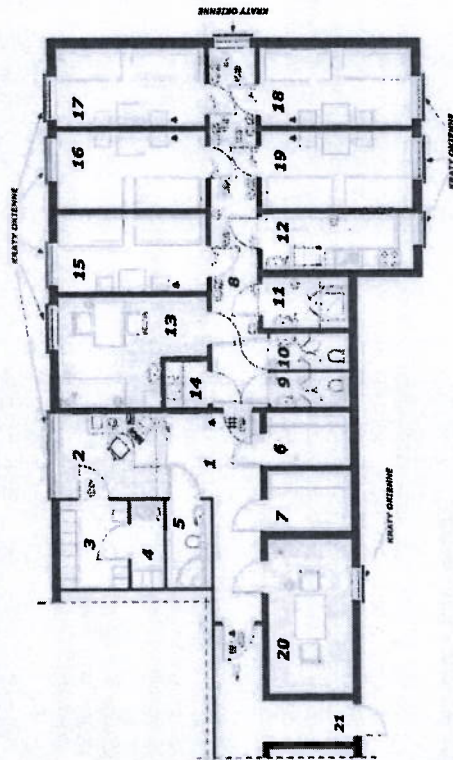
Zaleca się, aby w składzie pomieszczeń z nieetatową służbą ochronną uwzględnić fakultatywnie pokój dyżurnego lub pokój do przeprowadzenia i dokumentowania czynności służbowych z udziałem osoby umieszczonej w pomieszczeniu.

Zaleca się projektowanie 2 osobowych pokoi.

Wszystkie wejścia do pomieszczeń i wyjścia z nich powinny być wyposażone w stalową kratę z prętów stalowych \varnothing 16 mm co 100 mm osadzonych w płaskownikach poziomych 50 x 8 mm, które są przyspawane; w części wewnętrznej kraty do elementów z płaskownika 80 x 10 mm odpowiednio kotwionych do ścian, stropu i posadzki oraz w drzwi o wzmocnionej konstrukcji z zamkami mechanicznymi lub elektronicznymi.

Okna od zewnątrz powinny być zabezpieczone kratą stalową z prętów \varnothing 16 mm co 100 mm osadzonych w płaskownikach poziomych o wym. 50 x 8 mm, a od wewnątrz siatką stalową z drutu \varnothing 2 – 3 mm o wymiarach otworów w siatce 10 x 10 mm w ramach z kątownika 40 x 40 x 4 mm wzmocnionych teownikami, otwieranych z zamkami i zamocowanych w osiechnicy metalowej.

Zaleca się stosowanie ogrzewania podłogowego. W przypadku zastosowania grzejników powinny być one zabezpieczone w sposób taki sam jak okna, siatkami stalowymi w ramach z kątownika – siatki otwierane z zamkami.



Rys. nr 10. Przykładowy układ funkcjonalny (PdOZ):
1. korytarz, 2. pomieszczenie dyżurnego, 3. magazyn depozytów, 4. magazyn depozytów brudnych, 5. węzeł sanitarny dyżurnego, 6. magazyn bielizny brudnej, 7. magazyn bielizny czystej, 8. Korytarz (PdOZ), 9. WC kobiet, 10. WC mężczyzn, 11. umywalnia, 12. pomieszczenie podgrzewania i porcjowania posiłków, 13. i 20. pokój do przeprowadzania i dokumentowania czynności służbowych z udziałem osoby umieszczonej w pomieszczeniu 14, pokój dla obsługi pomieszczenia, 15-19. pomieszczenia zatrzymanych; 20. pokój przesłuchań osób podejrzanych; 21. wejście służbowe.

4.4.4. Pokoje przejściowe w jednostkach.

Warunki, jakim powinny odpowiadać pokoje przejściowe w jednostkach organizacyjnych Policji określają przepisy ministra właściwego do spraw wewnętrznych w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzanych w celu wytrzeźwienia, pokój przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach, pokojach i izbach oraz sposobu postępowania z zapisami obrazu z tych pomieszczeń, pokoi i izb. Parametry zabezpieczeń technicznych okien, drzwi i grzejników powinny być takie same jak w opisanym w pkt. 4.4.3.

4.4.5. Tymczasowe pomieszczenia przejściowe.

Warunki, jakim powinny odpowiadać tymczasowe pomieszczenia przejściowe określają przepisy ministra właściwego do spraw wewnętrznych w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzanych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach, pokojach i izbach oraz sposobu postępowania z zapisami obrazu z tych pomieszczeń, pokoi i izb. Parametry zabezpieczeń technicznych okien, drzwi i grzejników powinny być takie same jak w opisanym w pkt. 4.4.3.

4.5. Korytarze wewnętrzne strefy zamkniętej.

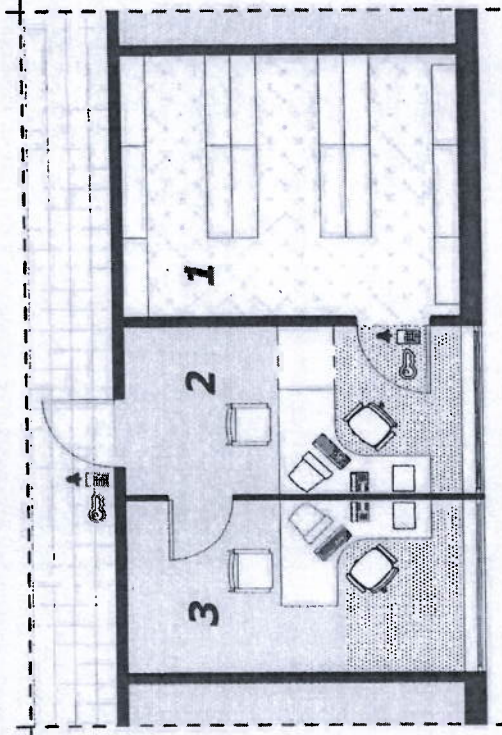
Przegrody budowlane wydzielające obszar wewnętrznej strefy zamkniętej powinny posiadać cechy wytrzymałościowe nie gorsze, niż ściana grubości 12 cm murowana z cegły pełnej klasy M10 na zaprawie cementowej klasy M10, z drzwiami wewnętrznymi wyposażonymi w zamek na kartę magnetyczną z rejestracją komputerową wejścia i wyjścia.

Wejście do strefy zamkniętej powinno być objęte monitoringiem.

4.6. Zespół pomieszczeń pomocniczych i technicznych.

4.6.1. Pomieszczenie podręcznej składnicy akt bieżących.

Pomieszczenie to o powierzchni nie mniejszej niż 20,0 m² należy sytuować na parterze, bądź też na I piętrze obiektu. Należy zapewnić warunki przechowywania akt zgodnie z przepisami dotyczącymi organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i składnic akt oraz zasad postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w resorcie spraw wewnętrznych i administracji.



Rys. nr 11. Przykładowy układ funkcjonalny podręcznej składnicy akt bieżących: 1 - podręczna składnica akt, 2, pomieszczenie biurowe z miejscem do wydawania akt do wglądu, 3, pomieszczenie biurowe.

4.6.2. Pomieszczenia kancelarii tajnej (KT).

Zespół pomieszczeń kancelarii tajnej winien składać się minimum z 2 lub 3 pomieszczeń o powierzchni użytkowej około 15,0 m² każde, z których jedno powinno być przeznaczony do przechowywania akt bieżących i innych prac, w tym związanych z przygotowaniem materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej przed przekazaniem do miejscowego archiwium lub składnicy akt Policji.

Określenie warunków technicznych dla pomieszczeń kancelarii tajnej.

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz aktami wykonawczymi.

Określenie warunków przechowywania dokumentów:

W szafach stalowych do przechowywania dokumentów niejawnych.

Dla dokumentów poufnych:

- z blachy grubości min. 1,0 mm wyposażone w system ryglowania trzyczonowego, blokowany jednym lub więcej zamkami kluczowymi odpowiadającymi klasie A odporności na nieuprawnione otwarcie (może być to wydzielone pomieszczenie co najmniej I klasy odporności na włamania z drzwiami z jednym lub więcej zamkami klasy A.

Dla dokumentów tajnych:

- z blachy gr. min. 3,0 mm wyposażone w system ryglowania trzyczonowego, blokowany jednym lub więcej zamkami kluczowymi odpowiadającymi klasie B i jednym lub więcej zamkami kluczowymi odpowiadającymi klasie A odporności na nieuprawnione otwarcie (może być to wydzielone pomieszczenie co najmniej II klasy odporności na włamania z drzwiami z jednym lub więcej zamkami szyfrowymi klasy B.

Dla dokumentów ściśle tajnych:

- z blachy gr. min. 5,0 mm wyposażone w system ryglowania czterostronnego, blokowany jednym lub więcej zamkami kluczowymi odpowiadającymi klasie B i jednym lub więcej zamkami szyfrowymi zabezpieczonymi przed prześwietleniem radiologiczną odpowiadającymi klasie B odporności na nieuprawnione otwarcie (może być to wydzielone pomieszczenie co najmniej II klasy odporności na włamania z drzwiami z jednym lub więcej zamkami szyfrowymi klasy B zabezpieczonymi przed prześwietleniem radiologicznym).

Podstawowe wyposażenie:

- lada do wydawania akt do wglądu, wraz z kontrolowanym miejscem do przeglądania akt przez interesentów,
- pozostałe wyposażenie miejsc pracy jak dla pokoi biurowych.

Instalacje specjalne:

- sygnalizacji pożaru,
- sygnalizacji napadu i włamania, co najmniej klasy SA3 według PN-93 E-06390/14,

- systemu monitoringu z rejestracją obrazu wejścia do pomieszczenia w przypadku przechowywania dokumentów z klauzulą „ściśle tajne”.

4.6.3. Pomieszczenie depozytów.

Pomieszczenie depozytów powinno być suche i może być lokalizowane na parterze lub piętrze.

W pomieszczeniu powinna być zapewniona stała wentylacja, pomieszczenie winno być dobrze wentylowane, celem zapewnienia odpowiedniej wilgotności powietrza.

Nie jest w nim wymagane oświetlenie dzienne, jeżeli nie przewiduje się wydzielenia stałego miejsca pracy dla obsługi. W przypadku oświetlenia dziennego szyby okienne powinny spełniać warunki szyb antywłamaniowych lub być oklejone folią antywłamaniową. Powierzchnia pomieszczenia w zależności od przewidywanych potrzeb. Pozostałe wykończenie jak dla pokoi biurowych.

Pomieszczenie depozytów powinno być oddzielone od pozostałych części obiektu przegrodami budowlanymi spełniającymi warunek określony w pkt 4.5. oraz zamknięte drzwiami antywłamaniowymi.

4.6.4. Pomieszczenie depozytów zanieczyszczonych biologicznie.

Pomieszczenie depozytów zanieczyszczonych biologicznie lub materiałów pobranych od osób będących lub mogących być potencjalnymi nosicielami chorób zakaźnych, należy projektować jako oddzielone od pomieszczenia depozytów pozostałych, w odrębnym pomieszczeniu spełniającym wymagania szczególne.

Ściany do pełnej wysokości pomieszczenia zrywalne. Zaleca się okładzinę z płytek glazurowanych.

Podłogi z materiałów gładkich, zmywalnych i nienasiąklwych, ze spadkiem w kierunku wpustu podłogowego. Wpust podłogowy powinien posiadać wyjmowany kosz dostosowany do dezynfekcji.

Powierzchnie przegród budowlanych (ściany, sufit, podłogi), a także elementy wyposażenia powinny być wykonane w sposób umożliwiający dezynfekcję.

Wysokość pomieszczenia minimum 2,50 m. Powierzchnia użytkowa pomieszczenia nie powinna być mniejsza niż 8,0 m². W pomieszczeniu powinien być zamontowany zlew z doprowadzeniem wody ciepłej i zimnej, z możliwością podłączenia złączki do węża. Pomieszczenie powinno posiadać stałą wentylację mechaniczną wywiewną, nie połączoną z innymi pomieszczeniami, o wydajności 2 wymian na godzinę z możliwością okresowego zwiększenia do 10 wymian na godzinę. Oprawy oświetleniowe należy projektować jako bryzgoszczelne. Pomieszczenie depozytów zanieczyszczonych biologicznie powinno być oddzielone od pozostałych części obiektu przegrodami budowlanymi spełniającymi warunek określony w pkt 4.5. oraz zamknięte drzwiami antywłamaniowymi.

4.6.5. Alarmowy magazyn uzbrojenia i sprzętu NPP.

W zespole alarmowego magazynu uzbrojenia i sprzętu NPP należy projektować pomieszczenia:

- o powierzchni użytkowej około 25,0 m² dla przechowywania znajdującego się na stanie jednostki wyposażenia NPP.

Standardy techniczne, funkcjonalne i użytkowe obowiązujące w obiektach służbowych Policji
Załącznik do Wytycznych nr 3/2013 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 lipca 2013r.

- o powierzchni użytkowej około 15,0 m² dla przechowywania broni alarmowej,
 - o powierzchni użytkowej około 5,0 m² dla przechowywania amunicji,
 - o powierzchni użytkowej około 5,0 m² dla przechowywania środków chemicznych.
- Zalecane jest lokalizowanie pomieszczenia magazynu środków chemicznych przy ścianie zewnętrznej obiektu, co umożliwi jego okresowe, dodatkowe przewietrzenie poprzez otwieranie okna. Pomieszczenie to niezależnie od wentylacji grawitacyjnej wymaga instalacji wentylacji mechanicznej.
- Drzwi z magazynków o konstrukcji wzmocnionej, powinny otwierać się na zewnątrz, do pomieszczenia magazynu zasadniczego. Drzwi wejściowe z komunikacji ogólnej do zespołu pomieszczeń magazynu o konstrukcji antywłamaniowej, otwierane na zewnątrz. Drzwi należy wyposażać w 2 zamki atestowane.
- Nie zaleca się wykonywania okien do magazynu uzbrojenia.
- Podstawowe wyposażenie magazynu uzbrojenia stanowić powinny stojaki na broń, regały stalowe i podesty, a uzupełniająco - szafy metalowe.

4.6.6. Magazyn druków i materiałów biurowych.

Pomieszczenie powinno spełniać wymagania określone dla pomieszczeń magazynowych.

4.6.7. Pomieszczenia kompleksu szatni.

W skład kompleksu pomieszczeń wchodzi:

- pomieszczenia szatni wraz z węzłami sanitarnymi,
- suszarnie.

Szatnie, umywalnie oraz ustępy należy projektować jako urządzone oddzielnie dla kobiet i mężczyzn, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami technicznymi oraz wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy.

Dopuszcza się lokalizację pomieszczeń szatni w kondygnacji przyziemia, lecz wtedy zespół pomieszczeń szatni należy projektować jako wyposażony w wentylację mechaniczną.

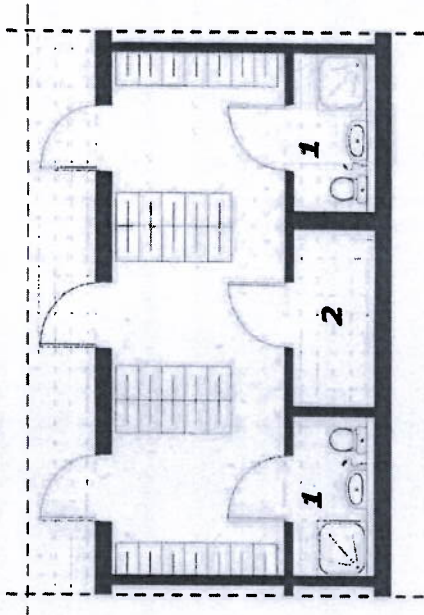
Pomieszczenia podstawowe szatni należy projektować w układzie funkcjonalnym jako bezpośrednio połączone z umywalniami i suszarniami.

Wielkość każdego z pomieszczeń uzależniona jest od obsady etatowej jednostki, lecz przy projektowaniu należy uwzględnić co najmniej 0,50 m² wolnej powierzchni podłogi na każdego pracownika.

Lokalizacja szatni powinna umożliwić łatwy dostęp dla użytkowników i zapewnić bezkolizyjny ruch pracowników umytych lub przebranych w odzież własną. Z uwagi na specyfikę pracy policjantów zaleca się projektowanie natrysków.

Węzły sanitarne projektować należy zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.

Standardy techniczne, funkcjonalne i użytkowe obowiązujące w obiektach służbowych Policji
Załącznik do Wytycznych nr 3/2013 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 lipca 2013r.



Rys. nr 12.

Przykładowy układ funkcjonalny pomieszczeń szatni: 1. węzły sanitarne- umywalnie, 2. suszarnia.

Pomieszczenia szatni.

Szatnie należy planować dla składu osobowego służby dyżurnej, służb patrolowych prewencji, ruchu drogowego oraz policji sądowej.

Powierzchnia użytkowa pomieszczeń uzależniona będzie od liczby etatów w jednostce, przewidzianych dla ww. służb i powinna być szczegółowo rozpatrzona na etapie programowania inwestycji.

Z uwagi na specyfikę pomieszczeń, uwzględniając wymogi techniczne, wskazane jest ich lokalizowanie w części przyziemia obiektu, z pionowym powiązaniem komunikacyjnym z pomieszczeniami biurowymi wskazanymi wyżej służb. W przypadku braku możliwości zlokalizowania szatni w kondygnacji przyziemia, dopuszcza się lokalizację na innych kondygnacjach budynku, w częściach wydzielonych z ogólnych dróg komunikacyjnych, z zastrzeżeniem nie naruszania pozostałych funkcji obiektu.

Wolna powierzchnia podłogi szatni przypadająca na jednego korzystającego z niej pracownika powinna wynosić 1,0 m². Szerokości przejść między dwoma rzędami szaf nie mogą być mniejsze niż 1,5 m, a pomiędzy ścianą szatni a szafkami 1,1 m.

Jako wyposażenie standardowe przysięg przysięg należy przewidzieć szafki metalową o szerokości 80,0 cm i głębokości 50,0 cm, z umieszczoną pod nią ławeczką wsuwana.

Pomieszczenie szatni powinno być oświetlone światłem dziennym i wyposażone w oświetlenie sztuczne.

Należy przewidzieć malowanie sufitów – w kolorze białym, ścian – w kolorach pastelowych jasnych. W przypadku stosowania sufitów podwieszonych powinny być one wypełnione elementami wykończeniowymi w kolorze białym. Posadzki pomieszczeń wykonane z płytek ceramicznych antypoślizgowych, zakończonych cokolkami przycięciennymi.

W pomieszczeniu zapewnić należy wentylację grawitacyjną oraz dodatkową wentylację mechaniczną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Węzły sanitarne – umywalnie.

W bezpośrednim sąsiedztwie szatni należy projektować umywalnie wyposażone w umywalki oraz natycki. Pomieszczenia te powinny być funkcjonalnie powiązane z szatniami poprzez drzwi wewnętrzne.

Przy naliczaniu ilości przyborów sanitarnych, należy uwzględnić zmianowy charakter pracy. Uwzględniając charakter pracy funkcjonariuszy, należy dodatkowo przewidzieć: 1 natrysk na 15 osób korzystających z szatni.

W węzłach sanitarnych- umywalniach należy przewidzieć dodatkowo kabinę ustępową – nie mniej niż 1 w pomieszczeniu.

Okladziny ścienne do wysokości min. 2,0 m, posadzki z płytek ceramicznych antypoślizgowych, oświetlenie i wentylację projektować należy zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.

Suszarnie.

W zależności od potrzeb przy pomieszczeniach szatni należy projektować pomieszczenie suszarni odzieży wierzchniej. Minimalna powierzchnia przypadająca na 1 funkcjonariusza najbliższej zmiany, korzystającego z szatni, winna wynosić 0,20 m². W przypadku zastosowania urządzeń do suszenia odzieży, wielkość tą należy dostosować indywidualnie do przyjętych rozwiązań technicznych procesu suszenia.

Okladziny ścienne do wysokości min. 2,0 m, posadzki z płytek ceramicznych antypoślizgowych, oświetlenie i wentylację projektować należy zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.

Podstawowe wyposażenie suszarni stanowić powinny wieszaki, jako uzasadnioną alternatywę dopuszcza się projektowanie urządzeń mechanicznych do suszenia odzieży.

4.6.8. Kompleks pomieszczeń krytej policyjnej strzelnicy ćwiczebnej.

Kompleks pomieszczeń krytej policyjnej strzelnicy ćwiczebnej, zwany dalej „strzelnicą”, powinien być projektowany, wykonywany, modernizowany i użytkowany zgodnie i na zasadach określonych w obowiązujących w formacji aktach kierowania (decyzjach Komendanta Głównego Policji). Stan prawny w powyższym zakresie określają głównie:

- załącznik do Decyzji nr 703 Komendanta Głównego Policji z dnia 14 grudnia 2006r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać policyjne strzelnice ćwiczebne,
- decyzja Komendanta Głównego Policji w sprawie szkolenia strzeleckiego policjantów,
- decyzja Komendanta Głównego Policji w sprawie gospodarowania uzbrojeniem i sprzętem techniczno-bojowym w Policji ,

- przepisy ogólne obowiązujące, przywołane w ww. aktach kierowania.

Decyzja KGP w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać policyjne strzelnice ćwiczebne, stanowi o całościach wymaganiach i parametrach technicznych, funkcjonalnych i użytkowych stawianych strzelnicy. W związku z powyższym inwestor policyjny jest zobowiązany do ich uwzględnienia i zrealizowania na każdym etapie przygotowania, wykonywania i eksploatacji obiektu.

Z postanowień wyżej przywołanego aktu kierowania wynika, że inwestor, już na etapie prac studialnych nad kompleksem strzelnicy, winien określić jej docelową kategorię

i rodzaj, co w bezpośredni sposób rzutuje na poziom stawianych obiektowi strzelnicy wymagań technicznych, funkcjonalno-użytkowych i eksploatacyjnych.

Kryte policyjne strzelnice ćwiczebne, należy kwalifikować do kategorii obiektów przystosowanych do prowadzenia strzelań

- ze stałej linii ognia (rozdział 4 załącznika do decyzji), lub
- ze zmiennych linii ognia (rozdział 5).

w zależności od przewidywanego, a następnie (docelowo) dopuszczonego na podstawie atestu, zakresu programu szkolenia strzeleckiego policjantów.

Ponadto, zakresu programu szkolenia strzeleckiego policjantów. Każda strzelnica, niezależnie od jej kategorii, może zostać zakwalifikowana do rodzaju strzelnicy szerokokopresyjnej, w przypadku, gdy w linii otwarcia ognia planuje się utworzyć lub usytuować więcej niż 5 stanowisk strzeleckich, albo jej szerokość użytkowa (Su) jest większa lub równa 7,56 m.

W obiektach wielostrefowych (posiadających więcej niż jedną halę strzelań), każde z hal strzelań należy przypisać jej kategorię i określić, czy nie zachodzą przesłanki do obowiązku stosowania wymogów stawianych strzelnicy szerokokopresyjnej.

Powyższy podział ma istotny i bezpośredni wpływ na wymagany przepisem, minimalny zakres funkcjonalny pomieszczeń strzelnicy.

Każdy kompleks strzelnicy, niezależnie od jej kategorii lub rodzaju, powinien uwzględniać pomieszczenia wymagane w zakresie podstawowym, w którego skład wchodzi:

- hala strzelań,
- punkt pierwszej pomocy medycznej,
- służa,
- pomieszczenie do oczekiwania,
- magazyn tarcz,
- węzeł sanitarny,
- wentylatornia.

Inwestor w każdej z kategorii strzelnic jest uprawniony do stosowania zakresu poszerzonego, w którym dodatkowo może zostać uwzględnione utworzenie:

- sterowni,
- podprzeczny magazynu uzbrojenia,
- szatni,
- sali ćwiczeń,
- pomieszczenia czyszczenia broni.

W przypadku strzelnic przystosowanych do prowadzenia strzelań ze zmiennych linii ognia oraz zakwalifikowanych jako szerokokopresyjne utworzenie sterowni oraz podprzeczny magazynu uzbrojenia - jest obowiązkowe.

Dopuszcza się uwzględnienie w programie użytkowym strzelnicy pomieszczenia lub pomieszczeń socjalno-biurowych, przeznaczonych do czasowej pracy i wypoczynku kadry instruktorskiej i obsługi strzelań – wyłącznie w okolicznościach stwierdzenia i potwierdzenia przez właściwą ds. szkolenia strzeleckiego jednostkę istnienia takich potrzeb. Łączna powierzchnia przedmiotowych pomieszczeń nie powinna przewyższać normatywu określonego przy uwzględnieniu połowy stanu osobowego instruktorów i obsługi strzelań, niezbędnego do prowadzenia zajęć programowych w jednym czasie.

Należy dążyć do stanu, w którym współużytkowanie pomieszczeń strzelnicy (w tym głównie takich jak: przejścia i korytarze komunikacyjne, węzeł sanitarny, szatnia) z innymi częściami budynku, zostało ograniczone do sytuacji wyjątkowych i pociągab za sobą wprowadzenie rozwiązań organizacyjnych, zapobiegających możliwości pojawiania się w obrębie strzelnicy osób nieuprawnionych w trakcie zajęć strzeleckich. Decyzja

w sprawie szkolenia strzeleckiego policjantów określa, iż „wszystkie osoby przebywające na strzelnicy w trakcie zajęć traktowane są jako uczestnicy strzelania i zobowiązane są ściśle przestrzegać poleceń wydawanych przez prowadzącego strzelania”. W związku z powyższym istotnym jest, aby rozwiązania architektoniczne kompleksu strzelnicy i jej otoczenia, zapobiegały powstawaniu możliwości lub konieczności korzystania przez osoby postronne z pomieszczeń włączonych w kompleks strzelnicy - w trakcie prowadzenia strzelania.

Z postanowień szczegółowych załącznika do decyzji w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać policyjne strzelnice ćwiczebne wynika, że w opracowaniach studialnych długość brutto halli strzelan (pomędzy linią początkową a linem ściany za zespołem kulochwytu głównego) nie powinna być mniejsza niż:

- 32 m - w przypadku stosowania wariantu stałych linii celów wyznaczonych w odległości 10, 15 i 25 m, licząc od linii otwarcia ognia,
- 27 m - odpowiednio w wariantcie wyznaczenia tych linii w odległości 10, 15 i 20 m.

Na etapie przygotowania procesu inwestycyjnego szerokość halli strzelan w świetle ścian konstrukcyjnych należy obliczyć jako iloczyn ilości przewidywanych do wyznaczenia w linii otwarcia ognia stanowisk strzeleckich oraz ich zakładanej szerokości (nie powinny być większe niż 1,20 m i szersze niż 1,50 m) powiększony o 1,5 m, celem uwzględnienia konieczności ułożenia na tych przegrodach okładzin antyrykoszetowych, tłumiących hałas oraz wykonania zabezpieczeń bocznych. W przypadku przewidywania wariantu z zastosowaniem okładzin antyrykoszetowych ścian eliminujących niezbędność stosowania zabezpieczeń bocznych, powiększenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, można ograniczyć do wartości 0,5 m. Przyjęcie takiego założenia wymaga szczegółowej analizy geometrii bezpieczeństwa w planowanym do zastosowania rozwiązaniu.

Ustala się, że:

- a) strzelnice przystosowane do prowadzenia strzelan ze stałej linii ognia powinno się realizować wyłącznie w sytuacji, gdy inwestor nie widzi możliwości zapewnienia w modernizowanym obiekcie lub jego części warunków technicznych, wymaganych jak dla strzelnicy przystosowanej do prowadzenia strzelan ze zmiennych linii ognia, lub gdy przewidywana liczba stanowisk strzeleckich w linii otwarcia ognia jest mniejsza niż 5,
- b) w odniesieniu do strzelnic, planowanych do pozyskania w trybie wykonywania robót budowlanych, polegających na wznoszeniu nowych obiektów, oraz dobudowy, rozbudowy i nadbudowy budynków lub budowli istniejących,
 - a także odbudowy, obowiązkiem inwestora jest uwzględnienie w programie strzelnicy wymagań i rozwiązań, określonych jak dla strzelnicy przystosowanej do prowadzenia strzelan ze zmiennych linii ognia,
- c) preferowaną lokalizacją strzelnicy jest kondygnacja piwnic budynku,
 - a w doniesieniu do obiektów, o których mowa w lit. b, określa się, że w budynkach wielokondygnacyjnych taka lokalizacja jest obowiązkowa,
 - d) niedopuszczalne jest lokalizowanie otworów drzwiowych, bezpośrednio wyprowadzających ruch osób „do” i „z” halli strzelan w rejon strefy strzelan, strefy niebezpiecznej lub zespołu kulochwytu głównego,
- e) w odniesieniu do strzelnic przystosowanych do prowadzenia strzelan ze zmiennych linii ognia, obowiązek zastosowania płynnej regulacji oświetlenia miejscowego tarz i celów, odnosi się wyłącznie do oświetlenia stałych linii celów, wyznaczonych

w odległości 10, 15 i 20 lub 25 m, licząc od linii otwarcia ognia,

- f) do podstawowego i wymagalnego wyposażenia halli strzelan, umożliwiającego prowadzenie szkolenia strzeleckiego policjantów, należą:
 - tarzociąg (transportery tarz) w liczbie odpowiadającej ilości stanowisk strzeleckich,
 - podnośniki celów lub obrutki, w liczbie odpowiadającej ilości stanowisk strzeleckich,
 - Zastosowanie podnośników winno zostać ograniczone wyłącznie do szczególnie uzasadnionych sytuacji, w tym głównie w odniesieniu do okoliczności, w których inwestor dysponuje tymi urządzeniami, a ich stan techniczny umożliwia dalszą eksploatację.
- Preferuje się wyposażanie obiektów strzelnic w obrutki typu „Wróg - Przyjaciel”, ukazujące tarzce przez obrót wokół osi pionowej w zakresie +/- 90 stopni, z opcją pracy w pozycji podstawowej „neutralna” (po zamknięciu tarzcy) oraz „wróg” lub „przyjaciel” w trybie otwarcia tarz w zadany czas. Wyłącznie zastosowanie tego rodzaju urządzeń daje użytkownikowi obiektu możliwości prowadzenia strzelan,
- z wykorzystaniem tarz specjalistycznych, np. typu TS-21 wraz z komplementarną do niej TS-21a albo TS-21b, TS-21c, TS-21d.
- Niezależnie od powyższego, w ramach przygotowania i prowadzenia procesu budowlanego inwestor powinien:
 - uwzględnić wszelkie wymagania określone decyzją KGSP w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać policyjne strzelnice ćwiczebne, określone dla projektowanej lub realizowanej strzelnicy, stosownie do założonej jej kategorii docelowej i rodzaju,
 - zwraca się uwagę, że pominięcie lub odmienne realizacja któregokolwiek z wymagań podstawowych, określonych decyzją, może być przyczyną braku możliwości przekazania obiektu do użytkowania - w związku z nie uzyskaniem przez inwestora atestu. W związku z powyższym zaleca się, aby na każdym etapie procesu inwestor posiłkował się listą kontrolną - załącznikiem do atestu strzelnicy, określoną wzorem nr 2 decyzji,
 - co do zasady wprowadza się obowiązek wypełnienia na każdym istotnym etapie prowadzonych procedur listy kontrolnej. Oznaczenie pola „A” w części VIII formularza („WN/OSK”), winno dawać inwestorowi możliwości i podstawy do realizacji etapu następnego. Wynik odmiennej (oznaczenie pola „B”) powinien skutkować koniecznością i obowiązkiem wprowadzenia zmian lub uzupełnień, nabyć na jednostkę projektową (w umowie) wymóg dostarczenia, wraz z zamówioną dokumentacją techniczną, kompletu materiałów opisujących sposób i przebieg wykonanego doświadczenia oraz jego wyniki, potwierdzające spełnienie określonych w przepisie wymogów odnośnie uzyskania odporności na przebiecie dla każdej z grup zastosowanych w elementach bezpieczeństwa strzelnicy warstw. Powyższe wynika ze stosowania przepisu w definicji współczynnika bezpieczeństwa, która w sposób jednoznaczny stwierdza, że odporność na przebiecie (danego elementu infrastruktury strzelnicy) winna zostać ustalona doświadczenie. Obowiązek, o którym mowa wyżej, nie dotyczy rozwiązań, dla których spełnienie wymogu potwierdzone stosownym atestem,
 - strzelanie sprawdzające, wykonywane w ramach procesu atestowania strzelnicy, prowadzić zgodnie z zasadami i warunkami bezpieczeństwa określonymi w decyzji Komendanta Głównego Policji w sprawie szkolenia strzeleckiego policjantów.

Standardy techniczne, funkcjonalne i użytkowe obowiązujące w obiektach służbowych Policji
Załącznik do Wytycznych nr 3/2013 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 lipca 2013r.

4.6.9. Zespół pomieszczeń ćwiczeń fizycznych lub siłowni.

Urządzenie pomieszczenia siłowni w siedzibie jednostki powinno umożliwić wykonywanie podstawowych ćwiczeń fizycznych, niezbędnych dla utrzymania kondycji fizycznej funkcjonariuszy. W ramach zespołu siłowni przewidzieć należy:

- szatnię,
- umywalnię,
- pomieszczenie ćwiczeń,
- pomieszczenie ćwiczeń technik interwencyjnych.

Pomieszczenie szatni i umywalni.

Pomieszczenia szatni i umywalni należy projektować o powierzchni użytkowej około 15,0 m² każde – dla potrzeb grup ok. 8 -10 osobowych.
Szatnie i umywalnie należy zaprojektować zgodnie z ogólnymi warunkami technicznymi i przepisami bhp obowiązującymi dla tego rodzaju pomieszczeń.

Pomieszczenie ćwiczeń.

W fazie projektowania należy zakładać wykorzystanie pomieszczenia przez 8 -10 osób ćwiczących.

