**Załącznik nr 5 do SWZ**

**WZÓR UMOWY**

zawarta w dniu ……………………………. 2023r. pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. J. Gromkowskiego, 51-149 Wrocław, ul. Koszarowa 5 we Wrocławiu, reprezentowanym przez:
Dyrektora Szpitala – Dominika Krzyżanowskiego
zwanym dalej Zamawiającym

a

firmą ……………………………………………………………………, działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego Numer KRS ………….. w Sądzie Rejonowym ………………….. , Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego REGON ………….. NIP …………………….., reprezentowaną przez:

………………………………………………………………………….…………………………………………………..……

zwaną dalej Wykonawcą

Wykonawca w wyniku przeprowadzonego postępowania trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1605) zobowiązuje się dostawy leków – uzupełnienie III (+ pozycje nierozstrzygnięte w postępowaniach lekowych +antybiotykowym + płyny infuzyjne + inne) – PN 94/23, zwanej w dalszej części umowy przedmiotem umowy.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy produktów, o których mowa w załączniku nr 1 - zadanie nr …….. (przedmiot zamówienia, przedmiot umowy, produkt, towar),
na składane przez Zamawiającego zamówienia, odpowiadających w zakresie opakowania, oznaczenia oraz obrotu wymogom obowiązujących przepisów prawnych, w tym w szczególności ustawy Prawo Farmaceutyczne oraz ustawy o Wyrobach Medycznych. Wykonawca nie będący jednocześnie producentem a jedynie hurtownią ponosi odpowiedzialność dotyczącą zaoferowanych produktów jedynie w zakresie dotyczącym prowadzonej działalności.

**2.** Przedmiot zamówienia dostarczany będzie sukcesywnie na zamówienie Zamawiającego w terminie do maksymalnie 2  dni roboczych od daty złożenia zamówienia   składanego drogą elektroniczną (mailem).

**3**. Wykonawca dostarczy do Zamawiającego na koszt własny i transportem własnym, przedmiot umowy do MAGAZYNU APTEKI SZPITALA.

**4.**  Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy, w sobotę bądź poza godzinami pracy Apteki Szpitala  dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie. Terminy dostawy liczone są w dniach roboczych.

**5.** Wykonawca zobowiązuje się przedłożenia Zamawiającemu przy każdorazowej dostawie przedmiotu umowy dokumentacji potwierdzającej warunki transportu
(np. **wydruk temperatur wraz z danymi środka transportu lub tymi informacjami zawartymi na liście przewozowym lub dokumencie wydania zewnętrznego).** Dokumentacja winna obejmować co najmniej parametry temperatury, dane środka transportu oraz datę i godzinę odczytu.

**6. Wykonawca prześle** drogą elektroniczną w ciągu godziny po dostawie, za pomocą poczty e-mail łączny rejestr temperatury w formie PDF, z rejestratorów umieszczonych w środkach transportu (samochodzie dostawczym/kontenerze) i komorach przeładunkowych **na adres** apteka@szpital.wroc.pl

**7.** W przypadku niewykonania obowiązku o którym mowa w ust. 3.3. Zamawiający nie przyjmie dostawy i uzna, iż Wykonawca nie dostarczył zamówionego przedmiotu umowy (produktu) w określonym terminie. W takim przypadku Zamawiający dokona zakupu zastępczego oraz obciąży Wykonawcę na warunkach § 5 ust. 10.

 **§ 2**

**1**. Wartość umowy netto wynosi ………… zł (słownie: …………………. złotych i 00/100 PLN)  oraz obowiązujący podatek VAT (8%) w wysokości …………… zł (słownie: …………………… złotych i 00/100 PLN). Wartość umowy brutto wynosi ……………………….. zł (słownie: …………………….............................. złotych i 00/100).

**2.** Faktura zostanie wystawiona na podstawie potwierdzenia odbioru przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia faktury VAT wraz z dana dostawą, jako dowód dostawy.

**3**. Na fakturze Wykonawca zobowiązany jest do powołania się na Numer UMOWY.

**4.** Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT za dostarczony towar w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury VAT przelewem na konto bankowe wskazane na fakturze. W przypadku wystąpienia niezgodności pomiędzy dokumentem potwierdzającym dostawę towaru a fakturą VAT  konieczne jest wystawienie faktury korygującej VAT i od dnia otrzymania faktury korygującej VAT, ustala się nowy termin zapłaty dla faktury VAT oraz faktury korygującej VAT.

**5.** Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**6**. Na podstawie art. 106n ust. 1 z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca może wystawić i przesyłać faktury, duplikaty faktur oraz ich korekty, a także noty obciążeniowe i noty korygujące w formacie pliku elektronicznego PDF na wskazany adres poczty e-mail wss.faktury@szpital.wroc.pl.

 **§ 3**

**1.** Termin ważności oferowanych przedmiotów zamówienia dostarczonych do Zamawiającego, w momencie dostarczenia nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego.

**2.** Dostawy produktów z krótszym terminem ważności mogą być dopuszczone w wyjątkowych sytuacjach i każdorazowo zgodę na nie musi wyrazić Kierownik Apteki Szpitala lub osoba go zastępująca, pod rygorem odmowy przyjęcia towaru.

**3**. W przypadku niemożności zaopatrzenia Zamawiającego w terminie max 2 dni roboczych, Wykonawca ma obowiązek o zaistniałej przyczynie niezwłocznie powiadomić mailem Zamawiającego.

**4.**  Realizacja umowy następuje po cenach stałych przez cały czas trwania umowy, za wyjątkiem przypadków określonych w § 7 umowy.

**5**. W przypadku spadku ceny zaoferowanych przedmiotów zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu przedmiotów zamówienia do wartości umowy.

**§ 4**

**1.** Umowa zostaje zawarta na czas określony **12 miesięcy** od daty podpisania umowy lub na czas zrealizowania zamówienia w całości.

**2**. Zamawiający i Wykonawca wyznaczają następujące osoby upoważnione do reprezentowania stron w sprawach związanych z dostawą:

Zamawiający:

Kierownik APTEKI SZPITALA - mgr farmacji Agnieszka Srokosz tel.: 71 3957410.
Wykonawca: …..................................................................................………....………………………………

**3.** Za nieuregulowanie należności w terminie określonym w § 2 ust. 4, Wykonawcyprzysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

**4.**  Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:

1) Karę umowną, za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn po stronie Wykonawcy w wysokości
10% niezrealizowanejczęści wynagrodzenia umownego brutto;

2) Kary umowne za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia za każdy dzień zwłoki w dostawie, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia.

3) Kary umowne każdorazowo za niewykonanie obowiązku, o którym mowa w §1 ust. 5 w wysokości 100,00 zł brutto.

4) Karę umowną w wysokości 0,3 % wartości brutto niewymienionego towaru na wolny od wad w terminie maksymalnie 5 dni od dnia uznania reklamacji,
za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 10 % wartości brutto
niewymienionego towaru.

**5.** Całkowita wartość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości brutto umowy.

**6.** Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

**7.** Ewentualne wierzytelności powstałe w wyniku realizacji wyżej wymienionej umowy nie mogą być bez zgody organu założycielskiego Zamawiającego zbywane osobom trzecim.

**8**. Zamawiający zrealizuje umowę w wysokości 70% wynagrodzenia za realizację danego zadania za wyjątkiem okoliczności o których mowa w § 9 ust.9

**§ 5**

**1.** Na każdym opakowaniu jednostkowym muszą być naniesione data ważności i numer serii. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z towarem faktury VAT, na których oprócz ilości umieszczono te dane. Dopuszcza się umieszczenie tych danych na załączonym do faktury dokumencie WZ każdorazowo dołączanym do dostawy. Dodatkowo Wykonawca dostarczy faktury VAT w formie elektronicznej na nośniku elektronicznym (w PDF) lub formatem kompatybilnym z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem komputerowym MMS – (np.: DATAFARM, MALICKI, KAMSOFT lub ASSECO) na adres mailowy wss.faktury@szpital.wroc.pl.

