



**MIASTO
NOWY DWÓR MAZOWIECKI**

**URZĄD MIEJSKI
W NOWYM DWORZE
MAZOWIECKIM**

ul. Zakroczyńska 30
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
Tel.: (22) 51-22-000, (22) 51-22-
111
Fax: (22) 51-22-101

sekretariat@nowydwormaz.pl
www.nowydwormaz.pl

Nowy Dwór Mazowiecki, dn. 28.02.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności o wartości nieprzekraczającej
równowartości kwoty 30.000 euro na realizację zadania pn.:

**„Wykonanie analiz przedwdrożeniowych, opracowanie dokumentacji OPZ i
SIWZ oraz wsparcie w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dla projektu:
„E-usługi dla Nowego Dworu Mazowieckiego - e-NDM”**

1. Zamawiający

Miasto Nowy Dwór Mazowiecki
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki ul. Zakroczyńska 30
tel.(22) 51 22 230;
e-mail: sekretariat@nowydwormaz.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie analiz przedwdrożeniowych, opracowanie dokumentacji OPZ i SIWZ oraz wsparcie w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla projektu pn. „E-usługi dla Nowego Dworu Mazowieckiego - e-NDM” dofinansowanego w ramach Działania 2.1 „E-usługi”, Poddziałania 2.1.2 „E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT” Typ projektów: „Informatyzacja administracji publicznej oraz instytucji i zasobów kultury na terenie Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego”.
- 2.2.** Zakres projektu „E-usługi dla Nowego Dworu Mazowieckiego - e-NDM” obejmuje w szczególności:

Zadanie I. Zakup licencji, wdrożenie i uruchomienie e-usług oraz szkolenia, w tym:

- Wydatek 1: Rozbudowa portalu MM
- Wydatek 2: Internetowa platforma do obsługi NGO
- Wydatek 3: EOD na jednostki
- Wydatek 4: E-dziecko
- Wydatek 5: E-usługi
- Wydatek 6: Centrum Usług Wspólnych

Zadanie II. Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowanie konieczne do uruchomienia e-usług, w tym:

- Wydatek 1: Serwer bazy danych
- Wydatek 2: Macierz dyskowa
- Wydatek 3: Maszyna wirtualna A
- Wydatek 4: Maszyna wirtualna B
- Wydatek 5: Serwer AD główny
- Wydatek 6: Urządzenie wielofunkcyjne A3 (11szt.)
- Wydatek 7: Serwer AD zapasowy
- Wydatek 8: Macierz dyskowa na dane pracowników obsług. 24 dyski twarde

- Wydatek 9: Macierz dyskowa redundatna na dane pracowników obsług. 24 dyski twarde
- Wydatek 10: Biblioteka taśmowa LTO
- Wydatek 11 - Web Application Firewall
- Wydatek 12: Zestaw komputerowy z systemem operacyjnym i oprogramowaniem antywirusowym (106szt.)
- Wydatek 13: UPS komputerów (106szt.)
- Wydatek 14: Licencje dostępowe CAL Device (210szt.)
- Wydatek 15: Oprogramowanie do zdalnego zarządzania komputerami
- Wydatek 16: Instalacja zakupionego sprzętu i oprogramowania

Zadanie III. : Modernizacja serwerowni, w tym:

- a. Wydatek 1: Adaptacja pomieszczenia
- b. Wydatek 2: Wykonanie sieci teletechnicznej

2.3. Zadaniem Wykonawcy będzie wykonywanie niezbędnych zadań i czynności w ramach umowy oraz bieżąca współpraca z Zamawiającym (wszystkich komórkami UM oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta Nowy Dwór Mazowiecki) celem osiągnięcia zaplanowanych rezultatów usług.

2.4. Do szczegółowych obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- a. Analiza przedwdrożeniowa obejmująca:
 - i. audyt stanu infrastruktury sprzętowej i systemowej;
 - ii. audyt systemów dziedzinowych;
 - iii. audyt świadczonych e-usług;
 - iv. analiza potrzeb w zakresie szkoleń użytkowników
 - v. audyt bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.
- b. Opracowanie Opisów Przedmiotów Zamówień (dalej OPZ) stanowiących załączniki do SIWZ, które powinny być dostosowane odpowiednio do przedmiotu zamówienia i warunków Zamawiającego, w tym w szczególności:
 - i. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - ii. obowiązujące przepisy prawa regulujące zasady wykonania przedmiotu zamówienia,
 - iii. ogólny opis przedmiotu zamówienia,
 - iv. cele realizacji zamówienia
 - v. zakres rzeczowy realizowanego zamówienia
 - vi. wymagania techniczne i technologiczne
 - vii. wymagania dotyczące usług asysty technicznej i konserwacji
 - viii. wymagania administracyjne i bezpieczeństwa
 - ix. wymagania bazodanowe
 - x. wymagania dotyczące architektury systemu
 - xi. szczegółowe wymagania funkcjonalne modułów systemu
 - xii. wymagania funkcjonalne mechanizmów integrujących
 - xiii. procesy biznesowe planowanych do realizacji e-usług
 - xiv. wymagania w zakresie szkoleń użytkowników
 - xv. wymagania instalacji i konfiguracji warstwy serwerowej
 - xvi. wymagania w zakresie usług instalacyjnych, konfiguracyjnych i wdrożeniowych sprzętu komputerowego i sieciowego.
- c. Konsultacje OPZ z zespołem Projektowym Zamawiającego.
- d. Opracowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, (dalej SIWZ), zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej Pzp (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1986,), dla postępowań o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp, oraz obowiązującym regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Mazowieckim, w tym w szczególności:

- i. opcjonalne przygotowanie dialogu technicznego w celu analizy rynku głównych Wykonawców (dostawców kompleksowych rozwiązań informatycznych dla Miast i ich jednostek organizacyjnych),
 - ii. określenie warunków udziału w postępowaniach,
 - iii. określenie opisów kryteriów, w tym poza cenowych, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert,
 - iv. przygotowanie wszystkich niezbędnych załączników do SIWZ zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Pzp,
 - v. sporządzenie projektów umów.
 - e. Przeprowadzanie szacowania wartości poszczególnych zamówień we współpracy z Zamawiającym zgodnie z PZP.
 - f. Przygotowanie uzasadnienia nie dzielenia lub konieczności podzielenia zamówienia na części zgodnie z art. 96 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp.
 - g. Wsparcie merytoryczne przy prowadzeniu procedury przetargowej na dostawcę systemu, w szczególności ocena ofert złożonych w ramach przetargu, przygotowanie projektów odpowiedzi na pytania zadane przez oferentów, w tym:
 - i. udział w pracach komisji przetargowej w charakterze członka lub biegłego,
 - ii. analiza złożonych ofert pod kątem zgodności technicznej z opisem przedmiotu zamówienia oraz wskazanie oferty optymalnej dla Zamawiającego,
 - iii. weryfikacja spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia,
 - iv. opracowanie projektów odpowiedzi wraz z uzasadnieniem na ewentualne odwołania składane przez wykonawców lub uprawnione podmioty - w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 24 godziny od momentu przesłania drogą elektroniczną (faks, e-mail) przez Zamawiającego kopii złożonego odwołania,
 - v. udział w postępowaniach odwoławczych w tym w szczególności przed KIO w charakterze doradcy,
 - vi. pisemne opiniowanie wskazanych przez Zamawiającego dokumentów składanych przez wykonawców w toku postępowań przetargowych, w tym m.in. gwarancji wadialnych, gwarancji należytego wykonania umowy, dokumentów potwierdzających ubezpieczenie wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej;
 - h. Rozstrzyganie w porozumieniu z Zamawiającym wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonego postępowania;
 - i. Współpraca z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego w sprawach związanych z wykonywanymi usługami projektu.
 - j. Współpraca z firmą zarządzającą projektem.
- 2.5.** Wykonawca zobowiązany będzie do stawienia się w siedzibie Zamawiającego na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego, przekazanego telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail). Wykonawca każdorazowo potwierdzi przyjęcie zgłoszenia poprzez przesłanie drogą elektroniczną informacji o przyjęciu zgłoszenia wraz z podaniem terminu, w którym wizyta nastąpi. Koszty dojazdów do siedziby Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy.
- 2.6.** Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcą, a także przekazywanie ustaleń, poleceń, rozwiązań, zrealizowanych zadań wynikających z ustalonych obowiązków Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia lub innych wymaganych dokumentów - następować będzie w jednej lub kilku formach, ustalonych między

stronami na etapie realizacji zamówienia, tj.: pisemnie, drogą elektroniczną (e-mail) lub za pomocą komunikatorów internetowych.

- 2.7.** Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem w terminie do 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Sposób rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym został określony w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2.8.** Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień:
- | | |
|---------------|--|
| 72.00.00.00-5 | Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia, |
| 72.22.00.00-3 | Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne |
| 72.22.41.00-2 | Usługi w zakresie planowania wdrażania systemu |
| 72.10.00.00-6 | Usługi doradcze w zakresie sprzętu komputerowego, |
| 72.22.00.00-3 | Usługi doradcze w zakresie systemów |

3. Warunki udziału w postępowaniu:

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają minimalne warunki udziału w postępowaniu

- A. wykażą się należytych wykonaniem w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług polegających na: Przygotowaniu dokumentacji przetargowej dla 2 projektów informatycznych dofinansowanych z funduszy europejskich dotyczących wdrożenia e-usług publicznych w administracji samorządowej o wartości minimum 2 mln zł brutto polegających na realizacji systemu teleinformatycznego klasy ERP;
- B. wykaże się należytych wykonaniem w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch usług obejmujących swym przedmiotem przygotowanie OPZ niezbędnego do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego projektu w administracji samorządowej;
- C. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował poniżej wskazanymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług, kontrole jakości i posiadającymi niżej określone kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie oraz wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia publicznego:
- a) Kierownik zespołu – odpowiedzialny za nadzór realizacji wszystkich zadań Wykonawcy, posiadający następujące kompetencje:
- Udział w przygotowaniu dokumentacji przetargowych dla min. jednego projektu informatycznego dotyczący wdrożenia e-usług publicznych w JST.
 - Wiedza z zakresu prowadzenia procesu projektowego lub cyklu projektowego zatwierdzonego przez Komisję Europejską, potwierdzoną ważnym certyfikatem PRINCE2 Practitioner lub równoważnym certyfikatem potwierdzającym umiejętność prowadzenia projektu w metodologii PRINCE2.
 - Doświadczenie min. 5-letnie w pełnieniu funkcji inżyniera projektu lub kierownika projektu lub zespołu,
 - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - co najmniej dwóch zakończonych projektów dla Jednostek Samorządu Terytorialnego zrealizowany z funduszy zewnętrznych w tym: min. jeden projekt dotyczące wdrożenia e-usług publicznych na poziomie 4 (transakcja),
 - Biegła znajomość specyfiki funkcjonowania rozwiązań IT dla urzędów miejskich legitymujący się udziałem w prowadzeniu co najmniej 2 wdrożeń systemów klasy ERP o wartości min. 3 mln.,
 - Wiedza z zakresu opracowania procesów biznesowych w ogólnie przyjętych notacjach UML / BPMN lub równoważnych potwierdzonych certyfikatem,
 - Wykształcenie wyższe informatyczne,

- viii. Umiejętność i doświadczenie w kierowaniu zespołami.
- b) Specjalista ds. technicznych,; - odpowiedzialny za opracowanie i weryfikację wymagań technicznych związanych z realizacją e-usług i specyfikację sprzętową:
- i. Wykształcenie wyższe informatyczne,
 - ii. Doświadczenie polegające na udziale jako ekspert techniczny- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert -w co najmniej dwóch zakończonych projektach, obejmujących swoim zakresem dostawę sprzętu oraz wdrożenie rozwiązania informatycznego dotyczącego udostępnienia i świadczenia e-Usług publicznych na poziomie dojrzałości 4 (transakcja) i/lub 5 (personalizacja),
 - iii. Certyfikat SABSA - Chartered Security Architect, lub Certified Information Systems Security Professional - CISSP lub równoważnym certyfikatem potwierdzającym kompetencje w ocenie bezpieczeństwa rozwiązań informatycznych i legitymująca się przygotowaniem założeń dla co najmniej 2 nowo wdrażanych rozwiązań technologicznych pod względem bezpieczeństwa teleinformatycznego.
 - iv. Doświadczenie w pracy zespołowej w projektach zrealizowanych z udziałem środków zewnętrznych.
- c) Specjalista ds. procesów biznesowych - odpowiedzialny za kontakt ze wszystkimi Partnerami i elektroniczną wymianę danych:
- i. Wykształcenie wyższe techniczne,
 - ii. Minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu i organizacji projektów, prowadzenie biura projektu, elektroniczny obieg dokumentów,
 - iii. Znajomość specyfiki funkcjonowania rozwiązań dla urzędów miejskich legitymująca się udziałem w przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej, koncepcyjnej lub technicznej dla projektów o wartości min. 3 mln. zł,
 - iv. Wiedza z zakresu opracowania procesów biznesowych w ogólnie przyjętych notacjach UML / BPMN lub równoważnych potwierdzonych certyfikatem,
 - v. Doświadczenie w pracy zespołowej w projektach zrealizowanych z udziałem środków zewnętrznych.
- d) Specjalista ds. komunikacji - odpowiedzialny za kontakt z Zamawiającym i elektroniczną wymianę danych:
- i. Doświadczenie w zakresie prowadzenia audytów i inwentaryzacji,
 - ii. Doświadczenie w zakresie wymiany danych projektowych i organizacji szkoleń,
 - iii. Doświadczenie z obsługi narzędzi informatycznych do zarządzania komunikacją projektu,
 - iv. Doświadczenie w pracy zespołowej w projektach zrealizowanych z udziałem środków publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji, o których mowa w pkt. 3. Personel wykonawcy realizujący przedmiot zamówienia musi mieć udokumentowane i potwierdzone doświadczenie i kompetencje.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zasobach (tj. wiedzy i doświadczeniu oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te będą realizować usługę w charakterze podwykonawcy.

2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a. Wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów,

na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;

- b. Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy.

3) Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zostanie dokonana zgodnie z formułą „SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty.

4. Kryteria oceny ofert :

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

- A - CENA (podstawą wycień będzie cena brutto)- 60% (max. 60 pkt.);
B - DOŚWIADCZENIE – 40% (max. 40 pkt.);

5. Opis sposobu przyznawania punktów.

5.1 Sposób oceny ofert w kryterium CENA:

Ilość punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 60 \% \quad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

Gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C min. – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C bad. – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 60 punktów.

5.2 Sposób oceny ofert w kryterium DOŚWIADCZENIE

Doświadczenie Wykonawcy z ostatnich pięciu lat oceniane będzie zgodnie z poniższą tabelą:

Doświadczenie	Punktacja
Przygotowanie dokumentacji przetargowej dla dwóch projektów informatycznych dotyczących wdrożenia e-usług publicznych w administracji samorządowej dofinansowanych z funduszy europejskich o wartości min. 2 mln złotych brutto.	0 pkt
Przygotowanie dokumentacji przetargowej dla dwóch projektów informatycznych dotyczących wdrożenia e-usług publicznych w administracji samorządowej przy czym min. jeden o wartość min. 3 mln złotych brutto lub wyższej.	15 pkt
Przygotowanie dokumentacji przetargowej dla dwóch projektów informatycznych dotyczących wdrożenia e-usług publicznych w w administracji samorządowej przy czym każdy o wartość min. 3 mln złotych brutto lub wyższej.	30 pkt
Przygotowanie dokumentacji przetargowej dla czterech projektów informatycznych dotyczących wdrożenia e-usług publicznych w administracji samorządowej na 4 lub 5 poziomie dojrzałości, przy czym min. dwa o wartość	40 pkt

min. 3 mln złotych brutto lub wyższej	
---------------------------------------	--

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zapytaniu ofertowym, oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według poniższego wzoru.

$$Pc = C + D$$

Pc – Całkowita liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę. C – Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Cena ”; D – Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”; Wartość punktowa zostanie podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki. W przypadku, gdy oferty Wykonawców przedstawiają taki sam bilans kryterium ceny i pozostałych kryteriów, za ofertę korzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z zaofferowaną niższą ceną.

6. Termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 08 marca 2019 r. do godziny 12:00 za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej na stronie: https://platformazakupowa.pl/nowy_dwor_maz.
- 2) Wraz z wypełnionym drukiem oferty należy złożyć wypełniony druk:
 - „Wykaz wykonanych usług,” wraz z potwierdzeniem należytego ich wykonania,
 - „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”
 - oświadczenia o braku powiązań kapitałowych

7. Termin realizacji zamówienia:

Okres realizacji zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy do czasu podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą projektu. Wydłużenie terminu realizacji usług może nastąpić w sytuacji zmiany terminów, które zostaną ustalone przez obie strony.

Przy realizacji wymaga się wykonanie następujących części Zamówienia w terminach:

1. Wykonanie analizy przedwdrożeniowej o której mowa w pkt 2.4 lit. a) będzie zrealizowane do dnia 30.04.2019 r.
2. Wykonanie dokumentacji przetargowej o której mowa w pkt 2.4 lit. b)-e) będzie zrealizowane do dnia 31.05.2019 r.
3. Wykonanie usług w pozostałym zakresie o którym mowa w pkt 2.4 lit. f)-g) do wybrania wykonawcy realizacji Projektu.

8. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 2) została złożona przez podmiot:
 - a) niespełniający warunków udziału w postępowaniu,
 - b) powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
- 3) została złożona po terminie składania ofert.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu, lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające na:

- 1) uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa

drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

5) pozostawianiu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Oferta nie podlega odrzuceniu, mimo że została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobą wykonującą w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy, jeżeli osoba ta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu w sprawie wyboru przez Zamawiającego wykonawcy usług.

9. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10. Określenie warunków zmian w umowie.

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

1) zmiana terminów realizacji, w przypadku zmiany terminów zleconych Wykonawcy określonych umową, spowodowane stanem realizacji Projektu, w szczególności opóźnieniami w wyłonieniu lub niewyłonieniu Wykonawców Projektu, związanymi ze stosowaniem procedur przewidzianych ustawą – Prawo zamówień publicznych, lub innymi uzasadnionymi przyczynami;

2) zmiana zakresu prac wykonywanych w ramach Projektu jest spowodowana okolicznościami niezależnymi od Zamawiającego lub zmianami w ustawodawstwie, pod warunkiem, iż nowy zakres nie będzie większy od poprzedniego, a wprowadzone zmiany będą korzystne dla Zamawiającego,

3) zmiana wysokości wynagrodzenia, w przypadku:

a) ustawowej zmiany stawki podatku VAT od produktów i usług będących przedmiotem świadczenia usług ze strony Wykonawcy,

b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie Projektu.

3. Konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn niezawinionych przez strony nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy.

11. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej oferty lub unieważnienie niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie jego trwania.

12. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Mazowieckim jest Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki;
 2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem mail: iod@nowydwormaz.pl;
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. „Wykonanie analiz przedwdrożeniowych, opracowanie dokumentacji OPZ i SIWZ oraz wsparcie w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dla projektu: „E-usługi dla Nowego Dworu Mazowieckiego - e-NDM” prowadzonym w trybie zgodnym z zasadą konkurencyjności;
 4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 8. posiada Pani/Pan:
 - 8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 13. Załącznik i do zaproszenia:**
- 1) Załącznik nr 1: Wzór umowy.
 - 2) Załącznik nr 2: Wzór druku „Formularz oferty”,
 - 3) Załącznik nr 3: Wzór druku „Wykaz wykonanych usług,”
 - 4) Załącznik nr 4: Wzór druku „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”
 - 5) Załącznik nr 5: wzór oświadczenia o braku powiązań kapitałowych

Z upr. BURMISTRZA

Jacek Cieluś
Sekretarz

Załącznik nr 1 do Zapytania

UMOWA nr

zawarta dnia r. w Pomędzy
..... ul., NIP, zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”,
w imieniu którego działa:

..... – stanowisko.....

a

..... z siedzibą przy, nr, posiadającą
NIP:, REGON:, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną
przez:

..... – stanowisko.....

Niniejsza umowa zawarta została na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie analiz przedwdrożeniowych, opracowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, (dalej SIWZ) oraz wsparcie w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla projektu pn. „E-usługi dla Nowego Dworu Mazowieckiego - e-NDM” oraz świadczenie usługi wsparcia na etapie prowadzonego postępowania przetargowego.

2. Zakres projektu „E-usługi dla Nowego Dworu Mazowieckiego - e-NDM” obejmuje w szczególności:

Zadanie I. Zakup licencji, wdrożenie i uruchomienie e-usług oraz szkolenia, w tym:

- 1) Wydatek 1: Rozbudowa portalu MM
- 2) Wydatek 2: Internetowa platforma do obsługi NGO
- 3) Wydatek 3: EOD na jednostki
- 4) Wydatek 4: E-dziecko
- 5) Wydatek 5: E-usługi
- 6) Wydatek 6: Centrum Usług Wspólnych

Zadanie II. Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowanie konieczne do uruchomienia e-usług, w tym:

- 1) Wydatek 1: Serwer bazy danych
- 2) Wydatek 2: Macierz dyskowa
- 3) Wydatek 3: Maszyna wirtualna A
- 4) Wydatek 4: Maszyna wirtualna B
- 5) Wydatek 5: Serwer AD główny
- 6) Wydatek 6: Urządzenie wielofunkcyjne A3 (11szt.)
- 7) Wydatek 7: Serwer AD zapasowy
- 8) Wydatek 8: Macierz dyskowa na dane pracowników obsług. 24 dyski twarde
- 9) Wydatek 9: Macierz dyskowa redundatna na dane pracowników obsług. 24 dyski twarde
- 10) Wydatek 10: Biblioteka taśmowa LTO
- 11) Wydatek 11 - Web Application Firewall
- 12) Wydatek 12: Zestaw komputerowy z systemem operacyjnym i oprogramowaniem antywirusowym (106szt.)
- 13) Wydatek 13: UPS komputerów (106szt.)
- 14) Wydatek 14: Licencje dostępowe CAL Device (210szt.)
- 15) Wydatek 15: Oprogramowanie do zdalnego zarządzania komputerami
- 16) Wydatek 16: Instalacja zakupionego sprzętu i oprogramowania

Zadanie III. : Modernizacja serwerowni, w tym:

- 1) Wydatek 1: Wydatek 1: Adaptacja pomieszczenia
- 2) Wydatek 2: Wykonanie sieci teletechnicznej

3. Zadaniem Wykonawcy będzie wykonywanie niezbędnych zadań i czynności w ramach umowy oraz bieżąca współpraca z Zamawiającym (wszystkich komórkami UM oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta Nowy Dwór Mazowiecki) celem osiągnięcia zaplanowanych rezultatów usług.
4. Do szczegółowych obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
 - a) analiza przedwdrożeniowa obejmująca:
 - i. audyt stanu infrastruktury sprzętowej i systemowej;
 - ii. audyt systemów dziedzinowych;
 - iii. audyt świadczonych e-usług;
 - iv. analiza potrzeb w zakresie szkoleń użytkowników
 - v. audyt bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.
 - b) opracowanie Opisów Przedmiotów Zamówień (dalej OPZ) stanowiących załączniki do SIWZ, które powinny być dostosowane odpowiednio do przedmiotu zamówienia i warunków Zamawiającego, w tym w szczególności:
 - i. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - ii. obowiązujące przepisy prawa regulujące zasady wykonania przedmiotu zamówienia,
 - iii. ogólny opis przedmiotu zamówienia,
 - iv. cele realizacji zamówienia
 - v. zakres rzeczowy realizowanego zamówienia
 - vi. wymagania techniczne i technologiczne
 - vii. wymagania dotyczące usług asysty technicznej i konserwacji
 - viii. wymagania administracyjne i bezpieczeństwa
 - ix. wymagania bazodanowe
 - x. wymagania dotyczące architektury systemu
 - xi. szczegółowe wymagania funkcjonalne modułów systemu
 - xii. wymagania funkcjonalne mechanizmów integrujących
 - xiii. procesy biznesowe planowanych do realizacji e-usług
 - xiv. wymagania w zakresie szkoleń użytkowników
 - xv. wymagania instalacji i konfiguracji warstwy serwerowej
 - xvi. wymagania w zakresie usług instalacyjnych, konfiguracyjnych i wdrożeniowych sprzętu komputerowego i sieciowego.
 - c) konsultacje OPZ z zespołem Projektowym Zamawiającego.
 - d) opracowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, (dalej SIWZ), zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej Pzp (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z póź. zm), dla postępowań o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp, oraz obowiązującym regulaminem udzielania i kontroli zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Mazowieckim, w tym w szczególności:
 - i. opcjonalne przygotowanie dialogu technicznego w celu analizy rynku głównych Wykonawców (dostawców kompleksowych rozwiązań informatycznych dla Miast i ich jednostek organizacyjnych),
 - ii. określenie warunków udziału w postępowaniach,
 - iii. określenie opisów kryteriów, w tym pozacenowych, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert,
 - iv. przygotowanie wszystkich niezbędnych załączników do SIWZ zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Pzp,
 - v. sporządzenie projektów umów.
 - e) przeprowadzanie szacowania wartości poszczególnych zamówień we współpracy z Zamawiającym zgodnie z PZP.
 - f) przygotowanie uzasadnienia nie dzielenia lub konieczności podzielenia zamówienia na części zgodnie z art. 96 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp.
 - g) wsparcie merytoryczne przy prowadzeniu procedury przetargowej na dostawcę systemu, w szczególności ocena ofert złożonych w ramach przetargu, przygotowanie projektów odpowiedzi na pytania zadane przez oferentów, w tym:
 - i. udział w pracach komisji przetargowej w charakterze członka lub biegłego,
 - ii. analiza złożonych ofert pod kątem zgodności technicznej z opisem

- przedmiotu zamówienia oraz wskazanie oferty optymalnej dla Zamawiającego,
- iii. weryfikacja spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia,
 - iv. opracowanie projektów odpowiedzi wraz z uzasadnieniem na ewentualne odwołania składane przez wykonawców lub uprawnione podmioty - w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 24 godziny od momentu przesłania drogą elektroniczną (faks, e-mail) przez Zamawiającego kopii złożonego odwołania,
 - v. udział w postępowaniach odwoławczych w tym w szczególności przed KIO w charakterze doradcy,
 - vi. pisemne opiniowanie wskazanych przez Zamawiającego dokumentów składanych przez wykonawców w toku postępowań przetargowych, w tym m.in. gwarancji wadialnych, gwarancji należytego wykonania umowy, dokumentów potwierdzających ubezpieczenie wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej;
 - h) rozstrzygnięcie w porozumieniu z Zamawiającym wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonego postępowania;
 - i) współpraca z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego w sprawach związanych z wykonywanymi usługami projektu.
 - j) współpraca z firmą zarządzającą projektem.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do stawienia się w siedzibie Zamawiającego na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego, przekazanego telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail, faks). Wykonawca każdorazowo potwierdzi przyjęcie zgłoszenia poprzez przesłanie faksem lub drogą elektroniczną informacji o przyjęciu zgłoszenia wraz z podaniem terminu, w którym wizyta nastąpi. Koszty dojazdów do siedziby Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy.
6. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcą, a także przekazywanie ustaleń, poleceń, rozwiązań, zrealizowanych zadań wynikających z ustalonych obowiązków Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia lub innych wymaganych dokumentów - następować będzie w jednej lub kilku formach, ustalonych między stronami na etapie realizacji zamówienia, tj.: pisemnie, drogą elektroniczną (e-mail) lub za pomocą komunikatorów internetowych.

§ 2

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) rozstrzygnięcie w porozumieniu z Zamawiającym wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania przedmiotu zamówienia;
- 2) przestrzeganie uzgodnionego harmonogramu realizacji prac.
- 3) bieżące informowanie Zamawiającego o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizacji usług, a zwłaszcza o wszystkich zagrożeniach związanych z dotrzymaniem terminu zakończenia poszczególnych usług.
- 4) doradztwo w zakresie prowadzonego postępowania przetargowego.
- 5) współpraca z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją zamówień publicznych oraz projektu.

§ 3

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) współdziałanie z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności w zakresie: działań koordynacyjnych, opiniodawczych, organizacji szkoleń i spotkań roboczych.
- 2) dostarczanie Wykonawcy niezbędnych informacji, wyjaśnień, dokumentów oraz ich kopii, wedle zgłaszanych przez niego potrzeb, w najkrótszym z możliwych terminie oraz bez zbędnej zwłoki, o ile nie są objęte prawnie klauzulą zastrzeżone i wyższą.
- 3) powołanie Zespołu projektowego do koordynacji projektu.
- 4) terminowa zapłata Wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami, niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 i zobowiązuje się wykonać zamówienie ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia. W przypadku niezgodności uwag z obowiązującymi przepisami prawa, przedmiotem umowy oraz zasadami sztuki konsultingowej, Wykonawca zastrzega sobie prawo do odmowy ich wprowadzenia, po uprzednim pisemnym uzasadnieniu odmowy.

§ 5

Strony ustalają następujący sposób realizacji niniejszej umowy:

1. Dopuszcza się możliwość przekazywania materiałów za pomocą poczty elektronicznej.
2. Komunikacja Zamawiający - Wykonawca odbywa się co do zasady drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej oraz wyznaczonych przez Zamawiającego spotkaniach projektowych (w tym spotkaniach odbiorowych).
3. Przekazywanie materiałów od Zamawiającego do Wykonawcy odbywa się drogą elektroniczną - e-mail (skan: 300 dpi, format: JPG, PNG, PDF).
4. Osobą koordynującą realizację wszystkich prace po stronie Zamawiającego jest:, tel., kom., e-mail:,
Osoba ta posiada uprawnienia do pozyskiwania niezbędnych informacji od wszystkich Komórek Organizacyjnych UM oraz kontaktowania się w jego imieniu z nimi bez zbędnej zwłoki i formalności.
5. Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do odbiorów, uzgadniania i konsultacji informatycznej, merytorycznej i organizacyjnej przedmiotu umowy są:
 - a), tel....., tel/fax:,
....., e-mail:.....,
 - b), tel....., tel/fax:,
....., e-mail:.....,
 - c), tel....., tel/fax:,
....., e-mail:.....,
6. Osobami do kontaktów ze strony Wykonawcy w zakresie odbiorów prac, uzgadniania spraw merytorycznych i konsultacji produktów umowy są:
 - a), tel, e-mail:.....,
 - b), tel, e-mail:.....
7. Zmiana osób wyznaczonych przez Zamawiającego w ust.5-6 nie stanowi zmiany treści umowy i może być dokonana w czasie trwania umowy poprzez zawiadomienie Wykonawcy drogą e-mailową przez osobę koordynującą wymienioną w ust. 4.

§ 6

1. Wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 4 lit. a) będzie zrealizowane do dnia 30.04.2019 r.
2. Wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 4 lit. b)-f) będzie zrealizowane do dnia 31.05.2019 r.

3. Wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 4 lit. g)-j) będzie realizowane do wybrania wykonawcy realizacji Projektu.
4. Po wykonaniu każdego etapu usług Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru.
5. W ciągu 7 dni od zgłoszenia Zamawiający przeprowadzi czynności odbiorowe. W przypadku uwag do dokumentacji Wykonawca musi dokonać stosownych korekt w terminie 5 dni od ich zgłoszenia. W przypadku braku uwag zostanie podpisany protokół częściowy dotyczący danego etapu.

§ 7

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy wynosi netto:
2.zł (słownie:) i zostanie powiększone o kwotę podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami co daje kwotę zł brutto (słownie:).
3. Płatność zostanie zrealizowana w następujących transzach:
 - 1) za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 4 lit. a) w wysokości zł brutto (słownie: zł)
 - 2) za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 4 lit. b)-f) w wysokości zł brutto (słownie: zł)
 - 3) za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 4 lit. g)-j) w wysokości zł brutto (słownie: złotych).
4. Faktury będą płatne w terminie 21 dni od dnia dostarczenia poprawnie wystawionej faktury.
5. Podstawą do wystawiania przez Wykonawcę faktur będzie każdorazowo zatwierdzony przez Zamawiającego „bez zastrzeżeń” protokół odbioru wykonanego przedmiotu umowy.
6. Faktury za realizację przedmiotu niniejszej Umowy należy wystawić na:
Miasto Nowy Dwór Mazowiecki ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki;
7. Strony nie dopuszczają możliwości zwiększenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1.
8. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
9. W razie opóźnienia w płatności Wykonawca ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek.

§ 8

1. Bez względu na to czy Zamawiający doznał szkody, w przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest wypłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia przedmiotu umowy, dla którego Strony ustaliły termin realizacji, a w szczególności za opóźnienia w spełnieniu świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 4 – w wysokości 0,3% wartości całkowitego wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust.1,
 - 2) za opóźnienie w dostarczeniu dokumentów wymienionych w § 1 ust. 4 za każdy dzień zwłoki - wysokości 0,3 % wartości całkowitego wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust.1,
 - 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust.1, za każdy stwierdzony przypadek, że Wykonawca nie stawił się w siedzibie Zamawiającego w odpowiedzi na nieplanowane wezwanie, w zadeklarowanym w ofercie terminie do 48 godzin - 500,00 zł.
2. Kary umowne należne Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Jeżeli kara umowna nie może zostać potrącona zgodnie z postanowieniami ust. 2, Wykonawca wpłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 21 dni od daty jej wystawienia.
4. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy.

6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne: z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający – w wysokości 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust.1.

§ 9

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, , w sytuacji gdy Zamawiający nie wypłaca wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 7 pkt 4.. Zamawiający pokryje wszelkie koszty poczynionych przez Wykonawcę prac, do momentu odstąpienia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, w szczególności w sytuacji gdy:
 - 1) Wykonawca nie podjął się realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy bądź przerwał realizację przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 14 dni,
 - d) Wykonawca nie wykonuje swych obowiązków lub wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania przez Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
 - e) Wykonawca nie posiada lub utracił właściwości, które zgodnie z postanowieniami umowy i dokumentacji o której mowa w §1, są konieczne dla realizacji przedmiotu umowy lub Wykonawca został postawiony w stan upadłości lub likwidacji,
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Oświadczenia o odstąpieniu od umowy, winny być pod rygorem nieważności składane na piśmie, za potwierdzeniem strony przeciwnej, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca, w którym zostaną złożone
5. W sytuacjach opisanych w ust. 1-3 Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu (numerowanego kolejnym numerem) pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian zastrzeżonych w treści umowy, dla zmian których nie jest wymagana forma pisemna w postaci aneksu.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana terminów realizacji, w przypadku zmiany terminów zleconych Wykonawcy określonych umową, spowodowane stanem realizacji Projektu, w szczególności opóźnieniami w wyłonieniu lub niewyłonieniu Wykonawców Projektu, związanymi ze stosowaniem procedur przewidzianych ustawą – Prawo zamówień publicznych, lub innymi uzasadnionymi przyczynami;
 - 2) zmiana zakresu prac wykonywanych w ramach Projektu jest spowodowana okolicznościami niezależnymi od Zamawiającego lub zmianami w ustawodawstwie, pod warunkiem, iż nowy zakres nie będzie większy od poprzedniego, a wprowadzone zmiany będą korzystne dla Zamawiającego,
 - 3) zmiana wysokości wynagrodzenia, w przypadku:
 - d) ustawowej zmiany stawki podatku VAT od produktów i usług będących przedmiotem świadczenia usług ze strony Wykonawcy,
 - e) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - f) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy, w przypadku gdy konieczność

wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie Projektu.

4. Konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn niezawinionych przez strony nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy.

§ 11

1. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszelkich konfliktów na drodze polubownej, przy czym sądem właściwym do rozstrzygnięcia spraw wynikającym z realizacji niniejszej umowy, jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Wszelkie zawiadomienia oraz inna korespondencja związana z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej i powinny zostać doręczone drugiej stronie: osobiście za potwierdzeniem odbioru, przesyłką kurierską, faksem, lub pocztą elektroniczną na pod nr telefonów i adresy e-mail wymienione w §5 ust. 5-6 oraz adresy siedzib Stron.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach wraz z załącznikami, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 2 do Zapytania

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu, którego przedmiotem jest:

Wykonanie analiz przedwdrożeniowych, opracowanie dokumentacji OPZ i SIWZ oraz wsparcie w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dla projektu: „E-usługi dla Nowego Dworu Mazowieckiego - e-NDM”

1. Oświadczam/y, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Zapytaniu Ofertowym oraz wzorzec umowy.
2. Składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zapytaniu Ofertowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy, na następujących warunkach:

Cena brutto oferty wynosi:..... zł

(słownie: zł)

w tym:

netto : zł

(słownie: zł)

podatek VAT:... % w kwocie zł

(słownie: zł)

w tym:

a) cena brutto wykonanie analizy przedwdrożeniowej o której mowa w pkt 2.4 lit. a) zapytania:zł

(słownie: zł)

b) cena brutto opracowania dokumentacji przetargowej o której mowa w pkt 2.4 lit. b)-e) zapytania:zł

(słownie: zł)

c) cena brutto świadczenia usług o których mowa w pkt 2.4 lit. f)-g) zapytania: zł

(słownie: zł)

3. Termin wykonania przedmiotu zapytania – zgodnie z terminem określonym w Zapytaniu.
4. Oświadczam/my, że zdobyliśmy konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczam/y, że zawarte w projekcie umowy postanowienia akceptuję/jemy i zobowiązuję/jemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wraz z ofertą składam/y następujące dokumenty:

.....

.....

..... dnia 2019 r.

.....
(podpis osoby/ osób uprawnionej /ych
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do Zapytania

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Do wykazu należy dołączyć dokumenty i referencje potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Rodzaj wykonanych usług	Wartość PROJEKTU	Czy projekt dotyczył e-usług 4 i 5 poziomu?	Miejsce wykonania	Odbiorca usługi (Beneficjent)

..... dnia 2019 r.

.....
(podpis osoby/ osób uprawnionej /ych
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do Zapytania

.....
(pieczęćka Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Wykonanie analiz przedwdrożeniowych, opracowanie dokumentacji OPZ i SIWZ oraz wsparcie w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dla projektu: „E-usługi dla Nowego Dworu Mazowieckiego - e-NDM”

Nazwisko i imię	Doświadczenie	Wykształcenie	Posiadane certyfikaty	Zakres wykonywanych czynności (np. pełniona funkcja)	Podstawa dysponowania osobą



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska

Mazowsze.
serce Polski



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

--	--	--	--	--

Oświadczam, że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane wykształcenie, uprawnienia i doświadczenie do realizacji niniejszego zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

..... dnia r.

.....
(podpis osoby/ osób uprawnionej /ych
do reprezentowania Wykonawcy)



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska

Mazowsze.
serce Polski



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

Miejscowość, dn.

Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym

Wykonawca/pieczątką:

Nazwa
Adres siedziby
NIP
REGON

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe ogłoszone przez Miasto Nowy Dwór Mazowiecki na zadanie pn., oświadczam(y), że nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(pieczęć i podpis)