

Załącznik nr 7 do SWZ

Projektowane postanowienia umowy

UMOWA NR

zawarta w dniu w Lublinie, pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON:

000514064 – zwanym dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:

.....

a

.....

NIP, REGON - zwanym dalej Wykonawcą - reprezentowanym

przez:..... wspólnie zwanymi dalej „Stronami.”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp, pn.:

kompleksowa usługa utrzymania czystości w budynku Collegium Iuridicum Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego

Jana Pawła II (oznaczenie sprawy: AZP-274.44.2021), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa usługa utrzymania czystości w budynku Collegium Iuridicum Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II** wg opisu wskazanego w Załączniku nr 1 do umowy pn. Opis przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do starannego i terminowego realizowania przedmiotu zamówienia przy użyciu własnych maszyn, sprzętu, artykułów higienicznych, materiałów eksploatacyjnych oraz wysokiej jakości środków czystości, dezynfekujących zakupionych na własny koszt, posiadających polskie atesty higieniczne.

3. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania środków czystości i artykułów higienicznych posiadających odpowiednie dokumenty dopuszczające do obrotu i stosowania na terenie Unii Europejskiej, cechujących się przyjemnym zapachem i nie powodujących uszkodzeń powierzchni czyszczonych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania okazania takiego dokumentu w dowolnym czasie, na dowolny środek użyty przy realizacji umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do używania własnego sprzętu służącego do wykonywania usługi sprzątnia, posiadającego właściwe sobie certyfikaty i normy, przy pomocy własnego personelu posiadającego laminowane identyfikatory ze zdjęciem, zgodne z Wykazem osób zatrudnionych na umowę o pracę, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, złożonym Zamawiającemu przed zawarciem niniejszej umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian osób wykonujących usługę, po uprzednim powiadomieniu o tym Zamawiającego i uzyskaniu jego pisemnej pod rygorem nieważności akceptacji. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o

planowanej zmianie pracowników wyznaczonych do wykonywania przedmiotu umowy w formie pisemnej z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu zamówienia przez osoby wykonujące usługi w ramach niniejszej umowy między innymi za szkody wyrządzone przy wykonywaniu przez pracowników prac, nie zachowaniu zasad poufności.

6. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za właściwe zabezpieczenie pomieszczeń w trakcie i po zakończeniu sprzątnia, a w szczególności za zamknięcie okien i drzwi, wyłączenie oświetlenia, zabezpieczenie kluczy i pomieszczeń przed dostępem osób trzecich.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość wykonanej usługi oraz wszelkie skutki finansowe i prawne wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca zobowiązuje się ponosić odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec Zamawiającego będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.

8. Wykonawca w dniu podpisania umowy posiada ważną i opłaconą polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związaną z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną co najmniej 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 zł), tytułem pokrycia roszczeń wynikających z wyrządzonych przez Wykonawcę szkód na osobie lub w mieniu, z okresem ubezpieczenia nie krótszym niż termin planowanego zakończenia realizacji umowy.

9. W przypadku, gdy Wykonawca posiada ubezpieczenie, którego ważność kończy się przed terminem realizacji usługi, będzie zobowiązany przedłużyć to ubezpieczenie co najmniej na okres realizacji usługi wynikający z umowy. W takim przypadku Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię polisy niezwłocznie po jej otrzymaniu (z zachowaniem okresu ciągłości ubezpieczenia), nie później niż w terminie 7 dni przed upływem ważności polisy.

10. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży ważnej i opłaconej polisy OC w terminie wymaganym przez Zamawiającego o którym mowa w ust. 8, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia ww. okoliczności. W przypadku nie odnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy lub nieprzedłożenia Zamawiającemu jej kopii w terminie wskazanym w ust. 9, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia ww. okoliczności. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

§ 2 WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Usługa sprzątnia będzie wykonywana w godzinach wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawieszenia usługi sprzątnia w okresie przerw semestralnych, tzw. dni rektorskich, w innych przypadkach wynikających z organizacji pracy Zamawiającego, w przypadku wystąpienia

okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy. Wykonawca o zawieszeniu wykonywania usługi zostanie powiadomiony na piśmie w terminie min. 5 dni roboczych przed dniem planowanej przerwy.

3. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do przeprowadzenia samodzielnej wrywkowej kontroli i nadzoru wykonywanej usługi, a w szczególności do weryfikacji następujących kwestii:

- a) czy wykonywana usługa jest zgodna z postanowieniami niniejszej umowy;
- b) czy wykonywane są wszystkie czynności wchodzące w zakres sprzątnia oraz czy sprzątane są wszystkie pomieszczenia;
- c) czy do sprzątnia używane są środki chemiczne i higieniczne odpowiednie do czyszczonych powierzchni, a także czy posiadają odpowiednie dokumenty dopuszczające je do obrotu;
- d) czy sanitariaty są sprzątane na bieżąco oraz czy są na bieżąco uzupełniane materiały higieniczne i eksploatacyjne, a także czy materiały te posiadają odpowiednie dokumenty dopuszczające je do obrotu.

Do kontroli w/w zakresie upoważniony jest Kierownik danego Obiektu, Administrator Obiektu lub osoba przez nich wyznaczona. Kontrola może odbywać się również w obecności osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy na wniosek Zamawiającego zgłaszany telefonicznie lub e-mailem z jednodniowym wyprzedzeniem.

4. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonej kontroli Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje przedmiot umowy, o stwierdzonych zaniedbaniach Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej, telefonicznie lub e-mail. Wszelkie uwagi dotyczące jakości pracy pracowników Wykonawcy Zamawiający zgłasza osobie reprezentującej Wykonawcę, wskazanej w § 12 umowy.

5. Zamawiający ma prawo do wydawania dyspozycji bezpośrednio podległym Wykonawcy pracownikom, z Jego pominięciem, w przypadku gdy polecenia te wymagają bezzwłocznej realizacji, są objęte przedmiotem umowy i nie naruszają przepisów prawa oraz nie wpływają negatywnie na realizację usługi.

6. W miejscu wykonywania usługi obowiązuje pracowników Wykonawcy kategoriyczny zakaz palenia tytoniu oraz spożywania napojów alkoholowych.

7. Wszelkie reklamacje z tytułu realizacji umowy Zamawiający zgłasza telefonicznie osobie wskazanej do koordynacji niniejszej umowy, a następnie potwierdza je w formie pisemnej, e-mailem i/lub fax-em.

8. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przypadków nienależytego wykonywania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Wykonawca dokonuje podziału obowiązków pomiędzy osoby sprzątnające, lecz Zamawiający zastrzega sobie prawo do ingerencji za pośrednictwem Wykonawcy, w sposób podziału obowiązków oraz do kierowania uwag do osoby wskazanej przez Wykonawcę do kontaktu, w razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu czynności.

10. Wyznaczony przez Wykonawcę pracownik po przyjeździe na miejsce wykonywania usługi odbiera od pracownika portierni Zamawiającego klucze do pomieszczeń w których wykonywana jest usługa i ma obowiązek potwierdzenia tego faktu wpisem do „ewidencji pobierania kluczy”. Po zakończeniu prac pracownik Wykonawcy ma obowiązek zwrócić pobrane klucze portierowi i również potwierdzić ten fakt w ewidencji.

11. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia na portierni obiektu w terminie do 7 dni od dnia rozpoczęcia realizacji umowy zeszytu do korespondencji (z ponumerowanymi stronami), służącego do dokonywania przez Zamawiającego wpisów na temat jakości wykonywania przedmiotu umowy. Przedstawiciel Wykonawcy w poniedziałki, środy i piątki powinien potwierdzać, przez złożenie pod notatką Zamawiającego imiennego podpisu wraz z datą, odebranie informacji zawartych w zeszycie i stosownie do wpisu zareagować.

12. Zgodnie z art. 95 ustawy PZP, Zamawiający określa, iż czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia takie jak odkurzanie powierzchni podłogowych, mycie podłóg, usuwanie kurzu, opróżnianie koszy na śmieci mycie szyb, luster i innych powierzchni szklanych, dezynfekcja itp. mają być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę co najmniej przez okres realizacji niniejszego zamówienia.

13. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający przewiduje w trakcie realizacji zamówienia możliwość żądania we wskazanym terminie, w szczególności:

- 1) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 2) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 3) innych dokumentów,

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika.

14. Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

15. W celu dokonania czynności zmierzających do należytego wykonania umowy, w szczególności w celu zapewnienia prawidłowego obiegu dokumentów i wymiany informacji Strony ustalają, iż ich przedstawicielami będą następujące osoby:

Ze strony Zamawiającego: tel. e-mail:

(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu)

Ze strony

Wykonawcy:

(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu)

§ 4 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do starannego i terminowego wykonywania powierzonych obowiązków określonych w niniejszej umowie, a także wykonywania usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w sposób, który nie będzie zakłócał normalnego funkcjonowania pracy Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania pracownika odpowiedzialnego za nadzór i kontrolę pracowników wykonywujących przedmiot umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia obsługi pracowników porządkowych posiadających wymaganą ustawowo wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisów przeciwpożarowych, popartą zaświadczeniem ukończenia szkolenia wstępnego z zakresu BHP oraz jeśli jest to wymagane szkolenia okresowego. W przypadku pracowników wyznaczonych do mycia okien wymagane jest przeszkolenie, uprawnienia i doświadczenie do pracy na wysokościach.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie zastępstwa w przypadku nieobecności pracownika realizującego usługę.
6. Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej w pierwszym dniu realizacji umowy do zapoznania swoich pracowników z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych, ochrony informacji niejawnych, przepisów sanitarno-epidemiologicznych, a także innych związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz z obowiązującymi wewnętrznymi przepisami Zamawiającego dotyczącymi organizacji pracy. Przepisy wewnętrzne zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy własnego personelu posiadającego laminowane identyfikatory ze zdjęciem oraz odzież ochronną i środki ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami bhp. Wykonawca oświadcza, że będzie to stały zespół osób sprzątających bezpośrednio przewidzianych do realizacji niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do nałożenia na swoich pracowników obowiązku zgłaszania osobie wskazanej przez Zamawiającego faktów i zdarzeń mogących przynieść Zamawiającemu straty lub wyrządzić szkodę lub które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo obiektu (np. zgubienie kluczy, pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych, awarie elektryczne i wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń c.o. i wodno-kanalizacyjnych) natychmiast po ich ujawnieniu.
9. Wykonawca zobowiązuje się do sprzątnięcia i stałego utrzymania czystości w toaletach oraz uzupełniania we własnym zakresie środków czystości, środków higienicznych i materiałów eksploatacyjnych w szczególności mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, kostki zapachowe, worki jednorazowe na śmieci.
10. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia listy artykułów higienicznych, środków chemicznych wysokiej jakości, które będą używane do wykonywania usług sprzątnięcia w obiekcie i przedłożenia w/w listy do celów informacyjnych Kierownikowi obiektu w terminie.....dni od dnia zawarcia umowy. W przypadku zmiany używanych środków i/lub artykułów Wykonawca zobowiązuje się do aktualizowania w/w.
11. Wykonawca zobowiązuje się do używania własnego, sprawnego i bezpiecznego sprzętu służącego do wykonywania usług sprzątnięcia posiadającego właściwe sobie certyfikaty i normy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowego wykonania usługi, zachowania należytego ładu i porządku na terenie objętym umową oraz zapewnienia warunków pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie

przepisami.

13. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia właściwego zabezpieczenia pomieszczeń w trakcie i po zakończeniu sprzątnia, a w szczególności do zamknięcia okien i drzwi, wyłączenia oświetlenia, zabezpieczenia kluczy i pomieszczeń.

14. Wykonawca zobowiązuje się uwzględniać wszystkie uwagi dotyczące wykonywania umowy zgłaszane przez Zamawiającego.

15. Osoby wykonywujące w imieniu Wykonawcy czynności związane z przedmiotem umowy zobowiązane są w trakcie realizacji umowy dbać o mienie Zamawiającego. Za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy Wykonawca odpowiada do pełnej wysokości szkody.

16. Wykonawca zobowiązuje się, że on ani żadna osoba faktycznie wykonująca usługę sprzątnia nie będzie korzystać z urządzeń biurowych oraz telefonów należących do Zamawiającego.

17. Wykonawca zobowiązuje pracowników wyznaczonych do wykonywania przedmiotu umowy do respektowania postanowień polityki bezpieczeństwa Zamawiającego w szczególności:

- zabroni jakiegokolwiek interwencji w systemy informatyczne oraz sprzęt elektroniczny Zamawiającego;
- zabroni dostępu do zamykanych szafek, szuflad, kontenerów oraz innych miejsc przechowywania dokumentów;
- zabroni kopiowania, fotografowania oraz wynoszenia dokumentów;
- zabroni kopiowania i udostępniania danych;
- zabroni kopiowania kluczy do pomieszczeń;
- zabroni wprowadzania osób trzecich (w tym pracowników Wykonawcy nie posiadających upoważnień) do pomieszczeń w których przetwarzane są dane, w szczególności dane osobowe.

18. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku zgubienia lub zniszczenia otrzymanego klucza, duplikat zostanie udostępniony na podstawie pisemnego zgłoszenia, a koszty wykonania kopii pokryje Wykonawca. Należność za wykonanie duplikatu klucza zostanie odliczona od najbliższej faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 5 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest do informowania Wykonawcy w terminie co najmniej 5 dni roboczych licząc od dnia planowanej zmiany dotyczącej następujących zakresów:

- a) wyłączenia pomieszczeń z usług sprzątnia;
- b) zawieszeniu usług sprzątnia w okresie przerw semestralnych, tzw. dni rektorskich, oraz w innych przypadkach wynikających z organizacji działalności Zamawiającego
- c) zmiany wykazu pomieszczeń wymagających obecności pracownika, podczas wykonywania usługi sprzątnia.

2. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia pracownikom Wykonawcy-pomieszczenia zamykanego na klucz do przechowywania materiałów, maszyn i urządzeń do sprzątnia, a także do przebiegania się pracowników Wykonawcy. Przekazanie pomieszczenia nastąpi w pierwszym dniu roboczym obowiązywania umowy.

3. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia Wykonawcy korzystania z energii elektrycznej oraz wody w celu realizacji przedmiotu umowy.

4. Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania wszelkich informacji mających wpływ na prawidłowe wykonywanie

przedmiotu umowy.

§ 6 TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamówienie podlega realizacji w terminie 12 miesięcy od dnia 01.02.2022 r.
2. W okresie realizacji umowy Zamawiający ma prawo do¹ krotnego zlecenia Wykonawcy usługi sprzątnia z tytułu zdarzeń losowych, bez dodatkowych opłat.

§ 7 WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Całkowite wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy wynosi:

..... zł brutto (słownie: zł),

w tym podatek VAT zł (słownie: zł),

..... zł netto (słownie: zł).

a. Cena usługi za 1 m² wynosi: zł brutto (słownie: zł),

w tym podatek VAT zł (słownie: zł),

.....zł netto (słownie: zł).

2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przez okres 12 miesięcy obowiązywania umowy w formie miesięcznego ryczałtu w wysokości:

..... zł brutto (słownie:zł).

w tym podatek VAT zł (słownie: zł).

..... zł netto (słownie: zł).

2. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę ostatniego dnia każdego miesiąca. Miesięczne wynagrodzenie płatne będzie każdorazowo w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za wykonaną usługę. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.

4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy pozostaje niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 pkt 5) niniejszej umowy. Zmiana stawki podatku VAT powoduje zmianę wynagrodzenia brutto (w zależności

¹ W zależności od deklaracji Wykonawcy

od wysokości nowych stawek podatku VAT podwyższeniu bądź obniżeniu ulegnie kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy).

5. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 zawiera uwzględnione wszystkie koszty prawidłowego wykonania usług i wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia, również koszty sprzętu, środków chemicznych, materiałów higienicznych itp.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należności za szkody spowodowane przez Wykonawcę względem Zamawiającego, jak i osób trzecich i ich ubezpieczycieli, jeżeli osoby te zgłoszą na piśmie uzasadnione roszczenie.

7. Zamawiający zastrzega, że niedopuszczalny jest przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących wysokościach:

1) za zwłokę w przystąpieniu do świadczenia usługi w danym dniu w wysokości 0,1% maksymalnej wartości umowy netto, wskazanej w § 7 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczętą godzinę zwłoki, w stosunku do godziny wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia, do maksymalnej wysokości 30% maksymalnej wartości umowy netto, wskazanej w § 7 ust.1 umowy;

2) za niewykonanie w danym dniu usługi w którymkolwiek z pomieszczeń wskazanym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, w wysokości w wysokości 0,5% maksymalnej wartości umowy netto, wskazanej w § 7 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek,

3) za zwłokę w uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych w sanitariatach, w wysokości 0,1 % miesięcznego wynagrodzenia netto wskazanego § 7 ust. 1 pkt b) umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, do maksymalnej wysokości 30% miesięcznego wynagrodzenia netto wskazanego § 7 ust. 1 pkt b) umowy;

4) w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności o których mowa w § 3 ust. 12, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

2. W przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% maksymalnej wartości umowy netto wskazanej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

3. W przypadku szkody wynikłej z niewykonania niniejszej Umowy w terminie, Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania w wysokości przenoszącej zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne, aż do pełnego zaspokojenia.

4. Kary umowne podlegają kumulacji, jednak nie więcej niż do wysokości 30% maksymalnej wartości umowy netto określonej w § 7 ust. 1 umowy. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych i wezwie do

ich zapłaty w terminie 3 dni.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar nałożonych na Zamawiającego przez organy państwowe za nieprzestrzeganie lub naruszenie przepisów bhp i innych w zakresie usług objętych niniejszą umową. Wykonawca zobowiązuje się do uiszczenia w/w kar na rzecz Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania za szkody w mieniu na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, zawierającej określoną wartość szkody, w terminie 30 dni od dnia otrzymania tej noty.

§ 10 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu poza przypadkami określonymi w obowiązujących przepisach, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części, jeżeli:

- 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - 3) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości wykonywanych usług;
 - 4) Zamawiający trzykrotnie stwierdzi, że Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przy użyciu środków czystości i/lub artykułów higienicznych niespełniających wymagań wskazanych w § 1 ust. 3 umowy;
 - 5) Zamawiający dwukrotnie stwierdzi, że Wykonawca, jego pracownicy lub osoby którymi się posługuje przy wykonywaniu przedmiotu umowy nie przestrzegają przepisów BHP, ppoż i/lub obowiązujących na terenie budynku w którym wykonywana jest usługa regulaminów i aktów wewnętrznych,
 - 6) Wykonawca nie przystąpił do wykonywania usługi, przerwie wykonywanie usługi lub opóźnia się z przystąpieniem do jej realizacji przez okres powyżej 2 dni kalendarzowych;
 - 7) Zamawiający z związku z wykonywaniem usługi przez Wykonawcę poniesie szkody;
 - 8) z winy Wykonawcy zostanie nałożona na Zamawiającego przez organy państwowe kara za nieprzestrzeganie lub naruszenie przepisów bhp i innych w zakresie usług objętych niniejszą umową;
 - 8) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 oraz 455 ustawy Pzp;
 - 9) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
2. Prawo odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni, od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy o których mowa w ust. 1.
3. Odstąpienie następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie rozwiązania umowy.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

§ 11 ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, obejmujących:

1) zmianę właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;

2) wystąpienie zdarzeń siły wyższej, rozumiane jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i inne działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, aktu terroru, zamieszki, rozruchy, strajki, epidemie, pandemie, a także inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych oraz klęski żywiołowe ;

3) zmiany zakresu świadczonych usług w przypadkach dotyczących w szczególności wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych, zmian przeznaczenia pomieszczeń etc. Zamawiający poinformuje Wykonawcę (telefonicznie, e-mailem lub faxem) o każdej zmianie ilości powierzchni do sprzątnięcia, na co najmniej 3 dni wcześniej. We wskazanej sytuacji miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy ulega zmianie (zmniejszeniu) o wartość ustaloną w oparciu o miesięczną cenę brutto za 1m² sprzątnięcia oraz powierzchnię pomieszczeń wyłączonych z realizacji usługi sprzątnięcia;

4) Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, która będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę, w odniesieniu do tej niewykonanej części umowy stanowiącej przedmiot umowy, po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego;

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, która będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę, w odniesieniu do wypłaty części wynagrodzenia która nastąpi po dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne, która będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę, w odniesieniu do wypłaty części wynagrodzenia która nastąpi po dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany zasad określonych powyżej lub wysokości stawek składek;

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572), która będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę, w odniesieniu do wypłaty części wynagrodzenia

która nastąpi po dniu zmiany postanowień umowy o prowadzenie pracowniczego zawartej przez Wykonawcę z instytucją finansową zarządzającą PPK, dotyczących ww. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

5) zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia, lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.

2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 5) jest złożenie przez Stronę inicjującą zmianę wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz uzasadnienie, że zmiany, o których mowa powyżej będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 5) ppkt. b)-d), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności: pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługę lub osób przyjmujących zlecenie lub świadczących Usługę wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi w całym okresie realizacji przedmiotu Umowy; pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników lub osób przyjmujących zlecenie lub świadczących Usługę, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi w całym okresie realizacji przedmiotu Umowy; pisemne zestawienie wynagrodzeń osób, za które uiszczane są wpłaty na pracownicze plany kapitałowe wraz z określeniem zakresu (części etatu /liczby godzin), w jakim wykonują one prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – wraz z wysokością wpłaty podstawowej (i ewentualnie wpłaty dodatkowej) dokonywanej przez Wykonawcę na pracownicze plany kapitałowe.

4. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy wyjaśnień i dowodów na okoliczności zawarte przez niego we wniosku o zmianę wynagrodzenia w celu jednoznacznego rozstrzygnięcia czy zmiana wynagrodzenia jest zasadna.

5. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie aktu normatywnego wprowadzającego zmianę, która stanowi podstawę do wystąpienia z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia.

6. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca uprawniony będzie do wystąpienia z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia o której mowa w ust. 6, po upływie 12 miesięcy obowiązywania Umowy.

7. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
8. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt. 6) umowy. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i skierowane pod dane teleadresowe podane w niniejszej umowie.
9. Każda ze Stron obowiązana jest do powiadomienia na piśmie drugiej strony o każdej zmianie danych teleadresowych, jaka nastąpi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod nieaktualne dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.
10. Zmiany treści umowy pod rygorem nieważności wymagają zachowania formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu do umowy.

§ 12 KOORDYNACJA WYKONANIA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Jako koordynujących wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Zamawiający wyznacza:

.....
(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr faksu)

2. Jako koordynujących wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Wykonawca wyznacza:

.....
(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr faksu)

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu usług i uwzględnienia wszystkich ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru prac przedstawicieli Zamawiającego.

§ 13 POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 1 Zamawiający informuje, iż dane osobowe Wykonawcy rozumie jako dane osobowe osób fizycznych, od których dane te bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
- 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - 2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - 4) członka/członków organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną;
 - 5) osoby/osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2 Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy będzie Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Racławickie 14, 20-950 Lublin;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II jest Pani Aleksandra Pyka, nr tel.: 81 445 32 30, e-mail: iod@kul.pl;
 - 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) obowiązek podania danych osobowych, bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 3 Wykonawca na podstawie art. 15 RODO posiada prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących.
- 4 Wykonawca na podstawie art. 16 RODO posiada prawo do sprostowania danych osobowych jego dotyczących. Zamawiający informuje jednocześnie, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników.
- 5 Wykonawca na podstawie art. 18 RODO posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych jego dotyczących, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- 6 Wykonawca posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
- 7 Wykonawcy w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych.
- 8 Wykonawcy nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- 9 Wykonawcy na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje nam prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10 Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego

w niniejszym postępowaniu. Obowiązek ten dotyczy w szczególności:

- 1) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
- 2) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
- 3) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
- 4) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
- 5) członka/członków organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną.

§14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony ustalają, iż integralną część umowy stanowią:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do Umowy,
- 2) Formularz Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 2 do Umowy,

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego. Strony poddają niniejszą umowę właściwości prawa polskiego.

3. Dla skuteczności składanych oświadczeń, wezwań, zawiadomień dokonywanych czynności prawnych przez strony, związanych z realizacją niniejszej umowy, strony zastrzegają formę pisemną.

4. Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony poddają jego rozstrzygnięcie sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

*** jeżeli dotyczy