

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Tryb podstawowy bez negocjacji

Postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 14 sierpnia 2023 r. poz. 1605)

Nazwa zamówienia:

**Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego z garażem  
podziemnym wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą  
techniczną przy ul. Opolskiej w Gliwicach (działki nr 208/4, 207/1)**

## **SPIS TREŚCI:**

### **ROZDZIAŁ I.**

Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej

### **ROZDZIAŁ II.**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

### **ROZDZIAŁ III.**

Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

### **ROZDZIAŁ IV.**

Tryb udzielenia zamówienia

### **ROZDZIAŁ V.**

Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

### **ROZDZIAŁ VI.**

Opis przedmiotu zamówienia, niektóre warunki zamówienia, wyjaśnienia treści SWZ.

### **ROZDZIAŁ VII.**

Termin wykonania zamówienia

### **ROZDZIAŁ VIII.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

### **ROZDZIAŁ IX.**

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

### **ROZDZIAŁ X.**

Informacje o sposobie komunikowania Zamawiającego z Wykonawcami, w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonej w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

### **ROZDZIAŁ XI.**

Termin związania ofertą.

### **ROZDZIAŁ XII.**

Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ.

**ROZDZIAŁ XIII.**

Termin i sposób składania ofert.

**ROZDZIAŁ XIV.**

Termin otwarcia ofert

**ROZDZIAŁ XV.**

Sposób obliczenia ceny. Informacje w sprawie walut obcych

**ROZDZIAŁ XVI.**

Kryteria oceny ofert

**ROZDZIAŁ XVII.**

Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie o zamówienia publicznego

**ROZDZIAŁ XVIII.**

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania

**ROZDZIAŁ XIX.**

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

**ROZDZIAŁ XX.**

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust.1 ustawy Pzp

**ROZDZIAŁ XX. a.**

Podstawy wykluczenia, o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z dn. 15.04.2022 r. , poz. 835)

**ROZDZIAŁ XXI.**

Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ XXII.**

Informacje o podmiotowych środkach dowodowych.

**ROZDZIAŁ XXIII.**

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

**ROZDZIAŁ XXIV.**

Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

#### **ROZDZIAŁ XXV.a.**

Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

#### **ROZDZIAŁ XXV.b.**

Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie osób, o których mowa w art. 96 ust.2 pkt 2 ustawy Pzp

#### **ROZDZIAŁ XXVI.**

Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp

#### **ROZDZIAŁ XXVII.**

Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę w wysokości nie większej niż 1,5% wartości zamówienia, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium

#### **ROZDZIAŁ XXVIII.**

Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

#### **ROZDZIAŁ XXIX.**

Informacje dotyczące przeprowadzenia wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość lub wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej

#### **ROZDZIAŁ XXX.**

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

#### **ROZDZIAŁ XXXI.**

Informacje dotyczące możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których Zamawiający zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert w przypadku o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp

#### **ROZDZIAŁ XXXII.**

Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo

#### **ROZDZIAŁ XXXIII.**

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

#### **ROZDZIAŁ XXXIV.**

Postanowienia końcowe.

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

## Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej

### 1. Zamawiającym jest:

**MIASTO GLIWICE – MIASTO NA PRAWACH POWIATU**

z siedzibą w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21 (Urząd Miasta Gliwice)

NIP: 6311006640

w imieniu którego działa:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej,**

Plac Inwalidów Wojennych 12, 44-100 Gliwice

NIP: 6312408984

### 2. Niniejsze postępowanie, w imieniu Zamawiającego prowadzi na podstawie Pełnomocnictwa Nr 2021/10897/S/PM z dnia 16.07.2021r. i Porozumienia zawartego w dniu 17.03.2022r.

**Menadżer Projektu:**

**Zarząd Budynków Miejskich II Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**

**44-100 Gliwice, ul. Warszawska 35b**

nr telefonu: 32 231 03 95

- adres poczty elektronicznej: [biuro@tbs2.pl](mailto:biuro@tbs2.pl) (adres nie będzie wykorzystywany do komunikacji elektronicznej pomiędzy Wykonawcami a Menadżerem Projektu. Adres poczty elektronicznej do komunikacji został wskazany w dalszej części niniejszej SWZ)
- adres strony internetowej Menadżera Projektu: [www.tbs2.pl](http://www.tbs2.pl)
- NIP: 6312245832
- REGON 276590157

**UWAGA:** dane teleadresowe, miejsce oraz forma składania i otwarcia ofert, o których mowa w niniejszej SWZ, dotyczą Menadżera Projektu.

## Rozdział II. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)

## Rozdział III. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:

- 1.1) Małgorzata Zdanowicz; [malgorzata.zdanowicz@tbs2.pl](mailto:malgorzata.zdanowicz@tbs2.pl)
- 1.2) Aleksandra Murawska; [aleksandra.murawska@tbs2.pl](mailto:aleksandra.murawska@tbs2.pl)

## Rozdział IV. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym, bez negocjacji**, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 14 sierpnia 2023r. poz. 1605), zwanej dalej ustawą lub ustawą Pzp, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych, których kwota **wartości zamówienia jest poniżej progów unijnych** określonych w przepisach Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/EO z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającą dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 14, z późn. zm.), zwanej dalej „dyrektywą 2014/24/UE”. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów właściwych dla zamówienia klasycznego.

2. Na Specyfikację Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, składa się niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze, w tym rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### **Rozdział V. Informacja czy przewiduje się wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym**, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy zgodnie z którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie wybiera się ofertę **bez przeprowadzania negocjacji**.

#### **Rozdział VI. Opis przedmiotu zamówienia, niektóre warunki zamówienia, wyjaśnienia treści SWZ.**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego z garażem podziemnym wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną przy ul. Opolskiej w Gliwicach (działki nr 208/4, 207/1).**
2. Skrócony opis przedmiotu zamówienia oraz wytyczne do realizacji zamówienia.
  - 2.1. Przedsięwzięcie inwestycyjne obejmuje kompleksową realizację prac dla następującego zakresu:
    - a. roboty przygotowawcze w tym min: ogrodzenie placu budowy, wykonanie wycinki drzew/krzewów, rozbiórka istniejących schodów, ogrodzenia, murów oraz innych napotkanych elementów wraz z wywozem gruzu i nadmiaru ziemi składowanej na terenie budowy;
    - b. kompleksowa budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego (16 mieszkań), pięciokondygnacyjnego z garażem podziemnym (4 kondygnacje nadziemne mieszkalne + jedna kondygnacja podziemna - garaż) wraz z instalacjami wewnętrznymi w stanie wykończonym zgodnie z projektem;
    - c. przyłącza zewnętrzne w tym m.in: przyłącza kanalizacji deszczowej, przyłącza wod.- kan., przyłącze energetyczne od złącza Tauron Dystrybucja S.A do budynku;
    - d. zagospodarowanie terenu w tym: zjazd z drogi powiatowej nr 7207 S, drogi wewnętrzne, chodniki, parkingi, wiata śmietnikowa, zieleń, mur przeciwpożarowy, oświetlenie terenu, mury oporowe, ogrodzenie, furtka, szlabany wraz z instalacją zasilającą w ilości 1 szt. w lokalizacji wskazanej przez Menadżera Projektu, sterowanych za pomocą karty GSM;
    - e. wykonania pielęgnacji zieleni zrealizowanej zgodnie z dokumentacją projektową, jak również wykonanie pielęgnacji nasadzeń zastępczych na działkach nr 208/4 i 207/1 oraz na działce 104/3 zgodnie z obowiązującymi decyzjami środowiskowymi (czas realizacji 48 miesięcy od daty końcowego odbioru inwestycji, do momentu dokonania skutecznego odbioru przez Departament Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach - zgodnie z decyzjami). Wykonawca zapewni wykonanie i pielęgnację zieleni i nasadzeń zastępczych przez jedną specjalistyczną firmę. Przy czym pielęgnację zieleni będzie regulować odrębna umowa, która zostanie podpisana z Wykonawcą;
    - f. kompleksowe serwisowanie i konserwacja zabudowanych urządzeń, instalacji i wyposażenia mające wpływ na trwałość gwarancji producenta, zamontowanych i przekazanych do eksploatacji w wielorodzinnym budynku mieszkalnym oraz na zewnętrznej infrastrukturze. Serwisowanie będzie regulować odrębna umowa, która zostanie podpisana z Wykonawcą. Czas realizacji – przez okres rękojmi po oddaniu budynku do użytkowania.

Serwisowaniu i konserwacji podlegać będą min. następujące urządzenia, instalacje i wyposażenie:

- winda osobowa,
- system wentylacji w budynku i garażu (wraz z wykonaniem rocznego przeglądu wentylacji),
- domofon,
- system ppoż,
- oświetlenie awaryjne,
- system RTV,
- instalacja fotowoltaiczna,
- instalacja odgromowa,
- stolarka okienna i drzwiowa części wspólnej,
- brama garażowa,
- system detekcji gazu c.o. i LPG w garażu,
- zbiornik retencyjny z instalacją kanalizacji deszczowej, instalacja wod.-kan.,
- separatory ropopochodne,
- pompy odwadniające
- szlaban,

oraz inne, nie wymienione powyżej, a wymagające serwisowania zgodnie z wymaganiami producenta oraz przekazaną Menadżerowi Projektu „Instrukcją użytkowania obiektu”.

- 2.2. Inwestycja będzie prowadzona na działkach będących własnością Gminy Gliwice, nr 208/4 i 207/1 (obwód Centrum) przy ul. Opolskiej w Gliwicach.
- 2.3. Inwestycja realizowana będzie w oparciu o prawomocną decyzję nr: AB-791/2022 z dnia 14 grudnia 2022 r. oraz dokumentację techniczną.
- 2.4. Budynek wielorodzinny oraz zagospodarowanie terenu w zakresie – architektury, konstrukcji, przyłączy, dróg wewnętrznych i parkingów, oświetlenia terenu, plac zabaw, śmietnik oraz zieleni należy wykonać wg przekazanej dokumentacji projektowej tj. budowlanej oraz wykonawczej z uwzględnieniem wszystkich zmian. Projekty budowlane i wykonawcze należy rozpatrywać łącznie z projektami branżowymi oraz rysunkami zamiennymi.
- 2.5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zakresu wykończenia wewnątrz mieszkań w ramach przyjętych założeń.
- 2.6. Wykonawca w ramach realizacji zadania dokona połączeń drogowych oraz sieciowych na styku istniejącego zagospodarowania budynków z nowymi drogami, chodnikami i sieciami oraz uzyska wszelkie niezbędne zgody na ich wykonanie.
- 2.7. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania na własny koszt projektów organizacji ruchu oraz uzyskania ich akceptacji przez ZDM Gliwice. Wszystkie koszty związane z zajęciem pasa drogowego, lokalizacją urządzeń w pasie drogowym itp. będzie ponosił Wykonawca.
- 2.8. Dojazd do placu budowy odbywać się będzie ulicą Opolską.
- 2.9. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dojazdów i dojazdów do sąsiadujących obiektów.
- 2.10. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania i przekazywania na bieżąco Menadżerowi Projektu, pomiarów geodezyjnych zrealizowanych przez uprawnionego geodetę dotyczących wszystkich elementów budynku wymagających wykonania precyzyjnych pomiarów (tj. np. osie budynku, stropy, wylewki, otwory okienne, szyb windy, sieci, przyłącza, itp).
- 2.11. Wykonawca zapewni:
  - skuteczny sposób utrzymania czystości drogi publicznej przy wyjazdach sprzętu pracującego na budowie w szczególności podczas prowadzenia robót ziemnych, betonowania, dostaw materiałów itp. przez np. wykonanie myjni kół i regularne czyszczenie na mokro dróg publicznych w rejonie wyjazdu z placu budowy, a w okresie zimowym odśnieżanie.
  - spełnienie przez maszyny mobilne nieporuszające się po drogach (tj. maszyny budowlane – koparki, ładowarki, spycharki, itp.) o mocy powyżej 18 kW wymagania w postaci wyposażenia w filtr cząstek stałych,
  - zraszanie w okresie bezdeszczowym składowisk materiałów sypkich,
  - stosowanie przykrycia przy przewożeniu materiałów pyłących.

- 2.12. Wykonawca wykona we własnym zakresie zasilanie placu budowy w energię elektryczną oraz pozostałe media w uzgodnieniu z właścicielami sieci oraz będzie ponosił koszty zużycia wody i energii elektrycznej (na podstawie zainstalowanych na własny koszt liczników) w okresie realizacji robót. W przypadku korzystania przez Wykonawcę w trakcie trwania budowy z docelowych źródeł ciepła, wody, energii elektrycznej itp. wszystkie koszty z tym związane będzie ponosił Wykonawca.
- 2.13. Wykonawca na czas trwania budowy zleci nadzory branżowe z właścicielami poszczególnych sieci:
- Linie teletechniczne – właściwy gestor sieci
  - Linie energetyczne – TAURON, 44-100 Gliwice, ul. Barlickiego
  - Wodociągów i kanalizacji – PWiK, 44-100 Gliwice, ul. Rybnicka 47
  - Sieci ciepłne – Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – 44-100 Gliwice, ul. Królewskiej Tamy
  - Gazowa - właściwy gestor sieci
- oraz z innymi gestorami.
- 2.14. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia nadzorów archeologicznych nad pracami rozbiórkowymi, ziemnymi oraz renowacyjnymi w przypadku wystąpienia takiej konieczności. Po zakończonych pracach, Wykonawca prześle Menadżerowi Projektu kompletną dokumentację.
- 2.15. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania na własny koszt opinii ornitologicznej dla planowanych do wycinki przyszłych drzew w przypadku gdy ich usunięcie będzie wykonywane w okresie lęgowym ptaków tj. od 1 marca do 15 października. W przypadku stwierdzenia występowania gniazd ptasich w istniejącym drzewostanie, Wykonawca na własny koszt uzgodni dalszy tryb postępowania z właściwym organem administracyjnym
- 2.16. Wycinkę drzew należy przeprowadzić zgodnie z obowiązującą decyzją środowiskową oraz przekazaną dokumentacją przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje. Drzewo musi zostać wycięte wraz z korzeniami i zutylizowane.
- 2.17. Nasadzenia zastępcze należy wykonać zgodnie z obowiązującą decyzją środowiskową, oraz przekazaną dokumentacją przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje. Przed wykonaniem nasadzeń, Wykonawca zobowiązany będzie do sprawdzenia lokalizacji nowych drzew z istniejącą infrastrukturą podziemną. Wykonawca zobowiązany będzie do udziału we wszystkich odbiorach dot. nasadzeń.
- 2.18. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia szkolenia pracowników w zakresie wykonywania robót izolacyjnych przez zaakceptowanego producenta wybranego systemu oraz zapewnienie odbioru wykonanych izolacji przez osobę uprawnioną ze strony producenta lub zleci wykonanie robót izolacyjnych profesjonalnej firmie posiadającej odpowiednie doświadczenie potwierdzone referencjami.
- 2.19. Do wykonania robót dociepleniowych ścian zewnętrznych budynku należy stosować systemowe rozwiązania oparte na styropianie (biały/grafit), wykonane z kompletu materiałów wchodzących w skład systemu określonego Aprobata Techniczną wg technologii ETICS. Niedopuszczalne jest stosowanie systemów lub poszczególnych wyrobów nieobjętych daną Aprobata Techniczną lub mieszanie wyrobów objętych różnymi dokumentami dopuszczeniowymi. Wykonawca przeprowadzi w miejscach wskazanych przez Inspektora Nadzoru próbę przyczepności styropianu do podłoża.
- 2.20. Wykonawca uwzględni w ofercie wykonanie na dachu tzn. ścieżek serwisowych z membrany PCV z bieżnikiem dla wszystkich budynków oraz wykonanie próby szczelności pokrycia dachowego. Z przeprowadzonej próby należy sporządzić protokół i przekazać do Menadżera Projektu.
- 2.21. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania kamerowania (inspekcji tv) w zrealizowanych przez siebie sieciach i przyłączach oraz do przekazania Menadżerowi Projektu w wersji elektronicznej zapisy z nagrań.
- 2.22. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania drogi technologicznej na terenie budowy, Wykonawca zobowiązany będzie do jej wykonania na własny koszt.
- 2.23. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania badania szczelności budynku wynikającej



- z nowelizacji ustaw, rozporządzeń itp., Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia ww. badań na własny koszt.
- 2.24. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Menadżerowi Projektu wyników badań próbek betonowych w czasie nie dłuższym niż 35 dni od pobrania próbki. Pobieranie próbek należy zlecić niezależnemu laboratorium.
  - 2.25. Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania akceptacji od Menadżera Projektu przed zabudową na wszystkie zastosowane materiały i urządzenia w formie tzn. kart materiałowych.
  - 2.26. W stolarce drzwiowej wejściowej do budynku (tj. wiatrołap) należy przewidzieć wykonanie otworów wentylacyjnych lub wykonanie otworu wentylacyjnego w ścianie wiatrołapu w celu uniemożliwienia powstania tzn. „poduszki powietrznej”.
  - 2.27. Wykonawca wykona i uwzględni w wycenie montaż szlabanu wraz z instalacją zasilającą w ilości 1 szt w lokalizacji wskazanej przez Menadżera Projektu, sterowanych za pomocą karty GSM.
  - 2.28. Wykonawca wykona wokół budynku opaskę zwirową o szerokości ustalonej z Menadżerem Projektu.
  - 2.29. Wykonawca uzyska na własny koszt decyzję UDT dopuszczającą do użytkowania dźwigu osobowego oraz wszystkich innych urządzeń, które będą wymagały posiadanie UDT.
  - 2.30. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania próbek materiałów wykończeniowych zarówno wewnętrznych jak i zewnętrznych w celu wyboru odpowiedniego materiału oraz uzyskania pisemnej akceptacji Projektanta i Menadżera Projektu
  - 2.31. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania na własny koszt projektu stropów Filigran, schodów prefabrykowanych i balkonów oraz uzyskanie ich akceptacji przez Konstruktora budynku oraz Menadżera Projektu.
  - 2.32. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania na własny koszt warsztatowego projektu balustrad balkonowych oraz tarasowych. Przed wykonaniem projektu, Wykonawca uzgodni z Menadżerem Projektu ostateczny wygląd balustrad.
  - 2.33. Wykonawca zobowiązany będzie do zapoznania się z rysunkami zamiennymi do dokumentacji wykonawczej stanowiących jeden z załączników do SWZ (element dokumentacji technicznej).
  - 2.34. Wykonawca zobowiązany będzie do zastosowania dla mieszkań radiowych liczników ciepła oraz wody w szachtach instalacyjnych na korytarzach. Ostateczny wygląd drzwi do szachtów uzgodnić z Menadżerem Projektu.
  - 2.35. Wszystkie wanny w łazienkach muszą być zabudowane obudową systemową.
  - 2.36. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Menadżerowi Projektu wszystkich kluczy odpowiednio opisanych, w ilości ustalonej z Menadżerem Projektu (wraz z kluczami do wiaty śmietnikowej)
  - 2.37. Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia w mieszkania w kuchenki elektryczne z płytą indukcyjną z czterema polami grzewczymi oraz piekarnikiem elektrycznym z rusztem i blachami.
  - 2.38. Wpusty deszczowe muszą być wyposażone w kosze.
  - 2.39. Wszystkie miejsca, które wymagające obróbki silikonem tj. np. parapety wewnętrzne, ściany/podłogi z płytek, armatura łazienkowa, futryny drzwiowe itp. należy wykonać z należytą starannością.
  - 2.40. Wszystkie tynki wewnętrzne należy wykonać z dużą starannością oraz precyzją w celu uzyskania gładkiej i jednolitej powierzchni przeznaczonej do bezpośredniego malowania
  - 2.41. Wszystkie drzwi wewnętrzne oraz zewnętrzne w budynkach mieszkalnych należy wyposażyć w odbojniki.
  - 2.42. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia szczegółowej dokumentacji fotograficznej obejmującej: zarówno stan Terenu Budowy przed rozpoczęciem robót, w trakcie prowadzenia robót oraz po ich zakończeniu, jak również wszystkie budynki bezpośrednio sąsiadujące z niniejszą inwestycją wraz z ich terenami. W szczególności dokumentacja fotograficzna będzie obejmować roboty zanikające i ulegające zakryciu. Prowadzoną dokumentację fotograficzną

- Wykonawca przekaze Menadzerowi Projektu na nośniku, stosownie do odbiorów częściowych i całościowo do odbioru końcowego.
- 2.43. Wykonawca wykona wymagany operat geodezyjny w dwóch etapach:
- I etap – obejmujący stan surowy budynku wraz z wykonaniem kart inwentaryzacyjnych
  - II etap – obejmujący etap I z pozostałymi elementami sieci i zagospodarowania
- 2.44. Wykonawca dostarczy Menadzerowi Projektu inwentaryzację geodezyjną powykonawczą (z naniesionymi do miejskich zasobów geodezyjnych) przez uprawnionego geodetę do 14 dni przed zgłoszeniem obiektu do odbioru.
- 2.45. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało opracowanie, aktualizacja i przekazanie do akceptacji Menadzerowi Projektu oraz przechowywanie po zaakceptowaniu i przestrzeganie:
- projektu organizacji robót
  - harmonogramu rzeczowo – finansowego robót i jego aktualizacji
  - planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)
  - informacji o wytwarzanych odpadach
  - instrukcji bezpiecznego wykonywania robót (IBWR)
  - instrukcji obsługi i eksploatacji urządzeń
  - dokumentacji powykonawczej w formie elektronicznej i papierowej w dwóch egzemplarzach
  - inwentaryzacji powykonawczej wszystkich lokali mieszkalnych w formie elektronicznej i papierowej w dwóch egzemplarzach zgodnie z art.2 ust.2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. Dz.U. z 2016, poz 1610) wykonaną przez uprawnionego geodetę
  - inwentaryzacji powykonawczej w formie elektronicznej i papierowej w dwóch egzemplarzach wszystkich pozostałych powierzchni budynku i zagospodarowania terenu,
  - instrukcji użytkowania obiektu
  - instrukcji bezpieczeństwa pożarowego
  - świadectwa charakterystyki energetycznej dla budynku oraz wszystkich lokali mieszkalnych.
- Koszty wszystkich powyższych czynności należy uwzględnić w cenie zamówienia.
- 2.46. Projekt organizacji robót, harmonogram, plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, informacji o wytwarzanych odpadach, instrukcji bezpiecznego wykonywania robót należy przedłożyć do akceptacji Menadzerowi Projektu do 7 dni od podpisania Umowy.
- 2.47. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia na bieżąco i przechowywania:
- Dzienników Budowy
  - Protokołów odbioru wszystkich robót zanikowych wraz z dokumentami użytymi materiałów budowlanych potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru.
  - Atesty, certyfikaty, deklaracje, aprobaty na wbudowane materiały
  - Dokumenty WZ na dostarczone materiały
  - Pozostałe dokumenty budowy
- 2.48. Do celów interpretacji będą miały pierwszeństwo dokumenty, zgodnie z następującą kolejnością:
- Kontrakt
  - STWiORB
  - Projekty Budowlane
  - Projekty Wykonawcze
  - Przedmiary Robót
  - SWZ
  - Oferta Wykonawcy
  - Kosztorys szczegółowy wykonawcy
  - Warunki gwarancji,
- chyba, że zapis zawarty w którymś z dokumentów powyżej odwołuje się bezpośrednio do zapisów innego lub innych dokumentów, regulujących daną kwestię lub dana kwestia jest w nim opisana
- 2.49. Wszelkie dokumenty dostarczane drugiej stronie w trakcie realizacji inwestycji muszą być sporządzone w języku polskim.

