



Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Część 2: Modernizacja kompleksu sportowego „Moje Boisko – Orlik 2012” przy ulicy Harcerskiej

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się na rzecz Zamawiającego do **modernizacji kompleksu sportowego „Moje Boisko – Orlik 2012” przy ul. Harcerskiej w Ząbkach**, zwanej dalej „przedmiotem umowy”. Zadanie dofinansowane ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki.
2. Kompleks sportowy „Moje boisko – Orlik 2012” przy ul. Harcerskiej w Ząbkach zwany jest dalej „obiektem”. Kompleks sportowy składa się z boiska do piłki nożnej i boiska wielofunkcyjnego.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z projektami branżowymi budowlanymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót (zwanymi dalej łącznie „dokumentacją”) i ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiącymi łącznie załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykonawca przyjmuje do wykonania pełny zakres robót niezbędny do wykonania przedmiotu umowy oraz prawidłowego funkcjonowania obiektu.

§ 2

W ramach przedmiotu umowy Wykonawca:

- 1) wykona roboty budowlane na podstawie dokumentacji,
- 2) przekaze Zamawiającemu prawidłowo wykonany przedmiot umowy w całości,
- 3) skompletuje i przekaze Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, jak i podlegające przekazaniu inne dokumenty, a także dokumenty gwarancyjne,

§ 3

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Obowiązki Zamawiającego

- 1.1. Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego wprowadzenia Wykonawcy na teren budowy w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy.
- 1.2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za prawidłowo wykonany przedmiot umowy.
- 1.3. Zamawiający zobowiązuje się wydać Wykonawcy pełnomocnictwa niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

2. Obowiązki Wykonawcy



Miasto Żabki

- 2.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z dokumentacją oraz obowiązującymi przepisami, w tym prawa budowlanego i przepisami określającymi wymagania techniczne dotyczące realizacji obiektów budowlanych, oraz zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
- 2.2. Materiały i urządzenia użyte do realizacji robót powinny posiadać świadectwa jakości i właściwe certyfikaty oraz powinny odpowiadać wymaganiom określonym w dokumentacji oraz wymaganiom właściwym dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
- 2.3. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe wnioski materiałowe, aprobaty techniczne i deklaracje zgodności na wbudowane materiały oraz właściwe dokumenty dotyczące stosowanych materiałów zgodnie z właściwymi przepisami i normami.
- 2.4. Wszystkie badania i ekspertyzy związane z wykonaniem przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić na własny koszt. Wykonawca zobowiązuje się do informowania pisemnie Zamawiającego o zagrożeniach, które mogą mieć niekorzystny wpływ na realizację przedmiotu umowy, jakość robót, opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy oraz zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom.
- 2.5. Wykonawca w ramach wykonania przedmiotu umowy zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) urządzenia terenu budowy,
 - 2) wykonania przyłączy energetycznych na potrzeby budowy,
 - 3) bieżącego ponoszenia kosztów mediów na potrzeby budowy,
 - 4) poniesienia ewentualnych kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej, spowodowanych działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu umowy,
 - 5) dokonania w imieniu Zamawiającego niezbędnych uzgodnień związanych z wykonywaniem robót z właściwymi organami administracji,
 - 6) wykonania badań i prób, jak również dokonania odkrywek, w przypadku nie zgłoszenia robót ulegających zakryciu lub zanikających do odbioru,
 - 7) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót albo ich części bądź urządzeń i instalacji w toku realizacji przedmiotu umowy – ich naprawienia i doprowadzenia do stanu pierwotnego lub wymiany na nowe,
 - 8) naprawy uszkodzeń lub zniszczeń powstałych w toku realizacji przedmiotu umowy, jeżeli powstałe uszkodzenia lub zniszczenia związane będą z realizacją przedmiotu umowy,
 - 9) dokonywania uzgodnień oraz uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
 - 10) odpowiedniego zabezpieczenia prowadzonych robót,
 - 11) zapewnienia własnym pracownikom lub osobom, przy pomocy których wykonuje umowę, odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 12) zapewnienia transportu odpadów do miejsca ich składowania lub utylizacji,



- 13) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne, a także uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego,
- 14) uporządkowania terenu po zakończeniu robót, likwidacji tymczasowych urządzeń i obiektów oraz przekazanie przedmiotu umowy Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego,
- 15) skompletowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, w tym kosztorysu powykonawczego.

2.6. Wykonawca:

- 1) jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo na terenie budowy,
- 2) ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo ruchu na terenie budowy,
- 3) ma obowiązek stosować w czasie prowadzenia robót przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy,
- 4) jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wykazu pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

Opłaty i kary za ewentualne naruszenie lub przekroczenie w trakcie robót przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca.

2.7. Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

- 2.7.1. W terminie 7 dni od podpisania umowy Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu do uzgodnienia „Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia”.
- 2.7.2. „Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia” musi być zgodny z obowiązującymi przepisami i zawierać w szczególności:
 - 1) wykaz prac szczególnie niebezpiecznych,
 - 2) organizację prowadzenia i realizacji robót,
 - 3) szczegółowe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy z podziałem obowiązków w tym zakresie.
- 2.7.3. „Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia” wymaga akceptacji Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia uwag do planu przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia w ciągu dwóch dni roboczych od ich zgłoszenia.
- 2.7.4. Postanowienia niniejszego punktu mają zastosowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki do opracowania „Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia”.

2.8. Materiały rozbiórkowe

Wykonawca zobowiązany jest usuwać i wywozić na bieżąco odpady z budowy do miejsca ich składowania lub utylizacji, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wykonawca obowiązany jest na żądanie Zamawiającego przedstawić odpowiednie dokumenty potwierdzające przekazanie odpadów z budowy do miejsca ich składowania lub utylizacji.

2.9. Ryzyko



Miasto Żabki

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody majątkowe lub osobowe, w tym za zniszczenie lub uszkodzenie mienia oraz uszkodzenia ciała lub śmierć, zaistniałe w związku z wykonywaniem Umowy.

2.10. Ubezpieczenie

Wykonawca, w imieniu własnym i na własną rzecz, zapewni ubezpieczenie w okresie od daty zawarcia umowy do daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego w zakresie odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności gospodarczej. Jeżeli posiadana w dniu zawarcia niniejszej umowy przez Wykonawcę umowa ubezpieczenia obowiązywać będzie przez okres krótszy niż okres realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na 7 dni przed datą wygaśnięcia przedmiotowego ubezpieczenia, opłacone polisy lub dokumenty ubezpieczeniowe potwierdzające ubezpieczenie określone w zdaniu poprzedzającym.

2.11. Personel Wykonawcy

- 2.11.1. W imieniu Wykonawcy roboty budowlane będzie nadzorował kierownik robót wskazany w Załączniku nr 5 do umowy, posiadający doświadczenie w zakresie określonym w ww. załączniku.
- 2.11.2. W trakcie obowiązywania umowy Wykonawcy przysługiwać będzie prawo do zastępowania za pisemną zgodą Zamawiającego kierownika robót na osobę, o co najmniej takich samym doświadczeniu jak określone w pkt 2.11.1 i ofercie Wykonawcy. Zamawiający dokona pisemnej akceptacji zmiany kierownika robót w terminie 7 dni od zgłoszenia jej przez Wykonawcę i przekazania Zamawiającemu niezbędnych dokumentów potwierdzających wymagania określone w pkt 2.11.1.
- 2.11.3. Zamawiający ma prawo zażądać zmiany kierownika robót w przypadku pojawienia się uzasadnionych zastrzeżeń, co do jego kwalifikacji, wiedzy, rzetelności lub terminowości wykonywania obowiązków. W takim przypadku Wykonawca dokona zmiany kierownika robót na nowego, spełniającego wymagania określone w pkt 2.11.1 i ofercie Wykonawcy, nie później niż w terminie 7 dni od zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego.
- 2.11.4. Zmiana osób, o której mowa w pkt 2.11.2 i 2.11.3, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 4

Odbiory i procedura odbioru

1. Protokół odbioru częściowego

- 1.1. Po zakończeniu całości robót danego etapu, Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości do odbioru częściowego przedmiotu umowy.
- 1.2. Do zawiadomienia Wykonawca załączy następujące dokumenty:
 - 1.2.1. protokoły odbiorów technicznych, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności i certyfikaty na wbudowane materiały i urządzenia (wszystkie dokumenty należy przedstawić w języku polskim),
 - 1.2.2. rozliczenie robót wraz z podaniem wykonanych części, ich ilości i wartości brutto oraz części wykonanych robót przez podwykonawców oraz dalszych podwykonawców,
 - 1.2.3. kosztorys wykonania robót częściowych.



Miasto Żabki

- 1.3. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru częściowego przedmiotu umowy w ciągu 3 dni roboczych licząc od daty otrzymania zawiadomienia; o dacie i godzinie odbioru Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
- 1.4. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w ciągu 3 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru.
- 1.5. Protokół odbioru częściowego nie stanowi podstawy do przekazania Zamawiającemu do użytkowania wykonanej części przedmiotu umowy.

2. Protokół odbioru końcowego

- 2.1. Po zakończeniu całości robót, Wykonawca pisemnie zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- 2.2. Do zawiadomienia Wykonawca załączy następujące dokumenty:
 - 2.2.1. protokoły odbiorów technicznych, aprobat technicznych, deklaracji zgodności i certyfikaty na wbudowane materiały i urządzenia (wszystkie dokumenty należy przedstawić w języku polskim),
 - 2.2.2. rozliczenie robót wraz z podaniem wykonanych części, ich ilości i wartości brutto oraz części wykonanych robót przez podwykonawców oraz dalszych podwykonawców,
 - 2.2.3. dokumentację powykonawczą przedmiotu umowy wraz z zaznaczeniem naniesionych zmian dokonanych w dokumentacji w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - 2.2.4. dziennik robót,
 - 2.2.5. protokoły prób, badań, sprawdzeń i rozruchu urządzeń i instalacji,
 - 2.2.6. instrukcje obsługi i konserwacji oraz dokumenty gwarancyjne producentów do urządzeń i instalacji wbudowanych w obiekt (wszystkie dokumenty należy przedstawić w języku polskim),
 - 2.2.7. kosztorys powykonawczy.
- 2.3. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy w ciągu 3 dni roboczych licząc od daty otrzymania zawiadomienia; o dacie i godzinie odbioru Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
- 2.4. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w ciągu 3 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru. Okres przeprowadzania przez Zamawiającego czynności odbioru nie wlicza się do okresu, za który nalicza się kary umowne.
- 2.5. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego wad i usterek Zamawiający wskazuje powyższe okoliczności w protokole wyznaczając jednocześnie Wykonawcy termin 14 dni do należytego wykonania przedmiotu umowy lub usunięcia wad i usterek, chyba że z uzasadnionych, obiektywnych przyczyn konieczne jest wyznaczenie dłuższego terminu.
- 2.6. Protokół, w którym Zamawiający stwierdził nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, jego wady lub usterki, nie stanowi podstawy do wystawienia faktury.
- 2.7. Przedstawienie do odbioru przedmiotu umowy wykonanego nienależycie lub posiadającego wady lub usterki w terminie wskazanym w § 7 ust. 1 uznaje się za



nienależyte wykonanie umowy oraz uprawnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych określonych w § 10 ust. 1 pkt 1.1.1.

- 2.8. Po ponownym wykonaniu przedmiotu umowy lub usunięciu wad i usterek postanowienia pkt 2.1 i 2.3-2.7 stosuje się odpowiednio.
- 2.9. Po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania przedmiotu umowy, usunięciu wszystkich wad i usterek stwierdzonych w protokole odbioru, Zamawiający sporządzi protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń, który stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonane roboty.

2. Protokoły odbioru z udziałem podwykonawców i dalszych podwykonawców

Wykonawca zobowiązany jest dokonać odbioru robót wykonanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców nie później niż w terminie 14 dni przed zawiadomieniem Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy. Podpisane przez Wykonawcę protokoły Wykonawca zobowiązany jest załączyć do zawiadomienia, o którym mowa w pkt 2.1.

3. Jednostronne podpisanie protokołów

W przypadku gdy Wykonawca uchyliła się od uczestniczenia w odbiorze lub podpisania któregośkolwiek z wymienionych w umowie protokołów, Zamawiający może dokonać odbioru końcowego lub ostatecznego jednostronnie, a ustalenia zawarte w protokołach sporządzonych z odbiorów będą wiążące dla Wykonawcy.

§ 5

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie robót, dostaw lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projekt jej zmiany, oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian, w terminie 3 dni od jej zawarcia, oraz zapewnić w zawieranych umowach z podwykonawcami obowiązku przedstawienia Zamawiającemu projektów umów zawieranych z dalszymi podwykonawcami, których przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu ich zmian, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian, w terminie 3 dni od jej zawarcia.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca robót budowlanych zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Zamawiający może zgłosić pisemne zastrzeżenia do przedstawionego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do projektu jej zmiany lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do jej zmian, w terminie 3 dni od jej złożenia. Niezgłoszenie w formie pisemnej



Miasto Żabki

zastrzeżeń albo sprzeciwu, uważa się za akceptację projektu umowy lub umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.

5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca robót budowlanych zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi oraz ich zmian, w terminie 3 dni od ich zawarcia.
6. Wykonanie robót przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy oraz nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy i dalszego podwykonawcy, ich przedstawicieli lub pracowników.
7. Podwykonawcy i dalsi podwykonawcy muszą spełniać określone kryteria i warunki właściwe dla Wykonawcy, gwarantujące wykonanie części robót określonych w umowie, SWZ i dokumentacji, a w przypadku wykonywania robót specjalistycznych muszą posiadać stosowne kwalifikacje i uprawnienia wymagane dla wykonania tego typu robót.
8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
9. Podstawę do wystawienia każdej faktury za wykonane roboty, w których wykonaniu uczestniczyli podwykonawcy lub dalsi podwykonawcy stanowią: protokół odbioru zakończonej części robót podpisany przez kierownika robót, wskazujący wydzielone części robót wykonane przez podwykonawców i dalszych podwykonawców oraz kopie faktur wystawionych dla Wykonawcy przez podwykonawców, kopie faktur wystawionych przez dalszych podwykonawców dla podwykonawców za wykonane przez nich roboty i kopie dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
10. W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w zawieranych umowach z podwykonawcami oraz dalszymi podwykonawcami terminy zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie dłuższe niż 21 dni od daty podpisania protokołów odbioru pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.



Miasto Żabki

13. Zamawiający, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, wzywa Wykonawcę do pisemnego przedstawienia uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
14. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 13, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
15. Zamawiający nie będzie dokonywał płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku, gdy przekroczą one wartość umowy z Wykonawcą.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
17. W przypadku zawierania umów przez Wykonawcę z podwykonawcami oraz przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie stosowanie postanowień § 5 w umowach z podwykonawcami oraz dalszymi podwykonawcami.
18. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 6

Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela na zrealizowany przedmiot umowy **miesięcznej gwarancji** co do jakości wykonanego przedmiotu umowy lub co do jego zgodności z dokumentacją i jej ewentualnymi zmianami, ofertą Wykonawcy, aprobatami technicznymi, deklaracjami zgodności i certyfikatami przekazanymi Zamawiającemu oraz dokumentacją powykonawczą, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych w okresie gwarancji wadach lub usterkach w terminie 21 dni od dnia ich ujawnienia.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie eksploatacji obiektu, w części związanej z realizacją przedmiotu umowy, urządzeń lub instalacji wad lub usterek, Wykonawca zobowiązany



Miasto Żabki

jest w terminie do 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterkach lub wadach do:

- 1) usunięcia wad lub usterek, albo
- 2) wymiany urządzeń lub instalacji na nowe, wolne od wad o jakości i parametrach co najmniej równoważnych z urządzeniami lub instalacjami wymienianymi, w przypadku gdy stwierdzona zostanie trzykrotnie tożsama wada lub usterka urządzenia lub instalacji uniemożliwiająca jego funkcjonowanie lub użytkowanie w zakresie zgodnym z umową.
4. W przypadku stwierdzenia w trakcie eksploatacji obiektu, urządzeń lub instalacji wad lub usterek uniemożliwiających ich funkcjonowanie Wykonawca zobowiązany, jest w terminie 72 godzin od terminu doręczenia zawiadomienia na adres email lub pisemnie, do ich usunięcia.
5. Straty lub szkody w obiekcie, urządzeniach, instalacjach lub materiałach zastosowanych do wykonania przedmiotu umowy, powstałe w okresie między datą rozpoczęcia a zakończeniem terminów gwarancji, powinny być naprawione przez Wykonawcę na jego koszt, jeżeli powstały z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający przed upływem terminu gwarancji wyznaczy odbiór gwarancyjny przedmiotu umowy. Po przeprowadzeniu odbioru gwarancyjnego wykonanego przedmiotu umowy Strony sporządzą ostateczny protokół odbioru.
7. Wykonanie przez Wykonawcę obowiązków z tytułu gwarancji jest nieodpłatne.

§ 7

Terminy

1. Zakończenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi w terminie **7 miesięcy od dnia zawarcia umowy**. Dniem zakończenia wykonania przedmiotu umowy jest dzień podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy i wszystkich obowiązków Wykonawcy określonych w umowie Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe nie większe niż brutto zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wszelkich obowiązków wskazanych w umowie i nie będzie zmieniane przez cały okres jej obowiązywania, z zastrzeżeniem § 14. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wynagrodzenia.
3. Kwota określona w ust. 1 stanowi pełne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy oraz wykonania innych obowiązków Wykonawcy wskazanych w umowie.
4. Podstawę do wystawienia, nie częściej niż raz w miesiącu, faktur przejściowych za częściowo wykonane i odebrane części robót, stanowić będą protokoły odbioru częściowego, podpisane bez zastrzeżeń przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego.
5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą wystawioną po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego. Łączna wartość



- wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.
6. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturach. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 7. Zasady rozliczenia:
 - 7.1. wynagrodzenie częściowe za wykonanie robót – do 70 % wynagrodzenia brutto wskazanego w ust. 1, przy czym:
 - 7.1.1. pierwsza faktura przejściowa do 30 % wynagrodzenia brutto wskazanego w ust. 1,
 - 7.1.2. każda kolejna faktura przejściowa, nie licząc ostatniej, do 30 % wynagrodzenia brutto wskazanego w ust. 1 za każdą z nich,
 - 7.2. pozostałe wynagrodzenie – do 100 % wynagrodzenia brutto wskazanego w ust. 1 po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego, przy uwzględnieniu wartości faktur wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z pkt. 7.1.

Wynagrodzenie częściowe będzie płatne na podstawie protokołu określającego ilość wykonanych robót, zaakceptowaną przez Zamawiającego.
 8. Podstawą wystawienia faktury z tytułu wynagrodzenia, z zastrzeżeniem § 5 ust. 9, będzie:
 - 8.1. w przypadku wynagrodzenia wskazanego w pkt 7.1 – częściowe protokoły odbioru,
 - 8.2. w przypadku wynagrodzenia wskazanego w pkt 7.2 – podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.
 9. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Faktura powinna być wystawiona na: Miasto Ząbki, ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Ząbki, NIP: 125-133-22-95.
 10. Płatność za fakturę będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
 11. Błędnie wystawiona faktura, nie załączenie do faktury podpisanego protokołu odbioru lub nie załączenie dokumentów, o których mowa odpowiednio w §4 pkt 1.2, 2.2 lub § 5 ust. 9 skutkują przesunięciem 30-dniowego terminu płatności, który będzie liczony od dnia dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów lub prawidłowo wystawionej faktury.
 12. Wykonanie robót przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców nie może w żaden sposób skutkować powiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy ponad kwotę określoną w ust 1.
 13. Jeżeli konieczność robót dodatkowych jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, roboty takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia.
 14. Miasto Ząbki dokonuje zapłaty wynagrodzenia za pomocą mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a i następnych ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. split payment). W tym celu Wykonawca wskazuje rachunek, który umożliwia zapłatę kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury w ramach mechanizmu podzielonej płatności.



Miasto Żabki

15. Faktury mogą być wystawiane w Platformie PEFexpert, z NIP Miasta Żabki 1251332295 wysłane na adres PEPPOL 1251332295.
16. Wykonawca jest zobowiązany wskazać numer rachunku bankowego do płatności za dostarczone towary lub usługi, który znajduje się w wykazie podmiotów (tzw. białej liście podatników), o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
17. Należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie zapłacone wyłącznie na rachunek rozliczeniowy, którego numer w chwili zapłaty jest zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
18. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego zgodnie z ust. 17, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualną zapłatę wynagrodzenia po terminie określonym w niniejszej umowie. W szczególności Wykonawca nie może w takim przypadku żądać zapłaty odsetek, kar umownych lub odszkodowania za poniesioną szkodę.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu i bez przesyłania dodatkowego wezwania, w następujących przypadkach:
 - 1.1. jeżeli nastąpi likwidacja lub rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 1.2. jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym realizację przedmiotu umowy,
 - 1.3. jeżeli Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty podpisania umowy,
 - 1.4. jeżeli Wykonawca zaniechał realizacji robót nieprzerwanie przez okres co najmniej 14 dni, chyba że przerwa w realizacji robót spowodowana jest wystąpieniem siły wyższej lub nastąpiła na skutek decyzji właściwych organów administracyjnych,
 - 1.5. jeżeli Wykonawca tak dalece opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy, iż nie jest prawdopodobne, że zdoła go ukończyć w umówionym terminie,
 - 1.6. konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom na sumę większą niż 5% wynagrodzenia wskazanego w § 8 ust. 1.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, o ile Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku odstąpienia od umowy wszelkie materiały znajdujące się na terenie budowy i niezafakturowane oraz wykonana część przedmiotu umowy będą uważane za własność Zamawiającego.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do:



Miasto Żabki

- 5.1. dokonania inwentaryzacji i odbioru przerwanych robót i materiałów zgromadzonych na terenie robót budowlanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane od dnia podpisania umowy do dnia odstąpienia oraz za materiały znajdujące się na terenie budowy,
- 5.2. przyjęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, a zwłoka w płatności faktur wynosi więcej niż 60 dni. Przed odstąpieniem od umowy Wykonawca zobowiązany jest wezwać Zamawiającego do zapłaty wyznaczając mu co najmniej 14 dniowy termin do zapłaty.
7. W przypadku odstąpienia od umowy, z wyłączeniem ust. 5, którejkolwiek ze Stron, Wykonawcę obciążają następujące obowiązki:
 - 7.1. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego i inspektora nadzoru sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 7.2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym,
 - 7.3. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających,
 - 7.4. Wykonawca wyda Zamawiającemu kompletną dokumentację, wraz z ewentualnymi zmianami, dotyczącą wykonanego przedmiotu umowy, w tym między innymi: projekt budowlany i wykonawczy, dziennik robót, uzgodnienia, protokoły prób, badań i sprawdzeń, aprobaty techniczne, certyfikaty, instrukcje oraz dokumenty gwarancyjne lub inne dokumenty na wbudowane materiały, urządzenia, instalacje lub inne przekazane lub uzyskane,
 - 7.5. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia; o dacie i godzinie odbioru Zamawiający powiadomi uczestników odbioru,
 - 7.6. Zakończenie czynności odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających powinno nastąpić w ciągu 14 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru.
8. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wywołuje skutek z dniem jego złożenia.
9. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od uzyskania informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy.

§ 10

Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze Miasto Żabki

1. Kary umowne
 - 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1.1.1. zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, ponad termin określony w § 7 ust. 1, w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 1.1.2. zwłokę w usunięciu wad lub usterek przedmiotu umowy w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki; termin zwłoki liczony będzie:



- dla rękojmi - od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek,
- dla gwarancji – od następnego dnia po upływie terminu wskazanego w § 6 ust. 3 lub 4,
- 1.1.3. odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1,
- 1.1.4. brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1,
- 1.1.5. nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto umowy zawartej z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą za każdy dzień uchybienia terminu,
- 1.1.6. nieprzedłożenie Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1,
- 1.1.7. nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, lub jej zmiany - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1,
- 1.1.8. brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1,
- 1.1.9. nieprzekazanie Zamawiającemu wykazu pracowników w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2.6 pkt 4 – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
- 1.1.10. w przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy - w wysokości 500 zł, za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia warunku,
- 1.1.11. w przypadku nie zapewnienia przez Wykonawcę nadzorowania robót budowlanych przez kierownika robót wskazanego w Załączniku nr 5 do umowy lub – w przypadku jego zmiany - posiadającego doświadczenie określone w ww. załączniku - w wysokości 1000 zł za każdy dzień nadzorowania robót przez kierownika robót nie posiadającego wymaganego doświadczenia,
- 1.1.12. w przypadku nie dokonania przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego zmiany kierownika robót, zgodnie z warunkami określonymi w § 3 pkt. 2.11.3, w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego – w wysokości 1000 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu powyższego obowiązku.
- 1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku:
 - 1.2.1. odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego albo odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, za wyjątkiem odstąpienia na podstawie § 9 ust. 3, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1,



Miasto Żabki

- 1.2.2. nieuzasadnionego przedłużania czynności odbioru, w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu ustalonego terminu na rozpoczęcie lub zakończenie czynności odbiorowych.
 - 1.3. Wysokość naliczonych przez Zamawiającego kar umownych nie może przekroczyć 30% brutto wynagrodzenia wskazanego w § 8 ust. 1.
 - 1.4. Kary umowne mogą być sumowane oraz naliczane wielokrotnie, w szczególności Zamawiający może obciążyć Wykonawcę łącznie karą umowną określoną w pkt 1.1.3 oraz każdą z pozostałych kar umownych.
 - 1.5. Kary umowne wskazane w pkt 1.1 nie wygasają z chwilą odstąpienia od umowy i mogą zostać naliczone przez Zamawiającego także po wygaśnięciu lub odstąpieniu od umowy.
2. Roszczenia odszkodowawcze
- 2.1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 - 2.2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych do pełnej wysokości z wystawianej przez Wykonawcę faktury końcowej.
 - 2.3. W przypadku nie wystawienia faktury, zapłata kar umownych nastąpi w terminie 7 dni od otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
 - 2.4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady lub usterki nieusunięte w terminie określonym w § 6 ust. 3 lub 4, terminie wskazanym przez Zamawiającego na usunięcie wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji lub w protokole z przeprowadzonego przeglądu pogwarancyjnego. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad lub usterek. Zastępcze usunięcie wad nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.

§ 11

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania umowy

1. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody oraz roszczenia osób trzecich związane z realizacją umowy.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności powstałe w wyniku wystąpienia siły wyższej lub za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
3. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia w pełnym zakresie kosztów poniesionych przez Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub wad przedmiotu umowy.
4. Zamawiający może wykonać w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt roboty wchodzące w zakres przedmiotu umowy, jeżeli ich niewykonanie może spowodować zagrożenie życia lub zdrowia lub szkodę, której naprawić się nie da, a Wykonawca zaniechał wykonania ww. robót.



§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie zł (słownie: złotych i/100), co stanowi 3% wynagrodzenia brutto w formie
2. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - 1.1. w wysokości 70 % w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego,
 - 1.2. pozostałe 30% przeznaczone zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi lub gwarancji, w zależności który z tych okresów upłynie później.

§ 13

1. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w okresie obowiązywania Umowy osób wykonujących **czynności**
2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest do żądania w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
 - 5) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 6) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 7) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.
3. Dokumenty lub oświadczenia wskazane w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu na każde jego wezwanie, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.

§ 14

Zmiany w treści umowy

1. Przewiduje się możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w następujących przypadkach:



- 1) w zakresie zmiany wynagrodzenia oraz w zakresie zmiany terminu wykonania umowy – w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych wynikających z:
 - a) zmiany materiałów budowlanych, w szczególności w razie zaprzestania wytwarzania lub niedostępności danego materiału bądź w razie wykorzystania materiału o lepszych parametrach,
 - b) błędów albo uszczegółowienia dokumentacji,
 - c) wykonania robót będących następstwem nienależytego wykonania inwentaryzacji geodezyjnej,
 - d) wprowadzonych zmian na skutek wydanych nakazów, decyzji i postanowień lub dokonanych uzgodnień przez właściwe organy oraz Policję,
 - e) roszczeń osób trzecich,
 - f) zmiany decyzji administracyjnych,
- 2) w zakresie terminu realizacji umowy lub poszczególnych jej etapów o okres do 30 dni - wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć na etapie zawarcia umowy, w szczególności: nieprzewidzianych warunków geologicznych lub hydrologicznych, znaleziska archeologiczne lub niewypałów i niewybuchów,
- 3) w zakresie terminu realizacji umowy lub poszczególnych jej etapów o okres do 3 miesięcy - wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć na etapie zawarcia umowy dotyczących braku wymaganych zgód osób trzecich lub sporów sądowych albo opóźnień w uzyskaniu zgód lub wykonania prac niezbędnych do wykonania obiektu przez osoby trzecie, w tym dostawców mediów (energii elektrycznej, gazu itp.),
- 4) w zakresie terminu realizacji umowy lub poszczególnych jej etapów o okres do 30 dni - wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć na etapie zawarcia umowy, dotyczących niedostępności materiałów lub urzędzeń,
- 5) w zakresie zmiany technologii wykonania robót lub wykonania robót, których na etapie projektowania dokumentacji z należytą starannością nie dało się przewidzieć - stwierdzenia okoliczności, których Wykonawca lub Zamawiający nie mógł przewidzieć w dniu zawarcia umowy, w tym między innymi w związku ze stwierdzeniem w trakcie realizacji budowy braków w dokumentacji,
- 6) w zakresie terminu realizacji umowy lub poszczególnych jej etapów - przedłużających się postępowań administracyjnych związanych z realizacją przedmiotu umowy,
- 7) w zakresie terminu realizacji umowy lub poszczególnych jej etapów do 30 dni - niekorzystnych warunków atmosferycznych lub gruntowo-wodnych, spowodowanych opadami atmosferycznymi dłuższymi niż 3 dni lub zastojami wody,
- 8) w zakresie terminu realizacji umowy lub poszczególnych jej etapów do 30 dni - niekorzystnych warunków atmosferycznych lub gruntowo-wodnych, spowodowanych temperaturą powietrza poniżej -5 st. C przez okres 5 dni, a dla robót wymagających wyższych temperatur powietrza poniżej 5 st. C przez okres 5 dni,
- 9) w zakresie terminu realizacji umowy lub poszczególnych jej etapów, zmiany technologii wykonania robót lub wykonania robót - zmiany powszechnie



obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu Stron,

- 10) w zakresie zmiany technologii wykonania robót lub wykonania robót - wystąpienia konieczności realizacji robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji, w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i przepisami obowiązującymi na dzień odbioru końcowego robót.
2. W związku ze wskazanymi w ust. 1 okolicznościami, które mogą skutkować możliwością zmiany umowy, w tym wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każda ze stron umowy, w terminie do 30 dnia od dnia zaistnienia powyższych okoliczności, może wystąpić na piśmie do drugiej strony o dokonanie zmiany umowy, w tym odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia. Wniosek strony o zmianę umowy powinien zawierać uzasadnienie. W terminie 14 dni od otrzymania wniosku druga Strona zobowiązana jest udzielić odpowiedzi na powyższy wniosek. Brak odpowiedzi w powyższym terminie uznaje się za niewyrażenie zgody na zmianę umowy.
3. W przypadku wystąpienia przez Wykonawcę o zmianę wynagrodzenia podstawą dokonania odpowiednich zmian wynagrodzenia będzie przedstawiona Zamawiającemu przez Wykonawcę kalkulacja kosztów Wykonawcy przedstawiająca wpływ zmiany przepisów na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację potwierdzającą poprawność dokonanej kalkulacji.
4. Przed podjęciem decyzji o zmianie wysokości wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji kalkulacji, o której mowa w ust. 3. Weryfikacji kalkulacji może dokonać osoba trzecia, działająca na zlecenie Zamawiającego.
5. Zmieniona wysokość wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 pkt 1, zostanie ustalona na podstawie cen materiałów lub kosztów określonych w cenniku Sekocenbud dla województwa mazowieckiego dostępnym w chwili wystąpienia o zmianę wynagrodzenia.

§ 15

Zasady wprowadzania w umowie zmian wysokości wynagrodzenia

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy przekraczających 5% cen lub kosztów opublikowanych w Sekocenbud dla województwa mazowieckiego, po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy oraz nie częściej niż raz na 6 miesięcy od dnia zawarcia aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Dla ustalenia wysokości zmiany cen materiałów lub kosztów przyjmuje się oddzielne, sześciomiesięczne okresy, przy czym pierwszy sześciomiesięczny okres rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy. Postanowienie § 14 ust. 2-5 stosuje się odpowiednio.
2. W przypadku ustalenia przez Strony wysokości zmiany, o której mowa w ust. 1, zmiana wysokości wynagrodzenia następuje od chwili złożenia wniosku przez Stronę o zmianę cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, o ile została zaakceptowana przez drugą Stronę umowy.
3. Zmiana wynagrodzenia na zasadach określonych w niniejszym paragrafie nie może nastąpić częściej niż raz na 4 miesiące.



Miasto Żabki

4. Zamawiający dopuszcza zmianę wartości wynagrodzenia w rezultacie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu maksymalnie do 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.
5. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi;
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 16

Zawiadomienia

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony (załącznik nr 3 do umowy). Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie miejsca siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby lub numer telefaksu, strony uznają za doręczone. Zmiana załącznika nr 3 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy i następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony.
3. Osoby wskazane w załączniku nr 3 do umowy upoważnione są do dokonywania odbiorów, podpisywania protokołów odbiorów oraz do kontaktów z drugą Stroną.
4. Powiadamianie każdej ze stron umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi, z zastrzeżeniem ust. 2.

§ 17

Ochrona danych osobowych

1. Strony przyjmują do wiadomości, że z chwilą uzyskania danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Strony, osób fizycznych wskazanych przez Strony, jako osoby do kontaktu i innych osób odpowiedzialnych za przygotowanie i/lub wykonanie umowy oraz pracowników Wykonawcy świadczących usługi, stają się administratorem tych danych i zobowiązane są do spełnienia wymogów wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.
2. Każda ze Stron zobowiązana jest do spełnienia obowiązku informacyjnego w imieniu drugiej Strony, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO (podanie informacji w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny, niż od osoby, której dane dotyczą)



w stosunku do swoich pracowników, współpracowników i reprezentantów.

3. Klauzula informacyjna stron stanowi załącznik nr 6 do umowy.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
2. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy osobie trzeciej.
4. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany umowy, jej rozwiązanie za zgodą obu stron, odstąpienie od niej lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 1 – Dokumentacja,

Załącznik Nr 2 – Zakres robót Wykonawcy i podwykonawców,

Załącznik Nr 3 – Lista adresów kontaktowych i numery telefaksów Stron,

Załącznik Nr 4 – Plan zapewnienia jakości,

Załącznik Nr 5 – Informacja o kierowniku robót,

Załącznik Nr 6 – Klauzula informacyjna.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Klauzula informacyjna

1. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy/Porozumienia Burmistrz Miasta Ząbki oświadcza, że Miasto Ząbki jest administratorem danych osobowych reprezentantów lub przedstawicieli wskazanych w Umowie/Porozumieniu oraz innych osób w związku z realizacją Umowy/Porozumienia w zależności od potrzeb wynikających z postanowień niniejszej Umowy/Porozumienia, obejmujące następujące kategorie odnośnych danych: dane identyfikacyjne (m. in. imię i nazwisko, stanowisko, miejsce zatrudnienia, ewentualne nieobecności w pracy, uprawnienia), kontaktowe (m. in. służbowy adres e-mail, numer telefonu, miejsce wykonywania pracy).
2. Miasto Ząbki zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
3. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”), przekazanych Urzędowi Miasta Ząbki na potrzeby zawarcia i realizacji Umowy/Porozumienia jest **Miasto Ząbki, ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Ząbki. Telefon: 22 5109-700 do 702, mail: um@zabki.pl**.
4. W Mieście został wyznaczony Inspektor ochrony danych – P. Radosław Wasilewski, z którym można się skontaktować poprzez email daneosobowe@zabki.pl, telefonicznie 783-220-250 lub pisemnie na adres Miasto Ząbki, ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Ząbki.
5. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy/Porozumienia, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Mieście Ząbki.
6. Podstawą prawną przetwarzania przez Miasto Ząbki danych osobowych przekazanych przez drugą Stronę w celach wskazanych powyżej jest: wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na Mieście Ząbki, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanych m. in. z przepisami podatkowymi oraz przepisami o rachunkowości.
7. Dane osobowe przekazane Miastu Ząbki mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - a) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Miasta Ząbki, w tym m. in. obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji Umowy/Porozumienia, świadczących usługi prawne, archiwizacyjne,
 - b) podmiotom świadczącym usługi na rzecz danej Strony, w tym kurierom i firmom pocztowym (w związku z koniecznością dokonania zawiadomień określonych w Umowie), doradcom prawnym i finansowym oraz audytorom Stron (w związku ze świadczeniem usług doradztwa przy zawarciu, wykonaniu i egzekucji roszczeń wynikających z Umowy),



Miasto Żabki

przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Miastem Żabki i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom uprawnionym do kontrolowania Miasta Żabki.

8. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji Umowy/Porozumienia, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z Umową/Porozumieniem oraz przez czas zastrzeżony przepisami prawa, w tym przepisów o archiwizacji, przepisów podatkowych i przepisów dotyczących sprawozdawczości finansowej.
9. Każda osoba, której dane osobowe zostaną udostępnione pomiędzy Stronami w związku z zawarciem i realizacją Umowy/Porozumienia ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w przypadku, kiedy Miasto Żabki przetwarza dane w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes. Sprzeciw taki można wyrazić w dowolnym momencie na adres poczty elektronicznej daneosobowe@zabki.pl lub pisemnie na adres Miasto Żabki, ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Żabki.
10. Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA