

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie szkoleń z Podejścia Skoncentrowanego na Rozwiązaniach.

#### **I. Zamawiający**

Województwo Wielkopolskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu, ul. F. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, NIP 7781346888, tel. 61 856 73 00, fax. 61 851 56 35.

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie wyłączone z zakresu stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy (zamówienie o wartości niższej niż równowartość wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro netto).

#### **III. Przedmiot zamówienia**

1. Usługa szkoleniowa dotycząca przeprowadzenia szkoleń: Podejście Skoncentrowane na Rozwiązaniach – poziom podstawowy (1 cykl szkoleń 70-godzinny) oraz poziom zaawansowany (2 cykle szkoleń 130-godzinnych), przy czym 1 godzina = 45 minut.
2. Szkolenia są adresowane do pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej.
3. Szkolenia odbędą się w formie zjazdów stacjonarnych i/lub zdalnych (on-line) zgodnie z aktualnymi wytycznymi zamawiającego. Forma zjazdów jest uzależniona od obowiązujących w danym okresie ograniczeń, nakazów oraz zakazów wprowadzonych przez władze państwowe i dyrekcję Regionalnego Ośrodka Polityki społecznej w Poznaniu.
4. Zakres merytoryczny szkoleń:
  - 4.1 Podejście skoncentrowane na rozwiązaniach – poziom podstawowy (1 cykl szkoleń 70-godzinny)
    - a. Definicja podstawowa TSR, związki z innymi nurtami terapeutycznymi,
    - b. Założenia i filozofia TSR,
    - c. Rozumienie psychopatologii, diagnozy i rozpoznania,
    - d. Język klienta,
    - e. Rodzaje relacji terapeutycznych,
    - f. Techniki TSR (rozmowa poza problemem, komplementowanie, skalowanie, cele, „pytania o cud”, pytania o wyjątki, budowanie obrazu preferowanej przyszłości, budowanie informacji zwrotnych wzmacniających proces zmiany),
    - g. Przebieg i symulacje sesji.
  - 4.2 Podejście skoncentrowane na rozwiązaniach – poziom zaawansowany (2 cykle szkoleń, każdy 130 godzin)
    - a. Rozpoznawanie i korzystanie ze swoich zasobów, planowanie drogi własnego rozwoju osobistego i zawodowego:
      - a.1 integracja grupy
      - a.2 analiza doświadczenia praktycznego stosowania TSR w pracy z klientem
      - a.3 praktyczny wstęp do nagrywania pracy własnej z klientem i poddawania tej pracy superwizji grupowej
      - a.4 tworzenie indywidualnej mapy zasobów i szczegółowych potrzeb w zakresie rozwoju praktyki TSR
      - a.5 odkrywanie zasad, wartości, przekonań, które wnosimy do naszej praktyki zawodowej z poddaniem ich autorefleksji

- a.6 doprecyzowanie obszarów rozwoju zawodowego i osobistego oraz rozpoczęciem pracy nad indywidualną zmianą poprzez sesje coachingowe
  - b. źródła i inspiracje teoretyczne oraz ich implikacje dla praktyki pomocowej:
    - b.1 analiza dotychczasowych doświadczeń związanych z rozumieniem i stosowaniem TSR w praktyce
    - b.2 ukazanie tła teoretycznego stanowiącego źródła Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach
    - b.3 pogłębienie znajomości idei postmodernizmu, społecznego konstrukcjonizmu i konstruktywizmu
    - b.3 zwiększenie świadomości zasad „gry językowej” i budowanie nowych bardziej użytecznych interpretacji klienta dotyczących jego funkcjonowania
    - b.4 poznanie różnych modeli funkcjonujących w ramach szeroko rozumianej Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach
    - b.5 zwiększenie świadomości i umiejętności kierowania rozmową z klientem
  - c. rozumienie i możliwości pracy w obszarze zjawisk umownie określanych mianem chorobowych:
    - c.1 myślenie psychopatologiczne w TSR – użyteczne wykorzystanie konceptu choroby psychicznej
    - c.2 diagnoza – rola i funkcja map diagnostycznych w TSR
    - c.3 zjawiska nazywane zaburzeniem psychicznym, jako istotny kontekst pomagania klientowi
    - c.4 poza typowymi metodami TSR – skalowanie trudności, praca z pogorszeniem, kryzys, odrobina paradoksu i prowokacji symptomu
    - c.5 obraz kliniczny – wiedza „pomagacza” pomaga zachować postawę niewiedzy
    - c.6 wybrane zagadnienia z nawiązywania relacji z osobami z różnymi „zaburzeniami psychicznymi”
  - d. „Współpraca z rodziną” – diady, rodzina, młodzież, dzieci:
    - d.1 przedstawienie szczegółowych założeń pracy z dziećmi i młodzieżą w nurcie TSR
    - d.2 specyfika pracy z dziećmi dostosowanie technik do możliwości rozwojowych i twórczych dziecka
    - d.3 metodologia komunikacji z dziećmi i młodzieżą znosząca opór w procesie
    - d.4 praca z dziećmi i młodzieżą w obliczu różnych problemów rozwojowych
    - d.5 rodzina, jako system – założenia w pracy z rodziną z zachowaniem neutralnej pozycji „pomagacza”
    - d.6 pierwsza i każda następna sesja z rodziną w obliczu różnorodności celów pracy, w przekonaniu, że każda rodzina i dziecko jest unikatowa
  - e. „Grupy skoncentrowane na rozwiązaniach” – umiejętności współpracy z grupą w perspektywie niepatologicznej, redefiniującej problemy i otwartej na poszukiwanie nowych możliwości
5. Grupa szkoleniowa będzie liczyć maksymalnie 22 osoby.
  6. Rekrutacja uczestników szkoleń leży po stronie zamawiającego.
  7. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi warsztatów pakiet materiałów szkoleniowych.
  8. Wykonawca, w porozumieniu z zamawiającym, zobowiązany jest wydać uczestnikom warsztatów zaświadczenie o jego ukończeniu. Zaświadczenie powinno zawierać: dane uczestnika, dane podmiotu realizującego szkolenie, okres w jakim przeprowadzono szkolenie oraz liczbę godzin szkolenia w poszczególnych blokach tematycznych. Warunkiem otrzymania przez uczestnika zaświadczenia jest uczestnictwo w zajęciach, w związku z powyższym wykonawca zobowiązany jest prowadzić listę obecności. W przypadku szkoleń w formie zdalnej obecność będzie sprawdzana 3 razy w trakcie dnia szkoleniowego (na początku, w połowie i na koniec zajęć) za pomocą formularza Google.
  9. Wykonawca zaproponuje zamawiającemu komunikator, za pomocą którego będą prowadzone szkolenia w formie zdalnej oraz zarejestruje i przekaże zamawiającemu zapis elektroniczny szkoleń na potrzeby kontrolne.
  10. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej dla zamawiającego. Ankieta powinna uwzględniać ocenę uczestników co do jakości oraz zakresu merytorycznego szkoleń, a także pozwalać na zdiagnozowanie dalszych potrzeb szkoleniowych uczestników zajęć. Szczegółowy zakres merytoryczny ankiety oraz sposób jej przeprowadzenia powinien zostać ustalony pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.



Wykonawca zobowiązany jest opracować wyniki ankiet i przedstawić opracowanie zamawiającemu wraz z wnioskami i podsumowaniem szkoleń.

#### IV. Warunki uczestnictwa w postępowaniu

1. W postępowaniu może wziąć udział wykonawca, który:
  - 1.1. zapewni realizację usługi przez osobę/osoby, która posiada certyfikat trenera TSR wydany przez organizację certyfikującą w tym obszarze (**wykonawca załącza skan dokumentu**),
  - 1.2. zapewni realizację usługi przez osobę/osoby, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonała z należytą starannością, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługi polegające na przeprowadzeniu minimum 5 odrębnych szkoleń – kursów podstawowych z zakresu podejścia skoncentrowanego na rozwiązaniach, tj. zrealizowanych na podstawie oddzielnych umów, minimum 70-godzinnych (**wykonawca załącza stosowne oświadczenie, przy czym jeżeli wykonawca wskaże więcej niż jedną osobę realizującą usługę, to każda osoba musi spełniać warunek uczestnictwa**),
  - 1.3. zapewni realizację usługi przez osobę/osoby, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonała z należytą starannością, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługi polegające na przeprowadzeniu minimum 2 odrębnych szkoleń – kursów zaawansowanych z zakresu podejścia skoncentrowanego na rozwiązaniach, tj. zrealizowanych na podstawie oddzielnych umów, minimum 130-godzinnych (**wykonawca załącza stosowne oświadczenie, przy czym jeżeli wykonawca wskaże więcej niż jedną osobę realizującą usługę, to każda osoba musi spełniać warunek uczestnictwa**),
  - 1.4. zapewni realizację usługi przez osobę/osoby, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonała z należytą starannością, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługi polegające na przeprowadzeniu minimum 2 odrębnych szkoleń dla pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej, tj. zrealizowanych na podstawie oddzielnych umów, minimum 20-godzinnych, w zakresie tematycznym dotyczącym podejścia skoncentrowanego na rozwiązaniach (**wykonawca załącza stosowne oświadczenie, przy czym jeżeli wykonawca wskaże więcej niż jedną osobę realizującą usługę, to każda osoba musi spełniać warunek uczestnictwa**),
  - 1.5. wskaże w ofercie terminy prowadzenia szkoleń preferowane przez zamawiającego **lub** inne niż preferowane przez zamawiającego, przy założeniu, że:
    - a. zjazdy odbędą się w dni robocze z wyjątkiem sobót do dnia 10 grudnia 2020 roku (data końcowa ostatniego zjazdu),
    - b. każda z dwóch grup zaawansowanych ma po 5 zjazdów 3-dniowych w godz. 8:00 – 16:00,
    - c. grupa podstawowa ma 4 zjazdy 2-dniowe w godz. 8:00 -16:00.

**Wykonawca wskaże ww. terminy w tabeli nr 1, stanowiącej załącznik do zapytania ofertowego.**

2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie spełniają ww. warunków uczestnictwa w postępowaniu, a oferty tych wykonawców zostaną odrzucone.

#### V. Termin, miejsce i cena realizacji przedmiotu zamówienia

1. Preferowanymi przez zamawiającego terminami prowadzenia szkoleń są następujące dni zjazdów:

Nr zjazdu	grupa 1 zaawansowana	grupa 2 zaawansowana	grupa podstawowa
zjazd 1	29.06-1.07.2020	15-17.09.2020	24-25.06.2020
zjazd 2	08-10.09.2020	06-08.10.2020	14-15.10.2020
zjazd 3	29.09-01.10.2020	04-06.11.2020	18-19.11.2020



zjazd 4	13-15.10.2020	02-04.12.2020	25-26.11.2020
zjazd 5	18-20.11.2020	08-10.12.2020	_____

2. Wykonawca może wskazać w ofercie inne niż w powyższej tabeli terminy prowadzenia szkoleń.
3. Jeżeli zjazdy odbędą się w formie stacjonarnej, to miejscem realizacji zamówienia będzie Poznań.
4. Łączny budżet przeznaczony na realizację zadania wynosi 90 000,00 zł brutto.

#### **VI. Opis kryteriów wyboru oferty i obliczania punktacji**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu. Ocenie według kryteriów wyboru poddane zostaną jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Wszystkie wyniki zostaną przez zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający przy wyborze wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena wykonania zamówienia	50
2.	Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń – kursów podstawowych min. 70-godzinnych z zakresu podejścia skoncentrowanego na rozwiązaniach, które wykonawca przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert	20
3.	Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń – kursów zaawansowanych min. 130-godzinnych z zakresu podejścia skoncentrowanego na rozwiązaniach, które wykonawca przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert	15
4.	Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń min. 20-godzinnych z zakresu podejścia skoncentrowanego na rozwiązaniach dla pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej, które wykonawca przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert	10
5.	Wskazanie w ofercie terminów prowadzenia szkoleń określonych przez zamawiającego jako preferowane.	5

#### **3.1 Kryterium „Cena wykonania zamówienia”:**

- a) Wykonawca podaje cenę netto i brutto wykonania zamówienia, przy czym ceną wykonania zamówienia jest cena brutto. W przypadku, gdy wykonawca jest osobą fizyczną, to podaje cenę netto zawierającą wszystkie koszty wykonania zamówienia i na platformie zakupowej wybiera VAT – „nie podlega” (podana kwota jest jednocześnie ceną brutto wykonania zamówienia).
- b) Cena wykonania zamówienia musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym ewentualne podatki, składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy, o które zostanie umniejszona kwota wypłaty) i musi być podana cyfrowo w złotych polskich z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.



Dla przyjętego kryterium „Cena wykonania zamówienia” przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

$$C = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

*C* - liczba uzyskanych punktów w ramach kryterium

*C<sub>n</sub>* - najniższa cena brutto spośród badanych ofert

*C<sub>bo</sub>* - cena brutto badanej oferty

**3.2 Kryterium „Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń – kursów podstawowych min. 70-godzinnych z zakresu podejścia skoncentrowanego na rozwiązaniach, które wykonawca przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert”**

W powyższym kryterium punkty zostaną przyznane zgodnie z następującą tabelą (przy czym jeżeli wykonawca wskaże kilka osób realizujących usługę, które przeprowadziły różną liczbę szkoleń, to zamawiający przyznana wykonawcy liczbę punktów przewidzianą dla najniższej wspólnej liczby szkoleń przeprowadzonych przez te osoby):

Liczba szkoleń – kursów podstawowych min. 70-godzinnych z zakresu podejścia skoncentrowanego na rozwiązaniach, które wykonawca przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert	Liczba punktów
minimum 5	warunek konieczny
6	10 pkt
7	15 pkt
powyżej 7	20 pkt

**3.3 Kryterium: „Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń – kursów zaawansowanych min. 130-godzinnych z zakresu podejścia skoncentrowanego na rozwiązaniach, które wykonawca przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert”**

W powyższym kryterium punkty zostaną przyznane zgodnie z następującą tabelą (przy czym jeżeli wykonawca wskaże kilka osób realizujących usługę, które przeprowadziły różną liczbę szkoleń, to zamawiający przyznana wykonawcy liczbę punktów przewidzianą dla najniższej wspólnej liczby szkoleń przeprowadzonych przez te osoby):

Liczba szkoleń – kursów zaawansowanych min. 130-godzinnych z zakresu podejścia skoncentrowanego na rozwiązaniach, które wykonawca przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert	Liczba punktów
minimum 2	warunek konieczny
3	5 pkt



4	10 pkt
powyżej 4	15 pkt

**3.4 Kryterium: „Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń min. 20-godzinnych z zakresu podejścia skoncentrowanego na rozwiązaniach dla pracowników instytucji pomocy integracji społecznej, które wykonawca przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert”**

W powyższym kryterium punkty zostaną przyznane zgodnie z następującą tabelą (przy czym jeżeli wykonawca wskaże kilka osób realizujących usługę, które przeprowadziły różną liczbę szkoleń, to zamawiający przyznana wykonawcy liczbę punktów przewidzianą dla najniższej wspólnej liczby szkoleń przeprowadzonych przez te osoby):

Liczba szkoleń min. 20-godzinnych z zakresu podejścia skoncentrowanego na rozwiązaniach dla pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej, które wykonawca przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert	Liczba punktów
minimum 2	warunek konieczny
3	5 pkt
powyżej 3	10 pkt

**3.5 Wskazanie w ofercie terminów prowadzenia szkoleń określonych przez zamawiającego jako preferowane.**

W powyższym kryterium punkty zostaną przyznane zgodnie z następującą tabelą.

Liczba grup, których szkolenia zostaną przeprowadzone w terminach preferowanych przez zamawiającego	Liczba punktów
1	3 pkt
2	4 pkt
3	5 pkt

4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie z poniższym wyliczeniem:

$$P = C + D_1 + D_2 + D_3 + T$$

gdzie:

*P* – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

*C* – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena wykonania zamówienia”

*D*<sub>1</sub> – liczba punktów przyznanych w kryterium „Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń – kursów podstawowych min. 70-godzinnych z zakresu podejścia skoncentrowanego na rozwiązaniach, które wykonawca przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert”



*D<sub>2</sub> – liczba punktów przyznanych w kryterium „Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń – kursów zaawansowanych min. 130-godzinnych z zakresu podejścia skoncentrowanego na rozwiązaniach, które wykonawca przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert”*

*D<sub>3</sub> – liczba punktów przyznanych w kryterium „Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń min. 20-godzinnych z zakresu podejścia skoncentrowanego na rozwiązaniach dla pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej, które wykonawca przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert”*

*T – liczba punktów w kryterium „Wskazanie w ofercie terminów prowadzenia szkoleń określonych przez zamawiającego jako preferowane”*

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku, gdy najniższa oferowana cena realizacji zamówienia będzie wyższa niż środki przeznaczone przez zamawiającego na ten cel.

#### **VII. Opis sposobu przygotowania, forma i termin złożenia oferty**

1. Ofertę składa się w formie elektronicznej poprzez platformę zakupową ([www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)) w terminie do 21.06.2020 roku do godz. 23:59.
2. Wszystkie wymagane załączniki wykonawca dołącza do składanej oferty w formie skanów dokumentów **podpisanych** przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy zgodnie z reprezentacją określoną w akcie rejestracyjnym, wymaganiach ustawowych oraz przepisach prawa.
3. W przypadku ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty skanu pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu, potwierdzającego uprawnienia osoby/osób do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy załączony przez wykonawcę skan jest nieczytelny lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jego prawdziwości.

#### **VIII. Osoby do kontaktu ze strony zamawiającego**

Szczegółowych informacji na temat przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego udziela:

Olimpia Piłat-Pawlak, e-mail: [olimpia.pilat-pawlak@rops.poznan.pl](mailto:olimpia.pilat-pawlak@rops.poznan.pl), tel. 61 8567 529.

W przypadku pytań związanych z obsługą platformy, prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus pod nr 22 101 02 02, czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 17:00.

#### **IX. Uwagi końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy z wybranym wykonawcą w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
3. Ostateczny wybór wykonawcy, z którym nastąpi podpisanie umowy, nastąpi zgodnie z procedurą wyboru.
4. W przypadku gdy wybrany wykonawca uchyli się od podpisania umowy zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach (za pisemną akceptacją zamawiającego), kiedy osoba/osoby wskazane przez wykonawcę do realizacji usługi, nie będą mogły świadczyć usług szkoleniowych, istnieje możliwość powierzenia wykonania tych usług innej osobie/osobom, przy czym ta osoba/osoby muszą spełniać co najmniej takie same wymagania odnośnie kwalifikacji i doświadczenia jak osoba/osoby wskazane w ofercie wykonawcy.
6. Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanym wyborze drogą elektroniczną.
7. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.



8. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez zamawiającego od postępowania ofertowego.
9. Ocena zgodności ofert z wymaganiami zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy informacji, dokumentów i materiałów, jakie wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

#### **X. Załączniki**

Tabele nr 1, nr 2, nr 3, nr 4..

#### **XI. Klauzula informacyjna**

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu dba o bezpieczeństwo Państwa danych osobowych realizując swoje zadania statutowe jako jednostka organizacyjna Samorządu Województwa Wielkopolskiego.

##### Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu z siedzibą ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel. (61) 85 67 300, fax (61) 85 15 635, e-mail: rops@rops.poznan.pl, www.rops.poznan.pl.

##### Podstawa prawna i cele przetwarzania

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest wyłącznie realizowanie przez nas obowiązków ustawowych oraz nałożonych przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego zadań w oparciu o przepisy prawa i w granicach prawa.

W tym przypadku przetwarzamy Państwa dane osobowe w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (też zapytania ofertowego), w tym wyboru najkorzystniejszej oferty, zawarcia i rozliczenia umowy oraz archiwizacji.

Podstawowym aktem prawnym regulującym ochronę Państwa praw w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jest tak zwane RODO czyli rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, które obowiązuje od 25 maja 2018 roku.

Rozporządzenie RODO pozwala nam przetwarzać Państwa dane osobowe, gdy:

- a. wyraziliście Państwo zgodę na przetwarzanie swoich danych;
- b. zawieracie Państwo z nami umowę;
- c. wykonujemy obowiązek prawny wynikający z przepisów prawa lub wykonujemy zadanie publiczne.

Będąc jednostką administracji publicznej, przetwarzamy Państwa dane osobowe w takim zakresie, jakim jest to przewidziane przepisami prawa. Często konsekwencją odmowy podania danych będzie niemożność wykonania przez nas zadania na Państwa rzecz lub zawarcia z Państwem umowy. Tam, gdzie wymagana jest Państwa zgoda, zawsze o nią prosimy. Możecie Państwo wycofać swoją zgodę w dowolnym momencie.

Szczegółową podstawą prawną jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisy prawa:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (też postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 Ustawy).

##### Komu przekazujemy Państwa dane osobowe?

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane organom publicznym w zakresie niezbędnym do wykonania naszych obowiązków (m.in. Urząd Skarbowy, ZUS). Państwa dane osobowe mogą być powierzane również podmiotom wspierającym urząd w zakresie obsługi teleinformatycznej, technicznej oraz nadzorującym nas (m.in.





kontrole i audyty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego). Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem mogą być przekazane innym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego jest jawne (m.in. art. 8 i 96 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych).

Nie przekazujemy Państwa danych osobowych do krajów trzecich (poza EOG) lub organizacji międzynarodowych. Nigdy nie podejmujemy działań, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Państwa danych.

#### Ochrona Państwa praw oraz Inspektor Ochrony Danych

W ramach ochrony swoich praw, mają Państwo prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych i przenoszenia danych. Mają Państwo również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ([www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)). Państwa dane osobowe są przechowywane przez okres wymagany właściwymi przepisami prawa, w szczególności Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie Państwo kontaktować się telefonicznie - (61) 85 67 340 lub e-mailowo – [iod@rops.poznan.pl](mailto:iod@rops.poznan.pl) w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych.

#### Przetwarzanie Państwa danych w projektach europejskich

Wypełniając swoje zadania ustawowe, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu realizuje również wiele projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. Zasady przetwarzania Państwa danych osobowych mogą być regulowane odmiennie.



**Warunek uczestnictwa:** Wykonawca wskaże w ofercie terminy prowadzenia szkoleń preferowane przez zamawiającego lub inne niż preferowane przez zamawiającego przy założeniu, że:

- a. zjazdy odbędą się w dni robocze z wyjątkiem sobót do dnia 10 grudnia 2020 roku (data końcowa ostatniego zjazdu),
- b. każda z dwóch grup zaawansowanych ma po 5 zjazdów 3-dniowych w godz. 8:00 – 16:00,
- c. grupa podstawowa ma 4 zjazdy 2-dniowe w godz. 8:00 -16:00.

Wykonawca wypełnia poniższą tabelę w następujący sposób:

1. Jeżeli wykonawca wskazuje inne terminy prowadzenia szkoleń niż określone przez zamawiającego jako preferowane wpisuje własne daty zjazdów dla danej grupy szkoleniowej w odpowiednich kolumnach i wierszach.
2. Jeżeli wykonawca wskazuje terminy prowadzenia szkoleń określone przez zamawiającego jako preferowane dla danej grupy szkoleniowej wpisuje znak „X” przy słowie TAK w odpowiedniej kolumnie.

Nr zjazdu	grupa 1 zaawansowana		grupa 2 zaawansowana		grupa podstawowa	
	Wskazuję inne terminy niż preferowane przez zamawiającego	Wskazuję terminy preferowane przez zamawiającego	Wskazuję inne terminy niż preferowane przez zamawiającego	Wskazuję terminy preferowane przez zamawiającego	Wskazuję inne terminy niż preferowane przez zamawiającego	Wskazuję terminy preferowane przez zamawiającego
zjazd 1		[ ] TAK		[ ] TAK		[ ] TAK
zjazd 2						
zjazd 3						
zjazd 4						
zjazd 5						

Wykonawca podpisuje tabelę i załącza jej skan. Jednocześnie wypełniona tabela będzie stanowić podstawę do oceny w kryterium "Wskazanie w ofercie terminów prowadzenia szkoleń określonych przez zamawiającego jako preferowane."

.....  
 Data i podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy



**Kryterium „Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń – kursów podstawowych min. 70-godzinnych z zakresu podejścia skoncentrowanego na rozwiązaniach, które wykonawca przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert”.**

**Wykonawca wypełnia i podpisuje poniższą tabelę oraz załącza jej skan.**

Imię i nazwisko osoby realizującej usługę: \_\_\_\_\_

Lp.	Nazwa szkolenia	Nazwa instytucji, dla której szkolenie zostało przeprowadzone	Termin szkolenia	Liczba godzin dydaktycznych
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

.....  
*Data i podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*



**Kryterium: „Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń – kursów zaawansowanych min. 130-godzinnych z zakresu podejścia skoncentrowanego na rozwiązaniach, które wykonawca przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert”**

**Wykonawca wypełnia i podpisuje poniższą tabelę oraz załącza jej skan.**

Imię i nazwisko osoby realizującej usługę: \_\_\_\_\_

Lp.	Nazwa szkolenia	Nazwa instytucji, dla której szkolenie zostało przeprowadzone	Termin szkolenia	Liczba godzin dydaktycznych
1				
2				
3				
4				
5				

.....  
*Data i podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*



**Kryterium: „Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń min. 20-godzinnych z zakresu podejścia skoncentrowanego na rozwiązaniach dla pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej, które wykonawca przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert”**

**Wykonawca wypełnia i podpisuje poniższą tabelę oraz załącza jej skan.**

Imię i nazwisko osoby realizującej usługę: \_\_\_\_\_

Lp.	Nazwa szkolenia	Nazwa instytucji, dla której szkolenie zostało przeprowadzone	Termin szkolenia	Liczba godzin dydaktycznych
1				
2				
3				
4				

.....  
*Data i podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*