Pomieszczenie do ćwiczeń, przy uwzględnieniu podstawowego standardu wyposażenia powinno mieć powierzchnię około 35,0 m². Należy je w miarę możliwości doświetlić światłem naturalnym.
Wykończenie pomieszczeń projektować należy jako tynki gładkie malowane farbami emulsyjnymi w kolorach jasnych. Posadzki pomieszczeń należy projektować z wykładzin zgrzewanych, o podwyższonej wytrzymałości mechanicznej, z wywinieciem ich na ściany w postaci cokolków.

Należy projektować połączenie pomieszczenia ćwiczeń z komunikacją ogólną budynku dodatkowymi drzwiami umożliwiającymi transport urządzeń stanowiących wyposażenie siłowni.
W pomieszczeniu należy zapewnić wentylację grawitacyjną oraz dodatkowo wentylację mechaniczną złączaną w trakcie użytkowania pomieszczenia.

Na jednej ze ścian należy projektować drabinki do ćwiczeń, trwale przymocowane do posadzki i konstrukcji ściany.

Wyposażenie ruchome siłowni kształtować można w sposób indywidualny.

- rower treningowy lub bieżnię ruchomą,
- materace do ćwiczeń,
- urządzenie wieloczynnościowe do ćwiczeń siłowych.

4.6.10. Garaże.

Garaże dla pojazdów służbowych mogą być projektowane jako wolnostojące lub w kubaturze budynku podstawowego.

Projektowana ilość stanowisk garażowych - według wskaźnika do 50% stanu etatowego pojazdów samochodowych jednostki, w tym nie więcej niż połowa z nich może być ogizewana.

Standardy techniczne, funkcjonalne i użytkowe obowiązujące w obiektach służbowych Policji
Załącznik do Wytycznych nr 3/2013 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 lipca 2013r.

Określa się, że w budynku garażowym wolnostojącym boks garażowy wydzielony przegrodami nie powinien mieć powierzchni użytkowej większej niż:

- dla pojazdów osobowych – 18,0 m² (6,0x3,0 m),
 - dla pojazdów typu bus – 24,0 m² (8,0x3,0 m).
- Hangary dla łodzi patrolowych, należy projektować według potrzeb indywidualnych. Standard wykończenia według przepisów ogólnie obowiązujących.
- W ramach zespołu garażowego należy przewidzieć pomieszczenia gospodarze o powierzchni 8,0 – 10,0 m² przeznaczony na przechowywanie przedmiotów, których policjanci ruchu drogowego używają opcjonalnie np. kasków i kombinizonów motocyklowych, przenośnych znaków i słupków drogowych, środków czystości czy wyposażenia dodatkowego, jednak nie więcej niż jedno pomieszczenie na 10 pojazdów.

W jednostkach Policji, szczebla KWP, KPP/KMP/KRP projektując zaplecze techniczne, jednym z podstawowych projektowanych obiektów pomocniczych powinna być myjnia lub stanowisko do mycia pojazdów służbowych. Myjnia (stanowisko do mycia pojazdów) powinna znajdować się w oddzielnym pomieszczeniu o wodoodpornych ścianach, podłodze i suficie lub na wydzielonym, przystosowanym do tego stanowisku zewnętrznym. Przy czym stanowisko na otwartej przestrzeni musi mieć utwardzone podłoże z kanalami do odprowadzania ścieków, oraz system przeciwdziałający zamarzaniu urządzeń myjni bezdotykowej jak również podłoża. Stanowisko takie, oprócz spełniania wymagań dotyczących ochrony środowiska, powinno zapewniać osobom je użytkującym bezpieczne i higieniczne warunki pracy, a swoimi wymiarami i usytuowaniem umożliwiać łatwy i bezpieczny wjazd i wyjazd mytych pojazdów.

4.6.11. Warunki utrzymania zwierząt.

W służbie Policji, utrzymywane są psy i konie służbowe. Psy służbowe powinny być utrzymywane na terenie jednostki w miejscu służby przewodnika, w kojcach lub przystosowanych odpowiednio pomieszczeniach. W sytuacjach szczególnych w miejscu zamieszkania przewodnika. W przypadku utrzymywania psów w miejscu zamieszkania przewodnika, powinny one przebywać w kojcach – z budą umieszczoną poza kojcem – spełniających określone poniżej warunki lub w warunkach dostosowanych dla danej rasy psów w oparciu o przepisy ogólne.

4.6.11.1 Zespół obiektów związanych z utrzymaniem psów służbowych

Zlokalizowany w miarę ustronnym, osłoniętym od hałasu zewnętrznego miejscu nieruchomości. Zespół obiektów związanych z utrzymaniem psów służbowych winien składać się z:

- a) Budyńku socjalnego przewodników,
- b) Kojców dla psów służbowych.

ad. a) Budynek winien składać się z następujących pomieszczeń:

- pokoju ogólnego przewodników umożliwiającego sporządzenie notatek
- szatni z węzłem sanitarnym
- suszarni umundurowania przewodnika
- kuchni dla psów
- magazynku (spizarni)

- pokój badania psów z miejscem do kąpieli i pielęgnowania psa, magazynu na sprzęt
- W kuchni należy przewidzieć taboret do gotowania posiłków oraz maszynkę do mielenia kości (tzw. wilk), lodówkę, a w magazynku półki na suchą karmę i zamrażarkę.
- Budynek należy wyposażać w instalacje wod - kan, c.o., elektryczną i telefoniczną.
- Budynek socjalny winien posiadać bezpośrednio skomunikowanie z kojcami .

ad. b) Kojce dla psów służbowych.

Kojce należy projektować z zachowaniem warunków określonych w „Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie minimalnych warunków utrzymywania poszczególnych gatunków zwierząt wykorzystywanych do celów rozrywkowych, widowiskowych, filmowych, sportowych i specjalnych” z zastrzeżeniem, że każdy pies powinien posiadać odrębny kojec spełniający co najmniej niżej określone warunki:

- powierzchnia podstawy budy: 2,5 m²,
- powierzchnia kojca: min. 6,25 m²,
- długość kojca: 2,5 m,
- szerokość kojca: 2,5 m,
- wysokość kojca: 2,5 m.

Konstrukcja i materiały użyte do wykonania budy powinny zapewniać utrzymanie w jej wnętrzu temperatury powyżej 0°C. Ściany powinny być pełne, stanowiące osłonę przed silnym wiatrem. Przedsiönek powinien stanowić 30% powierzchni budy, a wydzielone miejsce do spania – 70%. Otwór wejściowy do miejsca spania w okresie zimowym powinien być zastąpiony materiałem izolacyjnym.

Dach budy powinien być zbudowany w sposób umożliwiający zdejmowanie go w celu porządkowania, dezynfekcji i wietrzenia budy. Kojec powinien być zbudowany z materiałów z wieloletnim zabezpieczeniem antykorozyjnym. Konstrukcja powinna być trwała, o wysokiej stabilności i odporności mechanicznej. Kojec powinien mieć furtkę wejściową otwieraną do środka oraz drzwiczki do podawania karmy. Dopuszcza się możliwość zastawiania kojców w zespoły. W tym przypadku kojce powinny być rozdzielone przegrodami pełnymi o wysokości około 2,0 m. Usytuowanie kojca i budy oraz układ ich ścian powinny:

- chronić wnętrze przed bezpośrednim wiatrem,
- zapewniać równomierne nasłonecznienie oraz zacienienie powierzchni kojca,
- chronić przed bezpośrednim oświetleniem wnętrza kojca i przedsiönka budy światłem emitowanym przez pojazdy przejeżdżające lub manewrujące w ich pobliżu w porze nocnej.

W tylnej ścianie kojca otwór umożliwiający psu przejście z budy do kojca. Zadaszenie kojców o lekkiej konstrukcji, wysunięte o 1,5 m poza krawędź tylnej ściany kojców w celu osłonięcia bud.

Posadzka powinna posiadać antypoślizgową nawierzchnię, ściany powinny być zmywalne, a kratki ściekowe powinny być umieszczone na zewnątrz kojca w sposób uniemożliwiający psu dostęp do nich. Kojce należy wyposażać w instalację do odprowadzania fekalii w sposób zgodny z przepisami ochrony środowiska.

Budynek kojców dla psów służbowych powinien być wyposażony w instalację zimnej wody z punktem czerpalnym wyposażonym w końcówkę do węża oraz instalację oświetleniową. Buda dla psa powinna być ocieplona z przedsiönkiem i umożliwiać swobodną zmianę pozycji psa.

4.6.11.2. Określenie wymogów pomieszczeń dla koni służbowych.

Dla koni służbowych należy projektować obiekty zgodnie ze warunkami jakim powinny odpowiadać budynki inwentarskie.

4.7. Policyjna Izba Dziecka.

Warunki, jakim powinny odpowiadać policyjne izby dziecka określają przepisy ministra właściwego do spraw wewnętrznych w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzanych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach, pokojach i izbach oraz sposobu postępowania z zapisami obrazu z tych pomieszczeń, pokoi i izb.

Parametry zabezpieczeń technicznych okien, drzwi i grzejników powinny być takie same jak w opisane w pkt. 4.4.3.

4.8. Pomieszczenia dla służb Techniki Kryminalistycznej (TK).

Specyfika pracy służb kryminalistycznych wymaga utworzenia specjalistycznych stanowisk pracy laboratoryjnej:

Pomieszczenie biurowe.

Stanowiska pracy biurowej: o zwiększonych wymiarach blatów roboczych wykonanych z materiałów umożliwiających utrzymanie ich w należytym czystości, z możliwością zastosowania preparatów dezynfekujących (techniczne przygotowanie śladów). Wszystkie stanowiska pracy powinny uwzględniać możliwość przechowywania w zamkniętych szafach sprzętu techniki kryminalistycznej będącego na indywidualnym wyposażeniu policjantów (walizek śledczych, torb reporterskich ze sprzętem fotograficznym). Policjanci TK powinni być wyposażeni w sprzęt komputerowy adekwatnie do wymogów stawianych współczesnej technice kryminalistycznej. Pożądanym byłoby pomieszczenie ze stanowiskami roboczymi, w których oprócz sprzętu komputerowego mogłyby zostać zainstalowany sprzęt audiowizualny, będący na wyposażeniu TK (kamery video VHS i DVD, urządzenie do rejestracji obrazu, monitor TV). Wymiary wg obowiązujących standardów biurowych w zależności od stanu etatowego, rozszerzone o miejsce na sprzęt audiowizualny.

Atelier.

Pomieszczenie do wykonywania zdjęć sygnalitycznych za pomocą urządzenia UDZS-1, oraz daktyloskopowania osób. Pomieszczenie powinno być wyposażone w sieć teleinformatyczną umożliwiającą zainstalowanie stanowiska LIVE SCAN do daktyloskopowania osób on-line do AFIS. Pomieszczenie to powinno być wyposażone w umywalkę, dozownik mydła w płynie, dozownik płynu dezynfekującego i suszarkę do rąk.

Pokoje ogólnego użytku – suszarnia.

Pomieszczenie do przechowywania śladów biologicznych lub innych wymagających wysuszenia – pomieszczenie zapewniające bardzo dobrą, wymuszoną wentylację (z kontrolowaną temperaturą i wilgotnością powietrza). W pomieszczeniu należy przewidzieć konieczność ustawienia min. 2 – 3 stołów ogólnego użytku, regałów i stojaków z wieszakami. Powierzchnia podłoga i ścian (do pełnej wysokości) tego pomieszczenia powinny zapewniać łatwość sprzążania i dezynfekowania po każdorazowym suszeniu, przechowywaniu materiałów, ubrań, przedmiotów zanieczyszczonych substancjami biologicznymi lub innymi. W posadzce powinien znajdować się centralny odpływ wody (kratka odpływowa) umożliwiająca odprowadzenie wody pochodzącej z mycia powierzchni ścian i podłoga. Ponadto w pomieszczeniu powinien znajdować się zlew z ciepłą i zimną wodą, dozownik z mydłem i suszarka elektryczna do rąk, a także brodzik do mycia sprzętu wykorzystanego przy oględzinach z przyłączeniem ciepłej i zimnej wody oraz dozownik na środki odkażające. Optymalnym rozwiązaniem jest podzielenie tego pomieszczenia na dwie części. W jednej z nich przeznaczono do suszenia przedmiotów (wyposażone powinno być w wieszaki oraz półki posiadające powierzchnię umożliwiającą mycie i dezynfekcję, ewentualnie w urządzenie do suszenia). Pomieszczenie to powinno posiadać odpowiednio wydajną wentylację mechaniczną, której włącznik znajdowałby się przed drzwiami wejściowymi do tego pomieszczenia. W drugiej części (ogólnego użytku) wyposażonej w stoły, wieszaki i półki będą przechowywane wyschniętych dowody rzeczowe. Pomieszczenie to powinno być wyposażone w odpowiednio wydajną wentylację mechaniczną, zlew z ciepłą i zimną wodą oraz dozownik na mydło oraz suszarkę elektryczną do rąk. Ponadto powinien tam się znajdować brodzik opisany powyżej. Taki zespół pomieszczeń zapewni odpowiednie warunki higieniczno-sanitarne dla funkcjonariuszy wykonujących zadania służbowe w ww. pomieszczeniu.

Pokoje magazynowe śladów.

Pomieszczenie do przechowywania śladów suchych – pomieszczenie z wentylacją grawitacyjną. Powierzchnie podłoga i ścian tego pomieszczenia powinny zapewniać łatwość sprzążania i dezynfekowania. W pomieszczeniu należy przewidzieć konieczność ustawienia regałów i stojaków z wieszakami.

Pomieszczenia gospodarcze – magazynowe.

Do przechowywania sprzętu technicznego będącego na wyposażeniu TK wykorzystywanego w zależności od potrzeb na miejscu zdarzenia (topata, drabina, namiot ogólnego użytku, agregat prądowładczy, oświetlenie itp.) oraz materiałów i środków kryminalistycznych. W pomieszczeniu należy przewidzieć możliwość umieszczenia regałów metalowych, szaf oraz półek z łatwym do nich dostępem.

Ciemnia fotograficzna.

Fakultatywnie. Pomieszczenie bez dostępu oświetlenia zewnętrznego, odpowiednio wentylowane z dostępem do bieżącej wody, umożliwiającej zorganizowanie stanowiska do obróbki fotochemicznej w technikach fotografii czarno – białej, oświetlenia UV, makrofotografii reprodukcyjnej itp. technikach fotografowania.

Szafnia.

Dla każdego policjanta należy przewidzieć szafki robocze do przechowywania odzieży ochronnej i sortów specjalnych służby TK.

Niezależny węzeł sanitarny z natryskiem.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz potrzebami użytkownika.

Pomieszczenie socjalne.

Spełniające wymogi określone w pkt 4.2.7.

Jako standard przyjęto rozwiązania lokalowe umożliwiające zintegrowanie systemu pomieszczeń TK w jednej części budynku/pietra i oddzielenie ich od pozostałych pomieszczeń jednostki Policji. Dostęp do pomieszczeń TK musi być ograniczony dla osób posronnych ze względu na przechowywanie materiałów dowodowych, nagrań i zdjęć z miejsc zdarzeń a będących w trakcie technicznej obróbki. W tym celu należy ograniczyć dostęp do zintegrowanych pomieszczeń TK za pomocą oddzielnych drzwi lub osobnego wejścia z dzwonkiem i zamkiem elektromagnetycznym.

4.9. Pomieszczenia dla Oddziałów Prewencji w strukturze organizacyjnej Policji.

Oddziały Prewencji w strukturze organizacyjnej Policji, w zakresie zakwaterowania oraz pełnienia służby, wymagają:

- pomieszczeń oficera dyżurnego,
- pomieszczeń biurowych kadry,
- sali odpraw,
- pomieszczeń dla pododdziałów z przystosowaniem do skoszarowania funkcjonariuszy, magazynu na sprzęt kwaterunkowy (łózka polowe, materace, koce),
- szatni wraz z umywalką, węzłem sanitarnym, suszarnią i pomieszczeniem socjalnym,
- magazynu na sprzęt specjalistyczny i alarmowy,
- centralnego magazynu uzbrojenia,
- podręcznych magazynów broni rozlokowanych na poszczególnych pododdziałach,
- magazynu do przechowywania środków chemicznych poza kubaturą obiektu,
- siłowni oraz sali ćwiczeń walk,
- placu alarmowego,
- toru przeszkód.

4.10. Pomieszczenia dla przechowywania materiałów niebezpiecznych, chemicznych i wybuchowych.

W kompleksach budynków komend szczebla wojewódzkiego oraz – w szczególności uzasadnionych przypadkach – komend miejskich, powiatowych lub rejonowych Policji dopuszcza się sytuowanie magazynów do przechowywania materiałów chemicznych, niebezpiecznych i wybuchowych dla potrzeb grup specjalnych oraz zabezpieczonych w toku prowadzonych czynności dochodzeniowych wyłącznie, gdy przedmiotowy magazyn:

Standardy techniczne, funkcjonalne i użytkowe obowiązujące w obiektach służbowych Policji
Załącznik do Wytycznych nr 3/2013 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 lipca 2013r.

- nie jest częścią obiektu, w którym występują pomieszczenia przeznaczone na stały pobyt ludzi, w tym w szczególności o charakterze biurowym,
- spełnia warunki określone w ogólnie obowiązujących przepisach technicznych i sanitarnych oraz przepisach szczególnych.

5. Izba Tradycji – Pamięci

W ramach nowobudowanych oraz przebudowywanych służbowych budynków administracyjno – biurowych przeznaczonych na siedzibę jednostek Policji od szczebla komendy powiatowej Policji (równorzędnej) wzwyż uważa się za celowe przyznaczenie pomieszczenia lub pomieszczeń o łącznej powierzchni użytkowej nie przekraczającej 75 m² na potrzeby Izby Tradycji – Pamięci jednostki.

Standard wykończenia pomieszczenia oraz wyposażenia w instalację elektryczną, teletechniczną i sanitarną nie powinien w znaczący sposób odbiegać od wykończenia pomieszczeń biurowych przy jednoczesnym założeniu uznania tego pomieszczenia, jako reprezentacyjne. Wyposażenie w sprzęt kwaternikowo – biurowy powinno być dostosowane do potrzeb ekspozowania posiadanych zbiorów pamiątkowych i historycznych (gabioty stojące i wiszące, tablice stojące i wiszące).

6. Bezpieczeństwo zaopatrzenia w energię elektryczną

6.1. System zasilania podstawowego i awaryjnego.

6.1.1. Kompleksu obiektów komendy wojewódzkiej/Stożecznej Policji (nie dotyczy pojedynczych obiektów).

Jednostka policji stopnia wojewódzkiego powinna być zasilana z wydzielonych stacji transformatorowych składających się z przynajmniej dwóch jednostek transformatorowych. Po stronie SN przynajmniej dwie linie zasilające, przy czym każda z nich zapewni przepustowość 100 % niezbędnej mocy. Najkorzystniej byłoby pozyskać zasilanie po stronie SN w układzie dwóch linii pracujących w dwóch pętlach zasilanych z dwóch różnych Głównych Punktów Zasilających . Każda linia w pętli winna zapewniać przepustowość 100% niezbędnej mocy. Dla obiektów takich jak –stanowisko kierowania, sieci dedykowane, centrale łączności, serwerownie - należy zabezpieczyć dużą pewność zasilania poprzez podwójne zasilanie z dwóch różnych transformatorów po stronie nn (układy SZR) oraz poprzez zasilanie awaryjne ze spalinerowego agregatu prądowórczego. Zasilanie awaryjne zapewnić powinien agregat prądowórczy zaprojektowany oddzielnie dla stanowiska kierowania tak, by 100 % mocy zainstalowanej stanowiło 70% mocy agregatu prądowórczego. Ponadto projektować należy wyposażenie w instalację zasilania awaryjnego określonego na poziomie 30% ogólnej mocy zainstalowanej w obiekcie.

Zasilaniem awaryjnym powinny być objęte niżej wymienione pomieszczenia:

- strefy ogólnodostępne,
- stanowiska kierowania wraz z magazynem broni, urządzeniami informatycznymi i łącznościowymi wraz z instalacjami specjalistycznymi (kontrol dostępu, monitoring, sygnalizacji p. poż, alarmową, itp.),
- przesłuchalni,
- kierownictwa jednostki,

Standardy techniczne, funkcjonalne i użytkowe obowiązujące w obiektach służbowych Policji
Załącznik do Wytycznych nr 3/2013 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 lipca 2013r.

- pomieszczenia kancelarii tajnej,
- techniczne (kotłownia lub węzeł c.o., hydroformia, itp.),
- ciągi komunikacyjne,
- wydzielone węzły sanitarne,
- inne punkty szczególnie ważne dla funkcjonowania jednostki określone decyzją komendanta.

Zasilanie awaryjne zapewnić powinien spalinerowy agregat prądowórczy zlokalizowany przy głównych stacjach transformatorowych w pobliżu rozdzielni nn. W zależności od zapotrzebowania mocy może być więcej niż jeden spalinerowy agregat prądowórczy.

Spalinerowy agregat prądowórczy należy zaprojektować tak aby 30 % mocy zainstalowanej stanowiło 70% mocy agregatu prądowórczego. Pozostałe 30 % mocy agregatu stanowić będzie rezerwę mocy zasilania awaryjnego. Zbiorniki paliwa winny zapewnić ciągłą pracę agregatu co najmniej przez 10 godzin. Pojemność zbiornika (zbiorników) instalacji podającej paliwo do agregatu prądowórczego (zespołu agregatów), winna zostać dobrana w oparciu o oczekiwaną przez inwestora niezawodność systemu, przy uwzględnieniu aspektu ekonomicznego, zarówno w fazie realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego, jak i eksploatacji obiektu. Należy przewidzieć możliwość uzupełnienia paliwa do zbiorników w czasie pracy agregatów.

Wymagania w zakresie zasilania w energię elektryczną dla pojedynczych obiektów należy realizować przez analogię jak dla jednostek niższego szczebla z uwzględnieniem ilości etatów i ważności obiektu.

6.1.2. Obiektu komendy miejskiej, powiatowej, rejonowej, jak również komisariatu Policji powyżej 80 etatów.

Jednostka Policji stopnia miejskiego, powiatowego i podstawowego powyżej 80 etatów policyjnych powinna posiadać dwustronne zasilanie w energię elektryczną. Przy czym drugostronne zasilanie powinno zapewnić 30 % ogólnej mocy zainstalowanej w obiekcie. Projektować należy wyposażenie w instalację zasilania awaryjnego określonego na poziomie 30% ogólnej mocy zainstalowanej w obiekcie. Zasilaniem awaryjnym powinny być objęte niżej wymienione pomieszczenia:

- strefy ogólnodostępne,
- stanowiska kierowania wraz z magazynem broni, urządzeniami informatycznymi i łącznościowymi, wraz z instalacjami specjalistycznymi (kontrol dostępu, monitoring, sygnalizacji p. poż, alarmową, itp.),
- przesłuchalni,
- policyjnej izby zatrzymań,
- przesyłalni,
- kierownictwa jednostki,
- kancelarii tajnej,
- techniczne (kotłownia lub węzeł c.o., hydroformia, itp.)
- ciągi komunikacyjne w obiekcie,
- wydzielone węzły sanitarne,
- inne szczególnie ważne dla funkcjonowania jednostki określone decyzją komendanta.

Zasilanie awaryjne zapewnić powinno drugostronne zasilanie i spalinyowy agregat prądowórny.

Spalinyowy agregat prądowórny powinien być tak zaprojektowany aby 30 % mocy zainstalowanej stanowiło 70 % mocy agregatu prądowórczego. Pozostałe 30 % mocy agregatu stanowić będzie rezerwę mocy zasilania awaryjnego.

Zbiorniki paliwa winny zapewniać ciągłą pracę agregatu co najmniej przez 10 godzin. Pojemność zbiornika (zbiorników) instalacji podającej paliwo do agregatu prądowórczego (zespołu agregatów), winna zostać dobrana w oparciu o oczekiwaną przez inwestora niezawodność systemu, przy uwzględnieniu aspektu ekonomicznego zarówno w fazie realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego jak i eksploatacji obiektu. Należy przewidzieć możliwość uzupełnienia paliwa do zbiorników w czasie pracy agregatu.

6.1.3. Obiektu komisariatu Policji poniżej 80 etatów.

Jednostka Policji stopnia podstawowego poniżej 80 etatów powinna posiadać podwójne zasilanie np. w pięci, promieniowe z dwóch różnych stacji, z dwóch różnych transformatorów w stacji, z tej samej stacji transformatorowej. Projektować należy wyposażenie w instalację zasilania awaryjnego określonego na poziomie 30 % ogólnej mocy zainstalowanej w obiekcie.

Zasilaniem awaryjnym powinny być objęte pomieszczenia :

- strefy ogólnodostępnej.
- stanowiska kierowania wraz z magazynem uzbrojenia, urządzeniami informatycznymi i łącznościowymi, oraz z instalacjami specjalistycznymi (kontrolą dostępu, monitoringu, sygnalizacji p. poż, alarmową, itp.),
- przestuchach,
- kierownictwa jednostki,
- kancelarii tajnej,
- techniczne (kotłownia lub węzeł c.o., hydrofornia, itp.),
- ciągi komunikacyjne w obiekcie,
- wydzielone węzły sanitarne,
- inne szczególnie ważne dla funkcjonowania jednostki określone decyzją komendanta.

Instalacje zasilania awaryjnego należy zakończyć gniazdem, do którego będzie można podłączyć przewoźny spalinyowy agregat prądowórny w przypadku przerwy w zasilaniu z układu podstawowego.

6.2. System zasilania gwarantowanego.

Określa się, że co do zasady, podstawowym źródłem zasilania energetycznego obiektów Policji jest zawodowa sieć energetyczna. W obiektach, w których inwestor planuje zainstalowanie urządzeń lub instalacji wymagających wysokiej niezawodności lub utrzymania wysokiego reżimu parametrów zasilania energetycznego, a także wrażliwych na zakłócenia z zewnętrznej sieci zasilającej, niezbędnym jest uzupełnienie podstawowego źródła zasilania o system zasilania gwarantowanego, zapewniającego bezprzerwne i bezawaryjne działanie obsługiwanych urządzeń i instalacji przy braku zasilania z zawodowej sieci energetycznej lub w sytuacjach występowania w sieci podstawowej odstępstw od parametrów, przekraczających wartości graniczne.

System zasilania gwarantowanego powinien zapewnić eliminację zakłóceń w sieci podstawowej o charakterze krótkotrwałym (powtarzające się wahania napięcia) lub długotrwałym (zanik lub utrzymujące się w czasie odchylenia parametrów napięcia, planowane wyłączenia operatora sieci, itp., a także spowodowanych:

- pracą odbiorników przyłączonych do sieci elektrycznej (np. silników elektrycznych o dużej mocy, urządzeń grzewczych, klimatyzatorów, itp.),
- przepięciami, które mogą być spowodowane np. wyładowaniami atmosferycznymi.

Stosując system zasilania gwarantowanego inwestor winien dobrać wszelkiej staranności, zarówno w fazie projektowej (w tym głównie odnośnie właściwego doboru wariantu systemu i zastosowanych urządzeń) jak i wykonawczej (prawidłowe wykonanie całości instalacji elektrycznej obiektu), docelowo stanowiących o bezpieczeństwie zasilania chronionych instalacji i urządzeń.

W zależności od przyjętego sposobu połączenia urządzeń odbiorczych systemu zasilania gwarantowanego, wyróżnia się warianty systemu o zasilaniu:

- a) rozproszonym,
- b) centralnym,
- c) strefowym.

Wyboru odpowiedniego wariantu powinno się dokonać z uwzględnieniem czynników ryzyka, stanowiących o jego bezpieczeństwie i celowości zastosowania, w tym głównie:

- oczekiwanej niezawodności systemu,
- kryteriów ekonomicznych,

Doboru właściwego i optymalnego dla danego zamierzenia wariantu systemu zasilania gwarantowanego i rodzaju planowanych do zainstalowania w nim urządzeń, należy dokonać w oparciu o :

- a) analizę potrzeb i wymagań w zakresie systemu zasilania energetycznego,
- b) określenie rodzajów odbiorników elektrycznych, które będą zasilane systemem – w podziale na odbiorniki jednofazowe i trójfazowe,
- c) mocy każdego z tych urządzeń,
- d) przyporządkowanie urządzeń do grup uruchamianych jednocześnie,
- e) bilans mocy odbiorników uruchamianych jednocześnie w podziale na urządzenia jednofazowe i trójfazowe.

Zasilanie gwarantowane może być zrealizowane:

- 1) w rozproszonym wariantcie zasilania poprzez akumulatory lub UPS-y lokalne, do krótkotrwałego podtrzymania zasilania urządzeń o niewielkim poborze mocy (np. central alarmowych, niewielkich central telefonicznych), wbudowanych w te urządzenia lub bezpośrednio przy nich zainstalowanych,
- 2) w centralnym lub strefowym wariantcie zasilania, w odniesieniu do obiektów o planowanej dużej wymaganej niezawodności zasilania poprzez:
 - a) zasilacz lub zespół zasilaczy UPS, współpracujących z baterią akumulatorów o pojemności zapewniającej utrzymanie parametrów zasilania na czas nie krótszy niż suma czasu samostartu i rozruchu agregatu oraz niezbędnego do ustabilizowania się podawanego przez zespół prądowórczy napięcia, powiększony o niezbędny zapas, wynikający z oczekiwanej niezawodności systemu,
 - b) nie mniej niż dwie linie zasilania podstawowego.

- c) system automatyki i sygnalizacji stanów parametrów pracy urządzeń i alarmowania o stanach i zdarzeniach krytycznych.

W centralnym lub strefowym wariancie systemu, w stosunku do którego nie przewiduje się obowiązku spełnienia wymagań wyżej określonych, dopuszcza się zastosowanie zasilacza (lub zespołu zasilaczy) UPS współpracujących z baterią akumulatorów o pojemności zapewniającej utrzymanie parametrów zasilania na czas oczekiwanej niezawodności systemu, któremu nie towarzyszy zainstalowany w systemie zespół prądowców.

W wariancie systemu z wykorzystaniem agregatu prądowców niezbędny jest określenie warunków pracy agregatu (praca wewnątrz budynku, praca na zewnątrz) i sposobu rozruchu.

Przy planowanym montażu agregatu prądowczego w pomieszczeniu, niezbędnym jest zapewnienie dopływu do tego pomieszczenia powietrza, w ilości nie mniejszej niż wynikająca z sumy przepływów powietrza, wymaganych do prawidłowego procesu spalania paliwa w silniku spalinowym oraz wynikającego z potrzeb chłodzenia urządzenia. Koniecznym jest również wykonanie instalacji odprowadzającej spaliny na zewnątrz budynku – zgodnie z zasadami ochrony środowiska.

Instalacja i podłączenie agregatu prądowczego do sieci elektroenergetycznej może odbyć się za pośrednictwem układu SZR uniemożliwiającego zwrotne podanie napięcia do sieci.

Przed podłączeniem agregatu do sieci należy zwrócić się do dystrybutora energii w celu uzyskania pozwolenia na jego zainstalowanie.

W przypadku zastosowania układu automatyki i sygnalizacji stanów systemu, parametrów pracy urządzeń i alarmowania o stanach i zdarzeniach krytycznych, powinna ona co najmniej:

- monitorować podstawowe parametry systemu zasilania podstawowego i gwarantowanego,
- pozwalać na dokonywanie odczytów (obserwacji) i analizy napięcia podawanego na odbiorniki, celem zapobiegania nieprzewidzianym sytuacjom, spowodowanym gwałtownymi zmianami parametrów sieci podstawowej,
- zapobiegać uruchamianiu zespołu prądowczego podczas chwilowych przerw w dostawie energii elektrycznej,
- umożliwiać pełną kontrolę parametrów napięciowo-prądowych zespołu prądowczego oraz pracy silnika,
- posiadać opcję powiadomienia alarmowego.

Zalecane jest stosowanie rozwiązania z możliwością zdalnej kontroli i obsługi systemu (po sieci LAN/WAN).

Projekt pomieszczenia dla agregatu prądowczego lub zasilacza UPS powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami.

7. Bezpieczeństwo obiektów służbowych Policji

Budynek i urządzenia z nim związane powinny być zaprojektowane i wykonane w sposób zapewniający w razie pożaru:

- nośność konstrukcji przez wymagany czas,

- ograniczenie rozprzestrzeniania się ognia i dymu w budynku,
- możliwość ewakuacji ludzi, a także uwzględniające bezpieczeństwo ekip ratowniczych.

Wymagania dotyczące bezpieczeństwa pożarowego budynków lub ich części wynikają z ich przeznaczenia i sposobu użytkowania, wysokości lub liczby kondygnacji a także położenia w stosunku do poziomu terenu oraz do innych obiektów budowlanych - oraz wymogu uwzględnienia:

- przepisów odrębnych dotyczących ochrony przeciwpożarowej,
- wymagań Polskich Norm.

Spełnienie przepisów i norm dla poszczególnych rodzajów budynków i budowli w zależności od ich funkcji oraz wymaganej klasy odporności ogniowej wymaga aby przed remontem /nową inwestycją/ na etapie opracowania dokumentacji technicznej przedsięwzięcia przeanalizowano i ustalono:

1) Wymaganą klasę odporności pożarowej budynku:

- wymagana odporność ogniowa poszczególnych elementów budynku,
- wymagana odporność pożarowa poszczególnych elementów budynku,
- wymagany stopień rozprzestrzeniania ognia dla poszczególnych elementów budynku,
- wyjątki zgodzenia w zakresie odporności ogniowej,

2) Podział obiektu na strefy pożarowe:

- dopuszczalna powierzchnia strefy pożarowej,
- zasady podziału na strefy pożarowe elementami oddzielenia przeciwpożarowego,
- zasady zabezpieczenia przejść instalacyjnych przez elementy oddzielenia przeciwpożarowego.

3) Wymagania w zakresie ewakuacji:

- wymagania dla pomieszczeń i przejść w pomieszczeniach,
- wymagania dla wyjść z pomieszczeń,
- wymagania dla poziomych dróg ewakuacyjnych,
- wymagania dla pionowych dróg ewakuacyjnych,
- 4) Wymagania przeciwpożarowe dla elementów wykończenia wnętrz i wyposażenia stałego.

5) Wymagania przeciwpożarowe dla instalacji:

- zabezpieczenie sztywów kablowych,
- zabezpieczenie przewodów wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,
- wymagania dla przewodów spalonych, dymowych i wentylacyjnych,
- wymagania dla instalacji wentylacji oddymiającej,
- wymagania dla instalacji wentylacji komór pyłowych i cyklonów,
- zabezpieczenie przepustów instalacyjnych przechodzących przez zewnętrzne ściany budynku.

6) Wymagania dotyczące usytuowania budynku (budynków) z uwagi na bezpieczeństwo przeciwpożarowe (odległości).

7) Wymagania przeciwpożarowe dla garaży.

8) Wymagania w zakresie bezpieczeństwa użytkowania w szczególności w odniesieniu do sposobu otwierania krat i okiennic.

8. Fizyczna ochrona informacji niejawnych

8.1. Odpowiedzialność za ochronę fizyczną.

Za ochronę fizyczną odpowiedzialny jest kierownik jednostki organizacyjnej, który powinien przygotować odpowiednie plany i instrukcje w celu realizacji zaleceń określonych w niniejszym dokumencie. W celu wdrożenia wymagań ochrony fizycznej kierownik jednostki organizacyjnej powinien przygotować zarządzenia lokalne.

8.2. Analiza bezpieczeństwa fizycznego i potencjalnych zagrożeń.

W wyniku analizy potencjalnych zagrożeń (zewnątrznych i wewnętrznych) i konsekwencji ich urzeczywistnienia oraz aktualnego stanu bezpieczeństwa obiektu powinny zostać określone wymagania dotyczące poziomu środków ochrony fizycznej i koniecznych dla neutralizacji zagrożenia i ryzyka związanego z ujawnieniem, utratą, zniszczeniem, modyfikacją lub czasową blokadą dostępu do informacji. Przy analizie bezpieczeństwa fizycznego i potencjalnych zagrożeń powinny być uwzględniane:

- Klauzula tajności przetwarzanych informacji niejawnych
- Liczba materiałów niejawnych
- Postać informacji niejawnych
- Liczba osób
- Lokalizacja
- Dostęp osób do budynku
- Inne czynniki*

* Jeśli kierownik jednostki organizacyjnej uzna, że w jego jednostce występują inne niż powyżej wymienione czynniki mające wpływ na zagrożenie ujawnieniem lub utratą informacji niejawnych, powinien je określić, a następnie dokonać oceny istotności tych czynników. Ocenie podlegają wszystkie inne czynniki łączne. Oznacza to, że jeśli w jednostce występuje tylko jeden z wymienionych czynników, należy go ocenić jako „bardzo istotny”, „istotny” lub „mało istotny” dla zagrożenia ujawnieniem lub utratą informacji niejawnych. Jeśli w jednostce występują dwa lub więcej czynników z tej grupy, należy oszacować je łącznie i ocenić wpływ tych czynników na ocenę zagrożenia ujawnieniem lub utratą informacji niejawnych. W sytuacji gdy np. jeden z „innych” czynników został oceniony jako „bardzo istotny”, a drugi jako „mało istotny”, należy wskazać ocenę o najwyższym znaczeniu (w tym przypadku ocena istotności „Innych czynników” zostałaby wskazana na poziomie „bardzo istotnym”). W sytuacji gdy kierownik jednostki organizacyjnej uzna, że w jego jednostce czynniki są nieistotne lub ich występowanie jest mało realne (np. zagrożenie ze strony obcych służb specjalnych) czynnik ostatni powinien zostać oceniony jako „mało istotny”.

8.2. Fizyczne środki ochrony.

1. System bezpieczeństwa informacji niejawnych obejmuje środki bezpieczeństwa fizycznego stosowane w celu zapewnienia poufności, integralności i dostępności tych informacji.

2. W zależności od określonego w jednostkach organizacyjnych poziomu zagrożeń dla pomieszczeń lub obszarów, należy stosować odpowiednią kombinację następujących środków bezpieczeństwa fizycznego:

1) personel bezpieczeństwa – osoby przeszkolone, nadzorowane, a w razie konieczności posiadające odpowiednie uprawnienie do dostępu do informacji niejawnych, wykonujące czynności związane z fizyczną ochroną informacji niejawnych, w tym:

a) kontrole dostępu do pomieszczeń lub obszarów, w których przetwarzane są informacje niejawne,

b) nadzór nad systemem dozoru wizyjnego,

c) reagowanie na zagrożenia, alarmy lub sygnały awaryjne;

2) bariery fizyczne – środki chroniące granice miejsca, w którym przetwarzane są

informacje niejawne, w szczególności:

a) drzwi,

b) zamki,

c) okna,

d) ściany,

e) bramy,

f) ogrodzenia;

3) szafy i zamki – stosowane do przechowywania informacji niejawnych lub

zabezpieczające te informacje przed nieuprawnionym dostępem;

4) system kontroli dostępu – stosowany w celu zagwarantowania dostępu do

pomieszczenia lub obszaru, w którym przetwarzane są informacje niejawne, wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia, obejmujące:

a) rozwiązania organizacyjne,

b) elektroniczny system pomocniczy;

5) system sygnalizacji włamania i napadu – elektroniczny system pomocniczy stosowany w celu realizacji procedur ochrony informacji niejawnych oraz podwyższenia poziomu bezpieczeństwa, który zapewniają:

a) bariery fizyczne,

b) zastępujący lub wspierający personel bezpieczeństwa w pomieszczeniach i budynkach;

6) system dozoru wizyjnego – elektroniczny system pomocniczy stosowany w celu

bieżącego monitorowania ochronnego lub sprawdzania incydentów bezpieczeństwa i

sygnałów alarmowych przez personel bezpieczeństwa;

7) system kontroli osób i przedmiotów – stosowany w celu zapobiegania próbom nieuprawnionego wnoszenia na chroniony obszar rzeczy zagrażających bezpieczeństwu informacji niejawnych lub nieuprawnionego wynoszenia informacji niejawnych z obiektów, obejmujący:

a) rozwiązania organizacyjne polegające na dobrowolnym poddaniu się kontroli lub

udostępnieniu do kontroli rzeczy osobistych,

b) elektroniczny system pomocniczy.

3. W celu zapewnienia poufności, integralności i dostępności informacji niejawnych można zastosować również środki bezpieczeństwa fizycznego inne niż wymienione w ust. 2, jeżeli taka potrzeba wynika z analizy poziomu zagrożeń.

8.3. Podział obszarów chronionych na strefy bezpieczeństwa.

1. Tworzy się następujące strefy ochronne:
 - a) strefę ochronną I – obejmującą pomieszczenie lub obszar, w których informacje niejawne o klauzuli „poufne” lub wyższej są przetwarzane w taki sposób, że wstęp do tego pomieszczenia lub obszaru umożliwia uzyskanie bezpośredniego dostępu do tych informacji; pomieszczenie lub obszar spełniają następujące wymagania:
 - a) wyraźnie wskazana w planie ochrony najwyższa klauzula tajności przetwarzanych informacji niejawnych,
 - b) wyraźnie określone i zabezpieczone granice,
 - c) wprowadzony system kontroli dostępu zezwalający na wstęp osób, które posiadają odpowiednie uprawnienie do dostępu do informacji niejawnych w zakresie niezbędnym do wykonywania pracy lub pełnienia służby albo wykonywania czynności zleconych,
 - d) w przypadku konieczności wstępu osób innych niż te, o których mowa w lit. c, przetwarzane informacje niejawne zabezpiecza się przed możliwością dostępu do nich tych innych osób oraz zapewnia się nadzór osoby uprawnionej lub równoważne mechanizmy kontrolne,
 - e) wstęp możliwy jest wyłącznie ze strefy ochronnej;
 - b) strefę ochronną II – obejmującą pomieszczenie lub obszar, w którym informacje niejawne o klauzuli „poufne” lub wyższej są przetwarzane w taki sposób, że wstęp do tego pomieszczenia lub obszaru nie umożliwia uzyskania bezpośrednio-go dostępu do tych informacji; pomieszczenie lub obszar spełniają następujące wymagania:
 - a) wyraźnie określone i zabezpieczone granice,
 - b) wprowadzony system kontroli dostępu zezwalający na wstęp osób, które posiadają odpowiednie uprawnienie do dostępu do informacji niejawnych w zakresie niezbędnym do wykonywania pracy lub pełnienia służby albo wykonywania czynności zleconych,
 - c) w przypadku konieczności wstępu osób innych niż te, o których mowa w lit. b, zapewnia się nadzór osoby uprawnionej lub równoważne mechanizmy kontrolne,
 - d) wstęp możliwy jest wyłącznie ze strefy ochronnej;
 - e) wstęp możliwy jest wyłącznie ze strefy ochronnej III – obejmującej pomieszczenie lub obszar wymagający wyrażnego określenia granic, w obrębie których jest możliwe kontrolowanie osób i pojazdów;
 - c) specjalną strefę ochronną – umiejscowioną w obrębie strefy ochronnej I lub strefy ochronnej II, chronioną przed podsłuchem, spełniającą dodatkowo następujące wymagania:
 - a) strefę wyposaża się w system sygnalizacji włamania i napadu,
 - b) strefa pozostaje zamknięta, gdy nikogo w niej nie ma,
 - c) w przypadku posiadzenia niejawnego strefa jest chroniona przed wstępem osób nieupoważnionych do udziału w tym posiedzeniu,
 - d) strefa podlega regularnym inspekcjom przeprowadzanym według zaleceń Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego albo Służby Kontroli Wywiadu Wojskowego, nie rzadziej niż raz w roku oraz po każdym nieuprawnionym wejściu do strefy lub podejrzeniu, że takie wejście mogło mieć miejsce,
 - e) w strefie nie mogą znajdować się linie komunikacyjne, telefony, inne urządzenia komunikacyjne ani sprzęt elektryczny lub elektroniczny, których umieszczenie nie zostało zaakceptowane w sposób określony w procedurach bezpieczeństwa.
2. Pomieszczenie lub obszar w każdej strefie ochronnej, w których praca nie odbywa się w systemie całodobowym, sprawdza się bezpośrednio po zakończeniu pracy w celu upewnienia się, że informacje niejawne zostały właściwie zabezpieczone.

3. W strefie ochronnej I lub w strefie ochronnej II można utworzyć pomieszczenie wzmocnione. Konstrukcja pomieszczenia powinna zapewniać ochronę równoważną ochronie zapewnianej przez odpowiednie szafy przeznaczony do przechowywania informacji niejawnych o tej samej klauzuli tajności. W pomieszczeniu wzmocnionym dopuszczalne jest przechowywanie informacji niejawnych poza odpowiednimi szafami.
4. Strefę ochronną I, strefę ochronną II lub specjalną strefę ochronną można utworzyć tymczasowo w strefie ochronnej III w celu odbycia posiedzenia niejawnego.

8.4. Zabezpieczenia przed podglądem, podsłuchem elektromagnetycznym.

Zgodnie z zaleceniami Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego dotyczącymi elektronicznej emisji ujawniającej stosuje się sprzęt:

Kategoria I - sprzęt spełniający wymagania zestawu testów [SDIP-27] poziomu A oraz [AMSG 720] dla laboratoryjnych metod wyznaczania granicznych, dopuszczalnych poziomów elektromagnetycznej emisji ujawniającej - wymagania najwyższego stopnia ochrony elektromagnetycznej TEMPEST poziom I;

Kategoria II - sprzęt spełniający wymagania zestawu testów laboratoryjnych [SDIP-27] poziomu B oraz [AMSG 788] określających graniczne poziomy elektromagnetycznej emisji ujawniającej (ograniczone wymagania TEMPEST poziom II). Powstały one w wyniku oczekiwań zmierzających do zmniejszenia wymiarów, wagi i kosztów bezpieczeństwa urządzeń teleinformatycznych. Bazują na zjawisku tłumienia energii elektromagnetycznej wprowadzonej przez środowisko otaczające urządzenia i wzroście tego tłumienia wraz ze wzrostem odległości od nich.

Kategoria III - dotyczy sprzętu powszechnego użytku spełniającego standardowe wymagania emisji własnej - zgodnie z normą [55022], oznaczany znakiem CE jako całość wyrobu.

Podział na sprzętowe strefy ochrony elektromagnetycznej

We wszystkich miejscach, w których będą przetwarzane informacje niejawne o klauzuli „tajne” i wyższej należy bezwzględnie wyznaczyć sprzętowe strefy ochrony elektromagnetycznej (SSOE). Powinno być to dokonywane przed zaplanowaniem funduszy na zakup urządzeń teleinformatycznych.

Dla informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” SSOE nie wyznacza się. Informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone” mogą być przetwarzane na dowolnym sprzęcie.

Dla informacji niejawnych o klauzuli „poufne” SSOE nie wyznacza się o ile otoczenie kontrolowane jest większe niż 8 m. Informacje niejawne o klauzuli „poufne” mogą być przetwarzane na sprzęcie kategorii III, (o ile otoczenie kontrolowane jest większe niż 8 m).

Jeśli otoczenie kontrolowane jest mniejsze niż 8 m to dla informacji niejawnych o klauzuli „poufne” należy wyznaczyć SSOE, a na jej podstawie odpowiednio stosować sprzęt kategorii I lub II.

UWAGA: możliwość niewyznaczania Sprzętowej Strefy Ochrony Elektromagnetycznej dla informacji o klauzuli „poufne” nie stosuje się w przypadku przetwarzania informacji niejawnych oznaczonych „NATO CONFIDENTIAL” lub „EU CONFIDENTIAL” (lub o wyższych klauzulach) - w takim przypadku należy bezwzględnie wyznaczyć odpowiednie SSOE.

Działania zabezpieczające przed podglądem i podsłuchem powinny być określone i przeprowadzane przez właściwe służby ochrony państwa. Piony ochrony powinny zlecać wykonanie sprawdzeń pomieszczeń narażonych na umieszczenie lub zamontowanie urządzeń podsłuchowych lub służących podglądowi służbom ochrony państwa lub wytypowanym (autoryzowanym) przez nie firmom. Służby ochrony winne zostać przeszkolone w zakresie podstawowych czynności sprawdzających i kontrolnych pomieszczeń w celu wykrywania ww. urządzeń. W strefach ochronnych powinny być instalowane urządzenia elektroniczne, które otrzymają odpowiednie certyfikaty do pracy w obszarach chronionych lub zostały poddane kontroli przez właściwą służbę ochrony państwa. Wnoszenie i użytkowanie w strefach ochronnych urządzeń elektronicznych (takich jak np. telefony komórkowe, telefony bezprzewodowe, radiodiodniaki, komputery stacjonarne, notebooki, itp.) bez zezwolenia pionu ochrony powinno być zabronione.

Informacje dotyczące ochrony przed atakiem elektromagnetycznym znajdują się w dokumencie pt. "Szczegółowe zalecenia Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego dotyczące ochrony elektromagnetycznej systemów i sieci teleinformatycznych".

9. Standardy i zalecenia standaryzacyjne w łączności i informatyce policyjnej, mające zastosowanie w obiektach siedzib jednostek Policji wszystkich szczebli

9.1. Wstęp.

W celu zapewnienia spełnienia zasadniczych wymagań technicznych i funkcjonalnych, projektowanie i budowa infrastruktury telekomunikacyjnej, teleinformatycznej oraz radiowych systemów stacjonarnych w obiektach przeznaczonych dla jednostek i komórek organizacyjnych Policji, odbywa się w porozumieniu i pod nadzorem służb łączności informatyki Policji.

Budowa systemów okablowania strukturalnego dla sieci komputerowej i łączności przewodowej oraz radiowych systemów stacjonarnych w obiektach siedzib jednostek Policji zapewnić musi spełnienie zasadniczych wymagań oraz spełniać zarówno unijne, jak i światowe standardy.

Wszystkie proponowane na etapie założeń projektowych oraz projektów branżowych wykonawczych rozwiązania oraz technologie powinny uzyskać pisemną akceptację kierownika służby łączności właściwej KWP/KSP.

9.2. Okablowanie strukturalne.

9.2.1. Wymagania podstawowe.

1. Okablowanie strukturalne sieci LAN jednostek Policji zaleca się budować w oparciu o aktualne normy ISO/IEC11801 (wersja ostateczna), EIA/TIA 568 B (wersja ostateczna) oraz EN 50173.
2. Budowę okablowania zaleca się opierać o kable UTP kategorii min. 6 lub nowszą oraz o kable światłowodowe.

3. Dopuszcza się, aby rozbudowę istniejącego okablowania strukturalnego wykonywać skrętką nieekranowaną UTP w standardzie kategorii min. 6 lub nowszą.
Dla wzmocnienia ochrony przed niekontrolowanymi ulotem magnetycznym dopuszcza się stosowanie skrętki w standardzie FTP lub STP.
4. Całość budynku powinna posiadać okablowanie strukturalne, co najmniej kategorii 6 z podziałem na okablowanie pionowe i poziome integrujące wszystkie systemy teletechniczne włącznie z siecią telefoniczną instalowaną w budynku oraz dedykowaną gwarantowaną sieć energetyczną do zasilania lokalnej sieci komputerowej.
5. Projekt rozkładu PEL (punkt elektryczno – logiczny) w budynku powinien uwzględniać strukturę danej jednostki oraz potrzeby użytkowników.

Przez PEL należy rozumieć punkt logiczno-elektryczny.

Wymagania minimalne na jedno stanowisko pracy – 2 gniazda logiczne RJ-45 kat. 6 (2x 1K). Istnieje możliwość modyfikacji PEL o dodatkowe gniazda logiczne i elektryczne według potrzeb przyszłych użytkowników.

1. Okablowanie zostanie wykonane skrętką nieekranowaną UTP min. 6 kat. (zarówno do połączeń z urządzeniem wezłowym jak i z koncentratorami). Zastosować Szafy co najmniej 800 mm usytuowane w sposób umożliwiający dostęp z przodu i tył, wyposażone w co najmniej 2 półki.
2. Lokalny Punkt Dystrybucyjny i/lub Centralny Punkt Dystrybucyjny zostanie wykonany w pomieszczeniu technicznym, przeznaczonym na potrzeby urządzeń łączności i informatyki, w postaci min. 2 szaf dystrybucyjnych (telefon, komputer) z panelami krosowniczymi kat. 6, z gniazdami RJ-45 oraz dwoma listwami zasilającymi po min. 8 gniazd każda, z sygnalizacją optyczną napięcia i wyłącznikiem listwy.
3. Całość wykonanej instalacji okablowania strukturalnego dla lokalizacji powinna posiadać możliwość dalszej rozbudowy w części logicznej, posiadać przekroje tras kablowych oraz wielkość szafy dystrybucyjnej dostosowane do zwiększenia struktury o 25%.
4. Zaleca się nie przekraczanie odległości 90 m (maksymalna długość przewodu logicznego UTP) między PEL a LPD i/lub CPD.
5. Oszacowanie liczby PEL w poszczególnych pomieszczeniach powinno być projektowane z określonym nadmiarem. Ułatwia to rekonfigurację oraz dopuszcza mobilność pracowników. Opis i numeracja gniazd w szafach dystrybucyjnych i PEL-i powinna być wykonana w sposób jednoznaczny.

9.2.2. Wymagania dotyczące systemu okablowania strukturalnego.

1. Elementy pasywne sieci strukturalnej powinny posiadać świadectwa co najmniej jednego niezależnego laboratorium badawczego.
2. Wszystkie komponenty systemu okablowania będą posiadały parametry w kategorii 6 – channel.
3. Wszystkie komponenty systemu okablowania strukturalnego część logiczna, będą wyprodukowane przez jednego producenta, posiadające certyfikatem.
4. System okablowania w szafie dystrybucyjnej ma się składać z 24 lub 48 portowych paneli, z gniazdami RJ45, wytrzymałych na co najmniej 750-krotne operacje włączenia i wyłączenia kabli połączeniowych i krosujących. System okablowania

*Standardy techniczne, funkcjonalne i użytkowe obowiązujące w obiektach służbowych Policji
Załącznik do Wytycznych nr 3/2013 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 lipca 2013r.*

strukturalnego musi być wyposażony w funkcję zarządzania okablowaniem bez konieczności stosowania niestandardowych kabli krosowniczych.

5. W przypadku konieczności połączenia dwóch punktów dystrybucyjnych np. CPD - CPD (w dwóch budynkach) połączenie należy wykonać kablem światłowodowym (minimum 8 włóknowym zewnętrznym (wewnętrzny)). Każde włókno należy zakończyć odpowiednim złączem na panelu w szafie dystrybucyjnej.
6. W przypadku zastosowania więcej niż jednego punktu dystrybucyjnego np. LPD - CPD (w jednym budynku) okablowanie pionowe należy wykonać kablem światłowodowym (minimum 8 włóknowym wewnętrznym). Każde włókno należy zakończyć złączem na panelu w szafie dystrybucyjnej. Szaty co najmniej 800 mm usytuowane w sposób umożliwiający dostęp z przodu i tyłu, wyposażone w co najmniej 2 półki.
7. Zaleca się aby w CPD i LPD stosować odpowiednie urządzenia klimatyzacyjne zapewniające poprawną pracę urządzeń aktywnych sieci.

9.3. Zasilanie energetyczne.

9.3.1. Bezpieczeństwo zasilania.

Przez bezpieczeństwo zasilania należy rozumieć zapewnienie najwyższych wymagań niezawodnościowych systemu zasilania, polegających na eliminowaniu przerw w dostawie energii elektrycznej oraz zakłóceń przychodzących z sieci zasilania podstawowego.

Terminologia:

- a) zasilanie gwarantowane – gwarantujące parametry napięcia zasilającego zgodne z normami/zaleceniami dla sprzętu teleinformatycznego uzyskane z źródeł łączących techniczne rozwiązania zasilania z baterii akumulatorów z systemami zasilającymi UPS bądź z siłowni telekomunikacyjnych stanowiących zasilanie bezpieczeństwa bez względu na zaniki zasilania podstawowego,
- b) zasilanie podstawowe – zasilanie z sieci energetyki zawodowej,
- c) zasilanie rezerwowe – zasilanie z baterii akumulatorowych i/lub spalinowego agregatu prądotwórczego.

Urządzenia zapewniające obsługę aplikacji centralnych, dostęp do tych aplikacji oraz sprzęt łączności zapewniający mobilność dla służb dyżurnych Policji powinny być objęte zasilaniem gwarantowanym.

Zaleca się by fizyczne okablowanie budynków Policji zapewniało wydzieloną, dedykowaną sieć energetyczną dla sieci LAN.

Zasilaniem gwarantowanym na poziomie komendy wojewódzkiej/Stołecznej, miejskiej, powiatowej, rejonowej, komisariatu Policji powyżej 80 etatów należy objąć:

- a) węzły teleinformatyczne,
- b) centralne oraz lokalne punkty dystrybucyjne,
- c) sieci dedykowane dla sieci LAN (okablowania strukturalnego),
- d) systemy telewizji dozorowej CCTV (monitoringu),
- e) systemy kontroli dostępu,
- f) systemy rozgłoszeniowe,

*Standardy techniczne, funkcjonalne i użytkowe obowiązujące w obiektach służbowych Policji
Załącznik do Wytycznych nr 3/2013 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 lipca 2013r.*

g) systemy radiokomunikacyjne.

Zasilaniem rezerwowym na poziomie komendy wojewódzkiej/Stołecznej, miejskiej, powiatowej, rejonowej, komisariatu Policji powyżej 80 etatów należy objąć:

- a) urządzenia łączności KF,
- b) systemy klimatyzacyjne w węzłach teleinformatycznych.

Zasilaniem podstawowym należy objąć urządzenia teleinformatyczne w pozostałych komisariatach Policji i komórkach niższego szczebla. W celu ochrony instalowanych urządzeń należy stosować zasilacze UPS lub siłownie telekomunikacyjne małej mocy.

9.3.2. Zasilanie węzłów TI.

Przy konstruowaniu podstawowych wymagań siłowni telekomunikacyjnych zalecane jest odniesienie się do postanowień zawartych w Rozporządzeniu Ministra łączności z dnia 21 kwietnia 1995 r. w sprawie warunków technicznych zasilania energią elektryczną obiektów budowlanych łączności.

Przy projektowaniu siłowni telekomunikacyjnych należy dążyć do rezerwowania prostowników i inwertorów zgodnie z zasadą redundancji n+1.

Podstawowe wymagania:

- konstrukcja modułowa siłowni telekomunikacyjnych,
- stacjonarny spalinowy agregat prądotwórczy stanowiący zasilanie rezerwowe na poziomie komendy wojewódzkiej/Stołecznej, miejskiej Policji powyżej 600 etatów posiadający funkcję automatycznego uruchamiania się, ze zbiornikami paliwa, które powinny zapewnić ciągłość jego pracy przez okres co najmniej 10 godzin, pojemność zbiornika (zbiorników) instalacji podającej paliwo do spalinowego agregatu prądotwórczego winna zostać dobrana w oparciu o oczekiwaną przez inwestora niezawodność systemu, przy uwzględnieniu aspektu ekonomicznego, zarówno w fazie realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego, jak i eksploatacji obiektu,
- zalecane baterie bezobsługowe zapewniające czas rezerwy bateryjnej przy znamionowym obciążeniu siłowni powinien wynosić:
 - a) minimum 3 godziny dla komendy wojewódzkiej/Stołecznej, miejskiej, powiatowej, rejonowej Policji przy zapewnieniu zasilania ze spalinowego agregatu prądotwórczego rezerwowego lub awaryjnego,
 - b) minimum 12 godzin dla komendy powiatowej, rejonowej o ile obiekt nie jest wyposażony w spalinowy agregat prądotwórczy zapewniający zasilanie awaryjne.

Do zasilania urządzeń węzła teleinformatycznego komendy wojewódzkiej/Stołecznej, miejskiej Policji powyżej 600 etatów należy stosować wydzielone zasilacze UPS o minimalnej 3 godzinnej autonomii pracy, przy obciążeniu znamionowym zabezpieczone dodatkowo zasilaniem ze samo startujących agregatów prądotwórczych wyposażonych w zbiorniki paliwa na minimum 10 godzin pracy przy obciążeniu znamionowym. Pojemność zbiornika (zbiorników) instalacji podającej paliwo do spalinowego agregatu prądotwórczego, winna zostać dobrana w oparciu o oczekiwaną przez inwestora niezawodność systemu, przy uwzględnieniu aspektu ekonomicznego, zarówno w fazie realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego, jak i eksploatacji obiektu. Dla komend miejskich Policji poniżej 600 etatów dopuszcza się stosowanie rozwiązań polegających na wykorzystaniu spalinowych agregatów prądotwórczych stanowiących awaryjne zasilanie.

Do zasilania urządzeń węzła teleinformatycznego komendy powiatowej, rejonowej, komisariatu Policji powyżej 80 etatów należy stosować centralne zasilacze UPS o minimalnej 15 minutowej autonomii pracy, przy obciążeniu znamionowym, objęte zasilaniem awaryjnym spalinowym agregatem prądotwórczym.

Zaleca się aby zasilacze UPS w zakresie mocy 1 + 120 kVA projektować z zasadą redukcji n+1, stosując konstrukcję modułową, z zachowaniem możliwości rozbudowy o kolejne moduły. Natomiast w zakresie mocy 100 + 500 kVA zaleca się stosować konstrukcję monoblokową z możliwością pracy równoległej szaf.

Zaleca się stosowanie urządzeń do zdalnego monitorowania pracy systemów zasilających (np. wyniesione panele, sieć Ethernet).

9.4. Łączność w sieciach radiowych

Dla realizacji łączności w sieciach radiowych Policji, na potrzeby stanowisk kierowania KWP/KPP/KMP/KRP, koniecznym jest uwzględnienie w projektowanych lub modernizowanych obiektach Policji infrastruktury dla radiokomunikacyjnych urządzeń stacjonarnych. Wymagane jest wyposażenie projektowanego budynku w odpowiedni maszt antenowy, posiadany na jego dachu lub, wybudowanie bezpośrednio w jego sąsiedztwie, wolnostojącego masztu antenowego (wieży antenowej). W budynku, w pobliżu masztu antenowego, należy przewidzieć odpowiednie pomieszczenie techniczne dla zainstalowania urządzeń radiokomunikacyjnych (radiotelefonów). Pomieszczenie to powinno zostać wyposażone w instalację zasilającą oraz niezbędne okablowanie strukturalne dla potrzeb zdalnego sterowania radiotelefonów oraz klimatyzację. Przyjęcie danego rozwiązania dotyczącego masztu antenowego, powinno brać pod uwagę lokalne uwarunkowania odnoszące się do propagacji fal radiowych, w tym położenie budynku oraz ukształtowanie terenu na obszarze działania danej jednostki, powinno zmierzać do zapewnienia wymaganego pokrycia zasięgiem radiowym obszaru działania jednostki Policji. Rozwiązanie powinno być każdorazowo opracowane przez projektanta w uzgodnieniu ze służbami łączności właściwej KWP/KSP. Maszty antenowe i pozostałe elementy infrastruktury radiokomunikacyjnej (anten, przewody z obciążającymi w tym zakresie normami oraz przepisami.

Konstrukcja masztu musi spełniać następujące warunki:

- posiada stopnie wejściowe,
- posiada drabinkę kablową,
- dla konstrukcji rurowej musi posiadać – odpowiednią ilość poziomów odciągów. Kable antenowe na zewnętrzz budynków powinny być prowadzone na wspornikach, natomiast wewnętrzz z wykorzystaniem dedykowanych tuneli dla kabli antenowych do wszystkich pomieszczeń , w których zainstalowane są radiotelefony z zachowaniem rezerwy 30%.

10. Proces inwestycyjny

Proces inwestycyjny składa się z szeregu faz występujących kolejno po sobie, a niejednokrotnie także równolegle.
Przed podjęciem działań związanych z przygotowaniem, a następnie realizacją określonego zadania inwestycyjnego niezbędne jest dokonanie przez inwestora bardzo wnikliwych, analitycznych prac, w zakresie:

- oceny stanu technicznego i funkcjonalnego posiadanej bazy lokalowej oraz rozważenie możliwości zaspokojenia w sposób optymalny występujących potrzeb na terenie działania jednostki,
- hierarchii priorytetów oraz terminów wykonania ze wstępnym określeniem źródeł sfinansowania wskazanych zamierzeń,
- oceny możliwości realizacji planowanych zadań inwestycyjnych w ramach przyjętej przez inwestora bezpośredniego strategii, jak i w obszarze priorytetów określonych dla całej Policji,
- podjęcie decyzji o rozpoczęciu procesu inwestycyjnego skutkuje wdrożeniem procedur związanych z:
 - przygotowaniem zamierzenia do realizacji,
 - realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego.

Przygotowanie przedsięwzięcia – szczególnie na etapie określania docelowych potrzeb i wielkości lokalowych oraz rozwiązań funkcjonalnych, jak również wyposażenia i zabezpieczenia technicznego, to najważniejsza dla inwestora faza działania mająca istotny wpływ na warunki pracy jednostki lub komórki organizacyjnej Policji będącej docelowym użytkownikiem obiektu oraz koszty całego przedsięwzięcia. Na tym etapie opracowywany jest – zgodnie z obowiązującymi przepisami o finansowaniu inwestycji z budżetu państwa – program inwestycji, w którym zawarty powinien zostać komplet szczegółowych informacji o nowym zadaniu oraz jego szacunkowym łącznym koszcie, jak również wskazane źródła finansowania. Opracowany przez inwestora program, po uzyskaniu uzgodnienia jednostki nadrzędnej (KGP) posiadającej stosowne pełnomocnictwo Ministra Spraw Wewnętrznych stanowi – po uzyskaniu zabezpieczenia niezbędnych środków finansowych umożliwiających płynne finansowanie przebiegu procesu inwestycyjnego – podstawę do dalszego działania inwestora.

Proces realizacji zadania inwestycyjnego rozpoczyna się od opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej w niezbędnym zakresie wraz z wymaganymi uzgodnieniami i pozwoleniami, poprzez wyłonienie wykonawcy robót, realizację robót budowlanego, aż do osiągnięcia planowanego efektu rzeczowego, tj. obiektu budowlanego wyposażonego zgodnie z potrzebami i zakończony zostaje przekazaniem budynku lub budowli do użytkowania.

Należy podkreślić, że na każdym etapie procesu inwestycyjnego inwestor bezwzględnie zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów zawartych w aktach prawnych i normatywnych różnych szczebli. Ponadto w trakcie realizacji zadania, inwestor zobowiązany jest do przestrzegania dyscypliny w zakresie wydatkowania środków wynikającej z określonych przez ustawodawcę zasad prawidłowej gospodarki finansowej środkami publicznymi.

*Standardy techniczne, funkcjonalne i użytkowe obowiązujące w obiektach służbowych Policji
Załącznik do Wytycznych nr 3/2013 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 lipca 2013r.*

11. Wybrane akty prawne

- Ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228).
- Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. Nr 128, poz. 1402, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. Nr 159, poz. 948).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 02 grudnia 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego
- Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. Nr 124, poz. 1030).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072, z późn. zm.).

*Standardy techniczne, funkcjonalne i użytkowe obowiązujące w obiektach służbowych Policji
Załącznik do Wytycznych nr 3/2013 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 lipca 2013r.*

- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j.: Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 04 czerwca 2012 r. w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach, pokojach i izbach oraz sposobu postępowania z zapisami obrazu z tych pomieszczeń, pokoi i izb (Dz. U. poz. 638).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 07 grudnia 2011 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych (Dz. U. Nr 276, poz. 1631, z późn. zm.).
- Zarządzenie Nr 13 Komendanta Głównego Policji z dnia 23 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia norm wyposażenia jednostek, komórek organizacyjnych Policji i policjantów oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i użytkowania (Dz. Urz. KGP Nr 11, poz. 70, z późn. zm.).
- Zarządzenie Nr 1305 Komendanta Głównego Policji z dnia 06 grudnia 2011 r. w sprawie określenia norm wyposażenia jednostek i komórek organizacyjnych Policji oraz policjantów w sprzęt teleinformatyczny i telekomunikacyjny oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i użytkowania (Dz. Urz. KGP Nr 10, poz. 74).
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie minimalnych warunków utrzymywania poszczególnych gatunków zwierząt wykorzystywanych do celów rozrywkowych, widowiskowych, filmowych, sportowych i specjalnych (Dz. U. Nr 16, poz. 166).
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 27 października 2010 r. w sprawie pomieszczeń magazynowych i obiektów do przechowywania materiałów wybuchowych, broni, amunicji oraz wyrobów o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz. U. Nr 222, poz. 1451).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
- Rozporządzenie Ministra Łączności z dnia 21 kwietnia 1995 r. w sprawie warunków technicznych zasilania energią elektryczną obiektów budowlanych łączności (Dz. U. Nr 50, poz. 271).
- Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 28 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy obsłudze zwierząt gospodarskich (Dz. U. Nr 118 poz. 1268, z późn. zm.).

Standardy techniczne, funkcjonalne i użytkowe obowiązujące w obiektach służbowych Policji
Załącznik do Wytycznych nr 3/2013 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 lipca 2013r.

- Zarządzenie Nr 45 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 maja 2008 r. w sprawie postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w archiwach wyodrębnionych podległych Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. MSW Nr 9, poz. 42).
- Zarządzenie Nr 645 Komendanta Głównego Policji z dnia 05 czerwca 2009 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań w zakresie przydzielania oraz postępowania z identyfikatorami umożliwiającyimi użytkownikom dostęp do części jawnej centralnych systemów teleinformatycznych Policji (Dz. Urz. KGP Nr 8, poz. 35, z późn. zm.).
- Zarządzenie Nr 2020 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych i innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie materiałów niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego informacji niejawnych w Policji (Dz. Urz. KGP z 2011 r. Nr 1, poz. 5, z późn. zm.).
- Zarządzenie Nr 1305 Komendanta Głównego Policji z dnia 06 grudnia 2011 r. w sprawie określenia norm wyposażenia jednostek i komórek organizacyjnych Policji oraz policjantów w sprzęt teleinformatyczny i telekomunikacyjny oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i użytkowania (Dz. Urz. KGP Nr 10, poz. 74).
- Zarządzenie Nr 884 Komendanta Głównego Policji z dnia 21 lipca 2009 r. w sprawie metod i form wykonywania przez policjantów zadań z użyciem koni służbowych, szczegółowych zasad szkolenia oraz norm wyżywienia. (Dz. Urz. KGP Nr 10, poz. 51, z późn. zm.).
- Decyzja Nr 167 Komendanta Głównego Policji z dnia 19 marca 2008 r. w sprawie funkcjonowania zespołu centralnych zbiorów informacji tworzących Krajowy System Informatyczny Policji (Dz. Urz. KGP Nr 10, poz. 57, z późn. zm.).
- Decyzja Nr 360 Komendanta Głównego Policji z dnia 06 lipca 2005 r. w sprawie gospodarowania uzbrojeniem i sprzętem techniczno-bojowym w Policji (Dz. Urz. KGP Nr 13, poz. 85).
- Decyzja Nr 703 Komendanta Głównego Policji z dnia 14 grudnia 2006 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać policyjne strzelnice ćwiczebne (Dz. Urz. KGP Nr 17, poz. 104).
- Decyzja nr 713 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szkolenia strzeleckiego policjantów (Dz. Urz. KGP z 2006 r. Nr 3, poz. 9, z późn. zm.).

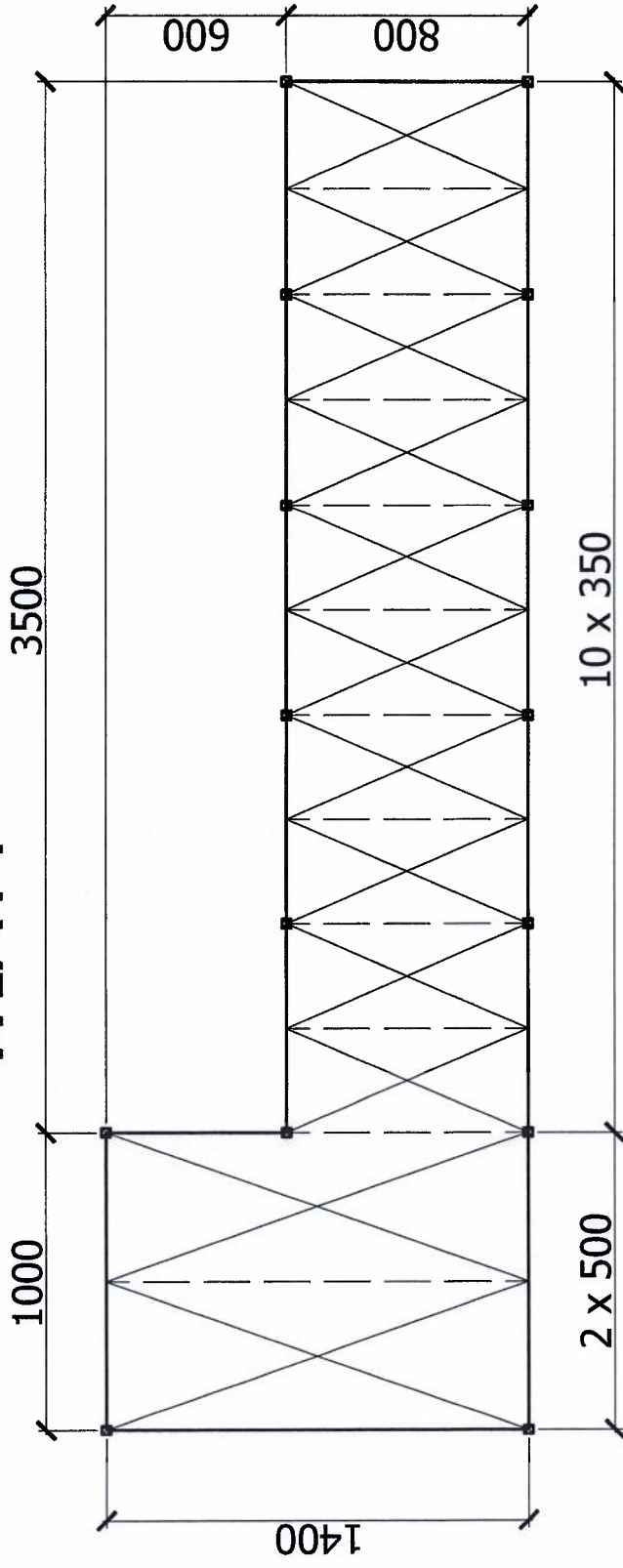
Standardy techniczne, funkcjonalne i użytkowe obowiązujące w obiektach służbowych Policji
Załącznik do Wytycznych nr 3/2013 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 lipca 2013r.

- Decyzja Nr 360 Komendanta Głównego Policji z dnia 06 lipca 2005 r. w sprawie gospodarowania uzbrojeniem i sprzętem techniczno-bojowym w Policji (Dz. Urz. KGP Nr 13, poz. 85).
- Decyzja Nr 180 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie wyznaczenia administratora bezpieczeństwa informacji oraz upoważnienia do wykonywania zadań administratora danych osobowych przetwarzanych w komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Policji (Dz. Urz. KGP Nr 8, poz. 32).
- Księga standardyzacji komend i komisariatów Policji Polskiej z lipca 2013r.
- Księga znaku i elementów identyfikacji wizualnej komend i komisariatów Policji z lipca 2013r.
- Polska Norma PN-EN 1047-1 „Pomieszczenia i urządzenia do przechowywania wartości – Klasyfikacja i metody badań odporności ogniowej - Urządzenia do przechowywania nośników informatycznych”.
- Polska Norma PN-88/B-94 339 „Okucia budowlane – Zamki wpuszczane – Terminologia, klasyfikacja i oznaczenia”.
- Polska Norma PN-ENV13 00 „Klasyfikacja zamków o wysokim stopniu zabezpieczenia z punktu widzenia odporności na nieuprawnione otwarcie”.
- Polska Norma PN-EN 1143-1 „Pomieszczenia i urządzenia do przechowywania wartości - Klasyfikacja i metody badań odporności na włamanie – Szafy, drzwi do pomieszczeń i pomieszczenia”.
- Polska Norma PPN-EN 1047-1 „Urządzenia do bezpiecznego przechowywania wartości - Klasyfikacja i metody badań odporności ogniowej Seffy do przechowywania nośników informacji”.
- Polska Norma PN-B-02863 „Ochrona przeciwpożarowa budynków. Sieć wodociągowa”.
- Polska Norma PN-B-02865 „Ochrona przeciwpożarowa budynków. Przeciwożarowe zaopatrzenie wodne. Instalacja wodociągowa”.
- Polska Norma PN-B-02864 „Ochrona przeciwpożarowa budynków. Przeciwożarowe zaopatrzenie wodne. Zasady obliczania zapotrzebowania na wodę do celów przeciwpożarowych do zewnętrznego gaszenia pożarów”.
- Polska Norma PN-92/N-01256/01 „Znaki bezpieczeństwa. Ochrona przeciwpożarowa”.
- Polska Norma PN-92/N-01256/02 „Znaki bezpieczeństwa. Ewakuacja”.
- Polska Norma PN-IEC 61024-1-1 „Ochrona odgromowa obiektów budowlanych”.

*Standardy techniczne, funkcjonalne i użytkowe obowiązujące w obiektach służbowych Policji
Załącznik do Wytycznych nr 3/2013 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 lipca 2013r.*

- Polska Norma PN-EN 50133-1 „Systemy alarmowe – Systemy kontroli dostępu – Wymagania systemowe”.
- Polska Norma PN-93/E-08390-11 „Systemy alarmowe – Wymagania ogólne – Postanowienia ogólne”.
- Polska Norma PN-EN 50132-7 „Systemy alarmowe systemy dozoru CCTV stosowane w zabezpieczeniach”.
- Norma DIN 32757 “Destruction of Information Carriers Requirements and Testing Conditions for Equipment and Installations”.
- Polska Norma PN-ISO 9836: 1997 Właściwości użytkowe w budownictwie – Określanie i obliczanie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych.

RZUT PRZYZIEMIA WIAATY





WOJEWODA ŚLĄSKI

kom. insp. Z. Okajlik
kom. insp. M. Koca
SZKOŁY POLICJI W KATOWICACH
2024-08-16

Katowice, dnia 2024-08-09

IFIII.746.21.2024

DECYZJA NR 16/2024

o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego

kom. insp. W. Głuch
N-2 22
ZASTĘPCA KOMENDANTA
SZKOŁY POLICJI W KATOWICACH
IPBP Zbigniew CHRZESTEK
7.8.24

kom. R. B. Jas
NA CZELNIKI
WYDZIAŁU ZAOPATRZENIA
SZKOŁY POLICJI W KATOWICACH
podinsp. Wojciech GÓRA
19. SIE. 2024

kom. Ryszard BIAŁAS
ZASTĘPCA NACZELNIKA
WYDZIAŁU ZAOPATRZENIA
SZKOŁY POLICJI W KATOWICACH

Na podstawie art. 50 ust. 1 i art. 51 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1130) oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572), dalej: Kpa, po rozpatrzeniu wniosku inwestora – Szkoły Policji w Katowicach, 40-684 Katowice, ul. Gen. Zygmunta Waltera-Jankego 276 – w imieniu którego działa pan Rafał Stanisławski,

ustalam lokalizację inwestycji celu publicznego

dla zadania pn.: „Budowa wiaty samochodowej”, projektowanego w Katowicach na działce gruntu 246901_1.0013.AR_16.293/43, w granicach terenów zamkniętych.

I. Rodzaj inwestycji, zabudowy, funkcja i użytkowanie terenu

Rodzaj inwestycji: Infrastruktura techniczna

Charakterystyka inwestycji:

Przedmiotem inwestycji jest budowa wiaty samochodowej na terenie Szkoły Policji w Katowicach na działce gruntu 246901_1.0013.AR_16.293/43, w granicach terenów zamkniętych.

Konstrukcja budynku: szkieletowo-stalowa.

- Powierzchnia terenu objętego wnioskiem: – 2754 m²
- Parametry techniczne:
 - Powierzchnia zabudowy – do 1000 m²,
 - Długość obiektu – do 50 m,
 - Szerokość obiektu – do 20 m,
 - Wysokość obiektu – do 10 m,
 - Liczba kondygnacji – 1,

II. Warunki i szczegółowe zasady zagospodarowania terenu oraz jego zabudowy wynikające z przepisów odrębnych:

1. Warunki i wymagania w zakresie ochrony i kształtowania ład przestrzennego:

Lokalizacja obiektu zgodnie z nieprzekraczalną linią zabudowy wrysowaną na mapie w skali 1:725, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej decyzji.

SZKOŁA POLICJI W KATOWICACH
Wpłynęło dn. 16.08.24
S21-24040/24

2. Warunki i wymagania w zakresie ochrony środowiska:

- a) projekt budowlany musi zawierać rozwiązania zabezpieczające poszczególne komponenty środowiska metodami technicznymi w taki sposób, aby inwestycja nie stwarzała zagrożenia dla warunków zdrowia i życia ludzi, zarówno w trakcie budowy, jak i w trakcie eksploatacji;
- b) inwestycja nie może naruszać równowagi przyrodniczej i utrudniać prowadzenia racjonalnej gospodarki zasobami środowiska, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. z 2024 r., poz. 54 ze zm.). Wszelkie ewentualne kolizje zieleni wysokiej lub średniej z zamierzoną inwestycją uzgodnić w Urzędzie Miasta Katowice, a na jej usunięcie uzyskać stosowną zgodę Prezydenta Miasta Katowice;
- c) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. *w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1839 ze zm.) inwestycja nie zalicza się do przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, nie zachodzi potrzeba przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, w ramach postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedmiotowego przedsięwzięcia.

3. Warunki i wymagania w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków dóbr kultury współczesnej:

Nie ustala się – teren inwestycji nie jest objęty ochroną konserwatorską.

4. Warunki i wymagania w zakresie obsługi infrastruktury technicznej:

- Energia elektryczna: zasilenie poprzez istniejące przyłącze,
- Odprowadzenie wód deszczowych: do istniejącej sieci.

5. Wymagania dotyczące ochrony interesów osób trzecich:

W zakresie wymagań dotyczących ochrony interesu osób trzecich mają zastosowanie przepisy art. 5 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.).

W wyniku lokalizacji i realizacji inwestycji objętej niniejszą decyzją nie może zostać naruszony uzasadniony interes osób trzecich, a w szczególności poprzez:

- pozbawienie dostępu do drogi publicznej,
- pozbawienie możliwości korzystania z urządzeń istniejącej infrastruktury technicznej, dopływu światła dziennego do pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi,
- ponadnormatywne uciążliwości powodowane przez hałas, wibracje, zakłócenia elektryczne, promieniowanie,
- ponadnormatywne zanieczyszczenia powietrza, wody i gleby.

Przed każdym wejściem na teren, który nie jest we władaniu inwestora należy uzyskać zgodę właściciela tego terenu.

6. Inne warunki:

- a) inwestycja powinna spełniać wymogi określone w rozdziałach 3 i 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2024 r., poz. 1151);
- b) projekt budowlany powinien być sporządzony w zakresie przewidzianym w art. 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego*

(Dz. U. z 2022 r., poz. 1679 ze zm.), przez projektanta posiadającego uprawnienia do projektowania, wpisanego na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

III. Granice terenu objętego wnioskiem:

Granice terenu objętego wnioskiem wyznacza linia ciemnoczerwona przerywana opisana jako: „TEREN INWESTYCJI/GRANICA OPRACOWANIA” w legendzie na mapie w skali 1:725, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

Wnioskiem z dnia 22 maja 2024 r. (data wpływu: 23 maja 2024 r.), inwestor – Szkoła Policji w Katowicach, 40-684 Katowice, ul. Gen. Zygmunta Waltera-Jankego 276 – w imieniu którego działa pan Rafał Stanisławski, wystąpił do Wojewody Śląskiego o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla zadania pn.: „**Budowa wiaty samochodowej**”, **projektowanego w Katowicach na działce gruntu 246901_1.0013.AR_16.293/43, w granicach terenów zamkniętych.**

Analizując przedłożony wniosek, Wojewoda Śląski stwierdził, że nie był on kompletny i wymagał uzupełnienia, w związku z czym – mając na względzie treść przepisu art. 64 § 2 Kpa – pismem z dnia 29 maja 2024 r. wezwał wnioskodawcę do uzupełnienia braków wniosku, co wykonane zostało w dniu 18 czerwca 2024 r.

Po uzupełnieniu przedmiotowy wniosek był kompletny i pozwalał na jego rozpoznanie.

Rozpatrując wniosek Wojewoda Śląski stwierdził, że teren przedmiotowej inwestycji:

- Nie posiada obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i nie istnieje obowiązek opracowania takiego planu;
- Na podstawie załączonych do wniosku opracowań mapowych i wypisu z rejestru gruntów, stanowi wydzieloną geodezyjnie działkę gruntu 246901_1.0013.AR_16.293/43, która wykazana została jako teren zamknięty w decyzji nr 71 Komendanta Głównego Policji z dnia 7 marca 2023 r. w sprawie ustalenia terenu zamkniętego.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zawiadomiono strony o wszczęciu postępowania w drodze udostępnienia zawiadomienia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, które zamieszczone było w dniach od 4 do 18 lipca 2024 r. Inwestor oraz właściciele i użytkownicy wieczystości nieruchomości, na których lokalizowana będzie inwestycja zostali poinformowani o wszczęciu postępowania w drodze zawiadomienia.

W ciągu 14 dni od momentu ukazania się na tablicy ogłoszeń zawiadomienia o wszczęciu postępowania administracyjnego w sprawie wydania decyzji, strony lub ich pełnomocnicy mogli zapoznać się ze zgromadzonym materiałem dowodowym dotyczącym ww. inwestycji i złożyć wnioski, uwagi oraz zastrzeżenia do sprawy. W zakreślonym terminie do Wojewody Śląskiego nie wpłynęły wnioski, uwagi lub zastrzeżenia dotyczące rozpatrywanej sprawy. Poprzez udostępnienie zawiadomienia o wszczęciu postępowania spełniony został wymóg określony w art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz w art. 49 Kodeksu postępowania administracyjnego, zgodnie z którym

zawiadomienie stron postępowania uważa się za dokonane po upływie czternastu dni od dnia publicznego ogłoszenia.

Projekt decyzji został uzgodniony, zgodnie z wymaganiami art. 53 ust. 4 *ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* z następującymi organami:

- a) Marszałkiem Województwa Śląskiego – zgodnie z art. 53 ust. 5 *ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* „w przypadku niezajęcia stanowiska przez organ uzgadniający w terminie 2 tygodni od dnia doręczenia wystąpienia o uzgodnienie – uzgodnienie uważa się za dokonane”. Potwierdzenie odbioru wystąpienia o uzgodnienie przez Marszałka Województwa Śląskiego datowano w dniu 11 lipca 2024 r., zatem termin upłynął z dniem 25 lipca 2024 r.;
- b) Prezydentem Miasta Katowice wykonującym zadania z zakresu administracji rządowej, który postanowieniem z dnia 23 lipca 2024 r., znak: AB-I.6733.53.2024.AL uzgodnił przedłożony projekt decyzji;
- c) Ministrem Klimatu i Środowiska – zgodnie z art. 53 ust. 5 *ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* „w przypadku niezajęcia stanowiska przez organ uzgadniający w terminie 2 tygodni od dnia doręczenia wystąpienia o uzgodnienie – uzgodnienie uważa się za dokonane”. Potwierdzenie odbioru wystąpienia o uzgodnienie przez Ministra Klimatu i Środowiska datowano w dniu 11 lipca 2024 r., zatem termin upłynął z dniem 25 lipca 2024 r.

Dodatkowo Prezydent Miasta Katowice w postanowieniu z dnia 23 lipca 2024 r., znak: AB-I.6733.53.2024.AL poinformował, że z uwagi na objęcie fragmentu wnioskowanej nieruchomości zakresem inwestycji kolejowej pn.: „Prace na podstawowych ciągach pasażerskich (E 30 i E 65) na obszarze Śląska, Etap I na odcinku Katowice Ligota – Tychy” w ramach projektu pn.: „Prace przygotowawcze dla wybranych projektów”, należy przedmiotową inwestycję uzgodnić z PKP PLK S. A. Centrum Realizacji Inwestycji w Sosnowcu.

Biorąc pod uwagę całość materiału dowodowego zgromadzonego w sprawie, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, Wojewoda Śląski stwierdził, że wniosek inwestora spełnia warunki określone w *ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*, niezbędne do wydania wnioskowanej decyzji.

Decyzja została sporządzona przez mgr inż. Tomasza Zycha, osobę uprawnioną na podstawie art. 5 pkt 4, w związku z art. 50 ust. 4 *ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*.

Mając powyższe na względzie orzeczono jak w sentencji.

POUCZENIE

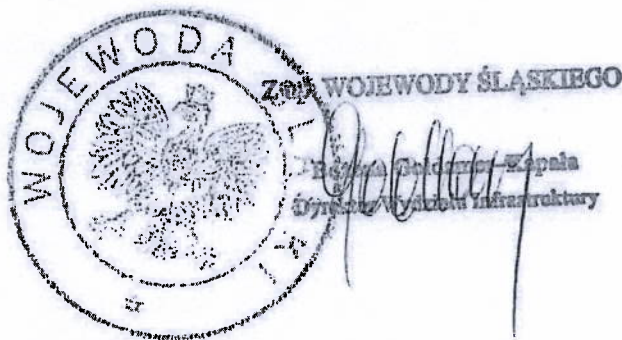
Od decyzji niniejszej służy odwołanie do Ministra Rozwoju i Technologii w Warszawie, za pośrednictwem Wojewody Śląskiego, w terminie 14 dni, licząc od dnia jej doręczenia. Stosownie do treści art. 107 § 1 pkt 7 Kpa, stronie przysługuje zrzeczenie się prawa do odwołania od decyzji.

Ewentualne zrzeczenie się wyżej określonego prawa skutkuje utratą prawa zaskarżenia decyzji w postępowaniu instancyjnym oraz do wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

Zgodnie z art. 55 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym niniejsza decyzja wiąże organ wydający decyzję o pozwoleniu na budowę. Warunkiem realizacji inwestycji jest uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.

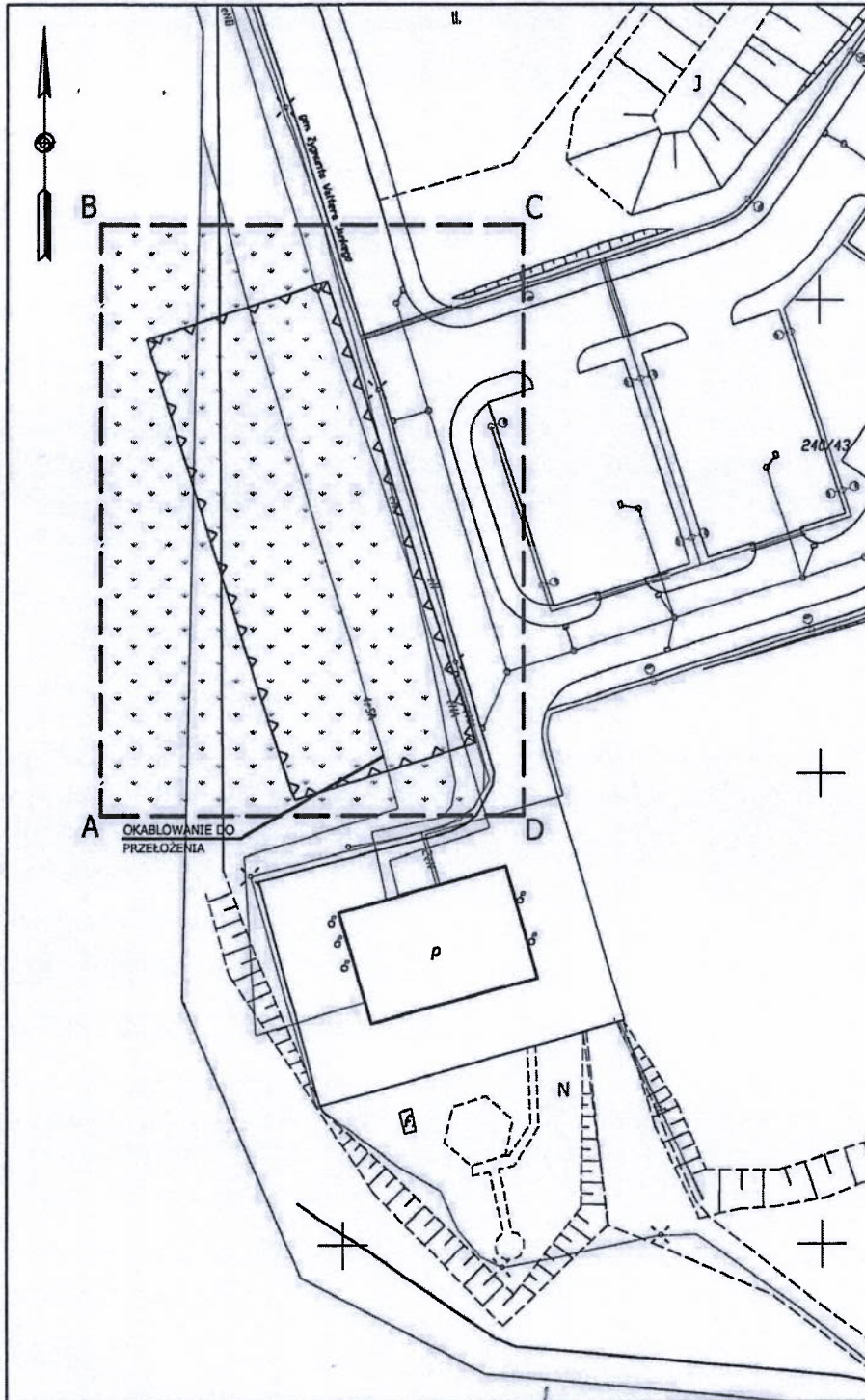
Załącznik:

Nr 1 – mapa w skali 1:725 z wyznaczonymi liniami rozgraniczającymi teren inwestycji.



Otrzymują:

1. Rafał Stanisławski, Szkoła Policji w Katowicach, ul. Gen. Zygmunta Waltera-Jankego 276, 40-684 Katowice
2. Prezydent Miasta Katowice wykonujący zadania z zakresu administracji rządowej, 40-098 Katowice, ul. Młyńska 4
3. egz. aa. TZ



- LEGENDA:**
- A — D TEREN INWESTYCJI/GRANICA OPRACOWANIA
 - ▲ — ▲ NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
 - + + TERENY ZIELONE

Załącznik nr do decyzji
 nr 16/2024 Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO
 z dnia: 2024-08-09
 Bożena Gólczyńska-Kapela
 Dyrektor Wydziału Infrastruktury
 ŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KATOWICACH
 Wydział Infrastruktury
 Znak sprawy: FIII.746.21.2024

ZAGOSPODAROWANIE TERENU

WZÓR
UMOWA NR/...
NA ROBOTY BUDOWLANE

zawarta w dniu

pomiędzy:

SZKOŁĄ POLICJI W KATOWICACH

ul. gen. JANKEGO 276

40-684 KATOWICE

NIP: 9542309477

REGON: 276676775

reprezentowaną przez Komendanta Szkoły

z up.,

zwaną w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a:

.....

.....

NIP:

REGON:.....

wpisanym do

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”

wyłonionym w trybie podstawowym w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 13/ZP/2024 SzP-S-965/24 Szkoły Policji w Katowicach, realizowanego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”,

zwanymi również w dalszej części umowy „**STRONAMI**”.

§ 1 DEFINICJE

Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) „zadaniu” – należy przez to rozumieć określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) zadanie realizowane przez **WYKONAWCĘ** na podstawie niniejszej umowy;
- 2) „harmonogramie rzeczowo-finansowym” – należy przez to rozumieć opracowany w formie tabelarycznej przebieg realizacji inwestycji z określeniem rodzaju i wartości robót, dostaw i usług planowanych do wykonania w poszczególnych okresach, opracowany na podstawie projektu budowlanego, projektu wykonawczego, STWiORB oraz kosztorysu wykonawczego. Treść harmonogramu winna określać szczegółowy zakres robót, prac i usług każdego podwykonawcy;
- 3) „całkowitych kosztach zadania” – należy przez to rozumieć koszty realizacji zadania poniesione przez **ZAMAWIAJĄCEGO** zgodnie z „harmonogramem rzeczowo-finansowym”;
- 4) „podwykonawcy” lub „dalszym podwykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, posiadająca zdolność prawną, która:
 - a) zawarła z **WYKONAWCĄ**, Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą zaakceptowaną przez **ZAMAWIAJĄCEGO** umowę o podwykonawstwo na wykonanie części robót budowlanych służących realizacji przez **WYKONAWCĘ** przedmiotu umowy albo
 - b) zawarła z **WYKONAWCĄ** przedłożoną **ZAMAWIAJĄCEMU** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, stanowiące część zamówienia publicznego, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy, oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SWZ jako niepodlegający obowiązkowi przedłożenia **ZAMAWIAJĄCEMU**;
- 5) „umowie o podwykonawstwo” – należy przez to rozumieć pisemną umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, stanowiące część przedmiotu umowy, zawieraną pomiędzy **WYKONAWCĄ** a podwykonawcą a także pomiędzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub pomiędzy dalszymi podwykonawcami;
- 6) „protokole końcowym odbioru robót budowlanych” – należy przez to rozumieć:
 - a) bezusterkowy protokół końcowy,
 - b) protokół końcowy stwierdzający istnienie usterek wynikających z wad nieistotnych wraz z wyznaczonym terminem usunięcia usterek,
 - c) protokół końcowy stwierdzający istnienie wad istotnych nienadających się do usunięcia, które nie uniemożliwiają zgłoszenie zakończenia budowy lub uzyskanie pozwolenia na użytkowanie oraz nie uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy, którego konsekwencją jest obniżenie wynagrodzenia należnego **WYKONAWCY** zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Mając na względzie postanowienia ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605, z późn. zm.), **ZAMAWIAJĄCY** zleca, a **WYKONAWCA** zobowiązuje się na zasadach określonych w umowie do realizacji zadania pn. „**Budowa wiaty samochodowej na terenie Szkoły Policji w Katowicach w formule zaprojektuj i wybuduj**” w zakresie tożsamym wymaganiami **ZAMAWIAJĄCEGO** określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowaną i obowiązującymi przepisami prawa.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest Specyfikacja Warunków Zamówienia zawierająca Program Funkcjonalno-Użytkowy (załącznik nr 1).
3. **WYKONAWCA** stwierdza, że przed zawarciem umowy, zapoznał się z warunkami lokalizacyjno – terenowymi placu budowy, niezbędną dokumentacją, wymogami określonymi w SWZ i innymi możliwymi do przewidzenia warunkami i uwzględnił je w wynagrodzeniu.
4. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do wykonania i umieszczenia tablicy informacyjnej w miejscu realizacji zadania przed rozpoczęciem prac budowlanych. Szczegółowe informacje dot. zasad oznakowania zadania, w tym wymagań jakie powinny spełnić tablice zostały określone w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 lipca 2023 r. *w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych* (Dz.U. z 2023 r. poz. 1471).
5. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp **ZAMAWIAJĄCY** określa następujące warunki realizacji zamówienia, w zakresie zatrudniania pracowników przez **WYKONAWCĘ** lub podwykonawców:
 - 1) **ZAMAWIAJĄCY** wymaga, aby czynności związane z wykonywaniem robót budowlanych przy budowie wiaty, montażem instalacji i urządzeń elektrycznych były wykonywane przez pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) – *obowiązek zatrudnienia*, z zastrzeżeniem, że powyższy wymóg nie dotyczy osób wykonujących czynności nadzoru i dozoru realizowanych robót budowlanych. Osoby wymienione w zdaniu pierwszym nie mogą wykonywać żadnych czynności na terenie budowy bez zatrudnienia na umowę o pracę u **WYKONAWCY**, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy robót;
 - 2) **WYKONAWCA** przedłoży **ZAMAWIAJĄCEMU** wykaz osób wykonujących ww. czynności zatrudnionych, na podstawie umowy o pracę, zarówno przez **WYKONAWCĘ** jak i podwykonawców. Wykaz zostanie przedłożony w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania umowy, w przypadku wystąpienia zmian dot. zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, **WYKONAWCA** ma obowiązek w terminie 5 dni roboczych od ich zaistnienia zgłosić na piśmie zmianę **ZAMAWIAJĄCEMU**, pod rygorem naliczenia kary umownej o której mowa w § 20 ust. 1 pkt 10 lub 11;
 - 3) w trakcie realizacji zamówienia **ZAMAWIAJĄCY** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **WYKONAWCY** odnośnie spełniania przez **WYKONAWCĘ**, podwykonawców i dalszych podwykonawców wymogu zatrudnienia