- 2.50. Jeżeli personel Wykonawcy lub Podwykonawcy będzie posługiwał się językiem innym niż język polski Wykonawca własnym kosztem i staraniem zatrudni odpowiednią ilość tłumaczy.
- 2.51. Wykonawca po zakończeniu wszystkich prac zobowiązany będzie do zakupu i montażu na własny koszt tablicy informacyjnej. Wymiary tablicy oraz jej treść należy uzgodnić z Menadżerem Projektu
- 2.52. Wykonawca na własny koszt oznakuje zewnętrzne miejsca postojowe. Cyfry na miejscach postojowych mają być układane z kostki brukowej.
- 2.53. W celu dotrzymania przez Wykonawcę terminu zakończenia prac Wykonawca uprawniony będzie do nieprzerwanego prowadzenia robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy co najmniej od godziny 7.00 do godz. 17.00 przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w soboty od 7.00 do 13.00, chyba że warunki atmosferyczne lub inne okoliczności nie będą pozwalały na wykonywanie określonego rodzaju robót w godzinach wskazanych powyżej.
- 2.54. Kierownik budowy i kierownicy robót będą mieli obowiązek stałego przebywania na terenie budowy w trakcie wykonywania robót budowlanych oraz udział we wszystkich organizowanych naradach koordynacyjnych oraz odbiorach robót.
- 2.55. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia stałej ochrony fizycznej dla obiektu po odbiorach końcowych do czasu zasiedlenia budynków przez lokatorów, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy.
- 2.56. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę. Kluczowymi częściami zamówienia są roboty w zakresie:
- robót fundamentowych
  - robót konstrukcyjnych ścian i stropów
  - robót blacharsko dekarских
- W przypadkach szczególnych, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia podwykonawcy na ww. części zamówienia pod warunkiem zachowania wszystkich procedur wynikających z Umowy związanych z akceptacją i wprowadzeniem podwykonawcy na budowę.
- 2.57. Wykonawca we własnym zakresie dostarcza niezbędny sprzęt, narzędzia oraz materiały do wykonania zamówienia.
- 2.58. Wszystkie materiały użyte do realizacji niniejszego zamówienia muszą spełniać wymagania przewidziane dla wyrobów budowlanych określone w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2021 poz. 2351 ze zm.) oraz w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U.2021 poz. 1213) w tym w szczególności w art. 4 i art. 5.
- 2.59. Wykonawca będzie wytwórcą odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia i to na wykonawcy będzie ciążył obowiązek wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Wykonawca zobowiązany będzie do wywozu (jeśli wystąpią) pozostałości z karczowania krzewów, materiału z rozbiórek oraz robót ziemnych na wysypisko zlokalizowane we własnym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Do kalkulacji należy doliczyć ewentualne koszty utylizacji materiałów z rozbiórki przeznaczonych do wywozu na wysypisko.
3. We wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, odpowiadających normom, europejskim ocenom technicznym, specyfikacjom technicznym i systemom referencji technicznych, wskazanym w SWZ i załącznikach.
- W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń wskazane zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, dopisuje się wyrazy: „lub równoważny” w przypadku gdy takie określenie tam nie występuje.
- Wskazanie w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia przykładowych znaków towarowych patentów lub pochodzenia ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań przeprowadzającego postępowanie w stosunku do przedmiotu zamówienia i stanowi wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.

Analogicznie do powyższego, jeżeli zamawiający posługuje się opisując przedmiot zamówienia poprzez wskazanie norm, aprobat i specyfikacji technicznych oraz systemu odniesienia, ma to charakter poglądowy i stanowi wyłącznie wzorzec jakościowy.

Dopuszcza się zaproponowanie przez Wykonawcę w ofercie materiałów, urządzeń i rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych pod warunkiem, że będą one posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne, właściwości funkcjonalne i jakościowe, ponadto aby posiadały wymagane, odpowiednie atesty, certyfikaty lub dopuszczenia oraz zapewniały zrealizowanie zamówienia zgodnie z oczekiwaniami i wymaganiami określonymi w SWZ.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany udowodnić w ofercie, zgodnie z art. 101 ust. 5 i 6 ustawy Pzp, równoważność zaoferowanych parametrów technicznych w odniesieniu do przedmiotu zamówienia.

W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych stosownie wraz z jego opisem lub normami.

Wykonawca winien ponadto dołączyć do oferty zbiorcze zestawienie, wraz ze szczegółowym opisem, tych zaproponowanych materiałów, urządzeń oraz rozwiązań równoważnych w celu wykazania ich równoważności w stosunku do materiałów, urządzeń i innych rozwiązań opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (w którym zawiera się specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych), ze wskazaniem nazwy, strony których dotyczy oraz załączyć odpowiednio wymagane atesty, certyfikaty lub dopuszczenia.

Niełożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych równoważnych materiałów i urządzeń będzie oznaczało, że Wykonawca kalkulując cenę oferty ujął materiały, urządzenia zaproponowane w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

Parametrami technicznymi są wielkości liczbowe wyznaczające charakterystyczne wielkości różnych urządzeń i materiałów, zaś parametrami użytkowymi i technicznym są wszelkie wielkości (wyrażane w jednostkach miary, wagi etc.) elementów użytkowych (np. elewacji) i technicznych (np. ciężaru konstrukcji).

Poprzez właściwości funkcjonalne należy rozumieć cechy oznaczające, że materiał, urządzenie i rozwiązanie techniczne będą spełniały prawidłowo swoje funkcje, tzn. zapewnią zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami SWZ.

Poprzez właściwości jakościowe należy rozumieć zgodnie z postanowieniami SWZ dla zaproponowanych materiałów, urządzeń i rozwiązań technicznych właściwości takie jak np.: funkcjonalność, rodzaj, gatunek, cechy fizyczne (np.: gęstość, szczelność, wilgotność, mrozoodporność, odporność na starzenie, itp.), cechy mechaniczne (np.: wytrzymałość, odporność na uderzenia, itp.), cechy chemiczne (np. odporność na ścieranie, odporność na poślizg itp.), itp.

#### 4. Nazwy i kody opisujące przedmiot zamówienia (CPV):

<b>Główny przedmiot zamówienia</b>	
45000000-7	Roboty budowlane
<b>Dodatkowy przedmiot zamówienia</b>	
45200000-9	Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz robót w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
45211340-4	Roboty budowlane w zakresie budownictwa wielorodzinnego
45111200-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45231000-5	Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych
45231100-6	Ogólne roboty budowlane związane z budową rurociągów

45211341-1	Roboty budowlane w zakresie mieszkań
45332300-6	Roboty instalacyjne kanalizacyjne
45410000-4	Tynkowanie
45440000-3	Roboty malarskie i szklarskie
45421000-4	Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45332200-5	Roboty instalacyjne hydrauliczne
45450000-6	Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
45233222-1	Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania
45111291-4	Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
45233260-9	Roboty budowlane w zakresie dróg pieszych
77211600-8	Sadzenie drzew
77211500-7	Usługi pielęgnacji drzew
77314100-5	Usługi w zakresie trawników

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik – dokumentacja techniczna, stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.

### **ZESTAWIENIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ - TECHNICZNEJ**

#### **I. PROJEKT BUDOWLANY:**

1. PROJEKT ARCHITEKTONICZNO – BUDOWLANY
  - 1.1 OPIS PT
  - 1.2 RZUT PIWNICY
  - 1.3 RZUT PARTERU
  - 1.4 RZUT I PIĘTRA
  - 1.5 RZUT II PIĘTRA
  - 1.6 RZUT III PIĘTRA
  - 1.7 RZUT DACHU
  - 1.8 PRZEKRÓJ A-A
  - 1.9 PRZEKRÓJ B-B
  - 1.10. PRZEGRODY BUDOWLANE
  - 1.11. ELWACJE
  - 1.12. SCHEMAT ZAGŁĘBIENIA PIWNIC
2. PROJEKT ZAGOSPODAROWANIE TERENU
  - 2.1 OPIS TECHNICZNY
  - 2.2 PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU POWIĘKSZENIE
  - 2.3 PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU
  - 2.4 PRZEKROJE TERENOWE
  - 2.5 PRZEKROJE TERENOWE
  - 2.6 WIATA ŚMIETNIKOWA
  - 2.7 ANALIZA ZACIENIENIA 21 MARCA

- 2.8 ANALIZA ZACIENIENIA 23 WRZEŚNIA
- 2.9 ANALIZA ZACIENIENIA 21 MARCA
- 2.10 ANALIZA ZACIENIENIA 23 WRZEŚNIA
- 2.11 ANALIZA PRZESŁANIANIA
- 2.12 PRZEKROJE DROGOWE
- 2.13 PROFILE DROGOWE
- 2.14 ANALIZA LINII ZABUDOWY
- 2.15 MUR PRZECIWPOŻAROWY
- 2.16 PROFIL KANALIZACJI SANITARNEJ
- 2.17 PROFIL KANALIZACJI DESZCZOWEJ

## II. PROJEKT TECHNICZNY:

### BUDYNEK WIELORODZINNY:

- 1. BRANŻA ARCHITEKTONICZNA
- 2. BRANŻA KONSTRUKCYJNA
- 3. BRANŻA SANITARNA
- 4. BRANŻA ELEKTRYCZNA
- 5. BRANŻA FOTOWOTAICZNA

### ZAGOSPODAROWANIE TERENU:

- 1. BRANŻA ARCHITEKTONICZNA
- 2. BRANŻA KONSTRUKCYJNA
- 3. BRANŻA SANITARNA
- 4. BRANŻA ELEKTRYCZNA
- 5. BRANŻA DROGOWA

## III. PROJEKT WYKONAWCZY:

### BUDYNEK WIELORODZINNY:

- 1. BRANŻA ARCHITEKTONICZNA
- 2. BRANŻA KONSTRUKCYJNA
- 3. BRANŻA SANITARNA
- 4. BRANŻA ELEKTRYCZNA
- 5. BRANŻA FOTOWOTAICZNA

### ZAGOSPODAROWANIE TERENU:

- 1. BRANŻA ARCHITEKTONICZNA
- 2. BRANŻA KONSTRUKCYJNA
- 3. BRANŻA SANITARNA
- 4. BRANŻA ELEKTRYCZNA
- 5. BRANŻA DROGOWA

## IV. RYSUNKI ZAMIENNE

- 1. OPIS ARCHITEKTURA
- 2. RZUT PIWNICY 1 – ARCHITEKTURA
- 3. RZUT PIWNICY 2 – ARCHITEKTURA
- 4. RZUT PARTERU – ARCHITEKTURA

5. RZUT I PIĘTRO - ARCHITEKTURA
6. RZUT II PIĘTRO - ARCHITEKTURA
7. RZUT III PIĘTRO - ARCHITEKTURA
8. PRZEGRODY BUDOWLANE – ARCHITEKTURA
9. ELEWACJE – ARCHITEKTURA
10. ROZWINIĘCIE KORYTARZY – ARCHITEKTURA
11. PANELE FOTOWOLTAICZNE – ELEKTRYKA
12. ZAGOSPODAROWANIE TERENU - ZBIORCZE
13. ZAGOSPODAROWANIE TERENU - NASADZENIA

#### V. SPECYFIKACJE TECHNICZNYCH WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

1. ARCHITEKTURA, KONSTRUKCJA, BRANŻA DROGOWA
2. BRANŻA SANITARNA
3. BRANŻA ELEKTRYCZNA
4. INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA

#### VI. ZESTAWIENIE PRZEDMIARÓW

1. ROBOTY BUDOWLANE
2. ZAGOSPODAROWANIE TERENU
3. NASADZENIA
4. INSTALACJE ELEKTRYCZNE
5. FOTOWOLTAIKA
6. WEWNĘTRZNE INSTALACJE SANITARNE
7. ZEWNĘTRZNE INSTALACJE SANITARNE

#### VII. INNE OPRACOWANIA

1. BADANIA GEOLOGICZNE
2. PROJEKT ZJAZDU
3. TYMCZASOWA ORGANIZACJA RUCHU
4. DOCELOWA ORGANIZACJA RUCHU
5. EKSPERTYZY TECHNICZNE
6. MIESZKANIE DLA OSOBY NSP

6. Pomimo szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, Menadżer projektu informuje o możliwości dokonania przed złożeniem oferty wizji terenu budowy, układu komunikacyjnego oraz otoczenia budowy w celu oszacowania przez Wykonawcę na jego własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyk, oraz wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty na wykonanie robót będących przedmiotem zamówienia. Dokonanie wizji w terenie nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu. Przeprowadzenie ewentualnej wizji odbywa się na koszt własny Wykonawcy.
7. Wykonawca musi wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podać nazwy (firm) podwykonawców.  
Stosownie do treści art. 462 ust. 3 ustawy Pzp w przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, Menadżer Projektu żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia menadżera projektu o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

## **Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia**

- 1.1. Wymagany termin zakończenia wszystkich prac dla budynku z zagospodarowaniem terenu oraz przekazaniem dokumentacji powykonawczej w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwoleń na użytkowanie (n.p. pozytywne odbiory Straż Pożarna i Sanepid): **18 miesięcy od daty podpisania umowy.**
- 1.2. Rozpoczęcie prac – 3 dni od przekazania placu budowy, przekazanie placu budowy w terminie 7 dni od daty zawarcia kontraktu
- 1.3. Prace wchodzące w zakres pielęgnacji zieleni będą wykonywane przez okres 48 miesięcy od daty końcowego odbioru inwestycji, do momentu dokonania skutecznego odbioru przez Departament Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach - zgodnie z decyzjami
- 1.4. Kompleksowe serwisowanie i konserwacja zabudowanych urządzeń, instalacji i wyposażenia – przez zaoferowany przez wykonawcę okres rękojmi liczony od dnia oddania obiektu do użytkowania.
- 1.5. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projektowanych postanowieniach Umowy – Wzorzec kontraktu, stanowiącym załącznik do SWZ.

## **Rozdział VIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Wymaga się od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach Umowy – Wzorzec kontraktu, stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ.**
2. Szczegółowe zapisy na temat warunków współpracy w podwykonawcami są określone w projektowanych zapisach umowy.
3. Wzór kontraktu - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego przed zawarciem umowy zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości Umowy.

## **Rozdział IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których odbywać się będzie komunikacja się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Menadżerem Projektu a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Menadżera Projektu.
4. Menadżer Projektu będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Menadżer Projektu będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Menadżera Projektu, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.



6. Menadżer Projektu, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.
  - d. włączona obsługa JavaScript,
  - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem (<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sLS4t76lZVKPbkyD/view>)
8. Menadżer Projektu nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
9. Taka oferta zostanie uznana przez Menadżera Projektu za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Menadżer Projektu informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Menadżer Projektu oraz Wykonawcy mogą przekazywać wyłącznie drogą elektroniczną.
12. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane poprzez platformę zakupową.
13. Zgodnie z art. 284 ustawy Pzp wykonawca może zwrócić się do Menadżera Projektu z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ.
14. Menadżer Projektu udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Menadżera Projektu nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli Menadżer Projektu nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 14, przedłuży termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 14, Menadżer Projektu nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku

przedłużenia terminu składania ofert.

17. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma (odpowiedzi) zawierającego późniejsze oświadczenie Menadżera Projektu.
18. Menadżer Projektu nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

#### **Rozdział X. Informacje o sposobie komunikowania Menadżera Projektu z Wykonawcami, w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonej w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp**

1. Menadżer Projektu nie przewiduje innego sposobu komunikowania niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W niniejszym postępowaniu nie zachodzi żadna z okoliczności, wskazanych w art. 65 ust. 1, art. 66 ani w art. 69 ustawy Pzp.

#### **Rozdział XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 03.07.2024r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. Zgodnie z art. 307 ust. 2 ustawy Pzp W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 ustawy Pzp, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 ustawy Pzp, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ**

1. Wraz z ofertą każdy wykonawca składa następujące dokumenty:
  - a) **Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
  - b) **Wypełniony szczegółowo Harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji** z podziałem na etapy częściowe wg załącznika nr 3 do SWZ
  - c) **oświadczenie/a dotyczące niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** wykonawcy, podwykonawcy, podmiotu trzeciego, stanowiące **załącznik nr 5 do SWZ.**
    - W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ppkt c) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu
    - Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ppkt c), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu

oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- d) **jeżeli dotyczy - zobowiązanie podmiotu trzeciego** - podpisuje uprawniony przedstawiciel podmiotu trzeciego jednym z dopuszczonych w niniejszym postępowaniu rodzajem podpisu elektronicznego,
- e) **jeżeli dotyczy - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy** – w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS/ CEIDG/ inny rejestr) – dokument winien być przedstawiony w formie elektronicznej i opatrzonym jednym z dopuszczonych w niniejszym postępowaniu rodzajem podpisu elektronicznego,
- f) **jeżeli dotyczy - dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – dokument winien być przedstawiony w formie elektronicznej i opatrzonym jednym z dopuszczonych w niniejszym postępowaniu rodzajem podpisu elektronicznego.

### Rozdział XIII. Termin i sposób składania ofert

1. **Termin złożenia oferty: do dnia 04.06.2024r. do godziny 09:00.**
2. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać lub zmienić Ofertę.
3. Oferta złożona po terminie, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
4. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu platformazakupowa.pl
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Menadżer Projektu wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone

informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu ofertowym znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Wykonawca, za pośrednictwem platformy [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, podlegać będzie odrzuceniu.
12. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustę 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

#### Rozdział XIV. Termin otwarcia ofert

1. **Termin otwarcia ofert: w dniu 04.06.2024 r. od godziny 09.15.**
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego Menadżer Projektu otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Menadżera Projektu, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Menadżer Projektu poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformie [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)
4. Menadżer Projektu, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformie [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Menadżer Projektu, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

#### Rozdział XV. Sposób obliczenia ceny. Informacje w sprawie walut obcych

1. Pod pojęciem ceny rozumie się cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
2. Wykonawca określi ofertową cenę ryczałtową zamówienia w PLN w Formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ oraz na zbiorczym harmonogramie rzeczowo-finansowym z podziałem na etapy częściowe (wg załącznika nr 3 do SWZ).  
Wartość netto i cena brutto są wielkościami ryczałtowymi i muszą wynikać z harmonogramu rzeczowo-finansowego - załącznika do oferty.
3. Wykonawca przedstawi w ofercie wartość netto i cenę brutto określoną w oparciu o dokumentację projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót, wiedzę z zakresu Prawa Budowlanego, obowiązujące przepisy i normy oraz uwagi zawarte poniżej oraz wytyczne zawarte w niniejszej SWZ.  
Dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót stanowią podstawę wyceny zamówienia, przedmiary robót mają charakter pomocniczy.

W przypadku gdy dokumentacja projektowa nie opisuje w sposób wyczerpujący danego elementu robót – podstawą do wyceny jest przedmiar robót.

4. Oferta winna zostać tak skalkulowana, by uwzględniała wszelkie koszty towarzyszące (uzyskanie pozwoleń, map, czynności odbiorowe, dostawę mediów technologicznych, czynności odbiorowe, etc).
5. W cenie oferty Wykonawca musi uwzględnić również koszty przeglądów gwarancyjnych i pogwarancyjnych, do których jest zobowiązany oraz wszystkie pozostałe koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z zapisów SWZ i załączników do SWZ.
6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy.
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
8. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018r. poz. 2174 z późn. zm.) dla celów stosowania kryterium ceny, doliczona zostaje do przedstawionej w tej ofercie ceny kwota podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Menadżera Projektu, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. W przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 poz. 106 w późn. zm.), zgodnie z zapisami w art. 108a Ustawy, podatnicy są zobowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności.
12. Nie przewiduje się możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
13. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## Rozdział XVI. Kryteria oceny ofert

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Jeżeli nie będzie możliwy wybór oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, spośród tych ofert wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.
2. Przy wyborze oferty Menadżer projektu będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga
Cena oferty	60%
Gwarancja i rękojmia na przedmiot zamówienia	20%
Ilość transz płatności	20%

3. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
4. Punkty przyznawane za podane w pkt.2 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Numer i nazwa kryterium	Wzór, sposób obliczenia punktacji
<b>Cena</b>	Liczba punktów = $(C_{\min}/C_b) * 60 * \text{waga}$ gdzie: - $C_{\min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu - $C_b$ - cena podana w ofercie ocenianej
<b>Gwarancja i rękojmia na przedmiot zamówienia</b>	Punktowane będzie przyznanie dodatkowej gwarancji i rękojmi ponad minimalny 60 - miesięczny (niepunktowany) okres według schematu: Dodatkowe 12 miesięcy – 10 pkt. Dodatkowe 24 miesiące – 20 pkt. Maksymalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 84 miesiące
<b>Ilość transz płatności</b>	Liczba punktów = $(T_n/T_b) * 20 * \text{waga}$ gdzie: - $T_n$ - najniższa ilość transz płatności spośród ofert niepodlegających odrzuceniu - $T_b$ - ilość transz płatności oferty ocenianej Przedział, z którego należy wybrać ilość transz płatności: - minimum – 3 transze - maksimum – 6 transz

5. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda żadnego okresu gwarancji i rękojmi w Formularzu oferty, do oceny ofert przyjęte zostanie, że Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na okres podstawowy (niepunktowany).  
W przypadku wskazania okresu rękojmi powyżej 84 miesięcy, do oceny ofert przyjęte zostanie okres 84 miesięcy
6. Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty zaoferuje okres gwarancji i rękojmi krótszy, niż minimalny wymagany, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy.
7. Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty zaoferuje ilość transz płatności większą niż 6, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy.  
W przypadku wskazania ilości transz poniżej 3, zamawiający do oceny ofert przyjmie ilość 3.
8. Ofertom nie odrzuconym zostaną przyznane pkt wg następującego wzoru:  $P = P_c + P_g + P_t$   
Najkorzystniejsza oferta to oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, czyli oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów (liczoną do dwóch miejsc po przecinku).

**Rozdział XVII. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie o zamówienia publicznego**

1. Menadżer Projektu zawiadomi o wyborze oferty, zgodnie z przepisami ustawy. Zawiadomienie to zostanie przesłane za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).
2. Jeżeli wskazane próby przesłania drogą opisaną w pkt 1 będą nieskuteczne, zawiadomienie zostanie przesłane na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, ujawniony w Formularzu Ofertowym.
3. Z wybranym Wykonawcą Menadżer Projektu podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 308 ust. 2 z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 ustawy Pzp.

4. Menadżer Projektu powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy na adres poczty elektronicznej w sposób określony w ust. 1 i 2 .
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Menadżer Projektu może zażądać przed podpisaniem Umowy przedłożenia kopii umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia<sup>1</sup>.
6. Zgodnie z art. 252 ust. 2-3 ustawy Pzp; jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, **wezwie się wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.** W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 2, Menadżer Projektu zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. Przed podpisaniem Umowy, wybrany Wykonawca:
  - 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości i formie określonej w SWZ oraz treści uzgodnionej z Menadżerem Projektu (jeżeli w formie niepieniężnej);
  - 2) przekazać Menadżerowi Projektu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.
  - 3) Przekazać Menadżerowi Projektu decyzje nadające uprawnienia osobom, które będą kierować robotami wraz z ich aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do odpowiedniej izby zawodowej.
  - 4) przekazać kosztorys na wykonanie przedmiotu zamówienia (podstawa przedłożonej oferty) sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej.  
Zastosowane materiały winny posiadać parametry techniczne określone w dokumentacji technicznej.  
Przekazane kosztorysy muszą być posegregowane wg poszczególnych branż.  
UWAGA - kosztorys będzie służył do ewentualnego obliczenia wysokości należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku n.p.: odstąpienia od umowy lub rezygnacji Zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy lub w przypadku wystąpienia robót zamiennych lub dodatkowych.  
W kosztorysie należy podać składowe cenotwórcze (wartość r-g, koszty pośrednie od R i S, zysk od R, S, Kp). Wykonawca nie załącza kosztorysu ofertowego do oferty.

## Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Menadżera Projektu przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych Średnich Przedsiębiorstw.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność menadżera projektu, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której menadżer projektu był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania menadżerowi projektu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że menadżer projektu mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie zawiera:
  - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicielei);
  - 2) nazwę i siedzibę menadżera projektu, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
  - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
  - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
  - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
  - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności menadżera projektu, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
  - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicielei;
  - 12) wykaz załączników.
8. Do odwołania dołącza się:
  - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
  - 2) dowód przesłania kopii odwołania zamawiającemu;
  - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
9. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności menadżera projektu stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności menadżera projektu stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
11. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
12. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.



13. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
14. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
15. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
16. Zgodnie z art. 579 ust. 1 ustawy Pzp na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
17. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
18. Skargę wnoszą się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
19. Skargę wnoszą się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
20. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
21. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

## **Rozdział XIX. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**

Wykonawca, żaden ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), żaden ze współników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**.

## **Rozdział XX. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp**

1. Wykonawca, żaden ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz żaden ze współników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. **109 ust. 1 punkty 5), 8), 9),10) ustawy Pzp**.
  - art. 109 ust. 1. pkt. 5) - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- art. 109 ust. 1 pkt.8) - który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - art. 109 ust. 1. pkt 9) - który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - art. 109 ust. 1. pkt 10) - który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
  3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, Menadżer Projektu zbada czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, które przewidziane zostały względem Wykonawcy.
  4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 5), 8), 9) i 10), jeżeli udowodni zamawiającemu, że **spełnił łącznie** następujące przesłanki:
    - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
    - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      - b) zreorganizował personel,
      - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
  5. Menadżer Projektu ocenia czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, menadżer projektu wyklucza wykonawcę.
  6. Dla potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez Menadżera Projektu.

## **Rozdział XX. a. Podstawy wykluczenia o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z dn. 15.04.2022 r., poz. 835)**

Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy będzie wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp. Jako sankcję przewidziano również karę pieniężną nakładaną na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie. Przy czym, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.

## **Rozdział XXI. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Menadżera Projektu w SWZ.
2. Menadżer Projektu wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczących:
  - 2.1. **Zdolności do występowania w obrocie prawnym:**  
Nie określa się szczegółowego warunku w tym zakresie.

## 2.2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Nie określa się szczegółowego warunku w tym zakresie.

## 2.3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

- a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych), potwierdzonym informacją banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie ono opublikowane.
- b) W celu spełnienia warunku Wykonawca musi wykazać, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 2.000.000,00zł (słownie: dwa miliony złotych).

## 2.4. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali minimum **2 zamówienia** polegające na budowie i oddaniu do użytkowania budynków kubaturowych mieszkalnych wielorodzinnych 5-kondygnacyjnych z garażem podziemnym, o kubaturze nie mniejszej niż 6000m<sup>3</sup> i powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1400,00 m<sup>2</sup> każdy, wykonanych w technologii tradycyjnej (murowanej), które zostały zgodnie z przepisami prawa budowlanego prawidłowo ukończone. Jako wykonanie zadania należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do wystawienia Świadectwa Przejęcia lub Protokołu odbioru robót. Wykonawca potwierdzi należyte zrealizowanie tych zadań przy pomocy dowodów (np. referencje).

Uwagi:

- Dopuszcza się jedynie wskazanie doświadczenia w zakresie wznoszenia nowych obiektów. Zamawiający nie będzie uwzględniał doświadczenia w zakresie przebudowy, rozbudowy lub nadbudowy istniejących.
- Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
- Zamawiający uzna za spełniony warunek SWZ również w przypadku, gdy doświadczenie wykazane przez Wykonawcę obejmuje szerszy zakres robót budowlanych od wymaganych przez Zamawiającego.
- Zamawiający nie dopuszcza sumowania robót budowlanych wykonanych w ramach odrębnych kontraktów (umów/zamówień) celem uzyskania wymaganego warunku udziału w postępowaniu.

b) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. posiadającymi prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

- osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub im odpowiadające ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, upoważniające do wykonywania samodzielnej funkcji kierownika budowy.

Wymaga się, aby osoba wskazana do pełnienia funkcji Kierownika Budowy posiadała minimum 6 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej przy minimum dwóch robotach budowlanych, każdej o wartości brutto minimum 4.000.000 PLN i każdej polegającej na budowie budynku kubaturowego lub zespołu budynków kubaturowych (potwierdzoną odbiorem końcowym lub uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie);

- co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika robót instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych (posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub im odpowiadające ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów);
- co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika robót instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub im odpowiadające ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów);
- osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika robót instalacyjnych w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń (posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub im odpowiadające ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów);
- osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika robót w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń (posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub im odpowiadające ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów);
- osobą z aktualnymi uprawnieniami - ukończonym kursem lub szkoleniem inspektora nadzoru terenów zieleni lub równoważnym.

### Uwagi:

- Uprawnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
  - Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 220).
  - W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.
  - Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 58-60 ustawy Pzp.
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 2.3. oraz 2.4 niniejszej SWZ zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli:
- 3.1. w przypadku określonym w pkt. 2.3.a) warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców spełni warunek samodzielnie lub Wykonawcy będą łącznie posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową na łączną sumę określoną w SWZ,
- 3.2. w przypadku określonym w pkt. 2.3.b) warunek zostanie spełniony, jeżeli każdy z Wykonawców posiadać będzie stosowne ubezpieczenie (nie dopuszcza się sytuacji, gdy uczestnik nie posiada ubezpieczenia OC od prowadzonej działalności); łączna suma ubezpieczenia (np. wykazana w polisach) musi opiewać na kwotę minimalną, wymaganą w SWZ,
- 3.3. w przypadku określonym w pkt. 2.4.a) warunek oceniany będzie łącznie, co oznacza prawo do wykazania przez każdego z członków konsorcjum po co najmniej jednej wykonanej robocie budowlanej, przy czym każde z wykazanych zamówień musi odpowiadać zakresowi zamówienia wskazanego w SWZ.
- 3.4. w przypadku określonym w pkt. 2.4.b) warunek zostanie spełniony, jeżeli chociaż jeden z Wykonawców będzie dysponował osobami wskazanymi powyżej w SWZ lub Wykonawcy będą wspólnie dysponowali tymi osobami.
4. Menadżer projektu/zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 5.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 5.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa pkt 2 niniejszego rozdziału SWZ, oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 5.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 5.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **Rozdział XXII. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych.**

Wykonawca jest obowiązany potwierdzić (wykazać) spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ, w sposób i za pomocą dowodów określonych w ustawie Pzp, w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

### **1. Oświadczenie wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:**

- 1.1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące Załącznik nr 5 do SWZ,
- 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1 niniejszego rozdziału SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu
- 1.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz

odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

## **2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:**

- 2.1. braku podstaw wykluczenia;
- 2.2. spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

### **- BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:**

- 3.1. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ

### **- SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

- 3.2. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem; jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu; w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dokument składa ten wykonawca, który będzie odpowiadał za spełnienie tego warunku.
  - 3.3. Dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wymaganą sumę gwarancyjną.
  - 3.4. Wykazu robót budowlanych, zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ, spełniających wymagania określone w punkcie 2.4.a) Rozdziału XXI SWZ wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;
  - 3.5. Wykazu osób, zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w punkcie 2.4.b) Rozdziału XXI SWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
  5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub



wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

6. Menadżer projektu nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Menadżer projektu posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Menadżerowi Projektu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w niniejszej SWZ, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

### **Rozdział XXIII. Opis części zamówienia, jeżeli dopuszczone jest składanie ofert częściowych**

1. Menadżer Projektu nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:  
Zgodnie z definicją ujętą w Prawie budowlanym, pod pojęciem obiektu budowlanego należy rozumieć budynek, budowlę bądź obiekt małej architektury, wraz z instalacjami zapewniającymi możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, wzniesiony z użyciem wyrobów budowlanych. Podział zamówienia na poszczególne roboty branżowe byłby zatem niecelowy ze względu na spójność projektu, jako jednego obiektu budowlanego, oraz oszczędność środków i nieuzasadniony ekonomicznie z punktu widzenia Wykonawców przystępujących do przetargu. Charakterystyka przedmiotu zamówienia odpowiada profilowi działalności Menadżer Projektu funkcjonującym na rynku regionalnym i lokalnym, a ponadto w postępowaniu dopuszcza się udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.

### **Rozdział XXIV. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli wymagane lub dopuszczone jest ich składanie**

Menadżer Projektu nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **Rozdział XXV a. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp**

1. Menadżer Projektu wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy m.in. następujących osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).

2. W związku z powyższym wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić inspektorowi nadzoru dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę, np.:
  - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
  - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
  - 4) inne dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
3. Pracodawcą musi być wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum, zgłoszony zgodnie z przepisami ustawy Pzp podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Bez przedstawienia jednego z powyższych dokumentów osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy wykonawcy.
4. Jeżeli na budowie będzie przebywać osoba niezatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez menadżera projektu oraz przez inne osoby i organy upoważnione na podstawie odrębnych przepisów (np. Inspekcja Pracy), wykonawca zobowiązany jest do usunięcia tej osoby z placu budowy. Wykonawca zapłaci zamawiającemu tytułem kary umownej 1.000,00 zł za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką.

**Rozdział XXV.b Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**

Menadżer Projektu nie określił wymagań w tym zakresie.

**Rozdział XXVI. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp**

Menadżer Projektu nie zastrzegł możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

**Rozdział XXVII. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę w wysokości nie większej niż 1,5 % wartości zamówienia, jeżeli przewidziany jest obowiązek wniesienia wadium**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **70 000,00 zł** (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 4.1. pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy **Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, Plac Inwalidów Wojennych 12 44-100 Gliwice, Bank Millennium, Nr rach. 70 1160 2202 0000 0005 0719 0331**, z adnotacją: „Wadium – postępowanie nr sprawy 060/2024/TR”,
  - 4.2. gwarancjach bankowych,
  - 4.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 299).

5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Zaleca się dołączenie kopii dokumentu przelewu do oferty, celem potwierdzenia tej formy wniesienia wadium. W formularzu ofertowym należy podać również numer konta, na które Zamawiający winien dokonać zwrotu wadium.
6. Jeśli wadium wniesiono w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, poprzez dołączenie do oferty za pośrednictwem Platformy do upływu terminu składania ofert.
7. Zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (niewynikające z odrębnych, ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 7.1. wadium musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
  - 7.2. z treści gwarancji lub poręczenia powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 7.3. wadium powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 7.4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 7.5. w treści gwarancji lub poręczenia powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 7.6. beneficjentem gwarancji lub poręczenia jest:  
GLIWICE – MIASTO NA PRAWACH POWIATU  
z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21  
NIP: 631-10-06-640;
  - 7.7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 9.1. upływu terminu związania ofertą;
  - 9.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 9.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
  - 10.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 10.2. którego oferta została odrzucona;
  - 10.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 10.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 10, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.

12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - 14.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 14.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - 14.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - 14.2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego Wykonania umowy;
    - 14.2.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

#### **Rozdział XXVIII. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 jeżeli przewidziane jest udzielenie takich zamówień**

Menadżer Projektu nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

#### **Rozdział XXIX. Informacje dotyczące przeprowadzenia wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli przewidziana jest możliwość lub wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej**

Menadżer Projektu nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2

#### **Rozdział XXX. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.**

1. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca, zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania w wysokości 5% ceny oferowanej brutto
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) gwarancjach bankowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804).
3. Zamawiający/Menadżer Projektu nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w innych formach.
4. Beneficjentem gwarancji lub poręczenia jest: GLIWICE – MIASTO NA PRAWACH POWIATU z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21, NIP: 631-10-06-640.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy:  
**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, Plac Inwalidów Wojennych 12, 44-100 Gliwice,**

**Bank Millennium, Nr rach. 70 1160 2202 0000 0005 0719 0331** (na dokumencie przelewu podać tytuł wpłaty).

Dokument gwarancji lub poręczenia zawierać ma bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego/Menadżera Projektu wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej Umowy.

6. Zamawiający/Menadżer Projektu zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
7. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający/Menadżer Projektu zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

### **Rozdział XXXI. Informacje dotyczące możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których Menadżer Projektu zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert w przypadku o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp**

Menadżer Projektu nie przewiduje przeprowadzenia negocjacji.

### **Rozdział XXXII. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo**

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Szczegółowe zapisy dotyczące umów o podwykonawstwo zawarto w projektowanych postanowieniach umowy – wzorzec kontraktu.

### **Rozdział XXXIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Budynków Miejskich II Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., 44-100 Gliwice, ul. Warszawska 35b, tel. 32 231 03 95, e mail; [biuro@tbs2.pl](mailto:biuro@tbs2.pl),

2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Budynków Miejskich II Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., którym jest pani Anna Pawłowska, tel. 32 231 03 95, e-mail [rodo@tbs2.pl](mailto:rodo@tbs2.pl);

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb niniejszego postępowania, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym,

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp,

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) Posiada Pan/Pani:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie, Menadżer Projektu przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Menadżerowi Projektu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Menadżer Projektu pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. Menadżer Projektu, informuje że Wykonawcy do oferty składają oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

#### **Rozdział XXXIV. Postanowienia końcowe**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrania z wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, dowód zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, inne dokumenty i informacje składane przez Menadżera Projektu i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do Protokołu postępowania.
2. Jeżeli przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono wstępne konsultacje rynkowe, informację o przeprowadzeniu tych konsultacji, o podmiotach, które w nich uczestniczyły, Menadżer Projektu podaje w protokole postępowania.
3. W przypadku zwrotu wykonawcom złożonych przez nich planów, projektów, rysunków, modeli, próbek, wzorów, programów komputerowych i innych podobnych materiałów, informacja o zwrocie stanowi załącznik do protokołu postępowania.
4. Zgodnie z art. 74 ustawy Pzp Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
5. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że:

- 1) oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie,
  - 2) wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami udostępnia się od dnia poinformowania o wynikach oceny tych wniosków - przy czym, nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.
6. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Menadżer Projektu nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
  7. Udostępnianie, o którym mowa w art. 18 ust. 1 i 2, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3–6, stosuje się odpowiednio.
  8. Menadżer Projektu nie określa w SWZ dodatkowych wymogów dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania, innych niż wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych.
  9. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Menadżer Projektu nie zwraca Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
  10. Przywołane w SWZ załączniki stanowią jej integralną część.

**Wykaz Załączników do SWZ:**

Załącznik Nr 1	<u>Dokumentacja Techniczna:</u> - Dokumentacja projektowa, - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, - Przedmiary robót. - Pozwolenie na budowę (Decyzja Nr AB – 791/2022 z dnia 14.12.2022r.) - Pozwolenie na wycinkę (Decyzja Nr 3452/OE/2022 z dnia 11.10.2022r.)
Załącznik Nr 2	Formularz oferty
Załącznik Nr 3	Zbiorczy harmonogram rzeczowo-finansowy
Załącznik Nr 4, 4a, 4b	Projektowane postanowienia umowy – Wzór kontraktu – zał. nr 4 Projektowane postanowienia umowy – Pielęgnacja zieleni – zał. nr 4a Projektowane postanowienia umowy – Serwisowanie i konserwacja – zał. nr 4b
Załącznik Nr 5	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 6	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 7	Wykaz robót budowlanych
Załącznik Nr 8	Wykaz osób