

Kraków, dnia 18.11.2022r.

WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

Pytania i odpowiedzi w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „Świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym”, znak sprawy: Adm.VI.281/42/2022

Pytanie 1

SWZ Rozdział IV pkt 4

„4. (...) Nadawane przez Zamawiającego przesyłki będą w przypadku awizowania odbierane przez adresatów we właściwie oznaczonych stałych placówkach Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju. (...)”

oraz

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA pkt 7

„7. Nadawane przez Zamawiającego przesyłki, będą w przypadku awizowania odbierane przez adresatów we właściwie oznaczonych jednostkach Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju.”

Wykonawca zauważa, że umowa na charakter długookresowy a złożenie oferty przypada w okresie niestabilnej sytuacji politycznej i gospodarczo-ekonomicznej na świecie, bezpośrednio dotyczącej Rzeczypospolitej Polskiej, jak również innych państwa UE. Kryzys energetyczny może mieć negatywny wpływ na dotychczasowe funkcjonowanie przedsiębiorstw i zmuszać je do oszczędności. Należy mieć na uwadze potencjalne działania Wykonawcy wpisujące się w strategię państwa w zakresie minimalizacji zużycia energii, ogrzewania, i.t.p. Z drugiej strony należy również przewidywać potencjalny wpływ stanów epidemicznych na sieć placówek Wykonawcy. Możliwa jest zatem sytuacja, że jeżeli w gminie nie będzie placówki pełniące określone funkcje (awizowane), obsługę mieszkańców zapewni placówka z gminy sąsiedniej.

Wykonawca postrzega zatem przedmiotowy warunek SWZ w zakresie dostępności placówek Wykonawcy, jako ważny dla Zamawiającego aspekt realizacji usług, jednakże na gruncie obowiązujących przepisów prawa, zdaniem Wykonawcy, jest to warunek nadmiarowy. Powszechnie obowiązujące przepisy prawa nie regulują co prawda przedmiotowej materii, jednakże w takim przypadku jako punkt odniesienia można zastosować przepisy rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, tym bardziej, że Opis Przedmiotu Zamówienia, pkt 26, stanowi, między innymi, iż:

„26. (...) doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych (...), realizowane będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności::

- 1) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020r. poz. 1041),
- 2) (...)
- 3) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2020r. poz. 1026),

(...)”.

Zgodnie z przywołanym rozporządzeniem

- w każdej gminie powinna być uruchomiona co najmniej jedna stała placówka pocztowa operatora wyznaczonego, bez precyzowania jaki ma charakter, Zamawiający natomiast określa placówkę, jako awizacyjną.

Należy przy tym wskazać, że nie każda placówka jest placówką awizacyjną, co oznacza, że jeśli wykonawca w danej lokalizacji posiada placówkę pocztową, ale nie jest ona awizacyjną zmuszony będzie do uruchomienia kolejnej placówki - tym razem wyłącznie awizacyjnej - wyłącznie na potrzeby przedmiotowego zamówienia. Wydaje się, że taki wymóg jest nadmiarowy z punktu widzenia optymalnej obsługi świadczeniobiorców i wystarczającym jest wymóg posiadania placówki pocztowej bez doprecyzowania jej charakteru. Wykonawca bowiem jest w stanie tak zorganizować działalność, aby w jednej placówce realizować różne funkcje, a co zatem idzie, zoptymalizować realizację przedmiotowego zamówienia.

W ocenie Wykonawcy modyfikacja w/w wymogu nie wpłynie na jakość wydawania świadczeń na terenie kraju w sposób zapewniający możliwość odbioru przekazu przez odbiorcę, zgodnie z lokalnymi potrzebami.

Mając powyższe na uwadze Wykonawca wnosi o modyfikację wymogu w taki sposób, że Zamawiający dopuszcza odstępstwo od zasady, polegające na możliwości odbioru nedoręczonych przekazów w placówce awizacyjnej funkcjonującej na terenie gminy sąsiedniej, przy uwzględnieniu tolerancji 5%.

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowym postanowieniom następującego brzmienia:

SWZ Rozdział IV pkt 4

„4. (...) Nadawane przez Zamawiającego przesyłki będą w przypadku awizowania odbierane przez adresatów we właściwie oznaczonych stałych placówkach Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju. Zamawiający dopuszcza możliwość odstępstwa od ww. warunku w zakresie możliwości odbioru nedoręczonych przesyłek w placówce pocztowej, funkcjonującej na terenie gminy sąsiedniej, przy uwzględnieniu tolerancji 5%, jeżeli wydawanie przesyłek pocztowych na terenie kraju będzie zorganizowane w sposób optymalny, zapewniający możliwość odbioru przesyłki pocztowej, a lokalizacja placówek pocztowych Wykonawcy w zakresie ich funkcji awizacyjnych będzie uwzględniała występujące na danym obszarze zapotrzebowanie.” (...)

oraz

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA pkt 7

„7. Nadawane przez Zamawiającego przesyłki, będą w przypadku awizowania odbierane przez adresatów we właściwie oznaczonych jednostkach Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju. Zamawiający dopuszcza możliwość odstępstwa od ww. warunku w zakresie możliwości odbioru nedoręczonych przesyłek w placówce pocztowej, funkcjonującej na terenie gminy sąsiedniej, przy uwzględnieniu tolerancji 5%, jeżeli wydawanie przesyłek pocztowych na terenie kraju będzie zorganizowane w sposób optymalny, zapewniający możliwość odbioru przesyłki pocztowej, a lokalizacja placówek pocztowych Wykonawcy w zakresie ich funkcji awizacyjnych będzie uwzględniała występujące na danym obszarze zapotrzebowanie.”

Odpowiedź:

Zamawiający częściowo wyraża zgodę na proponowane zmiany i modyfikuje treść SWZ Rozdział IV pkt 4 oraz pkt 7 OPZ w następujący sposób:

„Nadawane przez Zamawiającego przesyłki, będą w przypadku awizowania odbierane przez adresatów we właściwie oznaczonych jednostkach Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju. Zamawiający dopuszcza możliwość odstępstwa od ww. warunku w zakresie możliwości odbioru nedoręczonych przesyłek w placówce pocztowej, funkcjonującej na terenie gminy sąsiedniej, przy uwzględnieniu tolerancji 5%.”

Pytanie 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA pkt 12 i 13

„12. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druku potwierdzenia/pokwitowania odbioru, które stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

13. Wykonawca będzie korzystał z wzoru zawiadomień adresata o pozostawieniu przesyłki (awizo) stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym.”

oraz

Projekt umowy § 5 ust 3 i 4

„3. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druku potwierdzenia/pokwitowania odbioru.

4. Wykonawca będzie korzystał z wzoru zawiadomień adresata o pozostawieniu przesyłki (awizo) stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 maja 2020r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym.”

Załącznik nr 8 wskazuje jedynie rewers potwierdzenia odbioru, który nie jest dostosowany do pkt 26 Załącznika nr 1 do SWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.

Przedstawiony wzór zawiera błędy i braki.

W celu właściwej realizacji umowy Wykonawca wnosi o zastosowanie wzoru udostępnionego na stronie internetowej w przypadku przesyłek doręczanych w trybie KPA:

<https://www.poczta-polska.pl/hermes/uploads/2014/04/Potwierdzenie-odbioru-do-przesy%C5%82ki-dor%C4%99czanej-na-zasadach-kodeksu-post%C4%99powania-administracyjnego.pdf>

a w razie zastosowania doręczenia przesyłek w trybie KPC i Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi winien być zastosowany wzór stanowiący załącznik do rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym.

W związku z powyższym Wykonawca wnosi o akceptację przez Zamawiającego ww. zasad.

Odpowiedź:

Zamawiający dostosuje druk potwierdzenia odbioru do wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 maja 2020r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczenia pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz.U.2020.819).

Pytanie 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA pkt 19

Zamawiający w Załączniku nr 1 do SWZ „Opis przedmiotu zamówienia” w pkt 19 wskazuje, że:

19. Zamawiający, do nadawanych przesyłek rejestrowanych, stosować będzie w razie potrzeby:
- 1) druk potwierdzenia odbioru nakładu Wykonawcy lub,
 - 2) druk potwierdzenia odbioru nakładu własnego.

Zamawiający nie precyzuje jednak w jakim trybie stosowane będą druki potwierdzenia odbioru nakładu Wykonawcy, a w jakim nakładu własnego Zamawiającego. Wobec czego Wykonawca wnosi o doprecyzowanie zapisu w brzmieniu:

19. Zamawiający, do nadawanych przesyłek rejestrowanych, stosować będzie:
- 1) druk potwierdzenia odbioru nakładu Wykonawcy dla przesyłek doręczanych na zasadach Prawa pocztowego,,
 - 2) druk potwierdzenia odbioru nakładu własnego w przypadku przesyłek doręczanych na podstawie przepisów:
 - ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tekst jedn. z 2019 r., poz. 2325),
 - ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U.2020. poz. 1575 j.t.),
 - rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz.U.2020 poz. 819 j.t.),
 - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 256).

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na doprecyzowanie zapisu w ww. brzmieniu.

Pytanie 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA pkt 15 ppkt 3

„15. Wykonawca zobowiązany będzie:

(...)

3) doręczać wszystkie przychodzące za jego pośrednictwem przesyłki pocztowe do budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie przy ul. Rakowickiej 10, dziennik podawczy – parter, pok. nr 012, każdego dnia roboczego, zgodnie z harmonogramem doręczeń przyjętym u Wykonawcy, jednak nie później niż do godziny 10:30 (z wyłączeniem przesyłek kurierskich),(...)”

Wykonawca zauważa, że przesyłki do doręczenia kierowane są z obszaru całej Polski, proces rozdziału jak i wydania do doręczenia jest umiejscowiony w konkretnych godzinach dostosowanych do godzin przyjazdu kursów jak również odległości rejonu od miejsca załadunku. Podana godzina 10:30 jest bardzo trudna operacyjnie do zachowania, stąd propozycja zmiany godzin.

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowym postanowieniom następującego brzmienia:

„15. Wykonawca zobowiązany będzie:

(...)

3) doręczać wszystkie przychodzące za jego pośrednictwem przesyłki pocztowe do budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie przy ul. Rakowickiej 10, dziennik podawczy – parter, pok. nr 012, każdego dnia roboczego, zgodnie z harmonogramem doręczeń przyjętym u Wykonawcy, jednak nie później niż do godziny 14:30 (z wyłączeniem przesyłek kurierskich),(...)”

Odpowiedź:

Wskazanie przez Zamawiającego godziny doręczania przesyłek pocztowych jest uzewnętrznieniem obiektywnie uzasadnionych i szczegółowych potrzeb Zamawiającego, które związane są z jego organizacją pracy. Przyjmowanie przesyłek musi się odbyć w stosunkowo krótkim czasie. Ma to ogromne znaczenie procesowe, by jak najszybciej dana korespondencja np. zwrotka, została doręczona do akt sprawy, gdyż to warunkuje dalsze

procedowanie w sprawie. Wskazana godzina doręczania przesyłek ma więc dla Zamawiającego istotne znaczenie zarówno z przyczyn organizacyjnych, jak i z przyczyn związanych z obowiązkami procesowym. Ma to przy tym istotny wymiar społeczny i publiczny. Zamawiający podtrzymuje zapisy specyfikacji.

Pytanie 5

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA pkt 15 ppkt 4

„15. Wykonawca zobowiązany będzie:

(...)

4) przesyłki kurierskie z deklarowanym terminem doręczenia D+1, odbierane będą z siedziby Zamawiającego po wcześniejszym zgłoszeniu odbioru, za pośrednictwem infolinii lub strony internetowej Wykonawcy, nie później niż do 3 godzin po dokonaniu zgłoszenia. Wykonawca umożliwi również Zamawiającemu, po wcześniejszym uzgodnieniu, nadanie przesyłek kurierskich bezpośrednio w placówce wykonawcy.”

Każdorazowo przy składaniu zlecenia, osoba zamawiająca jest zobowiązana do wskazania 2 h przedziału godzinowego, w którym przesyłka będzie gotowa do odebrania przez kuriera.

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowym postanowieniom następującego brzmienia:

„15. Wykonawca zobowiązany będzie:

(...)

4) przesyłki kurierskie z deklarowanym terminem doręczenia D+1, odbierane będą z siedziby Zamawiającego po wcześniejszym zgłoszeniu odbioru, za pośrednictwem infolinii lub strony internetowej Wykonawcy we wskazanym przez Zamawiającego w składanym zleceniu przedziale czasowym danego odbioru, nie później niż do 3 godzin po dokonaniu zgłoszenia. Wykonawca umożliwi również Zamawiającemu, po wcześniejszym uzgodnieniu, nadanie przesyłek kurierskich bezpośrednio w placówce wykonawcy.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na proponowaną modyfikację, tj:

4) przesyłki kurierskie z deklarowanym terminem doręczenia D+1, odbierane będą z siedziby Zamawiającego po wcześniejszym zgłoszeniu odbioru, za pośrednictwem infolinii lub strony internetowej Wykonawcy we wskazanym przez Zamawiającego w składanym zleceniu przedziale czasowym danego odbioru, nie później niż do 3 godzin po dokonaniu zgłoszenia. Wykonawca umożliwi również Zamawiającemu, po wcześniejszym uzgodnieniu, nadanie przesyłek kurierskich bezpośrednio w placówce wykonawcy.

Pytanie 6

Projekt umowy § 4 ust 5

„5. Zamawiający będzie sporządzał w dwóch egzemplarzach pocztowe książki nadawcze – dla przesyłek rejestrowanych i paczek pocztowych, wpisując każdą przesyłkę kolejno w oddzielną pozycję oraz zestawienia ilościowe przesyłek listowych nierejestrowanych. Wykonawca natomiast będzie sporządzał w dwóch egzemplarzach pocztowe dokumenty oddawcze przesyłek zwracanych z powodu braku możliwości ich doręczenia – po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.”

Wykonawca wnosi o rezygnację z wymogu sporządzania w dwóch egzemplarzach pocztowych dokumentów oddawczych przesyłek zwracanych z powodu braku możliwości ich doręczenia –

po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy. Placówki Wykonawcy mogą sporządzać dokumentów w wersji elektronicznej.

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowym postanowieniom następującego brzmienia:

„5. Zamawiający będzie sporządzał w dwóch egzemplarzach pocztowe książki nadawcze – dla przesyłek rejestrowanych i paczek pocztowych, wpisując każdą przesyłkę kolejno w oddzielną pozycję oraz zestawienia ilościowe przesyłek listowych nierejestrowanych. Wykonawca natomiast będzie sporządzał pocztowe dokumenty oddawcze w wersji elektronicznej.”

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na proponowaną modyfikację, tj.:

„5. Zamawiający będzie sporządzał w dwóch egzemplarzach pocztowe książki nadawcze – dla przesyłek rejestrowanych i paczek pocztowych, wpisując każdą przesyłkę kolejno w oddzielną pozycję oraz zestawienia ilościowe przesyłek listowych nierejestrowanych. Wykonawca natomiast będzie sporządzał pocztowe dokumenty oddawcze w wersji elektronicznej.”

Pytanie 7

Projekt umowy § 4 ust 7

„7. Usługi będą opłacane w formie opłaty z dołu. Do dnia 10-go następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym Wykonawca wystawi faktury VAT wraz ze specyfikacją ilościowo-wartościową poszczególnych przesyłek pocztowych do każdej faktury. Faktury będą płatne w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.”

Zamawiający w określił 21-dniowy termin płatności faktur liczony od daty dostarczenia. Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak datę wystawienia faktury, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z datą sporządzenia faktury. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury, określony jako 14 dni od daty wystawienia faktury, został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania Wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

Biorąc pod uwagę powyższe, Wykonawca ma możliwość wydłużenia terminu płatności faktury do 21 dni, jednakże powinien on pozostać w korelacji z datą wystawienia faktury.

Jednocześnie informujemy, iż przepisy prawa nie przewidują pojęcia „prawidłowej” faktury VAT. Ustawa o podatku od towarów i usług w art. 106e wymienia niezbędne elementy, które musi zawierać faktura. Zmiana lub ewentualna korekta nie może wpływać na ostateczny termin zapłaty należności. W przypadku błędów lub braków w fakturze podatnik zobowiązany jest zgodnie z art. 106j wystawić fakturę korygującą bądź notę korygującą - zgodnie z art. 106k. Proponujemy termin 21 dni liczony od daty wystawienia faktury.

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowym postanowieniom następującego brzmienia:

„7. Usługi będą opłacane w formie opłaty z dołu. Do dnia 10-go następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym Wykonawca wystawi faktury VAT wraz ze specyfikacją ilościowo-wartościową poszczególnych przesyłek pocztowych do każdej faktury. Faktury będą płatne w terminie do 21 dni od wystawienia faktury.”

Odpowiedź:

Zamawiający modyfikuje § 4 ust. 7 w następujący sposób:

„7. Usługi będą opłacane w formie opłaty z dołu. Do dnia 10-go następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym Wykonawca wystawi faktury VAT wraz ze specyfikacją ilościowo-wartościową poszczególnych przesyłek pocztowych do każdej faktury. Faktury będą płatne w terminie do 21 dni od wystawienia faktury pod warunkiem przekazania ich na adres nadawcy, przesyłkami poleconymi priorytetowymi nadanymi najpóźniej w następnym dniu roboczym po wystawieniu danej faktury.”

Wykonawca jednocześnie wnosi o potwierdzenie możliwości wystawienia faktur VAT w formie elektronicznej (PDF) i przesyłanie ich na adresy poczty elektronicznej wskazane przez Zamawiającego. W takim przypadku data wystawienia przez wykonawcę i otrzymania faktury przez Zamawiającego będą tożsame. Zasady wystawienia faktur VAT w formie elektronicznej (PDF) powinny zostać doprecyzowane w umowie, dlatego Wykonawca zwraca się z prośbą o dodanie dodatkowych zapisów w celu umożliwienia wysyłki e-faktur – w następującym brzmieniu:

„Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktur VAT w formie elektronicznej (PDF) i przesyłanie ich na adresy poczty elektronicznej wskazane przez Zamawiającego oraz obowiązuje się:

- do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji, lub

- przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy@..... informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Odbiorcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Odbiorcy.

Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, poczynając od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Zapisy oświadczenia nie wyłączają prawa Wykonawcy do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktur w formie elektronicznej.”

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na wystawienie faktur VAT w formie elektronicznej (PDF) i przesyłanie ich na adresy poczty elektronicznej wskazane przez Zamawiającego. E-faktury powinny posiadać postać ustrukturyzowaną i być przekazywane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Numer konta Zamawiającego znajdującego się na PEF, umożliwiającego przesłanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, podany zostanie Wykonawcy, z którym będzie zawierana umowa. Zamawiający dopuszcza wyłącznie składanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur i ustrukturyzowanych faktur korygujących.

Pytanie 8

Projekt umowy § 5 ust 5

„5. (...) Przesyłki nieregistrowane i paczki nadawane będą na podstawie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek. Zestawienia (wykazy) sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Wykonawca wnosi o potwierdzenie, iż paczki nie są nadawane na podstawie zestawienia ilościowego, lecz powinny być nadawane za pomocą pocztowej książki nadawczej lub aplikacji elektronicznej zapewnianej bezpłatnie przez Wykonawcę.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że paczki będą nadawane za pomocą pocztowej książki nadawczej.

Pytanie 9

Projekt umowy § 5 ust 6

„6. Przesyłki będą nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.”

Wykonawca wnosi o uzupełnienie proponowanego zapisu o zapis dot. zastrzeżenia, tj.:

„6. Przesyłki będą nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 8.”

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na proponowaną zmianę, tj:

„6. Przesyłki będą nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 8.”

Pytanie 10

Projekt umowy § 5 ust 11

„11. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od Zamawiającego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2022r. poz. 896) oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U.2019.474), a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.jedn. Dz.U.2020.1740).

Wykonawca wnosi o wskazanie w umowie trzech podstawowych kanałów zgłoszeń reklamacji:

- 1) bezpłatna aplikacja dla nadawców (kanał podstawowy)
- 2) e-formularz – aktywna formatka do wnoszenia reklamacji na stronie Wykonawcy
- 3) wersja papierowa, w tym na druku nakładu Wykonawcy

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowym postanowieniom następującego brzmienia:

„11. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od Zamawiającego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2022r. poz. 896) oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U.2019.474), a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.jedn. Dz.U.2020.1740). Zamawiający będzie korzystał z trzech podstawowych kanałów zgłoszeń reklamacji:

- 1) bezpłatna aplikacja dla nadawców (kanał podstawowy)
- 2) e-formularz – aktywna formatka do wnoszenia reklamacji na stronie Wykonawcy
- 3) wersja papierowa, w tym na druku nakładu Wykonawcy.”

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na proponowaną zmianę, tj.:

„11. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od Zamawiającego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2022r. poz. 896) oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U.2019.474), a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.jedn. Dz.U.2020.1740). Zamawiający będzie korzystał z trzech podstawowych kanałów zgłoszeń reklamacji:

- 1) bezpłatna aplikacja dla nadawców (kanał podstawowy)**
- 2) e-formularz – aktywna formatka do wnoszenia reklamacji na stronie Wykonawcy**
- 3) wersja papierowa, w tym na druku nakładu Wykonawcy.”**

Pytanie 11

Projekt umowy § 5 ust 12

„12. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni, liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.”

Przesyłki w ww. terminie nie awizuje się dwukrotnie lecz powtórnie.

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowym postanowieniom następującego brzmienia:

„12. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni, liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.”

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na proponowaną zmianę, tj.:

„12. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni, liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.”

Pytanie 12

Projekt umowy § 6 ust 2

„2. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną:

- 1) za wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego, na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
- 2) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy w wysokości 300,00 zł dziennie za każdy stwierdzony taki przypadek, (...);”

Wykonawca wnosi o złagodzenie zapisów dotyczących wysokości kary umownej poprzez modyfikację zapisów, jak poniżej, ponieważ kara powinna spełniać funkcje odszkodowawcze a nie przychodowe. Kara stanowi bowiem odszkodowanie umowne, odszkodowanie natomiast nie powinno przewyższać szkody ani stanowić źródła wzbogacenia się poszkodowanego.

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowym postanowieniom następującego brzmienia:

„2. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną:

- 1) za wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego, na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 2,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, pomniejszonego o wynagrodzenie z tytułu wykonanych usług,
- 2) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy w wysokości 150,00 zł dziennie za każdy stwierdzony taki przypadek, (...);”

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na proponowaną zmianę.

Pytanie 13

Projekt umowy § 6 ust 5

„5. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną przez Zamawiającego wysokością kary.”

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowym postanowieniom następującego brzmienia:

„5. Wykonawca po wcześniejszym przeprowadzeniu postępowania reklamacyjnego / wyjaśniającego zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną przez Zamawiającego wysokością kary.”

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na proponowaną zmianę, tj.:

„5. Wykonawca po wcześniejszym przeprowadzeniu postępowania reklamacyjnego / wyjaśniającego zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną przez Zamawiającego wysokością kary.”

Pytanie 14

Projekt umowy § 8 ust 1

„1. Istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą dotyczyć:

- 1) zmiany jednostki Zamawiającego określonej w § 2 ust. 2;”

Wykonawca wnosi o potwierdzenie, czy prawidłowo wskazano odwołanie.

Odpowiedź:

Zamawiający modyfikuje treść § 8 ust. 1 projektu umowy w następujący sposób:

1) zmiany jednostki Zamawiającego określonej w § 2 ust. 1;"

Pytanie 15

Projekt umowy § 9 pkt 8

„8. Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztaowa wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Dausze dnia 11 października 2012 r. (Dz. U. 2015, poz 1522),”

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowym postanowieniom następującego brzmienia:

„8 Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztaowa wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Dausze dnia 11 października 2012 r. (Dz. U. 2015, poz 1522) wraz z aktami wykonawczymi: Regulaminem Poczty Listowej – Berno 2013 i Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych – Berno 2013.”.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na proponowaną modyfikację, tj.:

„8 Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztaowa wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Dausze dnia 11 października 2012 r. (Dz. U. 2015, poz 1522) wraz z aktami wykonawczymi: Regulaminem Poczty Listowej – Berno 2013 i Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych – Berno 2013.”.

Pytanie 16

Projekt umowy § 9 ust 9 i 10

„9. Regulamin dotyczący Paczek pocztowych sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. – Światowy Związek Pocztowy, (Dz.U. z 2007 r., Nr 108, poz. 745),”

10. Regulamin Poczty Listowej sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. - Światowy Związek Pocztowy, (Dz.U. z 2007 r., Nr 108, poz. 744)”

Wykonawca wnosi o wykreślenie przedmiotowych postanowień, jako przywołujących nieaktualne przepisy.

Odpowiedź:

Zamawiający wykreśla w § 9 pkt 9 i 10.

GLÓWNY SPECJALISTA

Marcin Kawa

