

ZAPYTANIE OFERTOWE

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie szkolenia „Metoda Kids’ Skills”.

I. Zamawiający

Województwo Wielkopolskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu, ul. F. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, NIP 7781346888, tel. 61 856 73 00, fax. 61 851 56 35.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie wyłączone z zakresu stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy (zamówienie o wartości niższej niż równowartość wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro netto).

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie szkolenia w 2 grupach szkoleniowych adresowanego do pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej: „Metoda Kids’ Skills” obejmującego 30 godzin dla jednej grupy czyli łącznie 60 godzin, przy czym 1 godzina = 45 minut. Kids’ Skills to program pracy z dziećmi przejawiającymi trudności w zachowaniu, opracowany przez fińskiego psychiatrę dziecięcego Bena Furmana i oparty o PSR/TSR – Podejście Skoncentrowane na Rozwiązaniach, zwracający uwagę i kładący nacisk na dziecięcy potencjał, zasoby i umiejętności). Szkolenie dla każdej grupy składa się z trzech części realizowanych w ciągu trzech dni szkoleniowych (30 godzin).
2. Szkolenie odbędzie się w formie zjazdów stacjonarnych i/lub zdalnych (on-line) zgodnie z aktualnymi wytycznymi zamawiającego. Forma zjazdów jest uzależniona od obowiązujących w danym okresie ograniczeń, nakazów oraz zakazów wprowadzonych przez władze państwowe i dyrekcję Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu.
3. Zakres merytoryczny:
 - 3.1 Metoda „Kids’ Skills” czyli jak pracować z dzieckiem, aby wspomóc je w przezwyciężaniu trudności, oparta o strukturę 15-stu kroków. Gotowe, elastyczne narzędzie, możliwe do wykorzystania w pracy indywidualnej z dzieckiem oraz w pracy z grupą.
 - 3.2 Metoda „Mission Possible” czyli jak pracować z nastolatkami nad zmianą. Narzędzie wspomagane autorskim zeszytem ćwiczeń dla uczestników warsztatów.
 - 3.3 Metoda „Jestem z Ciebie dumny!” czyli praca z rodzicem – do zastosowania w grupie warsztatowej z rodzicami (gotowe scenariusze zajęć), jak również w kontakcie indywidualnym – praca z rodzicami na rzecz dziecka.
4. Rekrutacja uczestników szkolenia leży po stronie zamawiającego.
5. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia pakiet materiałów szkoleniowych.
6. Wykonawca, w porozumieniu z zamawiającym, zobowiązany jest wydać uczestnikom szkolenia zaświadczenie o jego ukończeniu. Zaświadczenie powinno zawierać: dane uczestnika, dane podmiotu realizującego szkolenie, okres w jakim przeprowadzono szkolenie oraz liczbę godzin szkolenia w poszczególnych blokach tematycznych. Warunkiem otrzymania przez uczestnika zaświadczenia jest uczestnictwo w zajęciach, w związku z powyższym wykonawca zobowiązany jest prowadzić listę obecności. W przypadku szkolenia w formie zdalnej obecność będzie sprawdzana 3 razy w trakcie dnia szkoleniowego (na początku, w połowie i na koniec zajęć) za pomocą formularza Google.

7. Wykonawca zaproponuje zamawiającemu komunikator za pomocą, którego będzie prowadzone szkolenie w formie zdalnej oraz zarejestruje i przekaże zamawiającemu zapis elektroniczny szkolenia na potrzeby kontrolne.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej dla zamawiającego. Ankieta powinna uwzględniać ocenę uczestników co do jakości oraz zakresu merytorycznego szkolenia, a także pozwalać na zdiagnozowanie dalszych potrzeb szkoleniowych uczestników zajęć. Szczegółowy zakres merytoryczny ankiety oraz sposób jej przeprowadzenia zostanie ustalony pomiędzy zamawiającym a wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest opracować wyniki ankiet i przedstawić opracowanie zamawiającemu wraz z wnioskami i podsumowaniem szkoleń.

IV. Warunki uczestnictwa w postępowaniu

1. W postępowaniu może wziąć udział wykonawca, który:
 - 1.1. zapewni usługę szkoleniową realizowaną przez osobę/osoby posiadającą certyfikat Ambadora Kids' Skills w Polsce (**wykonawca załącza skan dokumentu, przy czym jeżeli wykonawca wskaże więcej niż jedną osobę realizującą usługę, to każda osoba musi spełniać warunek uczestnictwa**)
 - 1.2. przeprowadził od 1.01.2017 roku minimum 5 szkoleń (co najmniej 20-godzinnych) w obszarze Podejścia Skoncentrowanego na Rozwiązaniach (**wykonawca załącza stosowne oświadczenie, przy czym jeżeli wykonawca wskaże więcej niż jedną osobę realizującą usługę, to każda osoba musi spełniać warunek uczestnictwa**),
 - 1.3. zapewni usługę szkoleniową realizowaną przez osobę/osoby posiadającą certyfikat trenera wydany przez Stowarzyszenie certyfikujące w obszarze Podejścia Skoncentrowanego na Rozwiązaniach (**wykonawca załącza skan dokumentu, przy czym jeżeli wykonawca wskaże więcej niż jedną osobę realizującą usługę, to każda osoba musi spełniać warunek uczestnictwa**).
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie spełniają ww. warunków uczestnictwa w postępowaniu, a oferty tych wykonawców zostaną odrzucone.

V. Termin, miejsce i cena realizacji przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminach:
 - 1 grupa: 2-4.09.2020 roku,
 - 2 grupa: 27-29.10.2020 roku.
2. Jeżeli zjazdy odbędą się w formie stacjonarnej, to miejscem realizacji zamówienia będzie Poznań.
3. Łączny budżet przeznaczony na realizację zadania wynosi 14 000,00 zł brutto.

VI. Opis kryteriów wyboru oferty i obliczania punktacji

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu. Ocenie według kryteriów wyboru poddane zostaną jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. W przypadku braków lub błędów w dokumentach załączonych do oferty lub w przypadku nie złożenia dokumentów w terminach i na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu – w celu poprawienia lub uzupełnienia oferty o dokumenty i oświadczenia będzie wezwany ten wykonawca, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
3. Wszystkie wyniki zostaną przez zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający przy wyborze wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:



Lp.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena wykonania zamówienia	70
2.	Liczba przeprowadzonych od 1.01.2017 roku szkoleń (co najmniej 20-godzinnych) w obszarze Podejścia Skoncentrowanego na Rozwiązaniach	30

4.1 Kryterium „Cena wykonania zamówienia”:

- a) Wykonawca podaje cenę netto i brutto wykonania zamówienia, przy czym ceną wykonania zamówienia jest cena brutto. W przypadku, gdy wykonawca jest osobą fizyczną, to podaje cenę netto zawierającą wszystkie koszty wykonania zamówienia i na platformie zakupowej wybiera VAT – „nie podlega” (podana kwota jest jednocześnie ceną brutto wykonania zamówienia).
- b) Cena wykonania zamówienia musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym ewentualne podatki, składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy, o które zostanie umniejszona kwota wypłaty) i musi być podana cyfrowo w złotych polskich z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Dla przyjętego kryterium „Cena wykonania zamówienia” przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

$$C = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów w ramach kryterium

C_n - najniższa cena brutto spośród badanych ofert

C_{bo} - cena brutto badanej oferty

4.2 Kryterium „Liczba przeprowadzonych od 1.01.2017 roku szkoleń (co najmniej 20-godzinnych) w obszarze Podejścia Skoncentrowanego na Rozwiązaniach”

W powyższym kryterium punkty zostaną przyznane zgodnie z następującą tabelą (przy czym jeżeli wykonawca wskaże kilka osób realizujących usługę, które przeprowadziły różną liczbę szkoleń, to zamawiający przyznana wykonawcy liczbę punktów przewidzianą dla najniższej wspólnej liczby szkoleń przeprowadzonych przez te osoby):

Liczba przeprowadzonych od 1.01.2017 roku szkoleń (co najmniej 20-godzinnych) w obszarze Podejścia Skoncentrowanego na Rozwiązaniach	Liczba punktów
minimum 5	warunek konieczny
6 - 10	10 pkt
11 - 15	20 pkt
powyżej 15	30 pkt



5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie z poniższym wyliczeniem:

$$P = C + L$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena wykonania zamówienia”

L – liczba punktów przyznanych w kryterium „Liczba przeprowadzonych od 1.01.2017 roku szkoleń (co najmniej 20-godzinnych) w obszarze Podejścia Skoncentrowanego na Rozwiązaniach”

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku, gdy najniższa oferowana cena realizacji zamówienia będzie wyższa niż środki przeznaczone przez zamawiającego na ten cel.

VII. Opis sposobu przygotowania, forma i termin złożenia oferty

1. Ofertę składa się w formie elektronicznej poprzez platformę zakupową (www.platformazakupowa.pl) w terminie do 17.08.2020 roku do godz. 23:59.
2. Wszystkie wymagane załączniki wykonawca dołącza do składanej oferty w formie skanów dokumentów **podpisanych** przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy zgodnie z reprezentacją określoną w akcie rejestracyjnym, wymaganiach ustawowych oraz przepisach prawa.
3. W przypadku ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty skanu pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu, potwierdzającego uprawnienia osoby/osób do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy załączony przez wykonawcę skan jest nieczytelny lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jego prawdziwości.

VIII. Osoby do kontaktu ze strony zamawiającego

Szczegółowych informacji na temat przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego udziela:

Anna Szubert, e-mail: anna.szubert@rops.poznan.pl, tel. 61 8567 524.

W przypadku pytań związanych z obsługą platformy, prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus pod nr 22 101 02 02, czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 17:00.

IX. Uwagi końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy z wybranym wykonawcą w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
3. Ostateczny wybór wykonawcy, z którym nastąpi podpisanie umowy, nastąpi zgodnie z procedurą wyboru.
4. W przypadku gdy wybrany wykonawca uchyli się od podpisania umowy zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach (za pisemną akceptacją zamawiającego), kiedy osoba/osoby wskazane przez wykonawcę do realizacji usługi, nie będą mogły świadczyć usług szkoleniowych, istnieje możliwość powierzenia wykonania tych usług innej osobie/osobom, przy czym ta osoba/osoby muszą spełniać co najmniej takie same wymagania odnośnie kwalifikacji i doświadczenia jak osoba/osoby wskazane w ofercie wykonawcy.
6. Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanych wyborze drogą elektroniczną.
7. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.



8. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez zamawiającego od postępowania ofertowego.
9. Ocena zgodności ofert z wymaganiami zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy informacji, dokumentów i materiałów, jakie wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

X. Załączniki

Tabela nr 1.

XI. Klauzula informacyjna

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu dba o bezpieczeństwo Państwa danych osobowych realizując swoje zadania statutowe jako jednostka organizacyjna Samorządu Województwa Wielkopolskiego.

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu z siedzibą ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel. (61) 85 67 300, fax (61) 85 15 635, e-mail: rops@rops.poznan.pl, www.rops.poznan.pl.

Podstawa prawna i cele przetwarzania

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest wyłącznie realizowanie przez nas obowiązków ustawowych oraz nałożonych przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego zadań w oparciu o przepisy prawa i w granicach prawa.

W tym przypadku przetwarzamy Państwa dane osobowe w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (też zapytania ofertowego), w tym wyboru najkorzystniejszej oferty, zawarcia i rozliczenia umowy oraz archiwizacji.

Podstawowym aktem prawnym regulującym ochronę Państwa praw w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jest tak zwane RODO czyli rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, które obowiązuje od 25 maja 2018 roku.

Rozporządzenie RODO pozwala nam przetwarzać Państwa dane osobowe, gdy:

- a. wyraziliście Państwo zgodę na przetwarzanie swoich danych;
- b. zawieracie Państwo z nami umowę;
- c. wykonujemy obowiązek prawny wynikający z przepisów prawa lub wykonujemy zadanie publiczne.

Będąc jednostką administracji publicznej, przetwarzamy Państwa dane osobowe w takim zakresie, jakim jest to przewidziane przepisami prawa. Często konsekwencją odmowy podania danych będzie niemożność wykonania przez nas zadania na Państwa rzecz lub zawarcia z Państwem umowy. Tam, gdzie wymagana jest Państwa zgoda, zawsze o nią prosimy. Możecie Państwo wycofać swoją zgodę w dowolnym momencie.

Szczegółową podstawą prawną jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisy prawa:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (też postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 Ustawy).

Komu przekazujemy Państwa dane osobowe?

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane organom publicznym w zakresie niezbędnym do wykonania naszych obowiązków (m.in. Urząd Skarbowy, ZUS). Państwa dane osobowe mogą być powierzane również podmiotom wspierającym urząd w zakresie obsługi teleinformatycznej, technicznej oraz nadzorującym nas (m.in.



kontrole i audyty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego). Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem mogą być przekazane innym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego jest jawne (m.in. art. 8 i 96 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych).

Nie przekazujemy Państwa danych osobowych do krajów trzecich (poza EOG) lub organizacji międzynarodowych. Nigdy nie podejmujemy działań, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Państwa danych.

Ochrona Państwa praw oraz Inspektor Ochrony Danych

W ramach ochrony swoich praw, mają Państwo prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych i przenoszenia danych. Mają Państwo również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (www.uodo.gov.pl). Państwa dane osobowe są przechowywane przez okres wymagany właściwymi przepisami prawa, w szczególności Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie Państwo kontaktować się telefonicznie - (61) 85 67 340 lub e-mailowo – iod@rops.poznan.pl w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych.

Przetwarzanie Państwa danych w projektach europejskich

Wypełniając swoje zadania ustawowe, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu realizuje również wiele projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. Zasady przetwarzania Państwa danych osobowych mogą być regulowane odmiennie.



Kryterium: „Liczba przeprowadzonych od 1.01.2017 roku szkoleń (co najmniej 20-godzinnych) w obszarze Podejścia Skoncentrowanego na Rozwiązaniach”

Wykonawca wypełnia i podpisuje poniższą tabelę oraz załącza jej skan.

Imię i nazwisko trenera: _____

Lp.	Nazwa szkolenia	Nazwa instytucji, dla której szkolenie zostało przeprowadzone	Termin szkolenia	Liczba godzin dydaktycznych
1				
2				
3				
4				
5				
...				

.....
Data i podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

