

## UMOWA Nr .....

zawarta w Kosakowie w dniu ..... pomiędzy :  
Gminą Kosakowo z siedzibą w Kosakowie przy ul. Żeromskiego 69, nr NIP 5871569970,  
reprezentowaną przez: Marcina Majek - Wójta gminy Kosakowo  
zwaną w dalszej części **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w ....., ul. ...., zarejestrowaną w .....  
prowadzonym przez ..... pod numerem ....., NIP ..., zwanym/ą w treści  
umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym/ą przez:

.....

łącznie zwanych „Stronami” a każde z nich także „Stroną”,

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o wartości poniżej progów określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, o następującej treści:

### §1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest „**Usługa zarządzania projektem pn. «Pomorskie Żagle Wiedzy - Partnerstwo Gminy Kosakowo»**”, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 3 Działania 3.2 Edukacja ogólna 3 Poddziałania 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Projekt ten jest projektem Partnerskim – Gminy Kosakowo – lidera projektu oraz Gminy Miasta Reda, Gminy Wejherowo, Samorządu Województwa Pomorskiego, Gminy Miasta Puck, Gminy Puck, Gminy Mikołajki Pomorskie oraz Stowarzyszenia Przyjaciół Ekologicznej Szkoły Społeczne i Yacht Club Rewa. Koordynator projektu zobowiązany będzie do koordynacji prac u wszystkich Partnerów.

3. Do obowiązków wykonawcy należy:

- a) Koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) Projektu, planowania działań i wydatków w projekcie zgodnie z zatwierdzonym budżetem i umową o dofinansowanie, ustalania harmonogramu działań, nadzoru nad jego realizacją, planowania i podejmowania działań związanych z terminową realizacją Projektu, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, umową o dofinansowanie oraz obowiązującymi wytycznymi RPO WP 2014-2020,
- b) współpraca z pracownikami Urzędu Gminy Kosakowo realizującymi Projekt,
- c) współpraca ze wszystkimi Partnerami Projektu – Organami prowadzącymi szkoły oraz Partnerem realizującym szkolenia żeglarskie (w tym dojazdy na spotkania projektowe w siedzibach Partnerów),
- d) opracowywanie wzorów dokumentów projektowych – tj.: list obecności, raportów ze spotkań, skorowidzów,
- e) przygotowywanie informacji dla Lidera – Urzędu Gminy Kosakowo umożliwiających sporządzenie wniosków o płatność w systemie SL 2014 w zakresie postępu merytorycznego,
- f) współudział w bieżącym monitorowaniu i ewaluacji realizacji Projektu w części finansowej i merytorycznej,

**Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego**

- g) nadzorowanie procesu i terminowości osiągnięcia rezultatów oraz produktów projektu, pomoc dla Lidera przy dokumentowaniu i zabezpieczeniu rezultatów projektu,
  - h) wnioskowanie o Lidera Projektu o wprowadzenie modyfikacji projektu lub jego harmonogramu – bieżący monitoring projektu, analiza sytuacji oraz otoczenia w kontekście realizacji projektu i w razie konieczności określanie zmian, które należy wprowadzić, aby zabezpieczyć realizację projektu,
  - i) nadzór nad realizacją zasady równości szans i niedyskryminacji w Projekcie,
  - j) uczestnictwo w zamawianiu przez Lidera Projektu usług i towarów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu, pomoc przy opisie kwalifikowalności protokołów wykonania usługi lub dostawy,
  - k) współpraca z Inspektorem ochrony danych osobowych w podczas realizacji Projektu,
  - l) współudział w archiwizowaniu dokumentacji projektu,
  - m) uczestniczenie na wezwanie Zamawiającego w kontroli projektu, opracowywanie wyjaśnień oraz pomoc przy wdrażaniu wniosków pokontrolnych,
  - n) współudział w informowaniu społeczeństwa o realizacji Projektu,
  - o) przestrzeganie obowiązujących aktów normatywnych, związanych z wykonywaną pracą, stałe uzupełnianie wiedzy w tym
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania umowy uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy.

## § 2

### Terminy i miejsce wykonania

1. Strony ustalają następujący termin wykonania umowy: od dnia podpisania umowy do 30.06.2023 r. tj. przez cały okres realizacji projektu oraz przewidywany termin złożenia końcowego wniosku o płatność.
2. W ramach usługi Wykonawca zobowiązany będzie do udziału w pełnym rozliczeniu Projektu i udziału we wszystkich kontrolach nawet po zakończeniu okresu obowiązywania umowy.
3. Wykonywanie zleconych zadań odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego oraz poza siedzibą Zamawiającego przez czas trwania umowy, we wszystkie dni robocze tygodnia to jest od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, przez minimum 8 godzin tygodniowo przez osobę realizującą powierzone w projekcie funkcje. W przypadku kolizji świadczeń, świadczenie na rzecz Zamawiającego posiada pierwszeństwo przed świadczeniami na rzecz osób trzecich.
4. Zamawiający zapewnia Wykonawcy: dostępność sali konferencyjnej, dostęp do Internetu w siedzibie Zamawiającego, podstawowe materiały biurowe niezbędne do druku i korespondencji (w siedzibie Zamawiającego)
5. Pozostały sprzęt i materiały niezbędne do realizacji umowy zapewnia Wykonawca.
- 6.

## § 3

### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie przekazywania danych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w niniejszej umowie.

#### § 4

##### Oświadczenia i Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu Umowy.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
  - 1) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami dokumentów składających się na umowę i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności ustawą kodeks cywilny oraz wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020;
  - 2) przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
  - 3) nie wykorzystywania pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych;
  - 4) konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu Umowy;
  - 5) uwzględniania poleceń Zamawiającego dotyczących poprawek i zmian sposobu wykonania przedmiotu Umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

#### § 5

##### Odbiory

1. Zamawiający dokonuje odbioru usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru usług, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia (przesłania w formie elektronicznej na adres emaliowy ..... ) Zamawiającemu projektu miesięcznego protokołu odbioru usług (zgodnie z przedmiotem zamówienia) w terminie 4 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego.
4. W terminie 4 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru usług Zamawiający:
  - 1) stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę usług, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru usług, albo
  - 2) stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę usług, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy wykonywany był nienależycie oraz, w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej, podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), albo
  - 3) stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usług, odmówi podpisania miesięcznego protokołu odbioru usług i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących

obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej z informacją o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych).

- 4) w przypadku w którym w terminie 3 dni od daty otrzymania protokołu Wykonawca nie odniesie się merytorycznie do stwierdzonych nieprawidłowości o których mowa w pkt.2-3 uznaje się, że zastrzeżenia Zamawiającego zostały przyjęte przez Wykonawcę.

## § 6

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy:
  - 1) wynagrodzenie brutto za realizację całego przedmiotu Umowy (łącznie wartość Umowy) w wysokości ... zł brutto (słownie: ...), na które składa się kwota wynagrodzenia netto w wysokości ... zł oraz podatek VAT... zł; Powyższa kwota ma charakter maksymalny i nie może ulec zwiększeniu, z zastrzeżeniem przypadków określonych w umowie.
  - 2) Wynagrodzenie miesięczne wynosić będzie... zł brutto (słownie: ...), na które składa się kwota wynagrodzenia netto w wysokości ... zł oraz podatek VAT... zł
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostało ustalone na podstawie Formularza oferty Wykonawcy, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Umowy
4. Zapłata należności określonej w ust. 1 pkt 1 dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku za usługi wykonane w okresie danego cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT/rachunek do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były usługi podlegające rozliczeniu. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku jest podpisany przez Zamawiającego miesięczny protokół odbioru bez zastrzeżeń wykonanych usług zgodny z Załącznikiem nr 3 do Umowy.
6. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt 2 Umowy, Wykonawcy należy się miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości proporcjonalnej do części przedmiotu Umowy, która została wykonana w sposób należyty.
7. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT/rachunku. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Faktury należy wystawiać na:  
Nabywca: **Gmina Kosakowo, ul. Żeromskiego 69, 81-198 Kosakowo, NIP 5871569970.**

## § 7

### Kary umowne

1. Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy stosowane będą kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach opisanych poniżej:
  - 1) w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w § 6 ust. 1 pkt 1 Umowy – za każdy stwierdzony przypadek,

- 2) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu niniejszej umowy z winy Wykonawcy, w wysokości 0,3 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w § 6 ust. 1 pkt 1 Umowy,
  - 3) za każdy dzień opóźnienia w usuwaniu wad, w wysokości 0,3 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w § 6 ust. 1 pkt 1 Umowy,
  - 4) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt 1 Umowy,
  - 5) za rozwiązanie przez Zamawiającego Umowy na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt.1,
2. Maksymalną wartość kar umownych Strony ustalają w wysokości nie większej niż 90% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust.1 pkt 1 Umowy.
  3. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów kodeksu cywilnego.
  4. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy ewentualnych wymagalnych wierzytelności naliczonych z tytułu szkód lub kar umownych.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w następujących okolicznościach:
  - 1) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub, gdy Wykonawca, mimo otrzymanego pisemnego wezwania nie wykonuje lub nienależyście wykonuje zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy;
  - 2) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwie realizację przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 5 dni roboczych;
  - 3) jeżeli opóźnienie w wykonywaniu jakiegokolwiek zobowiązania terminowego Wykonawcy przewyższa 14 dni;
  - 4) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie do końca obowiązywania Umowy, przy czym oświadczenie o odstąpieniu od umowy może nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tych przyczyn.
3. Odstąpienie lub rozwiązanie Umowy następuje tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu lub rozwiązaniu Umowy musi zawierać uzasadnienie.
4. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

## **§ 9**

### Przedstawiciele Stron

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia i zawiadomienia dokonywane przez Stronę, a wynikające z postanowień Umowy lub związane z jej zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem, winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Za nadzór nad realizacją Umowy oraz współdziałanie przy jej wykonywaniu, odpowiadają ze Strony:
  - 1) Zamawiającego:
    - a) .....tel. ...., adres e-mail:.....;
  - 2) Wykonawcy:
    - a) .....tel. ...., adres e-mail:.....;

### § 10

#### Zmiany postanowień Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia:
  - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
  - 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
  - 3) Wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy) przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy. Zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób spełniających na dzień składania ofert warunki określone w Ponadto, w przypadku zmiany osoby, której doświadczenie było punktowane w kryteriach oceny ofert, to doświadczenie nowej osoby musi uzyskać co najmniej taką samą liczbę punktów.
  - 4) Wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Zamawiającego), przy pomocy których Zamawiający realizuje przedmiot Umowy.
  - 5) Wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w SIWZ, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego. Ponadto, w przypadku zmiany osoby, której doświadczenie było wymagane w warunkach udziału w postępowaniu, to doświadczenie nowej osoby musi spełniać te same warunki.
  - 6) Zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności, jeżeli będą następstwem zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu Umowy
  - 7) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
    - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,
    - b) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy,

- c) zmiana danych związanych ze zmianami administracyjno-organizacyjno-prawnymi Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - d) zmiany danych teleadresowych,
  - 8) W przypadku wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń wymienionych w pkt 1 do 7 lit a, b termin realizacji przedmiotu Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności lub może ulec skróceniu.
  - 9) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy.
  - 10) Pozostałe zmiany określone w umowie.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony.

## § 11

### Zmiana wysokości wynagrodzenia

1. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania niniejszej Umowy nastąpi zmiana:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 1, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej Umowie. W przypadku złożenia przez Wykonawcę powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
2. Za działania i zaniechania osób pracujących na rzecz Wykonawcy przy wykonywaniu zobowiązań umownych, a w szczególności jego pracowników i pracowników podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.
3. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie jej zmiany wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Integralną część Umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy rozumiana jako Formularz oferty;

**Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego**

Załącznik nr 2 – Protokół miesięcznego odbioru przedmiotu Umowy;

5. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**KONTRASYGNATA SKARBNIKA GMINY**



Załącznik nr 2 do umowy

**Zamawiający:**  
**Gmina Kosakowo**  
**ul. Żeromskiego 69**  
**81-198 Kosakowo,**

Protokół miesięcznego odbioru przedmiotu Umowy

Kosakowo, dnia .....

**Protokół wykonania prac**  
**za miesiąc .....**

„Usługa zarządzania projektem pod nazwą pn. «Pomorskie Żagle Wiedzy - Partnerstwo Gminy Kosakowo», realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 3 Działania 3.2 Edukacja ogólna 3 Poddziałania 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

Lp.	% realizacji umowy w miesiącu ..... w ujęciu proporcjonalnym do wykonania całej umowy	Kwota do wypłaty ustalona na podstawie % realizacji umowy w cyklu miesięcznym w złotych	Wypełnia Wykonawca Zrealizowano usługę TAK/NIE*	Wypełnia Zamawiający bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami*	Usunięto / nie usunięto nieprawidłowości zgodnie z §5 ust.4 pkt 4	Uwagi Wykonawcy
1.						

Wymienione prace wykonano bez zastrzeżeń./ z zastrzeżeniami

\* .....

Uwagi.....

.....

Ilość stwierdzonych przypadków niewykonania/ nienależytego wykonania

umowy.....

Potrącenia .....

**Przedstawiciel Zamawiającego**

**Przedstawiciel Wykonawcy**

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić