

**Miejskie Wodociągi i Kanalizacja w Bydgoszczy - spółka z o.o.**  
**85-817 Bydgoszcz ul. Toruńska 103**  
**RZECZPOSPOLITA POLSKA**  
NIP 554 030 92 41  
Nr KRS: 0000051276 Sąd Rejonowy w Bydgoszczy  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
Wysokość kapitału zakładowego: 363.249.000,00 zł

TELEFON (+48 52) 5860508  
FAX (+48 52) 5860593, 5860583  
adres e-mail: [sekretariat@mwik.bydgoszcz.pl](mailto:sekretariat@mwik.bydgoszcz.pl)  
adres WWW: <http://www.mwik.bydgoszcz.pl>

Nr referencyjny nadany sprawie: **ZP-002/D/RZ/2020**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA DOSTAWY

przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami) [oznaczona dalej w tekście w skrócie UPZP] na wykonanie zamówienia pn.

**„Dostawa pojazdu z zabudową do czyszczenia osadników wód deszczowych”**

Spis treści:

Lp.	Wyszczególnienie	Nr strony
1.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
2.	Tryb udzielenia zamówienia	3
3.	Opis przedmiotu zamówienia	3
4.	Termin wykonania zamówienia	4
5.	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia	4
6.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego	5
7.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	10
8.	Wymagania dotyczące wadium	11
9.	Termin związania ofertą	12
10.	Opis sposobu przygotowania ofert	12
11.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	14
12.	Opis sposobu obliczenia ceny	14
13.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty	15
14.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	16
15.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	17
16.	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego	18
17.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	18
18.	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 UPZP	20
19.	Adres strony internetowej Zamawiającego	20
20.	Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy	20
21.	Podwykonawstwo.	20
22.	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia	20
23.	Ochrona danych osobowych	20
24.	Wykaz Załączników do SIWZ	21

*\*/ Za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.*

## 1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Miejskie Wodociągi i Kanalizacja w Bydgoszczy - spółka z o.o.  
85-817 Bydgoszcz ul. Toruńska 103  
NIP 554 030 92 41  
Nr KRS: 0000051276 Sąd Rejonowy w Bydgoszczy  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
Wysokość kapitału zakładowego: 363.249.000,00 zł  
TELEFON (+48 52) 5860580  
FAX (+48 52) 5860593, 5860583  
adres e-mail: sekretariat@mwik.bydgoszcz.pl  
adres WWW: <http://www.bip.mwik.bydgoszcz.pl> <http://www.mwik.bydgoszcz.pl>

Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem platformy [https://platformazakupowa.pl/pn/mwik\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/mwik_bydgoszcz) (dalej jako Platforma), chyba że w niniejszej SIWZ postanowiono inaczej. Ilekroć w SIWZ lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej należy przez to rozumieć także Platformę.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony (na podstawie art. 39 - art. 46 UPZP oraz art. 134 ust. 1 UPZP) w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 UPZP. Zamawiający, w przedmiotowym postępowaniu przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa UPZP (tzw. procedura odwrócona), tj. najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Nazwa zamówienia: „Dostawa pojazdu z zabudową do czyszczenia osadników wód deszczowych”.

3.2 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego pojazdu z zabudową specjalną, służącego do czyszczenia osadników wód deszczowych, na podwoziu czteroosiowym o łącznej pojemności zbiornika wody i osadu nie mniejszej niż 12m<sup>3</sup> i dopuszczalnej masie całkowitej 32 ton.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

Zgodnie z art. 30 ust. 4 UPZP Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w SIWZ za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 UPZP. W przypadku powoływania się na normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 UPZP dopuszcza rozwiązania równoważne wymaganiom opisywanym w przywołanych normach, aprobat, specyfikacjach technicznych i systemach odniesienia, w tym dokumenty równoważne. O ile nic innego nie wynika z treści SIWZ i jej załączników, za rozwiązania równoważne Zamawiający uznaje rozwiązania zachowujące wymagania określone normami, aprobatami, specyfikacjami technicznymi lub systemami odniesienia, o których mowa powyżej.

Zgodnie z dyspozycją art. 30 ust. 5 UPZP na wykonawcy, który powołuje się na rozwiązania równoważne ciąży obowiązek wykazania, że oferowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają wymagania równoważności określone przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.

3.3 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: 34144000-8 Pojazdy silnikowe specjalnego zastosowania

Dodatkowe przedmioty: 50110000-9 Usługi w zakresie napraw i konserwacji pojazdów silnikowych i podobnego sprzętu oraz podobne usługi,

3.4 Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

3.5 Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

#### 4. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie do 15.12.2021r.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 (z zastrzeżeniem treści art. 133 ust. 4 UPZP) oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1) i 8) UPZP (pkt 5.5 ppkt 1) i ppkt 2) poniżej SIWZ);
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego (pkt. 5.2 poniżej SIWZ).

#### 5.2 Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - w tym zakresie Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa) wykaze, że posiada:
  - a) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.500.000 PLN (jeden milion pięćset tysięcy złotych);
  - b) środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1.500.000 PLN (jeden milion pięćset tysięcy złotych).
- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej.

##### **Doświadczenie Wykonawcy:**

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie) wykaze, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zamówienie lub zamówienia (umowę lub umowy) polegające na dostawie co najmniej dwóch pojazdów z zabudową specjalną, przeznaczonych do czyszczenia zbiorników lub sieci kanalizacyjnych, ze zbiornikami (w każdym z pojazdów) o łącznej pojemności wody i osadu nie mniejszej niż 7m<sup>3</sup>.

5.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 5) Zamawiający odstępuje od przewidzianej w art. 23 ust. 6 UPZP możliwości określenia warunków realizacji zamówienia przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o jego udzielenie w inny sposób niż w przypadku pojedynczych Wykonawców.

5.4 Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 (z zastrzeżeniem treści art. 133 ust. 4 UPZP) oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1) i 8) UPZP.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 5.4 ppkt 1) SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.2 ppkt 3) SIWZ.
- 5) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a UPZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda przedstawienia **wraz z ofertą** Zobowiązania podmiotu trzeciego, które określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

#### **5.5 Podstawy wykluczenia Wykonawcy:**

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 UPZP (z zastrzeżeniem treści art. 133 ust. 4 UPZP),
- 2) Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) UPZP, tj.:
  - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);
  - b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 UPZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

#### **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:**

- 6.1 W celu wykazania spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, opisanych w pkt 5.2 SIWZ powyżej oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca składa zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie złożone w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**

(dalej zwanego „JEDZ”) ustanowionego Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. oraz dalsze oświadczenia i dokumenty wymienione poniżej w pkt 6 niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 6.2 Zamawiający informuje, że „Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)” dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: [www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia](http://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia).

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może korzystać z Elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD (narzędzie eESPD) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu ESPD pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>. Wykonawca może także skorzystać z wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ

- 6.3 Zamawiający zastrzega, że:

- 1) Wykonawca wypełnia JEDZ w zakresie dotyczącym informacji o Wykonawcy (Część II JEDZ), z tym, że w Części II Sekcja A w podsekcji „Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone” JEDZ Wykonawca nie składa żadnego oświadczenia,
- 2) w Części III JEDZ Wykonawca składa oświadczenie w zakresie zgodnym z przesłankami wykluczenia określonymi w pkt 5.5 SIWZ,
- 3) w Części IV JEDZ Wykonawca składa oświadczenie tylko w Sekcji α (alfa) i nie składa oświadczeń w pozostałych Sekcjach Części IV,
- 4) w Części V JEDZ Wykonawca nie składa żadnego oświadczenia,
- 5) w Części VI JEDZ Wykonawca składa końcowe oświadczenia.

- 6.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą składa także oświadczenia JEDZ dotyczące tych podmiotów zgodnie z pkt 6.6 poniżej oraz zobowiązanie, o którym mowa w pkt 6.24 SIWZ.

- 6.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie z pkt 6.6 poniżej SIWZ. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 6.6 Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy UPZP.

- 6.7 Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem Platformy, dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 UPZP.

- 6.8 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848 i 1590). W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) dalej zwanego „rozporządzeniem ws. rodzaju dokumentów”, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. W przypadku, gdy Wykonawcy w JEDZ powołują się na dokumenty, będące w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający

uwzględni te dokumenty, o ile będą aktualne. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu jakie dokumenty lub oświadczenia Zamawiający może pobrać samodzielnie.

- 6.9 Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy złożenia oświadczenia JEDZ dotyczącego podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach Wykonawca polega, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
- 6.10 W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonego w pkt 5.2 ppkt 2) SIWZ Zamawiający żąda od Wykonawcy:
- 1) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 5.2 ppkt 2) lit. a) SIWZ;
  - 2) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, o których mowa w pkt 5.2 ppkt 2) lit. b) SIWZ w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert
- 6.11 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- 6.12 W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w pkt 5.2 ppkt 3) SIWZ Zamawiający żąda od Wykonawcy, **Wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane należycie, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik 6 do SIWZ, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane (lub są wykonywane) należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 6.13 Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym upływa termin składania ofert. Jeżeli w dniu, w którym upływa termin składania ofert, nie będzie opublikowany średni kurs PLN w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed tym dniem.
- 6.14 **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c, 14 (z wyłączeniem przestępstw, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d) i 21 UPZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem

- podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 UPZP;
  - 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;
  - 8) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 6.15 Zgodnie z art. 24 ust. 11 UPZP wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na Platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 UPZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 UPZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 UPZP stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 6.16 Dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy złożyć za pośrednictwem Platformy.
- 6.17 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt 6.14 ppkt 1) SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c, 14 (z wyłączeniem przestępstw, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d) i 21 UPZP;
  - 2) w pkt 6.14 ppkt 2) – 4) SIWZ- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,



- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.18 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.17 ppkt 1) i ppkt 2) lit. b. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 6.17 ppkt 2) lit. a. SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 6.19 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.17 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 6.18 SIWZ stosuje się.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.20 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.14 ppkt 1) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.17 ppkt 1) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 (z wyłączeniem przestępstw, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d) i 21 UPZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 6.18 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.21 Zgodnie z art. 24 ust. 8 UPZP wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i 14 (z wyłączeniem przestępstw, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d) oraz 16-20 lub ust. 5 UPZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.22 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 UPZP.
- 6.23 Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a UPZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.14 ppkt.1)-7) SIWZ.
- 6.24 Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów składa dowód na to, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6.25 **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy potwierdzają wymagania określone przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia Opisu Oferowanego Pojazdu sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.**

- 6.26 Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 6 SIWZ oraz zobowiązanie, o którym mowa w pkt 5.4 ppkt 2) oraz w pkt 6.24 powyżej SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a UPZP, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 6.27 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.28 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), a w odniesieniu do JEDZ – również wymagania określone w UPZP oraz Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.U. L 3/16 z 6.1.2016).

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 7.1 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu JEDZ odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami również z wykorzystaniem poczty elektronicznej z wykorzystaniem adresu: [tz3@mwik.bydgoszcz.pl](mailto:tz3@mwik.bydgoszcz.pl).
- 7.2 Środkiem komunikacji elektronicznej będzie oprogramowanie spełniające wymagania opisane w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) zaimplementowane w ramach Platformy pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/pn/mwik\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/mwik_bydgoszcz) oraz poczta elektroniczna Zamawiającego. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z Platformy to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. strona internetowa [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli. Szczegółowe zasady korzystania z Platformy w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu, równoległe do postanowień niniejszej SIWZ określa:
- a) Instrukcja dla wykonawców dostępna pod adresem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>
- b) Regulamin Internetowej Platformy zakupowej [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) Open Nexus Sp. z o.o. dostępny na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
- Oznaczenie czasu przekazania danych za pośrednictwem Platformy stanowią daty i godziny, w formacie dd-mm-rrrr i hh:mm:ss, widoczne:
- dla Wykonawcy posiadającego Konto Użytkownika w rozumieniu Regulaminu Internetowej Platformy zakupowej [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) Open Nexus Sp. z o.o., w przypadku wiadomości - w wątku wiadomości, a w przypadku złożenia oferty w Historii ofertowania.

- dla Wykonawcy nieposiadającego Konta Użytkownika, w rozumieniu ww. Regulaminu, w wiadomości e-mail przesłanej na podany przez Wykonawcę adres e-mail, potwierdzającej złożenie oferty lub wysłanie wiadomości.”

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ oraz ww. Instrukcji i Regulaminu, w zakresie postanowień określających zasady realizacji obowiązków wynikających z UPZP oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych pierwszeństwo mają postanowienia SIWZ.

- 7.3 Oferty oraz oświadczenia, w tym JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7.4 Zamawiający dopuszcza formaty danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z późn. zm.) w szczególności formaty: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt., przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.  
Zamawiający zaleca sporządzanie oferty, JEDZ i innych dokumentów w formacie „.pdf” i opatrzenie podpisem w formacie PAdES.
- 7.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 i 1a UPZP za pośrednictwem Platformy.
- 7.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, zgodnie z art. 38 ust. 4 UPZP, może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni za pośrednictwem Platformy.
- 7.7 Zgodnie z art. 26 ust. 1 UPZP Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, o których mowa w pkt. 6.10, 6.12, 6.14 ppkt. 1)-7) i 6.25 powyżej SIWZ.
- 7.8 Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 7.9 Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.10 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnych:
  - 1) Magdalena Błaszek - tel. 52 58 60 982,  
e-mail: tz3@mwik.bydgoszcz.pl
  - 2) Marcin Rutkowski - tel. 52 58 60 983.

## 8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1 Wysokość wymaganego przez Zamawiającego wadium wynosi: **70.000,00 PLN** (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).
- 8.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3 Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
- 8.4 Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr **39 1240 3493 1111 0010 6371 1311** z adnotacją: „**WADIUM – Dostawa pojazdu z zabudową do czyszczenia osadników wód deszczowych**”. Wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu zobowiązany jest podać w ofercie numer konta, na które miałyby zostać zwrócone wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
- 8.5 Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na wskazany rachunek bankowy będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na wskazany rachunek bankowy nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
- 8.6 Wadium wnoszone w formie gwarancji (poręczenia) powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.
- 8.7 Wadium w formie gwarancji (poręczenia) musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą. Musi mieć ono taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu. Dokument gwarancji (poręczenia) powinien reprezentować bezwarunkową gwarancję, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, we wszystkich przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 UPZP, a ponadto z treści gwarancji nie może wynikać, że wypłata z tytułu gwarancji jest uzależniona od akceptacji roszczenia Zamawiającego.
- 8.8 Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 8.3 ppkt 2)-5) SIWZ i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym upływa termin składania ofert. Jeżeli w dniu, w którym upływa termin składania ofert, nie będzie opublikowany średni kurs PLN w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed tym dniem.
- 8.9 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 UPZP.
- 8.10 Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadek określa art. 46 ustawy UPZP, a zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa art. 148 ust. 4 ustawy UPZP.

## 9. Termin związania ofertą

- 9.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60** dni.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 9.2, nie powoduje utraty wadium.
- 9.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 9.5 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 10. Opis sposobu przygotowania ofert

### 10.1 Wymagania podstawowe.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia określonego w niniejszej SIWZ

- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę/osoby uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, o ile jest to wiadome.

#### 10.2 Forma i zawartość oferty.

- 1) **Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną.** Zeskanowanie oferty Wykonawcy pierwotnie wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenie jej w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy, będzie uznane za złożenie oferty w postaci elektronicznej, nie zaś kopii oferty.
- 2) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 3) **Ofertę stanowi:**
  - a) Wypełniony Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
  - b) Wypełniony Wykaz cen, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do SIWZ.
- 4) **Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy, sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną:**
  - a) Dokumenty JEDZ,
  - b) Dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania oferty lub innych oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą (w tym stosowne pełnomocnictwa lub odpisy z właściwego rejestru), chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty,
  - c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
  - d) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - e) Dokument wadium (w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądź).

10.3 Z zastrzeżeniem art. 86 ust. 4. UPZP nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert**, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

10.4 Wszystkie pełnomocnictwa, które Wykonawca załączy do oferty należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w oryginale lub w

kopii, której zgodność z oryginałem została elektronicznie poświadczona przez notariusza.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy **w terminie do 17.11.2020 r. do godz. 10:00.**
- 11.2 Otwarcie ofert poprzez ich rozszyfrowanie nastąpi na Platformie w siedzibie Zamawiającego w Bydgoszczy przy ul. Toruńskiej 103, **w dniu 17.11.2020 r. o godz. 10:30.**
- 11.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.5 W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda:
  - 1) nazwę (firmy) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - 2) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 11.6 Podczas otwarcia ofert zostaną podane ceny poszczególnych ofert określone słownie.
- 11.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na Platformie informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.8 Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 11.9 W związku z zaistniałą sytuacją epidemiczną na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, związaną z pandemią koronawirusa oraz w związku z Komunikatem Urzędu Zamówień Publicznych „**Otwarcie ofert w sytuacji zagrożenia epidemicznego**”, dostępnym pod adresem:  
<https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/otwarcie-ofert-w-sytuacji-zagrozenia-epidemicznego>  
otwarcie ofert nastąpi poprzez transmisję on-line na kanale YouTube.  
Zamawiający, w dniu poprzedzającym otwarcie ofert, na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ, zamieści adres strony internetowej do transmisji on-line z otwarcia ofert.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 12.2 Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego, zgodnego z obowiązującymi przepisami oraz zawartą umową, wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12.3 Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o formularz Wykaz cen, i obliczona w sposób uwzględniający:
  - 1) Układ podany w Wykazie cen z uwzględnieniem, że suma cen z Wykazu cen powinna odpowiadać cenie przedstawionej w Formularzu Oferty.
  - 2) Obliczenie wartości poszczególnych pozycji określonych w Wykazie cen i końcowej ceny, dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - 3) Cykl realizacji przedsięwzięcia w tym skutki wzrostu cen towarów, usług do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 4) Wykonanie przeglądów okresowych pojazdu oraz zabudowy (zgodnie z instrukcją obsługi) w okresie gwarancji z uwzględnieniem kosztu wszystkich płynów, części oraz materiałów eksploatacyjnych niezbędnych i koniecznych do prawidłowego wykonania przeglądów, z założeniem, że:
    - a) ilość przejechanych kilometrów nie przekroczy 20.000 km/rok a przeglądy okresowe podwozia należy wykonać nie rzadziej niż 1 raz w roku z zastrzeżeniem, że w pierwszym roku należy wykonać przegląd dodatkowy „0”,
    - b) czas pracy zabudowy nie przekroczy 1.000 mth ( $\pm 5\%$ )/rok.
  - 5) Wykonawca wypełniając Wykaz cen:

- a) w pozycjach 1, 2 i 3 w ostatniej kolumnie – wpisuje ceny bez podatku VAT, które są niezmiennie.
- b) w pozycji 2 Wykazu cen:
  - w trzeciej kolumnie, wpisuje ilość planowanych przeglądów pojazdu z wyłączeniem zabudowy;
  - w ostatniej kolumnie, wpisuje ceny bez podatku VAT za każdy z planowanych przeglądów, pojazdu z wyłączeniem zabudowy, z uwzględnieniem założenia, że ilość przejechanych kilometrów nie przekroczy 20.000 km/rok a przeglądy okresowe podwozia należy wykonać nie rzadziej niż 1 raz w roku z zastrzeżeniem, że w pierwszym roku należy wykonać przegląd dodatkowy „0”;
- c) w pozycji 3 Wykazu cen:
  - w trzeciej kolumnie, wpisuje ilość planowanych przeglądów zabudowy;
  - w ostatniej kolumnie, wykonawca wpisuje ceny bez podatku VAT za każdy z planowanych przeglądów, samej zabudowy, z uwzględnieniem założenia, że czas pracy zabudowy nie przekroczy 1.000 mth ( $\pm 5\%$ )/rok;
- d) wpisuje ceny bez podatku VAT w ostatniej kolumnie, w pozycjach 2 i 3, zgodnie z ilością zaplanowanych przez Wykonawcę przeglądów. Wykonawca nie wpisuje ceny bez podatku VAT w ostatniej kolumnie w danej pozycji, w pozycjach 2 i 3, jeżeli nie planuje danego przeglądu.

Zamawiający poprawi oczywistą omyłkę rachunkową, która stanowi błąd w obliczeniach popełniony przez Wykonawcę, polegający na nieprawidłowym zsumowaniu, odjęciu, pomnożeniu lub podzieleniu poszczególnych elementów Wykazu cen.

W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, wartości brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza.

Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błąd w obliczeniu ceny, który nie jest oczywistą omyłką rachunkową.

- 5) Pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do realizowanego zakresu rzeczowego umowy przez podwykonawców lub/i wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6) Dopełnienie obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia.
- 7) Wykonanie zobowiązań wynikających z postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawionych w Załączniku nr 4 do SIWZ.
- 8) W cenie Wykonawca uwzględni podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Podatek VAT Wykonawca doliczy, w jednej pozycji, w Wykazie cen (wyszczególnione ceny określone w poszczególnych pozycjach Wykazu cen zostaną sporządzone bez uwzględniania podatku VAT). **Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

12.4 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącej Załącznik nr 4 do SIWZ.

### 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

13.1 Opis kryteriów oceny ofert:

- 1) Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów na podstawie poniższego kryterium oceny ofert.
- 2) Ocenie zostaną poddane wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 3) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:

Ip.	Kryterium	Znaczenie	Maksymalna liczba punktów
-----	-----------	-----------	---------------------------

		procentowe kryterium	jakie może otrzymać oferta za kryterium
1.	Cena (C)	97 %	97 punktów
2.	Rozwiązania Techniczne (RT)	3 %	3 punkty

- 4) Zasady oceny kryterium „Cena” (C)  
W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \times 97 \text{ pkt}$$

gdzie:

P <sub>i</sub> (C)	liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”;
C <sub>min</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C <sub>i</sub>	cena oferty badanej;

- 5) Zasady oceny kryterium „Rozwiązania Techniczne” (RT)  
W przypadku kryterium „Rozwiązania Techniczne” oferta otrzyma dodatkowe punkty za zaoferowanie pojazdu, w którym zastosowano rozwiązania techniczne wymienione poniżej:  
Oferta otrzyma:

- 0 pkt, jeżeli oferowany pojazd **nie jest wyposażony** w czujnik pochylenia z wyświetleniem wartości pochylenia pojazdu na panelu sterowniczym, blokujący automatycznie wysuw ramienia roboczego przy zbyt dużym pochyleniu pojazdu;
- 0 pkt., jeżeli w oferowanym pojeździe **nie zastosowano** funkcjonalności CANBUS dotyczącej zabudowy, umożliwiającej producentowi zabudowy zdalne diagnozowanie parametrów i ustawień zabudowy;
- 2 pkt., jeżeli oferowany pojazd **jest wyposażony** w czujnik pochylenia z wyświetleniem wartości pochylenia pojazdu na panelu sterowniczym, blokujący automatycznie wysuw ramienia roboczego przy zbyt dużym pochyleniu pojazdu;
- 1 pkt., jeżeli w oferowanym pojeździe **zastosowano** funkcjonalność CANBUS dotyczącą zabudowy, umożliwiającą producentowi zabudowy zdalne diagnozowanie parametrów i ustawień zabudowy.

**Uwaga:**

**Jeżeli Wykonawca nie określi w Formularzu Oferty (w pkt 4.5.1 i/lub 4.5.2), czy w oferowanym pojeździe zastosowano lub nie zastosowano danego rozwiązania technicznego z wymienionych powyżej (jednego lub dwóch), Zamawiający uzna, że w oferowanym pojeździe nie zastosowano danego rozwiązania technicznego spośród wymienionych powyżej (jednego lub dwóch) a oferta otrzyma 0 pkt. za dane (jedno lub dwa) rozwiązanie techniczne.**

- 13.2 Stosownie do treści art. 91 ust. 3a UPZP jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 14.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia, zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach przedstawionych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.



- 14.2 W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą:
- 14.2.1 na co najmniej 10 dni przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do przedłożenia do akceptacji Zamawiającego projektu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w formach, o których mowa w pkt 15.3 ppkt 2)-5) SIWZ (tj. art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 UPZP).
- 14.2.2 na co najmniej 3 dni przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do:
- 1) złożenia pełnomocnictwa, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
  - 2) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) dostarczenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,
- 14.3 Dokumenty, o których mowa w pkt. 14.2.2 ppkt 1) i 3) oraz dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej należy złożyć w oryginale, w formie pisemnej.

## 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 15.1 Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 15.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego nr 39 1240 3493 1111 0010 6371 1311**. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 15.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 UPZP:
- 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
- W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w pkt 15.3 ppkt 2)-5) SIWZ (tj. art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 UPZP) wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w tych formach.
- 15.4 Z zastrzeżeniem pkt 15.5 SIWZ, z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 15.3 ppkt 2)-5) SIWZ musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę (zobowiązane), a ponadto z treści nie może wynikać, że wypłata z tytułu gwarancji uzależniona jest od akceptacji roszczeń Zamawiającego niezależnie od jakiegokolwiek sporu z Wykonawcą.
- 15.5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zawierać oświadczenie gwaranta (poręczyciela), że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków umowy lub dostaw, które mają być wykonane lub któregokolwiek z dokumentów uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w żaden sposób nie zwalnia gwaranta (poręczyciela) z żadnego zobowiązania w ramach gwarancji (poręczenia) oraz nie wymaga konieczności powiadamiania o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
- 15.6 Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekroczyć 30% wysokości zabezpieczenia.

- 15.7 Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 15.3 ppkt 2)-5) SIWZ musi wynikać, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
- 15.8 Kwota, o której mowa w pkt 15.7. SIWZ zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 15.9 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 UPZP.
- 15.10 Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa pojazdu z zabudową do czyszczenia osadników wód deszczowych**” i numer sprawy: „ZP-002/D/RZ/2020”.
- 15.11 Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 15.3 ppkt 2)-5) SIWZ (tj. art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 UPZP) i kwota zabezpieczenia zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na złote polskie (PLN) wg średniego kursu złotego (PLN) w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym wystawiono dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia w formie, o której mowa w pkt 15.3 ppkt 2)-5) SIWZ. Jeżeli w dniu, w którym wystawiono dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia w formie, o której mowa w pkt 15.3 ppkt 2)-5) SIWZ, nie będzie opublikowany średni kurs PLN w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed tym dniem.
- 15.12 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 15.13 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 15.14 Wszelkie spory dotyczące wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy będą podlegały rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polski i jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 15.15 W przypadku, gdy Wykonawca udziela Zabezpieczenia Należytego Wykonania Zobowiązania w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja taka zawierać będzie powyższą klauzulę prorogacyjną, wskazującą jako sąd właściwy miejscowo do rozstrzygania sporów z tejże gwarancji sąd właściwy według siedziby Zamawiającego. Bez takiego sformułowania, gwarancja będzie uważana za niespełniającą wymogów.

## **16. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 16.1 Wszelkie kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy, stanowiącej Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 16.2 Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 16.3 Przewiduje się możliwość zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 UPZP w przypadkach wskazanych we wzorze umowy, stanowiącej Załącznik nr 4 do SIWZ.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 17.1 Informacje ogólne.
  - 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane Dziale VI UPZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 UPZP

- 2) Środkami ochrony prawnej są:
- a) Odwołanie,
  - b) Skarga do sądu.
- 17.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami UPZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie UPZP.
- 17.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami UPZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.6 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie UPZP albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.6 i 17.7 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.9 Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 17.10 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 17.11 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 17.12 Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 17.13 Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 17.14 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 17.15 Odwołanie.  
Wszelkie kwestie dotyczące Odwołania zostały uregulowane w art. 180-198 UPZP.
- 17.16 Skarga do sądu.  
Wszelkie kwestie dotyczące Skargi do sądu zostały uregulowane w art.198a-198g UPZP.

## 18. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 UPZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP w zw. z art. 134 ust. 6 pkt 1 UPZP.

## 19. Adres strony internetowej Zamawiającego

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.mwik.bydgoszcz.pl>;  
<http://www.bip.mwik.bydgoszcz.pl>  
[https://platformazakupowa.pl/pn/mwik\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/mwik_bydgoszcz) (Platforma)

## 20. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, określono we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

## 21. Podwykonawstwo.

21.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

21.2 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

21.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, jest zobowiązany wypełnić Części II Sekcja D JEDZ, w tym, o ile to wiadome, podać firmy podwykonawców. Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w Części II sekcja A i B oraz w Części III JEDZ.

## 22. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## 23. Ochrona danych osobowych.

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „**RODO**”), poniżej Pełnomocnik Zamawiającego informuje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zasadach, na jakich będzie się to odbywało.

2) Administratorem danych osobowych osób, których dane będą przekazywane przez Wykonawców w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia są: Miejskie Wodociągi i Kanalizacja w Bydgoszczy sp. z o.o., ul. Toruńska 103, 85-817 Bydgoszcz (dalej również jako „**Administrator**”).

3) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [wojciechowski@mwik.bydgoszcz.pl](mailto:wojciechowski@mwik.bydgoszcz.pl) lub pod nr telefonu 693-168-329.

4) Przekazane dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia. Dane osobowe mogą być także przetwarzane w celu zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, w celu archiwizacji oraz właściwego rozliczenia sposobu wydatkowania środków uzyskanych na sfinansowanie zamówienia.

5) Dane osobowe są przetwarzane na następujących podstawach:


a) dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) lub wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);

b) dla realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, tj. w celu poprawnego przygotowania oraz przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, jak

- również w celu prawidłowego wydatkowania środków uzyskanych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- c) dla wypełnienia zobowiązań umownych (art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w przypadku, gdy wykonawca jest osobą fizyczną lub prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą).
- 6) Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni przedstawiciele Administratora (w szczególności jego pracownicy) odpowiedzialni za przygotowanie oraz przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia, jak również podmioty realizujące usługi na rzecz Administratora (np. usługi IT, doradztwo prawne). Odbiorcami danych mogą być również:
- a) osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 8a oraz 96 ust. 3, 3a i 3b UPZP lub inne obowiązujące przepisy;
- b) podmioty kontrolujące wydatkowanie środków finansowych pozyskanych na sfinansowanie zamówienia.
- 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, a następnie przez okres realizacji zamówienia. Po tym czasie, dane będą przechowywane w ramach obowiązków prawnych Administratora (np. art. 97 ust. 1 UPZP) lub dla realizacji jego uzasadnionego interesu np. z uwagi na obowiązujące terminy kontroli przeprowadzanej w zakresie właściwego wydatkowania środków pozyskanych na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
- 8) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przez UPZP jest obowiązkowe, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z UPZP.
- 9) Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje: prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (gdy dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO). W razie uznania, że doszło do naruszenia ochrony danych, osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (tj. prawo dostępu przysługujące osobie, której dane dotyczą), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (tj. prawo do ograniczenia przetwarzania), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12) Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych, których nie uzyskał bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (np. dane osoby skierowanej do realizacji zamówienia, podwykonawcy, pełnomocnika, osoby wskazanej do kontaktu, członka organu), w zależności od potrzeb: imiona i nazwiska, imiona rodziców, miejsce i datę urodzenia, obywatelstwo, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, PESEL, NIP, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę jego wydania oraz datę ważności dokumentu, podmiot wydający dokument; numer telefonu komórkowego, adres poczty elektronicznej, miejsce pracy, stanowisko, uprawnienia.
- 13) Administrator uzyskał dane osobowe bezpośrednio od Wykonawcy lub z publicznie dostępnych rejestrów.
- 14) Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania osób, których dane przekazuje, o sposobie przetwarzania ich danych przez Administratora, zgodnie z pkt 1-13.

## **24. Wykaz Załączników do SIWZ:**

- 24.1 Wzór Formularza oferty - Załącznik nr 1.
- 24.2 Wzór Wykazu cen - Załącznik nr 1a.
- 24.3 Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik nr 2.
- 24.4 Wzór Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - Załącznik nr 3.
- 24.5 Wzór umowy - Załącznik nr 4.
- 24.6 Opis Przedmiotu Zamówienia - Załącznik nr 5.
- 24.7 Wzór Wykazu dostaw - Załącznik nr 6.
- 24.8 Wzór Opisu Oferowanego Pojazdu - Załącznik nr 7.

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA wraz z załącznikami		
<b>ZAAKCEPTOWAŁ</b> Kierownik Działu Zamówień	<b>ZATWIERDZIŁ</b> KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO	
	<b>Prezes Zarządu</b>  Prezes Zarządu mgr inż. Stanisław Drzewiecki	<b>Członek Zarządu</b>  Członek Zarządu mgr inż. Włodzimierz Stoczyński
Bydgoszcz, 09.10.2020r.		