

Zawarta w dniu .... 2025 roku w Opolu, pomiędzy:

**Województwem Opolskim ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP 7543077565, REGON 531412421 – Zarządem Dróg Wojewódzkich w Opolu z siedzibą przy ul. Oleskiej 127, 45-231 Opole, REGON 000126528,**  
reprezentowanym przez:  
**Bartłomieja Horaczuka - Dyrektora**

na podstawie Uchwały Nr 3173/2017 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 16 stycznia 2017 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu

zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

.....

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

zwanych dalej „Stroną” lub „Stronami”

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2024 poz. 1320 – tekst jednolity), strony zawierają umowę o następującej treści (dalej: Umowa):

## § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje zlecenie i zobowiązuje się do **świadczenia pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego, mającej charakter bieżącej obsługi prawnej Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu w zakresie zadań i obowiązków realizowanych przez Zamawiającego w okresie 24 miesięcy**, w zakresie objętym niniejszą Umową.
2. Pomoc prawna, o której mowa w ust. 1 obejmuje udzielanie porad i konsultacji, sporządzanie opinii prawnych oraz inne czynności z zakresu obsługi prawnej przewidziane w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz.U. 2024, poz. 499), opisane w treści § 2 niniejszej umowy.

## § 2

Zakres Obowiązków Wykonawcy obejmuje :

1. Opiniowanie i uzgadnianie pod względem formalno — prawnym porozumień i umów zawieranych przez zamawiającego z innymi podmiotami oraz przesłanych przez inne podmioty.
2. Sporządzanie opinii prawnych a także projektów umów, zarządzeń i innych aktów wywołujących skutki prawne.
3. Opiniowanie w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami wewnętrznych aktów prawnych Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu, w tym regulaminów i procedur wewnętrznych.
4. Współdziałanie w zakresie badania zasadności i sposobu załatwiania skarg lub wniosków w sprawach należących do zakresu działania Zamawiającego.
5. Uzgadnianie pod względem formalno-prawnym rozstrzygnięć administracyjnych wydawanych przez Zamawiającego.
6. Udzielanie bieżących konsultacji, porad prawnych oraz dokonywanie wykładni obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności z dziedziny prawa cywilnego, prawa budowlanego, prawa administracyjnego, ustawy o drogach publicznych, ochrony środowiska, finansów publicznych oraz prawa zamówień publicznych.
7. Udział w przygotowywaniu oraz obsłudze postępowań dotyczących zamówień publicznych pod względem formalnym i prawnym, w tym przede wszystkim:
  - a) współpraca przy tworzeniu Specyfikacji Warunków Zamówienia;
  - b) współpraca przy tworzeniu projektowanych postanowień umów;
  - c) opiniowanie treści pism związanych z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego;
  - d) doradztwo w zakresie wykładni Prawa zamówień publicznych.
8. Monitorowanie zmian w przepisach prawa i orzecznictwie sądów powszechnych wraz z analizą ich wpływu na działalność komórek organizacyjnych Zamawiającego oraz kolportaż do merytorycznych komórek organizacyjnych, w zakresie uzgodnionym z tymi komórkami.
9. Opracowywanie analiz i opinii prawnych dotyczących zasadności oraz zgodności z warunkami kontraktowymi roszczeń zgłaszanych przez Wykonawców robót, Projektantów i Nadzór oraz ich Podwykonawców, Wykonawców usług i dostaw lub osób trzecich w stosunku do Zamawiającego.
10. Audyt umów stosowanych przez Zamawiającego i zaproponowanie ewentualnych zmian.

11. Analiza podstaw i zasadności roszczeń zgłaszanych przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawców robót, Projektantów i Nadzoru oraz ich Podwykonawców, a także Wykonawcami usług i dostaw.
12. Przygotowywanie projektów porozumień i ugód Zamawiającego w stosunkach umownych z Wykonawcami robót, Projektantami i Nadzorem oraz ich Podwykonawcami lub osobami trzecimi, a także Wykonawcami usług i dostaw.
13. Świadczenie pomocy prawnej przy wykonywaniu przez Zamawiającego nadzoru nad realizacją kontraktów.
14. Świadczenie pomocy prawnej przy sporządzaniu wniosków o przeprowadzenie egzekucji administracyjnych i komorniczych dotyczących nieruchomości.
15. Świadczenie pomocy prawnej w procesie uzyskiwania prawa do terenu pod planowane inwestycje.
16. Świadczenie pomocy prawnej w innych sprawach należących do właściwości Zamawiającego.
17. Świadczenie pomocy prawnej w sprawach z zakresu prawa pracy.
18. Czynności będące przedmiotem umowy świadczone będą przez Wykonawcę w ścisłym współdziałaniu z pracownikami odpowiednich komórek organizacyjnych Zamawiającego, przy zachowaniu zasady pełnej współpracy i należytego dzielenia się z pracownikami Zamawiającego posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
19. Reprezentowanie Zamawiającego na podstawie udzielonych pełnomocnictw przed wszelkimi organami administracji, w pełnym zakresie, bez ograniczeń - w tym nadzór i pomoc w sporządzaniu przez komórki organizacyjne Zamawiającego wszelkich niezbędnych pism.
20. Wykonawca odpowiada za jakość, terminowość i zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi przygotowywanych opinii prawnych, udzielanych porad i konsultacji prawnych, ocen i analiz spraw wykonywanych w ramach niniejszej umowy.
21. Wszelkie opracowania wytworzone przez Wykonawcę w wyniku realizacji niniejszej umowy z chwilą ich odebrania przez Zamawiającego stają się automatycznie jego własnością. W szczególności Wykonawca jest uprawniony do :
  - (a) użytkowania opracowań na potrzeby własne oraz potrzeby osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego, bez ograniczeń w czasie;
  - (b) zwielokrotniania opracowań dowolną techniką w dowolnej ilości na potrzeby własne oraz potrzeby osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego;
  - (c) wprowadzania opracowań do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych na potrzeby własne oraz potrzeby osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego.

### § 3

Wykonawca może udzielić substytucji innemu adwokatowi lub radcy prawnemu, jeśli spełnia wymogi wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

### § 4

Strony upoważniają niniejszym swoich pracowników do wykonywania czynności wynikających z niniejszej umowy z tym zastrzeżeniem, że:

- 1) ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do składania oświadczeń woli w związku z przedmiotem umowy są: Dyrektor, Zastępca Dyrektora oraz Główna Księgowa a także Kierownicy Wydziałów/Komórek organizacyjnych, z tym że Zamawiający może upoważnić także inne osoby do składania wyjaśnień w zakresie danej sprawy sądowej lub egzekucyjnej,
- 2) ze strony Wykonawcy - każdy z Partnerów, pracowników lub współpracowników Wykonawcy, w ramach powierzonych mu czynności.

### § 5

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
  - 1) dostarczenie kompletnych i czytelnych odpisów dokumentów, niezbędnych do realizacji umowy,
  - 2) udzielenie Wykonawcy wszelkich i kompletnych informacji niezbędnych do prawidłowego realizowania zlecenia w tym takich jak: adresy, numery telefonów, numery NIP, PESEL, REGON, KRS, dane do ewidencji działalności gospodarczej, numery rachunków bankowych obejmujące dłużników Zamawiającego,
  - 3) niezwłoczne zawiadamianie Wykonawcy o spłacie należności przez dłużnika, potwierdzone odpisem przelewu lub kasowym dowodem wpłaty, ewentualnie odpisem umowy spłaty długu w ratach,
  - 4) niezwłoczne zawiadamianie Wykonawcy o wpłacie egzekwowanych należności przez komornika,
  - 5) regulowanie w wyznaczonych przez sądy lub organy egzekucyjne terminach opłat sądowych lub egzekucyjnych.
2. Dokumenty do poszczególnych spraw będą przekazywane Wykonawcy poprzez wyznaczonego pracownika, pocztą oraz faksem lub mailem, za potwierdzeniem odbioru.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania wszystkich wymaganych dokumentów w terminach zapewniających prawidłowe prowadzenie spraw, nie później jednak niż dwa dni po wpłynięciu dokumentów do Zamawiającego lub złożeniu przez Wykonawcę zapotrzebowania na określone dokumenty.

### § 6

1. Wykonawca będzie wykonywać wszelkie czynności określone w przedmiocie zamówienia przez 8 godzin dziennie od poniedziałku do piątku, w tym

- w siedzibie Zamawiającego podczas ustalonych z Wykonawcą dyżurów, w wymiarze co najmniej **2 godzin trzy razy w tygodniu**, (z zastrzeż., że jeśli dzień dyżuru wypada w dzień wolny od pracy, wówczas dyżur odbywa się w kolejny dzień roboczy lub wymiar godzin w pozostałe dni dyżuru zostaje odpowiednio wydłużony).
  - za pośrednictwem środków służących porozumiewaniu się na odległość (telefon, e-mail), a także osobiście w siedzibie Kancelarii lub biurze Wykonawcy.
2. Zamawiający z odpowiednim wyprzedzeniem powiadomi Wykonawcę o potrzebie sporządzania pisemnej opinii prawnej, względnie o potrzebie udziału w rozmowach i negocjacjach, przynajmniej - jeżeli będzie to możliwe - na dwa dni robocze naprzód przed wymaganym terminem.
  3. Korespondencja może być także przekazywana pomiędzy stronami umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej na służbowe adresy e-mail poszczególnych pracowników ZDW, prowadzących sprawy wymagające pomocy prawnej.
  4. Wykonawca winien na bieżąco reagować na zapytania pracowników Zamawiającego, nie dłużej niż w ciągu 1 dnia roboczego, udzielając merytorycznej odpowiedzi lub informując o sposobie i terminie udzielenia odpowiedzi.
  5. Strony zobowiązane są do niezwłocznego informowania się o zmianie wszelkich danych teleadresowych i rejestrowych wskazanych w niniejszej umowie, pod rygorem domniemania doręczenia.
  6. Czas reakcji stawienia się w siedzibie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu jednego z radców prawnych/adwokatów, wskazanych w wykazie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, od momentu zgłoszenia przez Dyрекcję Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu, zapotrzebowania dodatkowego (ponad czas pełnionego dyżuru) spotkania w siedzibie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu, wynosić będzie do ..... **godzin** (czas zgodny z ofertą Wykonawcy).
  7. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia przy udziale wszystkich wymaganych pięciu radców prawnych/adwokatów, o których mowa w pkt. 4.4.2.a), b) i c) SWZ. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do podania adresów e-mail oraz numerów telefonów do wszystkich pięciu radców prawnych/adwokatów wskazanych przez Wykonawcę w wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego spełniających wymagania określone w pkt. 4.4.2.a), b) i c) SWZ.

## § 7

1. Wykonawca na bieżąco przekazuje Zamawiającemu odpisy wybranej korespondencji związanej z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego w każdym czasie udziela mu informacji na temat spraw prowadzonych w związku z niniejszą umową.
3. Przekazywanie dokumentów odbywa się osobiście lub za pośrednictwem poczty, faksu, pocztą elektroniczną lub innego środka bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

4. Preferowaną formą przekazywania dokumentów są pliki elektroniczne w formie PDF lub DOC przy użyciu oprogramowania zgodnego ze standardem systemu Windows i pakietu Office firmy Microsoft lub równoważne.
5. Wykonawca oświadcza, iż został poinformowany, że podczas realizacji niniejszej umowy stosowane będą media, w tym łączność telefoniczna, elektroniczna, rozmowy audio, video oraz chat tekstowy i inne formaty elektroniczne, a także programy komputerowe Kancelaria Prawna Gold i Kancelaria Prawna Gold Web oraz Legalis, LexPolonica Maxima, Serwis Prawno - Gospodarczy (SPG) zgodnie z obecnym stanem techniki, na średnim poziomie zabezpieczeń i wyraża na to zgodę oraz nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu niniejszej umowy oraz do bezwzględnego zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich (z wyjątkiem ustanowionych przedstawicieli i pracowników Wykonawcy) wszelkich informacji stanowiących tajemnicę Zamawiającego.
2. Przez informację stanowiącą tajemnicę Zamawiającego rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje dotyczące działalności Zamawiającego, nieprzeznaczone do ogólnego udostępnienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest, przy wykonywaniu zadania objętego niniejszym zamówieniem zapewnić udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.) na poziomie wymaganym ustawą o elektromobilności i paliwach alternatywnych (tekst jedn. Dz.U. 2024 poz. 1289 z późn. zm.).

## § 9

1. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające wszelkie koszty poniesione w okresie trwania umowy (tj. przez okres 24 miesięcy) wynosi zgodnie z ofertą:

..... zł netto

..... zł podatek VAT 23%

..... zł brutto

(słownie: .....złotych), w tym:

Z tytułu wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, określonych w § 2 umowy Wykonawca **otrzyma zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne w kwocie ..... zł netto (słownie: ..... złotych) plus** należny podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury, płatne na podstawie faktury VAT ze wskazaniem, że Nabywcą jest Województwo Opolskie ul. Piastowska 14, 45 - 082 Opole, NIP 754 30 77 565, zaś Odbiorcą faktury jest Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu, ul. Oleska 127, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury.

2. Zamawiający dokona zapłaty należności wynikających z umowy po otrzymaniu faktury od Wykonawcy, przelewem w terminie 14 dni na rachunek bankowy Kancelarii podany na fakturze. Faktura za miesiąc grudzień zostanie dostarczona do Zamawiającego do dnia 22 grudnia.
3. Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia dodatkowych kosztów, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 6, zwrot tych kosztów nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę obejmującej poniesione dodatkowe koszty wraz z uzasadnieniem ich poniesienia.
4. Wykonawca niezwłocznie po zaistnieniu obowiązku uiszczenia dodatkowych kosztów powiadomi o tym obowiązku Zamawiającego. Za terminowe uregulowanie tych kosztów wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
5. Zamawiający pokryje lub zwróci wszelkie uiszczone przez Kancelarię opłaty notarialne, sądowe, skarbowe, podatki i inne opłaty publicznoprawne, do jakich pokrycia zobowiązany jest na mocy obowiązujących go przepisów, a które wynikają z realizacji niniejszej umowy.
6. Koszty, o których mowa w ust. 3 i 5 są kwotami brutto w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2024, poz. 361 ze zm.).
7. Wynagrodzenie za niepełny miesiąc świadczenia usługi zostanie obliczone proporcjonalnie tj. wynagrodzenie miesięczne podzielone na liczbę dni roboczych przypadających w danym miesiącu i pomnożone przez ilość dni świadczenia usługi.

#### § 10

1. W przypadku wyjazdów służbowych Wykonawcy związanych z wykonywaniem niniejszej umowy poza teren miasta Opola Wykonawcy przysługuje zwrot kosztów podróży i noclegów na zasadach ogólnych przewidzianych dla pracowników, chyba że podróż służbowa będzie odbywana samochodem/środkiem transportu Zamawiającego.
2. Nie jest wyjazdem służbowym w rozumieniu ust. 1, jakiegokolwiek przemieszczanie się Wykonawcy pomiędzy siedzibą Kancelarii/biurem wykonawcy, a siedzibą Zamawiającego, a także do siedzib sądów na terenie Opola.

#### § 11

Zamawiający oświadcza, iż upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.

#### § 12

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **24 miesięcy od dnia zawarcia umowy** (usługa świadczona będzie przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 02.01.2025 r.).
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za pisemnym jednomiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym oświadczenie takie zostało złożone drugiej stronie.

3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w przypadku powtarzających się regularnie niżej wymienionych sytuacji:
  - a) nieobecności na dyżurze radcy prawnego/adwokata z winy Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, bez wcześniejszego uzgodnienia zmiany harmonogramu dyżuru;
  - b) braku bezpośredniego kontaktu z osobą wymaganą zgodnie z pkt. 4.4.2c) SWZ (tj. osobą wiodącą) i jej reakcji na kierowane zapytania telefoniczne i mailowe, niezależnie od radcy prawnego/adwokata obecnego na dyżurze,
  - c) realizowania przedmiotu umowy bez udziału wszystkich pięciu radców prawnych/adwokatów, wskazanych przez wykonawcę w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego tj. osób wymaganych zgodnie z pkt. 4.4.2a), b) i c) SWZ,
  - d) realizowania przedmiotu umowy niezgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 9 SWZ.

### § 13

W przypadku rozwiązania umowy:

1. Wykonawca przekaże Zamawiającego wszelkie dokumenty związane z prowadzonymi sprawami, jak również inne dokumenty uprzednio otrzymane od Zamawiającego. Przekazanie dokumentów potwierdzone zostanie stosownym protokołem. Przekazaniem nie są objęte kserokopie dokumentów niezbędne do prowadzenia postępowania sądowego lub egzekucyjnego.
2. Wykonawca powiadomi o wypowiedzeniu pełnomocnictwa wszelkie osoby i organy, przed którymi w chwili rozwiązania umowy występuje w charakterze pełnomocnika Zamawiającego, w formie i terminach wynikających z odpowiednich przepisów.
3. Po dacie rozwiązania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub osobiście wszelką korespondencję, jaka doręczona zostanie Wykonawcy w związku z prowadzonymi w ramach niniejszej umowy sprawami.

### § 14

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - a) 200,00 zł za każdy dzień niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w § 6 ust. 4 umowy,
  - b) 50,00 zł za każdy kwadrans niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w § 6 ust. 6 umowy w przypadku, gdy wykonawca zobowiązał się do czasu reakcji do 1 godziny,
  - c) 200,00 zł za każdą godzinę niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w § 6 ust. 6 umowy w przypadku, gdy wykonawca zobowiązał się do czasu reakcji do 2 godzin,



- d) 150,00 zł za każdą godzinę niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w § 6 ust. 6 umowy w przypadku, gdy wykonawca zobowiązał się do czasu reakcji do 3 godzin,
- e) 100,00 zł za każdą godzinę niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w § 6 ust. 6 umowy w przypadku, gdy wykonawca zobowiązał się do czasu reakcji do 4 godzin.

#### § 15

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony wprowadzają zasady zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
3. Kancelaria oświadcza, że osoby, którym zostało powierzone wykonanie niniejszej umowy są ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej, każda do kwoty ..... zł (określenie sumy gwarancyjnej ubezpieczenia OC).
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy dotyczące wykonywania zawodu radcy prawnego, a w pozostałych sprawach przepisy kodeksu cywilnego w szczególności art. 734 do 751 kc.
5. Spory mogące wyniknąć na tle umowy strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie, w razie braku porozumienia sprawę prześlą pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego w Opolu.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### § 16

1. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1, określanego dalej również jako RODO), Zamawiający informuje, że:
  - a) Administratorem danych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest **Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu, 45-231 Opole, ul. Oleska 127, NIP: 754-25-57-300, REGON: 000126528.**
  - b) Wszelkie informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych można uzyskać kontaktując się z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@zdw.opole.pl](mailto:iod@zdw.opole.pl).
  - c) Administrator danych przetwarza jedynie dane osobowe niezbędne do realizacji określonego celu przetwarzania, w tym w szczególności:
    - imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, adres korespondencyjny, numer telefonu/faxu, adres zamieszkania, NIP, REGON – przekazane przez Wykonawcę lub uzyskane z publicznego rejestru (CEIDG, KRS),

- imię, nazwisko, stanowisko służbowe, adres poczty elektronicznej, numer telefonu/faxu – pełnomocników oraz osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktu bądź realizacji umowy,
  - imię, nazwisko, stanowisko służbowe, informacje dot. doświadczenia i kwalifikacji, uprawnień osób wskazanych do realizacji umowy przez Wykonawcę,
  - inne dane osobowe przekazane przez Wykonawcę niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.
- d) Dane osobowe uzyskane w związku z zawarciem Umowy oraz w trakcie jej trwania Administrator danych wykorzystuje w następujących celach:
- w celu wykonania Umowy, której Wykonawca jest stroną lub w celu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - w celu wykonania ciążących na Administratorze danych obowiązków prawnych, w szczególności w zakresie przechowywania faktur i dokumentów księgowych oraz dochodzenia należnych roszczeń (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi danych, poprzez bieżący kontakt telefoniczny, jak i prowadzenie korespondencji e-mail oraz tradycyjnej w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
- e) Dane osobowe przetwarzane w celu zawarcia i wykonania Umowy będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia realizacji Umowy. Okres przechowywania danych osobowych może być wydłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z Umowy, a po tym okresie jedynie w przypadku i w zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa. W przypadku przetwarzania danych w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi danych – dane będą przetwarzane przez okres umożliwiający realizację tego zadania lub do zgłoszenia skutecznego sprzeciwu względem przetwarzania danych. Dane osobowe pozyskane w celu wykonania ciążących na Administratorze danych obowiązków prawnych przetwarzane są przez czas wykonywania przez Administratora danych obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również przez czas, w którym przepisy prawa nakazują przechowywać te dane. Okres przetwarzania może być przedłużony w granicach prawa w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych niezbędne jest do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z Umowy, a po tym okresie jedynie w przypadku i w zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa.
- f) Przetwarzane przez Administratora danych dane osobowe mogą zostać ujawnione m.in. podmiotom prowadzącym działalność płatniczą, podmiotom prowadzącym działalność kurierską lub pocztową, dostawcom odpowiedzialnym za obsługę systemów informatycznych, podmiotom świadczącym usługi doradcze, pomoc prawną, podatkową, rachunkową, innym podmiotom, którym dane zostały lub zostaną udostępnione na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub upoważnienia do

przetwarzania danych oraz podmiotom, którym Administrator danych będzie zobowiązany udostępnić dane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dane mogą być też ujawniane naszym klientom, partnerom, podwykonawcom, jeśli będzie to niezbędne do realizacji zadań wynikających z zawartej umowy. Dane mogą być także ujawniane w trybie dostępu do informacji publicznej, w tym publikowane na stronie internetowej i BIP prowadzonych przez Administratora.

- g) Podanie danych osobowych jest dobrowolne. W zakresie zawarcia i wykonania przedmiotu Umowy, jest jednak warunkiem zawarcia i realizacji Umowy. Brak podania w takim wypadku niezbędnych danych osobowych, może uniemożliwić zawarcie Umowy bądź wykonanie przedmiotu Umowy z winy Wykonawcy.
- h) Administrator danych nie przekazuje danych osobowych poza EOG.
- i) Administrator danych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, w szczególności nie poddaje profilowaniu danych osobowych osoby, której dane dotyczą.
- j) Osobie, której dane osobowe Administrator danych przetwarza, przysługuje prawo:
  - dostępu do danych osobowych (Administrator informuje, że w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, w odniesieniu do przetwarzaniem danych osobowych - na etapie przechowywania - zawartych w protokole oraz załącznikach, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
  - prawo do sprostowania danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, a w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych - na etapie przechowywania - zawartych w protokole oraz załącznikach, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
  - prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- k) W każdej chwili istnieje możliwość skorzystania z prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych realizowanego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO. Administrator danych przestanie przetwarzać dane w tym celu, chyba że będzie w stanie wykazać, że w

stosunku do danych istnieją dla Administratora danych ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

2. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do poinformowania każdej osoby fizycznej, za pomocą której będzie realizował niniejszą umowę, której dane osobowe są lub będą przetwarzane na potrzeby realizacji przedmiotu niniejszej umowy o przetwarzaniu jej danych osobowych, zgodnie z treścią ust. 1 powyżej, zwalniając tym samym Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu z obowiązku, o którym mowa w art. 14 RODO i przyjmując, że zachodzi wyłączenie z art. 14 ust. 5 RODO. Wykonawca na każde żądanie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu jest zobowiązany udostępnić dokumentację lub przedłożyć stosowne oświadczenie (w zależności od żądania) potwierdzające dopełnienie obowiązku informacyjnego, określonego w zdaniu poprzedzającym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i poufności wszelkich danych osobowych, do których uzyska w jakikolwiek sposób dostęp w związku z realizacją umowy, zarówno w trakcie jej trwania, jak i po jej ustaniu

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 – waloryzacja;