

Zamawiający: Miejski Zarząd Nieruchomości, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55
Adres: Dział Informatyki i Elektrotechniki, Jastrzębie-Zdrój ul. Dworcowa 17 E

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

Nazwa zamówienia:

- 1. Usuwanie usterek instalacji elektrycznych i piorunochronnych.**
- 2. Remonty instalacji elektrycznych i piorunochronnych.**

Adresy: **Jastrzębie-Zdrój – budynki gminne wg zestawienia.**

i kod według CPV: **45311200-2, 45315300-1, 45312200-9, 71530000-2**

*Data
opracowania:* **11.2023 r.**

*Autor
opracowania:* **Sebastian Matuszak**

Sprawdzający: **Paweł Bajor**

1. Zakres stosowania specyfikacji:

Specyfikacja techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji robót wymienionych poniżej.

2. Zakres robót objętych specyfikacją:

Specyfikacja obejmuje wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu realizację zadania nr 1 i zadania nr 2.

3. Określenia podstawowe:

Określenia podane w niniejszej specyfikacji są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi normami.

4. Ogólne wymagania dotyczące robót:

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność ze specyfikacją i poleceniami inspektora nadzoru.

5. Transport:

Materiał można przewozić przy użyciu dowolnego środka transportu z zachowaniem instrukcji i zaleceń producentów poszczególnych materiałów, aby uniknąć ich uszkodzenia.

6. Kontrola jakości:

Wymagana jakość materiałów - preparatów powinna być potwierdzona przez producenta zaświadczeniem o jakości lub znakiem kontroli jakości zamieszczonym na opakowaniu lub innym równorzędnym dokumentem.

7. Część opisowa:

Przedmiotem zlecenia jest wykonanie:

ZADANIE 1 - Usuwanie usterek instalacji elektrycznych i piorunochronnych

ZADANIE 2 - Remonty instalacji elektrycznych i piorunochronnych

Zadania należy traktować jako wykonanie robót.

8. Wymagania dodatkowe:**Kwalifikacje osób realizujących zamówienie****8.1. Minimum dwie osoby muszą posiadać uprawnienia określone w punkcie a, b, c i d.:**

- a) świadectwo kwalifikacji „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji
- b) świadectwo kwalifikacji „D” uprawniające do zajmowania się dozorem sieci i instalacji
- c) uprawnienia „PPN” „E” do prac pod napięciem
- d) uprawnienia „PPN” „D” do prac pod napięciem

8.2. Minimum jedna osoba musi posiadać uprawnienia do obsługi podestów ruchomych.**8.3. Wykaz sprzętu i urządzeń (forma posiadania: własny, dzierżawa, leasing, zobowiązanie do użyczenia lub inne)**

- podnośnik do prac montażowych o wysięgu nie mniejszym niż 12 m,
- samochód dostawczy (serwisowy),
- zestaw narzędzi do prac pod napięciem,
- komplet drabin do prac na wysokościach – min. 3 szt (w tym jedna do wysokości max. 9 m),
- aparatura kontrolno-pomiarowa niezbędna do wykonywania pomiarów wszystkich wielkości elektrycznych:
 - miernik do pomiaru skuteczności zerowania,
 - miernik do pomiaru stanu izolacji,
 - miernik do badania wyłącznika różnicowo-prądowego,

- miernik do badania rezystancji uziemienia,
- cęgi Dietza do badania obciążenia przewodów i kabli,
- miernik do pomiaru natężenia oświetlenia,

w wykazie należy podać nazwę, typ, datę legalizacji – dla urządzeń tego wymagających (musi być aktualna na dzień złożenia oferty).

Przyrządy pomiarowe przeznaczone do wykonywania badań i pomiarów muszą posiadać aktualne świadectwo wzorcowania i oznaczony status metrologiczny.

Materiały - należy stosować materiały powszechnie stosowane, dopuszczone do użytku, posiadające wymagane odrębnymi przepisami certyfikaty, deklaracje zgodności itp.

9. Rozliczanie i fakturowanie robót:

Wykonawca zobowiązany jest do rozliczenia robót według poniższych zasad.

- Zadanie nr 1 – **Usuwanie usterek instalacji elektrycznych** – każde zadanie będzie rozliczane oddzielnie.
- Zadanie nr 2 – **Remont instalacji elektrycznych** – każde zadanie będzie rozliczane oddzielnie.

10. Czas trwania umowy: od podpisania umowy do 31.12.2024 r.

ZADANIE 1 - Usuwanie usterek instalacji elektrycznych i piorunochronnych.

ZADANIE 2 - Remonty instalacji elektrycznych i piorunochronnych.

Zadania polegają na:

- Wykonaniu napraw instalacji elektrycznych, zlecanych każdorazowo przez Zleceniodawcę.
- Wykonaniu remontów instalacji elektrycznych w budynkach mieszkalnych i użytkowych gminnych oraz w lokalach mieszkalnych i użytkowych gminnych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości.

Tryb wykonywania czynności:

- Zlecenie wykonania robót będzie następować w formie pisemnej;
- Inspektor nadzoru określi w protokole przekazania robót – termin rozpoczęcia i zakończenia robót, rodzaj protokołów wymaganych do sporządzenia oraz rodzaj dokumentów niezbędnych do zgłoszenia zakończenia robót. Wszelkie uzgodnienia z inspektorem nadzoru dokonywane będą w formie pisemnej (protokół lub notatka),
- Odbiór robót następować będzie na podstawie zgłoszenia wykonania danego zakresu zgodnie z protokołem przekazania – zgłoszenia należy dokonać w formie pisemnej w biurze podawczym lub przesłać pocztą elektroniczną na adres MZN, za moment zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu do MZN,
- Odbiór robót zostanie przeprowadzony przez inspektora nadzoru w terminie do 14 dni roboczych od daty zgłoszenia (do zgłoszenia należy dołączyć wszelkie wymagane dokumenty związane z realizacją robót, w tym: deklaracje zgodności, certyfikaty, protokoły badań, dokumenty wskazane do dostarczenia przez inspektora nadzoru i inne wymagane przepisami prawa). Brak wskazanych dokumentów w zgłoszeniu będzie traktowany jak brak realizacji zadania. Zadania i czynności odbiorowe nie zostaną rozpoczęte (będą miały wówczas zastosowanie zapisy dotyczące kar umownych),
- Rozliczenie wykonania robót następować będzie każdorazowo po ich zakończeniu, na podstawie protokołu odbioru i kosztorysów powykonawczych sprawdzonych przez inspektora nadzoru,
- W przypadku zlecenia obejmującego kilka obiektów, kosztorysy powykonawcze muszą zostać wystawione na każdy budynek oddzielnie,
- Udzielona gwarancja nie może być krótsza niż 1 rok,
- Podstawą wystawienia faktury będzie potwierdzenie przez inspektora nadzoru protokół odbioru

wraz z załącznikami.

Zakres

Każdorazowo zostanie określony ogólnie w protokole przekazania robót i uzupełniany w trakcie ich prowadzenia stosownie do potrzeb i w zakresie niezbędnym do wykonania zadania. Inspektor nadzoru określi również rodzaj protokołów wymaganych do sporządzenia oraz rodzaj dokumentów niezbędnych do zgłoszenia zakończenia robót.

Materialy

Każdorazowo zostaną określone przez inspektora nadzoru i oznaczone w notatce lub protokole. Jako podstawę do określenia wartości materiałów przyjmowane będą ceny średnie z kosztami zakupu zawarte we wskazanych (ostatnich aktualnych) informatorach wydawnictwa "Sekocenbud" - informatory kwartalne. Do cen materiałów nie dolicza się wskaźnika narzutu zysku.

W przypadku konieczności użycia materiałów nie ujętych w informatorach cena zostanie ustalona w oparciu o faktury zakupu (wartość netto) powiększone o koszty zakupu z aktualnego miesięcznika „Błyskawica”. Kopię faktury należy dołączyć do zgłoszenia zakończenia robót. Wszystkie materiały muszą posiadać dokumenty określone w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane – przy wykonywaniu robót budowlanych należy stosować wyroby budowlane o właściwościach użytkowych umożliwiających prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym spełnienie wymagań podstawowych, określonych w art. 5 ust. 1 pkt 1 - dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie.

Ceny materiałów zawarte w wydawnictwach "Sekocenbud" są cenami netto.

Sprzęt

Jako podstawę do określenia wartości sprzętu przyjmowane będą ceny średnie określone jako ceny pracy sprzętu zawarte we wskazanych (ostatnich aktualnych) informatorach wydawnictwa „Sekocenbud” - informatory kwartalne. Do ceny sprzętu nie będą naliczane koszty pośrednie i zysk
Ceny pracy sprzętu zawarte w wydawnictwach „Sekocendbud”, „Błyskawica” są cenami netto.

Wartość robocizny

Wartość roboczogodziny brutto, ustalona w ofercie Wykonawcy będzie stanowiła podstawę do sporządzania kosztorysów powykonawczych.

1. Na wartość roboczogodziny brutto składa się:
 - a) stawka roboczogodziny netto,
 - b) podatek VAT – naliczany będzie dla budynków mieszkalnych – 8 %,
 - c) podatek VAT – naliczany będzie dla budynków użytkowych – 23 %,
2. Na wartość roboczogodziny netto składa się:
 - a) stawka robocizny kosztorysowej,
 - a) wskaźnik narzutu kosztów pośrednich (naliczany do R),
 - b) wskaźnik narzutu zysku (naliczany będzie do R + Kp),

Podana stawka roboczogodziny brutto jest ceną ryczałtową i obowiązuje przez cały okres trwania umowy.

Kosztorys powykonawczy.

Kosztorys powykonawczy należy sporządzać w oparciu o wskazane poniżej zasady:

- wartość roboczogodziny przyjmowana będzie wg zasady określonej w pkt. "wartość roboczogodziny",
- wartość materiałów przyjmowana będzie wg zasady określonej w pkt. "materiały",
- wartość sprzętu przyjmowana będzie wg zasady określonej w pkt. "sprzęt",
- kosztorys należy sporządzić w oparciu o dostępne katalogi typu KNR, KNNR, zakładowe, specjalistyczne itd. oraz kalkulacje własne w przypadku braku odpowiednich norm,

- koszt sporządzenia protokołów, badań pomiarów i prób należy wyliczać w oparciu o nakłady zawarte w katalogach,

Załączniki:

- załącznik nr 1 – wykaz budynków mieszkalnych gminnych.
- załącznik nr 2 – wykaz budynków użytkowych gminnych.
- załącznik nr 3 – wykaz budynków mieszkalnych Wspólnot Mieszkaniowych.

WYKAZ BUDYNKÓW GMINNYCH MIESZKALNYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ MZN

Załącznik nr 1 do STWiOR – remont oraz usuwanie usterek instalacji elektrycznych

Lp.	Adres	Nr	Nr działki	Powierzchnia działki w ha	Funkcja lokalu miesz./użytko	Rok budowy
1	Wyspiańskiego	2	3588/54	0,1246	mieszkalny	1964
2	Wyspiańskiego	4	3589/54	0,0818	mieszkalny	1964
3	Wyspiańskiego	6	3590/54	0,1246	mieszkalny	1964
4	Żeromskiego	7	1165/61	0,0752	mieszkalny	1962
5	Gagarina	108	933/21	0,2533	mieszkalny	1963
6	Gagarina	110	935/21	0,0745	mieszkalny	1963
7	Gagarina	112	947/21	0,2858	mieszkalny	1963
8	Gagarina	116	1057/21	0,1171	mieszk./użytk.	1963
9	Stodoły	52	47/12	1,2098	mieszkalny	2000
10	Stodoły	54	70/11	0,9957	mieszkalny	1999
11	Kościelna	1A	592/12	0,2442	mieszk./użytk.	1985
12	A. Krajowej	90	189/18	0,3800	mieszkalny	1921
13	A. Krajowej	92	189/18	0,3800	mieszkalny	1924
14	A. Krajowej	94	189/18	0,3800	mieszkalny	1921
15	A. Krajowej	96	189/18	0,3800	mieszkalny	1921
16	Pszczynska	292	550/40	0,8800	mieszkalny	1965
17	Pszczynska	294	550/40	0,8842	mieszkalny	1965
18	Gajowa	11	370/3	0,9	mieszkalny	1999
19	Mieszkania komunalne gminne w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych				wg wskazań załącznika nr 2	
Lokale mieszkalne gminne w budynkach Spółdzielni Mieszkaniowych						
1	Opolska	24/42	-	-	mieszkalny	-
2	Pomorska	77/2	-	-	mieszkalny	-
3	Kusocińskiego	38/9	535/1	-	mieszkalny	-
4	Wielkopolska	11/19	10/14, 10/15	-	mieszkalny	-
5	Moniuszki	2/8	-	-	mieszkalny	-
6	Witczaka	4F/9	-	-	mieszkalny	-
7	Witczaka	4H/7	-	-	mieszkalny	-
8	Wielkopolska	29/42	-	-	mieszkalny	-
9	11 Listopada	11A/15	-	-	mieszkalny	-
11	Poprzeczna	14/2	1461/25	-	mieszkalny	-
12	Zielona	17/5	491	-	mieszkalny	-
13	Górnicza	17/5	3469/31	-	mieszkalny	-

WYKAZ BUDYNKÓW GMINNYCH UŻYTKOWYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ MZN

Załącznik nr 2 do STWiOR – remont oraz usuwanie usterek instalacji elektrycznych

Lp.	Adres	Nr nieruchomości	Nr działki	Funkcja lokalu miesz./użytko
1	Gajowa	11	370/3	użytkowy
2	Gajowa	11A	431/3	użytkowy
3	Jasna	1A	115/13	użytkowy
4	Zielona	16A	88/3	użytkowy
5	Zielona	18B	88/2	użytkowy
6	Zielona	20C	88/1	użytkowy
7	Wrzosowa	4a-8a-12a	88/5	użytkowy
8	Mazowiecka	10	147/4	użytkowy
9	Cieszyńska	101	780/180	użytkowy
10	Cieszyńska – wiata drewniana	101	780/180	użytkowy
11	Cieszyńska OSP	101A	780/180	użytkowy
12	Gagarina	130	604/87	użytkowy
13	Gagarina 130 – wiata drewniana	130	460/74	użytkowy
14	Rostków	7	brak	użytkowy
15	K. Paryskiej	9	2725/117	użytkowy
16	K. Paryskiej	14	1527/87	użytkowy
17	K. Paryskiej	16A	2143/86	użytkowy
18	Sybiraków	2	brak	użytkowy
19	1 Maja	15	1574/37	użytkowy
20	Klubowa	2	172/14	użytkowy
21	Cieszyńska	146	1387/264	użytkowy
22	Turystyczna	5A	107/13	użytkowy
23	Wrocławska	12	386,00	użytkowy
24	1 Maja	61	106/2	użytkowy
25	Staszica – Jagodex	8	833/31	użytkowy
26	Brzechwy	2A	2525/58	użytkowy
27	Dworcowa warszt.bud.socj.-biur.	17E	860/50	użytkowy
28	Dworcowa bud.socj.	17E	860/50	użytkowy
29	Dworcowa magazyn 1	17E	860/54	użytkowy
30	Dworcowa bud.biurowy	17E	860/50	użytkowy
31	Dworcowa magazyn 2	17E	860/54	użytkowy
32	Dworcowa bud.warsztatowy	17E	860/54	użytkowy
33	1 Maja	55	416/50	użytkowy
34	Dworcowa Policja	17A	918/54	użytkowy
35	Kościelna	1A	592/12	użytkowy
36	Zielona	garaże	94/6	użytkowy
37	Pasaż handlowy	A	417,421,427/2	użytkowy
38	Pasaż handlowy	B	417,423,424,471 494	użytkowy
39	Kaszubska	2	495/1	użytkowy
40	Szkolna	1	112/1	użytkowy
41	Witczaka Inhalatorium	5B	978/14	użytkowy
42	Wielkopolska WTZ	1A	13	użytkowy
43	Północna – ogrzewalnia		458/15	użytkowy
44	Wodeckiego	21	2928/143	wyłącznie apteka
45	Wielkopolska	2A	9/6	wyłącznie apteka
46	Harcerska	9	77/6	wyłącznie apteka + wskazane pomieszczenia użytkowe
47	Pszczyńska	142	2571/241	użytkowy
48	Pszczyńska	158	1642/293	użytkowy
49	Niepodległości	61	1641/74	użytkowy
50	Świerkłańska	72	296/3	użytkowy
51	Wrocławska biura	2	376/2	użytkowy
52	Wrocławska garaże	2	376/2	użytkowy
53	Lokale użytkowe w budynkach mieszkalnych gminnych i budynkach mieszkalnych Wspólnot Mieszkaniowych			wg wskazań

WYKAZ BUDYNKÓW MIESZKALNYCH WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ MZN

Załącznik nr 3 do STWiOR – remont oraz usuwanie usterek instalacji elektrycznych

LP	Adres
1	Broniewskiego 2-4-6
2	Broniewskiego 8-10
3	Broniewskiego 12-14
4	Broniewskiego 16-18-20
5	Kościuszki 5-7-9
6	Kościuszki 8-10
7	Sz.Szeregów 1-3-5
8	Sz.Szeregów 7-9
9	Sz.Szeregów 11-13
10	Sz.Szeregów 15-17
11	Sz.Szeregów 19-21
12	Sz.Szeregów 23
13	Sz.Szeregów 2-4
14	Sz.Szeregów 6-8
15	Sz.Szeregów 10-12
16	Sz.Szeregów 14-16
17	Sz.Szeregów 18-20
18	1 Maja 19-21
19	1 Maja 39-41
20	K.Miarki 2
21	K.Miarki 3
22	Miodowa 1-3
23	Truskawkowa 3-5
24	Żołnierzy Niezłomnych 1-3
25	Żołnierzy Niezłomnych 5-7
26	Żołnierzy Niezłomnych 2-4
27	Żołnierzy Niezłomnych 6-8
28	Żołnierzy Niezłomnych 10-12
29	Żeromskiego 1-3
30	Żeromskiego 5

LP	Adres
31	Żeromskiego 9
32	Żeromskiego 11
33	Żeromskiego 13
34	Żeromskiego 15
35	Żeromskiego 2-4
36	Żeromskiego 6-8
37	Żeromskiego 10-12
38	Żeromskiego 14-16
39	Żeromskiego 18-20
40	Żeromskiego 22-24
41	Żeromskiego 26-28
42	Brzechwy 1-3
43	Brzechwy 5-7
44	Brzechwy 2-4
45	Brzechwy 6-8
46	Dunikowskiego 2-4
47	Dunikowskiego 1-3
48	Dunikowskiego 5-7
49	Kopemika 1-3
50	Kopemika 5
51	Kopemika 7-9
52	Piastów 8-10
53	Piastów 12
54	Piastów 1
55	Piastów 3
56	Piastów 5
57	Piastów 7
58	Piastów 9
59	Piastów 11
60	Piastów 13

LP	Adres
61	Bednorza 2
62	Bednorza 4-6
63	Bednorza 8-10
64	Moniuszki 1-3
65	Moniuszki 5-7
66	Moniuszki 9-11
67	Moniuszki 12
68	Moniuszki 14-16
69	Moniuszki 18-20
70	Moniuszki 22
71	Morcinka 1-3
72	Morcinka 9-11
73	Morcinka 13-15
74	Morcinka 17
75	Morcinka 19
76	Morcinka 21
77	Morcinka 2-4
78	Morcinka 10-12
79	Śląska 27-29-31
80	Śląska 33-35-37
81	Poznańska 14-28
82	Wyspiańskiego 9-11
83	Wyspiańskiego 13-15
84	Wyspiańskiego 17-19
85	Wyspiańskiego 21
86	Wyspiańskiego 10-12-14
87	Tysiąclecia 15 CDE
88	Tysiąclecia 15