



PRZ/00016/2020 „Dostawa sprzętu informatycznego dla Sieci Badawczej Łukasiewicz – Instytutu Logistyki i Magazynowania w ramach projektu BIZGOV, KAP i PEF”

Konto Przedsiębiorcy – usługi online dla firm w jednym miejscu

Katalogi Administracji Publicznej

E-faktury specjalizowane - rozbudowa Platformy Elektronicznego Fakturowania

Zamawiający:

Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Logistyki i Magazynowania

ul. Estkowskiego 6

61-755 Poznań

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Dostawa sprzętu informatycznego dla Sieci Badawczej Łukasiewicz – Instytutu Logistyki i Magazynowania w ramach projektu BIZGOV, KAP i PEF”

Nr postępowania: PRZ/00016/2020

Ogłoszenie z dnia 18.08.2020 r., nr TED : 2020/S 159-387580

2020-08-13

Zakup realizowany w ramach projektu „Konto przedsiębiorcy – usługi online dla firm w jednym miejscu” BIZGOV. Projekt jest współfinansowany z Programu Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

oraz

w ramach projektu: "Katalogi Administracji Publicznej" w ramach Działania 2.2 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (umowa nr POPC.02.02.00-00-0036/19-00)

oraz

w ramach projektu: " E-faktury specjalizowane - rozbudowa Platformy Elektronicznego Fakturowania" w ramach Działania 2.1 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.





SPIS TREŚCI:

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM	3
2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA	3
3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH	3
4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UDZIELANYCH W TRYBIE ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY	4
5. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ; OFERTACH WARIANTOWYCH; O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.....	4
6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
7. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.....	5
7.1 WYKAZ WYMAGAŃ W CELU WYKAZANIA, ŻE OFEROWANE USŁUGI BĄDŹ DOSTAWY SPEŁNIAJĄ WARUNKI OKREŚLONE W SIWZ	6
8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE USŁUGI BĄDŹ DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W SIWZ.....	8
9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	14
10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	17
11. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE	17
12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT. OTWARCIE OFERT.....	19
13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	21
14. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI. ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI I TREŚCI OGŁOSZENIA.....	21
15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE.....	22
16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	22
17. MOŻLIWOŚCI WPROWADZENIA ZMIAN DO ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	24
18. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	25
19. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH	26
20. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA	28



1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiającym jest:

Sieć Badawcza Łukasiewicz-Instytut Logistyki i Magazynowania (zwany dalej „ILiM”)

ul. E. Estkowskiego 6

61-755 Poznań

NIP: 777-00-20-410

tel.: 61 850 48 90

adres e-mail: komisja.przetargowa@ilim.poznan.pl

godziny pracy: 8:00 - 15:00

2. Informacje dotyczące zamówień umieszczane są na stronie internetowej Zamawiającego (www.ilim.poznan.pl), w zakładce „Zamówienia publiczne”.
3. Zamawiający jest instytutem Sieci działającym na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz (Dz. U. poz. 534).

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie przetargowe jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej także Ustawą lub Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na zasadach określonych dla postępowań powyżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 Ustawy.
3. Zamawiający przewiduje skorzystanie z możliwości przewidzianej w art. 24aa ust. 1 PZP, tj. dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu.

3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu dla Sieci Badawczej Łukasiewicz – Instytutu Logistyki i Magazynowania, w ramach projektów: BIZGOV, KAP oraz PEF. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na okresy i warunkach wskazanych w SIWZ, w szczególności określone w Załączniku nr 1 – OPZ.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ – Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość złożenia ofert częściowych. Postępowanie składa się z trzech części szczegółowo określonych w załączniku nr 1 do SIWZ:
Część I: Sprzęt informatyczny dla projektu BIZGOV;
Część II: Sprzęt informatyczny dla projektu KAP;





Część III: Sprzęt informatyczny dla projektu PEF.

4. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które jeden Wykonawca może złożyć ofertę.
5. Miejsce realizacji dostawy: siedziba Zamawiającego, tj. Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Logistyki i Magazynowania, ul. E. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań.
6. Koszt oraz ryzyko związane z dowozem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
7. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy.
8. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV	Opis
30200000-0, 30200000-1	Urządzenia komputerowe

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UDZIELANYCH W TRYBIE ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy w wysokości 20% zamówienia podstawowego dla części I oraz II, polegających na zwiększeniu zamówienia określonego w załączniku nr 1 – OPZ. Dla części nr III Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

5. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ; OFERTACH WARIANTOWYCH; O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Dostawa Sprzętu nastąpi do siedziby Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza sukcesywne dostarczanie Sprzętu, lecz nie później niż:
 - a) Dla części I w okresie:
 - i. 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy dla pkt. 1-15,
 - ii. 60 dni roboczych od dnia podpisania umowy dla pkt. 16-20,
 - b) Dla części II w okresie 60 dni roboczych od dnia podpisania umowy,
 - c) Dla części III w okresie 60 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Termin określony w ust. 1 uważa się za dochowany w razie podpisania przed jego upływem protokołów zdawczo – odbiorczych, o których mowa w §7 ust. 1 Istotnych postanowieniach Umowy, potwierdzających odbiór wszystkich partii Sprzętu.





7. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Kryteria dopuszczenia Wykonawców do ubiegania się o udzielenie zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Podstawy wykluczenia:

- a) zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 1 Ustawy (przesłanki obligatoryjne),
- b) Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz.2344).

3. Warunki udziału w postępowaniu

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż: 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100)– dotyczy części I. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie dla części II i III.
- c) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.





7.1 WYKAZ WYMAGAŃ W CELU WYKAZANIA, ŻE OFEROWANE USŁUGI BĄDŹ DOSTAWY SPEŁNIAJĄ WARUNKI OKREŚLONE W SIWZ

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy zamówienia odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do wskazania w ofercie nazwy producenta i model proponowanego produktu.
2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia na wezwanie Zamawiającego oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających, iż:

Część I:

- Dla pozycji 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 15: test BAPCO

Część II:

- Dla pozycji 1, 2: test BAPCO

Część III:

- Dla pozycji 1, 2: test BAPCO

Część I:

a) pozycja 1 - zaproponowany sprzęt osiąga wydajność obliczeniową w teście BAPCo MobileMark 2018 nie mniejszą niż: Overall Performance co najmniej wynik 1000 pkt., Productivity co najmniej wynik 1000 punktów, Creativity co najmniej wynik 1100 pkt., Web Browsing co najmniej wynik 1000 punktów;

b) pozycja 2 - zaproponowany sprzęt osiąga wydajność obliczeniową w teście BAPCo MobileMark 2018 nie mniejszą niż: Overall Performance co najmniej wynik 900 pkt., Productivity co najmniej wynik 900 punktów, Creativity co najmniej wynik 1000 pkt., Web Browsing co najmniej wynik 900 punktów;

c) pozycja 3 - zaproponowany sprzęt osiąga wydajność obliczeniową w teście BAPCo MobileMark 2018 nie mniejszą niż: Overall Performance co najmniej wynik 1000 pkt., Productivity co najmniej wynik 1000 punktów, Creativity co najmniej wynik 1100 pkt., Web Browsing co najmniej wynik 1000 punktów;

d) pozycja 4 - zaproponowany sprzęt osiąga wydajność obliczeniową w teście BAPCo MobileMark 2018 nie mniejszą niż: Overall Performance co najmniej wynik 1000 pkt., Productivity co najmniej wynik 1000 punktów, Creativity co najmniej wynik 1100 pkt., Web Browsing co najmniej wynik 1000 punktów;

e) pozycja 5 - zaproponowany sprzęt osiąga wydajność obliczeniową w teście BAPCo MobileMark 2018 nie mniejszą niż: Overall Performance co najmniej wynik 1200 pkt., Productivity co najmniej wynik 1100 punktów, Creativity co najmniej wynik 1200 pkt., Web Browsing co najmniej wynik 1100 punktów;

f) pozycja 6 - zaproponowany sprzęt osiąga wydajność obliczeniową w teście BAPCo MobileMark 2018 nie mniejszą niż: Overall Performance co najmniej wynik 1000 pkt.,



Productivity co najmniej wynik 1000 punktów, Creativity co najmniej wynik 1000 pkt., Web Browsing co najmniej wynik 1000 punktów;

g) pozycja 7 - zaproponowany sprzęt osiąga wydajność obliczeniową w teście BAPCo MobileMark 2018 nie mniejszą niż: Overall Performance co najmniej wynik 1150 pkt., Productivity co najmniej wynik 1100 punktów, Creativity co najmniej wynik 1200 pkt., Web Browsing co najmniej wynik 1100 punktów;

h) pozycja 8 - zaproponowany sprzęt osiąga wydajność obliczeniową w teście BAPCo MobileMark 2018 nie mniejszą niż: Overall Performance co najmniej wynik 900 pkt., Productivity co najmniej wynik 900 punktów, Creativity co najmniej wynik 1000 pkt., Web Browsing co najmniej wynik 800 punktów;

i) pozycja 9 - zaproponowany sprzęt osiąga wydajność obliczeniową w teście BAPCo MobileMark 2018 nie mniejszą niż: Overall Performance co najmniej wynik 1100 pkt., Productivity co najmniej wynik 1300 punktów, Creativity co najmniej wynik 1900 pkt., Web Browsing co najmniej wynik 600 punktów;

j) pozycja 15 - zaproponowany sprzęt osiąga wydajność obliczeniową w teście BAPCo MobileMark 2018 nie mniejszą niż: Overall Performance co najmniej wynik 1600 pkt., Productivity co najmniej wynik 1400 punktów, Creativity co najmniej wynik 2000 pkt., Web Browsing co najmniej wynik 1550 punktów;

Część II:

a) pozycja 1 - zaproponowany sprzęt osiąga wydajność obliczeniową w teście BAPCo MobileMark 2018 nie mniejszą niż: Overall Performance co najmniej wynik 1000 pkt., Productivity co najmniej wynik 1000 punktów, Creativity co najmniej wynik 1000 pkt., Web Browsing co najmniej wynik 1000 punktów;

b) pozycja 2 - zaproponowany sprzęt osiąga wydajność obliczeniową w teście BAPCo MobileMark 2018 nie mniejszą niż: Overall Performance co najmniej wynik 1000 pkt., Productivity co najmniej wynik 1000 punktów, Creativity co najmniej wynik 1050 pkt., Web Browsing co najmniej wynik 1000 punktów;

Część III:

a) pozycja 1 - zaproponowany sprzęt osiąga wydajność obliczeniową w teście BAPCo MobileMark 2018 nie mniejszą niż: Overall Performance co najmniej wynik 1000 pkt., Productivity co najmniej wynik 1000 punktów, Creativity co najmniej wynik 1000 pkt., Web Browsing co najmniej wynik 1000 punktów;

b) pozycja 2 - zaproponowany sprzęt osiąga wydajność obliczeniową w teście BAPCo MobileMark 2018 nie mniejszą niż: Overall Performance co najmniej wynik 1000 pkt., Productivity co najmniej wynik 1000 punktów, Creativity co najmniej wynik 1050 pkt., Web Browsing co najmniej wynik 950 punktów;

3. Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego dostarczyć wydrukowane wyniki testów. Zamawiający dopuszcza by Wykonawca powołał się na wyniki testów, opublikowane przez firmę Bapco na stronie <http://www.bapco.com>, o ile parametry danego komputera wyspecyfikowane na ww. stronie (tj. procesor, pojemność pamięci RAM, karta graficzna) odpowiadają parametrom oferowanego przez Wykonawcę komputera.





Wszystkie oferowane komponenty wchodzące w skład komputera będą ze sobą kompatybilne i nie będą obniżać jego wydajności. Zamawiający nie dopuszcza, aby zaoferowane komponenty komputera pracowały na niższych parametrach niż opisywane w OPZ.

4. Wykonawca, który z przyczyn niezależnych od niego, nie ma możliwości uzyskania dokumentów, o których mowa w ust. 2, może złożyć inne dokumenty dotyczące zapewnienia jakości oferowanych produktów, potwierdzające wymagania stawiane przez Zamawiającego.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE USŁUGI BĄDŹ DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKRESLONYM W SIWZ

1. Oferta składa się z: Formularza ofertowego – wg załącznika nr 2 do SIWZ (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
2. Wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE (dalej: JEDZ) - załącznik nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie kryteriów kwalifikacji opisanych w części IV JEDZ, wypełnia sekcję ALFA (A) w części IV.
 - 2) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza, w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także:
 - 1) odrębny formularz JEDZ dot. tych podmiotów oraz zamieszcza informacje o tych podmiotach w JEDZ,
 - 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji zamawiającego niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – składa w oryginale (jeżeli dotyczy).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:
 - 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia





publicznego - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania,

- 2) każdy z wykonawców oddzielnie musi złożyć JEDZ - oświadczenie, które ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
- 3) każdy z wykonawców oddzielnie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie Uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, natomiast warunki udziału w zakresie Zdolności technicznej lub zawodowej oraz Sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawcy mogą spełniać łącznie,
- 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- 5) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców,
- 6) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP – wg załącznika nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – dokument musi być w formie elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenie to wykonawca przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie internetowej profilu nabywcy https://platformazakupowa.pl/pn/ilim_poznan w zakładce dedykowanej postępowaniu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert).

(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, przedmiotowy dokument musi być złożony dla każdego z nich).

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100)– dotyczy części I. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie dla



części II i III.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający (na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz. U. 2016 poz. 1126 ze zm.) żąda następujących dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 3) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ;
- 4) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ;
- 5) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ), a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie to wykonawca przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie internetowej profilu nabywcy https://platformazakupowa.pl/pn/ilim_poznan w zakładce dedykowanej postępowaniu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert).

8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających brak podstaw





wykluczenia wykonawcy, o których mowa w pkt. 7 powyżej:

1) ppkt 1 (informacja z Krajowego Rejestru Karnego) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.

2) ppkt 2 (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 8 ppkt 1 i 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w §7 ust. 1 Rozporządzenia MR, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

8.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 Rozporządzenia MR, składa dokument, o którym mowa § 7 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia MR, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych





podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

11. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1- 9 Rozporządzenia MR.

12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

13. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu MR składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

14. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

15. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo





konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

16. Wykonawca nie jest obowiązany (o ile wskaże Zamawiającemu) do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia MR w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

17. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 przywołanego wyżej Rozporządzenia MR, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.

18. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - Załącznik nr 3 do SIWZ

- 1) Stanowi oświadczenie własne wykonawcy zastępujące, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, dokumenty i zaświadczenia wydawane przez organy publiczne lub osoby trzecie,
- 2) Oświadczenie to zostało ustalone w drodze standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/ 7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16).
- 3) Wykonawcy mogą wypełnić JEDZ korzystając z narzędzia przygotowanego przez Urząd Zamówień Publicznych dostępnego pod adresem <http://espd.uzp.gov.pl> bądź korzystając z wzoru przygotowanego przez Zamawiającego dostępnego na stronie internetowej profilu nabywcy https://platformazakupowa.pl/pn/ilim_poznan w zakładce dedykowanej postępowaniu.
- 4) Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt.2, w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym składają:
 - a) Wykonawcy;
 - b) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców;
 - c) Podmioty trzecie:



- JEDZ podmiotu trzeciego składa wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby Podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów Podmiotu trzeciego;
 - JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia;
- 5) Formularz JEDZ należy złożyć wraz z ofertą.
- 6) Po stworzeniu i wygenerowaniu dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05 września 2016r. - o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016, poz. 1579 ze zm.)
19. Zgodnie z art. 36a ust. 1PZP Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
20. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy o ile jest ona już znana. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ oraz sekcję D w części II i pkt 10) sekcji C w części IV formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Pełnomocnik Zamawiającego uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
21. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Pełnomocnikowi Zamawiającego, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
22. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym i wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu



- usług drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość" dostępnego na stronie internetowej profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/ilim_poznan w zakładce dedykowanej postępowaniu. Ofertę (w szczególności Formularz oferty) wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zgodnie z opisem w niniejszej SIWZ.
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez Zamawiającego na pierwszej stronie SIWZ tj. **PRZ/00016/2020**.
 3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania https://platformazakupowa.pl/pn/ilim_poznan Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres Komisja.Przetargowa@ilim.poznan.pl z zastrzeżeniem że Ofertę (w szczególności Formularz oferty) wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zgodnie z opisem w niniejszej SIWZ.
 4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
 5. Zgodnie z treścią art. 10a ust.5 ustawy Pzp Ofertę oraz JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 6. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie internetowej profilu nabywcy https://platformazakupowa.pl/pn/ilim_poznan.
 7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
w sprawach formalnych: Zbigniew Kusik (tel. 616664819);
w sprawach merytorycznych: Łukasz Graja (tel. 618504988).
 8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. zmienione Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z Załącznikiem nr





- 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. Wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych (ze zmianami wprowadzonymi Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2014 r. /Dz.U. 2014, poz.1671/ oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 października 2016 r. /Dz.U. z 2016, poz. 1744/). Zamawiający preferuje sporządzanie dokumentu elektronicznego w postaci .pdf oraz podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PADES.
9. Na podstawie ww. rozporządzeń, o których mowa w Rozporządzeniu MR, dokumenty lub oświadczenia jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 13. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w Rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 14. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust.1 w Rozporządzeniu MR, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 15. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM z 27.06.2017r. (Dz.U. z 2017, poz. 1320 ze zm. Dz.U z 2018r., poz. 1991) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych:
 - 1) jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu



lub oświadczenia,

2) w przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

16. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu lub dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. Do kompresji zamawiający rekomenduje **nw. formaty**:

- 1) .zip (ZIP file format)
- 2) .7Z (7-ZIP file format)

17. Zamawiający informuje o występującym na Platformie limicie objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów, gdzie jeden załącznik nie może przekraczać 75 MB.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez **okres 60 dni**.

11. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, zaoferowane w Ofercie Wykonawcy, powinno obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z obowiązującymi przepisami oraz warunkami wskazanymi w SIWZ i załącznikach realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
2. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikającego wprost z Umowy oraz SIWZ, jak również koszty w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.





3. Poza przypadkami wskazanymi w Umowie, Cena nie będzie podlegała waloryzacji.
4. Cenę oferty należy podać w polskich złotych. Zamawiający nie dopuszcza rozliczania się z Wykonawcą w innej walucie niż PLN. Cenę oferty należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (z dokładnością do 1 grosza) – przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do pełnego grosza.
5. Cena podana w „Formularzu oferty” powinna być określona cyfrowo i słownie z wyszczególnieniem kwoty brutto, kwoty nie zawierającej podatku VAT (netto) oraz stawki i kwoty podatku VAT określonej zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami prawa.
6. Wykonawca zobowiązany jest ustalić stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi.
7. Wykonawca zobowiązany jest stosowania mechanizmu podzielonej płatności dla towarów i usług wymienionych w Załączniku nr 15 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.).
8. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
9. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań.
10. Formularz Ofertowy stanowi załącznik nr 2.

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie posługiwał się kryterium ceny.

1. Cena oferty – C

Waga:
100%

Oferta o najniższej cenie uzyska 100 punktów, pozostałe oferty uzyskają wartość punktową, zaokrągloną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyliczoną według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C - wartość punktową w kryterium „Cena”;
- C_{min} - najniższa cena spośród ważnych ofert;
- C_b - cena oferty badanej.





12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT. OTWARCIE OFERT.

1. Oferty należy składać do dnia: 18 września 2020 do godz. 11:00.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę poprzez wypełnienie i podpisanie Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/ilim_poznan, w zakładce dedykowanej postępowaniu (pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SIWZ).
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem Platformy, zostały przedstawione w niniejszym rozdziale SIWZ.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy https://platformazakupowa.pl/pn/ilim_poznan.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z Platformy (adres: <https://platformazakupowa.pl>). Składając ofertę wykonawca akceptuje Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).
8. Zamawiający informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta. Nie jest natomiast możliwa bez posiadania konta na Platformie zmiana i wycofanie oferty.
9. Na stronie Platformy znajduje się Instrukcja dla Wykonawców zawierająca:
 - informacje ogólne,
 - informacje dot. sposobu i formy złożenia oferty,
 - sposobu komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).
9. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22101-02-02.
10. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że





Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany/wycofania oferty opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.” dostępnych pod adresem www.platformazakupowa.pl. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszej SIWZ wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty”. Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone na Platformie zakupowej w specjalnie do tego przygotowanej sekcji. W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie (w postaci dowodów mających postać np. oświadczenia uzasadniającego, dlaczego określone informacje mają przedmiot tajemnicy przedsiębiorstwa, np. wyciągu z umów z kontrahentami zawierających postanowienia o zachowaniu określonych okoliczności w poufności) należy załączyć do oferty, wczytując odrębny plik. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe zabezpieczenie plików stanowiących informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.





15. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 września 2020 o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego, tj. pod adresem: 61-755 Poznań, ul. E. Estkowskiego 6.

16. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie internetowej profilu nabywcy https://platformazakupowa.pl/pn/ilim_poznan do dnia 18.09.2020r. do godz. 11.00.

17. W związku z tym, że Zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię Internetu, czy problemy techniczne powstałe u wykonawcy, zaleca zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

18. Otwarcie ofert złożonych na Platformie nastąpi w dniu 18.09.2020r. o godz. 11.30 w siedzibie Zamawiającego, tj. pod adresem: 61-755 Poznań, ul. E. Estkowskiego 6., II piętro, pok. nr 222. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku "Odszyfruj oferty".

19. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

20. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia/poszczególnych części zamówienia.

21. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej profilu nabywcy https://platformazakupowa.pl/pn/ilim_poznan informacje dotyczące:

- a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji* i warunków płatności* zawartych w ofertach (* jeżeli dotyczą przedmiotowego zamówienia).

22. Składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest dla Wykonawców bezpłatne.

23. Otwarcie ofert jest jawne.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga od Wykonawców wnoszenia wadium.

14. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI. ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI I TREŚCI OGŁOSZENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.



2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej profilu nabywcy, na której zamieszczona jest Specyfikacja, tj. https://platformazakupowa.pl/pn/ilim_poznan.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej profilu nabywcy https://platformazakupowa.pl/pn/ilim_poznan, na której udostępniona jest specyfikacja.
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
6. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SIWZ stanie się jej integralną częścią.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego,
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści o tym informację na ww. stronie internetowej.

15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE.

Istotne postanowienia umowne dla części I i II i III stanowią załącznik nr 4 SIWZ.

16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ, INNE INFORMACJE

1. Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i nast. PZP (Dział VI), tj. odwołanie oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.





3. Zgodnie z art. 180 ust. 1 Ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zmawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zmawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać związane przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt powyżej SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe



(Dz.U.2012.1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy PZP oraz przepisy wykonawcze do PZP.

17. MOŻLIWOŚCI WPROWADZENIA ZMIAN DO ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Poza przypadkami wskazanymi w art. 144 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w następujących przypadkach:
 - a) gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy, stanowi konsekwencję działania sił wyższych niezależnych od Wykonawcy, nie stanowiących jego i podwykonawców problemów organizacyjnych, których nie można było przewidzieć, poza zdarzeniami zwykłymi – Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie niezależne od Wykonawcy, nie stanowiące jego problemów organizacyjnych, którego strony umowy nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z Umowy. Siła wyższa obejmuje w szczególności zdarzenia żywiołowe, jak bardzo niskie temperatury powietrza lub ciągłe ulewne deszcze uniemożliwiające zachowanie wymogów technologicznych.
 - b) gdy dokonanie zmiany Umowy jest korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności:
 - może obniżyć koszt realizacji przedmiotu Umowy,
 - może przyczynić się do podniesienia jakości wykonania przedmiotu Umowy,
 - może przyczynić się do usprawnienia i podniesienia efektywności wykonania przedmiotu Umowy,
 - c) w razie, gdy podczas wykonania przedmiotu Umowy zaistnieje konieczność dokonania aktualizacji, uszczegółowienia, wykładni lub doprecyzowania poszczególnych zapisów Umowy, nie powodujących zmiany celu i istoty Umowy;
 - d) w razie wystąpienia konieczności wprowadzenia Aneksu do Umowy o charakterze informacyjnym i instrukcyjnym, niezbędnej do realizacji Umowy, jeśli zmiany te nie mają charakteru istotnego;
 - e) gdy obiektywnie jest to niezbędne dla zachowania i realizacji celów Umowy, dla których została ona zawarta.





2. Na podstawie art. 142 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w zakresie dotyczącym wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,- jeżeli zmiany określone w lit. a), b) i c) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego na piśmie z wnioskiem o rozpoczęcie negocjacji oraz przedłożyć kalkulację, z której wynikać będzie rzeczywisty wpływ wprowadzonych zmian na wysokość przewidzianego wynagrodzenia.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
4. Umowa może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, na warunkach i w zakresie zgodnym z art.15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020 r, poz. 374, ze zm.).

18. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, chyba że przepisy Ustawy stanowią inaczej.
5. Ujawnianie uczestnikom postępowania treści protokołu, wraz z załącznikami odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,





- b) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- c) w przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione. W razie wystąpienia konieczności osobistego wglądu Wnioskodawcy do protokołu lub załączników, Wnioskodawca nie może bez zgody Zamawiającego samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność osobistego wglądu Wnioskodawcy do protokołu lub załączników. Osobisty wgląd do protokołu lub załączników może nastąpić wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania,
- d) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

19. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z treścią art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” w związku z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Logistyki i Magazynowania. Z administratorem można się z skontaktować: listownie na adres: Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Logistyki i Magazynowania, ul. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań, przez e-mail: office@ilim.poznan.pl lub telefonicznie: 61 850 48 90;
2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Z inspektorem możesz się kontaktować listownie na adres: Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Logistyki i Magazynowania, ul. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań (z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”) lub przez e-mail: iod@ilim.poznan.pl.





3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: PRZ/00016/2020 „Dostawa sprzętu informatycznego dla Sieci Badawczej Łukasiewicz – Instytutu Logistyki i Magazynowania w ramach projektów BIZGOV, KAP i PEF”.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W celu uzyskania dostępu do Pani/Pana danych osobowych prosimy o wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Osoba, korzystająca z praw określonych w art. 15 ust. 1-3 RODO w stosunku danych osobowych zawartych w protokołach postępowania o udzielenie zamówienia w swoim





wniosku wskazuje wskazania dodatkowe informacje mające w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Przetwarzamy dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie.

20. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

Następujące załączniki (wzory dokumentów) stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy.

Załącznik nr 3 - Formularz Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w wersji edytowalnej

Załącznik nr 4 - Istotne postanowienia umowy dla części I, II i III

Załącznik nr 5 - Grupa kapitałowa

Załącznik nr 6 - Oświadczenia wykonawcy

Zatwierdzam:

KIEROWNIK
ZAMAWIAJĄCEGO
2020-08-13

DYREKTOR
dr hab. Arkadiusz Kawa

