

"Przewozy Regionalne" sp. z o. o.
Oddział Dolnośląski we Wrocławiu
ul. Stanisława Małachowskiego 9
50-084 Wrocław

Postępowanie nr PRL-252/ 471 /2018

OGŁOSZENIE O PRZETARGU
DOSTAWA APARATÓW TELEFONICZNYCH

– Wrocław, 2018 r. –

§ 1.

Informacje ogólne

1. Zamawiającym są "Przewozy Regionalne" sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, ul. Wileńska 14a, 03-414 Warszawa, KRS 0000031521 Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; kapitał zakładowy 1 540 606 500,00 zł; NIP 5262557278; REGON 017319719 reprezentowana przez: **Oddział Dolnośląski we Wrocławiu ul. Stanisława Małachowskiego 9, 50 – 084 Wrocław**
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsze Ogłoszenie o przetargu (zwane dalej „Ogłoszeniem”), oznaczone jest znakiem **PRL-252/471/2018** i zatytułowane jako „**Dostawa aparatów telefonicznych**”. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty przygotowywane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzane będą w języku polskim.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi przepisami Zamawiającego. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest dwuetapowe:
 - 1) I etap - **złożenie oferty wstępnej**, na platformie zakupowej OPEN NEXUS
 - 2) II etap - **negocjacje**.Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia do II etapu postępowania wybranych Wykonawców.
5. Oferta może być złożona tylko poprzez platformę zakupową do wyznaczonego dnia zakończenia postępowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru i bez podania przyczyny oraz unieważnienia postępowania na każdym jego etapie (bez dokonania wyboru oferty) bez podania przyczyny.
7. Zamawiający ma prawo zmieniać treść Ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert.
8. Przed rozpoczęciem negocjacji przedstawiciel Wykonawcy przedstawi stosowne pełnomocnictwo, chyba że umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy wynika bezpośrednio z odpisu KRS bądź innego rejestru lub stosowne pełnomocnictwa złożono z ofertą.

§ 2.

Opis przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa aparatów telefonicznych i akcesoriów.
2. Rodzaj oraz ilość aparatów zawiera załącznik nr 1 do umowy.

§ 3.

Termin realizacji Zamówienia

1. Termin realizacji całości zamówienia : 14 dni od daty podpisania umowy, jednak nie później niż do 31.12.2018 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia ww. terminu.

§ 4.

Kryteria oceny ofert

1. Uwagi ogólne

1.1. Zamawiający dokona oceny ofert spośród ofert nie odrzuconych.

2. Kryteria i sposób oceny ofert

2.1. Zamawiający ustala następujące kryterium oceny ofert i jego wagę:

C – cena ofertowa

waga – 100%

2.2. Oferty będą oceniane wg kryterium **C – cena ofertowa**

2.3. Cenę ofertową Wykonawca zobowiązany jest wpisać w formularzu Oferta – Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

2.4. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów.

2.5. Ilość punktów, jakie otrzymają badane oferty będą liczone wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\text{of, min}}}{C_{\text{of, bad}}} \times 100 \text{ (waga kryterium)}$$

Gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „cena”;

C_{of, min} – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert;

C_{of, bad} – cena oferty badanej

2.6. Wynik tego działania będzie stanowił liczbę punktów badanej oferty i będzie ustalony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2.7. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów po II etapie postępowania zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 5.

Przesłanki wykluczenia z Postępowania

1. Z Postępowania Zamawiający wykluczy:

- 1) Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 2) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Spółka jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) Wykonawcę, który odmówił podpisania umowy na warunkach zaoferowanych w ofercie w innym postępowaniu;
- 4) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, lub w stosunku do którego wszczęte zostało postępowanie restrukturyzacyjne lub upadłościowe;
- 5) Wykonawcę, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6) Wykonawcę, którego właściciela (w przypadku osób fizycznych), urzędujących członków organu zarządzającego (w przypadku osób prawnych), współników (w przypadku spółki jawnej), partnerów i członków zarządu (w przypadku spółki partnerskiej), lub komplementariuszy (w przypadku spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej) prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 8) Wykonawcę, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert lub na przedłużony okres związania ofertą (dotyczy jeżeli wadium jest wymagane);
- 9) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2015 r. Nr 184), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 10) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

- 11) Wykonawców, którzy odmówili podpisania umowy na warunkach zaoferowanych w ofercie w okresie 5 lat przed wszczęciem postępowania;
- 12) Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

§ 6.

Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnienie następujących warunków udziału w postępowaniu:
 2. **posiadania wiedzy i doświadczenia** – Zamawiający nie stawia szczególnych wymogów w tym zakresie.
 3. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania** - Zamawiający nie stawia szczególnych wymogów w tym zakresie.
 4. **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - Zamawiający nie stawia szczególnych wymogów w tym zakresie.
 5. **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie stawia szczególnych wymogów w tym zakresie.

§ 7.

Wykaz dokumentów, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć na potwierdzenie, że jego oferta spełnia wymagania zawarte w ogłoszeniu o przetargu, a Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia do oferty należy załączyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie § 5, na wzorze określonym w formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 5 ust. 1 pkt 4 – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w § 6 do oferty należy załączyć:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie § 6, na wzorze określonym w formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 2, winny być złożone w formie oryginału, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

§ 8.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, zostanie uznana za najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający zażąda okazania umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

§ 9.

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Korespondencję w zakresie niniejszego postępowania należy przysyłać na następujące dane kontaktowe (do wyboru):
- Adres: **50-084 Wrocław, ul. Małachowskiego 9,**

- e-mail: monika.czubaszewska@p-r.com.pl

2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w jest: Monika Czubaszewska – tel. (+48) 782 452 349;
3. W sprawie wizji pomieszczeń proszę o kontakt pod numerem telefonu 782 451 323 lub 782 452 492.
4. Termin składania zapytań –07.11.2018 r. godz. 12:00.

§ 10.

Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **35 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

§ 11.

Przygotowanie oferty finalnej.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca.
3. **Oferta finalna** musi zawierać:
 - a) wszystkie dokumenty, o których mowa w § 7;
 - b) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą – treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony; w przypadku gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności;
 - c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
4. Oferta, załączniki i pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszym Ogłoszeniu, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zachowania nagłówków oraz ich numeracji wprowadzonej w Ogłoszeniu.
5. Oferta pod rygorem odrzucenia, musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny, w formie pisemnej na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).
6. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – przez ustanowionego przez nich pełnomocnika.
7. Zamawiający uzna, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
8. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być datowane i podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
9. Pełnomocnictwa określone w ust. 3 pkt b) i c) niniejszego paragrafu winny być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości.
11. Załączone do oferty wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być tłumaczone na język polski, a tłumaczenie poświadczone przez Wykonawcę.
12. Wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami § 7 winny być trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę. Warunki te nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednakże wszelkie negatywne konsekwencje mogące z tego wyniknąć będą obciążały Wykonawcę.

§ 12

Forma, miejsce i termin złożenia ofert

1. Ofertę wstępną należy złożyć do dnia 11.12......2018 r. do godz. 11:00 na platformie zakupowej **OPEN NEXUS**.

- Ofertę finalną – Wybrany Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie papierowej, za pośrednictwem poczty lub kuriera, w terminie 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty, w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia, opatrzonym napisem:

"Przewozy Regionalne" sp. z o. o. Oddział Dolnośląski we Wrocławiu
ul. S. Małachowskiego 9, 50-084 Wrocław, pokój nr 204 (Sekretariat)

OFERTA

„Dostawa aparatów telefonicznych”

PRL-252/471/2018

- Wykonawca, który złoży Ofertę w formie elektronicznej i którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy dostarczyć do Zamawiającego ostateczną Ofertę wraz z załącznikami w formie papierowej.
- Wykonawca może wycofać lub zmienić Ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- Zamawiający przeprowadzi negocjacje, o których mowa w § 1 ust. 4 w terminie do 31.12.2018 r.

§ 13.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- Cena oferty musi być ustalona według zasad określonych w niniejszym Ogłoszeniu.
- Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym wszystkie koszty realizacji zamówienia określone we wzorze umowy.
- Przy wyliczaniu, ceny należy zaokrąglać do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
- Cena oferty winna zawierać należny podatek VAT. Wysokość podatku od towarów i usług VAT wynika z obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
- Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług.
- Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 14.

Pozostałe postanowienia

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie (bez dokonania wyboru oferty) bez podania przyczyny.
- Zamawiający ma prawo zmieniać treść ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert.
- Oferta złożona w terminie wskazanym w § 12 ust. 1 jest ofertą wstępną.
- Wykonawca składając ofertę w ramach niniejszego przetargu, oświadcza, że zapoznał się z jego warunkami i uznaje się za związanego określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
- Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
- Potwierdzenia uzgodnionych warunków umowy mogą ze Strony Wykonawcy dokonywać jedynie osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo.
- Zgodnie z art. 13¹ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
 - administratorem danych osobowych Pana/Pani jest Zamawiający, tj. Przewozy Regionalne Sp. o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wileńskiej 14A;
 - szczegółowe informacje w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych, w tym kontakt do inspektora ochrony danych osobowych, u Zamawiającego znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://polregio.pl/pl/obsługa-klienta/bezpieczenstwo-danych-osobowych/>;

¹ Obowiązek informacyjny Zamawiającego, jako administratora danych, z art. 13 RODO dotyczy osób fizycznych, a w szczególności: Wykonawców będących osobami fizycznymi, w tym prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocników, członków zarządu.

- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 4) odbiorcami danych osobowych Pana/Pani będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz przepisy wewnętrzne Zamawiającego;
- 5) dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp oraz przepisami wewnętrznymi Zamawiającego, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Pana/Pani danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp/przepisach wewnętrznych Zamawiającego, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp/przepisów wewnętrznych Zamawiającego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pan/Pani:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/Pani;
 - b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Pana/Pani²;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Panu/Pani:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykaz załączników do Ogłoszenia:

1. Załącznik nr 1 – wzór oferty handlowej
2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – wzór umowy

30.11. 2018

RADCA PRAWNY

Gy
Lilka Zdobychowska
021-811-11-11

PRU *[signature]*

Naczelnik Działu
ds. Logistyki Zapewnienia
i Zakupów

[signature]
Monika Czubaśzewska

Dyrektor

[signature]
Monika Boryczka

² Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp/przepisami wewnętrznymi Spółki oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA HANDLOWA

**"Przewozy Regionalne" sp. z o. o. Oddział Dolnośląski
we Wrocławiu
ul. S. Małachowskiego 9, 50 – 084 Wrocław**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

Nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy i dokładne adresy wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

1. **Oferujemy** wykonanie zamówienia w postępowaniu prowadzonym pn. „Dostawa aparatów telefonicznych” PRL-252/471/2018 za cenę:

L.p.	Nazwa	Ilość [szt.]	Producent i model	Cena netto jedn.[zł]	Wartość netto [zł]	Podatek VAT [%]	Wartość brutto [z]
1	Aparat telefoniczny wraz z etui ochronnym	12					
2	Aparat telefoniczny wraz z etui ochronnym	8					
RAZEM						X	

2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem o przetargu, w tym z jego wszystkimi załącznikami, uznając się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Oświadczamy**, podmiot, który reprezentujemy:
- Nie należy do grupy kapitałowej*
 - Należy do grupy kapitałowej, w związku z tym przedkładamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*
4. **Zobowiązujemy się** do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Ogłoszeniu oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Ogłoszenia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Ogłoszeniu, tj. przez okres 35 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Oświadczamy**, iż na stronach nr niniejszej oferty znajdują się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. /*
7. **Wraz z ofertą** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
- dokumenty, o których mowa w § 7 Ogłoszenia;
 - pełnomocnictwo do podpisania oferty/*;
 - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców/*;
8. **Oświadczamy**, że pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia jest: /**

.....
Nazwa (w przypadku osoby fizycznej – imię i nazwisko) podmiotu oraz adres do korespondencji

9. **Przedstawiamy** poniżej dane kontaktowe, poprzez które należy porozumiewać się w sprawach dotyczących przedmiotowego postępowania: imię i nazwisko tel.
..... faks e-mail

....., dnia

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

/* Należy skreślić, jeśli nie dotyczy.

/** Wypełniają wyłącznie Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym pn. „Dostawa aparatów telefonicznych” PRL-252/471/2018 oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie § 5 Ogłoszenia oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w § 6 Ogłoszenia.

Dla potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionego warunku składamy wraz z ofertą dokumenty wymienione w § 7 Ogłoszenia.

....., dnia

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA NR CRU-K/Wr/...../2018

zawarta w wyniku przeprowadzonego w trybie przetargu postępowania
o numerze referencyjnym PRL-252/471/2018

Zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Wileńska 14A, kod pocztowy 03-414, nr KRS 000031521, Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy: 1 540 606 500,00 zł, REGON 017319719-000173, NIP 526-25-57-278, w imieniu której działa "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. Oddział Dolnośląski we Wrocławiu, kod pocztowy 50-084 Wrocław, ul. Stanisława Małachowskiego 9, zwana dalej *Zamawiającym*, reprezentowana przez działającą na podstawie pełnomocnictwa:

.....

a

.....
.....

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa aparatów telefonicznych i akcesoriów.
3. Rodzaj oraz ilość aparatów zawiera załącznik nr 1 stanowiący integralną część niniejszą Umowy.

§ 2

Termin realizacji oraz przebieg realizacji Umowy

1. Termin realizacji Umowy ustala się do dnia 31.12.2018 r.
2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie: 14 dni od podpisania umowy, nie później niż do dnia 31.12.2018r.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy, na własny koszt i ryzyko, bezpośrednio na adres Zamawiającego: "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. Oddział Dolnośląski z siedzibą we Wrocławiu, ul. Stanisława Małachowskiego 9, 50-084 Wrocław.
4. W przypadku niewłaściwych parametrów jakościowych dostarczonych aparatów lub wątpliwości w zakresie ich jakości, Zamawiający odmówi zapłaty za dostawę zakwestionowanych aparatów telefonicznych i akcesoriów do czasu rozpatrzenia reklamacji.
5. W razie stwierdzenia wad przedmiotu Umowy lub warunków technicznych niezgodnych z § 1, zostanie on bezpłatnie wymieniony przez Wykonawcę na wolny od wad w terminie 7 dni od daty pisemnego zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób trzecich, przy wykonaniu niniejszej umowy jak swoje własne działania i zaniechania.
7. Zamawiający zastrzega, że dostarczone aparaty telefoniczne nie będą miały blokady SIM LOCK.
8. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany w oryginalnym opakowaniu i z oryginalnym kompletem wyposażenia, w tym z instrukcją i kartą gwarancyjną producenta w języku polskim.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację umowy wynosi : brutto w kwocie zł netto zł podatek VAT% zł, ustalone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy.
2. Należność za dostarczoną dostawę Zamawiający zapłaci przelewem – po jej zrealizowaniu – w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Zapłata należności wynikającej z wystawionej faktury będzie regulowana przelewem na rachunek bankowy nr, a w przypadku jego zmiany, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy, w którym wskazany zostanie nowy numer rachunku bankowego. Zmiana rachunku bankowego nie będzie wymagała aneksu do umowy. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany w treści umowy będzie się różnił od rachunku bankowego wskazanego na fakturze, bieg terminu płatności rozpocznie się najwcześniej z dniem doręczenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa powyżej.
3. Fakturę należy wystawić po wykonaniu umowy zgodnie z jej postanowieniami, w której jako Nabywcę należy wskazać Zamawiającego **"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. Oddział Dolnośląski we Wrocławiu, ul. Stanisława Małachowskiego 9, 50-084 Wrocław, NIP: 526-25-57-278** i przesłać pocztą na adres Odbiorcy lub po uprzednim wyrażeniu „Zgody na otrzymywanie faktury w postaci elektronicznej ...” – załącznik nr 2 do Umowy, na adres mailowy: efaktura.wroclaw@p-r.com.pl.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia na fakturze imienia i nazwiska osoby reprezentującej Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą tj. Stanisław Wajtkus oraz numeru Umowy.
5. Kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu Umowy uwzględnia wszelkie ryzyka i obejmuje wszelkie ewentualne roszczenia Wykonawcy związane z jej realizacją.
6. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, zakresu lub kosztów realizacji przedmiotu Umowy.
7. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
8. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający ma prawo potrącić każdą wymagalną wierzytelność należną Zamawiającemu od Wykonawcy z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie umowy.

§ 4

Ogólne warunki gwarancji

1. Wykonawca zapewni, że dostarczony przedmiot umowy będzie posiadał gwarancję producenta.
2. Wykonawca zapewni obsługę gwarancyjną i serwisową na podstawie karty gwarancyjnej.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest nowy, wolny od wad i posiada atesty, homologacje, certyfikaty wymagane przez przepisy prawa, potwierdzające możliwość ich użytkowania.
4. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji na aparaty telefoniczne oraz 6-miesięcznej gwarancji na akcesoria telefoniczne.
5. W przypadku ujawnienia się wad oraz usterek przedmiotu umowy w okresie gwarancji, powstałych nie z winy Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na własny koszt przedmiotu umowy na wolny od wad, jeżeli wady i usterki te powstały z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
6. Okres gwarancji dla dostarczonego przedmiotu umowy rozpoczyna się od dnia podpisania dokumentu dostawy.
7. Każdy przedmiot umowy powinien posiadać kartę gwarancyjną w języku polskim, w której będą ujęte następujące informacje: data rozpoczęcia gwarancji, nr fabryczny urządzenia, warunki gwarancji oraz termin gwarancji.
8. Wykonawca jest zobowiązany dokonać naprawy niesprawnego przedmiotu umowy lub dostarczyć identyczny przedmiot umowy zastępczy lub o równoważnych parametrach wolny od wad, na własny koszt do Zamawiającego, w terminie uzgodnionym przez Strony umowy, nie później jednak niż do 7 dni od daty zgłoszenia.

9. W przypadku niedotrzymania terminu o którym jest mowa w ust. 8, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu na własny koszt, nowy przedmiot zamówienia, o tych samych lub równoważnych parametrach, wolny od wad.
10. Wykonawca zapewni ciągły serwis gwarancyjny dostarczonego sprzętu z jednoczesnym pokryciem kosztów transportu dostarczenia sprzętu do i z naprawy.
11. Wszelkie czynności związane z obsługą serwisową będą wykonywane za pośrednictwem Wykonawcy.
12. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji, także po upływie terminu gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
13. Zamawiający ma możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany sprzętu w ramach rękojmi w przypadku trzech nieskutecznych napraw. Okres rękojmi wynosi 12-miesięcy od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
15. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać w szczególności: miejsce i datę, wykaz dostarczonego przedmiotu zamówienia, uwagi i zastrzeżenia, wykaz dostarczonej dokumentacji oraz podpisy członków komisji.

§ 5

Nadzór merytoryczny nad realizacją umowy, zasady porozumiewania się Stron

1. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą umową Zamawiający upoważnia Stanisława Wajtkusa tel. 782 451 323 e-mail: stanislaw.wajtkus@p-r.com.pl.
2. Wykonawca wyznacza do nadzoru nad realizacją Umowy Pana/Panią, tel., e-mai

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne naliczane od kwoty wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1:
 - a. 0,5% wartości brutto za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu zamówienia;
 - b. 20% wartości netto w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - c. 20% wartości netto w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie.
 - d. 5% ceny jednostkowej brutto danej sztuki przedmiotu reklamacji za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze bądź w okresie gwarancji lub rękojmi;
2. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku gdy Wykonawca nie realizuje dostawy w terminie określonym w § 2 ust. 2.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie, pod rygorem nieważności i wskazywać przyczynę odstąpienia.

§ 8

Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony zobowiązują się, że będą przetwarzać udostępnione dane osobowe jedynie w celu wykonania Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

- o ochronie danych).
2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Zamawiającego (dalej: pracownicy Zamawiającego). Zamawiający niniejszą Umową udostępnia Wykonawcy wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Zamawiającego wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Wykonawcą w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie ma charakter jednorazowy.
 3. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Wykonawcy (pracowników/podwykonawców Wykonawcy) (dalej: pracownicy Wykonawcy). Wykonawca niniejszą Umową udostępnia Zamawiającemu wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Wykonawcy wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Zamawiającym w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie ma charakter jednorazowy.
 4. Podmiot udostępniający dane drugiej Stronie oświadcza, że posiada podstawę prawną do udostępnienia danych dla realizacji zawartej Umowy.
 5. W celu uniknięcia wątpliwości, z chwilą udostępnienia danych strona przyjmująca staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO i tym samym w odniesieniu do udostępnionych danych spoczywają na nim wszystkie obowiązki administratora danych osobowych.
 6. Strony zobowiązują się:
 - 1) udzielać sobie wzajemnie wszelkich informacji niezbędnych dla wykazania wywiązywania się ze wszystkich obowiązków określonych w Umowie oraz przepisach prawa, spoczywających na Stronach jako administratorach danych osobowych,
 - 2) w przypadku sporów, roszczeń, skarg związanych z realizacją Umowy na płaszczyźnie ochrony danych osobowych, informować się nawzajem oraz podejmować wszelkie działania, przekazywać dokumenty oraz wykonywać inne czynności, jeżeli będą konieczne do ochrony interesów drugiej Strony
 - 3) nawzajem informować, bez uzasadnionej zwłoki, o naruszeniach bezpieczeństwa danych, jeżeli naruszenie to może mieć wpływ na realizację obowiązków przez drugą Stronę lub może skutkować jej odpowiedzialnością.
 7. Udostępnienie nastąpi w formie elektronicznej:
 - 1) na adres e-mail Wykonawcy:
 - 2) na adres e-mail Zamawiającego: stanislaw.wajtkus@p-r.com.pl
- zaszyfrowane hasłem spełniającym stosowane przez Stronę normy bezpieczeństwa hasła i przekazane drugiej Stronie innym kanałem porozumiewania się niż korespondencja e-mail.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania.
2. Strony zgodnie ustalają, że wiarytelności powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy nie mogą bez pisemnej zgody „Przewozy Regionalne” sp. z o.o. być przeniesione na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę bez uzyskania takiej pisemnej zgody Zamawiającego stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej umowy, a tym samym może stanowić podstawę do jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wszelkie podatki, opłaty rejestracyjne, opłaty skarbowe, opłaty celne, składki na ubezpieczenie społeczne i inne opłaty nakładane na Wykonawcę i jego pracowników w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy będą ponoszone i regulowane wyłącznie przez Wykonawcę.
4. Zamawiający ma prawo potrącić każdą bezsporną kwotę należną Zamawiającemu od Wykonawcy z kwoty przysługującego Wykonawcy na podstawie umowy wynagrodzenia.
5. W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Spory między Stronami rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
7. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAŁĄCZNIKI:

1. WYKAZ CEN JEDNOSTKOWYCH
2. ZGODA NA OTRZYMYWANIE FAKTUR W POSTACI ELEKTRONICZNEJ
3. PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
4. OFERTA

Zamawiający:

Wykonawca:

RADCA PRAWNY
Om
Ella Pieśniewska
OIRP Wrocław nr 1147

PRU - *[Signature]*

Wykaz cen jednostkowych oraz specyfikacja zamówienia

WYKAZ CEN JEDNOSTKOWYCH							
L.p.	Rodzaj przedmiotu umowy	Producent i model	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1	Aparat telefoniczny wraz z etui ochronnym		12				
2	Aparat telefoniczny wraz z etui ochronnym		8				
				RAZEM			

Poz. 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA		
Rok produkcji		Min. 2016 r.
Rodzaj		Telefon
System operacyjny		dowolny
Procesor	Minimalne taktowanie procesora	100Mhz
	Typ procesora	Minimum 1 rdzeniowy
Wyświetlacz	Przekątna wyświetlacza	2.2"
	Rozdzielczość wyświetlacza	240x320 pikseli
	Technologia wyświetlacza	dowolna
	Dotykowy	NIE
Pamięć	Pamięć RAM	Minimum 32MB
	Pamięć Flash	Minimum 64MB
	Slot na kartę pamięci	TAK
Transmisja danych		Wymagana obsługa 3G
Aparat/kamera		Z tyłu 1Mpix
Łączność	Wersja USB	Minimum 2.0
	Obsługa NFC	NIE
	Bluetooth	Minimum 2.0
SIM	Ilość obsługiwanych kart SIM	Dowolna
	Rozmiar karty SIM	Dowolny
Informacje ogólne	Kolor	Dowolny
	Wymiary	Maksimum 135 x 60 x 16 (mm)
	Waga	Maksimum 170g
	Bateria	Pojemność akumulatora
Wymagane oryginalne akcesoria		Przewód USB, ładowarka
Wymagane dodatkowe akcesoria	Karta pamięci min. 8GB klasy 10	Folia lub szkło ochronne LCD
Wiadomości	Obsługa SMS	Wymagane
	Obsługa MMS	Wymagane
Bluetooth	Minimalna wersja	Min. 2.0
Wejścia/Wyjścia	Audio	3.5mm STEREO
Czujniki	Skaner linii papilarnych	NIE
Dodatkowe wymagania	Wodoszczelny	Pyłoszczelny
	Blokada SIMLOCK	NIE

Poz. 2 – 8 szt.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA		
Rok produkcji		2017
System operacyjny	Android	Android minimum 7.0
Procesor	Minimalne taktowanie procesora	min. 1,6 GHz
	Typ procesora	min. Ośmiordzeniowy
Wyświetlacz	Przekątna wyświetlacza	min. 5"
	Rozdzielczość wyświetlacza	min. 1280x720
	Technologia wyświetlacza	dowolna
	Dotykowy	tak
Aparat fotograficzny	przód/tył	Wymagane oba 13.0Mpix
Pamięć	RAM (GB)	min. 2GB
	Wbudowana (GB)	min. 16GB
	Slot na kartę pamięci	tak
Łączność	Wersja USB	min. 2.0
	Wymagana obsługa technologii Wi-Fi na poziomie	802.11 b/g/n 2.4GHz
	Obsługa NFC	nie wymagana
	Standard GSM	850/900/1800/1900
	Bluetooth	min. 4.1
	Transmisja danych	wymagana obsługa 4G/LTE
Informacje ogólne	Kolor	preferowane ciemne kolory (ew. srebrny, szary)
	Wymiary:	minimalne wymiary 145 mm wysokości 70 mm szerokości
	Waga	Poniżej 170 gramów
Bateria	Pojemność akumulatora	min. 2800mAh
Wymagane funkcje telefonu	Funkcje zarządzania połączeniami	dzienniki połączeń, szybkie wybieranie, wbudowane urządzenie głośnomówiące
Wiadomości	Obsługa SMS	wymagane
	Obsługa MMS	wymagane
Wejścia	Audio	3.5 mm Stereo
Czujniki	Skaner linii papilarnych	Tak
Zarządzanie	Pełna kompatybilność z systemem MDM Famoc	Tak
Aksesoria	Wymagane oryginalne akcesoria w zestawie	Tak

ZGODA NA OTRZYMYWANIE FAKTUR W POSTACI ELEKTRONICZNEJ

Dotyczących umowy nr

z dnia.....

"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (adres: Wileńska 14A, 03-414 Warszawa), NIP 526-25-57-278, REGON 017319719 , kapitał zakładowy: 1 540 606 500 zł wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000031521, w imieniu której działa "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. Oddział Dolnośląski we Wrocławiu, kod pocztowy 50-084 Wrocław, ul. Stanisława Małachowskiego 9 , reprezentowana przez działających na podstawie pełnomocnictwa:

1.

2.

zwana dalej *Odbiorcą*

a

.....(adres:.....)
NIP:....., REGON.....
.....

reprezentowana przez:

1.

2.

zwana/ym *Wystawcą*

oświadcza, że zgodnie z art. 2 pkt 32, 106m, 106n, 112a ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.) Odbiorca akceptuje faktury wystawiane i przesyłane przez Wykonawcę w formie elektronicznej.

1. Za e-faktury, korekty e-faktur oraz duplikaty e-faktur uznaje się jedynie te dokumenty, które będą przesyłane pocztą elektroniczną w formacie PDF z adresu email Wystawcy:.....
na adres email Odbiorcy: **efaktura.wroclaw@p-r.com.pl**
2. Wiadomość email będą zawierały w tytule słowo „Faktura”.
3. Pliki PDF nie mogą być zabezpieczone hasłem lub podpisane cyfrowo.
4. Wystawca faktury zapewnia autentyczność pochodzenia i integralność jej treści.
5. W jednym pliku PDF może znajdować się jedna faktura lub faktura wraz z załącznikami.
6. Faktury przesyłane w innym formacie niż PDF nie będą akceptowane i będą traktowane jako niedostarczone.
7. Za datę otrzymania faktury przez Odbiorcę uznaje się moment otrzymania komunikatu potwierdzającego otrzymanie wiadomości e-mail zawierającej fakturę, nadanej automatycznie przez program służący do obsługi poczty elektronicznej.
8. W przypadku zmiany adresu e-mail z którego będą wysyłane e-faktury, korekty e-faktur i duplikaty e-faktur, Wystawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Odbiorcy o nowym adresie.

9. Wystawca i Odbiorca e-faktur, korekt e-faktur i duplikatów e-faktur zobowiązują się do ich przechowywania do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
10. Odbiorca zobowiązuje się przyjmować wyżej wymienione faktury w formie papierowej, w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwią przesyłanie faktur drogą elektroniczną.
11. Strony oświadczają, że niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego Wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu zawiadomienia o wycofaniu akceptacji.

Odbiorca

Wystawca

.....
podpisy zgodnie z reprezentacją

.....
podpisy zgodnie z reprezentacją

30.11.2018
RADCA PRAWNY
Dy
Lilla Tr. Kapowskiej
01-224 111 111

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

do umowy nr CRU-K/Wr/...../2018 z dnia :

spisany w dniu z wykonanej dostawy w zakresie pkt.:

Przedmiot odbioru:

.....
.....

Odbiór dostawy został dokonany przez Komisję w składzie:

ze strony Zamawiającego

1.

2.

ze strony Wykonawcy:

1.

2.

Podstawę odbioru dostawy stanowiły następujące dokumenty:

I. Dokumenty Podstawowe:

1. Umowa Nr z dnia

2. inne.....

Na podstawie oględzin technicznych obecni stwierdzają, co następuje :

Usługa stanowiąca przedmiot odbioru została wykonana zgodnie /niezgodnie z umową i odebrana /
nieodebrana

Komisja uznaje wykonanie usługi za przyjętą / nieprzyjętą^{*)}

Inne ustalenia uczestniczących w odbiorze (usterki, niedoróbki, zalecenia^{*)}

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano

1.

1.

2.

2.

^{*)} – niepotrzebne skreślić