**2.** Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek wymiany towaru na nowy w przypadku ujawnienia się wady w terminie ważności.

**3**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia przedmiotu zamówienia w zakresie jego wad widocznych i złożenia reklamacji ilościowych i jakościowych w terminie 7 dni od daty jego dostarczenia. Przedmiot zamówienia (towar) niekompletny, uszkodzony lub z terminem ważności niezgodnym w § 3 ust. 1, będzie podlegać reklamacji.

**4**. Wykonawca podejmie działania związane z rozpatrzeniem reklamacji w terminie
5 dni od dnia zgłoszenia, a w przypadku jej uznania dostarczy towar w ilości
i asortymencie zgodnym z zamówieniem w terminie – 7 dni od daty powiadomienia.
W przypadku reklamacji jakościowej, która wymaga przeprowadzenia badań laboratoryjnych, termin rozpatrzenia reklamacji do 14 dni.

**5**. Zamawiający składa reklamacje drogą elektroniczną podając numer faktury, a Wykonawca potwierdza mailem zwrotnym fakt jej otrzymania.

**6**. W razie uwzględnienia reklamacji, w terminie określonym w ust. 4 Wykonawca jest zobowiązany wystawić (w terminie 5 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 4 fakturę korygującą.

**7.** Reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące informacje:

a/ nazwa produktu leczniczego,

b/ ilość reklamowanego produktu leczniczego,

c/ seria,

d/ data ważności,

e/ data zakupu i numer faktury,

f/ powód reklamacji,

ponadto, w przypadku:

g/ reklamacji dotyczącej braków ilościowych wewnątrz zbiorczych opakowań fabrycznych, do reklamacji powinna być załączona etykieta zbiorcza z numerem pakowacza na opakowaniu,

h/ szkody transportowej  - Zamawiający  sporządzi na tę okoliczność protokół z udziałem przewoźnika (kierowcy), który załączy do reklamacji, i/ braków ilościowych całych opakowań zbiorczych, stwierdzonych podczas rozładunku środka transportowego u Zamawiającego – do reklamacji Zamawiający załączy protokół sporządzony z udziałem przewoźnika (kierowcy).

**8.** W przypadku wystąpienia braków ilościowych lub uszkodzeń przesyłki Zamawiający sporządzi niezwłocznie protokół szkody, powiadamiając o tym Wykonawcę najpóźniej w ciągu 24 godzin.

**9.** Wykonawca zobowiązany jest do informowania Apteki Szpitala drogą elektroniczną
z 14-dniowym wyprzedzeniem o spodziewanych brakach produkcyjnych przedmiotu umowy i o wygaśnięciu ważności dokumentów dopuszczających do obrotu oraz zagwarantowania w związku z tym realizacji – w miarę możliwości - zwiększonych zamówień wynikających z umowy zabezpieczającej prawidłowe funkcjonowanie oddziałów szpitalnych. Zamawiający mailem potwierdza Wykonawcy fakt otrzymania wiadomości ww. zakresie.

**10.** W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy zamówionego przedmiotu umowy (produktu) w terminie określonym w § 1 ust. 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo tzw.: „zakupu zastępczego” tego produktu u innych Dostawców. Jeżeli Zamawiający zapłaci za towar zakupiony w trybie tzw.: „zakupu zastępczego”, cenę wyższą niż wynika z Formularza asortymentowo-cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do umowy - Wykonawca - na żądanie Zamawiającego zwróci mu wynikającą z różnicy kwot
cenę w terminie 14 dni od daty wystawienia noty księgowej. Zamawiający zobowiązany jest udokumentować Wykonawcy koszt poniesiony na zakup przedmiotu umowy (towaru) w trybie tzw.: „zakupu zastępczego”. Powyższe zapisy tego punktu nie mają zastosowania gdy niedostarczenie przedmiotu przez Wykonawcę wynika ze zwłoki Zamawiającego w zapłacie za dostarczoną część przedmiotu umowy.

**§ 6**

**1.** Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

1) w przypadku wstrzymania produkcji lub wycofania z obrotu przedmiotu umowy –decyzją GIF, Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych i wymagał dostarczenia zamiennika w cenie przetargowej;

2) w przypadku konieczności wprowadzenia asortymentu zamiennego w cenie nie wyższej niż zaoferowana w przetargu (nie dotyczy sytuacji w pkt. 1), wymagana jest zgoda Zamawiającego; dostarczenie próbek nowego asortymentu do akceptacji nie dotyczy produktów leczniczych;

3) obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego;

4) zmiany cen urzędowych przedmiotu umowy;

5) zmiany cen w umowie w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili przystępowania do przetargu, tj.: zmiany stawki podatku VAT,
w takim wypadku cena netto nie ulegnie zmianie, a cena brutto ulegnie zmianie,
w wysokości i w terminie wynikającym z aktu prawnego wprowadzającego nowa ustawę (zmiana automatyczna bez aneksowania)

6) zmiany terminu realizacji zamówienia ze względu na:

a/ warunki atmosferyczne,

b/ przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące np.: braku przygotowania do przyjęcia dostawy,

c/ inne niezawinione przyczyny spowodowane przez np.: zalanie, pożar, itp.;

9) zmiany cen jednostkowych opakowań przedmiotu zamówienia objętego umową
w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta
z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową;

10) ponadto dopuszcza się zmiany w zakresie:

a/ nazwy produktu przy zachowaniu jego parametrów,

b/ sposobu konfekcjonowania,

c/ liczbie opakowań zbiorczych,

d/ wystąpi przejściowy brak produktu z przyczyn leżących po stronie producenta przy jednoczesnym dostarczeniu produktu zamiennego o parametrach nie gorszych od produktu objętego umową;

11) w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego wartości umowy, wydłużenie terminu jej realizacji – przy zachowaniu wartości umowy – do momentu wykorzystania nie dłużej jednak niż o 3 (trzy) miesiące.

**§ 7**

**1.** Zgodnie z postanowieniami art. 439 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy określonego w umowie, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (wzrost jak
i ich obniżenie) na zasadach określonych poniżej:

1. zmiany wynagrodzenia dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez
jedną ze stron umowy nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
2. zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku gdy z komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „Prezes GUS”) ogłaszanych po zawarciu umowy i dotyczących dwóch następujących po sobie kwartałów wynika, że suma ogłaszanych wartości zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych wynosi więcej niż 8%,
3. wniosek o zmianę może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za zakres dostaw i usług pozostałych do zrealizowania po dniu złożenia wniosku,
4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku o zmianę wynagrodzenia
pisemne zestawienie kosztów związanych z realizacją zamówienia (zarówno przed jak i po zmianie),
5. ustalone wynagrodzenie będzie zwaloryzowane jednokrotnie o wartość
wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w komunikacie Prezesa GUS. Wartość zmiany (WZ) wynagrodzenia określona zostanie na podstawie wzoru
a następnie powiększona o podatek VAT należny:

 WZ = W x F%,

 przy czym:

W – wynagrodzenie netto za usługi niezrealizowane, (waloryzacja obejmuje cenę jednostkową netto za usługi niezrealizowane wskazaną w formularzu asortymentowo – cenowym),

 F – średnia arytmetyczna dwóch następujących po sobie wartości zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych wynikających z komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2),

1. zwaloryzowana stawka wynagrodzenia znajduje zastosowanie począwszy od kolejnego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym zawarto aneks do umowy,
2. maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 15% wartości brutto umowy wskazanej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
3. jeśli okres liczony od terminu składania ofert do dnia zawarcia umowy wynosi ponad 180 dni, w celu ustalenia zmiany wynagrodzenia stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1 pkt od 1) do 7) powyżej, z zastrzeżeniem, że:

a) wniosek o zmianę wynagrodzenia może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od upływu terminu składania ofert,

 b) zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku gdy z komunikatów Prezesa GUS ogłaszanych po terminie składania ofert i dotyczących dwóch następujących po sobie kwartałów wynika, że suma ogłaszanych wartości zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych wynosi więcej niż 8%.

**2**. Zamawiający po otrzymaniu informacji wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu dokona ich sprawdzenia i podejmie decyzję, co do ewentualnego podniesienia
wysokości wynagrodzenia.

**3.** Zmiana umowy pod rygorem nieważności musi być stwierdzona na piśmie w formie aneksu.

**4**. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do
złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 14 dni od dnia zaistnienia
okoliczności będących podstawą zmiany. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:

1) zakres proponowanej zmiany,

2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,

3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy,

4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy,

**5.** W przypadku złożenia wniosku o zmianę, druga Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do przekazania stanowiska w sprawie. W takim przypadku druga Strona może:

1) zaakceptować wniosek o zmianę,

2)wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,

3) zaproponować podjęcie negocjacji w zakresie wnioskowanej zmiany,

4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.

**6**. W przypadku, gdy strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o pkt 1, zarówno Wykonawca jaki i Zamawiający nabędą uprawnienie do rozwiązania w tej części umowy, za porozumieniem stron,
z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, bez obowiązku ponoszenia
z tego tytułu kar umownych.

**7.** Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

 **1.** Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym:

1) jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje terminów realizacji przedmiotu umowy, wynikających z § 1 ust. 2 przez dwa kolejne terminy dostawy,

2) jeżeli wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową lub normami i warunkami prawem określonymi.

**2.** Przed rozwiązaniem umowy Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do należytego wykonania umowy.

**3**. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

**4.** Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z kwoty wystawionej faktury dla wad stwierdzonych pomiędzy wystawieniem faktury,
a terminem jej zapłaty.

**5.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy PZP oraz inne właściwe przepisy prawa.

**6.** Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości dostawy przedmiotu zamówienia w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa i stanu wojny. Wykonawca w miarę możliwości poczyni starania do kontynuowania realizacji przedmiotu umowy.

**7.** Ewentualne spory mogące powstać w związku z zawarciem i realizacją Umowy Strony będą się starały rozwiązać polubownie, we własnym zakresie. W razie, gdy próby polubowne Stron okażą się bezskuteczne, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego dla siedziby Zamawiającego.

**8.** W przypadku konieczności zwrotu zakupionego towaru, Zamawiający udostępni kopię rejestru warunków przechowywania produktu w aptece, od dnia dostawy do dnia zwrotu towaru.

**9.** W razie wystąpienia nieprzewidzianych i niezależnych od Wykonawcy okoliczności takich jak: wstrzymanie sprzedaży lub wycofanie produktu leczniczego z obrotu decyzją Głównego Inspektora Farmaceutycznego, zaprzestanie produkcji, skutkujących uniemożliwieniem realizacji umowy przez Wykonawcę, przy jednoczesnym udokumentowanym braku możliwości dostarczenia przez Wykonawcę lub innego dostawcę przedmiotu umowy lub towaru równoważnego/odpowiednika, strony mają prawo do odstąpienia od umowy za porozumieniem stron w zakresie danej pozycji zadania – części. Zamawiający zastrzega sobie możliwość podjęcia ostatecznej decyzji
w zależności od okoliczności.

 Załączniki:

 Załącznik nr 1: formularz asortymentowo-cenowy

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA