**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą”

**Remont budynku warsztatowo-magazynowego – IV etap w Składnicy Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych w Resku**

Kody CPV:

CPV 45421000-4 – Roboty w zakresie stolarki budowlanej

CPV 45421146-9 – Instalowanie sufitów podwieszanych

CPV 45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

CPV 45321000-3 – Izolacja cieplna

CPV 45262500-6 – Roboty murarskie i murowe

CPV 45442100-8 – Roboty malarskie

 SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,zawiera:

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdział I  | Informacje o Zamawiającym  |
| Rozdział II  | Tryb udzielenia zamówienia  |
| Rozdział III  | Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia  |
| Rozdział IV  | Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej  |
| Rozdział V | Informacja o warunkach udziału w postępowaniu  |
| Rozdział VI | Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania  |
| Rozdział VII | Informacja o podmiotowych środkach dowodowych  |
| Rozdział VIII | Termin związania ofertą  |
| Rozdział IX | Opis sposobu przygotowania oferty  |
| Rozdział X | Wymagania dotyczące wadium  |
| Rozdział XI | Sposób oraz termin składania ofert  |
| Rozdział XII | Termin otwarcia ofert  |
| Rozdział XIII | Sposób obliczenia ceny  |
| Rozdział XIV | Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert  |
| Rozdział XV | Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy  |
| Rozdział XVI | Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego  |
| Rozdział XVII | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy  |
| Rozdział XVIII | Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych  |
| Rozdział XIX | Projektowane postanowienia umowy |

Załączniki do SWZ:

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Dokumentacja budowlana |
| Załącznik nr 2 | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia |
| Załącznik nr 4  | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału |
| Załącznik nr 5 | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby |
| Załącznik nr 6 | Wykaz robót budowlanych |
| Załącznik nr 7 | Wykaz osób |
| Załącznik nr 8 | Projektowane postanowienia umowy |

1. **Informacje o Zamawiającym**
2. Zamawiający: **RZĄDOWA AGENCJA REZERW STRATEGICZNYCH**

ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa

NIP: 526-00-02-004; REGON 012199305

Strona internetowa: <http://www.rars.gov.pl>

Strona BIP: <http://bip.rars.gov.pl/>

1. Dane kontaktowe:
	1. nr telefonu: **+48 22 360 91 61;**
	2. adres poczty elektronicznej: zp@rars.gov.pl
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/rars

1. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ
oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/rars>
2. Osobą uprawnioną do komunikowania się w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Adam Łukaszczyk, tel. +48 22 360 91 61;

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy bez przeprowadzenia negocjacji.**

# Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotemzamówienia jest **remont budynku warsztatowo-magazynowego – IV etap w Składnicy Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych w Resku.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja budowlana stanowiąca załącznik nr 1 do SWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: zamówienie nie zostało podzielone na części ponieważ roboty stanowią jedną całość technologiczną.
5. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
8. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach,
o których mowa w art. 95 Ustawy:
9. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: prace o charakterze robót fizycznych niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;
10. w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1. W celu weryfikacji spełniania tych wymagań Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
	1. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
	2. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
	3. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
	4. innych dokumentów

− zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę
i zakres obowiązków pracownika;

1. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu wskazane w pkt 2 dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wymienione w pkt 1;
2. w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
3. **Termin wykonania zamówienia:**

84 dni od dnia przekazania terenu budowy

Teren budowy zostanie przekazany w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy;

1. **Miejsce wykonania zamówienia:**

Składnica Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych w Resku, ul. Stefana Żeromskiego 44, 72-315 Resko, województwo pomorskie.

# Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznychi organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
tj. **za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem:** [**https://platformazakupowa.pl/pn/rars**](https://platformazakupowa.pl/pn/rars)
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie musi posiadać konta naPlatformie.**Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w **Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.,** zwany dalej Regulaminem na Platformie*.* Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 Ustawy.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB.**
7. Za datę:
	1. przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona;
	2. przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

# Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych
w art. 112 ust. 2 Ustawy dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej**.
2. Wykonawca spełni warunek, o którym mowa w pkt 1, jeżeli wykaże, że:
	1. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał **co najmniej 2 roboty budowlane w zakresie budowy/przebudowy/remontu obiektów budowlanych o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda**;
	2. dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – **kierownika robót** **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021r. poz. 2351 z późn. zm.), która jest wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117 z późn. zm.).
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór - załącznik nr 5 SWZ)** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający,
że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
	1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
	2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
	3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Wodniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

# Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy,** którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.
2. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
3. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

# Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia
w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
	1. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty **(Wzór- Załącznik nr 6 do SWZ);**
	2. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,
	w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(Wzór- Załącznik nr 7 do SWZ).**
2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ,
w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Ustawy. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

# Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą w terminie do dnia **26.04.2022 r.**
2. Wprzypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia
w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty.
W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

# Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie
z Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
2. Wykonawca **dołącza do oferty oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, którego wzór stanowią załączniki nr 3 i 4 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie,**
o którym mowa w ust. 2 - załączniki nr 3 i 4 do SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału
w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - załączniki nr 3 i 4 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. **Oświadczenia, o których mowa w ust. 3–5, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. **Wymagania dotyczące wadium**
7. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w **wysokości 2 000,00 zł** .
8. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert określonego w SWZ.
9. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 Ustawy.
10. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy
**nr: 96 1130 1017 0000 3159 1590 0002.**
11. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
12. Wadium wniesione w formie innej niż w pieniądzu, musi być udzielone do końca terminu związania ofertą oraz zawierać wszystkie zobowiązania wynikające z art. 98 ust. 6 Ustawy.
13. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
14. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób „**Wadium –** **remont budynku warsztatowo-magazynowego – IV etap w Składnicy Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych w Resku** **– nr referencyjny: BZzp.261.17.2022**” lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania którego dotyczy.
15. W przypadku wadium w pieniądzu jego wniesienie następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w pkt 4, w przypadku pozostałych form wadium ich wniesienie następuje w chwili zamieszczenia na Platformie.
16. **Sposób oraz termin składania ofert**
17. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wzorem formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SWZ).
19. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
20. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
21. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, przekazuje się:
	1. w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – jeżeli oferta została złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
	2. w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym – jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym;
	3. w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym – jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.
22. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 Ustawy, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej
i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – w zależności od tego jakim podpisem opatrzono ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.
23. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego.
24. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy

**https://platformazakupowa.pl/pn/rars**

1. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy
z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010,
z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań
w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy.
3. **Termin składania ofert upływa w dniu 28.03.2022 r. o godz. 13:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
6. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

1. **Termin otwarcia ofert**
2. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 28.03.2022 r. o godz. 13:05.** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie
i otwarcie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
	1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
	2. cenach zawartych w ofertach.
6. **Sposób obliczenia ceny**
7. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
8. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego.
9. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w terminie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac.
10. Przedstawiona przez Wykonawcę w formularzu oferty cena będzie łączną ceną robót
i innych świadczeń niezbędnych dla realizacji zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz warunkami umowy.
11. Wykonawca powinien podać wyliczenie ceny oferty (wynagrodzenia ryczałtowego)
w oparciu o Przedmiar robót, Dokumentację techniczną oraz Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiące załącznik nr 1 do SWZ.
12. Wykonawca może dokonać wizji lokalnej obiektu, na którym mają być wykonywane roboty. Koszty wizji lokalnej ponosi wykonawca.
13. **Termin wizji lokalnej należy uzgodnić z Panem Markiem Muratem** - tel. 882 689 719, od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 15:00.
14. Ceny wskazane przez Wykonawcę muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
15. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
16. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
17. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: **najniższa cena.**
18. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to,
że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
19. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
20. **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

1. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).
6. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**
7. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
8. Odwołanie przysługuje na:
	1. niezgodną z przepisami Ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu
	o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy;
	2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie Ustawy.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo
w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
10. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo
w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
11. Odwołanie wnosi się w terminach:
12. 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
13. 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie wobec treści ogłoszenia
o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia;
14. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
15. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX Ustawy.
16. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
17. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
18. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
19. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

1. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych z siedzibą w Warszawie (00-844), ul. Grzybowska 45, tel. +48 22 36 09 100, adres e-mail: kancelaria@rars.gov.pl*;*
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@rars.gov.pl, lub tel. +48 22 36 09 237;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
	* 1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
		w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
		2. osoby lub podmioty, którym administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą
		z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176);
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po ich wykorzystaniu przetwarzane będą dla celów archiwalnych na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553);
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym
z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
	* 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
		2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
		3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
		4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
10. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
11. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
12. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie
co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

1. **Projektowane postanowienia umowy**

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 8 do SWZ.

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Dokumentacja budowlana**

(Dokumenty w oddzielnym pliku)

### Załącznik nr 2 do SWZ

**FORMULARZ OFERTOWY**

**remont budynku warsztatowo-magazynowego – IV Etap w Składnicy Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych w Resku**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

(ulica, nr domu i lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo)

Nr telefonu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr KRS/ REGON/NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

 mikroprzedsiębiorstwo

 małe przedsiębiorstwo

 średnie przedsiębiorstwo

 jednoosobowa działalność gospodarcza

 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

 inny rodzaj: …………………………………………………………………………………………

(proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi)

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na **remont budynku warsztatowo-magazynowego – IV Etap w Składnicy Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych w Resku - nr referencyjny BZzp.261.17.2022**

**I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:**

Wartość netto ………………………………………………1 zł;

Podatek VAT ………………………………………………1 zł;

Wartość brutto (razem wartość netto plus podatek VAT) ………………………………………1 zł, (słownie w złotych:………………………………………………………………………………1).

**Wszelkie poprawki jedynie poprzez skreślenie i parafowanie.**

Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**II. Oświadczamy, że:**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami wyszczególnionymi
w Przedmiarze robót, Dokumentacji technicznej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania
i Odbioru Robót Budowlanych, stanowiącymi załącznik nr 1 do SWZ.
2. Roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia zostaną wykonane **w terminie 84 dni
od dnia przekazania terenu budowy.**
3. **Udzielamy gwarancji na okres 60 miesięcy** na remont budynku warsztatowo-magazynowego – IV Etap w Składnicy Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych w Resku.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w SWZ.
7. Akceptujemy warunki płatności: **21 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

**III. Informujemy, że:**

1. Robota budowlana wykonywana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy2) który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: ………………………………………………….…….................……………………………………1)

nazwa firmy, siedziba ……………….…………………………………………….………………. 1)
zakres …………………….......……...……………..………………………………………………. 1)

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:
imię i nazwisko: …………………………….………………1)

nr tel.: ……..…………………………………………………1)

adres email: ……………………………………………….. 1)

1. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszą/ z najniższą ceną, osobą odpowiedzialną za podpisanie umowy ze strony Wykonawcy jest:

imię i nazwisko: …………………………….………………1)

nr tel.: ……..…………………………………………………1)

adres email: ……………………………………………….. 1)

1. Numer rachunku bankowego Wykonawcy: ………………………………………………………1)

Uwaga:

1. - należy wpisać,

2) - niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt III ppkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom.

**Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).
2. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Zamawiający:**

**Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych,
ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa**

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby1:**

……………………………………………

……………………………….................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP, KRS)* **reprezentowany przez:**

……………………………………………

……………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby1składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**
**Prawo zamówień publicznych**

## DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **remont budynku warsztatowo-magazynowego – IV Etap w Składnicy Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych w Resku - nr referencyjny BZzp.261.17.2022** prowadzonego przez **Rządową Agencję Rezerw Strategicznych***,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY1)**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.

…………….…….................................*(miejscowość),* dnia ………….……..... r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………................ Ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 Ustawy).* Jednocześnie oświadczam, że w związku
z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………….…..............................…. *(miejscowość),* dnia …………………......... r.

1 – niepotrzebne skreślić;

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Zamawiający:**

**Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych,
ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa**

 **Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby1:**

……………………………………………

……………………………….................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/ KRS)* **reprezentowany przez:**

……………………………………………

……………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby1składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **remont budynku warsztatowo-magazynowego – IV Etap w Składnicy Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych w Resku - nr referencyjny BZzp.261.17.2022** prowadzonego przez **Rządową Agencję Rezerw Strategicznych***,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY1:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW2**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w ………………………………………………………...……….. *(wskazać dokument
i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

………………………………………………………………………………….……………………………… w następującym zakresie: …………………………………………..…………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………………………………………… *(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

1. – niepotrzebne skreślić;
2. – wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega
na zasobach podmiotu

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 5 do SWZ**

Wzór

**Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów** **w zakresie zdolności technicznych/zawodowych**

Ja/My

........................................................................................................................................................1

*(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)*

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

......................................................................................................................................................1

*(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)*

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia na **remont budynku warsztatowo-magazynowego – IV Etap w Składnicy Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych w Resku - nr referencyjny BZzp.261.17.2022** prowadzonego przez **Rządową Agencję Rezerw Strategicznych** w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze **podwykonawcy/w innym charakterze2)** w zakresie …………………………………………………1 *(należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznych/zawodowych)* na okres ………….………………..……..1

1. – należy wypełnić
2. – niepotrzebne skreślić

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF***

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **remont budynku warsztatowo-magazynowego – IV Etap w Składnicy Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych w Resku - nr referencyjny BZzp.261.17.2022** prowadzonego przez Rządową Agencję Rezerw Strategicznych*,* oświadczam, że wykonałem następujące roboty budowlane:

*(należy wskazać co najmniej 2 roboty budowlane związane z budową/przebudową/remontem obiektów budowlanych o wartości nie mniejszej niż
100 000,00 brutto każda, wykonane w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Podmiot na rzecz którego roboty zostały wykonane (adres) | Rodzaj robót | Data wykonania robót (dzień – miesiąc – rok) | Miejsce wykonania robót (adres) | Wartość brutto robót\* |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Uwaga: Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PD***

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**WYKAZ OSÓB**

**skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia na remont budynku warsztatowo-magazynowego – IV Etap w Składnicy Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych w Resku, nr referencyjny: BZzp.261.17.2022**

*Należy wskazać co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie - kierownika robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz.2351 z późn. zm.).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Posiadane uprawnienia do kierowania robotami | Podstawa do dysponowania wymienionymi osobami |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Do wykazu można dołączyć kopie uprawnień do kierowania robotami budowlanymi
i zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF***

**Załącznik nr 8 do SWZ
Projektowane Postanowienia Umowy**

**UMOWA nr BZ-BO-…/2022**

Zawarta w dniu ................ 2022 r. pomiędzy:

Rządową Agencją Rezerw Strategicznych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa, działającą na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2020 r. o rezerwach strategicznych
(Dz. U. z 2021 r. poz. 255 z późn. zm.), NIP 526-00-02-004, REGON 012199305,
którą reprezentuje:

….. ……………………-………………..

….. ……………………-………………..

a

.……………………… NIP ……………………… Regon ……………… wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego/CEIDG pod KRS ………………prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ………………………… Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, reprezentowaną przez:

….. ……………………-………………..

zwaną dalej “Wykonawcą”, łącznie dalej zwanymi **„Stronami”**,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. z m.), zostaje zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**DEFINICJE POJĘĆ**

W rozumieniu Umowy wskazane poniżej wyrażenia, wyszczególnione w kolejności alfabetycznej, oznaczają:

1. dokumentacja powykonawcza – dokumentacja opracowana przez Wykonawcę odzwierciedlająca stan faktyczny zrealizowanych robót budowlanych i wbudowanych materiałów w zakresie określonym przedmiotem Umowy, w szczególności: oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu robót budowlanych, karty gwarancyjne urządzeń, charakterystyki użytych materiałów,
2. elementy robót budowlanych – części robót budowlanych wyodrębnione i nazwane w harmonogramie;
3. harmonogram – harmonogram rzeczowy, określający planowane zaawansowanie terminowe poszczególnych elementów robót budowlanych,
4. Inspektor – inspektor nadzoru inwestorskiego – osoba pełniąca samodzielną funkcję techniczną w budownictwie zgodnie z obowiązującym prawem, upoważniona przez Zamawiającego do jego reprezentowania w zakresie realizacji inwestycji poprzez:
5. sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją techniczną i decyzją o pozwoleniu na budowę, przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz zasadami wiedzy technicznej,
6. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
7. uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych,
8. udział w czynnościach odbioru końcowego,
9. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych poprzez wpisy w dzienniku budowy,
10. potwierdzanie usunięcia wad i usterek.
11. Kierownik budowy – osoba pełniąca samodzielną funkcję techniczną w budownictwie wyznaczona przez Wykonawcę i zgłoszona przez niego Zamawiającemu do sprawowania czynności kierownika budowy wskazanych w ustawie Prawo budowlane;
12. odbiór końcowy – odbiór wykonanej całości robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy;
13. odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu – odbiór wykonanych elementów robót budowlanych, zanikających lub ulegających zakryciu, potwierdzonych przez Inspektora protokołem, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy i wpisem do dziennika budowy;
14. oferta – oferta Wykonawcy, na podstawie której została podpisana Umowa;
15. reklamacja – zgłoszenie przez Zamawiającego, w formie pisemnej, do Wykonawcy faktu stwierdzenia w okresie gwarancji usterki lub wady,
16. teren budowy – przestrzeń, w której prowadzone będą roboty budowlane, dodatkowe, zamienne lub poza przedmiotem Umowy wraz z powierzchnią zajmowaną przez zaplecze budowy,
17. usterka – roboty budowlane, dodatkowe lub zamienne, nie mające istotnego wpływu na użytkowanie obiektu budowlanego lub nie wpływające na bezpieczeństwo osób przebywających na terenie i budowy lub znajdującego się w niej mienia, wykonane niezgodnie ze sztuką budowlaną, normami, warunkami ich wykonania lub niezgodne z dokumentacją techniczną, która to niezgodność może zostać usunięta, o ile Strony nie uzgodnią inaczej;
18. wada - roboty budowlane, dodatkowe lub zamienne, niebędące usterkami, wykonane niezgodnie ze sztuką budowlaną, normami, warunkami ich wykonania lub niezgodne z dokumentacją techniczną, które uważa się za uchybienie skutkujące uniemożliwieniem korzystania z obiektu budowlanego zgodnie z jego przeznaczeniem;

**§ 2**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie **„xxxxxx xxxxxx”** wSkładnicy RządowejAgencji Rezerw Strategicznych w Xxxxx, ul. Xxxxx, xx-xxx Xxxx zwanej dalej Składnicą, wraz z dostawą wszelkich materiałów niezbędnych do realizacji całego zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy oraz Dokumentacją Techniczną i Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, stanowiącymi załącznik nr 2 do umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany i zgłoszony przez Wykonawcę do odbioru końcowego w trybie przewidzianym w § 6 ust. 1 w terminie xx dni od protokolarnego przekazania terenu budowy.
3. Jako zakończenie wykonania przedmiotu umowy strony rozumieją datę zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego robót.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami prawnymi i lokalizacyjno-technicznymi oraz terenem budowy, jak również że uzyskał od Zamawiającego dokumenty i informacje niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy

**§ 3**

**OBOWIĄZKI STRON**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy,
3. przestrzegania przez siebie i zatrudnione osoby lub osoby którymi przy realizacji umowy się posługuje, przepisów BHP, przeciwpożarowych, ochrony środowiska i innych obowiązujących na terenie Składnicy w zakresie prowadzonych prac,
4. przestrzegania zasad ochrony informacji obowiązujących u Zamawiającego oraz przestrzegania zasad dotyczących wstępu i wjazdu na teren Składnicy, ustalonych w trybie roboczym z Zamawiającym,
5. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy – zarówno w czasie jej obowiązywania, jak też w późniejszym czasie, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem,
6. umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego Nadzoru Budowlanego oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych obowiązującymi przepisami prawa,
7. zagospodarowania odpadów wytworzonych w trakcie realizacji robót będących przedmiotem umowy, gdyż jest on wytwórcą odpadów w rozumieniu art. 3 ust 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779, z późn. zm.) oraz oświadcza, że wytworzone odpady zostaną przekazane do odzysku lub unieszkodliwienia wyłącznie przez podmioty do tego uprawnione, posiadające stosowne zezwolenia w tym zakresie; jednocześnie Wykonawca dołoży starań, aby składowanie odebranych odpadów było ograniczone do niezbędnego minimum,
8. oddania terenu budowy i pomieszczenia magazynowego w stanie nie pogorszonym oraz do wywiezienia z placu budowy wszelkich odpadów i śmieci po swoich robotach i uporządkowania terenu,
9. utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz do usuwania wszelkich zbędnych materiałów, odpadów i śmieci a także niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych,
10. w przypadku zniszczenia, uszkodzenia budynków lub innych obiektów w toku realizacji robót – do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego,
11. wykonania robót budowlanych, które nie zostały wyszczególnione w dokumentacji projektowej i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, a są niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie budowy wynikające z jego własnych działań i zaniechań, jak również z działań i zaniechań jego pracowników oraz osób trzecich, którym realizację robót będących przedmiotem umowy powierza lub którymi przy jego realizacji się posługuje.
13. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód mogących powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności szkód i następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie zł: jeden milion złotych 00/100).
14. Zamawiający zobowiązuje się:
15. udostępnić nieodpłatnie Wykonawcy na czas trwania robót pomieszczenie przeznaczone na składowanie narzędzi, materiałów itp.,
16. zapewnić odpłatnie dostęp do źródła poboru wody i energii elektrycznej – liczniki poboru wody i energii elektrycznej zainstaluje i zdemontuje Wykonawca na własny koszt.
17. Za zużyte media Wykonawca rozliczy się z Zamawiającym w oparciu o rzeczywiste wskazania liczników w terminie 14 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego faktury.

**§ 4**

**WYNAGRODZENIE**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: ……………….. zł netto, powiększone o podatek VAT ……………….. zł co stanowi kwotę brutto ……………….. zł (słownie złotych ……………………………….. 00/100).
2. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie z warunkami uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz ofertą wykonawcy wybraną w trybie podstawowym jest wynagrodzenie ryczałtowe, do którego stosuje się art. 632 k.c.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności robocizny, mobilizacji sprzętu i transportu oraz materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz przeniesienia majątkowych praw autorskich i własności nośników, na których je utrwalono.
4. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo, na podstawie faktury VAT, w formie i treści zgodnej z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 października 2021 r. w sprawie wystawiania faktur (Dz. U. z 2021 r. poz. 1979), prawidłowo wystawionej i zgodnej z umową.
5. Podstawą wystawienia faktury jest dokonanie odbioru końcowego robót, potwierdzone protokołem, o którym mowa w § 6 ust. 3.
6. W przypadku roszczeń podwykonawców w stosunku do Wykonawcy lub nieprzedstawienia przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 3) lit. d) Umowy, roszczenie Wykonawcy o zapłatę faktury nie jest wymagalne do czasu ustalenia zasadności i wysokości wynagrodzeń podwykonawców.
7. Wykonawca wystawi fakturę na Rządową Agencję Rezerw Strategicznych ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa i prześle na adres: Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa, lub w formie elektronicznej:
8. na adres poczty elektronicznej RARS ustalonej dla odbioru faktur elektronicznych efakturacent@rars.gov.pl lub
9. przez platformę PEF zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, wraz ze zm.).
10. Zamawiający ma obowiązek zapłaty prawidłowo wystawionej i zgodnej z umową faktury w terminie 21 dni od daty jej otrzymania przez Rządową Agencję Rezerw Strategicznych, w drodze przelewu bankowego z konta Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr: ……………………………………………………….. z zastrzeżeniem ust. 6 powyżej.
11. Płatności z tytułu niniejszej umowy będą dokonywane w formie podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.).
12. Wykonawca zastrzega sobie prawo dokonywania zmiany numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 8 powyżej w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, poprzez złożenie Zamawiającemu pisma, podpisanego przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy. W piśmie tym powinna znaleźć się informacja o nowym rachunku bankowym Wykonawcy, na który Zamawiający będzie dokonywał płatności z tytułu Umowy.
13. Zmiana numeru rachunku bankowego, dokonana zgodnie z postanowieniami ust. 10 powyżej, nie wymaga zmiany warunków umowy w formie pisemnego aneksu.
14. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
15. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z umowy. Zgoda Zamawiającego na dokonanie tych czynności pod rygorem nieważności musi być wyrażona w formie pisemnej. Wystawiane przez Wykonawcę dokumenty stwierdzające kwotę wierzytelności, w tym w szczególności faktura, powinny zawierać adnotację o zastrzeżeniu umownym, że przelew wierzytelności nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego.

**§ 5**

**PRZEKAZANIE TERENU BUDOWY**

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail ustalony w § 13 ust. 1 pkt. 2) Umowy o wyznaczonym terminie przekazania terenu budowy, nie później niż 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. W przypadku opóźnienia w przekazaniu terenu budowy z winy Zamawiającego, termin wykonania umowy ulega odpowiednio wydłużeniu o czas opóźnienia.
3. W dniu protokolarnego przekazania terenu budowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
4. Harmonogram,
5. Polisę potwierdzająca spełnienie warunku, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy.
6. W dniu protokolarnego przekazania terenu budowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy dziennik budowy.
7. Wzór protokołu przekazania terenu budowy stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

**§ 6**

**ODBIÓR KOŃCOWY**

1. W zakresie odbioru końcowego Strony zgodnie postanawiają:
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail ustalony w § 13 ust. 1 pkt. 1) Umowy, o gotowości do przystąpienia do odbioru końcowego,
3. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego nie później niż 14 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia Zamawiającego o gotowości do przystąpienia do odbioru końcowego i o wyznaczonym terminie powiadomi Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail ustalony w § 13 ust. 1 pkt. 2) Umowy,
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty, za wyjątkiem dokumentów, których nie można uzyskać przed dokonaniem odbioru końcowego, a w szczególności:
	* + 1. dokumentację powykonawczą, sporządzoną w języku polskim, w formie wydruku oraz elektronicznej zawierającą między innymi protokoły odbioru służb administracji publicznej;
			2. oświadczenie Wykonawcy i kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotu Umowy z warunkami określonymi w § 2 ust. 1 Umowy;
			3. dziennik budowy;
			4. oświadczenia podwykonawców, o których mowa w § 7 ust. 1 o braku roszczeń wobec Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej Umowy. Treść oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
5. Nieprzystąpienie przez Wykonawcę do odbioru końcowego w terminie opisanym w ust. 1 pkt 2) powyżej, z przyczyn nieuzasadnionych, nie wstrzymuje dokonania odbioru końcowego. Tym samym Zamawiający uprawniony jest do jednostronnego spisania i podpisania protokołu odbioru końcowego z jego pełną ważnością do dalszego postępowania.
6. Dokonanie odbioru końcowego potwierdzone zostanie protokołem odbioru końcowego, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru końcowego:
8. usterek nadających się do usunięcia, Wykonawca usunie je na własny koszt i ryzyko, w terminie ustalonym przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w okresie gwarancji;
9. usterek nienadających się do usunięcia, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie należne Wykonawcy w takim stosunku, w jakim wartość obiektu budowlanego wolnego od usterek pozostaje do wartości obiektu budowlanego obliczonej z uwzględnieniem istniejących usterek;
10. wad nadających się do usunięcia, Wykonawca usunie je na własny koszt i ryzyko, w terminie ustalonym przez Strony, w ramach usunięcia uwag zgłoszonych w trakcie odbioru. Po usunięciu tych wad Wykonawca potwierdzi z Zamawiającym w formie pisemnej ich usunięcie;
11. wad istotnych, skutkujących uniemożliwieniem korzystania lub znacznie utrudniającym korzystanie z obiektu budowlanego zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy po raz drugi w całości lub w części.
12. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia wad i usterek robót budowlanych, wskazanych w uwagach w protokole odbioru końcowego lub nie usunie ich w terminie wskazanym w protokole, Zamawiający może powierzyć usunięcie wad i usterek podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko gwarancyjne Wykonawcy.

**§ 7**

**PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie elementów robót budowlanych. Podwykonawca nie może zlecić dalszemu podwykonawcy wykonania całości lub części powierzonych mu robót budowlanych bez zgody Wykonawcy.
2. Umowa zawarta z podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dotyczy to również ewentualnych zmian lub uzupełnień umowy z podwykonawcą.
3. W celu uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie podwykonawcy wykonania elementów robót budowlanych, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu, w formie pisemnej, projekt umowy określający przedmiot robót budowlanych, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych od dokonania przez Wykonawcę zgłoszenia, nie zgłosi, w formie pisemnej, sprzeciwu wobec wykonywania robót budowlanych przez podwykonawcę, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą.
4. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą w szczególności wówczas, gdy treść umowy:
5. będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą;
6. przewidywać będzie wynagrodzenie inne niż ryczałtowe oraz w kwocie wyższej niż kwota jaką wykonawca przewidział za cały zakres prac w ofercie.
7. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający może złożyć oświadczenie, w formie pisemnej, o wyrażeniu zgody na zawieranie przez Wykonawcę z podwykonawcami umów o wykonanie elementów robót budowlanych.
8. Wykonawca zobowiązuje się, aby w umowach zawieranych z podwykonawcami, którym powierzy wykonanie elementów robót budowlanych, zawrzeć zobowiązanie podwykonawców do składania Wykonawcy, na każde jego żądanie, w terminie 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, podpisanego przez podwykonawcę oświadczenia, że nie przysługują mu w terminie do dnia podpisania ostatniego protokołu odbioru częściowego żadne wymagalne należności w stosunku do Wykonawcy z tytułu wykonanych robót budowlanych oraz, że nie istnieją podstawy do odpowiedzialności solidarnej Zamawiającego wobec niego na podstawie art. 6471 Kodeksu cywilnego.
9. Jeżeli Zamawiający, jako dłużnik solidarny, otrzymałby zgłoszenie podwykonawcy z tytułu niewypłaconego przez Wykonawcę w całości lub części należnego mu wynagrodzenia z tytułu wykonanych elementów robót budowlanych, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie w celu ustalenia przyczyny. W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do wiarygodności przyczyny lub spornych okoliczności podawanych przez Wykonawcę i podwykonawcę, Zamawiający ma prawo potrącić sporną część wynagrodzenia należnego Wykonawcy a żądanego przez podwykonawcę i przekazać na depozyt sądowy. Zamawiający nie jest uprawniony do rozstrzygania sporów między Wykonawcą a podwykonawcą co do ich wzajemnych roszczeń związanych z wykonywaniem robót budowlanych w zakresie wynikającym z realizacji Umowy.
10. Powierzenie wykonania elementów robót budowlanych podwykonawcy nie zmienia zakresu zobowiązań Wykonawcy wynikającego z postanowień Umowy.
11. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za powierzone podwykonawcy do wykonania elementy robót budowlanych.

**§ 8**

**WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA**

**NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY**

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji umowy, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, wszystkie osoby, które ze strony Wykonawcy lub podwykonawcy wykonywać będą prace o charakterze robót fizycznych niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy, przez cały okres realizacji umowy.
2. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 prace. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełnienia przez Wykonawcę ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
4. żądania wyjaśnień w przypadku powzięcia wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wymogów;
5. przeprowadzenia kontroli na miejscu realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, przekazać Zamawiającemu w terminie wskazanym w wezwaniu, dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1 w okresie realizacji umowy, w szczególności:
7. oświadczenie każdej z osób, o których mowa w ust. 1 o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę u Wykonawcy; oświadczenie to powinno zawierać: określenie osoby składającej oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, zakres obowiązków oraz podpis osoby składającej oświadczenie;
8. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1; oświadczenie to powinno zawierać: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia;
9. poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy lub umów o pracę osób wykonujących prace określone w ust. 1, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony; kopia lub kopie umów o pracę powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych; informacje takie jak imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;
10. poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowanego w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;
11. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 9**

**PRAWA AUTORSKIE**

1. Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego dokumentacji powykonawczej, w tym składających się na nią elementów, w szczególności rysunków, opisów, projektów, obliczeń, planów i wykresów i wszelkich zmian dokonanych w przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego dokumentacji podczas wykonywania prac objętych tą dokumentacją, w zakresie, w jakim stanowić one będą utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062, z późn. zm.), do których Wykonawcy przysługiwać będzie wyłączne i nieograniczone prawa autorskie oraz prawo wyłącznego rozporządzania, następuje przeniesienie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do utworów wraz z własnością nośników, na których je utrwalono, nadto, Wykonawca udziela zgody na wykonywanie osobistych praw autorskich oraz autorskich praw zależnych, w tym na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworu - dokumentacji powykonawczej. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następować będzie na zasadzie wyłączności, do całości utworów i bez ograniczenia co do terytorium, czasu i ilości egzemplarzy, bezwarunkowo, na wszystkich znanych w dniu umowy polach eksploatacji, w tym do:
2. utrwalania i zwielokrotniania bez ograniczeń dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, zapisu magnetycznego, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi (w tym zapis w pamięci komputerów, w tym online), cyfrowymi, elektronicznymi, na nośniku danych elektronicznym, papierowym, optycznym, magnetycznym i in. oraz do przesyłania za pośrednictwem sieci multimedialnych, w tym Internetu i Intranetu;
3. rozpowszechniania, w tym wprowadzania do obrotu, użyczania lub najmu, publicznego odtwarzania, udostępniania i wystawiania w każdej postaci i formie, w tym także przesyłania poprzez publiczne i prywatne sieci multimedialne i udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sposób i na nośnikach wskazanych w pkt 1, w szczególności do publikowania na stronie internetowej oraz BIP Zamawiającego;
4. łączenia z innymi utworami lub w ramach innych utworów, powoływania się i cytowania, - przy czym Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworów na poszczególnych polach eksploatacji a Zamawiający jest uprawniony do zmian i modyfikacji powołanych utworów.
5. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o skierowaniu przeciwko Zamawiającemu roszczeń przez osoby trzecie z tytułu naruszenia ich praw autorskich, w wyniku korzystania przez Zamawiającego z utworów w zakresie określonym umową. Wykonawca obowiązany będzie zaspokoić te roszczenia.

**§ 10**

**KARY UMOWNE**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia określonego zgodnie z § 2 ust. 2;
3. za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na podstawie § 6 ust. 4 lub na podstawie § 12 ust. 4 - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, albo od dnia wyznaczonego na wykonanie robót zgodnie z umową;
4. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 4 ust. 1.
5. Maksymalna wysokość kar umownych, której może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
7. Wykonawca wyraża nieodwołalnie zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie umowy.

**§ 11**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części obejmującej niewykonany, w dniu złożenia oświadczenia o odstąpieniu, zakres przedmiotu Umowy, w przypadku wystąpienia następujących zdarzeń:
2. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu:
3. nie stawienia się Wykonawcy na protokolarne przekazanie budowy w terminie określonym w § 5 ust. 1 Umowy,
4. nie przedstawienia przez Wykonawcę w dniu protokolarnego przekazania terenu budowy harmonogramu robót lub polisy, o których mowa w § 5 ust. 3 Umowy,
5. nie realizowaniu harmonogramu robót, o którym mowa § 5 ust. 3 Umowy,
6. nie zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia wykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 2 Umowy
7. zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy dotyczącej podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji i w braku wykazania Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia lub w razie powierzenia przez Wykonawcę podwykonawcy wykonania części zamówienia w trakcie jego realizacji, pomimo stwierdzenia przez Zamawiającego, na zasadach określonych w umowie, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, w terminie 14 dni od dnia uzyskania wiedzy o zaistnieniu danej okoliczności.
8. uniemożliwianiu Zamawiającemu przeprowadzanie czynności kontrolnych w zakresie badania prawidłowości wykonania robót budowlanych przez Wykonawcę, o ile działanie Wykonawcy nie jest uzasadnione względami bezpieczeństwa;
9. stwierdzenia podczas odbioru końcowego wad istotnych, skutkujących uniemożliwieniem korzystania z obiektu budowlanego zgodnie z jego przeznaczeniem,
10. ogłoszenia upadłości, zawieszenia lub zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę,
11. niewywiązania się z obowiązku wskazanego w § 8 ust. 1 i ust. 3

w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych zdarzeniach.

1. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części obejmującej niewykonany, w dniu złożenia oświadczenia o odstąpieniu, zakres przedmiotu Umowy, w przypadku gdy Zamawiający opóźnia się z jakąkolwiek płatnością na rzecz Wykonawcy, pod warunkiem wezwania Zamawiającego do zapłaty, w formie pisemnej i wyznaczenia mu w tym celu dodatkowego, co najmniej 3 dniowego terminu liczonego w dniach roboczych;
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej oraz podania podstawy (przyczyny) odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Zamawiający sporządzi protokół inwentaryzacji według stanu na dzień odstąpienia od Umowy wraz z wykazem oraz wyceną materiałów i urządzeń dostarczonych na teren budowy, ale jeszcze niewbudowanych,
4. Wykonawca niezwłocznie po odstąpieniu od Umowy, zabezpieczy przerwane roboty budowlane, w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt Strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od Umowy.
5. Jeżeli Zamawiający oceni, że wybrane materiały i urządzenia mogą być wykorzystane przez niego do realizacji robót budowlanych na innych prowadzonych przez siebie inwestycjach, będzie miał prawo do złożenia Wykonawcy propozycji umniejszenia wykazu, o którym mowa w ust. 4 powyżej, o te pozycje, tym samym Zamawiającemu umniejszy się zobowiązanie z tego tytułu.
6. Na podstawie protokołu inwentaryzacji wraz z wykazem, o którym mowa w ust. 4 powyżej, zostanie wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT. Postanowienia § 4 Umowy stosuje się odpowiednio.
7. Protokół inwentaryzacji, o którym mowa w ust. 4 powyżej, będzie stanowił podstawę do przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu terenu budowy.

**§ 12**

**GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości:
2. na roboty budowlane, będące przedmiotem Umowy, na okres 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego;
3. na materiały, maszyny, wyposażenie i urządzenia na okres udzielany przez ich dostawcę lub producenta.
4. Warunkiem obowiązywania gwarancji jest udokumentowane wykonywanie przeglądów i konserwacji przez Zamawiającego zgodnie z warunkami gwarancji dostawcy lub producenta.
5. Zamawiający zobowiązany jest zgłosić reklamację do Wykonawcy w terminie 10 dni roboczych od dnia wykrycia lub ujawnienia wady pod rygorem utraty uprawnień.
6. Po otrzymaniu od Zamawiającego zgłoszenia reklamacji, Wykonawca podejmie czynności naprawcze:
7. niezwłocznie, jednak nie później niż w dniu zgłoszenia reklamacji, jeżeli skutki ujawnionej usterki lub wady zagrażają życiu, zdrowiu lub mieniu;
8. w pozostałych przypadkach w terminie 10 dni roboczych i dodatkowo w terminie wynikającym z gwarancji udzielonej przez dostawcę lub producenta na zasadach określonych w karcie gwarancyjnej, chyba, że warunki techniczne/ technologiczne uniemożliwiają usunięcie wady wówczas Strony ustalą termin usunięcia wady.
9. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wady lub usterki w terminach określonych w ust. 4 powyżej, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia usunięcia wady podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko gwarancyjne Wykonawcy.
10. Po dokonaniu czynności naprawczych, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raport z podjętych działań, w którym określi zasadność zgłoszonej reklamacji w całości lub części. W przypadku nieuzasadnionej reklamacji w całości lub części Wykonawca może obciążyć Zamawiającego kosztami naprawy.
11. Gwarancja jakości udzielana przez Wykonawcę nie obejmuje jakichkolwiek robót budowlanych znajdujących się poza przedmiotem Umowy, które Zamawiający wykona we własnym zakresie.

**§ 13**

**PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli uprawnionych do podejmowania decyzji w zakresie objętym Umową w osobach:
2. Przedstawiciel Zamawiającego:

 …………………, tel. …………………., e-mail: ……………………………;

1. Przedstawiciel Wykonawcy:

 …………………, tel. …………………., e-mail: ……………………………;

**§ 14**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w toku realizacji Umowy stosowania przepisów o ochronie danych osobowych, w tym do stosowania wszelkich środków technicznych i organizacyjnych koniecznych dla zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnego z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa zarówno przez siebie jak i przez Podwykonawców.
3. Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych wyłącznie dla celów związanych z prawidłową realizacją Umowy. W szczególności Wykonawca nie jest uprawniony do udostępniania danych osobowych innym podmiotom niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
4. Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe swoich przedstawicieli, o których mowa w § 11 Umowy w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Strony zobowiązują się do rzetelnego wypełnienia ciążącego na nich obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
6. Strony zobowiązują się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 ust. 3 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, jeżeli zajdą przesłanki uzasadniające zawarcie takiej umowy.

**§ 15**

**DORĘCZENIA**

1. Strony zgodnie postanawiają, że, o ile Umowa nie stanowi inaczej, korespondencja pomiędzy Stronami, dokonywana będzie w formie pisemnej. Przez formę pisemną rozumie się również formę elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przesłaną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w ust. 3.
2. Korespondencja pomiędzy Stronami wymaga doręczenia na co najmniej jeden z następujących sposobów:
3. osobiście za pokwitowaniem;
4. pocztą elektroniczną;
5. przez operatora pocztowego w formie listu poleconego za potwierdzeniem odbioru;
6. przez kuriera za potwierdzeniem odbioru.
7. Strony ustalają adresy do korespondencji:
8. Zamawiający: Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych, Dział Zarządzania Nieruchomościami, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa; e-mail: dzn@rars.gov.pl,
9. Wykonawca: ……………………………………, e-mail: ………………………
10. W okresie gwarancji i rękojmi wszelka korespondencja Zamawiającego winna być kierowana również na adres e-mail: ……………………………..
11. Korespondencja pomiędzy Stronami będzie uważana za doręczoną w następujących terminach:
12. w dniu doręczenia, jeżeli doręczona jest osobiście lub kurierem, za potwierdzeniem odbioru;
13. w momencie wprowadzenia wiadomości e-mail poprzez pocztę elektroniczną do sieci Internet;
14. w dniu poświadczenia odbioru, odmowy poświadczenia odbioru, odmowy odbioru listu poleconego lub w dniu upływu terminu do odbioru listu poleconego, przewidzianego w odpowiednich przepisach prawa, po którym następuje zwrot listu do nadawcy.

**§ 16**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie: ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, wraz ze zm.), ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, wraz ze zm.) oraz ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, wraz ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi oraz ustawa z dnia 4 lutego 1994 r o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062, wraz ze zm.).
3. Spory dotyczące niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA
……………………… ………………………..**

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. Dokumentacja techniczna i Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
3. Wzór protokołu przekazania terenu budowy
4. Wzór protokołu odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu
5. Wzór protokołu odbioru końcowego
6. Wzór oświadczenia podwykonawcy

**Załącznik nr 3
do umowy nr BZ-BO-…/2022**

…………………….., dd-mmmm-yyyy r.

*Oznaczenie zadania w Planie Inwestycji i Remontów………………*

Protokół przekazania terenu budowy

1. Przedmiot umowy: ………………………

*(zgodnie z § 2 ust. 1 Umowy)*

1. Strony w składzie:
	1. Zamawiający, reprezentowany przez::
		1. …………………
		2. …………………..
	2. Wykonawca, reprezentowany przez:
		1. …………………..
		2. ……………………

stwierdziły co następuje:

1. Zamawiający wyznaczył termin przekazania terenu budowy na dzień: dd-mmmm-yyyy, co wyczerpuje postanowienia § 5 ust. 1 Umowy,
2. Wykonawca:
	1. przekazał / nie przekazał \*) harmonogram, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt. 1) Umowy
	2. przekazał / nie przekazał \*) polisę, o której mowa w § 5 ust. 3 pkt. 2) Umowy
3. Zamawiający:
	1. przekazał / nie przekazał \*) dziennik budowy;
	2. przekazał / nie przekazał \*) następujące pomieszczenia przeznaczone na składowanie narzędzi, materiałów itp.,………………………………………………………………………………………
4. Uwagi zespołu:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Podpisy Stron:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*)niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4**

**do umowy nr BZ-BO-…/2022**

…………………….., dd-mmmm-yyyy r.

*Oznaczenie zadania w Planie Inwestycji i Remontów………………*

Protokół odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu nr………..

1. Przedmiot umowy: ………………………

*(zgodnie z § 2 ust. 1 Umowy)*

1. Komisja w składzie:
	1. Inspektor
		1. …………………
	2. Kierownik budowy
		1. …………………..

stwierdziła co następuje:

1. Zakres robót zanikających lub ulegających zakryciu obejmował: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Wykonawca przedłożył następujące dokumenty: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
3. Roboty stanowiące przedmiot odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu zostały wykonane / niewykonane \*) i odebrane / nieodebrane \*).
4. Uwagi komisji:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Podpisy uczestników komisji

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*) niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 5
do umowy nr BZ-BO-…/2022**

…………………….., dd-mmmm-yyyy r.

*Oznaczenie zadania w Planie Inwestycji i Remontów………………*

Protokół odbioru końcowego

1. Przedmiot umowy: ………………………

*(zgodnie z § 2 ust. 1 Umowy)*

1. Komisja w składzie:
	1. Ze strony Zamawiającego:
		1. …………………
		2. …………………
		3. ………………….
	2. Ze strony Wykonawcy:
		1. …………………..
		2. ……………………
		3. ………………….
	3. Przy udziale:
		1. Inspektora Nadzoru Inwestorskiego……………………..
		2. …………………….
		3. …………………….

.

stwierdziła co następuje:

1. Wykonawca zawiadomił Zamawiającego o gotowości do przystąpienia do odbioru końcowego w dniu dd-mmmm-yyyy co wyczerpuje postanowienia § 6 ust. 1 pkt. 1) Umowy,
2. Zamawiający wyznaczył termin odbioru końcowego na dzień: dd-mmmm-yyyy, co wyczerpuje postanowienia § 6 ust. 1 pkt. 2) Umowy,
3. Zgodnie z § 6 ust.1 pkt. 3) Umowy Wykonawca:
	1. przekazał / nie przekazał \*) dokumentację powykonawczą, sporządzoną w języku polskim, w formie wydruku oraz elektronicznej
	2. przekazał / nie przekazał \*) oświadczenie Zamawiającego i kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotu Umowy z warunkami określonymi w § 2 ust. 1 Umowy.
	3. przekazał / nie przekazał \*) dziennik budowy;
	4. przekazał / nie przekazał \*) oświadczenia podwykonawców o braku roszczeń wobec Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej Umowy,
	5. przekazał / nie przekazał \*) pomieszczenia, o których mowa w § 3 ust. 4 Umowy w stanie nie pogorszonym oraz uporządkował / nie uporządkował \*) teren budowy,
4. Nie wystąpiły / wystąpiły\*) usterki nadające się do usunięcia:

­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nie wystąpiły / wystąpiły\*) wady nadające się do usunięcia:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nie wystąpiły / wystąpiły\*) usterki nienadające się do usunięcia:

­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nie wystąpiły / wystąpiły\*) wady uniemożliwiające użytkowanie inwestycji:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Uwagi komisji:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Podpisy uczestników odbioru końcowego:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*) niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 6
do umowy nr BZ-BO-.../2022**

…………………….., dd-mmmm-yyyy r.

*Oznaczenie zadania w Planie Inwestycji i Remontów………………*

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

Ja niżej podpisany, będący należycie umocowany do reprezentacji Podwykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Niniejszym oświadczam, że:

1. W związku z realizacją przez ………… umowy nr ………na rzecz Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych, z siedzibą w Warszawie, zawarta została umowa o podwykonawstwo pomiędzy …………………. i …………………….
2. Miedzy stronami umowy o podwykonawstwo nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem roszczeń między stronami w/w umowy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane.

Warszawa, dnia………………………… ……………………………………………

/podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela Podwykonawcy/