**Załącznik nr 1 do SWZ****na utrzymanie czystości i porządku w pasach drogowych dróg gminnych   
oraz zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Miasto Stargard**

**OFERTA PRZETARGOWA**

Przedmiot oferty: Oferujemy wykonanie **„Utrzymanie czystości i porządku w pasach drogowych dróg gminnych oraz zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Miasto Stargard”**, w zakresie zgodnym z określeniem przedmiotu zamówienia oraz na wszystkich warunkach i wymaganiach specyfikacji warunków zamówienia.

**Zamawiający:   
Gmina - Miasto Stargard - Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie   
z siedzibą przy ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard**

# Nazwa i siedziba wykonawcy …...............................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

NIP ............................................................... REGON .......................................................................................

Rachunek bankowy nr ................................................................................................................................

w banku ..............................................................................................................................................................

Numer telefonu ............................................ adres mailowy ..................................................................

Osoba/y reprezentująca/e wykonawcę wraz z podaniem funkcji / stanowiska

.......................................................................................................................................................

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę umowną:

Cena ofertowa netto w zapisie liczbowym ………….……………………….……………  
Cena netto słownie ……………………………………..……………………….……………………  
………………………….……………………………………………………………………………………………………

Podatek VAT (8 %) w zapisie liczbowym…………………………………………….………………  
Podatek VAT słownie …………………………………………………………………….…………  
………………………….……………………………………………………………………………………………………

Cena ofertowa brutto w zapisie liczbowym ………………………………………………  
Cena brutto słownie ……………………………………………………………….…………………  
………………………….………………………………………………………………………………….………………..

**Cena wskazana powyżej winna być tożsama z wartością netto wynikającą z zestawienia tabelarycznego zamieszczonego poniżej. W przypadku rozbieżności tych danych Zamawiający jako wartość prawidłową i wiążącą wykonawcę uzna wartość wynikającą z zestawienia tabelarycznego.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Usługa | | Jednostka miary | Cena jednostkowa netto [zł] | Ilość | Wartość jednostkowa netto  (kol.4 x kol. 5) |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Utrzymanie czystości i porządku - oczyszczanie 1 km jezdni dróg gminnych (z wyłączeniem zimowego utrzymania dróg gminnych) zgodnie z częstotliwością określoną w załączniku nr 1 do umowy.  Szacowana długość dróg do oczyszczania w miesiącu wynosi 301,53 km. | | za 1 km |  | 3 316,83 |  |
| 2. | Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych | |  |  |  |  |
|  | 2.1. | Ryczałt za przygotowanie sprzętu i dyżury pracowników | ryczałt miesięczny |  | 5 |  |
|  | 2.2. | Ryczałt za odśnieżanie, likwidację śliskości, odkrywanie wypustów ulicznych, odśnieżanie przejść dla pieszych na drogach I i II kategorii odśnieżania | ryczałt dobowy |  | 5 |  |
|  | 2.3. | Odśnieżanie ulic doraźnie utrzymywanych w standardzie jako drogi I i II kategorii (na polecenie zamawiającego) | za 1 km |  | 600 |  |
|  | 2.4. | Wywóz śniegu na zlecenie Zamawiającego | za 1 m3 |  | 5 |  |
| 3. | Utrzymanie czystości i porządku chodników, ścieżek rowerowych, placów i przejść dla pieszych zgodnie z wykazem i częstotliwością określoną w załączniku nr 3 do umowy. Szacowany miesięczny obmiar powierzchni do utrzymania wynosi 739 881 m2 | | za 100 m2 |  | 81 386,91 |  |
| 4. | Zimowe utrzymanie chodników, ścieżek rowerowych, placów i przejść dla pieszych zgodnie z wykazem i kolejnością określoną w załączniku nr 3 do umowy. Szacowany miesięczny obmiar powierzchni do utrzymania wynosi 739 881 m2 | | za 100 m2 |  | 7 398,81 |  |
| 5. | Ryczałt miesięczny za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z jednego kosza ulicznego (szacowana ilość wszystkich koszy ok. 426 szt.) | | 1 szt. |  | 5 112 |  |
| 6. | Odbiór, transport i unieszkodliwianie 1 szt. zwłok martwych zwierząt. | | 1 szt. |  | 55 |  |
| 7. | Obsługa komunalna uroczystości i imprez miejskich wskazanych w załączniku nr 5 | | Ryczałt za obsługę jednej imprezy |  | 20 |  |
| 8. | Odbiór i zagospodarowanie odpadów roślinnych (liście, trawy) i innych zanieczyszczeń zgromadzonych w pasach drogowych dróg gminnych | | 1 Mg |  | 5 |  |
| 9. | Obsługa eksploatacyjna 27 szt. dystrybutorów na woreczki do sprzątania psich odchodów. | | Ryczałt miesięczny |  | 12 |  |
| 10. | Pogotowie interwencyjne oraz oczyszczanie weekendowe | | Ryczałt miesięczny |  | 12 |  |
| **RAZEM NETTO** | | | | |  | |
| **VAT 8 %** | | | | |  | |
| **RAZEM BRUTTO** | | | | |  | |

1. **W przypadku nienależytego wykonania usługi zapłacimy karę umowną w wysokości …………... złotych z tytułu niedotrzymania terminów i harmonogramów realizacji zamówienia określonych umową, za każdy dzień, za każdy przypadek stwierdzony przez Zamawiającego.**

(słownie: ……………………………………………………………………………….….)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do ich treści żadnych zastrzeżeń.
2. Akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w istotnych postanowieniach umowy.
3. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy, w wysokości 1% ceny ofertowej brutto zaokrąglone do pełnych tysięcy w dół, w następującej formie: …………………………………………
4. **Oświadczamy, że jesteśmy (należy zaznaczyć właściwe):**

a) mikroprzedsiębiorstwem,

b) małym przedsiębiorstwem,

c) średnim przedsiębiorstwem,

d) jednoosobową działalnością gospodarczą,

e) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,

f) innym rodzajem podmiotu ………………………………………………………………………….

1. Pozostaniemy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji warunków zamówienia, tj. przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert.
2. **Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na realizację zadania pn. „Utrzymanie czystości i porządku w pasach drogowych dróg gminnych oraz zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Miasto Stargard”.

1. Załącznikami do niniejszej oferty są\*:
2. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
3. ………………………………………………………………………..

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 2 do SWZ  
na utrzymanie czystości i porządku w pasach drogowych dróg gminnych   
oraz zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Miasto Stargard**

Standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

***W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia[[1]](#footnote-2).*Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia*[[2]](#footnote-3)* w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:**

**Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],**

**Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [2][0][2][1]/S [2][3][5]–[6][1][8][1][1][1][ ]**

**Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:**

**W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [….]**

Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia

**Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tożsamość zamawiającego*[[3]](#footnote-4)*** | **Odpowiedź:** |
| Nazwa: | [ Gmina Miasto Stargard  – Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie ] |
| ***Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?*** | ***Odpowiedź:*** |
| Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia[[4]](#footnote-5): | [Utrzymanie czystości i porządku w pasach drogowych dróg gminnych oraz zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Miasto Stargard] |
| Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub (*jeżeli dotyczy*)[[5]](#footnote-6): | [TZ.271.9.2021 ] |

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca*.***

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: Informacje na temat wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikacja:** | **Odpowiedź:** |
| Nazwa: | [ ] |
| Numer VAT, jeżeli dotyczy:  Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie. | [ ]  [ ] |
| Adres pocztowy: | [……] |
| Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów[[6]](#footnote-7):  Telefon:  Adres e-mail:  Adres internetowy (adres www) (*jeżeli dotyczy*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| **Informacje ogólne:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem[[7]](#footnote-8)? | [] Tak [] Nie |
| **Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone[[8]](#footnote-9):**czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”[[9]](#footnote-10) lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? **Jeżeli tak,** jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy. | [] Tak [] Nie      […]   [….] |
| Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)? | [] Tak [] Nie [] Nie dotyczy |
| **Jeżeli tak**:  **Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.**  a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:  c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie[[10]](#footnote-11): d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? **Jeżeli nie:** **Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.** **WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:**e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | a) [……]  b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……] c) [……]    d) [] Tak [] Nie          e) [] Tak [] Nie         (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……] |
| **Rodzaj uczestnictwa:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami[[11]](#footnote-12)? | [] Tak [] Nie |
| Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia. | |
| **Jeżeli tak**: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział: | a): [……]   b): [……]   c): [……] |
| **Części** | **Odpowiedź:** |
| W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę. | [ ] |

B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy

*W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:** | **Odpowiedź:** |
| Imię i nazwisko,  wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane: | [……], [……] |
| Stanowisko/Działający(-a) jako: | [……] |
| Adres pocztowy: | [……] |
| Telefon: | [……] |
| Adres e-mail: | [……] |
| W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.): | [……] |

C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów

|  |  |
| --- | --- |
| **Zależność od innych podmiotów:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V? | [] Tak [] Nie |

**Jeżeli tak**, proszę przedstawić – **dla każdego** z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.   
Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.   
O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V[[12]](#footnote-13).

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Podwykonawstwo:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia? | [] Tak [] Nie Jeżeli **tak i o ile jest to wiadome**, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:  […] |

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej[[13]](#footnote-14)**;
2. **korupcja[[14]](#footnote-15)**;
3. **nadużycie finansowe[[15]](#footnote-16)**;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną****[[16]](#footnote-17)**
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu[[17]](#footnote-18)**
6. **praca dzieci** i inne formy **handlu ludźmi[[18]](#footnote-19)**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:** | **Odpowiedź:** |
| Czy w stosunku do **samego wykonawcy** bądź **jakiejkolwiek** osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, **wydany został prawomocny wyrok** z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? | [] Tak [] Nie  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……][[19]](#footnote-20) |
| **Jeżeli tak**, proszę podać[[20]](#footnote-21): a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany [ ]; **c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:** | a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]   b) [……] c) długość okresu wykluczenia [……] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……][[21]](#footnote-22) |
| W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia[[22]](#footnote-23) („samooczyszczenie”)? | [] Tak [] Nie |
| **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki[[23]](#footnote-24): | [……] |

B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:** | **Odpowiedź:** | |
| Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich **obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne**, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby? | [] Tak [] Nie | |
| **Jeżeli nie**, proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie **decyzji** sądowej lub administracyjnej:   * Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? * Proszę podać datę wyroku lub decyzji. * W przypadku wyroku, **o ile została w nim bezpośrednio określona**, długość okresu wykluczenia:   2) w **inny sposób**? Proszę sprecyzować, w jaki:  d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny? | **Podatki** | **Składki na ubezpieczenia społeczne** |
| a) [……]  b) [……]   c1) [] Tak [] Nie   * [] Tak [] Nie * [……] * [……]   c2) [ …]  d) [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……] | a) [……]  b) [……]   c1) [] Tak [] Nie   * [] Tak [] Nie * [……] * [……]   c2) [ …]  d) [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……] |
| Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):[[24]](#footnote-25) [……][……][……] | |

C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi[[25]](#footnote-26)

**Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca, **wedle własnej wiedzy**, naruszył **swoje obowiązki** w dziedzinie **prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy[[26]](#footnote-27)**? | [] Tak [] Nie |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) **zbankrutował**; lub b) **prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe** lub likwidacyjne; lub c) zawarł **układ z wierzycielami**; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych[[27]](#footnote-28); lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? **Jeżeli tak:**   * Proszę podać szczegółowe informacje: * Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej[[28]](#footnote-29).   Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie   * [……] * [……]   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| Czy wykonawca jest winien **poważnego wykroczenia zawodowego[[29]](#footnote-30)**?  Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie   [……] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami **porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji**? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie   […] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca wie o jakimkolwiek **konflikcie interesów[[30]](#footnote-31)** spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie   […] |
| Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą **doradzał(-o)** instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób **zaangażowany(-e) w przygotowanie** postępowania o udzielenie zamówienia? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie    […] |
| Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została **rozwiązana przed czasem**, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie      […] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego **wprowadzenia w błąd** przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie **zataił** tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia? | [] Tak [] Nie |

D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** | **Odpowiedź:** |
| Czy mają zastosowanie **podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie    (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][[31]](#footnote-32) |
| W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?  **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: | [] Tak [] Nie   [……] |

**Część IV: Kryteria kwalifikacji**

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

**Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji** | **Odpowiedź** |
| Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji: | [] Tak [] Nie |

A: Kompetencje

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kompetencje** | **Odpowiedź** |
| **1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym** prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy[[32]](#footnote-33): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | […]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| **2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:** Czy konieczne jest **posiadanie** określonego **zezwolenia lub bycie członkiem** określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?   Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie  Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ …] [] Tak [] Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

B: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** | **Odpowiedź:** |
| 1a) Jego („ogólny”) **roczny obrót** w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący**: i/lub** 1b) Jego **średni** roczny **obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący[[33]](#footnote-34) (**)**:** Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta   (liczba lat, średni obrót)**:** [……], [……] […] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 2a) Jego roczny („specyficzny”) **obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem** i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: **i/lub** 2b) Jego **średni** roczny **obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący[[34]](#footnote-35):** Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta     (liczba lat, średni obrót)**:** [……], [……] […] waluta   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę: | [……] |
| 4) W odniesieniu do **wskaźników finansowych[[35]](#footnote-36)** określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | (określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y[[36]](#footnote-37) – oraz wartość): [……], [……][[37]](#footnote-38) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 5) W ramach **ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego** wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [……] […] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 6) W odniesieniu do **innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych**, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która **mogła** zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [……]      (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

