



## Powiat Tczewski

ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew  
tel./faks (58) 77 34 800 / (58) 77 34 803  
[starostwo@powiat.tczew.pl](mailto:starostwo@powiat.tczew.pl)

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## ***OPIEKUNOWIE METODYCZNO-DYDAKTYCZNI DS. STAŻY, KURSÓW/SZKOLEŃ W ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNYCH W TCZEWIE, ZESPOLE SZKÓŁ BUDOWLANYCH I ODZIEŻOWYCH W TCZEWIE ORAZ ZESPOLE SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH W GNIEWIE***

Postępowanie prowadzone w trybie PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI  
na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,  
o wartości nie przekraczającej progów unijnych do których odwołuje się art. 3 ustawy Pzp

**postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**

**Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_tczew](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_tczew)**

Tczew, dnia 30 grudnia 2024 r.

Dyrektor  
Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON

*Alicja Szczepińska-Mian*  
(Kierownik komórki organizacyjnej)

Dyrektor  
Wydziału Zamówień Publicznych

*Beata Kozikowska*  
(Zamawiający)

## **SPIS TREŚCI**

<b>ROZDZIAŁ 1.</b>	Informacje wprowadzające	3
<b>ROZDZIAŁ 2.</b>	Nazwa i adres Zamawiającego	3
<b>ROZDZIAŁ 3.</b>	Tryb udzielenia zamówienia	4
<b>ROZDZIAŁ 4.</b>	Opis przedmiotu zamówienia	5
<b>ROZDZIAŁ 5.</b>	Termin wykonania zamówienia	12
<b>ROZDZIAŁ 6.</b>	Warunki udziału w postępowaniu	12
<b>ROZDZIAŁ 7.</b>	Postawy wykluczenia z postępowania	13
<b>ROZDZIAŁ 8.</b>	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	14
<b>ROZDZIAŁ 9.</b>	Poleganie na zasobach innych podmiotów	15
<b>ROZDZIAŁ 10.</b>	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	16
<b>ROZDZIAŁ 11.</b>	Opis sposobu przygotowania ofert	16
<b>ROZDZIAŁ 12.</b>	Forma i postać oferty oraz składanych oświadczeń i dokumentów	17
<b>ROZDZIAŁ 13.</b>	Sposób komunikacji oraz złożenia oferty	18
<b>ROZDZIAŁ 14.</b>	Termin składania oraz otwarcia ofert	20
<b>ROZDZIAŁ 15.</b>	Opis sposobu obliczenia ceny	20
<b>ROZDZIAŁ 16.</b>	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	21
<b>ROZDZIAŁ 17.</b>	Termin związania ofertą	22
<b>ROZDZIAŁ 18.</b>	Wadium	22
<b>ROZDZIAŁ 19.</b>	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	22
<b>ROZDZIAŁ 20.</b>	Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	22
<b>ROZDZIAŁ 21.</b>	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	23
<b>ROZDZIAŁ 22.</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	23
<b>ROZDZIAŁ 23.</b>	Klauzula informacyjna	23
<b>ROZDZIAŁ 24.</b>	Załączniki	25

## ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1 Powiat Tczewski zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 Ustawy o wartości poniżej progów unijnych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 Ustawy.
- 1.2 Przedmiotem postępowania jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji opiekunów metodyczno-dydaktycznych ds. staży, kursów/szkoleń w 3 szkołach ponadpodstawowych powiatu tczewskiego. Opiekunowie będą sprawować merytoryczny nadzór nad prawidłowością realizowanego przez uczniów i nauczycieli zakresu projektu nr FEPM.05.08-IZ.00-0079/23 pn. „Postaw na dobry zawód – podniesienie jakości edukacji zawodowej w powiecie tczewski – etap II”.
- 1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 1.4 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - a) Zamawiający – Powiat Tczewski,
  - b) postępowanie – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
  - c) SWZ – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
  - d) Ustawa – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320),
  - e) Platforma – platforma zakupowa „OpenNexus”, służąca do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami (w tym: do złożenia oferty w postępowaniu), dostępna pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_tczew](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_tczew),
  - f) zamówienie/przedmiot zamówienia/przedmiot umowy – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale 4 SWZ,
  - g) oferta – należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego w formie dokumentu elektronicznego formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym,
  - h) Wykonawca – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia,
  - i) Opiekun – wskazana przez Wykonawcę osoba do realizacji przedmiotu zamówienia lub Wykonawca wykonujący usługę osobiście,
  - j) placówka – placówka edukacyjna, w której Opiekun będzie realizować przedmiot umowy.

## ROZDZIAŁ 2. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 2.1 Nazwa Zamawiającego: Powiat Tczewski
- 2.2 Adres: Starostwo Powiatowe, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew
- 2.3 Dane Zamawiającego:
  - NIP: 593-21-40-707,
  - REGON: 191675267,
  - tel. (58) 77 34 801, (58) 77 34 921
- 2.4 znak postępowania nadany przez Zamawiającego: **ZP.272.29.2024**

- 2.5 adres strony internetowej Zamawiającego:
- <https://www.powiat.tczew.pl>
  - <https://bip.powiat.tczew.pl>
- 2.6 adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_tczew](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_tczew)
- 2.7 adres poczty elektronicznej w sprawie zamówienia: [zp@powiat.tczew.pl](mailto:zp@powiat.tczew.pl)

### ROZDZIAŁ 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy.
- 3.2 W zależności od placówek, w których Opiekunowie będą pełnić swoje funkcje, Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 3 części i dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.  
Niniejsze oznacza, że ta sama osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia może pełnić funkcję Opiekuna w jednej lub kilku placówkach powiatu tczewskiego.
- 3.3 Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia, a mianowicie jej specjalistyczny wymiar oraz brak ram czasowych charakterystycznych przy realizowaniu umów o pracę, Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.).
- 3.4 Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 Ustawy.
- 3.5 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w trybie art. 308 ust. 1 Ustawy, a także nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości oraz nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 Ustawy.
- 3.7 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 Ustawy.
- 3.8 Zamawiający nie przewiduje:
- rozliczenia w walutach obcych,
  - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  - udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.9 Informacja o Podwykonawcach:
- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań dotyczących przedmiotowego zamówienia.
  - 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku, zgodnie z art. 462 ust. 4 Ustawy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie (tj. *Załączniku Nr 1 do SWZ – Formularzu ofertowym*) części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z podaniem nazwy ewentualnego podwykonawcy – o ile jest już znany. W przypadku zaistnienia zmian w tym zakresie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadomienia Zamawiającego o tym fakcie, w tym w szczególności do przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację zamówienia.



- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podmiot samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 4) W przypadku zmiany osoby wykonującej zadania Opiekuna w stosunku do treści złożonej oferty, za zgodą Zamawiającego (dotyczy też możliwości wprowadzenia czasowego zastępstwa), proponowana Osoba zastępująca będzie musiała posiadać doświadczenie oraz wykształcenie nie mniejsze niż osoba wskazana w ofercie Wykonawcy oraz będzie musiała spełniać wszystkie warunki udziału w postępowaniu, w tym wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Wykonawca zobowiązany zostanie do przedłożenia niezbędnych dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków.
  - 5) Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 3.10 Zamawiający informuje, że **przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych usług do zamówienia podstawowego w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego. Zakres zamówień podobnych będzie tożsamy z zakresem usług w ramach zamówienia podstawowego, natomiast zamówienie zostanie udzielone – na podstawie odrębnej umowy – wyłącznie w przypadku, gdy zaistnieje potrzeba realizacji usługi w związku z wydłużeniem realizacji projektu oraz jeżeli Zamawiający będzie posiadał niezbędne środki finansowe. Ponadto zamówienie zostanie udzielone, jeżeli dotychczasowy Wykonawca realizuje lub zrealizował usługę należycie oraz zapewni standard wykonania prac nie gorszy od standardu wykonania zamówienia podstawowego, a ponadto zaakceptuje istotne warunki dotychczasowej umowy.
- 3.11 Zamawiający nie przewiduje obowiązku przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Ustawy.
- 3.12 W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie przedmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia zgodności z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
- 3.13 Zamawiający nie stawia wymogu żądania określonych etykiet w trybie art. 104 Ustawy, w celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z wymaganymi cechami.

## ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji opiekunów metodyczno-dydaktycznych ds. staży, kursów/szkoleń w 3 szkołach ponadpodstawowych powiatu tczewskiego, tj. Zespole Szkół Technicznych w Tczewie, Zespole Szkół Budowlanych i Odzieżowych w Tczewie oraz Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Gniewie. Zamawiający planuje zatrudnić opiekuna w każdej z ww. placówek. Opiekunowie będą sprawować merytoryczny nadzór nad prawidłowością realizowanego przez uczniów i nauczycieli zakresu projektu nr FEPM.05.08-IZ.00-0079/23 pn. „Postaw na dobry zawód – podniesienie jakości edukacji zawodowej w powiecie tczewski – etap II”.



- 4.2 Kod zamówienia wg CPV:  
79634000-7 *Usługi kierowania karierą*
- 4.3 Przedmiot zamówienia obejmuje następujące części zamówienia:
- 1) część zamówienia **nr 1: *Opiekun metodyczno-dydaktyczny ds. staży, kursów/szkoleń w Zespole Szkół Technicznych w Tczewie;***
  - 2) część zamówienia **nr 2: *Opiekun metodyczno-dydaktyczny ds. staży, kursów/szkoleń w Zespole Szkół Budowlanych i Odzieżowych w Tczewie;***
  - 3) część zamówienia **nr 3: *Opiekun metodyczno-dydaktyczny ds. staży, kursów/szkoleń w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Gniewie.***
- 4.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
- 4.4.1 część zamówienia **nr 1: *Opiekun metodyczno-dydaktyczny ds. staży, kursów/szkoleń w Zespole Szkół Technicznych w Tczewie;***
- 1) Podstawowe informacje:
    - a) adres szkoły: ul. Parkowa 1 oraz ul. Sobieskiego 10A, 83 – 110 Tczew,
    - b) wymiar czasu pracy: średnio około 20 godzin w 1 (jednym) miesiącu, razem maksymalnie 960 godzin,
    - c) przewidywana ilość uczniów: min. 150, w tym: min. 55 w zawodach technik mechatronik i technik automatyk sterowania ruchem kolejowym, min. 55 w zawodach technik informatyk i technik programista, min. 40 w zawodzie technik mechanik,
    - d) przewidywana ilość nauczycieli: min. 4,
    - e) branże objęte projektem w szkole: elektroniczno-mechatroniczna, teleinformatyczna, mechaniczna,
    - f) co najmniej połowa czasu pracy poświęconego w miesiącu na rzecz projektu, będzie wykonywana w siedzibie szkoły (wymóg ten nie dotyczy miesięcy: lipiec i sierpień), szkoła udostępni pomieszczenie/a bezpłatnie,
    - g) miejsce wykonywania usługi: teren szkoły, Starostwa Powiatowego w Tczewie wraz z jednostkami oraz miejsca realizacji działań na rzecz uczniów i nauczycieli,
    - h) dni i godziny dostępności w szkole będą ustalone na etapie podpisywania umowy z Wykonawcą, jednak na dzień wszczęcia postępowania dyrektor szkoły wskazuje następujące dni i godziny dostępności pomieszczenia w szkole: poniedziałek, wtorek i czwartek w godz. 14.30 – 20.00, środa i piątek w godz. 8.00 – 20.00,
    - i) dni i godziny dostępności pomieszczeń szkolnych mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy, zmiana może nastąpić za zgodą obu stron w porozumieniu z dyrekcją szkoły (bez konieczności podpisywania aneksu).
  - 2) Do obowiązków opiekuna należeć będzie w szczególności:
    - a) udział w rekrutacji uczniów i nauczycieli do projektu,
    - b) pośrednictwo pomiędzy dyrekcją szkoły, osobami/podmiotami prowadzącymi staże, kursy, szkolenia w ramach projektu, a personelem zarządzającym ze Starostwa Powiatowego w Tczewie,
    - c) weryfikacja zgodności realizowanych form wsparcia w zakresie staży, kursów bądź szkoleń,
    - d) udział w zwoływanych przez kierownika lub zastępcę kierownika projektu spotkaniach Zespołu ds. Projektu,
    - e) monitorowanie realizowanych form wsparcia dla uczniów i nauczycieli,

- f) udział w konsultacjach z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego prowadzonego przez koordynatora doradztwa,
- g) przekazanie informacji o projekcie i formach wsparcia rodzicom uczniów biorących udział w projekcie,
- h) udział w konsultacjach programów opracowanych na potrzeby realizacji staży uczniowskich przez pracodawców oraz staży nauczycieli,
- i) odpowiedzialność i nadzór nad spełnieniem warunków promocji projektu w szkole,
- j) współpraca z lokalnymi przedsiębiorcami z branż: elektroniczno-mechatronicznej, teleinformatycznej oraz mechanicznej,
- k) koordynowanie udziału uczniów w wizytach studyjnych u pracodawców oraz na wyższych uczelniach,
- l) bieżąca weryfikacja spełnienia obowiązku dostępności dla uczestników projektu ze specjalnymi potrzebami zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2024 poz.1411)\*,
- m) spełnienie warunków dostępności informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2024 r., poz.1411), takich jak:
  - wykorzystanie środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824) lub wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje (o ile dotyczy),
  - wykorzystanie urządzeń do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia\* (o ile dotyczy),
- n) przestrzeganie *Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących przy realizacji projektu „Postaw na dobry zawód – podniesienie jakości edukacji zawodowej w powiecie tczewskim - etap II”*, wprowadzonych przez Zarząd Powiatu Tczewskiego (o ile dotyczy),
- o) przekazanie małoletnim uczestnikom projektu skróconej wersji Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących przy realizacji projektu pn. *„Postaw na dobry zawód – podniesienie jakości edukacji zawodowej w powiecie tczewskim - etap II”*,
- p) dokumentowanie realizacji przedmiotu umowy, w tym związanego z rozliczaniem czasu pracy, poprzez składanie do Starostwa Powiatowego w Tczewie comiesięcznych protokołów odbioru (sprawozdań) wraz z rachunkiem lub fakturą,
- q) przedkładanie harmonogramu swojej dostępności w szkole Kierownikowi lub Zastępcy kierownika projektu na dany miesiąc (możliwe jest przedłożenie harmonogramu na dłuższy okres, np. na semestr),
- r) wykonywanie innych zadań wskazanych przez Kierownika lub Zastępcę kierownika projektu wynikających z zakresu projektu.

\* Weryfikacja specjalnych potrzeb dotyczących dostępności będzie się odbywała na bieżąco podczas rekrutacji uczestników projektu, którzy istotne na ten temat informacje opiszą w formularzach zgłoszeniowych do projektu. Opiekun będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z Kierownikiem/Zastępcą kierownika projektu w zakresie dotyczącym zapewnienia

*osobom ze szczególnymi potrzebami dostępności informacyjno-komunikacyjnej, architektonicznej oraz cyfrowej.*

4.4.2 część zamówienia **nr 2: Opiekun metodyczno-dydaktyczny ds. staży, kursów/szkoleń w Zespole Szkół Szkół Budowlanych i Odzieżowych w Tczewie:**

- 1) Podstawowe informacje:
  - a) adres szkoły: ul. Bałdowska 19, 83 – 110 Tczew,
  - b) wymiar czasu pracy: średnio około 20 godzin w 1 (jednym) miesiącu, razem maksymalnie 960 godzin,
  - c) przewidywana ilość uczniów: min. 300, w tym: min. 250 w zawodach technik logistyki, technik spedytor, technik eksploatacji portów i terminali, min. 50 w zawodzie technik budownictwa,
  - d) przewidywana ilość nauczycieli: min. 3,
  - e) branże objęte projektem w szkole: spedycyjno-logistyczna oraz budowlana,
  - f) co najmniej połowa czasu pracy poświęconego w miesiącu na rzecz projektu, będzie wykonywana w siedzibie szkoły (wymóg ten nie dotyczy miesięcy: lipiec i sierpień), szkoła udostępni pomieszczenie/a bezpłatnie,
  - s) miejsce wykonywania usługi: teren szkoły, Starostwa Powiatowego w Tczewie wraz z jednostkami oraz miejsca realizacji działań na rzecz uczniów i nauczycieli.
  - t) dni i godziny dostępności w szkole będą ustalone na etapie podpisywania umowy z wykonawcą, jednak na dzień wszczęcia postępowania dyrektor szkoły wskazuje następujące dni i godziny dostępności pomieszczenia w szkole: poniedziałek - piątek w godz. 15.30 – 18.00,
  - u) dni i godziny dostępności pomieszczeń szkolnych mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy, zmiana może nastąpić za zgodą obu stron w porozumieniu z dyrekcją szkoły (bez konieczności podpisywania aneksu).
- 2) Do obowiązków opiekuna należeć będzie w szczególności:
  - a) udział w rekrutacji uczniów i nauczycieli do projektu,
  - b) pośrednictwo pomiędzy dyrekcją szkoły, osobami/podmiotami prowadzącymi staże, kursy, szkolenia w ramach projektu, a personelem zarządzającym ze Starostwa Powiatowego w Tczewie,
  - c) weryfikacja zgodności realizowanych form wsparcia w zakresie staży, kursów bądź szkoleń,
  - d) monitorowanie realizowanych form wsparcia dla uczniów i nauczycieli,
  - e) udział w zwoływanych przez kierownika lub zastępcę kierownika projektu spotkaniach Zespołu ds. Projektu,
  - f) udział w konsultacjach z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego prowadzonego przez koordynatora doradztwa,
  - g) przekazanie informacji o projekcie i formach wsparcia rodzicom uczniów biorących udział w projekcie,
  - h) udział w konsultacjach programów opracowanych na potrzeby realizacji staży uczniowskich przez pracodawców oraz staży nauczycieli,
  - i) odpowiedzialność i nadzór nad spełnieniem warunków promocji projektu w szkole,
  - j) współpraca z lokalnymi przedsiębiorcami z branż spedycyjno-logistycznej oraz budowlanej,



- k) koordynowanie udziału uczniów w wizytach studyjnych u pracodawców, w targach edukacyjnych oraz na wyższych uczelniach,
- l) bieżąca weryfikacja spełnienia obowiązku dostępności dla uczestników projektu ze specjalnymi potrzebami zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2024 r., poz.1411)\*,
- m) spełnienie warunków dostępności informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2024 r. poz.1411), takich jak:
  - wykorzystanie środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824) lub wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje (o ile dotyczy),
  - wykorzystanie urządzeń do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia\* (o ile dotyczy),
- n) przestrzeganie *Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących przy realizacji projektu „Postaw na dobry zawód – podniesienie jakości edukacji zawodowej w powiecie tczewskim - etap II”*, wprowadzonych przez Zarząd Powiatu Tczewskiego (o ile dotyczy),
- o) przekazanie małoletnim uczestnikom projektu skróconej wersji Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących przy realizacji projektu pn. „Postaw na dobry zawód – podniesienie jakości edukacji zawodowej w powiecie tczewskim - etap II”,
- p) dokumentowanie realizacji przedmiotu umowy, w tym związanego z rozliczaniem czasu pracy, poprzez składanie do Starostwa Powiatowego w Tczewie comiesięcznych protokołów odbioru (sprawozdań) wraz rachunkiem lub fakturą,
- q) przedkładanie harmonogramu swojej dostępności w szkole Kierownikowi lub Zastępcy kierownika projektu na dany miesiąc (możliwe jest przedłożenie harmonogramu na dłuższy okres, np. na semestr),
- r) wykonywanie innych zadań wskazanych przez Kierownika lub Zastępcę kierownika projektu wynikających z zakresu projektu.

*\* Weryfikacja specjalnych potrzeb dotyczących dostępności będzie się odbywała na bieżąco podczas rekrutacji uczestników projektu, którzy istotne na ten temat informacje opiszą w formularzach zgłoszeniowych do projektu. Opiekun będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z Kierownikiem/Zastępcą kierownika projektu w zakresie dotyczącym zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami dostępności informacyjno-komunikacyjnej, architektonicznej oraz cyfrowej.*

#### 4.4.3 część zamówienia **nr 3: Opiekun metodyczno-dydaktyczny ds. staży, kursów/szkoleń w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Gniewie:**

- 1) Podstawowe informacje:
  - a) adres szkoły: ul. Jana Sobieskiego 11, 83 – 140 Gniew,
  - b) wymiar czasu pracy: średnio około 20 godzin w 1 (jednym) miesiącu, razem 960 godzin,
  - c) przewidywana ilość uczniów: min. 50 w zawodzie technik mechanik,
  - d) branża objęta projektem w szkole: mechaniczna,

- e) co najmniej połowa czasu pracy, poświęconego w miesiącu na rzecz projektu, będzie wykonywana w siedzibie szkoły (wymóg ten nie dotyczy miesięcy - lipiec i sierpień), szkoła udostępni pomieszczenie/a bezpłatnie,
  - f) miejsce wykonywania usługi: teren szkoły, Starostwa Powiatowego w Tczewie wraz z jednostkami oraz miejsca realizacji działań na rzecz uczniów,
  - g) dni i godziny dostępności w szkole będą ustalone na etapie podpisywania umowy z wykonawcą, jednak na dzień wszczęcia postępowania dyrektor szkoły wskazuje następujące dni i godziny dostępności pomieszczenia w szkole: wtorek, środa, czwartek i piątek w godz. 15.00 – 18.00,
  - h) dni i godziny dostępności pomieszczeń szkolnych mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy, zmiana może nastąpić za zgodą obu stron w porozumieniu z dyrekcją szkoły (bez konieczności podpisywania aneksu).
- 2) Do obowiązków opiekuna należeć będzie w szczególności:
- a) udział w rekrutacji uczniów do projektu,
  - b) pośrednictwo pomiędzy dyrekcją szkoły, osobami/podmiotami prowadzącymi staże, kursy, szkolenia w ramach projektu, a personelem zarządzającym ze Starostwa Powiatowego w Tczewie,
  - c) weryfikacja zgodności realizowanych form wsparcia w zakresie staży, kursów bądź szkoleń,
  - d) monitorowanie realizowanych form wsparcia uczniów,
  - e) udział w zwoływanych przez Kierownika lub Zastępcę kierownika projektu spotkaniach Zespołu ds. Projektu,
  - f) udział w konsultacjach z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego prowadzonego przez koordynatora doradztwa,
  - g) przekazanie informacji o projekcie i formach wsparcia rodzicom uczniów biorących udział w projekcie,
  - h) udział w konsultacjach programów opracowanych na potrzeby realizacji staży uczniowskich,
  - i) odpowiedzialność i nadzór nad spełnieniem warunków promocji projektu w szkole,
  - j) współpraca z lokalnymi przedsiębiorcami z branży mechanicznej,
  - k) koordynowanie udziału uczniów w wizytach studyjnych do pracodawców oraz na wyższe uczelnie,
  - l) bieżąca weryfikacja spełnienia obowiązku dostępności dla uczestników projektu ze specjalnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2024 r., poz.1411)\*,
  - m) spełnienie warunków dostępności informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2024 r., poz.1411), takich jak:
    - wykorzystanie środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824) lub wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje (o ile dotyczy),
    - wykorzystanie urządzeń do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń



- opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia\* (o ile dotyczy),
- n) przestrzeganie *Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących przy realizacji projektu „Postaw na dobry zawód – podniesienie jakości edukacji zawodowej w powiecie tczewskim- etap II”*, wprowadzonych przez Zarząd Powiatu Tczewskiego (o ile dotyczy),
  - o) przekazanie małoletnim uczestnikom projektu skróconej wersji Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących przy realizacji projektu pn. „Postaw na dobry zawód – podniesienie jakości edukacji zawodowej w powiecie tczewskim - etap II”,
  - p) dokumentowanie realizacji przedmiotu umowy, w tym związanego z rozliczaniem czasu pracy, poprzez składanie do Starostwa Powiatowego w Tczewie comiesięcznych protokołów odbioru (sprawozdań) wraz z rachunkiem lub fakturą,
  - q) przedkładanie harmonogramu swojej dostępności w szkole Kierownikowi lub Zastępcy kierownika projektu na dany miesiąc, (możliwe jest przedłożenie harmonogramu na dłuższy okres, np. na semestr),
  - r) wykonywanie innych zadań wskazanych przez Kierownika lub Zastępcę kierownika projektu wynikających z zakresu projektu.

*\* Weryfikacja specjalnych potrzeb dotyczących dostępności będzie się odbywała na bieżąco podczas rekrutacji uczestników projektu, którzy istotne na ten temat informacje opiszą w formularzach zgłoszeniowych do projektu. Opiekun będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z Kierownikiem/Zastępcą kierownika projektu w zakresie dotyczącym zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami dostępności informacyjno-komunikacyjnej, architektonicznej oraz cyfrowej.*

#### 4.5 Uwagi dotyczące każdej części zamówienia w zakresie ustawy z dnia 21 marca 2024 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r., poz. 1802):

1. W przypadku kiedy Wykonawca będzie samodzielnie wykonywał obowiązki w ramach umowy przed jej podpisaniem przedkłada Zamawiającemu zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r., poz. 1939 oraz z 2022 r. poz. 2600), a także zostanie zweryfikowany przez Zamawiającego w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym i w tym celu przekaze Zamawiającemu niezbędne dane, w tym: PESEL, imiona rodziców, nazwisko rodowe oraz datę urodzenia. Dotyczy to też osoby, którą będzie dysponował Wykonawca w przypadku jego dłuższej nieobecności.
2. Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczypospolita Polska, przed podpisaniem umowy, przedłoży informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi (o ile dotyczy).
3. Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, złoży oświadczenia o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa oraz jednocześnie przedłoży informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktem z dziećmi (o ile dotyczy).
4. Wykonawca, w przypadku jeżeli prawo państwa, o którym mowa w pkt 2 i 3 nie przewiduje wydania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej

związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.

5. Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, przed podpisaniem umowy przedłoży Oświadczenie, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz że nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych oraz, że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi (o ile dotyczy).
6. Zamawiający informuje, że powyższe oświadczenia, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie/a jest zobowiązany do umieszczenia w nim/nich następującej klauzuli: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*” (o ile dotyczy).
7. Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, zostanie zobligowany do zapoznania się ze *Standardami Ochrony Małoletnich dla osób zaangażowanych w realizację projektu „Postaw na dobry zawód – podniesienie jakości edukacji zawodowej w powiecie tczewskim - etap II”*, wprowadzonymi przez Zarząd Powiatu Tczewskiego i podpisania oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami.
8. **Wykonawca, przed dopuszczeniem innej osoby w swoim imieniu do pełnienia funkcji Opiekuna, jest zobowiązany do jej weryfikacji w myśl art. 21 ww. ustawy i przekazania Zamawiającemu oświadczenia, że dokonał tych czynności i że nie występują jakiegokolwiek przesłanki uniemożliwiające dopuszczenie tej osoby do realizacji zadań w ramach umowy.**
9. **Wykonawca, o którym mowa pkt 8, zostanie zobligowany do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia o posiadanych Standardach Ochrony Małoletnich.** Zamawiający informuje, że może zweryfikować podaną informację przez Wykonawcę na każdym etapie realizacji umowy.

## ROZDZIAŁ 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia (dotyczy wszystkich części zamówienia): od dnia zawarcia umowy **do 30.11.2028 r.**

## ROZDZIAŁ 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 6.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
*Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*



- 6.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
*Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*
- 6.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
*Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*
- 6.2.4 **zdolności technicznej lub zawodowej**  
**(dotyczy wszystkich części zamówienia):**  
Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 Ustawy, jeżeli wykaże, że dysponuje osobą odpowiedzialną za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacjami o podstawie dysponowania tą osobą, a mianowicie o osobie na stanowisko **Opiekuna metodyczno-dydaktycznego ds. staży, kursów/szkoleń**, która spełnia następujące wymagania:
- wykształcenie wyższe,
  - co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy w szkołach ponadpodstawowych w funkcji nauczyciela lub pedagoga lub psychologa,  
*UWAGA: Długość doświadczenia osoby skierowanej do pełnienia funkcji Opiekuna, stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert, określone w Rozdziale 16.*
  - brak pełnienia funkcji zarządczej w placówce, której dotyczy część zamówienia w złożonej przez Wykonawcę ofercie.
- 6.3 Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują usługę, do realizacji której te zdolności są wymagane.
- 6.5 Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, na podstawie złożonych oświadczeń bądź dokumentów opisanych w Rozdziale 8 niniejszej SWZ.

## ROZDZIAŁ 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:
- zgodnie z art. 108 ust. 1 Ustawy;
  - w trybie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, to jest w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507), tj.:
    - wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;



- b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
- 7.2 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.
- 7.3 Zamawiający oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń bądź dokumentów opisanych w Rozdziale 8 niniejszej SWZ.

## ROZDZIAŁ 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 8.1 W celu wstępnego potwierdzenia dotyczącego wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa **wraz z ofertą Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy** o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, a także art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1A do SWZ).
- 8.2 Zamawiający **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona**, w trybie art. 274 ust. 1 Ustawy, do złożenia – w terminie nie krótszym niż 5 dni – następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
- 8.2.1 odpisu lub informacji z **Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (dotyczy wyłącznie Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą).

### UWAGA:

- 1) Zgodnie z art. 127 ust. 1 Ustawy, **Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych**, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków. Z uwagi na powyższe Zamawiający nie wzywa do złożenia dokumentu określonego w pkt 8.2.1 SWZ, jeżeli będzie mógł go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych rejestrów, a Wykonawca wskaże w ofercie niezbędne, dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.



- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.2.1 SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono jego upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Niniejszy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu o którym mowa w pkt 8.2.1 ppkt 2 SWZ, zastępuje się go odpowiednio oświadczeniem Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone – odpowiednio: pod przysięgą, przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Niniejszy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

8.2.2 **Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego** – zawierający informacje na temat osoby, skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnej za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą (według wzoru: Załącznik Nr 4 do SWZ – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego).

## ROZDZIAŁ 9. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- 9.1 Zgodnie z art. 118 ust. 1 Ustawy, Wykonawca – w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.2.4 SWZ – może polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 9.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z art. 118 ust. 3 Ustawy, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca będzie tymi zasobami dysponować.  
Przedmiotowy dokument musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym swój zasób gwarantuje do nich rzeczywisty dostęp, w szczególności musi zawierać informacje określone w art. 118 ust. 4 pkt 1-3 Ustawy (według wzoru dokumentu, stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ).
- 9.3 Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
- 9.4 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także (wraz z zobowiązaniem, o którym mowa w pkt 9.2 SWZ) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (Załącznik Nr 1B do SWZ).



- 9.5 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

## ROZDZIAŁ 10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 10.1 W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia w trybie art. 58 ust. 1 Ustawy (np. Konsorcjum bądź spółka cywilna), ustanawiają oni Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy, na podstawie art. 58 ust. 2 Ustawy. **Pełnomocnictwo** powinno być załączone do oferty.
- 10.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, w zakresie określonym w Rozdziale 7 SWZ.
- 10.3 Zgodnie z art. 117 ust. 4 Ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególne Wykonawcy. Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi *Załącznik Nr 3 do SWZ*.
- 10.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zgodnie z art. 445 ust. 1 Ustawy.

## ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 11.1 Pod rygorem nieważności, o którym mowa w art. 63 ust. 2 Ustawy, **ofertę składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, na zasadach opisanych w Rozdziale 12 i 13 SWZ.
- 11.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, którą należy sporządzić w języku polskim, a jej treść musi odpowiadać treści SWZ. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.3 **Na OFERTE składają się następujące dokumenty:**
- 1) **Formularz ofertowy**, przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w *Załączniku Nr 1 do SWZ*,
  - 2) **Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunku udziału w postępowaniu** (*Załącznik Nr 1A do SWZ*),
  - 3) **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy lub współwykonawców** – jeżeli oferta lub załączone do niego oświadczenia są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej.
- 11.4 W przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej, do dokumentów wyszczególnionych w pkt 11.3 SWZ, składa się również:
- a) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**, o którym mowa w pkt 9.2 SWZ (*Załącznik Nr 2 do SWZ*),
  - b) **Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby, składane na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z art. 125 ust. 5 Ustawy** (dot. braku podstaw wykluczenia oraz

spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykazuje spełnianie tych warunków zasoby) – *Załącznik Nr 1B do SWZ*.

- 11.5 W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. Konsorcjum, spółka cywilna), oprócz Formularza ofertowego (*Załącznik Nr 1 do SWZ*) składa się:
- Oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunku udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 1A do SWZ),*
  - Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ,*
  - Oświadczenie, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, o którym mowa w pkt 10.3 SWZ (Załącznik Nr 3 do SWZ).*
- 11.6 Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące *tajemnicę przedsiębiorstwa* w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233), jeśli spełniają warunki, określone w art. 11 ust. 2 tejże ustawy, a mianowicie: mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 11.7 Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia (np. jako „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”), a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

## ROZDZIAŁ 12. FORMA I POSTAĆ OFERT ORAZ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 12.1 Zgodnie z §2 ust. 1 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* – oferty, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, a także zobowiązanie o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy oraz pełnomocnictwo **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 12.2 Zgodnie z art. 63 ust. 2 Ustawy, oferta Wykonawcy **składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej** (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub **w postaci elektronicznej** (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy).  
**UWAGA:** *Zamawiający podkreśla, że „podpis osobisty” to rodzaj podpisu cyfrowego zapisanego w warstwie elektronicznej nowego dowodu osobistego (czyli takiego, który jest wydawany od marca 2019 r.), nie zaś odręczny podpis Wykonawcy.*
- 12.3 W przypadku pełnomocnictw, dopuszcza się złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r.



prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

- 12.4 Formę i postać dokumentów, a także sposób ich składania w zależności od ich rodzaju oraz podmiotu który te dokumenty wystawił, szczegółowo określa §6 i §7 ww. Rozporządzenia.
- 12.5 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx lub .pdf, a następnie podpisana stosownym podpisem, o którym mowa w pkt 12.2 SWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.6 Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być czytelne i powinny spełniać wymogi określone w §10 ww. Rozporządzenia w zakresie m.in. sposobu ich utrwalania, prezentacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznych oraz zapisywania.

## ROZDZIAŁ 13. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ ZŁOŻENIA OFERTY

- 13.1 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 13.2 Zgodnie z art. 63 ust. 2 Ustawy – ofertę wraz z oświadczeniami, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, składa się – pod rygorem nieważności – w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **poprzez Platformę, dostępną pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_tczew](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_tczew).**
- 13.3 W celu złożenia oferty należy zarejestrować się (zalogować) na platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 13.4 Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
- 13.5 Złożenie oferty następuje za pośrednictwem ”Formularza składania oferty” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania:
  - a) Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
  - b) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku ”ZŁÓŻ OFERTĘ” w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.



- c) Wykonawca może, do upływu terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (sposób zmiany lub wycofania oferty określony został w ww. Instrukcji)
- d) Z uwagi na to, że złożona oferta jest zaszyfrowana nie można jej edytować w celu dokonania zmiany. Zmianę oferty należy dokonać poprzez wycofanie uprzednio złożonej oferty i złożenie nowej.
- e) Zmianę lub wycofanie oferty należy zrobić do upływu terminu składania ofert.
- f) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- g) Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
- 13.6 Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 13.7 Inne informacje dotyczące korzystania z [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) :
- a) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (**z wyjątkiem oferty**), przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego” (za datę przekazania/wpływu dokumentu przyjmuje się datę jego przesłania poprzez kliknięcie przycisku z ww. komunikatem, po których pojawi się informacja, że wiadomość została wysłana do zamawiającego).
- b) Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.
- c) Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy
- d) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

- 13.8 W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku nie działania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zp@powiat.tczew.pl](mailto:zp@powiat.tczew.pl) (**nie dotyczy składania ofert**).
- 13.9 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- Beata Kozikowska – Dyrektor Wydziału Zamówień Publicznych, tel. (58) 7734 – 921.

## ROZDZIAŁ 14. TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 14.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy, na zasadach opisanych w Rozdziale 13 SWZ, do dnia **10.01.2025 r. do godz. 9:00**.
- 14.2 O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
- 14.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.01.2025 r. o godzinie 9:15**.
- 14.4 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.5 Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6 Zgodnie z art. 222 ust. 5 Ustawy, niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni – na stronie [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” – informacje o:
- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 15.1 W oparciu o informacje zawarte w Rozdziale 4 niniejszej SWZ (*Opis przedmiotu zamówienia*), dotyczące wymagań i zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, Wykonawca obliczy cenę oferty, którą zamieści w *Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ)*.
- 15.2 Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zadania, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia na zasadach opisanych w SWZ, w tym w szczególności z obowiązkami Wykonawcy, szczegółowo określonymi w *Projektowanych postanowieniach umowy*, stanowiących *Załącznik Nr 5 do SWZ*.
- 15.3 Rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą będzie się odbywało na zasadach określonych w *Projektowanych postanowieniach umowy – Załączniku Nr 5 do SWZ*.
- 15.4 Zaoferowane w ofercie wynagrodzenie za przedmiot zamówienia jest **wynagrodzeniem ryczałtowym**. Pod pojęciem „wynagrodzenie ryczałtowe” należy rozumieć niezmiennego wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 Kodeksu cywilnego.
- 15.5 Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w PLN (złoty polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.6 Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

- 15.7 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W związku z powyższym w ofercie, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## ROZDZIAŁ 16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **CENA** – 60 %
- 2) **DOŚWIADCZENIE** – 40 %

- 16.2 Sposób obliczania ilości punktów uzyskanych przez Wykonawcę w danym kryterium:

- 16.2.1 **CENA (C)** – maks. 60 pkt, przy założeniu, że w kryterium zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

$C$  – uzyskana liczba punktów za cenę oferty badanej

$C_n$  – najniższa cena z zaoferowanych

$C_b$  – cena badanej oferty

- 16.2.2 **DOŚWIADCZENIE (D)** (w pracy w szkołach ponadpodstawowych w pełnieniu funkcji nauczyciela lub pedagoga lub psychologa) osoby skierowanej do pełnienia funkcji Opiekuna, ponad minimalne, wymagane doświadczenie określone w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.2.4 SWZ – maks. 40 pkt, przy następującym założeniu sposobu ich przyznawania:

- min. 2 lata doświadczenia – 0 pkt
- od 3 do 7 lat doświadczenia – 10 pkt
- powyżej 7 do 12 lat doświadczenia – 25 pkt
- powyżej 12 lat doświadczenia – 40 pkt

### UWAGI:

1. W przypadku nie wskazania w formularzu ofert żadnego z ww. okresów doświadczenia, Zamawiający przyjmie tak, jakby Wykonawca posiadał minimalne min. 2-letnie doświadczenie określone w pkt 6.2.4 SWZ, w związku z powyższym Wykonawcy nie zostaną przyznane żadne punkty w ww. kryterium.
2. W przypadku gdy Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osobę posiadającą doświadczenie w wymiarze np.: 2 lat i 10 m-cy, Zamawiający uzna, iż o ile Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, to w kryterium „Doświadczenie” nie zostaną mu przyznane żadne punktu. Dopiero w przypadku,

*gdy doświadczenie osoby przekroczy 3 lata – zostaną Wykonawcy punkty w zależności od długości tego doświadczenia.*

### 16.2.3 SUMA punktów (S) – maks. 100 pkt

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny oraz typów gwarancji – według poniższego wzoru:

$$S = C + D$$

S – suma punktów łącznie

C – liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena” (maks. 60 pkt)

D – liczba punktów uzyskana w kryterium „Doświadczenie” (maks. 40 pkt)

- 16.3 Zamawiający zastosuje zaokrąglenie ostatecznych wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.4 Za ofertę najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie warunki niniejszej SWZ oraz Ustawy oraz uzyska największą liczbę punktów w oparciu o wyżej wskazane kryteria.

## ROZDZIAŁ 17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą do dnia 08.02.2025 r., to jest przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## ROZDZIAŁ 18. WADIUM

Wadium w tym postępowaniu nie jest wymagane.

## ROZDZIAŁ 19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ 20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 20.1 W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje o terminie, po upływie którego umowa może być zawarta, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia.
- 20.2 Jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, zgodnie z art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a Ustawy.
- 20.3 Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
- 20.3.1 kopie dokumentów (np. dyplomów, uprawnień, umów itp.) osoby skierowanej do pełnienia funkcji Opiekuna (o której mowa w *Załączniku Nr 4 do SWZ: Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego*), potwierdzających jej wyższe wykształcenie oraz okres doświadczenia w pracy nauczyciela/pedagoga/psychologa;
- 20.3.2 umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia – jeżeli najkorzystniejszą ofertą okaże się oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 20.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą



spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 Ustawy.

## **ROZDZIAŁ 21. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

- 21.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
- 21.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 21.3 Wraz ze SWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiące *Załącznik Nr 5 do SWZ*.

## **ROZDZIAŁ 22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 22.1 Wobec czynności niezgodnych z przepisami ustawy podjętych w postępowaniu lub zaniechania tych czynności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX art. 505-590 ustawy Pzp.
- 22.2 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

## **ROZDZIAŁ 23. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej zwanego RODO, Zamawiający informuje, że:

- 23.1 Administratorem danych osobowych, które zostaną zawarte w Formularzu ofertowym i załącznikach jest Powiat Tczewski z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2.
- 23.2 Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych (IOD) w Starostwie Powiatowym w Tczewie to: [inspektor@powiat.tczew.pl](mailto:inspektor@powiat.tczew.pl) lub listownie na adres urzędu wskazany powyżej.
- 23.3 Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą oraz w celu archiwizacji na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 23.4 Odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych, np. dostawcy naszych systemów informatycznych, firmy zajmujące się archiwizacją dokumentów (aktualna lista jest dostępna u IOD) oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być również udostępniane innym podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy. Zamawiający może udostępnić dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze



- środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy, do upływu terminu na ich wniesienie. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do danych osobowych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli, jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym, zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 Ustawy.
- 23.5 Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie przez okres archiwizacji, zgodny z rozporządzeniem wymienionym w pkt 23.3.
- 23.6 Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów Ustawy oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 23.7 Wykonawca ma prawo:
- dostępu do swoich danych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - ich sprostowania lub uzupełnienia – na podstawie art. 16 RODO.  
Zgodnie z art. 19 ust. 2 Ustawy skorzystanie z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
  - żądać ograniczenia ich przetwarzania – na podstawie art. 18 ust. 1 RODO  
Wystąpienie z przedmiotowym żądaniem, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 23.8 Wykonawcy nie przysługuje:
- prawo do usunięcia danych osobowych – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 23.9 Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- 23.10 Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.

## ROZDZIAŁ 24. ZAŁĄCZNIKI SWZ

Następujące załączniki (wzory dokumentów) stanowią integralną część SWZ:

- **składane wraz ofertą:**
  - Załącznik Nr 1: *Formularz ofertowy*
  - Załącznik Nr 1A: *Oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy (dot. braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunku udziału w postępowaniu)*
  - Załącznik Nr 1B: *Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby, składane na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z art. 125 ust. 5 Ustawy (dot. braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykazuje spełnianie tych warunków zasoby) – w przypadku, gdy dotyczy*
  - Załącznik Nr 2: *Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów – w przypadku, gdy dotyczy*
  - Załącznik Nr 3: *Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku, gdy dotyczy*
- **dokumenty składane wyłącznie na wezwanie Zamawiającego, przez Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona – tj. dotyczące II ETAPU postępowania:**
  - Załącznik Nr 4: *Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego*
- **INNE DOKUMENTY**
  - Załącznik Nr 5: *Projektowane postanowienia umowy (Wzór umowy)*

**ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTOWY**

**Zamawiający:**  
Powiat Tczewski  
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

**OFERTA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

***Opiekunowie metodyczno-dydaktyczni ds. staży, kursów/szkoleń  
w Zespole Szkół Technicznych w Tczewie, Zespole Szkół Budowlanych i Odzieżowych w Tczewie  
oraz Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Gniewie***

**WYKONAWCY / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA** (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać  
wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Nazwa:		
Adres (ulica, nr domu i lokalu):		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Województwo:
NIP:	REGON:	
e-mail:	Telefon:	
Osoba do kontaktu:		
Adres do korespondencji (wypełnić, gdy inny niż dane powyżej):		

Status Wykonawcy – informacja wymagana wyłącznie w celu statystycznych:

- mikroprzedsiębiorstwo  
 małe przedsiębiorstwo  
 średnie przedsiębiorstwo  
 jednoosobowa działalność gospodarcza  
 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej  
 inny rodzaj działalności

(Należy zaznaczyć jedno pole znakiem )<sup>1</sup>

1. W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie

<sup>1</sup> Informacja dla Wykonawcy:

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 Ustawy, składam(y) ofertę na wykonanie ww. usługi objętej ogłoszeniem, przygotowanej zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ), przy następujących założeniach:

**UWAGA! WYKONAWCA WYPEŁNIA TĘ CZĘŚĆ FORMULARZA W ZAKRESIE PUNKTU 1, NA KTÓRĄ SKŁADA OFERTĘ**

**1.1 część zamówienia nr 1: Opiekun metodyczno-dydaktyczny ds. staży, kursów/szkoleń w Zespole Szkół Technicznych w Tczewie**

- 1) wykonanie ww. przedmiotu zamówienia za **CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO:** ..... zł\*, wynikającą z kalkulacji:

<i>Cena za 1 godzinę (zegarową)</i>	<i>Planowana liczba godzin w trakcie trwania umowy</i>	<i>Suma (iloczyn kolumn: 1 i 2)</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>
..... zł	960	..... zł*

- 2) doświadczenie osoby skierowanej do pełnienia funkcji Opiekuna w Zespole Szkół Technicznych w Tczewie:

- min. 2 lata  
 powyżej 3 lat do 7 lat  
 powyżej 7 lat do 12 lat  
 powyżej 12 lat

Należy zaznaczyć jedno pole znakiem

[UWAGA: W przypadku nie zaznaczenia żadnej z powyższych opcji, Zamawiający przyjmie tak, jakby osoba skierowana przez Wykonawcę posiadała min. 2-letnie doświadczenie określone w pkt 6.2.4 SWZ, w związku z powyższym Wykonawcy nie zostaną przyznane żadne punkty w ww. kryterium]

**1.2 część zamówienia nr 2: Opiekun metodyczno-dydaktyczny ds. staży, kursów/szkoleń w Zespole Szkół Budowlanych i Odzieżowych w Tczewie**

- 1) wykonanie ww. przedmiotu zamówienia za **CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO:** ..... zł\*, wynikającą z kalkulacji:

<i>Cena za 1 godzinę (zegarową)</i>	<i>Planowana liczba godzin w trakcie trwania umowy</i>	<i>Suma (iloczyn kolumn: 1 i 2)</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>
..... zł	960	..... zł*

- 2) doświadczenie osoby skierowanej do pełnienia funkcji Opiekuna w Zespole Szkół Budowlanych i Odzieżowych w Tczewie:

- min. 2 lata  
 powyżej 3 lat do 7 lat  
 powyżej 7 lat do 12 lat  
 powyżej 12 lat

Należy zaznaczyć jedno pole znakiem

[UWAGA: W przypadku nie zaznaczenia żadnej z powyższych opcji, Zamawiający przyjmie tak, jakby osoba skierowana przez Wykonawcę posiadała min. 2-letnie doświadczenie określone w pkt 6.2.4 SWZ, w związku z powyższym Wykonawcy nie zostaną przyznane żadne punkty w ww. kryterium]

**1.3 część zamówienia nr 3: Opiekun metodyczno-dydaktyczny ds. staży, kursów/szkoleń**



**w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Gniewie**

- 3) wykonanie ww. przedmiotu zamówienia za **CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO:**  
..... **zł\***, wynikającą z kalkulacji:

<i>Cena za 1 godzinę (zegarową)</i>	<i>Planowana liczba godzin w trakcie trwania umowy</i>	<i>Suma (iloczyn kolumn: 1 i 2)</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>
..... zł	960	..... <b>zł*</b>

- 4) doświadczenie osoby skierowanej do pełnienia funkcji Opiekuna w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Gniewie:

- min. 2 lata  
 powyżej 3 lat do 7 lat  
 powyżej 7 lat do 12 lat  
 powyżej 12 lat

Należy zaznaczyć jedno pole znakiem

[UWAGA: W przypadku nie zaznaczenia żadnej z powyższych opcji, Zamawiający przyjmie tak, jakby osoba skierowana przez Wykonawcę posiadała min. 2-letnie doświadczenie określone w pkt 6.2.4 SWZ, w związku z powyższym Wykonawcy nie zostaną przyznane żadne punkty w ww. kryterium]

**2. OŚWIADCZENIA:**

- 2.1 Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami realizacji przedmiotu umowy i uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje odnośnie zakresu usługi objętej zamówieniem oraz przyjmujemy zamówienie do realizacji bez zastrzeżeń.
- 2.2 Oświadczamy, że cena ofertowa brutto zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zadania.
- 2.3 Przyjmujemy do wiadomości, że zapłata za realizację przedmiotu zamówienia odbędzie się na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
- 2.4 Oświadczamy, że akceptujemy termin związania ofertą wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia i w przypadku wyboru naszej oferty, zawrzemy umowę z Zamawiającym na warunkach określonych w Rozdziałach 20 i 21 SWZ.
- 2.5 Zamówienie wykonamy\*:
- samodzielnie  
 przy udziale następujących podwykonawców, którym powierzmy wykonanie następujących części zamówienia:

.....  
 (podać części zamówienia i firmy podwykonawców)

Należy zaznaczyć jedno pole znakiem

Brak wpisania będzie oznaczał, iż Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców na tym etapie bądź nie są mu oni znani w momencie składania oferty

- 2.6 Oświadczam/y, że oferta:
- nie zawiera informacji** stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- zawiera informacje** stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazane one zostały w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym np. „Załącznik stanowiący

*tajemnicę przedsiębiorstwa” oraz dołączono do nich stosowne uzasadnienie wykazujące, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*

*Należy zaznaczyć jedno pole znakiem ☒*

*Brak zaznaczenia oznaczał będzie brak w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa*

2.7 Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), wobec osób od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

3. Informuję(-my), że wybór naszej oferty zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp:

**nie będzie prowadzić** do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć

**będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT\*:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość bez kwoty podatku VAT towaru/usługi
1.		
2.		

*Należy zaznaczyć jedno pole znakiem ☒*

*Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*

*Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.*

#### 4. **BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:**

Na podstawie §13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, niniejszym wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, który również potwierdza umocowanie do reprezentacji Wykonawcy:

<https://aplikacja.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx> (CEIDG)

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html> (KRS)

inny właściwy rejestr: ..... (wpisać nazwę bazy i adres internetowy)

brak możliwości pobrania online

(Należy zaznaczyć jedno pole znakiem ☒)

**DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM  
LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**



## ZAŁĄCZNIK NR 1A

**(ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA)**

**Zamawiający:**  
Powiat Tczewski  
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych**

#### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. *Opiekunowie metodyczno-dydaktyczni ds. staży, kursów/szkożeń w Zespole Szkół Technicznych w Tczewie, Zespole Szkół Budowlanych i Odzieżowych w Tczewie oraz Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Gniewie*, prowadzonego przez Powiat Tczewski oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 3) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

*(wypełnić, jeśli dotyczy)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze: .....

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 6.2.4 Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie **zdolności zawodowej**.

*(wypełnić, jeśli dotyczy)*

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt 6.2.4 SWZ dotyczącego zdolności zawodowej, polegam na zasobach następującego podmiotu: .....

.....,  
w następującym zakresie:.....

*(wskazać nazwę Podmiotu udostępniającego zasób i określić odpowiedni zakres)*

Dokumenty ww. podmiotu tj. zobowiązanie do oddania do dyspozycji swojego potencjału (Załącznik Nr 2 do SWZ) oraz oświadczenie (w formie Załącznika Nr 1B SWZ), składam wraz z ofertą.

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM  
LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

## ZAŁĄCZNIK NR 1B

**(ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – W PRZYPADKU, GDY DOTYCZY)**

**Zamawiający:**  
Powiat Tczewski  
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....  
(nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasób)

### **OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych

#### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. *Opiekunowie metodyczno-dydaktyczni ds. staży, kursów/szkoleń w Zespole Szkół Technicznych w Tczewie, Zespole Szkół Budowlanych i Odzieżowych w Tczewie oraz Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Gniewie*, prowadzonego przez Powiat Tczewski oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 3) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

*(wypełnić, jeśli dotyczy)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze: .....



## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 6.2.4 Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie **zdolności zawodowej**, na zasadach określonych w Załączniku Nr 2 do SWZ – *Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w celu wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.*

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM  
LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

## ZAŁĄCZNIK NR 2

**(ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – W PRZYPADKU, GDY DOTYCZY)**

.....  
(nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasób)

### **ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp**

W związku z realizacją zamówienia publicznego na zadanie:

***Opiekunowie metodyczno-dydaktyczni ds. staży, kursów/szkoleń  
w Zespole Szkół Technicznych w Tczewie, Zespole Szkół Budowlanych i Odzieżowych w Tczewie  
oraz Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Gniewie***

zobowiązują się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

swojego następującego zasobu:

.....  
(wskazać zakres udostępnianego zasobu)

➤ sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....  
.....

➤ zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....  
.....

➤ czy podmiot zrealizuje część zamówienia, których wskazane zdolności dotyczą:

**(UWAGA – w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia – zgodnie z ustawą Pzp, podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane)**

.....  
.....

#### **DOKUMENT PODPISUJE:**

**- KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB**

**- PODPISEM ZAUFANYM LUB**

**- PODPISEM OSOBISTYM**

**PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY (JEŻELI WYSTĘPUJE)**



## ZAŁĄCZNIK NR 3

**(ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – W PRZYPADKU, GDY DOTYCZY)**

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych

#### **DOTYCZĄCE USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. *Opiekunowie metodyczno-dydaktyczni ds. staży, kursów/szkoleń w Zespole Szkół Technicznych w Tczewie, Zespole Szkół Budowlanych i Odzieżowych w Tczewie oraz Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Gniewie*, prowadzonego przez Powiat Tczewski oświadczam, co następuje:

- 1) Wykonawca ..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące części zamówienia: .....
- 2) Wykonawca ..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące części zamówienia: .....

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W ORYGINALE**

**DOKUMENT PODPISUJE:**

**- KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB**

**- PODPISEM ZAUFANYM LUB**

**- PODPISEM OSOBISTYM**

**UPOWAŻNIONY PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY**

**ZAŁĄCZNIK NR 4****/SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO/****Zamawiający:**  
Powiat Tczewski  
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)**Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego**

**dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. **Opiekunowie metodyczno-dydaktyczni ds. staży, kursów/szkoleń w Zespole Szkół Technicznych w Tczewie, Zespole Szkół Budowlanych i Odzieżowych w Tczewie oraz Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Gniewie**

Zestawienie sporządza się podając informacje o osobie skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnej za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywania przez nią czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tą osobą:

<b>Informacje o osobie skierowanej do realizacji zamówienia publicznego - Opiekun ds. staży, kursów/szkoleń</b>		<b>Dysponowanie osobą</b>
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Imię: .....	Wykształcenie: .....	Podstawa dysponowania*: .....
Nazwisko: .....	Doświadczenie: ..... lat/lata	.....

\* wpisać podstawę dysponowania osobą np. umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, zobowiązanie do współpracy, a w przypadku tzw. dysponowania pośredniego na zasadach określonych w art. 118 Ustawy – zobowiązanie innego podmiotu do oddania ww. osoby do dyspozycji Wykonawcy. W takim bowiem przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu **pisemne zobowiązanie** podmiotu trzeciego (Załącznik Nr 2 do SWZ).

**DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM  
LUB PODPISEM ZAUFANYM  
LUB PODPISEM OSOBISTYM**