

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych, przesyłek kurierskich i ich ewentualnych zwrotów, które będą realizowane zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 896) i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, na rzecz Łódzkiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Narutowicza 34, 90-135 Łódź.

1. Rodzaje przesyłek:

a) przesyłki listowe (Format S, M, L) w obrocie krajowym i zagranicznym:

- zwykłe ekonomiczne (nierejestrowane), niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
- zwykłe priorytetowe (nierejestrowane), będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- polecane ekonomiczne – przesyłki rejestrowane,
- polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii,
- polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
- polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru

Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm

PRZY CZYM:

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

b) paczki pocztowe (Gabaryt A i B) w obrocie krajowym i zagranicznym:

- ekonomiczne – paczki rejestrowane, niebędące paczkami najszybszej kategorii
- priorytetowe- paczki rejestrowane najszybszej kategorii
- ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ekonomiczne i priorytetowe)

Wymiary paczek wynoszą:

Gabaryt A – to paczka o wymiarach:

ce 18

ogólnych zasadach. Usługa obejmuje wszystkie rodzaje przesyłek, zarówno w obrocie krajowym jak i zagranicznym.

Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi odbioru przesyłek do wysyłki od Zamawiającego codziennie (w dni robocze) od poniedziałku do piątku:

a) 90-135 Łódź, Narutowicza 34 sekretariat Biura Zarządu, willa pok. 10 – między 14:30 a 15:00.

Zamawiający powiadomi przedstawiciela Wykonawcy o dodatkowych dniach wolnych od pracy – innych niż dni ustawowo wolne od pracy lub święta, co najmniej dwa dni przed planowaną datą odbioru przesyłek pocztowych.

13. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki kurierskie zgodnie z zaznaczoną „opcją na druku kurierskim” tj.
 - a. doręczone następnego dnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy:
 - do godz. 9:00
 - do godz. 12:00
15. Wykonawca zobowiązuje się doręczać przesyłki przyjęte do przemieszczania i doręczania w czasie: nie później niż 5 dni po dniu ich nadania – dla przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii oraz nie później niż 3 dni po dniu ich nadania – dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii (priorytetową).
16. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
17. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotu przesyłek pocztowych do Zamawiającego w dni robocze dla Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 11.00. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza wykonanie w/w usługi po ustalonej godzinie.
18. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata ZPO (zwrotne potwierdzenie odbioru) przesyłki, niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia wiadomości u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie (po upływie 7-go dnia) o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
19. Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2024 r.
20. Formularz asortymentowo- cenowy zawiera rodzaje przesyłek oraz szacunkowe ilości przesyłek podanych przez Zamawiającego, opracowanej na podstawie ilości przesyłek poszczególnych typów wysyłanych w roku 2021 i 2022. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w/w tabeli. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, a każda z usług wskazanych w Formularzu asortymentowo- cenowym musi być dostępna dla Zamawiającego.

PROKURENT
Tomasz Cebertowicz
Tomasz Cebertowicz

PREZES ZARZADU
Marcin Rybka
Marcin Rybka

Edyta Głowińska
Radaca prawny

M. Kozłowski