C: Zdolność techniczna i zawodowa

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zdolność techniczna i zawodowa** | **Odpowiedź:** |
| 1a) Jedynie w odniesieniu do **zamówień publicznych na roboty budowlane**: W okresie odniesienia[[38]](#footnote-39) wykonawca **wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju**:  Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): […] Roboty budowlane: [……]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 1b) Jedynie w odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi**: W okresie odniesienia[[39]](#footnote-40) wykonawca **zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju**:Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych[[40]](#footnote-41): | Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): […]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Opis | Kwoty | Daty | Odbiorcy | |  |  |  |  | |
| 2) Może skorzystać z usług następujących **pracowników technicznych lub służb technicznych[[41]](#footnote-42)**, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót: | [……]   [……] |
| 3) Korzysta z następujących **urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości**, a jego **zaplecze naukowo-badawcze** jest następujące: | [……] |
| 4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy **zarządzania łańcuchem dostaw** i śledzenia łańcucha dostaw: | [……] |
| 5) **W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:** Czy wykonawca **zezwoli** na przeprowadzenie **kontroli[[42]](#footnote-43)** swoich **zdolności produkcyjnych** lub **zdolności technicznych**, a w razie konieczności także dostępnych mu **środków naukowych i badawczych**, jak również **środków kontroli jakości**? | [] Tak [] Nie |
| 6) Następującym **wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi** legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: **lub** (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza: | a) [……]    b) [……] |
| 7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące **środki zarządzania środowiskowego**: | [……] |
| 8) Wielkość **średniego rocznego zatrudnienia** u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące | Rok, średnie roczne zatrudnienie: [……], [……] [……], [……] [……], [……] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [……], [……] [……], [……] [……], [……] |
| 9) Będzie dysponował następującymi **narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi** na potrzeby realizacji zamówienia: | [……] |
| 10) Wykonawca **zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom[[43]](#footnote-44)** następującą **część (procentową)** zamówienia: | [……] |
| 11) W odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy**: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie    [] Tak [] Nie    (adres internetowy, wydający urząd lub organ,dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 12) W odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy**: Czy wykonawca może przedstawić wymagane **zaświadczenia** sporządzone przez urzędowe **instytuty** lub agencje **kontroli jakości** o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie       […]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

D: Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić **zaświadczenia** sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych **norm zapewniania jakości**, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie    [……] [……]   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić **zaświadczenia** sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych **systemów lub norm zarządzania środowiskowego**? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące **systemów lub norm zarządzania środowiskowego** mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie     [……] [……]   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

**Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów**

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.  
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:**

**Wykonawca oświadcza, że:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ograniczanie liczby kandydatów** | **Odpowiedź:** |
| W następujący sposób **spełnia** obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla **każdego** z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej[[44]](#footnote-45), proszę wskazać dla **każdego** z nich: | [….]    [] Tak [] Nie[[45]](#footnote-46)    (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][[46]](#footnote-47) |

Część VI: Oświadczenia końcowe

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

*a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim*[[47]](#footnote-48)*, lub*

*b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.*[[48]](#footnote-49)*, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację*.

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby* [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [……]

**Załącznik nr 3 do SWZ  
na utrzymanie czystości i porządku w pasach drogowych dróg gminnych   
oraz zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Miasto Stargard**

**ZOBOWIĄZANIE**

(wypełnia podmiot, na którego zasobach wykonawca polega dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu)

Niniejszym oświadczam, że w przypadku wybrania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„utrzymanie czystości i porządku w pasach drogowych dróg gminnych   
oraz zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Miasto Stargard”**, jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(należy podać pełną nazwę i adres Wykonawcy)

jako podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca dla wykazania spełnieniu warunku sytuacji ekonomicznej lub finansowej bądź zdolności technicznej lub zawodowej prowadzonego postępowania**zobowiązuję się do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia.**

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający wymaga przedłożenia dokumentów, które określają w szczególności:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

**Załącznik nr 4 do SWZ  
na utrzymanie czystości i porządku w pasach drogowych dróg gminnych   
oraz zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Miasto Stargard**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych,   
w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zamawiający  nazwa i adres | Przedmiot usług (zawierający co najmniej nazwę zadania i ogólnyzakres czynności objętych umową) | Wartość usługi | Terminy realizacji | |
| rozpoczęcia | zakończenia |
|  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 5 do SWZ  
na utrzymanie czystości i porządku w pasach drogowych dróg gminnych   
oraz zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Miasto Stargard**

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU  
 LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy   
w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Oświadczamy, że w celu prawidłowej realizacji umowy,w okresie realizacji usługi dysponować będziemy:.

* 1. minimum 2 zamiatarkami drogowymi;
  2. minimum 2 zamiatarkami chodników z funkcją odśnieżania;
  3. minimum 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru odpadów;
  4. minimum 3 zestawami typu pługopiaskarka,
  5. minimum jedną koparko-ładowarką,
  6. co najmniej 10% udziałem pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu przedmiotu umowy, w rozumieniu ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilnościi paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2021 roku poz. 110 z późniejszymi zmianami).

**Załącznik nr 6 do SWZ  
na utrzymanie czystości i porządku w pasach drogowych dróg gminnych   
oraz zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Miasto Stargard**

***- PROJEKT UMOWY -***

**UMOWA Nr ………….**

**na utrzymanie czystości i porządku w pasach drogowych dróg gminnych   
oraz zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Miasto Stargard**

zawarta w dniu **………………………. r.** pomiędzy

**Gminą - Miastem Stargard, Zarządem Usług Komunalnych w Stargardzie,** ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard, NIP 854-222-88-73, zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym”,** którą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Stargard reprezentuje:

**………………………………………………………..**

**a**

**……………………………………………………...** z siedzibą przy …………………………………………….., NIP……………………………………….., REGON ……………………………………….. zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą"**, które reprezentuje:

……………………………………………………………………………………………………..

Na podstawie ………………………………………………………….. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) została zawarta umowa na realizację zadania pn. **„Utrzymanie czystości i porządku w pasach drogowych dróg gminnych oraz zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Miasto Stargard”** o następującej treści:

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1**

1. Ilekroć w umowie jest mowa o:
2. **jezdniach dróg gminnych** – rozumie się przez to jezdnie dróg, parkingi i zatoki autobusowe określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, będące własnością Gminy Miasto Stargard;
3. **jezdniach dróg powiatowych** – rozumie się przez to jezdnie dróg, parkingi i zatoki autobusowe znajdujące się w granicach administracyjnych Gminy Miasto Stargard określone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, utrzymywane przez Zarząd Dróg Powiatowych w Stargardzie;
4. **chodnikach i ścieżkach rowerowych** – rozumie się przez to chodniki, place, ścieżki rowerowe, place i przejścia dla pieszych określone w załączniku nr 3 do niniejszej umowy, będące w utrzymaniu Gminy Miasto Stargard;
5. **okresie zimowym** – rozumie się przez to czas od 1 listopada do 30 marca, w którym występują łącznie lub pojedynczo następujące zjawiska atmosferyczne: zaśnieżenie, oblodzenie czy też szadź, temperatury poniżej 0°C co uniemożliwia wykonanie prac oczyszczania;
6. **oczyszczaniu** – rozumie się przez to usuwanie mechaniczne lub ręczne zalegającego piasku, błota, liści, zachwaszczenia, czy innych odpadów zalegających na nawierzchni
7. **zimowym utrzymaniu dróg (ZUD)** –rozumie się przez toczynności mające na celu zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak śliskość zimowa oraz opady śniegu;
8. **specyfikacji technicznej**– rozumie się przez to zakres, wymagania i standardy przy realizacji zadań określonych w § 2 niniejszej umowy dotyczących utrzymania czystości   
   i porządku w pasach drogowych oraz zimowego utrzymania dróg gminnych   
   i powiatowych na terenie Gminy Miasto Stargard, zwana dalej ST.

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest utrzymanie czystości i porządku na wskazanych drogach gminnych, w tym na chodnikach, ścieżkach rowerowych, placach i przejść dla pieszych, zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Miasto Stargard, wymienionych w załącznikach 1, 2 i 3 do niniejszej umowy oraz wykonywanie innych czynności określonych w niniejszej umowie.
2. Zadanie o którym mowa w ust. 1 obejmuje utrzymanie czystości, porządku i estetyki w mieście, poprzez:
3. utrzymanie czystości jezdni dróg gminnych określonych w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy wraz z odbiorem i zagospodarowaniem zebranych odpadów;
4. zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych określonych w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy;
5. utrzymanie czystości chodników, ścieżek rowerowych i placów określonych w **załączniku nr 3** do niniejszej umowy wraz z odbiorem i zagospodarowaniem zebranych odpadów;
6. zimowe utrzymanie chodników, ścieżek rowerowych, placów i przejść dla pieszych określonych w **załączniku nr 3** do niniejszej umowy;
7. odbiór odpadów komunalnych z koszy ulicznych określonych w **załączniku nr 4** do niniejszej umowy i ich zagospodarowanie;
8. odbieranie, transport i unieszkodliwianie martwych zwierząt lub ich części z terenów należących do Gminy Miasto Stargard;
9. obsługę komunalną uroczystości i imprez miejskich określonych w **załączniku nr 5** do niniejszej umowy;
10. odbiór wraz z zagospodarowaniem zgromadzonych w pryzmach lub workach odpadów roślinnych (liście, trawy) i innych zanieczyszczeń znajdujących się w pasach drogowych dróg gminnych;
11. obsługę eksploatacyjną dystrybutorów na woreczki na psie odchody wskazanych   
    w **załączniku nr 6** do niniejszej umowy;
12. interwencyjne czynności związane z utrzymaniem czystości i estetyki w mieście   
    w ramach tzw. pogotowia interwencyjnego i weekendowego oczyszczania z odbiorem   
    i zagospodarowaniem zebranych odpadów;

**§ 3**

Usługa utrzymanie czystości i porządku w pasach drogowych dróg gminnych   
oraz zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Miasto Stargard będzie świadczona   
**od dnia 1 lutego 2022 r. do dnia 31 stycznia 2023 r.**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązany jest do całorocznego, z wyjątkiem okresu zimowego   
   w rozumieniu §1 ust. 1 pkt 4, oczyszczania jezdni dróg gminnych, chodników i ścieżek rowerowych wskazanych w załączniku nr 1 i 3 na całej ich powierzchni zgodnie z zakresem, wymaganiami i standardami określonymi w ST stanowiącej **załącznik nr 7** do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zimowego utrzymania dróg gminnych i powiatowych wskazanych w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy zgodnie z zakresem, wymaganiami   
   i standardami określonymi w ST stanowiącej **załącznik nr 8** do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zimowego utrzymania chodników i ścieżek rowerowych wskazanych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy zgodnie z zakresem, wymaganiami   
   i standardami określonymi w załączniku nr 7 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zadań określonych w § 2 z należytą starannością oraz zgodnie z zakresem, wymaganiami i standardami określonymi w załączniku nr 7 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca inicjuje działania uzgadniając ich wykonanie z Zamawiającym.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za stałe utrzymanie czystości, porządku i estetyki powierzonych terenów, wykonuje prace w sposób ciągły, bez przestojów.
7. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia w uzgodnieniu z Zamawiającym harmonogramów: oczyszczania jezdni dróg gminnych, chodników i ścieżek rowerowych,   
   z zachowaniem częstotliwości określonych w załącznikach nr 1 i 3. Harmonogram zostanie przekazany Zamawiającemu w terminie 10 dni kalendarzowych od zawarcia umowy. Aktualizacje harmonogramów zostaną dostarczone Zamawiającemu niezwłocznie.
8. Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania się do trudnych warunków wykonywania robót z uwagi na konieczność realizacji usługi przy odbywającym się ruchu kołowym   
   i pieszym jak również w bliskości parkujących pojazdów. Wykonawca dostosuje czas realizacji prac do godzin zmniejszonego natężeniu ruchu pojazdów na drogach gminnych. Na drogach osiedli mieszkaniowych zaleca się wykonywanie oczyszczania w porze dziennej z uwagi na zmniejszoną ilość parkujących pojazdów. Godziny realizacji usługi należy dostosować do charakteru miejsca oraz zwrócić szczególną uwagę na niezakłócanie ciszy nocnej.
9. Do obowiązków Wykonawcy należy:
10. zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich obserwacji i nieprawidłowości mających wpływ na prawidłowe i ekonomiczne wykonywanie niniejszej umowy;
11. zgłaszanie konieczności zmiany harmonogramów prac z odpowiednim wyprzedzeniem;
12. zgłaszanie konieczności wykonania czynności dodatkowych, wykraczających poza zakres prac lub harmonogram.

**WYMAGANIA SPRZĘTOWE**

**§ 5**

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu technicznego gwarantującego prawidłowe realizowanie obowiązków wynikających z umowy. Szczegółowe wymagania określa **załącznik nr 9** do niniejszej umowy.

**SPOSÓB REALIZACJI UMOWY**

**§ 6**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy utrzymania bezwzględnej czystości na utrzymywanych terenach poprzez stosowanie się do wymaganych częstotliwości oczyszczania wskazanych w załączniku nr 1 i 3 oraz reagowanie na fakty naruszenia czystości.
2. Zamawiający przewiduje wykonanie prac na doraźnie - interwencyjne sprzątanie, które Wykonawca wykona wyłącznie na wyraźne zlecenie Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do interwencyjnej zmiany określonych granicznych terminów realizacji powierzonych zadań, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby lub wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo włączania niewymienionych w załączniku nr 1, 2 i 3 terenów do utrzymania, niewymienionych w załączniku nr4 lokalizacji i ilości koszy ulicznych oraz niewymienionych w załączniku nr 6 lokalizacji i ilości dystrybutorów. Tereny te, kosze uliczne i dystrybutory należy traktować na równi z innymi od momentu ich zgłoszenia do utrzymania.
5. Zakres prac zlecony Wykonawcy uzależniony będzie od aktualnych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający z uwagi na jego aktualne potrzeby przez cały okres obowiązywania umowy może:
6. zmniejszyć lub zwiększyć obmiary terenów wskazanych w załączniku nr 1,2 i 3 , nie więcej niż o 30 % całkowitego miesięcznego obmiaru: długości oczyszczanych dróg gminnych lub powierzchni chodników, ścieżek rowerowych,
7. zwiększyć ilość koszy ulicznych, nie więcej niż o 10% całkowitej sumy koszy określonej   
   w załączniku nr 4 do niniejszej umowy,
8. zwiększyć ilość dystrybutorów, nie więcej niż 20% całkowitej sumy określonej w załączniku nr 6 do niniejszej umowy,
9. zmienić częstotliwości oczyszczania jezdni dróg gminnych, chodników i ścieżek rowerowych,

a Wykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego z tego tytułu odszkodowania.

1. Wykonawca postępuje z wytworzonymi odpadami w sposób zgodny z przepisami prawa. Zamawiającyzastrzega sobie prawo wglądu do ewidencji odpadów oraz prowadzonej w tym zakresie sprawozdawczości.
2. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco, na własny koszt usuwać wszystkie uszkodzenia nawierzchni i urządzeń spowodowane przez wykonywanie prac, przez jego pracowników lub jego pojazdami na terenie działania, na drogach i na dojazdach do oczyszczanego terenu.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody lub zdarzenia wynikające   
   z zakresu realizowanej umowy na terenach objętych obsługą. Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie usług objętych umową na sumę ubezpieczenia **nie mniejszą niż 500 000,00 zł**.
4. Zgłoszenia związane z wykonaniem usługi w nagłych wypadkach lub zgłoszenia związane   
   z potrzebą poprawienia nienależycie wykonanej usługi przez całą dobę we wszystkie dni obowiązywania umowy będzie przyjmował pracownik Wykonawcy (osoba pełniąca rolę dyspozytora odpowiedzialnego za przyjmowanie zgłoszeń również po godzinie 15.00 oraz   
   w soboty niedziele i święta) pod numerem telefonu przekazanym przez Wykonawcę.
5. Ustala się następujące formy przekazywania interwencji: telefoniczną, pisemną, elektroniczną (e-mail).
6. Czas reakcji na interwencję ustala się na maksymalnie 3 godziny od czasu zgłoszenia   
   w formie określonej w ust 11.

**KONTROLA I ODBIÓR REALIZACJI UMOWY**

**§ 7**

1. Wykonanie zadań określonych w § 2 podlega kontroli prowadzonej przez Zamawiającego.
2. Wyrywkowe kontrole wykonanych zadań określonych w niniejszej umowie przeprowadza Zamawiający w terminach przypadkowych bez uprzedniego informowania Wykonawcy i są możliwe bez udziału jego przedstawicieli.Z kontroli sporządza się opisaną dokumentację fotograficzną oraz notatkę służbową.
3. Odbiór świadczonej usługi polegać będzie na ocenie jakości usług i stanu czystości i porządku na wyrywkowo wybranych terenach w trakcie prowadzonych kontroli, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca przekaże zamawiającemu informację z wykonania przedmiotu umowy   
   w terminie do 5 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczona była usługa w formie zestawienia stanowiącego załącznik do faktury zatwierdzany przez Zamawiającego. Zestawienia zrealizowanych w danym miesiącu prac będą uwzględniać:
5. rodzaj i obmiar prac wykonanych podczas utrzymania czystości i porządku na drogach, chodnikach i ścieżkach rowerowych oraz innych zadań określonych w § 2 (kosztorys rzeczowo ilościowy), z wyłączeniem zimowego utrzymania dróg i chodników, do którego ma zastosowanie zapis ust. 4 pkt 2,
6. w okresie prowadzenia akcji zimowej zestawienie robót wykonanych przy zimowym utrzymaniu dróg i chodników. W zestawieniu zostanie ujęta zarówno ilość jak i wartość wykonanych robót. W raporcie pracy sprzętu winna być ujęta zarówno ilość jak i data, czas oraz lokalizacja dróg na których prowadzono prace.

Przedmiotowe zestawienia należy przekazać w formie elektronicznej i papierowej.

1. Za uchybienia w wykonaniu usług uznaje się w szczególności:
2. stosowanie bez uzasadnienia przy wykonywaniu prac sprzętu lub technologii uciążliwych lub niebezpiecznych dla otoczenia a także prowadzących do zniszczenia mienia lub szkód materialnych np. nawierzchni;
3. rażące uchybienia w kwestii zalegania odpadów, liści, wyrastania chwastów w spoinach lub krawędziach powierzonych nawierzchni;
4. nieodśnieżenie lub nieusunięcie śliskości z nawierzchni dróg gminnych i powiatowych, chodników, ścieżek rowerowych, placów i przejść dla pieszych;
5. stwierdzone przez Zamawiającego niestosowanie się do ustalonych minimalnych częstotliwości oczyszczania powierzonych terenów skutkujących zaleganiem brudu, nieczystości, liści, błota, odpadów i chwastów na powierzonych terenach;
6. stwierdzone przez Zamawiającego niewykonanie pogotowia interwencyjnego lub weekendowego oczyszczania; każdy stwierdzony przypadek będzie oceniany osobno.
7. W przypadku stwierdzenia zaniedbań w stosunku do jakości wykonania, częstotliwości   
   i zakresu prac, Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego usunięcia zaniedbań niezależnie do wymaganych częstotliwości. W przypadkach, gdy niewłaściwy stan czystości obiektu nie wynika wprost z winy Wykonawcy – dopuszcza się możliwość wykonania poprawek w wyznaczonym terminie. Wykonawca w wyznaczonym terminie przedstawi do odbioru wykonanie poprawek. Niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie lub nie przedstawienie poprawek do odbioru skutkuje naliczeniem kar umownych.

**PŁATNOŚĆ I WYNAGRODZENIE**

**§ 8**

1. Wartość umowy wynikająca ze złożonej oferty cenowej wynosi:
   1. ………………. zł netto  
      słownie: ………………….
   2. podatek VAT 8 % - ………………. zł
   3. ………………. zł brutto  
      słownie: ………………….
2. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie   
   w wysokości ustalonej zgodnie z załącznikiem nr 10 do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie za wykonanie usługi płatne będzie za każdy miesiąc, za który wykonana była usługa na podstawie prawidłowo wystawionej faktury doręczonej Zamawiającemu wraz z załącznikami, na które składają się zestawienia określone w § 7 ust. 4.
4. Wynagrodzenie określone w załączniku nr 10 do niniejszej umowy będzie płatne po zakończeniu każdego pełnego miesiąca, z wyjątkiem grudnia, w którym płatność może nastąpić wcześniej po uzgodnieniu z Zamawiającym.
5. Wykonawca wystawi fakturę na: **Gmina – Miasto Stargard, Zarząd Usług Komunalnych   
   w Stargardzie, ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard, NIP 854-222-88-73.** Wykonawca ma prawo do wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej   
   za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, zwanego „platformą”, a Zamawiający   
   jest zobowiązany do odbierania od Wykonawcy takiej faktury zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Zamawiający i Wykonawca mogą wysyłać i odbierać inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne za pośrednictwem tej platformy, jeżeli obydwie strony wyrażą na to zgodę.
6. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktur VAT bez jego podpisu. Wykonawca może wystawić fakturę w formie elektronicznej.
7. Termin płatności do 21 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
8. Brak przedpłat.
9. Zakazuje się dokonywania jakichkolwiek cesji wierzytelności wynikających z umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP ……………………………
11. Odpowiedzialność za prawidłowe naliczenie stawek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami i według obowiązującego stanu prawnego i klasyfikację danej czynności spoczywa na Wykonawcy.
12. Rachunek bankowy podany przez Wykonawcę jest rachunkiem zgłoszonym w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników VAT tzw. „białej liście”. W przypadku braku numeru rachunku w rejestrze podatników Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się ze spełnieniem świadczenia do momentu ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy w rejestrze podatników VAT. Powyższe nie stanowi zwłoki ani opóźnienia Zamawiającego, ani nie niesie skutków, jakie ustawa wiąże z niespełnieniem świadczenia w terminie.
13. Zmiana wynagrodzenia dopuszczalna jest w sytuacjach, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 roku,   
    poz. 1129 ze zm.).
14. W przypadku zmiany stawki podatku od towaru i usług wysokość wynagrodzenia ulega adekwatnej zmianie od miesiąca, za który obowiązywać będzie nowa stawka podatku.
15. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, każda strona ma prawo wnieść o zmianę wysokości wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Wniosek należy wnieść w terminie 30 dni od wejścia w życie zmian.
16. W przypadku zaistnienia zmian danych niezbędnych do wystawiania faktury VAT, Strony umowy zobowiązane są do niezwłocznego informowania się w tym zakresie w formie pisemnej. Faktura VAT powinna zostać wówczas wystawiona zgodnie z treścią przekazanej informacji, co nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
17. W rozliczeniach z Wykonawcą, Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności wynikający z art.108a – 108d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług  (Dz.U. z 2021 r. poz. 685, ze zm).
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia w ramach zawartej umowy ewentualnych innych robót (usług) związanych z utrzymaniem czystości i porządku, na które nie ustalono cen, rozliczane będzie przy przyjęciu:
19. stosowanych katalogów lub kalkulacji indywidualnych;
20. stawek roboczogodziny R (r-g) netto, kosztów pośrednich, zysku - wg średnich bieżących notowań aktualnych wydawnictwa „Sekocenbud”;
21. cen materiałów M - jako cen hurtowych zakupu potwierdzonych fakturami, nie wyższych jednak niż ceny maksymalne wg bieżących notowań wydawnictwa „Sekocenbud”;
22. cen pracy sprzętu S – wg cen wynajmu, nie wyższych jednak niż ceny maksymalne   
    wg bieżących notowań wydawnictwa „Sekocenbud”.

**ODSZKODOWANIA, ODSTĄPIENIE, KARY UMOWNE**

**§ 9**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo, obok prawa dochodzenia odszkodowania na prawach ogólnych do stosowania następujących kar umownych:
2. za utrzymanie czystości i porządku w pasach drogowych dróg gminnych:
3. karę za niedotrzymanie terminów i harmonogramów realizacji zamówienia – **……………………….. zł brutto** za każdy dzień zwłoki, za każdy stwierdzony przypadek;
4. za nienależyte wykonanie obowiązków określonych umową - w wysokości 1000zł   
   za każde stwierdzone przez Zamawiającego niewywiązywanie się z obowiązków wynikających z umowy. Warunkiem nałożenia powyższej kary jest wcześniejsze wezwanie w formie pisemnej lub dokumentowej wykonawcy do zaprzestania naruszeń   
   i wyznaczenie mu w tym celu odpowiedniego terminu, po upływie którego zostanie nałożona kara umowna.
5. za zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych:
6. z tytułu odstąpienia od czynności określonych w umowie i związanych z zimowym utrzymanie dróg z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **150 000 zł**,
7. za nienależyte wykonanie obowiązków określonych w umowie w zakresie utrzymania zimowego dróg w wysokości **500 zł** za każdy stwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego przypadek niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,
8. karę za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy –**300 000 zł brutto;**
9. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z następujących przyczyn:
10. realizowanie zamówienia w sposób niegwarantujący należytego wywiązywania się   
    z umowy (w szczególności – wykonywanie robót w sposób rażąco wadliwy lub   
    w sposób niedbały);
11. rażące uchybienia w rzetelności i terminowości wykonywania obowiązków (potwierdzone pisemnymi protokołami kontroli przedstawiciela Zamawiającego);
12. wszczęcie w stosunku do Wykonawcy postępowań egzekucyjnych i komorniczych o ile spowodują one po stronie Wykonawcy brak możliwości należytej realizacji umowy;
13. wykonywanie umowy w dalszym ciągu w sposób zagrażający mieniu lub zdrowia innych osób po uprzednim pisemnym upomnieniu.
14. Wykonawca ma prawo do zastosowania kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości **300 000 zł brutto.**
15. Jeżeli zostaną wymierzone kary umowne, o których mowa w ust. 1, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o równowartość nałożonej kary.
16. Łączna maksymalna wysokość kar umownych jakie mogą dochodzić strony niniejszej umowy wynosi 300 000 zł.
17. Wykonawca  wyraża zgodę na pomniejszenie  należnych, przekazywanych przez Zamawiającego  środków finansowych   za wykonanie usługi, w przypadku nałożenia kary.

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**§ 10**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **……………………………… zł** (słownie: ………………………………….. złotych 00/100), w dniu zawarcia umowy. Wartość ustala się jako 1 % wynagrodzenia całkowitego brutto, wynikającego ze złożonej oferty, zaokrąglonego do pełnych tysięcy w górę.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Wykonawca wnosi w jednej z form określonych w art. 450 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Do wniesienia, przechowywania i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zastosowanie mają przepisy rozdziału 2 „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy”, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wartości ustalonej w ust. 1, Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy.

**PODWYKONAWSTWO**

**§ 11**

* 1. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu pisemnej umowy z tym Podwykonawcą pod rygorem uznania tej umowy za bezskuteczną względem Zamawiającego.
  2. Wymaga się, aby w umowie o podwykonawstwo zawarte były w szczególności następujące regulacje:

1. termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy części zamówienia;
2. do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od dostarczenia mu umowy nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Wykonawca przedłoży  Zamawiającemu zawartą pisemną umowę z Podwykonawcą w terminie do 14 dni od daty jej zawarcia – pod rygorem zastosowania kar umownych;
3. Podwykonawca, zobowiązuje się do niezwłocznego informowania pisemnie Zamawiającego o fakcie nieotrzymania wynagrodzenia od Wykonawcy za wykonane prace po upływie 10 dni od dnia, w którym upływa umowny termin płatności;
4. klauzula, w której Podwykonawca oświadcza, że zapoznał się z regulacjami dotyczącymi podwykonawstwa oraz warunków płatności zawartych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
5. klauzula informująca, że ZUK jest Administratorem Danych Osobowych Podwykonawcy zgodnie z treścią Załącznika Nr 2 do niniejszej umowy.
   1. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego przekaże informacje odnośnie Podwykonawcy, we wskazanym w piśmie zakresie i terminie.
   2. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewyrażenia zgody na powierzenie części zamówienia  Podwykonawcy, jeżeli poweźmie informację o nienależytym wykonaniu umowy przez tego Podwykonawcę, lub uzasadnione wątpliwości co do jego rzetelności lub gdy Podwykonawca nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, dla wykonywania działalności objętej podwykonawstwem. Umowa o podwykonawstwo przestaje mieć skutek prawny względem Zamawiającego   
      w momencie, gdy Podwykonawca przestanie spełniać określone powyżej wymogi.
   3. Ewentualna wartość usług określona w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą  
      a Podwykonawcą, przekraczająca kwotę ustaloną dla tych usług między Zamawiającym   
      a Wykonawcą, nie daje Wykonawcy żadnych podstaw do żądania podwyższenia wynagrodzenia umownego.
   4. Umowy na określone usługi pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą muszą być zawarte na piśmie pod rygorem nieważności.
   5. Zmiana zakresu udziału Podwykonawcy w realizacji zamówienia wymaga zgody Zamawiającego. Wykonawca powinien złożyć pisemny wniosek o wyrażenie zgody załączając do niego projekt umowy z Podwykonawcą lub aneksu, a w przypadku zwiększenia zakresu usług powierzonych Podwykonawcy także część dokumentacji dotyczącą tego zakresu usług. Jeżeli, Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania wniosku nie zgłosi zastrzeżenia lub sprzeciwu na piśmie, uważa się, że wyraził zgodę na ich zawarcie.
   6. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z niewywiązania   
      się Podwykonawcy z umowy z Wykonawcą będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
   7. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej za ewentualny brak rozliczeń finansowych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.
   8. Wykonawca zobowiązany jest do składania z każdą fakturą potwierdzonego przez Podwykonawcę oświadczenia o wysokości sald wzajemnych należności i zobowiązań z umowy z Podwykonawcą na realizację przedmiotu zamówienia.
   9. W przypadku uprawdopodobnienia przez Podwykonawcę, że Wykonawca bezzasadnie wstrzymał wypłatę wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający jest uprawniony   
      z wynagrodzenia Wykonawcy przekazać odpowiednią część wynagrodzenia bezpośrednio Podwykonawcy.
   10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatrzymania kwoty, której Wykonawca nie przekazał Podwykonawcy tytułem wynagrodzenia za wykonane prace opłacone już przez Zamawiającego z  wynagrodzenia Wykonawcy lub  wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które w takim przypadku winno być niezwłocznie uzupełnione pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
   11. W przypadku sporu Zamawiający może zatrzymać sporną część wynagrodzenia Wykonawcy, a po ostatecznym rozstrzygnięciu pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą zwrócić zatrzymaną kwotę Wykonawcy lub wypłacić ją Podwykonawcy w zależności od rozstrzygnięcia w ciągu 14 dni. Za okres zatrzymania z powyższych przyczyn części wynagrodzenia Wykonawcy nie będą przysługiwać odsetki.
   12. W przypadku 3-krotnego stwierdzenia nieuzasadnionego niewypłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia dla Podwykonawcy z przyczyn nieleżących po stronie Podwykonawcy Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

**KLAUZULA SPOŁECZNA**

**§ 12**

1. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 95 Prawa zamówień publicznych i określa je, stosownie do art. 281 ust. 2 pkt 7 tej ustawy.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, zostanie spełniony, jeżeli wykonawca oraz – w sytuacji powierzenia przez wykonawcę realizacji części zamówienia zgodnie z art. 409 ust. 1 pkt 1 Pzp – również podwykonawca zatrudnia na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust. 3 lit. a.
3. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 2 umowy wykonawca jest zobowiązany do:
   1. zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób, które wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia bezpośrednio związane w wykonywaniem prac,   
      w tym między innymi: pracowników fizycznych i kierowców;
   2. Jeżeli czynności, o których mowa w lit. a wykonuje osoba, która działa w imieniu   
      i na rzecz podwykonawcy, także do zobowiązania podwykonawcy do zatrudniania tej osoby na podstawie umowy o pracę oraz zapewnienia zamawiającemu możliwości przeprowadzenia kontroli spełniania przez podwykonawcę wymagań   
      w tym zakresie w sposób, o którym mowa a ust. 4.
4. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności   
   w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać w szczególności:
5. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
6. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
7. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
8. innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.Wobec osób, ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany jest do obowiązku informacyjnego (przekazania Załącznika Nr 2) w imieniu Zamawiającego jako Administratora ich danych osobowych.

1. Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego, jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania przez Zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazach, o których mowa w ust. 4.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania prac w celu zweryfikowania faktu, czy osoby wykonujące określone w ust. 2 czynności są osobami wskazanymi w wykazach osób, o którym mowa w ust. 4.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych w przypadku niezatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 3 lit. a na podstawie umowy o pracę. W takim przypadku wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości **1.000,00zł** za każdy taki przypadek.
4. Kara, o której mowa w ust. 7 umowy zostanie naliczona w przypadku:
   * 1. nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 4 w terminie określonym w ust. 5,
     2. wykazania w trakcie kontroli, o której mowa w ust. 6, przebywania na terenie budowy osób niewykazanych na wykazach, o których mowa w ust. 4, wykonujących czynności, o których mowa w ust. 3 lit. a,
5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, nie dotyczy osób, które wykonują czynności, o których mowa w ust. 3 lit. a będących jednocześnie:
6. osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą,
7. urzędującym członkiem organu zarządzającego lub nadzorczego wykonawcy,
8. wspólnikiem spółki w spółce jawnej lub partnerskiej,
9. podwykonawcą, któremu wykonawca powierzył realizację części zamówienia w trybie art. 409 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

**§13**

1. W związku z realizacją niniejszej umowy Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie (dalej ZUK) jest Administratorem danych osób reprezentujących Stronę nin. umowy oraz wskazanych przez Stronę do realizacji niniejszej umowy. ZUK udostępnia na swojej stronie internetowej www.zuk-stargard.pl Politykę Ochrony Danych (link: https://zuk-stargard.pl/ochrona-danych/), w której w pkt IX pt. „KLAUZULE INFORMACYJNE do pobrania” znajduje się dokument pn. „Informacja dotycząca przetwarzania danych strony umowy”, w którym znajdują się szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osób reprezentujących stronę umowy oraz wyznaczonych do kontaktowania się z nami w sprawach realizacji niniejszej umowy. Strona nin. umowy zobowiązana jest do informowania osób wyznaczonych u siebie do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy o zasadach przetwarzania ich danych osobowych przez ZUK.
2. W związku z określonym przez Strony sposobem realizacji przedmiotu niniejszej umowy, Strony będą przetwarzać dane osobowe w związku z realizacją tejże umowy. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) jest:
3. Wykonawca - w odniesieniu do danych osobowych Podwykonawców oraz Pracowników.
4. Zamawiający - w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych przez Wykonawcę Zamawiającemu w ramach realizacji przez niego zadań zapisanych w niniejszej umowie   
   i w celu realizacji niniejszej umowy, w szczególności dane osobowe Podwykonawców wybieranych przez Wykonawcę do realizacji zadań wskazanych w niniejszej umowie oraz Pracowników.
5. Każdy administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami RODO - uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, których dane będą przetwarzane prze Strony. Środki te będą poddawane przeglądom i uaktualniane, a Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że wdrożyli odpowiednie polityki ochrony danych.
6. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych wskazanych w powyższym ust. 1 zgodnie z RODO, w szczególności do wdrożenia organizacyjnych i technicznych środków bezpieczeństwa w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy (zamówienia) oraz realizacji wymogów art. 32 RODO.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania osób (podwykonawców oraz pracowników), których dane udostępnia Zamawiającemu w celu i w zakresie realizacji niniejszej umowy, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego w charakterze administratora tych danych - zgodnie z art. 14 RODO, przekazując im informację, która stanowi załącznik nr 11 do niniejszej umowy.
8. Wykonawca będzie przetwarzać dane osobowe dla celów realizacji niniejszej umowy   
   w zakresie i przez czas zgodny z obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji zadań publicznych, w tym z uwzględnieniem obowiązku ich archiwizacji.
9. Strony ustaliły sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą w § 14 niniejszej umowy. Zmiana osób, o których mowa powyżej, wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
10. Kwestie dotyczące ochrony danych osobowych nie uregulowane w niniejszym paragrafie zostaną ustalone w drodze operacyjnej na piśmie pod rygorem nieważności, w szczególności Strony doprecyzują kwestie dotyczące wzajemnego udostępniania danych na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

**PRZEDSTAWICIELE STRON**

**§ 14**

1. Przedstawicielem Zamawiającego w odniesieniu do zadań objętych umowa jest:  
   Aldona Farbotko – tel. 91 834-18-38, e-mail: a.farbotko@zuk-stargard.pl

Monika Jarosz-Szczepaniak – tel. 91 834-18-36, e-mail: m.szczepaniak@zuk-stargard.pl[.](mailto:m.szczepaniak@zuk-stargard.pl)

zaś Wykonawcę reprezentuje:

……………………………… tel. ……………………………., e-mail: ……………………………………………………..

numer telefonu interwencyjnego: ……………………………………………….

1. Każda ze Stron ma prawo do zmiany osób odpowiedzialnych za wykonanie umowy lub danych, o których mowa w ust. 1. Zmiana osób, lub danych, o których mowa, wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Zmiana wywołuje skutek z chwilą otrzymania informacji o zmianie.
2. Zamawiający i Wykonawca zapewniają kontakt telefoniczny, pocztą elektroniczną lub   
   w inny zwyczajowo przyjęty sposób, w celu umożliwienia prawidłowej współpracy przy wykonywaniu usług, a także niezwłoczną reakcję na zgłoszenia uwag i wniosków odnośnie realizacji usługi.

**ZMIANY UMOWY**

**§ 15**

1. Zgodnie z postanowieniami SWZ Zamawiający dopuszcza wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy, zgodnie z treścią art. 455 ustawy Pzp, których wprowadzenie nie jest sprzeczne z treścią oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy oraz nie narusza zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania   
   o udzielenie zamówienia publicznego, gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę.
3. Dopuszcza się zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania   
   o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
4. Dopuszcza się również zmianę umowy wynikającą z konieczności wykonania prac dodatkowych lub wprowadzenia prac zamiennych, które nie były przewidziane   
   w SWZ, nie wykraczających poza określenie przedmiotu zamówienia. Zmiana polegać może na uwzględnieniu prac dodatkowych lub zamiennych w umowie w wymiarze rzeczowym i finansowym. Prace dodatkowe nie wykraczające poza określenie przedmiotu zamówienia są objęte przedmiotem zamówienia, a ich wykonanie odbywa się w ramach zamówienia podstawowego (w ramach umowy podstawowej).
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
6. Umowa może zostać rozwiązana:
7. w każdym czasie, za porozumieniem stron,
8. bez wypowiedzenia, z powodu rażącego naruszenia postanowień umowy, w tym m. in. stwierdzenia rażących naruszeń z zakresu zabezpieczenia ratowniczego, zgodnie z § 6 ust. 2.
9. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa oraz z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
11. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu bezpieczeństwu publicznemu,
12. Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego wykonanie umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje Umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego,
13. Wykonawca opóźnia rozpoczęcie realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn dłużej niż 2 dni lub nie kontynuuje jej realizacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
14. Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności nie przestrzega ustalonego harmonogramu lub nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza inne postanowienia Umowy,
15. wystąpią naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy   
    lub obowiązujących przepisów prawa a Wykonawca pomimo trzykrotnego pisemnego upomnienia nie koryguje działań,
16. wystąpią uchybienia w wykonaniu przedmiotu umowy zagrażające zdrowiu osób korzystających z obiektu,
17. stwierdzenia przez uprawnione do tego instytucje lub organy kontrolne naruszenia przez Wykonawcę lub członków jego personelu obowiązujących przepisów dotyczących wykonywania usług objętych Umową.
18. W przypadku wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko taką część wynagrodzenia, jaka odpowiada części zamówienia wykonanej do dnia rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy.
19. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
20. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych z tego tytułu.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 15**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
      2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy ze względu na Zamawiającego.
      3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
      4. Niniejszą umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

Załączniki do niniejszej umowy stanowią:

1. załącznik nr 1 – wykaz jezdni dróg gminnych do oczyszczania;
2. załącznik nr 2 – wykaz jezdni dróg gminnych i jezdni dróg powiatowych do zimowego utrzymania;
3. załącznik nr 3 – wykaz chodników, ścieżek rowerowych, placów i przejść dla pieszych do oczyszczania i utrzymania zimowego
4. załącznik nr 4 – wykaz koszy ulicznych do gromadzenia odpadów
5. załącznik nr 5 – wykaz uroczystości i imprez organizowanych pod patronatem Prezydenta Miasta Stargard i zakres usług;
6. załącznik nr 6 – wykaz dystrybutorów na woreczki na psie odchody;
7. załącznik nr 7 – specyfikacja techniczna utrzymania czystości i porządku w pasach drogowych dróg gminnych;
8. załącznik nr 8 – specyfikacja techniczna zimowego utrzymania jezdni dróg gminnych   
   i powiatowych w Stargardzie;
9. załącznik nr 9 – szczegółowe wymagania dotyczące sprzętu technicznego, urządzeń   
   i środków transportu;
10. załącznik nr 10 – tabelaryczne zestawienie cen jednostkowych i ryczałtów miesięcznych;
11. załącznik nr 11 – INFORMACJA dotycząca przetwarzania danych osobowych   
    w związku z realizację zadania pn. „Utrzymanie czystości i porządku w pasach drogowych dróg gminnych oraz zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Miasto Stargard”.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

1. Służby Komisji podmiot zamawiający udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia. [↑](#footnote-ref-2)
2. W przypadku **instytucji zamawiających**: **wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.  
   W przypadku **podmiotów zamawiających**: **okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**. [↑](#footnote-ref-3)
3. Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia*.* W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających. [↑](#footnote-ref-4)
4. Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-5)
5. Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-6)
6. Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-7)
7. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR*lub*roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**. [↑](#footnote-ref-8)
8. Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5. [↑](#footnote-ref-9)
9. Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych. [↑](#footnote-ref-10)
10. Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu. [↑](#footnote-ref-11)
11. Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu. [↑](#footnote-ref-12)
12. Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3. [↑](#footnote-ref-13)
13. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42). [↑](#footnote-ref-14)
14. Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy. [↑](#footnote-ref-15)
15. W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48). [↑](#footnote-ref-16)
16. Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej. [↑](#footnote-ref-17)
17. Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15). [↑](#footnote-ref-18)
18. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1). [↑](#footnote-ref-19)
19. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-20)
20. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-21)
21. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-22)
22. Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-23)
23. Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków. [↑](#footnote-ref-24)
24. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-25)
25. Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE. [↑](#footnote-ref-26)
26. O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-27)
27. Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia. [↑](#footnote-ref-28)
28. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie. [↑](#footnote-ref-29)
29. W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-30)
30. Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-31)
31. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-32)
32. Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku. [↑](#footnote-ref-33)
33. Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-34)
34. Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-35)
35. Np. stosunek aktywów do zobowiązań. [↑](#footnote-ref-36)
36. Np. stosunek aktywów do zobowiązań. [↑](#footnote-ref-37)
37. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-38)
38. Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat. [↑](#footnote-ref-39)
39. Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat. [↑](#footnote-ref-40)
40. Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług. [↑](#footnote-ref-41)
41. W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. [↑](#footnote-ref-42)
42. Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę. [↑](#footnote-ref-43)
43. Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C). [↑](#footnote-ref-44)
44. Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź. [↑](#footnote-ref-45)
45. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-46)
46. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-47)
47. Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu. [↑](#footnote-ref-48)
48. W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-49)