

DAZ-Z.272.21.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
ZWANA DALEJ **SWZ**

- I. ZAMAWIAJĄCY: WOJEWÓDZTWO POMORSKIE**
80-810 Gdańsk ul. Okopowa 21/27
Adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu
Numer tel.: +48 58 3268758

zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą pzp”] na:

Wybór operatora odpowiedzialnego za realizację praktyk zawodowych i staży zawodowych oraz konkursów zawodowych dla uczniów – uczestników projektu „Programy motywacyjne dla uczniów pomorskich szkół zawodowych”

Zamawiający, zgodnie z art. 139 ustawy pzp, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 359 ustawy Pzp przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne stosuje się przepisy ustawy właściwe dla zamówień klasycznych o wartości równej lub przekraczającej progi unijne - jeżeli wartość zamówienia wyrażona w złotych jest równa lub przekracza równowartość kwoty 750 000 euro, z możliwością wyłączenia stosowania wybranych przepisów ustawy pzp, o których mowa w art. 360 tejże ustawy.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Integralną część niniejszej SWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

- 1) załącznik nr 1: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dla części nr 1 oraz części nr 2);
- 2) załącznik nr 2: wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
- 3) załącznik nr 3: wzór formularza ofertowego;
- 4) załącznik nr 4a: wzór umowy dla części nr 1;
- 5) załącznik nr 4b: wzór umowy dla części nr 2;
- 6) załącznik nr 5: wzór wykazu usług;
- 7) załącznik nr 6: wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia



II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, dalej zwana również Platformą lub Platformą zakupową. Na wskazanej stronie Platformy zakupowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019, poz. 2019 ze zm.) - dalej ustawa Pzp. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **wybór operatora odpowiedzialnego za realizację praktyk zawodowych i staży zawodowych oraz konkursów zawodowych dla uczniów – uczestników projektu „Programy motywacyjne dla uczniów pomorskich szkół zawodowych”**, przy czym:
 - 1) Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części. Zamówienie zostało podzielone na **2 (dwie)** części, z czego:
 - część nr 1** dot. praktyk zawodowych i staży zawodowych
 - część nr 2** dot. konkursów zawodowychWykonawca może złożyć ofertę na dowolną/ne część/części zamówienia.
 - 2) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w tym opis części zamówienia) został określony w **załączniku nr 1 do SWZ** oraz we wzorach umów, które stanowią **załącznik nr 4a oraz 4b do SWZ**.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
4. Podwykonawstwo:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
 - 2) W związku z realizacją zamówienia zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia.
 - 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych podwykonawców.
 - 4) Powierzenie części podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
5. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia:
 - a) Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1320) osób wykonujących czynności związane m.in. z:

Dla części nr 1:

- a) przygotowaniem umów, zgodnie z którymi uczniowie będą realizowali praktyki i staże zawodowe,



- b) kontaktem z uczniami, szkołami zawodowymi oraz pracodawcami/ przedsiębiorcami, u których uczniowie będą realizowali praktyki i staże zawodowe,
- c) monitorowaniem udziału uczniów w praktykach i stażach zawodowych,
- d) prowadzeniem na bieżąco dokumentacji praktyk i staży zawodowych oraz ich rozliczanie,
- e) przygotowaniem dokumentacji związanej z realizacją praktyk i staży zawodowych,
- f) bieżącym kontaktem z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie dot. realizacji przedmiotu umowy.

Dla części nr 2:

- a) zapewnieniem miejsc, w których będą realizowane konkursy zawodowe,
 - b) monitorowaniem udziału uczniów w konkursach zawodowych,
 - c) organizowaniem prac komisji konkursowych,
 - d) prowadzeniem na bieżąco dokumentacji konkursów zawodowych,
 - e) przygotowaniem dokumentacji związanej z realizacją konkursów zawodowych,
 - f) bieżącym kontaktem z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie dot. realizacji przedmiotu umowy.
- b) Jeżeli czynności wskazane w ust. 5 lit a) dla poszczególnych części zamówienia, spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, Wykonawca będzie Wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel) Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związanych z realizacją zamówienia.
 - c) Wykonawca w umowie oświadczy, iż osoba lub osoby, wykonujące ww. czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia w danej części, są lub będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy.
 - d) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osoby/osób, którym zostanie powierzona realizacja wskazanych czynności.
 - e) Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie stosunku pracy, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli w tym zakresie.
 - f) Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 5 lit. a) powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania tych czynności na rzecz Wykonawcy (będącego pracodawcą), świadczonych w wyznaczonym przez niego miejscu i czasie oraz pod jego kierownictwem.
 - g) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 5 lit. a), zostały uregulowane we wzorach umów, stanowiących załącznik nr 4a oraz 4b do SWZ.
- 6. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
 - 7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
 - 8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 - 9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.



10. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia prowadzone jest w PLN.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie żąda złożenia przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane:

- dla części 1: od dnia zawarcia Umowy do 31.08.2023r.
- dla części 2: od dnia zawarcia Umowy do 30.06.2023r.

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu**.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków



o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
 5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.
 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczając do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególnie okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
 8. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego**.
2. Zamawiający wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

dla części nr 1 (dot. praktyk zawodowych i staży zawodowych)

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- 1) zrealizował jako wnioskodawca (lider projektu lub partner) co najmniej jeden projekt współfinansowany ze środków unijnych lub zrealizował w ramach projektu współfinansowanego ze środków unijnych co najmniej jedną usługę z zakresu:
 - a) praktyk zawodowych dla grupy liczącej co najmniej 100 uczniów szkół zawodowych lub
 - b) staży zawodowych dla grupy liczącej co najmniej 100 uczniów szkół zawodowych

oraz

- 2) współpracował z co najmniej dwiema szkołami zawodowymi w zakresie opracowywania programów nauczania dla zawodów ujętych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.

dla części nr 2 (dot. konkursów zawodowych)

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:



- 1) zrealizował co najmniej jeden konkurs z zakresu kształcenia zawodowego o zasięgu co najmniej wojewódzkim tzn. w którym brali udział uczniowie ze szkół zawodowych z co najmniej dwóch powiatów znajdujących się na terenie danego województwa
oraz
- 2) współpracował z co najmniej dwiema szkołami zawodowymi w zakresie opracowywania programów nauczania dla zawodów ujętych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.
3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Odnośnie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku postępowania się przez wykonawcę cudzym potencjałem (podmiot trzeci), wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

IX. Dokumenty składane razem z ofertą

1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze.
2. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 1) **Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ):**
 - a) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale VII ust. 2 SWZ oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale VIII ust. 2 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale X SWZ.
 - b) Oświadczenie składają **odrębnie:**
 - każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wymagana forma:

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



2) Pełnomocnictwo, w przypadku:

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, tj. umocowanie do złożenia oferty.
- b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający do reprezentowania Wykonawcy, o którym mowa powyżej, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokumenty w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumie się dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

3) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- b) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.



- 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego** - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 5) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający zaleca złożyć na Platformie zakupowej w odrębnym pliku opatrzonym nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

X. Dokumenty składane na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe

1. **Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tym samym:**

- Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - wykaz usług (załącznik nr 5 do SWZ)** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz **załączenie dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa są:



- referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane,
- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego, nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów

UWAGA:

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit a), dotyczy tylko tych usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- 2) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.
2. **Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.** Tym samym, Zamawiający dokona weryfikacji wyłącznie na podstawie oświadczenia wstępnego.
3. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., składane są zgodnie z przepisami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia w niniejszym postępowaniu wadium.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: a.siemaszko@pomorskie.eu
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi - zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami



adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.

6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie zakupowej przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> Pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.
11. Zgodnie z art. 135 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania,



na Platformie zakupowej, w zakładce prowadzonego postępowania.

17. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452).

XIII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:

1. Aleksandra Siemaszko – pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku;
2. Beata Widera – pracownik Departamentu Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku

XV. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 90 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **28.11.2021r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem *terminu związania ofertą*, o którym mowa ust. 1, Zamawiający przed upływem *terminu związania ofertą*, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej zamawiającego.

Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę na tą samą część zamówienia, zostaną odrzucone.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale IX ust. 1 i 2 SWZ.
4. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.



5. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.

XVII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.
4. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, na zasadach określonych w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2 SWZ.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Termin składania ofert upływa w dniu **31.08.2021r. o godz. 11:00**. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. W przypadku, gdy plik przekazany w formacie poddającym dane kompresji zawiera dokumenty, których oryginał został sporządzony, jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, opatrzenie przez wykonawcę pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów odwzorowanych cyfrowo zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
10. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
11. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób wskazany w instrukcji Platformy zakupowej.
12. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XVIII. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **31.08.2021r. o godz. 11:30**.
2. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



4. W przypadku awarii Platformy zakupowej (systemu teleinformatycznego), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. Sposób obliczenia ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała cenę i/lub ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli się mieści w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W złożonej ofercie, o której mowa ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.



XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

dla części nr 1

Lp.	Opis kryterium oceny	Waga (%)
1.	cena	60%
2.	liczba podmiotów, u których będzie możliwość realizacji staży/praktyk	40%
	Razem	100%

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej, przy czym 1 % = 1 pkt

1. Sposób przyznawania punktów:

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

$$PO = PK1 + PK2$$

PO - liczba punktów przyznanych ofercie

PK1 - liczba punktów dla kryterium „cena”

PK2 - liczba punktów dla kryterium „liczba podmiotów, u których będzie możliwość realizacji staży/praktyk”

2. Dla kryterium cena brutto wykonania zamówienia

Cena oferty brutto (PK1) z wagą 60 % zostanie obliczona w następujący sposób:

$$PK1 = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60\% \times 100$$

Przy czym 1 % = 1 pkt.

3. Dla kryterium liczba podmiotów, u których będzie możliwość realizacji staży/praktyk

W kryterium „liczba podmiotów, u których będzie możliwość realizacji staży/praktyk”, Wykonawca oświadczy, że zapewni określoną liczbę podmiotów (pracodawców, przedsiębiorców), u których uczniowie-uczestnicy projektu będą mieli możliwość realizacji staży/praktyk zawodowych.

Jeśli Wykonawca oświadczy, że zapewni podmioty (pracodawców, przedsiębiorców), u których uczniowie-uczestnicy projektu będą mieli możliwość realizacji staży/praktyk zawodowych w liczbie:

- od 21 do 30 – otrzyma 5 punktów
- od 31 do 40 – otrzyma 10 punktów
- od 41 do 50 – otrzyma 15 punktów
- od 51 do 60 – otrzyma 20 punktów



- od 61 do 70 – otrzyma 25 punktów
- od 71 do 80 –otrzyma 30 punktów
- od 81 do 90 – otrzyma 35 punktów
- od 91 i więcej – otrzyma 40 punktów

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy/nie wskaże żadnej z ww. pozycji lub zaznaczy więcej niż jedną pozycję, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zapewni podmioty (pracodawców, przedsiębiorców), u których uczniowie-uczestnicy projektu będą mieli możliwość realizacji staży/praktyk zawodowych w liczbie 20, tj. na minimalnym, wymaganym w SWZ poziomie – oferta otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium.

dla części nr 2

Lp.	Opis kryterium oceny	Waga (%)
1.	cena	60%
2.	zatrudnienie osoby z doświadczeniem w organizacji konkursów	20%
3.	zatrudnienie osoby niepełnosprawnej	20%
	Razem	100%

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej, przy czym 1 %= 1 pkt

1. Sposób przyznawania punktów:

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

$$PO = PK1 + PK2$$

PO - liczba punktów przyznanych ofercie

PK1 - liczba punktów dla kryterium „cena”

PK2 - liczba punktów dla kryterium „zatrudnienie osoby z doświadczeniem w organizacji konkursów”

PK3 - liczba punktów dla kryterium „zatrudnienie osoby niepełnosprawnej”

2. Dla kryterium cena brutto wykonania zamówienia

Cena oferty brutto (PK1) z wagą 60 % zostanie obliczona w następujący sposób:

$$PK1 = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60\% \times 100$$

Przy czym 1 % = 1 pkt.

3. Dla kryterium zatrudnienie osoby z doświadczeniem w organizacji konkursów

Jeżeli Wykonawca oświadczy, iż pośród osób zatrudnionych do realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy), o których mowa w



rozdziale IV ust. 5 lit a) SWZ, będzie zatrudniona co najmniej jedna osoba, która posiada doświadczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konkursów, związane z:

- 1) zapewnieniem miejsc, w których były realizowane konkursy,
- 2) monitorowaniem udziału uczniów w konkursach,
- 3) organizowaniem prac komisji konkursowych,
- 4) prowadzeniem na bieżąco dokumentacji konkursów,
- 5) przygotowywaniem dokumentacji związanej z realizacją konkursów,

- otrzyma 20 punktów.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy ww., Zamawiający przyjmie, że Wykonawca spośród osób zatrudnionych do realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy), nie będzie zatrudniał żadnej osoby, która posiada doświadczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konkursów i otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium.

4. Dla kryterium zatrudnienie osoby niepełnosprawnej

Jeżeli Wykonawca oświadczy, iż spośród osób zatrudnionych do realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy), o których mowa w rozdziale IV ust. 5 lit a) SWZ, będzie zatrudniona co najmniej jedna osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – otrzyma 20 pkt

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy ww., Zamawiający przyjmie, że Wykonawca spośród osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy), nie będzie zatrudniał żadnej osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na podstawie stosunku pracy i otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium.

