

Projekt umowy

Zawarta w Legionowie w dniu r. pomiędzy **SKARBEM PAŃSTWA - CENTRUM SZKOLENIA POLICJI** w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, NIP: 536-00-13-119, REGON: 011968687 reprezentowanym przez

.....
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą
wpisanym do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:, REGON:
reprezentowanym przez
PESEL:

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Umowa została zawarta z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. 2023 r. poz. 1605, 1720).

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie w obiektach Centrum Szkolenia Policji w Sułkowicach:
 - a) rocznej kontroli przewodów kominowych spalinowych, wentylacyjnych oraz dymowych w obiektach na terenie Zamawiającego;
 - b) wykonanie drugiej kontroli przewodów kominowych spalinowych, wentylacyjnych oraz dymowych w budynkach wymagających ponownej kontroli (kotłownie);
 - c) usunięcie zanieczyszczeń z przewodów kominowych spalinowych raz w miesiącu przez okres 12 miesięcy w budynku nr 2 (stołówka i kuchnia).
2. Szczegółowy, rzeczowy opis usług obejmuje *Opis przedmiotu zamówienia* – załącznik nr 1 do umowy oraz złożona *Oferta Wykonawcy (raport postępowania z platformy zakupowej nr ID*) – załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia.

Termin i warunki realizacji

§ 2.

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w okresie **od 01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.**
2. Wykonawca zrealizuje umowę w następujących terminach:
 - a) roczną kontrolę przewodów kominowych spalinowych, wentylacyjnych i dymowych w terminie **do 20 marca 2024 r.**;
 - b) **do 20 listopada 2024 r.** przeprowadzi drugą kontrolę przewodów kominowych spalinowych, wentylacyjnych i dymowych w obiektach wymagających ponownej kontroli (kotłownie);
 - c) usunie zanieczyszczenia z przewodów kominowych spalinowych w budynku nr 2 (stołówka i kuchnia) **do 15 dnia każdego miesiąca kalendarzowego, w dniu roboczym, w godzinach 7.00 – 14.00**
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie *Protokołu odbioru usługi* stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

4. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest Pani Bogusława Rzeczkowska nr tel. 47 725 57 95, e-mail: boguslawa.rzeczkowska@csp.edu.pl
5. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest p. tel., e-mail;
6. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 4 i 5 zostają powołani celem ustalenia wszelkich szczegółów związanych z realizacją umowy. Ustalenia koordynatorów odbywać się będą telefonicznie oraz e-mailem.

Wartość umowy i zasady rozliczeń

§ 3.

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi kwotę netto: złotych (słownie:) powiększoną o podatek od towarów i usług VAT naliczony według stawek podatku VAT na dzień zawarcia umowy, co stanowi kwotę brutto: złotych (słownie:).
2. Ceny jednostkowe, o których mowa w *Ofercie*, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy zawierają w sobie koszty dojazdu oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy. Ceny jednostkowe nie mogą ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
3. Wykonawca wystawiać będzie faktury (raz na miesiąc) w oparciu o *Protokół odbioru usługi*, o którym mowa w § 2 ust. 3.
4. Zapłata faktur, o których mowa w ust. 3 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej VAT przez Wykonawcę.
5. Za datę płatności przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy należną mu kwotę (data przyjęcia przez bank polecenia przelewu).

Kary umowne i odstąpienie od umowy

§ 4.

1. Z tytułu nieterminowego zrealizowania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, liczoną za każdy dzień zwłoki.
2. Z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. W razie zwłoki Wykonawcy przekraczającej 20 dni, w wykonaniu umowy, Wykonawca może odstąpić od umowy.
4. Z tytułu odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, o której mowa w ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.
5. Łączna wartość kar umownych nie może być wyższa niż 20% wynagrodzenia brutto.
6. O naliczeniu kar umownych Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę, określając jednocześnie termin uiszczenia kar oraz podając formę uregulowania należności.
7. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od terminowej zapłaty kar umownych Zamawiający potrąci je z zapłaty należności (faktury).
8. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
9. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty otrzymania wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

Ochrona danych osobowych

§ 5.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74, str. 35 z 04.03.2021 r.) (dalej zwane RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych reprezentantów i przedstawicieli Wykonawcy, w tym osób wskazanych do kontaktu, jest Komendant Centrum Szkolenia Policji w Legionowie z siedzibą przy ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, tel. 47 725 52 22, faks 22 605 35 05, e-mail: sekrkom@csp.edu.pl,
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych CSP jest możliwy przy użyciu poczty elektronicznej – adres e-mail: iod@csp.edu.pl lub listownie – adres korespondencyjny: ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo,
 - do IOD w CSP należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez CSP.
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - 4) dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom w szczególności: firmom wspierającym CSP w obsłudze systemów teleinformatycznych, firmom kurierskim i operatorom pocztowym, na podstawie zawartych umów oraz podmiotom upoważnionych do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 - 5) dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania niniejszej umowy, a po jej wygaśnięciu przez okres wskazany w przepisach prawa skarbowego, podatkowego oraz dotyczących zasobów archiwalnych i archiwów, dane osobowe przetwarzane w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń przetwarzane będą do czasu wygaśnięcia roszczeń określonych w przepisach prawa;
 - 6) w zakresie jakim przesłanką przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - 7) osoba, do której dane należą posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - 8) osoba, do której dane należą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);
 - 9) podanie danych osobowych zawartych w umowie jest niezbędne do jej realizacji.
- Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu CSP klauzuli informacyjnej, osobom pełniącym funkcję koordynatorów, osobom wyznaczonym do realizacji zadań określonych oraz osobom wyznaczonym do kontaktów (o ile dane osobowe dotyczące ww. kategorii osób zostaną przekazane CSP).

Udostępnienie danych osobowych pracowników i współpracowników Stron

§ 6.

1. W celu wykonania umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane swoich pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie umowy w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu z Kontrahentem przy wykonywaniu umowy, a także – w zależności od specyfiki współpracy - umożliwienia dostępu fizycznego do nieruchomości drugiej Strony lub dostępu do systemów teleinformatycznych drugiej Strony.
2. W celu zawarcia i wykonywania umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe osób reprezentujących Strony, w tym pełnomocników lub członków organów w celu umożliwienia kontaktu między Stronami jak i weryfikacji umocowania przedstawicieli Stron.
3. Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w pkt 1 i pkt 2 powyżej, Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych jej danych. Każda ze Stron jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji zawartej w § 5 w celu dopełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

Postanowienia końcowe

§ 7.

1. W razie zaistnienia sporu wynikającego z niniejszej umowy lub pozostającego w związku z nią, strony podejmą próbę ugodowego rozwiązania sporu.
2. Jeżeli próba ugodowego rozwiązania sporu nie doprowadzi do zawarcia ugody, strony poddadzą się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia, o każdej zmianie adresu.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, 2337, 2339 z 2023 r. poz. 326).
8. Załączniki do umowy stanowią integralną część.
9. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta.
3. Protokół odbioru usługi.

.....
ZAMAWIAJĄCY

NACZELNIK

Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
Centrum Szkolenia Policji w Legionowie

ml. insp. Mariusz Prokopczyk

.....
RADCA PRAWNY

CENTRUM SZKOLENIA POLICJI

Halina OSTOWICZ

.....
WYKONAWCA

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Naczelnik Wydziału Finansów
Centrum Szkolenia Policji w Legionowie

ml. insp. Beata Galar-Maciaszkiewicz

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAW/USŁUG/ROBÓT BUDOWLANYCH*

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:r.

Ze strony Wykonawcy*:

.....

odbioru dostaw/usług/robót budowlanych* dokonuje:

1.

1.

Ze strony Zamawiającego: **Centrum Szkolenia Policji w Legionowie ul. Zegrzyńska 121,
05-119 Legionowo**

odbioru dostaw/usług/robót budowlanych* dokonuje upoważniony przedstawiciel CSP /
Komisja* w składzie:

1.

2.

3.

4.

Przedmiotem dostawy/ usługi/robót budowlanych* i odbioru w ramach dostawy/ zamówienia/
zlecenia* Umowy nrz dnia r. jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi/robót budowlanych	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna / instrukcja obsługi/ świadectwo jakości	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy / usługi / robót budowlanych*:

- tak*

- nie* – zastrzeżenia

.....

Potwierdzenie zgodności i jakości przyjmowanej dostawy / usługi / robót budowlanych* z parametrami / funkcjonalnością* zaoferowaną w ofercie:

- zgodne*
- niezgodne* – zastrzeżenia
-

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w ofercie):

- wykonane zostały zgodnie z umową*
- nie zostały wykonane zgodnie z umową – zastrzeżenia
-

Końcowy wynik odbioru:

- pozytywny*
- negatywny* – zastrzeżenia
-

Ze strony Zamawiającego:

1.
2.
3.
4.

(podpisy)

Ze strony Wykonawcy*:

1.
2.

(podpisy)

.....
(podpis i pieczętka kierownika komórki zaopatrującej)

* Niewłaściwe skreślić