



Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu
ul. Narutowicza 64
09-200 Sierpc
tel./fax (024) 275-28-83, 275-58-20
regon 007010881
NIP 776-000-48-23
<http://www.mwmskansen.pl>
e-mail: skansen@mwmskansen.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

pn.: Kompleksowa obsługa informatyczna w Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130000 zł. w związku z powyższym do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), na podstawie art.2 ust.1 pkt 1 tej Ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest na Platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mwmskansen>
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji Zapytania ofertowego, unieważnienia postępowania oraz niedokonania wyboru żadnej oferty, jak również do przesunięcia terminu do składania ofert, bez podania przyczyny. Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia ani uprawnienia wobec Zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem Zamówienia jest **kompleksowa obsługa informatyczna w Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu** obejmujące serwis infrastruktury informatycznej w następujących lokalizacjach:
 - skansen ul. Narutowicza 64, 09-200 Sierpc
 - ratusz Pl. Kardynała Wyszyńskiego 1, 09-200 Sierpc
 - Muzeum Małego Miasta w Bieżuniu, Stary Rynek 19, 09-320 Biezuń (oddział)

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY, WRAZ Z WYMAGANIAMI ZAMAWIAJĄCEGO OKREŚLONE ZOSTAŁY WE WZORZE UMOWY, STANOWIĄCYM ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Umowa będzie realizowana od **stycznia 2025 r. do końca grudnia 2026 r.**

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem
2. <https://platformazakupowa.pl/pn/mwmskansen> w terminie do dnia **27.12.2024 r. do godz. 10.00**

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU ORAZ SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW W TYM WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej tj.:
 - Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 2 lat, przed upływem terminu składania ofert, świadczył kompleksowe usługi informatyczne w formie zdalnej oraz stacjonarnej dla minimum trzech różnych podmiotów publicznych. Usługi te powinny obejmować zarządzanie i administrację infrastrukturą IT, wsparcie użytkowników, monitorowanie bezpieczeństwa sieciowego, bieżącą konserwację i optymalizację systemów informatycznych oraz zarządzanie i administracja serwerami. Każda z umów powinna wskazywać wartość świadczonych usług w kwocie minimum 30 000 brutto w okresie 12 miesięcy. Wykonawca powinien przedstawić stosowne **referencje** potwierdzające spełnienie tego warunku.
 - Wykonawca powinien dysponować w dniu składania oferty polisą ubezpieczeniową, która obejmuje ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej konsultantów IT z limitem minimum 800 000 PLN na jedno i wszystkie roszczenia lub serie roszczeń oraz ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej i administracyjnej za naruszenie RODO oraz szkód cyber minimum 500 000 PLN na jedno i wszystkie roszczenia lub serie roszczeń.
2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa powyżej Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazu, sporządzonego wg **Załącznika Nr 3 do Zapytania ofertowego**, z załączeniem dowodów określających, że te usługi zostały wykonane należycie oraz polisę ubezpieczeniową.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mwmskansen>
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim wg Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Do oferty należy załączyć wszystkie wskazane w zapytaniu dokumenty potwierdzające kompetencje i doświadczenie wraz z zał. nr 3 do zapytania ofertowego (pkt. VI)
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:
 - a. Do oferty należy załączyć:
 - 1) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - 2) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy
5. Wykonawca określi w formularzu oferty cenę jako iloczyn okresu realizacji zamówienia tj.24 miesięcy oraz miesięcznego wynagrodzenia netto z uwzględnieniem podatku Vat w stawce obowiązującej na dzień składania ofert. Zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.
6. Cena oferty zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami Zapytania ofertowego, w tym podatek VAT w stawce obowiązującej na dzień, w którym upływa termin do składania ofert.
7. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
8. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zamówieniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę poprzez komunikat publiczny na platformie zakupowej
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma dwie takie same oferty cenowe, zastrzega sobie prawo wezwania do złożenia oferty uzupełniającej. Cena w ofercie uzupełniającej nie może być wyższa niż w ofercie pierwotnej.

IX. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Kryteria i ich znaczenie:

- a) **CENA – waga 80 %**
- b) **CZAS REAKCJI W PRZYPADKU AWARII: 20 %**

2. Sposób oceny oferty

1) W KRYTERIUM CENA: 80 %

zamawiający przyzna największą liczbę punktów tj. 80 punktów w ofercie, która będzie miała najniższą cenę za realizację całego zamówienia. Ocenie w oparciu o ww. kryteria podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. W toku oceny ofert Zamawiający stosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku. Punkty w pozostałych ofertach zostaną wyliczone według wzoru:

$$K1 = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ocenianych ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 80\% \times 100$$

2) CZAS REAKCJI W PRZYPADKU AWARII: 20 %

Zamawiający przyzna największą liczbę punktów tj: 20 ofercie, która określi czas reakcji 1 godzinę lub mniej od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Maksymalny dopuszczalny czas reakcji wynosi 8 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Wobec tego zaoferowany czas reakcji powyżej 8 godzin skutkuje odrzuceniem oferty. Wykonawca wskaże w formularzu oferty czas reakcji w pełnych godzinach.

Ocena ofert w kryterium czas reakcji zostanie wyliczona według wzoru:

$$K2 = \frac{\text{Najkrótszy czas reakcji spośród wszystkich ocenianych ofert}}{\text{Czas reakcji w ofercie badanej}} \times 20\% \times 100$$

X. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w oparciu o podane kryteria.

Łączna punktacja dla danej oferty zostanie wyliczona według wzoru:

$$O = K1 + K2$$

Gdzie:

O - całościowa ocena oferty

K1 – kryterium cena

K2 – kryterium czas reakcji w przypadku awarii

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

XI. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
2. czas wskazany w przypadku reakcji na awarię jest dłuższy niż 8 godzin
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub stawce Vat
5. nie został uzupełniony zał. nr 3 oraz brakuje wymaganych dokumentów, o których mowa w zapytaniu.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu, ul. Narutowicza 64, 09-200 Sierpc, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem 20/99,
- 2) Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych. Kontakt dpo@mwmskansen.pl, 24 275 28 83
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy, lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, a także przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),
- 4) Mają Państwo (Pan/Pani) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, prawo wniesienia sprzeciwu oraz skargi do organu nadzorczego,
- 5) Dane osobowe Administrator może przekazywać podmiotom i partnerom, z którymi zawarł umowę na usługi techniczne np.: rozwijanie i utrzymanie systemów informatycznych i serwisów internetowych, z kancelariami prawniczymi, dostawcami usług pocztowych i kurierskich oraz realizacji uzasadnionego interesu Administratora w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych. Podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa tylko, gdy wystąpią z żądaniem do Administratora powołując się na stosowną podstawę prawną,
- 6) Dane osobowe Administrator przetwarza przez okres wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
- 7) Administrator nie przekazuje danych poza Europejski Obszar Gospodarczy, a dane nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu w tym profilowaniu,

- 8) Administrator zobowiązuje się stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne aby chronić zgromadzone dane.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz ich niedostępność uniemożliwia zawarcie umowy,
- 10) Analogiczny obowiązek informacyjny jak w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawcy powstanie, gdy Zamawiający uzyska od Wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. osób, których dane służą do wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). Obowiązek ten jest uregulowany w art. 14 RODO.
- 11) Zamawiający może odstąpić od obowiązku indywidualnego informowania każdej z takich osób, w przypadkach, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO, np. w sytuacji, gdy osoba ta dysponuje już tymi informacjami albo gdy wymagałoby to ze strony Zamawiającego niewspółmiernie dużego wysiłku.
- 12) Regulacje RODO w toku realizacji Umowy zawarte są we Wzorze umowy (Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego).

XIII. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz oferty – zał. nr 1
- 2) Wzór umowy – zał. nr 2
- 3) Wykaz kompetencji i doświadczenia zał. 3