5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
6. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
10. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, ustalonej przed



wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1, 5 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 7, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 7.
11. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
 12. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 11, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3) **Wykonawca, przed podpisaniem Umowy, zobowiązany jest dostarczyć listę podmiotów (pracodawców, przedsiębiorców) z adresami, (zgodnie z oświadczeniem wskazanym w Formularzu ofertowym), u których uczniowie-uczestnicy projektu będą mieli możliwość realizacji staży/praktyk zawodowych.**
- 4) **Niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa powyżej skutkować będzie odstąpieniem Zamawiającego od zawarcia umowy.**

XXII. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wzory umów stanowią załączniki nr 4a (dotyczy części nr 1) oraz 4b (dotyczy części nr 2).
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505 -590).

XXIV. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, tel. 58 32 68 758 ; adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@pomorskie.eu lub telefonicznie pod nr tel. 58 32 68 518.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) ustawa z 11.9.2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
 - 2) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74-76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego Zamawiającego okresu archiwizacji.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.



10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.



Załącznik nr 1 do SWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) dla części nr 1 oraz części nr 2

I. Informacje wstępne

1. Definicje

Ilekoć w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o:

- 1) **Branżach kluczowych** – należy przez to rozumieć branże o największym potencjale rozwoju subregionów i regionu pomorskiego, specjalizacje w dziedzinie usług, handlu lub produkcji, zidentyfikowane w dokumentach strategicznych województwa pomorskiego (tj. w Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego 2020, Regionalnym Programie Strategicznym w zakresie rozwoju gospodarczego Pomorski Port Kreatywności, Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014–2020), do których należą:

- ICT i elektronika,
- przemysł morski,
- środowisko,
- energetyka i ekoenergetyka,
- zdrowie i srebrna gospodarka,
- transport, logistyka i motoryzacja,
- budownictwo,
- sektor kreatywny,
- chemia lekka,
- petrochemia,
- biotechnologia,
- turystyka, sport i rekreacja,
- BPO/SSC, usługi finansowe i biznesowe,
- przemysł spożywczy,
- meblarstwo,

a które wpisują się w poszczególne Branże kluczowe – **Wykaz zawodów szkolnictwa zawodowego w poszczególnych Branżach kluczowych jest dostępny na stronie internetowej:**
<http://des.pomorskie.eu/>;

- 2) **Konkursie zawodowym** – należy przez to rozumieć konkurs realizowany **metodą projektu edukacyjnego** z tematyki dotyczącej kształcenia zawodowego w danej Branży kluczowej, który:
 - organizowany jest dla uczniów Szkół zawodowych z obszaru województwa pomorskiego,
 - nie wymaga uzyskania członkostwa w jakichkolwiek podmiotach,
 - jest bezpłatny,
 - pozwala na stwierdzenie samodzielności udziału uczestnika,
- 3) **Pracodawcy/przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub osoby prawne, a także inne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które zatrudniają co najmniej jednego pracownika (zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dn. 20 kwietnia 2004 r. z późn. zm.) oraz przedsiębiorców (w rozumieniu Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dn. 2 lipca 2004 r. z późn. zm.), przy czym profil działalności pracodawcy/przedsiębiorcy, u którego uczeń Szkoły zawodowej realizuje Praktykę zawodową lub Staż zawodowy, wpisuje się w Branżę kluczową;
- 4) **Praktyce zawodowej** – należy przez to rozumieć organizowany dla uczniów zasadniczej szkoły zawodowej oraz szkoły branżowej I stopnia, dodatkowy, tj. wykraczający poza formę praktycznej nauki zawodu, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu, okres nabywania doświadczenia zawodowego u danego Pracodawcy/przedsiębiorcy w wymiarze 150 godzin w odniesieniu do



- jednego ucznia;
- 5) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pozakonkursowy pn.: „Programy motywacyjne dla uczniów pomorskich szkół zawodowych” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014–2020, Oś Priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3. Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.2. Programy motywacyjne dla uczniów szkół zawodowych;
 - 6) **Stażu zawodowym** – należy przez to rozumieć organizowany dla uczniów czteroletniego technikum i pięcioletniego technikum, dodatkowy, tj. wykraczający poza formę praktycznej nauki zawodu, o której mowa w *rozporządzeniu* Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu, okres nabywania doświadczenia zawodowego u danego Pracodawcy/przedsiębiorcy w wymiarze 150 godzin w odniesieniu do jednego ucznia;
 - 7) **Szkole zawodowej** – należy przez to rozumieć następujące typy szkół:
 - czteroletnie technikum,
o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - trzyletnią branżową szkołę I stopnia,
 - pięcioletnie technikum,
o których mowa w art. 19 ust. 1 pkt 3) i 4) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

2. Cel Praktyk zawodowych i Staży zawodowych oraz Konkursów zawodowych

Celem głównym Praktyki zawodowej i Stażu zawodowego oraz konkursów zawodowych jest wzmocnienie rozwoju gospodarczego regionu w obszarach odpowiadających lokalnym i regionalnym potrzebom rynku pracy poprzez przygotowanie kompetentnych kadr na rynek pracy, a także:

- 1) poprawa zatrudnialności absolwentów Szkół zawodowych,
- 2) podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w województwie pomorskim,
- 3) promocja szkolnictwa zawodowego, w szczególności w zawodach odpowiadających Branżom kluczowym.

Celem szczegółowym Praktyki zawodowej i Stażu zawodowego jest:

- a. zastosowanie i pogłębienie nabytej przez uczniów Szkół zawodowych wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy,
- b. podniesienie umiejętności uczniów Szkół zawodowych,
- c. zdobycie przez uczniów umiejętności pożądanych przez Pracodawców/ przedsiębiorców,
- d. nawiązanie trwałej współpracy Szkół zawodowych z Pracodawcami/przedsiębiorcami.

Celem szczegółowym Konkursów zawodowych jest:

- 1) zwiększenie motywacji do podnoszenia wiedzy i umiejętności zawodowych uczniów Szkół zawodowych,
- 2) podniesienie przez uczniów Szkół zawodowych wiedzy i umiejętności z przedmiotów zawodowych,
- 3) nawiązanie trwałych relacji między Szkołami zawodowymi w tej samej Branży kluczowej,
- 4) nawiązanie trwałej współpracy Szkół zawodowych z Pracodawcami/przedsiębiorcami oraz szkołami wyższymi.

3. Zamówienie zostało podzielone na dwie (2) części

II. Opis przedmiotu zamówienia wspólny dla wszystkich: dwóch (2) części zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie dla uczniów Szkół zawodowych – uczestników projektu:

- a) Praktyk zawodowych i Staży zawodowych u Pracodawców/przedsiębiorców oraz
- b) Konkursów zawodowych.

2) Zamawiający wymaga kompleksowej realizacji zamówienia, tj. w szczególności:

w zakresie realizacji Praktyk zawodowych i Staży zawodowych:

- a) Zawarcia pisemnej umowy pomiędzy stronami zaangażowanymi w realizację Praktyki zawodowej lub Stażu zawodowego, tj. pomiędzy:
 - i. Szkołą zawodową, w której kształci się uczeń wytypowany przez szkołę do udziału w Praktyce zawodowej lub Stażu zawodowym,
 - ii. Pracodawcą/przedsiębiorcą przyjmującym tego ucznia na Praktykę zawodową lub Staż zawodowy,
 - iii. uczniem Szkoły zawodowej, który zobowiązał się do odbycia Praktyki zawodowej lub Stażu zawodowego,
 - iv. Wykonawcą.

Umowa określa m.in. zasady współpracy Stron, wzajemne ich zobowiązania, a także:

- i. liczbę godzin Praktyki zawodowej lub Stażu zawodowego,
 - ii. okres realizacji Praktyki zawodowej lub Stażu zawodowego,
 - iii. miejsce odbywania Praktyki zawodowej lub Stażu zawodowego,
 - iv. imię i nazwisko ucznia odbywającego Praktyką zawodową lub Staż zawodowy,
 - v. wynagrodzenie ucznia odbywającego Praktyką zawodową lub Staż zawodowy,
 - vi. zobowiązanie Pracodawcy/przedsiębiorcy do wyznaczenia opiekuna dla ucznia odbywającego Praktyką zawodową lub Staż zawodowy.
- b) Opracowania programów Praktyk zawodowych i Staży zawodowych we współpracy ze Szkołami zawodowymi, Pracodawcami/przedsiębiorcami przyjmującymi uczniów na Praktyki zawodowe i Staże zawodowe.

Program Praktyki zawodowej i Stażu zawodowego powinien realizować cele, o których mowa w rozdz. I pkt. 2 oraz powinien:

 - i. być opracowany i przygotowany w formie pisemnej i wskazywać:
 - cele edukacyjne (wiedza i umiejętności),
 - treści edukacyjne,
 - zakres obowiązków ucznia,
 - harmonogram;
 - ii. uwzględniać:
 - predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne ucznia,
 - poziom wykształcenia ucznia,
 - dotychczasową wiedzę i umiejętności zawodowe ucznia;
 - iii. zawierać:
 - szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy,
 - procedury wdrażania ucznia do pracy oraz monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych.
 - c) Zorganizowania dla uczniów Praktyk zawodowych i Staży zawodowych u Pracodawców/przedsiębiorców, których zakres prowadzonej działalności jest zgodny z zawodem w danej Branży kluczowej, w którym kształci się dany uczeń, z uwzględnieniem wskazań zawartych w rozdz. II pkt. 2. Organizacja zamówienia i pkt. 3. Wytyczne dotyczące realizacji Praktyk zawodowych i Staży zawodowych, w tym:
 - i. przeprowadzenia badań lekarskich umożliwiających uczniom przystąpienie do Praktyk zawodowych i Staży zawodowych,

- ii. zapewnienia opiekunów dla uczniów realizujących Praktyki zawodowe i Staże zawodowe,
- iii. przeprowadzenia szkolenia BHP dla uczniów rozpoczynających Praktyki zawodowe i Staże zawodowe,
- iv. zapewnienia uczniom realizującym Praktyki zawodowe i Staże zawodowe niezbędnej odzieży roboczej (jeśli dotyczy) oraz wyposażonego stanowiska pracy (jeśli dotyczy),
- v. wypłaty stypendium (wynagrodzenie) dla uczniów po zakończeniu Praktyki zawodowej i Stażu zawodowego,
- vi. wypłaty opiekunom uczniów, którzy zakończyli Praktyki zawodowe i Staże zawodowe, wynagrodzenia uwzględniającego refundację Pracodawcy/ przedsiębiorcy dodatku do wynagrodzenia,
- vii. ubezpieczenia uczniów: zdrowotnego oraz od NNW na czas realizacji Praktyk zawodowych i Staży zawodowych,
- viii. zapewnienia uczniom realizującym Praktyki zawodowe i Staże zawodowe dowozu do miejscowości, w których będą odbywały się Praktyki zawodowe i Staże zawodowe (jeśli dotyczy) lub zwrotu uczniowi poniesionych przez niego kosztów dojazdów do miejscowości, w której odbywały się Praktyki zawodowe i Staże zawodowe,
- d) Opracowania regulaminu (zasad) realizacji przez uczniów Praktyk zawodowych i Staży zawodowych,
- e) Monitorowania udziału uczniów w Praktykach zawodowych i Stażach zawodowych,
- f) Przygotowania i wydruku dokumentów związanych z udziałem w Praktykach zawodowych i Stażach zawodowych, w szczególności potwierdzających ukończenie Praktyk zawodowych i Staży zawodowych oraz przekazania uczniom ww. dokumentów,
- g) Prowadzenia na bieżąco dokumentacji Praktyk zawodowych oraz Staży zawodowych,
- h) Sporządzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej z odbytych Praktyk zawodowych oraz Staży zawodowych (min. 20 zdjęć na nośniku danych, np. na płycie CD),
- i) Oznakowania miejsc odbywania Praktyk zawodowych oraz Staży zawodowych zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”,

w zakresie realizacji Konkursów zawodowych:

- a) Opracowania regulaminu Konkursu zawodowego dla danej Branży kluczowej oraz sposobu jego przeprowadzenia, w tym ustalenia zagadnień konkursowych i ich przekazania Zamawiającemu do zaopiniowania, przy czym regulamin Konkursu zawodowego powinien zawierać w szczególności:
 - i. zakres wiedzy i umiejętności wymaganych od jego uczestników,
 - ii. zasady uczestnictwa w Konkursie zawodowym,
 - iii. warunki organizacji Konkursu zawodowego, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczniów niepełnosprawnych;
 - iv. warunki uzyskiwania wyróżnień oraz tytułów za zajęcie 1., 2. i 3. miejsca.
 - b) Powołania komisji konkursowej, złożonej z pięciu osób, w tym:
 - i. dwóch przedstawicieli Pracodawców/przedsiębiorców
 - ii. jednego przedstawiciela szkoły wyższej z danej Branży kluczowej,
 - iii. jednego przedstawiciela Wykonawcy,
 - iv. jednego przedstawiciela Zamawiającego
- oraz przekazania Zamawiającemu informacji dot. proponowanego składu komisji

konkursowej Konkursu zawodowego w ramach danej Branży kluczowej, najpóźniej na 3 dni przed terminem danego Konkursu zawodowego

- c) Zorganizowania na obszarze województwa pomorskiego Konkursu zawodowego, w ramach danej Branży kluczowej, z uwzględnieniem wskazań zawartych pkt. 2. Organizacja zamówienia oraz pkt. 4. Miejsce przeprowadzenia zamówienia, przy czym:
- i. prace złożone na Konkurs zawodowy będą przygotowane metodą projektu edukacyjnego,
 - ii. tematyka Konkursu zawodowego powinna zawierać również zagadnienia wykraczające poza podstawę programową kształcenia w zawodach w Branżach kluczowych i uwzględniać zastosowanie najnowszych technologii,
 - iii. w organizację Konkursów zawodowych powinny być włączone:
 - Szkoły zawodowe kształcące w zawodach odpowiadających Branżom kluczowym,
 - Pracodawcy/przedsiębiorcy, których profil działalności wpisuje się w Branże kluczowe,
 - szkoły wyższe posiadające ofertę kształcenia na kierunkach odpowiadających Branżom kluczowym.
- d) Przygotowania, wydruku dyplomów potwierdzających osiągnięcia w ww. Konkursach zawodowych oraz przekazania ich uczniom,
- e) Przygotowania, wydruku dokumentów potwierdzających udział uczniów w Konkursach zawodowych oraz przekazania ich Zamawiającemu,
- f) Sfinansowania nagród dla uczniów, którym przyznano 1., 2., 3. miejsce oraz wyróżnienia (maksymalnie 5) w Konkursie zawodowym, w postaci bonów finansowych przeznaczonych na zakup pomocy edukacyjnych (podręczniki, edukacyjne oprogramowanie komputerowe, multimedia edukacyjne i in. materiały edukacyjne), zgodnie z poniższymi wskazaniami:
- i. za zajęcie 1. miejsca: bon o wartości 500 zł brutto dla każdego ucznia wchodzącego w skład zespołu,
 - ii. za zajęcie 2. miejsca: bon o wartości 300 zł brutto dla każdego ucznia wchodzącego w skład zespołu,
 - iii. za zajęcie 3. miejsca: bon o wartości 200 zł brutto dla każdego ucznia wchodzącego w skład zespołu,
 - iv. za uzyskanie wyróżnienia: bon o wartości 100 zł brutto dla każdego ucznia wchodzącego w skład zespołu.
- g) Prowadzenia na bieżąco dokumentacji Konkursów zawodowych – zgodnie ze wskazaniami zawartymi w pkt. 6. Dokumentacja Praktyk zawodowych, Staży zawodowych oraz Konkursów zawodowych.,
- h) Sporządzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej z odbytych Konkursów zawodowych (min. 20 zdjęć na nośniku danych, np. na płycie CD),
- i) Oznakowania miejsc odbywania Konkursów zawodowych zgodnie z „Wytocznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”,

a także (w zakresie dotyczącym realizacji Praktyk zawodowych, Staży zawodowych i Konkursów zawodowych):

- a) Sporządzania i przekazywania Zamawiającemu sprawozdań z realizacji przedmiotu zamówienia (w każdym w roku szkolnym - 2021/2022 i 2022/2023) – zgodnie ze wskazaniami zawartymi w pkt. 2. Organizacja zamówienia 3) c),
- b) Umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia monitoringu z realizacji przedmiotu zamówienia w miejscach jego realizacji,
- c) Prawidłowej archiwizacji dokumentów związanych z przedmiotem zamówienia.



2. Organizacja zamówienia

- 1) Przedmiot zamówienia zostanie przeprowadzony zgodnie z ofertą Wykonawcy, z uwzględnieniem następujących warunków:

w zakresie realizacji Praktyk zawodowych i Staży zawodowych:

- 1) **Wykonawca zapewni podmioty** (pracodawców, przedsiębiorców), u których uczniowie-uczestnicy projektu będą mieli możliwość realizacji staży/praktyk zawodowych **w minimalnej liczbie 20**.
- 2) **W sytuacji, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym zaznaczył wyższą liczbę podmiotów aniżeli wymagana liczba minimalna – wówczas zobowiązany jest zapewnić podmioty** (pracodawców, przedsiębiorców), u których uczniowie-uczestnicy projektu będą mieli możliwość realizacji staży/praktyk zawodowych **w takiej liczbie, jaką zadeklarował w formularzu ofertowym**.
- 3) **Wykonawca zrealizuje Praktyki zawodowe i Staże zawodowe w terminie do: 31.08.2023 r.**, mając na uwadze maksymalne liczby uczniów, wytypowanych do odbycia Praktyk zawodowych i Staży zawodowych w danym roku kalendarzowym, o których mowa w rozdz. III. Opis poszczególnych części przedmiotu zamówienia,
- 4) Zamawiający zrekrutuje uczniów, którzy będą objęci Praktykami zawodowymi i Stażami zawodowymi,
- 5) Zamawiający będzie na bieżąco przekazywał Wykonawcy listy uczniów, którzy wyrażą gotowość do odbycia Praktyk zawodowych lub Staży zawodowych,
- 6) Wykonawca obejmie Praktykami zawodowymi i stażami zawodowymi liczbę uczniów wskazaną w rozdz. III, z uwzględnieniem maksymalnych liczb uczniów, wytypowanych do odbycia Praktyk zawodowych i Staży zawodowych w danym roku kalendarzowym.

w zakresie realizacji Konkursów zawodowych:

- a) Wykonawca zorganizuje łącznie 10 Konkursów zawodowych (5 Konkursów zawodowych w roku szkolnym 2021/2022 i 5 Konkursów zawodowych w roku szkolnym 2022/2023) **w terminie do 30.06.2023 r.**, w ramach wskazanych przez Zamawiającego Branżach kluczowych w miejscowościach, o których mowa w pkt. 4. Miejsce przeprowadzenia zamówienia lub – w sytuacji, gdy pandemia Covid-19 uniemożliwi przeprowadzenie Konkursów zawodowych stacjonarnie - za pośrednictwem platformy do webinarów i wideokonferencji,
- b) Prace na Konkurs zawodowy przygotowują zespoły projektowe złożone od 3 do 5 uczniów (każdy zespół) i powinny być one wykonane metodą projektu edukacyjnego,
- c) Wykonawca przygotuje i przekaze Zamawiającemu informację dotyczącą danego Konkursu zawodowego, tj. dokładne miejsce i termin, w którym odbędzie się dany Konkurs zawodowy,
- d) Konkurs zawodowy ma charakter regionalny, tj. swoim zasięgiem obejmuje obszar województwa pomorskiego i jest adresowany do uczniów pomorskich Szkół zawodowych.
- e) Uczniów do Konkursu zawodowego zgłasza organ prowadzący, tj. podmiot prowadzący szkoły i placówki prowadzące kształcenie zawodowe, mający siedzibę i działający na terenie województwa pomorskiego. Organ prowadzący może zgłosić dowolną liczbę zespołów projektowych (liczących od 3 do 5 uczniów) do danego Konkursu zawodowego. Zgłoszenia organów prowadzących wpływają do Wykonawcy.
- f) Wykonawca odpowiada za prace komisji konkursowej,
- g) Komisja konkursowa dokonuje oceny w ramach danego Konkursu zawodowego, w wyniku której zostaną przyznane uczniom odpowiednio: 1., 2., 3. miejsca oraz maksymalnie 5 wyróżnień,

- h) Scenariusz wręczania nagród dla uczniów, tj. bonów finansowych przeznaczonych na zakup pomocy edukacyjnych, którym przyznano 1., 2., 3. miejsca oraz wyróżnienia, Wykonawca ustali z Zamawiającym,
 - i) Wykonawca we współpracy z Zamawiającym ustali harmonogram poszczególnych Konkursów zawodowych,
 - j) Wykonawca po zakończeniu każdego Konkursu zawodowego sporządzi z jego przebiegu protokół (dokumentację) zawierający co najmniej:
 - i. datę oraz miejsce realizacji Konkursu zawodowego,
 - ii. tematykę/zakres Konkursu zawodowego,
 - iii. skład komisji konkursowej,
 - iv. listę obecności podpisaną przez członków komisji konkursowej,
 - v. liczbę zespołów uczestniczących w Konkursie zawodowym, w tym liczbę uczniów – uczestników Konkursu zawodowego,
 - vi. kryteria oceny w ramach Konkursu zawodowego,
 - vii. ranking po ocenie komisji konkursowej,
 - viii. uzasadnienie dokonanej przez komisję konkursową oceny.
- 2) Wykonawca będzie na bieżąco informował o pojawiających się ryzykach, zagrożeniach i występujących trudnościach w realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:
- a) w terminie do 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy – wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie Praktyki zawodowej i Stażu zawodowego, który powinien
 - i. zawierać:
 - datę rozpoczęcia i zakończenia Praktyki zawodowej lub Stażu zawodowego,
 - cel i program Praktyki zawodowej lub Stażu zawodowego – zgodnie z rozdz. I pkt. 2,
 - opis zadań wykonywanych przez ucznia,
 - opis kompetencji uzyskanych przez ucznia w wyniku odbycia Praktyki zawodowej lub Stażu zawodowego,
 - ocenę ucznia dokonaną przez opiekuna,
 - datę wystawienia dokumentu,
 - ii. być zgodny z wymogami określonymi w „Wytycznych w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”, stanowiącymi załącznik nr 11 do „Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” (dokumenty dostępne na stronie internetowej www.rpo.pomorskie.eu w zakładce „Zapoznaj się z prawem i dokumentami”),
 - b) w terminie do 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy – wzór dokumentu potwierdzającego udział ucznia w Konkursie zawodowym w danej Branży kluczowej oraz wzór dyplomu potwierdzającego osiągnięcie ww. konkursie, które powinny:
 - i. zawierać co najmniej:
 - nazwę Konkursu zawodowego,
 - nazwę organizatora Konkursu zawodowego,
 - imię i nazwisko uczestnika Konkursu zawodowego,
 - uzyskany tytuł lub zajęte miejsce,
 - datę wystawienia dokumentu,
 - ii. być zgodne z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”, stanowiącymi załącznik

- nr 11 do „Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” (dokumenty dostępne na stronie internetowej www.rpo.pomorskie.eu w zakładce „Zapoznaj się z prawem i dokumentami”),
- c) sprawozdania z realizacji przedmiotu zamówienia:
- i. w zakresie dotyczącym Praktyk zawodowych i Staży zawodowych: w terminie do 10 dni roboczych od daty zakończenia danego okresu rozliczeniowego - przy czym Wykonawca będzie się rozliczał w okresach:
- od daty zawarcia Umowy do 12.12.2021 roku,
 - od 13.12.2021 roku do 31.03.2022 roku,
 - od 01.04.2022 roku do 30.06.2022 roku,
 - od 01.07.2022 roku do 31.08.2022 roku,
 - od 01.09.2022 roku do 11.12.2022 roku,
 - od 12.12.2022 roku do 31.03.2023 roku,
 - od 01.04.2023 roku do 30.06.2023 roku,
 - od 01.07.2023 roku do 31.08.2023 roku.
- ii. w zakresie dotyczącym Konkursów zawodowych: w terminie do 40 dni roboczych od daty realizacji ostatniego Konkursu zawodowego z pięciu przewidzianych w danym roku szkolnym, przy czym Wykonawca będzie rozliczał się dwukrotnie, tj. po zakończeniu realizacji:
- 5 konkursów w roku szkolnym 2021/2022, , jednak nie później niż do 30 czerwca 2022 roku,
 - 5 konkursów w roku szkolnym 2022/2023, jednak nie później niż do 30 czerwca 2023 roku.
- d) Sprawozdanie powinno zawierać co najmniej opis:
- działań zrealizowanych w danym okresie sprawozdawczym,
 - problemów i proponowanych rozwiązań (jeśli wystąpią problemy),
 - w przypadku Praktyk zawodowych i Staży zawodowych, działań zaplanowanych do realizacji w kolejnym okresie rozliczeniowym.

3. Wytyczne dotyczące realizacji Praktyk zawodowych i Staży zawodowych

- Pracodawca/przedsiębiorca przyjmujący ucznia na Praktykę zawodową lub Staż zawodowy:
 - udostępni warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne,
 - przygotuje odpowiednie stanowisko pracy dla ucznia, które powinno być:
 - wyposażone w niezbędne sprzęty, materiały i narzędzia adekwatne do zakresów obowiązków ucznia wynikających z programu Praktyki zawodowej lub Stażu zawodowego,
 - zgodne z wymogami technicznymi miejsca pracy,
 - dostosowane do niepełnosprawności lub stanu zdrowia ucznia (jeśli dotyczy)
 - przeszkoli ucznia na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych,
 - zapozna ucznia z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy Praktyka zawodowa lub Staż zawodowy,
 - będzie sprawować nadzór nad Praktyką zawodową lub Stażem zawodowym poprzez wyznaczenie opiekuna, przy czym jeden opiekun będzie mógł sprawować opiekę jednocześnie nie więcej niż nad 6 uczniami. Do zadań opiekuna należy w szczególności:
 - udział w opracowaniu programu Praktyki zawodowej lub Stażu zawodowego (we współpracy ze Szkołą zawodową, w której kształci się dany uczeń),
 - nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem Praktyki zawodowej lub

- Stażu zawodowego,
- iii. udzielanie uczniowi informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu Praktyki zawodowej lub Stażu zawodowego.
- Opiekun powinien być zatrudniony u Pracodawcy/przedsiębiorcy na stanowisku odpowiadającym programowi Praktyki zawodowej lub Stażu zawodowego.
- 2) Wykonawca:
- wypłaci uczniowi stypendium (wynagrodzenie), z zastrzeżeniem, że wypłata ta nastąpi po zrealizowaniu przez ucznia Praktyki zawodowej lub Stażu zawodowego, tj. po przepracowaniu 150 godzin. Wysokość stypendium wynosi **1000,00 zł**,
 - wypłaci opiekunowi, o którym mowa w ust. 1 lit. e), dodatku do wynagrodzenia w wysokości nieprzekraczającej 10% jego (opiekuna) zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad uczniem lub grupą uczniów), ale nie więcej niż 500,00 zł brutto, z zastrzeżeniem, że wypłata ta nastąpi po zrealizowaniu przez ucznia lub grupę uczniów, nad którymi opiekun sprawował opiekę, Praktyki zawodowej lub Stażu zawodowego w wymiarze 150 godzin (każdy uczeń). Wysokość dodatku do wynagrodzenia jest stała i nie zależy od liczby uczniów, nad którymi opiekun sprawuje opiekę,
 - poniesie – w czasie trwania Praktyki zawodowej lub Stażu zawodowego – koszty ubezpieczenia: zdrowotnego oraz od NNW uczniów odbywających Praktyki zawodowe i Staże zawodowe, przy czym minimalna kwota ubezpieczenia od NNW jednego ucznia winna wynosić co najmniej 5 000 zł. Wykonawca w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy prześle Zamawiającemu oświadczenia o ubezpieczeniu uczniów na wskazanych przez Zamawiającego warunkach. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie uchybia obowiązkowi ubezpieczenia uczniów na cały okres trwania Praktyki zawodowej lub Stażu zawodowego.

4. Miejsce przeprowadzenia zamówienia

w zakresie realizacji Praktyk zawodowych i Staży zawodowych:

- Wykonawca zorganizuje Praktyki zawodowe i Staże zawodowe dla uczniów u Pracodawców/przedsiębiorców z obszaru województwa pomorskiego, z zastrzeżeniem ppkt 2).**
- W uzasadnionych przypadkach, za zgodą ucznia Szkoły zawodowej oraz Zamawiającego, dopuszcza się możliwość realizacji Praktyk zawodowych i Staży zawodowych poza województwem pomorskim, jednak nie poza granicami Polski.

w zakresie realizacji Konkursów zawodowych:

- Konkursy zawodowe będą realizowane w szkołach znajdujących się w miejscowościach położonych na terenie województwa pomorskiego, których uczniowie kształcą się w zawodach odpowiadających niżej wymienionym Branżom kluczowym, których dotyczy dany Konkurs zawodowy, z zastrzeżeniem, że w tej samej miejscowości mogą zostać przeprowadzone maksymalnie dwa Konkursy zawodowe lub – w sytuacji, gdy pandemia Covid-19 uniemożliwi przeprowadzenie Konkursów zawodowych stacjonarnie - za pośrednictwem platformy do webinarów i wideokonferencji
- W przypadku organizacji konkursów w szkołach Wykonawca zapewni stosowne pomieszczenia do przeprowadzenia danego Konkursu zawodowego, w budynku

pozbawionym barier architektonicznych i zlokalizowanym w miejscu łatwo dostępnym dla osób korzystających ze środków komunikacji publicznej.

Lp.	Branża kluczowa
1.	ICT i elektronika
2.	Transport, logistyka i motoryzacja i Przemysł morski
3.	Turystyka, sport i rekreacja i Przemysł spożywczy
4.	Budownictwo, Meblarstwo oraz Energetyka i ekoenergetyka
5.	Chemia lekka i Środowisko

5. Wyżywienie

Wykonawca, zgodnie z art. 232 Kodeksu pracy oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów, jest zobowiązany do zapewnienia uczniom odbywającym Praktyki zawodowe i Staże zawodowe odpowiednich, tj. zgodnych z ww. aktami prawnymi, posiłków i napojów.

6. Dokumentacja Praktyk zawodowych, Staży zawodowych oraz Konkursów zawodowych

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i prowadzenia dokumentacji:
 - a) w zakresie dotyczącym Praktyk zawodowych i Staży zawodowych:
 - i. sprawozdań, o których mowa w pkt. 2 Organizacja zamówienia,
 - ii. dokumentów potwierdzających ukończenie przez uczniów Praktyk zawodowych i Staży zawodowych,
 - iii. umów zawieranych na czas trwania Praktyk zawodowych i Staży zawodowych,
 - iv. programów Praktyk zawodowych i Staży zawodowych,
 - v. dokumentów z realizacji Praktyk zawodowych i Staży zawodowych potwierdzających:
 - odbiór odzieży roboczej (jeśli dotyczy),
 - odbiór niezbędnego wyposażenia stanowiska pracy (jeśli dotyczy),
 - przeprowadzenie niezbędnych badań lekarskich,
 - przeprowadzenie szkolenia BHP i ppoż.,
 - ubezpieczenie zdrowotne oraz od NNW,
 - vi. dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu stypendium (wynagrodzenia), o którym mowa w pkt. 3 Wytyczne dotyczące realizacji Praktyk zawodowych i Staży zawodowych ppkt 2 a), na rachunki bankowe uczniów, którzy zrealizowali Praktykę zawodową lub Staż zawodowy (lub ich opiekunów prawnych),
 - b) w zakresie dotyczącym Konkursów zawodowych:
 - i. protokołów, o których mowa w pkt. 2 Organizacja zamówienia,
 - ii. dokumentów potwierdzających uzyskanie przez uczniów osiągnięć w Konkursach zawodowych (1, 2, 3 miejsce lub wyróżnienie)
- 2) Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletną, uporządkowaną i wpiętą w segregator dokumentację, tj.:

w zakresie realizacji Praktyk zawodowych i Staży zawodowych:

 - a) dokumenty, o których mowa w ppkt. 1) lit. a) i, iv, v, vi
 - b) kopie wydanych dokumentów, o których mowa w ppkt. 1) lit. a) ii, potwierdzających ukończenie Praktyk zawodowych i Staży zawodowych oraz kopie umów, o których mowa w ppkt. 1) lit. a) iii

w zakresie realizacji Konkursów zawodowych:

 - c) dokumenty, o których mowa w ppkt. 1) lit. b) ppkt i.,
 - d) kopie wydanych dokumentów potwierdzających uzyskanie przez uczniów

- osiągnięć w Konkursach zawodowych (1, 2, 3 miejsce lub wyróżnienie),
- e) kopie wydanych dokumentów dla opiekunów zespołów projektowych,
 - f) dokumenty potwierdzające odbiór przez uczniów bonów finansowych przeznaczonych na zakup pomocy edukacyjnych,
 - g) dokumentację fotograficzną z przeprowadzonych Konkursów zawodowych (zdjęcia na nośniku danych, np. na płycie CD).
- 3) Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację, o której mowa w ppkt. 2) zgodnie z okresami rozliczeniowymi, w ramach których zrealizowano przedmiot zamówienia.

7. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

- 1) Wykonawca poda Zamawiającemu imiona i nazwiska dwóch osób wyznaczonych do kontaktów roboczych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca będzie przekazywać Zamawiającemu bieżącą informację dot. uczestnictwa uczniów w Praktykach zawodowych i Stażach zawodowych.
- 3) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu kontrolę realizacji Praktyk zawodowych, Staży zawodowych i Konkursów zawodowych.

Wykaz zawodów szkolnictwa zawodowego w poszczególnych Branżach kluczowych jest dostępny na stronie internetowej: <http://des.pomorskie.eu/>

III. Opis poszczególnych części przedmiotu zamówienia

Część 1

Branże kluczowe	<ul style="list-style-type: none"> – ICT i elektronika – przemysł morski – środowisko – energetyka i ekoenergetyka – transport, logistyka i motoryzacja – budownictwo – sektor kreatywny – chemia lekka – turystyka, sport i rekreacja – BPO/SSC, usługi finansowe i biznesowe – przemysł spożywczy – meblarstwo
Liczba uczniów realizujących Praktyki zawodowe i Staże zawodowe	<p>500, z zastrzeżeniem, że Praktyki zawodowe i Staże zawodowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w okresie: od zawarcia umowy do 11.12.2022 r. – zrealizuje maksymalnie 300 uczniów; - od 12.12.2022 r. do 31.08.2023 r. – zrealizuje pozostała liczba uczniów - tak, aby liczba wszystkich uczniów, którzy zrealizują Praktyki i Staże zawodowe od dnia zawarcia umowy do 31.08.2023 r. wyniosła 500.
Miejsce realizacji Praktyk zawodowych i Staży zawodowych	<p>U pracodawców/przedsiębiorców z obszaru województwa pomorskiego. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość realizacji Praktyk zawodowych i Staży zawodowych poza województwem pomorskim, jednak nie poza granicami Polski.</p>

Część 2

<p>Branże kluczowe, w ramach których należy zrealizować Konkursy zawodowe</p>	<ul style="list-style-type: none"> • W roku szkolnym 2021/2022: <ul style="list-style-type: none"> – ICT i elektronika – Transport, logistyka i motoryzacja i Przemysł morski – Turystyka, sport i rekreacja i Przemysł spożywczy – Budownictwo, Meblarstwo oraz Energetyka i ekoenergetyka – Chemia lekka i Środowisko • W roku szkolnym 2022/2023: <ul style="list-style-type: none"> – ICT i elektronika – Transport, logistyka i motoryzacja i Przemysł morski – Turystyka, sport i rekreacja i Przemysł spożywczy – Budownictwo, Meblarstwo oraz Energetyka i ekoenergetyka – Chemia lekka i Środowisko.
<p>Łączna liczba Konkursów zawodowych w poszczególnych Branżach kluczowych</p>	<p>10, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 konkursów w roku szkolnym 2021/2022, • 5 konkursów w roku szkolnym 2022/2023,
<p>Miejsce realizacji Konkursu zawodowego</p>	<p>Konkursy zawodowe będą realizowane w szkołach znajdujących się w miejscowościach położonych na terenie województwa pomorskiego, których uczniowie kształcą się w zawodach odpowiadających Branżom kluczowym, których dotyczy dany Konkurs zawodowy lub – w sytuacji, gdy pandemia Covid-19 uniemożliwi przeprowadzenie Konkursów zawodowych stacjonarnie - za pośrednictwem platformy do webinarów i wideokonferencji.</p> <p>Uwaga: w przypadku, gdy konkursy będą przeprowadzane stacjonarnie, Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie maksymalnie dwóch Konkursów zawodowych w tej samej miejscowości.</p>

Załącznik nr 2 do SWZ

DAZ-Z.272.21.2021

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 2019 ze zm.) – zwane dalej: ustawą Pzp,

Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby ¹:

.....
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wybór operatora odpowiedzialnego za realizację praktyk zawodowych i staży zawodowych oraz konkursów zawodowych dla uczniów – uczestników projektu „Programy motywacyjne dla uczniów pomorskich szkół zawodowych”** prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że **podlegam/ nie podlegam** ² wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
2. Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określone przez Zamawiającego w rozdziale VIII ust. 2 SWZ.

DANE UMOŻLIWIAJACE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Informuję, że następujące środki dowodowe:

1.

Można uzyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

1.

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 3 do SWZ

DAZ-Z.272.21.2021

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający
WOJEWÓDZTWO POMORSKIE
ul. Okopowa 21/27
80-810 GDAŃSK

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na: **Wybór operatora odpowiedzialnego za realizację praktyk zawodowych i staży zawodowych oraz konkursów zawodowych dla uczniów – uczestników projektu „Programy motywacyjne dla uczniów pomorskich szkół zawodowych”**

A. DANE WYKONAWCY:

MIKRO/MAŁY/ ŚREDNI PRZEDSIĘBIORCA*

** niepotrzebne skreślić*

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

B. Oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższą tabelą za cenę:

CZĘŚĆ 1 - dot. realizacji Praktyk zawodowych i staży zawodowych

<i>Dot. realizacji Praktyk zawodowych i Staży zawodowych</i>		
Liczba uczniów realizujących Praktyki zawodowe i Staże zawodowe	CENA BRUTTO ZA JEDNEGO UCZNIĄ - UCZESTNIKA PRAKTYKI ZAWODOWEJ/STAŻU ZAWODOWEGO	CENA BRUTTO OGÓŁEM ZA REALIZACJĘ WSZYSTKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH I STAŻY ZAWODOWCYH
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3 [Kol. 1 x Kol. 2]
500		

Oświadczam, iż zapewnię podmioty (pracodawców, przedsiębiorców), u których uczniowie/uczestnicy będą mieli możliwość realizacji staży/praktyk zawodowych w liczbie³:

od 21 do 30

od 31 do 40

³ Zaznaczyć odpowiednie (jeśli dotyczy)

od 41 do 50

od 51 do 60

od 61 do 70

od 71 do 80

od 81 do 90

od 91 i więcej

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy/nie wskaże żadnej z ww. pozycji lub zaznaczy więcej niż jedną pozycję, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zapewni podmioty (pracodawców, przedsiębiorców), u których uczniowie-uczestnicy projektu będą mieli możliwość realizacji staży/praktyk zawodowych w liczbie 20 tj. na minimalnym, wymaganym w SWZ poziomie – oferta otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium.

CZĘŚĆ 2 - dot. realizacji konkursów zawodowych

<i>Dot. realizacji Konkursów zawodowych</i>		
Liczba Konkursów zawodowych	CENA BRUTTO DLA JEDNEGO KONKURSU ZAWODOWEGO	CENA BRUTTO OGÓŁEM ZA REALIZACJĘ KONKURSU ZAWODOWEGO
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3 [Kol. 1 x Kol. 2]
10		

Oświadczam, iż spośród osób zatrudnionych do realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy), o których mowa w rozdziale IV ust. 5 lit a) SWZ, będzie zatrudniona co najmniej jedna osoba, która posiada doświadczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konkursów, związane z⁴:

- 1) zapewnieniem miejsc, w których były realizowane konkursy,
- 2) monitorowaniem udziału uczniów w konkursach,
- 3) organizowaniem prac komisji konkursowych,
- 4) prowadzeniem na bieżąco dokumentacji konkursów,
- 5) przygotowaniem dokumentacji związanej z realizacją konkursów.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy ww., Zamawiający przyjmie, że Wykonawca spośród osób zatrudnionych do realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy), nie będzie zatrudniał żadnej osoby, która posiada doświadczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konkursów i otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium.

⁴ zaznaczyć jeśli dotyczy

Oświadczam, iż spośród osób zatrudnionych do realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy), o których mowa w rozdziale IV ust. 5 lit a) SWZ, będzie zatrudniona co najmniej jedna osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy ww., Zamawiający przyjmie, że Wykonawca spośród osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy), nie będzie zatrudniał żadnej osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na podstawie stosunku pracy i otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium.

OŚWIADCZAM/-Y*, ŻE:

1. wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zgodnie z treścią art. 225 Pzp, oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości⁵

.....
(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

Uwaga: Uzpełnić jeżeli dotyczy. Brak uzupełnienia oznacza, iż wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

3. akceptuję/-emy* warunki wskazane w SWZ wraz z wzorem umowy
4. zapoznałem/-liśmy* się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. jestem/-eśmy* związani złożoną ofertą przez okres 90 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. akceptuję/-emy* przedstawione w SWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/-emy* się do podpisania umowy, na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. zapoznałem/-liśmy* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
8. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi

⁵ Uzpełnić jeśli dotyczy - Jeżeli zachodzi przypadek, o którym mowa w ust. 2 należy wskazać: nazwę (rodzaj) i wartość towaru/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie VAT, tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami to Zamawiający będzie płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) oraz będzie zobowiązany do przekazania go na rachunek właściwego urzędu skarbowego, a nie Wykonawca. Jeżeli wybór takiej oferty, będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający doliczy do przedstawionej ceny oferty podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. zostałem/-liśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. Oświadczam/-y, że wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie

* niepotrzebne skreślić

C. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)*

Części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy
1.	
2.	
3	

* W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znane)

D. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4a do SWZ

Umowa o świadczenie usług Nr
zawarta w dniu w Gdańsku

pomiędzy:

Województwem Pomorskim,
- zwanym dalej „Zamawiającym”

w imieniu którego działają:

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk,
NIP 583-31-63-786

a

- zwanym dalej „Wykonawcą”

Zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej „ustawą pzp”, po rozstrzygnięciu postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), na organizację i przeprowadzenie praktyk zawodowych i staży zawodowych u pracodawców/przedsiębiorców dla uczniów szkół zawodowych z obszaru województwa pomorskiego – uczestników projektu pn.: „Programy motywacyjne dla uczniów pomorskich szkół zawodowych”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Poddziałanie 3.3.2 RPO WP 2014-2020), zwanego dalej „Projektem”, znak sprawy DAZ-Z.272.21.2021 - Strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej „Umową”, o treści następującej:

§ 1.

Przedmiot zamówienia

1. Umowa dotyczy części nr 1 przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z:
 - 1) ofertą Wykonawcy,
 - 2) szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, zwanego dalej „SOPZ”,
- które stanowią załączniki do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie nie późniejszym niż do 31 sierpnia 2023 roku.
4. Zlecenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z warunków Umowy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za wszelkie działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.
5. **Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia:**



- 1) Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy osób wykonujących czynności związane m.in. z:
 - a) przygotowaniem umów, zgodnie z którymi uczniowie będą realizowali praktyki i staże zawodowe,
 - b) kontaktem z uczniami, szkołami zawodowymi oraz pracodawcami/ przedsiębiorcami, u których uczniowie będą realizowali praktyki i staże zawodowe,
 - c) monitorowaniem udziału uczniów w praktykach i stażach zawodowych,
 - d) prowadzeniem na bieżąco dokumentacji praktyk i staży zawodowych oraz ich rozliczanie,
 - e) przygotowaniem dokumentacji związanej z realizacją praktyk i staży zawodowych,
 - f) bieżącym kontaktem z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie dot. realizacji przedmiotu umowy.
- 2) Jeżeli czynności wskazane w ust. 5 pkt 1) spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy Wykonawca będzie Wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel) Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
- 3) Wykonawca oświadcza, iż osoba lub osoby, wykonujące czynności określone w ust. 5 pkt. 1) w zakresie niniejszego zamówienia są lub będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974rr. Kodeks Pracy.
- 4) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osoby/osób, którym zostanie powierzona realizacja wskazanych czynności.
- 5) Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie stosunku pracy, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli w tym zakresie.
- 6) Zatrudnienie osób, o których mowa w ust.5 pkt 1) powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania tych czynności na rzecz Wykonawcy (będącego pracodawcą), świadczonych w wyznaczonym przez niego miejscu i czasie oraz pod jego kierownictwem.
- 7) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust.5 zostały uregulowane w §6 ust.1 pkt 4) Umowy.

§ 2. Odbiory

1. Wykonawca będzie rozliczał się z realizacji Umowy w następujących okresach rozliczeniowych:
 - 1) od daty zawarcia Umowy do 12.12.2021 roku,
 - 2) od 13.12.2021 roku do 31.03.2022 roku,
 - 3) od 01.04.2022 roku do 30.06.2022 roku,
 - 4) od 01.07.2022 roku do 31.08.2022 roku,
 - 5) od 01.09.2022 roku do 11.12.2022 roku,
 - 6) od 12.12.2022 roku do 31.03.2023 roku,
 - 7) od 01.04.2023 roku do 30.06.2023 roku,
 - 8) od 01.07.2023 roku do 31.08.2023 roku.



2. Odbiór przeprowadzonych przez Wykonawcę praktyk zawodowych i staży zawodowych nastąpi, pod warunkiem zrealizowania tej części przez Wykonawcę, w terminie 10 dni roboczych (pojęcie „dzień roboczy” nie obejmuje dni wolnych od pracy, sobót i niedziel), licząc od upływu terminu okresu rozliczeniowego, o którym mowa w ust. 1, w drodze podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Praktyk zawodowych i Staży Zawodowych, zwanego dalej „POPiS”, który (które) w imieniu Stron podpisują odpowiednie osoby, o których mowa w § 10 ust. 4.
3. POPiS zostanie sporządzony na podstawie kompletnej dokumentacji praktyk zawodowych i staży zawodowych, zwanej dalej „Dokumentacją” i zawierać będzie między innymi liczbę uczniów, którzy ukończyli praktyki zawodowe i staże zawodowe.

§ 3.

Rozliczenia

1. Strony ustalają stawkę/-ki za przeprowadzenie praktyki zawodowej lub stażu zawodowego dla jednego uczestnika w następującej wysokości: _____ (słownie: _____) złotych brutto
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przez niego wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy nie przekroczy łącznie kwoty _____ (słownie: _____) złotych brutto. Kwota określona powyżej oznacza górną granicę, do jakiej Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy za świadczenia objęte Umową.
3. Liczby uczniów – uczestników praktyk zawodowych i staży zawodowych, o których mowa w SOPZ, zwanych dalej w niniejszym ustępie "Uczniami", są liczbami maksymalnymi i ulegają zmniejszeniu, jeżeli Dyrektor (Dyrektorzy) szkoły (szkół), z której(-ych) zostali wytypowani Uczniowie do odbywania praktyk i staży zawodowych, poinformuje (poinformują) Strony, że uczeń, który został wcześniej wskazany do odbycia praktyki lub stażu zawodowego, nie ma możliwości przystąpienia do praktyki lub stażu zawodowego i Dyrektor szkoły nie ma możliwości wskazania zamiast niego innego Ucznia. Jeżeli liczby Uczniów ulegają zmniejszeniu, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości uwzględniającej zmniejszenie liczby Uczniów, które jednak nie będzie niższe niż 30% wartości brutto wynagrodzenia określonego w ust. 2. Wykonawcy nie przysługują od Zamawiającego jakichkolwiek roszczenia, w tym roszczenia odszkodowawcze z tytułu powstania różnicy pomiędzy maksymalnymi kwotami wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2, a kwotą wynagrodzenia Wykonawcy uwzględniającą zmniejszenie liczby Uczniów.
4. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, nastąpi:
 - 1) po należyтым zrealizowaniu przedmiotu Umowy,
 - 2) na podstawie POPiS podpisanego bez zastrzeżeń przez Strony,
 - 3) po dostarczeniu prawidłowo wystawionego/wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalno-rachunkowym rachunku/faktury, na adres Zamawiającego wskazany w komparycji Umowy.
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi w ciągu 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa ust. 4 pkt 2 i 3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze.
6. Dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zapłata wynagrodzenia stanowi całość świadczenia wzajemnego Zamawiającego należnego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy. Zobowiązanie Zamawiającego zostanie zatem wykonane z chwilą zapłaty całości wynagrodzenia, a Wykonawca nie otrzyma żadnych dodatkowych świadczeń od Zamawiającego tytułem wynagrodzenia, zwrotu kosztów, wydatków lub nakładów.
8. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT. Płatność przekazana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgłoszony jest do elektronicznego wykazu podmiotów VAT (białej listy).
9. Umowa jest współfinansowana z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

§ 4.

Kontrola wykonywania Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizytacji praktyk zawodowych i staży zawodowych prowadzonych na podstawie Umowy przez Wykonawcę, także bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy o terminie wizytacji. Przedmiotem wizytacji będzie kontrola należytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę.
2. W ramach prawa kontroli prawidłowości wykonywania Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) wyrażania opinii na temat wykonywania Umowy,
 - 2) żądania dostarczenia przez Wykonawcę informacji dotyczących wykonywania Umowy,
 - 3) żądania od Wykonawcy usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli prawidłowości wykonywania Umowy.

§ 5.

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
3. Zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą dotyczyć:
 - 1) któregokolwiek z terminów, o których mowa w Umowie lub
 - 2) warunków płatności wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 – w przypadku przedłużenia lub przedłużania się terminu zakończenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia lub wystąpienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności, które wystąpiły w trakcie realizacji Umowy,
 - 2) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 w przypadku zmian
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - 3) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 – w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenia, które łącznie spełniają trzy przesłanki: mają charakter zewnętrzny, są niemożliwe do przewidzenia i są niemożliwe do zapobieżenia.
5. W razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 4 pkt 2) każda ze Stron Umowy może zwrócić się do drugiej strony z uzasadnionym wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.
6. Przed dokonaniem zmiany, wskazanej w ust. 4 pkt 2) Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o dostarczenie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów uzasadniających zmianę.
7. Strony Umowy dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia.
8. Zmiana, o której mowa w ust. 7, może zostać wprowadzona jedynie w przypadku, jeżeli Strony Umowy zgodnie uznają, że zaszły okoliczności, które mają wpływ na zmianę kosztów związanych z realizacją zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje zmian cen w pierwszym roku obowiązywania umowy.



10. Każda ze Stron Umowy jest uprawniona do żądania zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia o 5 % względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. W takiej sytuacji zmiana wynagrodzenia może nastąpić o odpowiednią wysokość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w danym kwartale roku ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (Prezes GUS) obowiązującego w dniu faktycznej zmiany cen kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień faktycznej zmiany kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana wynagrodzenia może następować co dwa kwartały stosownie do terminu ukazywania się komunikatu Prezesa GUS w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w danym kwartale. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić jedynie po ustaleniu stanu faktycznego i prawnego oraz po zbadaniu dokumentów, które dana Strona Umowy dostarczy w celu określenia wpływu zmiany kosztów na koszt wykonywania zamówienia. Wynagrodzenie zostanie odpowiednio zwiększone/zmniejszone o kwotę odpowiadającą wzrostowi/obniżce udokumentowanych kosztów, od daty faktycznej zmiany kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

11. Warunkiem wprowadzenia zmian Umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony protokołu zmiany Umowy określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności, które mają wpływ na zmianę kosztów związanych z realizacją zamówienia. Protokół zmiany Umowy będzie załącznikiem do aneksu, o którym mowa w ust. 1.

12. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w § 3. ust. 2, nie może przekroczyć 5 % pierwotnej wartości Umowy.

§ 6

Kary umowne

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - Wykonawca nie dostarcza Zamawiającemu Dokumentacji w którymkolwiek terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 - w wysokości stanowiącej iloczyn obliczony według wzoru:
 $0,05\% \text{ wynagrodzenia} \times (\text{razy}) A$,
gdzie:
wynagrodzenie = wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 2,
A = liczba dni zwłoki,
 - Wykonawca nie dotrzymuje końcowego terminu, o którym mowa w § 1 ust. 3 (31 sierpnia 2023 r.) - w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy dzień zwłoki,
 - Zamawiający wypowiedział Umowę z przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 1 lub odstąpił od Umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2
 - Wykonawca lub podwykonawca naruszył obowiązek o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt 1) – w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek naruszenia.
- Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w następstwie niewykonania albo nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę byłaby wyższa, aniżeli suma przysługujących mu z tego tytułu kar umownych, Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- Strony ustalają, że Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia wierzytelności Zamawiającego z tytułu zapłaty kar umownych z wierzytelnością Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia określonego w fakturze (rachunku) wystawionej (wystawionym) przez Wykonawcę.
- W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 3, kara umowna zostanie zapłacona w terminie do 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty na wskazany w komparycji Umowy adres Wykonawcy.
- Łączna wysokość naliczanych kar ze wszystkich tytułów określonych w Umowie nie przekroczy 30% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2.
- W razie zwłoki w wypłacie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy, Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek ustawowych za czas zwłoki, naliczanych od dnia następującego po upływie terminu zapłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na

podstawie Umowy.

§ 7.

Wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę z ważnych powodów, przy czym za ważny powód Strony uznają między innymi sytuację, w której Wykonawca:
 - 1) zaprzestał wykonywania Umowy, lub
 - 2) nienależycie wykonuje Umowę.
2. W rozumieniu ust. 1 pkt 2 Wykonawca wykonuje Umowę nienależycie między innymi, gdy:
 - 1) naruszenie zobowiązania nastąpiło wskutek winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Wykonawcy, lub
 - 2) naruszenie zobowiązania daje Zamawiającemu uzasadnione podstawy, aby nie pokładać zaufania w dalszym wykonywaniu Umowy przez Wykonawcę, lub
 - 3) Wykonawca nie przekazuje Zamawiającemu Dokumentacji po upływie umownego terminu przekazania Dokumentacji.
3. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy może dotyczyć całej Umowy lub części Umowy jeszcze niewykonanej przez Wykonawcę.

§ 8.

Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca, bez potrzeby złożenia dodatkowego oświadczenia woli przez którąkolwiek ze Stron, przenosi na Zamawiającego, wszelkie autorskie prawa majątkowe wraz z prawem decydowania o wykonywaniu autorskich praw zależnych do objętego(-ych) podpisanym(-ymi) programami praktyk zawodowych i staży zawodowych, regulaminu konkursu zawodowego zwanych dalej w niniejszym paragrafie „**Utworem**”, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 2, na czas nieokreślony, bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy Utworu oraz miejsca korzystania z Utworu.
2. Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 1, obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalanie dowolną techniką znaną w dniu zawarcia Umowy, na wszelkiego rodzaju nośnikach, w szczególności: drukiem w dowolnej formie (w tym: w twardej i miękkiej oprawie, wydaniach broszurowych, pismem Braille'a) i dowolnej technice (w tym: reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, audiowizualnej), na nośnikach fonicznych – audiobooki i na nośnikach informatycznych (w tym w formie e-booków),
 - 2) zwielokrotnianie dowolną techniką znaną w dniu zawarcia Umowy, na wszelkiego rodzaju nośnikach, w szczególności: drukiem w dowolnej formie (w tym: w twardej i miękkiej oprawie, wydaniach broszurowych, pismem Braille'a) i dowolnej technice (w tym: reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, audiowizualnej, na nośnikach fonicznych – audiobooki) i na nośnikach informatycznych (w tym w formie e-booków),
 - 3) wprowadzanie do obrotu oryginału i wytworzonych egzemplarzy,
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystywanie w sieci Internet,
 - 5) publicznie wykonywanie i publicznie prezentowanie,
 - 6) wystawianie,
 - 7) wyświetlanie,
 - 8) wypożyczanie i wynajmowanie oryginału i wytworzonych egzemplarzy,
 - 9) wykorzystywanie do reklamy i promocji działań prowadzonych przez Zamawiającego,
 - 10) wielokrotne wykorzystanie, w tym w kolejnych dodrukach w nieograniczonej liczbie egzemplarzy w tym także w wersjach obcojęzycznych,
 - 11) udostępnianie do wykorzystania instytucjom oraz osobom trzecim w ramach potrzeb Zamawiającego,
 - 12) wykorzystanie we wszelkiego rodzaju mediach.

Powyższe przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany



w Utworze dokonywane przez Zamawiającego.

3. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na decydowanie o wykonywaniu autorskich praw zależnych bez konieczności uzyskania dalszej zgody Wykonawcy, jego pracowników lub podwykonawców.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3, obejmuje także wynagrodzenie za:
 - 1) przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworu na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2,
 - 2) upoważnienie do korzystania z Utworu w zakresie określonym postanowieniami Umowy,
 - 3) przeniesienie prawa decydowania o wykonywaniu autorskich praw zależnych do Utworu,
 - 4) przeniesienie własności nośnika(-ów), na których Utwór utrwalono.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wykonany Utwór będzie wynikiem jego indywidualnej działalności twórczej i nie będzie naruszać praw autorskich ani jakichkolwiek innych praw osób trzecich. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Utworu, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego wynikającymi z ewentualnych naruszeń praw własności intelektualnej i powstałymi w wyniku korzystania przez Zamawiającego z Utworu, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków prawnych zapewniających Zamawiającemu należytą ochronę przed takimi roszczeniami, a w szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego, lub w przypadku braku takiej możliwości - przystąpić po stronie Zamawiającego, do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu zasądzone od Zamawiającego i wypłacone przez Zamawiającego kwoty odszkodowań wynikające z ewentualnych naruszeń praw własności intelektualnej osób trzecich, powstałych w wyniku korzystania przez Zamawiającego z Utworu, wraz z wszelkimi związanymi z tym wydatkami i opłatami, włączając w to koszty procesu i obsługi prawnej - pod warunkiem, że Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o zgłoszonych roszczeniach. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu kwot, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia przez Zamawiającego pisemnego żądania ich zwrotu.
6. W celu wykonania Umowy, Zamawiający udziela niniejszym Wykonawcy na okres wykonywania Umowy niewyłącznej, obowiązującej na terytorium Polski i nieodpłatnej licencji na korzystanie z autorskich praw majątkowych do Utworu na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2

§ 9.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych na podstawie Umowy odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*, zwane dalej „RODO”.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych kończy się z upływem 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym Wykonawca zrealizował usługę objętą Umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie na zasadach i w celu przewidzianym w Umowie. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań określonych w Umowie. Wykonawca będzie przetwarzał dane zwykłe, pozyskane od Zamawiającego jako administratora, dotyczące uczniów: nazwisko i imiona, płeć, wiek, miejsce urodzenia, PESEL, wykształcenie i dane kontaktowe - tj.: adres (ulica, numer domu, kod pocztowy, miejscowość, gmina, powiat, województwo), telefon stacjonarny, telefon komórkowy i adres e-mail.
4. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO.
5. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z Umową, RODO, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.



6. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę będzie odbywać się wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego. Za udokumentowane polecenie uznaje się zadania zleczone Wykonawcy Umową.
7. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Dotyczy to także przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu Wykonawca podlega. Jeśli obowiązek takiego działania nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym na piśmie, chyba że prawo zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
8. Wykonawca zobowiązuje się podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki o których mowa w art. 32 RODO.
9. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni pracownicy Wykonawcy, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Wykonawcę.
10. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do powierzenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie podmiotom wykonującym zadanie związane z realizacją Umowy, pod warunkiem, że Wykonawca zawrze na piśmie z każdym z podmiotów umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z celem, zakresem i warunkami opisanymi w niniejszym paragrafie. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w Umowie.
11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji Umowy, zachowały w tajemnicy przetwarzane dane oraz sposoby ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
12. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO.
13. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się, w miarę możliwości pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12 - 22 RODO.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osób, których dane dotyczą. Wykonawca przesyła Zamawiającemu projekt udzielenia odpowiedzi na to żądanie. Jeżeli Zamawiający nie wniesie uwag do przygotowanej odpowiedzi w terminie 7 dni od daty jej otrzymania, Wykonawca będzie uprawniony do wysłania odpowiedzi do osoby, której dane dotyczą, z zachowaniem terminów, określonych w art. 12 RODO.
15. Wykonawca zobowiązuje się, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Zamawiającemu wywiązywać się z obowiązków administratora określonych przepisami prawa, o których mowa w art. 32-36 RODO. W szczególności zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu:
 - 1) na jego żądanie, informacje o stosowanych środkach zabezpieczenia danych osobowych, będących przedmiotem powierzenia,
 - 2) nie później niż w terminie 24 godzin, informacje o przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, po stwierdzeniu naruszenia oraz zawiadamiać o tym osoby, których dane osobowe dotyczą, oraz
 - 3) na jego żądanie, oceny skutków swoich działań dla ochrony danych oraz przeprowadzać uprzednie konsultacje z Zamawiającym i wdrażać jego zalecenia.
16. Wykonawca po upływie 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym Wykonawca zrealizował usługę objętą Umową, usuwa nieodwracalnie wszelkie dane osobowe w terminie 14 dni oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo polskie zezwalają na dalsze przetwarzanie przez niego tych danych osobowych, a także składa pisemne oświadczenie potwierdzające dokonanie przedmiotowych czynności lub wskazanie zakresu dalszego przetwarzania danych osobowych ze wskazaniem jego prawnego uzasadnienia.



17. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie, RODO oraz innych przepisach prawa w zakresie zgodności z ochroną danych oraz umożliwi Zamawiającemu lub osobie lub podmiotowi upoważnionemu przez niego przeprowadzenie audytów lub inspekcji.
18. Wykonawca, w zakresie w jakim jest to niezbędne do spełnienia wymagań określonych przepisami prawa i postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązuje się zastosować do zaleceń sformułowanych w wyniku audytów, inspekcji dotyczących poprawy jakości zabezpieczeń oraz sposobu przetwarzania danych osobowych.
19. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
20. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszego paragrafu, prowadzonych w szczególności przed organem nadzorczym w zakresie danych osobowych, sądami, urzędami państwowymi, policją lub innymi organami ścigania.
21. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia audytów, kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu danych osobowych spełniają postanowienia niniejszego paragrafu.
22. Zamawiający realizować będzie prawo audytu, kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum 3-dniowym jego uprzedzeniem. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z przepisów RODO lub postanowień niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli bez uprzedzenia.
23. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
24. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności, przez czas nieokreślony, wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów bez zgody Zamawiającego.
25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO i przepisów wykonawczych oraz za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z Umową”.

§ 9a

Klauzula informacyjna RODO⁶

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO Zamawiający informuje a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zarząd Województwa Pomorskiego - ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk; des@pomorskie.eu lub tel. 58 326 88 50, dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518.
2. dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu:
 - a. realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO,
 - b. rozliczeń finansowo-księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO.
3. dane osobowe Wykonawcy będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecane są usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności podmiotom wspierającym systemy informatyczne, realizującym obsługę prawną, podmiotom kontrolującym lub audytowym w celu weryfikacji prawidłowej realizacji Umowy. Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Zamawiającym i tylko zgodnie z poleceniami Zamawiającego. Ponadto w zakresie stanowiącym

⁶ Postanowienia § 9a zostaną wprowadzone do umowy z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.



informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.

4. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego Zamawiającego okresu archiwizacji.
5. Wykonawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji Umowy.

§ 10.

Postanowienia różne

1. Z uwagi na fakt, że Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Wykonawca – na wezwanie podmiotu uprawnionego do przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji Projektu – zobowiązany jest do udostępnienia temu podmiotowi dokumentów, w tym finansowych, związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Umowy, zgodnie z aktualnymi „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.
3. Strony w związku z wykonywaniem Umowy będą kontaktować się w pierwszej kolejności z Osobami do Kontaktów, a z innymi osobami o tyle tylko, o ile w ich ocenie będzie to uzasadnione okolicznościami, przy czym:
 - 1) dane Osoby do Kontaktów ze strony Zamawiającego są następujące:
Pan(-i) _____ tel.: _____ e-mail: _____,
 - 2) dane Osoby do Kontaktów ze strony Wykonawcy są następujące:
Pan(-i) _____ tel.: _____ e-mail: _____ .
4. Osobami odpowiedzialnymi za wykonywanie Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Dyrektor DES UMWP lub jego Zastępca,
 - 2) ze strony Wykonawcy: osoby wskazane po stronie Wykonawcy w komparycji Umowy lub _____ .
5. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o każdej zmianie osób, o których mowa w ust. 2 lub 3 lub ich danych.
6. Adresem do doręczeń są adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o zmianie danych adresowych - pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres. Jeżeli jedna ze Stron odmawia przyjęcia korespondencji na podany drugiej Stronie adres, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona Stronie w dniu odmowy jej przyjęcia przez Stronę odmawiającą przyjęcia korespondencji. Jeżeli korespondencja wysłana na podany adres została dwukrotnie awizowana, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona w terminie 7 dni, licząc od dnia jej drugiej awizacji.
7. Każda ze Stron może poddać sprawy sporne pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
8. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, u.p.z.p., ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i RODO.
9. Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.
10. Tytuły paragrafów zostały nadane jedynie dla większej przejrzystości Umowy i nie mają rozstrzygającego znaczenia przy wykładni Umowy.

11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) oferta Wykonawcy

Załącznik nr 4b do SWZ

Umowa o świadczenie usług Nr
zawarta w dniu w Gdańsku

pomiędzy:

Województwem Pomorskim,
- zwanym dalej „**Zamawiającym**”

w imieniu którego działają:

Województwo Pomorskie
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk,
NIP 583-31-63-786

a

- zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej „**ustawą pzp**”, po rozstrzygnięciu postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), na organizację i przeprowadzenie konkursów zawodowych u pracodawców/przedsiębiorców dla uczniów szkół zawodowych z obszaru województwa pomorskiego – uczestników projektu pn.: „Programy motywacyjne dla uczniów pomorskich szkół zawodowych”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Poddziałanie 3.3.2 RPO WP 2014-2020), zwanego dalej „**Projektem**”, znak sprawy DAZ-Z.272.21.2021 - Strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej „**Umową**”, o treści następującej:

§ 1.

Przedmiot zamówienia

1. Umowa dotyczy części nr 2 przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z:
 - 1) ofertą Wykonawcy,
 - 2) szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, zwanego dalej „**SOPZ**”,
- które stanowią załączniki do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie nie późniejszym niż do 30 czerwca 2023 r.
4. Zlecenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z warunków Umowy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za wszelkie działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.
5. **Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku**



pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia:

- 1) Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy osób wykonujących czynności związane m.in. z:
 - a) zapewnieniem miejsc, w których będą realizowane konkursy zawodowe,
 - b) monitorowaniem udziału uczniów w konkursach zawodowych,
 - c) organizowaniem prac komisji konkursowych,
 - d) prowadzeniem na bieżąco dokumentacji konkursów zawodowych,
 - e) przygotowywaniem dokumentacji związanej z realizacją konkursów zawodowych,
 - f) bieżącym kontaktem z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie dot. realizacji przedmiotu umowy.
 - 2) Jeżeli czynności wskazane w ust. 5 pkt 1) spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy Wykonawca będzie Wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel) Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
 - 3) Wykonawca oświadcza, iż osoba lub osoby, wykonujące czynności określone w ust. 5 pkt. 1) w zakresie niniejszego zamówienia są lub będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974rr. Kodeks Pracy.
 - 4) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osoby/osób, którym zostanie powierzona realizacja wskazanych czynności.
 - 5) Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie stosunku pracy, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli w tym zakresie.
 - 6) Zatrudnienie osób, o których mowa w ust.5 pkt 1) powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania tych czynności na rzecz Wykonawcy (będącego pracodawcą), świadczonych w wyznaczonym przez niego miejscu i czasie oraz pod jego kierownictwem.
 - 7) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust.5 zostały uregulowane w §6 ust.1 pkt 4) Umowy.
6. Wykonawca zatrudni, spośród osób zatrudnionych do realizacji zamówienia, na podstawie stosunku pracy (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy), o których mowa ust. 5 powyżej, co najmniej jedną osobę, która posiada doświadczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konkursów, związane z:
- 1) zapewnieniem miejsc, w których były realizowane konkursy,
 - 2) monitorowaniem udziału uczniów w konkursach,
 - 3) organizowaniem prac komisji konkursowych,
 - 4) prowadzeniem na bieżąco dokumentacji konkursów,
 - 5) przygotowywaniem dokumentacji związanej z realizacją konkursów.⁷

W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed końcem realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby posiadającej tożsame lub większe doświadczenie.

⁷ Jeśli dotyczy

7. Wykonawca zatrudni, spośród osób zatrudnionych do realizacji zamówienia, na podstawie stosunku pracy (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy), o których mowa w ust. 5 powyżej, co najmniej jedną osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.⁸

W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy lub wygaśnięcia orzeczenia o niepełnosprawności przed końcem realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.

8. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust.6 oraz ust.7 zostały uregulowane w §6 ust.1 pkt 5) Umowy.

§ 2.

Odbiory

1. Wykonawca będzie rozliczał się z realizacji Umowy dwukrotnie – zgodnie z poniższym wskazaniem:
- 1) za realizację pięciu konkursów zawodowych w roku szkolnym 2021/2022,
 - 2) za realizację pięciu konkursów zawodowych w roku szkolnym 2022/2023, jednak nie później niż do 30 czerwca 2023 r.
2. Odbiór przeprowadzonych przez Wykonawcę konkursów zawodowych w danym roku nastąpi, pod warunkiem zrealizowania przez Wykonawcę wszystkich pięciu konkursów zawodowych, w terminie 20 dni roboczych (pojęcie „dzień roboczy” nie obejmuje dni wolnych od pracy, sobót i niedziel), licząc od daty realizacji ostatniego konkursu zawodowego spośród pięciu przewidzianych do realizacji w danym roku szkolnym, o którym mowa w ust. 1, w drodze podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Konkursów, zwanego dalej „POK”, który (które) w imieniu Stron podpisują odpowiednie osoby, o których mowa w § 10 ust. 4.
3. POK zostanie sporządzony na podstawie kompletnej dokumentacji konkursów zawodowych, zwanej dalej „Dokumentacją” i zawierać będzie między innymi liczbę przeprowadzonych konkursów zawodowych oraz liczbę uczniów, którzy uzyskali osiągnięcia w konkursach zawodowych (1, 2, 3 miejsce lub wyróżnienie).

§ 3.

Rozliczenia

1. Strony ustalają stawkę/-ki za przeprowadzenie jednego konkursu zawodowego w następującej wysokości: _____ (słownie: _____) złotych brutto.
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przez niego wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy nie przekroczy łącznie kwoty _____ (słownie: _____) złotych brutto. Kwota określona powyżej oznacza górną granicę, do jakiej Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy za świadczenia objęte Umową.
3. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, nastąpi:
- 1) po należyтым zrealizowaniu przedmiotu Umowy,
 - 2) na podstawie POK podpisanego bez zastrzeżeń przez Strony,
 - 3) po dostarczeniu prawidłowo wystawionego/wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalno-rachunkowym rachunku/faktury, na adres Zamawiającego wskazany w komparycji Umowy.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi w ciągu 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa ust. 3 pkt 2 i 3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze.
5. Dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

⁸ Jeśli dotyczy



6. Zapłata wynagrodzenia stanowi całość świadczenia wzajemnego Zamawiającego należnego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy. Zobowiązanie Zamawiającego zostanie zatem wykonane z chwilą zapłaty całości wynagrodzenia, a Wykonawca nie otrzyma żadnych dodatkowych świadczeń od Zamawiającego tytułem wynagrodzenia, zwrotu kosztów, wydatków lub nakładów.

7. Umowa jest współfinansowana z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

§ 4.

Kontrola wykonywania Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizytacji konkursów zawodowych prowadzonych na podstawie Umowy przez Wykonawcę, także bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy o terminie wizytacji. Przedmiotem wizytacji będzie kontrola należytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę.
2. W ramach prawa kontroli prawidłowości wykonywania Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) wyrażania opinii na temat wykonywania Umowy,
 - 2) żądania dostarczenia przez Wykonawcę informacji dotyczących wykonywania Umowy,
 - 3) żądania od Wykonawcy usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli prawidłowości wykonywania Umowy.

§ 5.

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
3. Zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą dotyczyć:
 - 1) któregokolwiek z terminów, o których mowa w Umowie lub
 - 2) warunków płatności wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 – w przypadku przedłużenia lub przedłużania się terminu zakończenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia lub wystąpienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności, które wystąpiły w trakcie realizacji Umowy,
 - 2) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 w przypadku zmian:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - 3) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 – w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenia, które łącznie spełniają trzy przesłanki: mają charakter zewnętrzny, są niemożliwe do przewidzenia i są niemożliwe do zapobieżenia.
5. W razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 4 pkt 2, każda ze Stron Umowy może zwrócić się do drugiej strony z uzasadnionym wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.



6. Przed dokonaniem zmiany, wskazanej w ust. 4 pkt 2, Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o dostarczenie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów uzasadniających zmianę.
7. Strony Umowy dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia.
8. Zmiana, o której mowa w ust. 7, może zostać wprowadzona jedynie w przypadku, jeżeli Strony Umowy zgodnie uznają, że zaszły okoliczności, które mają wpływ na zmianę kosztów związanych z realizacją zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje zmian cen w pierwszym roku obowiązywania umowy.
10. Każda ze Stron Umowy jest uprawniona do żądania zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia o 5 % względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. W takiej sytuacji zmiana wynagrodzenia może nastąpić o odpowiednią wysokość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w danym kwartale roku ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (Prezes GUS) obowiązującego w dniu faktycznej zmiany cen kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień faktycznej zmiany kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana wynagrodzenia może następować co dwa kwartały stosownie do terminu ukazywania się komunikatu Prezesa GUS w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w danym kwartale. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić jedynie po ustaleniu stanu faktycznego i prawnego oraz po zbadaniu dokumentów, które dana Strona Umowy dostarczy w celu określenia wpływu zmiany kosztów na koszt wykonywania zamówienia. Wynagrodzenie zostanie odpowiednio zwiększone/zmniejszone o kwotę odpowiadającą wzrostowi/obniżce udokumentowanych kosztów, od daty faktycznej zmiany kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
11. Warunkiem wprowadzenia zmian Umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony protokołu zmiany Umowy określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności, które mają wpływ na zmianę kosztów związanych z realizacją zamówienia. Protokół zmiany Umowy będzie załącznikiem do aneksu, o którym mowa w ust. 1.
12. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w § 3. ust. 2, nie może przekroczyć 5 % pierwotnej wartości Umowy.

§ 6.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) Wykonawca nie dostarcza Zamawiającemu Dokumentacji w którymkolwiek terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 - w wysokości stanowiącej iloczyn obliczony według wzoru:
 $0,05\% \text{ wynagrodzenia } \times (\text{razy}) A$,
gdzie:
wynagrodzenie = wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 2,
A = liczba dni zwłoki,
 - 2) Wykonawca nie dotrzymuje końcowego terminu, o którym mowa w § 1 ust. 3 (30 czerwca 2023 r.) - w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) Zamawiający wypowiedział Umowę z przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 1 lub odstąpił od Umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2.
 - 4) Wykonawca lub podwykonawca naruszył obowiązek o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt 1) – w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek naruszenia.
 - 5) Wykonawca naruszył obowiązek, o którym mowa w §1 ust. 6 oraz ust.7 – w wysokości 5000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.
2. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w następstwie niewykonania albo nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę byłaby wyższa, niżeli suma przysługujących mu z tego tytułu kar umownych, Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Strony ustalają, że Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia wierzytelności



Zamawiającego z tytułu zapłaty kar umownych z wierzytelnością Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia określonego w fakturze (rachunku) wystawionej (wystawionym) przez Wykonawcę.

4. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 3, kara umowna zostanie zapłacona w terminie do 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty na wskazany w komparycji Umowy adres Wykonawcy.
5. łączna wysokość naliczanych kar ze wszystkich tytułów określonych w Umowie nie przekroczy 30% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2.
6. W razie zwłoki w wypłacie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy, Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek ustawowych za czas zwłoki, naliczanych od dnia następującego po upływie terminu zapłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy.

§ 7.

Wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę z ważnych powodów, przy czym za ważny powód Strony uznają między innymi sytuację, w której Wykonawca:
 - 1) zaprzestał wykonywania Umowy, lub
 - 2) nienależycie wykonuje Umowę.
2. W rozumieniu ust. 1 pkt 2 Wykonawca wykonuje Umowę nienależycie między innymi, gdy:
 - 1) naruszenie zobowiązania nastąpiło wskutek winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Wykonawcy, lub
 - 2) naruszenie zobowiązania daje Zamawiającemu uzasadnione podstawy, aby nie pokładać zaufania w dalszym wykonywaniu Umowy przez Wykonawcę, lub
 - 3) Wykonawca nie przekazuje Zamawiającemu Dokumentacji po upływie umownego terminu przekazania Dokumentacji.
3. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy może dotyczyć całej Umowy lub części Umowy jeszcze niewykonanej przez Wykonawcę.

§ 8.

Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca, bez potrzeby złożenia dodatkowego oświadczenia woli przez którąkolwiek ze Stron, przenosi na Zamawiającego, wszelkie autorskie prawa majątkowe wraz z prawem decydowania o wykonywaniu autorskich praw zależnych do objętego(-ych) podpisanym(-ymi) programami praktyk zawodowych i staży zawodowych, regulaminu konkursu zawodowego zwanych dalej w niniejszym paragrafie „**Utworem**”, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 2, na czas nieokreślony, bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy Utworu oraz miejsca korzystania z Utworu.
2. Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 1, obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalanie dowolną techniką znaną w dniu zawarcia Umowy, na wszelkiego rodzaju nośnikach, w szczególności: drukiem w dowolnej formie (w tym: w twardej i miękkiej oprawie, wydaniach broszurowych, pismem Braille'a) i dowolnej technice (w tym: reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, audiowizualnej), na nośnikach fonicznych – audiobooki i na nośnikach informatycznych (w tym w formie e-booków),
 - 2) zwielokrotnianie dowolną techniką znaną w dniu zawarcia Umowy, na wszelkiego rodzaju nośnikach, w szczególności: drukiem w dowolnej formie (w tym: w twardej i miękkiej oprawie, wydaniach broszurowych, pismem Braille'a) i dowolnej technice (w tym: reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, audiowizualnej, na nośnikach fonicznych – audiobooki) i na nośnikach informatycznych (w tym w formie e-booków),
 - 3) wprowadzanie do obrotu oryginału i wytworzonych egzemplarzy,
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystywanie w sieci Internet,
 - 5) publicznie wykonywanie i publicznie prezentowanie,



- 6) wystawianie,
- 7) wyświetlanie,
- 8) wypożyczanie i wynajmowanie oryginału i wytworzonych egzemplarzy,
- 9) wykorzystywanie do reklamy i promocji działań prowadzonych przez Zamawiającego,
- 10) wielokrotne wykorzystanie, w tym w kolejnych dodrukach w nieograniczonej liczbie egzemplarzy w tym także w wersjach obcojęzycznych,
- 11) udostępnianie do wykorzystania instytucjom oraz osobom trzecim w ramach potrzeb Zamawiającego,
- 12) wykorzystanie we wszelkiego rodzaju mediach.

Powyższe przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany w Utworze dokonywane przez Zamawiającego.

3. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na decydowanie o wykonywaniu autorskich praw zależnych bez konieczności uzyskania dalszej zgody Wykonawcy, jego pracowników lub podwykonawców.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3, obejmuje także wynagrodzenie za:
 - 1) przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworu na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2,
 - 2) upoważnienie do korzystania z Utworu w zakresie określonym postanowieniami Umowy,
 - 3) przeniesienie prawa decydowania o wykonywaniu autorskich praw zależnych do Utworu,
 - 4) przeniesienie własności nośnika(-ów), na których Utwór utrwalono.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wykonany Utwór będzie wynikiem jego indywidualnej działalności twórczej i nie będzie naruszać praw autorskich ani jakichkolwiek innych praw osób trzecich. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Utworu, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego wynikającymi z ewentualnych naruszeń praw własności intelektualnej i powstałymi w wyniku korzystania przez Zamawiającego z Utworu, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków prawnych zapewniających Zamawiającemu należyłą ochronę przed takimi roszczeniami, a w szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego, lub w przypadku braku takiej możliwości - przystąpić po stronie Zamawiającego, do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu zasądzone od Zamawiającego i wypłacone przez Zamawiającego kwoty odszkodowań wynikające z ewentualnych naruszeń praw własności intelektualnej osób trzecich, powstałych w wyniku korzystania przez Zamawiającego z Utworu, wraz z wszelkimi związanymi z tym wydatkami i opłatami, włączając w to koszty procesu i obsługi prawnej - pod warunkiem, że Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o zgłoszonych roszczeniach. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu kwot, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia przez Zamawiającego pisemnego żądania ich zwrotu.
6. W celu wykonania Umowy, Zamawiający udziela niniejszym Wykonawcy na okres wykonywania Umowy niewyłącznej, obowiązującej na terytorium Polski i nieodpłatnej licencji na korzystanie z autorskich praw majątkowych do Utworu na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2.

§ 9.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych na podstawie Umowy odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*, zwane dalej „RODO”.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych kończy się z upływem 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym Wykonawca zrealizował usługę objętą Umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie na zasadach i w celu przewidzianym w Umowie. Celem przetwarzania danych osobowych jest



realizacja zadań określonych w Umowie. Wykonawca będzie przetwarzał dane zwykłe, pozyskane od Zamawiającego jako administratora, dotyczące uczniów: nazwisko i imiona, płeć, wiek, miejsce urodzenia, PESEL, wykształcenie i dane kontaktowe - tj.: adres (ulica, numer domu, kod pocztowy, miejscowość, gmina, powiat, województwo), telefon stacjonarny, telefon komórkowy i adres e-mail.

4. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO.
5. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z Umową, RODO, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
6. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę będzie odbywać się wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego. Za udokumentowane polecenie uznaje się zadania zleczone Wykonawcy Umową.
7. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Dotyczy to także przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu Wykonawca podlega. Jeśli obowiązek takiego działania nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym na piśmie, chyba że prawo zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
8. Wykonawca zobowiązuje się podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki o których mowa w art. 32 RODO.
9. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni pracownicy Wykonawcy, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Wykonawcę.
10. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do powierzenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie podmiotom wykonującym zadanie związane z realizacją Umowy, pod warunkiem, że Wykonawca zawrze na piśmie z każdym z podmiotów umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z celem, zakresem i warunkami opisanymi w niniejszym paragrafie. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w Umowie.
11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji Umowy, zachowały w tajemnicy przetwarzane dane oraz sposoby ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
12. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO.
13. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się, w miarę możliwości pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12 - 22 RODO.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osób, których dane dotyczą. Wykonawca przesyła Zamawiającemu projekt udzielenia odpowiedzi na to żądanie. Jeżeli Zamawiający nie wniesie uwag do przygotowanej odpowiedzi w terminie 7 dni od daty jej otrzymania, Wykonawca będzie uprawniony do wysłania odpowiedzi do osoby, której dane dotyczą, z zachowaniem terminów, określonych w art. 12 RODO.
15. Wykonawca zobowiązuje się, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Zamawiającemu wywiązywać się z obowiązków administratora określonych przepisami prawa, o których mowa w art. 32-36 RODO. W szczególności zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu:
 - 1) na jego żądanie, informacje o stosowanych środkach zabezpieczenia danych osobowych, będących przedmiotem powierzenia,



- 2) nie później niż w terminie 24 godzin, informacje o przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, po stwierdzeniu naruszenia oraz zawiadamiać o tym osoby, których dane osobowe dotyczą, oraz
 - 3) na jego żądanie, oceny skutków swoich działań dla ochrony danych oraz przeprowadzać uprzednie konsultacje z Zamawiającym i wdrażać jego zalecenia.
16. Wykonawca po upływie 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym Wykonawca zrealizował usługę objętą Umową, usuwa nieodwracalnie wszelkie dane osobowe w terminie 14 dni oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo polskie zezwalają na dalsze przetwarzanie przez niego tych danych osobowych, a także składa pisemne oświadczenie potwierdzające dokonanie przedmiotowych czynności lub wskazanie zakresu dalszego przetwarzania danych osobowych ze wskazaniem jego prawnego uzasadnienia.
 17. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie, RODO oraz innych przepisach prawa w zakresie zgodności z ochroną danych oraz umożliwi Zamawiającemu lub osobie lub podmiotowi upoważnionemu przez niego przeprowadzenie audytów lub inspekcji.
 18. Wykonawca, w zakresie w jakim jest to niezbędne do spełnienia wymagań określonych przepisami prawa i postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązuje się zastosować do zaleceń sformułowanych w wyniku audytów, inspekcji dotyczących poprawy jakości zabezpieczeń oraz sposobu przetwarzania danych osobowych.
 19. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
 20. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszego paragrafu, prowadzonych w szczególności przed organem nadzorczym w zakresie danych osobowych, sądami, urzędami państwowymi, policją lub innymi organami ścigania.
 21. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia audytów, kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu danych osobowych spełniają postanowienia niniejszego paragrafu.
 22. Zamawiający realizować będzie prawo audytu, kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum 3-dniowym jego uprzedzeniem. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z przepisów RODO lub postanowień niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli bez uprzedzenia.
 23. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 24. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględного zachowania w poufności, przez czas nieokreślony, wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów bez zgody Zamawiającego.
 25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO i przepisów wykonawczych oraz za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z Umową.

§ 9a

Klauzula informacyjna RODO⁹

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO Zamawiający informuje a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
8. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zarząd Województwa Pomorskiego -
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk; des@pomorskie.eu lub tel. 58 326 88 50,

⁹ Postanowienia § 9a zostaną wprowadzone do umowy z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.



dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518.

9. dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu:
 - c. realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO,
 - d. rozliczeń finansowo-księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO.
10. dane osobowe Wykonawcy będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecane są usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności podmiotom wspierającym systemy informatyczne, realizującym obsługę prawną, podmiotom kontrolującym lub audytowym w celu weryfikacji prawidłowej realizacji Umowy. Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Zamawiającym i tylko zgodnie z poleceniami Zamawiającego. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
11. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego Zamawiającego okresu archiwizacji.
12. Wykonawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
13. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji Umowy.

§ 10.

Postanowienia różne

1. Z uwagi na fakt, że Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Wykonawca – na wezwanie podmiotu uprawnionego do przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji Projektu – zobowiązany jest do udostępnienia temu podmiotowi dokumentów, w tym finansowych, związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Umowy, zgodnie z aktualnymi „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.
3. Strony w związku z wykonywaniem Umowy będą kontaktować się w pierwszej kolejności z Osobami do Kontaktów, a z innymi osobami o tyle tylko, o ile w ich ocenie będzie to uzasadnione okolicznościami, przy czym:
 - 1) dane Osoby do Kontaktów ze strony Zamawiającego są następujące:
Pan(-i) Anna Kałuża tel.: 58 326 84 28 e-mail: a.kaluza@pomorskie.eu,
 - 2) dane Osoby do Kontaktów ze strony Wykonawcy są następujące:
Pan(-i) Beata Widera tel.: 58 326 84 21 e-mail: b.widera@pomorskie.eu.
4. Osobami odpowiedzialnymi za wykonywanie Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Dyrektor DES UMWP lub jego Zastępca,
 - 2) ze strony Wykonawcy: osoby wskazane po stronie Wykonawcy w komparycji Umowy lub
5. Strony zobowiązują się do bezwzględnego, wzajemnego informowania się na piśmie o każdej zmianie osób, o których mowa w ust. 2 lub 3 lub ich danych.
6. Adresem do doręczeń są adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do bezwzględnego, wzajemnego informowania się na piśmie o zmianie danych adresowych - pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres. Jeżeli jedna ze Stron odmawia przyjęcia korespondencji na podany drugiej Stronie adres, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona Stronie w dniu odmowy jej przyjęcia przez Stronę

odmawiającą przyjęcia korespondencji. Jeżeli korespondencja wysłana na podany adres została dwukrotnie awizowana, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona w terminie 7 dni, licząc od dnia jej drugiej awizacji.

7. Każda ze Stron może poddać sprawy sporne pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
8. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, u.p.z.p., ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i RODO.
9. Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.
 - 10.. Tytuły paragrafów zostały nadane jedynie dla większej przejrzystości Umowy i nie mają rozstrzygającego znaczenia przy wykładni Umowy.
 11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) oferta Wykonawcy

DAZ-Z.272.21.2021

Załącznik nr 5 do SWZ

Działając w imieniu:

.....
/nazwa i adres Wykonawcy (ów)/
.....

Adres/ siedziba

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG - CZĘŚĆ 1 (praktyki zawodowe i staże zawodowe)

w okresie ostatnich trzech lat (licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie. OŚWIADCZAM(Y), ŻE: wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi:

dot. zrealizowania jako wnioskodawca (lider projektu lub partner) co najmniej jednego projektu współfinansowanego ze środków unijnych lub zrealizowania w ramach projektu współfinansowanego ze środków unijnych co najmniej jednej usługi							
Lp.	Przedmiot usługi					Okres realizacji projektu/ usługi Od.....do..... [dzień-miesiąc-rok]	Nazwa i adres podmiotu, który przyznał dofinansowanie za realizację projektu/ Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę
	Opis usługi wg zakresu wskazanego w rozdz. VIII ust. 2 dla części nr 1	zakres					
		Czy zrealizowany projekt/usługa był/-a współfinansowany /-a ze środków unijnych zgodnie z rozdziałem VIII ust. 2 dla części nr 1? Wpisać TAK lub NIE	Czy zakres zrealizowanego projektu/usługi, zgodnie z rozdziałem VIII ust. 2 dla części nr 1 dotyczy:		Liczba uczestników wsparcia		
			praktyk zawodowych	staży zawodowych			
			Wpisać TAK lub NIE				
1							
2							
dot. współpracy z co najmniej dwiema szkołami zawodowymi							
Lp.	Przedmiot usługi			Szkoła zawodowa nr 1		Szkoła zawodowa nr 2	
	Opis usługi wg zakresu wskazanego w rozdz. VIII ust. 2 dla części nr 1	zakres		Okres współpracy ze szkołą zawodową Od.....do..... [dzień-miesiąc-rok]	Nazwa i adres szkoły zawodowej, na rzecz której usługa została wykonana	Okres współpracy ze szkołą zawodową Od.....do..... [dzień-miesiąc-rok]	Nazwa i adres szkoły zawodowej, na rzecz której usługa została wykonana
		Czy współpraca dotyczyła opracowywania programów nauczania dla zawodów ujętych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej zgodnie z rozdziałem VIII ust. 2 dla części nr 1 ? Wpisać TAK lub NIE					
1							
2							

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG - CZĘŚĆ 2 (konkursy zawodowe)

w okresie ostatnich trzech lat (licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie. OŚWIADCZAM(Y), ŻE: wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi:

dot. zrealizowania co najmniej jednego konkurs z zakresu kształcenia zawodowego						
Lp.	Przedmiot usługi				Okres realizacji konkursu Od.....do..... [dzień-miesiąc-rok]	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego zorganizowano konkurs
	Opis usługi wg zakresu wskazanego w rozdz. VIII ust. 2 dla części nr 2	zakres		Czy konkurs był o zasięgu co najmniej wojewódzkim tzn. w którym brali udział uczniowie ze szkół zawodowych z co najmniej dwóch powiatów znajdujących się na terenie danego województwa zgodnie z rozdziałem VIII ust. 2 dla części nr 2 ? Wpisać TAK lub NIE		
		Czy zakres zrealizowanego konkursu dotyczył kształcenia zawodowego zgodnie z rozdziałem VIII ust.2 dla części nr 2? Wpisać TAK lub NIE				
1						
2						
dot. współpracy z co najmniej dwiema szkołami zawodowymi						
Lp.	Przedmiot usługi		Szkoła zawodowa nr 1		Szkoła zawodowa nr 2	
	Opis usługi wg zakresu wskazanego w rozdz. VIII ust.2 dla części nr 2	Czy współpraca dotyczyła opracowywania programów nauczania dla zawodów ujętych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z rozdziałem VIII ust.2 dla części nr 2? Wpisać TAK lub NIE	zakres		Okres współpracy ze szkołą zawodową Od.....do..... [dzień-miesiąc-rok]	Nazwa i adres szkoły zawodowej, na rzecz której usługa została wykonana
			Okres współpracy ze szkołą zawodową	Nazwa i adres szkoły zawodowej, na rzecz której usługa została wykonana		
1						
2						

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

DAZ-Z.272.21.2021

Załącznik nr 6 do SWZ

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1)

2)

3)

(pełna nazwa, adres ,w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy.

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Województwo Pomorskie o numerze **DAZ-Z.272.21.2021**, pn. **„Wybór operatora odpowiedzialnego za realizację praktyk zawodowych i staży zawodowych oraz konkursów zawodowych dla uczniów – uczestników projektu „Programy motywacyjne dla uczniów pomorskich szkół zawodowych”** oświadczam, że:

▪ Wykonawca zrealizuje następujące usługi:
.....
.....

▪ Wykonawca zrealizuje następujące usługi:
.....
.....

▪ Wykonawca zrealizuje następujące usługi:
.....
.....

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy