**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**I. Nazwa nadana przez Zamawiającego**

Wykonywanie przeglądu technicznego i czynności konserwacyjnych gaśnic w pomieszczeniach Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej, w Fili Biblioteki Głównej -Bibliotece Wydziału Chemicznego oraz Filii Biblioteki Głównej – Bibliotece Terenu Południowego

**II. Rodzaj zamówienia**

usługa

**III. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

50413200-5 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu gaśniczego

**IV. Miejsce i termin realizacji usługi:**

- Biblioteka Główna, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa,

- Filia Biblioteki Głównej na Wydziale Chemicznym (Gmach Chemii), ul. Noakowskiego 3, 00-664 Warszawa,

- Filia Biblioteki Głównej na Terenie Południowym, ul. Narbutta 86, 02-524 Warszawa.

Termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy

**V. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądu technicznego i czynności konserwacyjnych gaśnic.

2. Obowiązki Wykonawcy w zakresie przeglądu technicznego i czynności konserwacyjnych gaśnic:

2.1. Wykonywanie przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zasadami i w sposób określony w Polskich Normach dotyczących gaśnic, jak również instrukcjach obsługi opracowanych przez ich producentów, w szczególności:

- Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony

przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719);

- PN-EN 12367:1997 Gaśnice przenośne – konserwacja;

- PN-EN 45020:2000 Normalizacja i dziedziny związane – Terminologia ogólna.

2.2. Wykonywanie przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych gaśnic w lokalizacji szczegółowo określonej w załączniku nr 1 z częstotliwością: co 6 miesięcy;

2.3. Zgłoszenie osobie wskazanej do kontaktów ze strony Zamawiającego potrzeby dokonania naprawy bądź wymiany gaśnic w przypadku stwierdzenia takiej konieczności podczas przeglądu technicznego i czynności konserwacyjnych, potwierdzonej stosownymi zapisami w protokole z przeglądu;

2.4. Przedstawienie osobie wskazanej do kontaktów ze strony Zamawiającego oferty cenowej na naprawę bądź wymianę gaśnic wyszczególnionych w protokole z przeglądu w terminie nie później niż 3 dni robocze od zakończenia czynności przeglądu;

2.5. Dokonanie naprawy bądź wymiany gaśnic jest możliwe tylko po wcześniejszym pisemnym zatwierdzeniu przez Zamawiającego przedstawionej przez Wykonawcę oferty cenowej. W przypadku przedstawienia oferty cenowej odbiegającej od rynkowych kosztów naprawy bądź wymiany gaśnic Zamawiający ma prawo do zlecenia ww. czynności osobie trzeciej;

2.6. Dokonanie naprawy bądź wymiany gaśnic powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od momentu przekazania przez Zamawiającego pisemnej akceptacji oferty cenowej przedstawionej przez Wykonawcę.

2.7. Utrzymanie w stałej sprawności technicznej i funkcjonalnej gaśnic szczegółowo określonych w załączniku nr 1 do umowy.

3. Zamawiający stosuje w obiektach dwa typy gaśnic: śniegową oraz proszkową.

3.1. Czynności jakie należy wykonać podczas przeglądu technicznego i czynności konserwacyjnych gaśnic:

3.1.1. sprawdzić czytelność, kompletność i prawidłowość napisów i piktogramów na gaśnicy,

3.1.2. sprawdzić kompletność wyposażenia gaśnicy,

3.1.3. sprawdzić stan techniczny uchwytów gaśnic,

3.1.4. sprawdzić stan techniczny skrzynki na gaśnice,

3.1.5. sprawdzić stan techniczny węży, prądownic, głowic, zaworów oraz zabezpieczeń,

3.1.6. sprawdzić termin przypadającej kontroli zbiornika ciśnieniowego,

3.1.7. sprawdzić stan techniczny powłoki lakierniczej,

3.1.8. sprawdzić wskazania manometru w gaśnicach pod stałym ciśnieniem oraz stan napełnienia zbiornika zawierającego gaz napędowy w gaśnicach z dodatkowym zbiornikiem,

3.1.9. sprawdzić ciężar lub objętość środka gaśniczego,

3.2.0. po przeprowadzonym przeglądzie odpowiednio oznakować etykietą gaśnice,

3.2.1.po przeprowadzonym przeglądzie gaśnice powinny pozostać w stanie gotowym do natychmiastowego użycia.

4. Informacje dotyczące konserwacji powinny być umieszczone w sposób czytelny na etykiecie, która nie powinna zakrywać napisów dostawcy gaśnicy.

5. Na etykiecie powinny znajdować się co najmniej następujące informacje:

- rodzaj konserwacji (konserwacja podstawowa, konserwacja rozszerzona, ponowne napełnienie, remont),

- nazwa i adres podmiotu dokonującego konserwacji,

- znak bezspornie identyfikujący osobę przeprowadzającą konserwację,

- data (rok i miesiąc) konserwacji,

- zaznaczenie roku i miesiąca następnej konserwacji.

6. Formularz cenowy Wykonawcy określa ceny jednostkowe za usługę przeglądu. Formularz ten stanowi załącznik do oferty i będzie stanowił podstawę do rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy w toku trwania umowy.

7. Wykonanie usługi przeglądu technicznego i czynności konserwacyjnych będzie realizowane na podstawie harmonogramu przedstawionego przez Wykonawcę po podpisaniu umowy i zaakceptowanego przez Zamawiającego. Przeglądy muszą zostać wykonane z częstotliwością wyszczególnioną w pkt. V 2.2. OPZ.

8. Po każdym wykonanym przeglądzie technicznym i czynnościach konserwacyjnych gaśnic Wykonawca będzie sporządzał szczegółowy protokół (sprawozdanie) z przeprowadzonych prac oddzielnie dla każdego obiektu, który powinien być podpisany przez obie Strony. Sprawozdanie powinno zawierać stwierdzenie, czy gaśnica jest sprawna/niesprawna.

9. Po podpisaniu i akceptacji protokołu z przeglądu technicznego i czynności konserwacyjnych Wykonawca - w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, wystawi fakturę za zakres czynności potwierdzonych w protokole, o którym mowa w pkt V. 8 OPZ.

10. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac objętych przedmiotem umowy z należytą starannością oraz zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i przepisami prawa.

11. Cena oferty musi uwzględniać fakt, iż materiały konieczne do prowadzenia prac muszą posiadać wymagane prawem atesty i certyfikaty.