……………………………………

……………………………………

……………………………………

(Nazwa i adres Wykonawcy)

**Zarząd Powiatu Sokólskiego**

**ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8**

**16-100 Sokółka**

**FORMULARZ OFERTOWY**

*(dostawa mebli biurowych do Starostwa Powiatowego w Sokółce)*

Ja niżej podpisany .....................................................................................................

*(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*)

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie

…………………......................................................................................................................................................................................................................................................

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólna ofertę)*

NIP …………………………………… REGON …………………………………...

tel. ......................................................... adres: e-mail:………………………………

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej ,,ustawą pzp” ” na dostawę mebli biurowych do Starostwa Powiatowego w Sokółce.

**Składam ofertę i:**

1. Oferuję realizację zamówienia za cenę **…………….. zł brutto** (słownie: ………………….), zgodnie z kalkulacją przedstawioną w tabeli nr 1.
2. Zobowiązuję się udzielić **……. miesięcznej gwarancji jakości** na każdy element przedmiotu zamówienia, której początek liczony będzie od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru.
3. Zobowiązuję się zrealizować całość zamówienia w terminie **…. dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.

*Tabela nr 1*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Producent, model, typ oferowanego produktu \*** | **Ilość [szt.]** | **Cena jedn. netto [zł]** | **VAT [%]** | **Cena jedn. brutto [zł]** | **Wartość brutto [zł]** |
|  | Biurko (w kształcie litery L) o wymiarach 60 cm x 160 cm x 130 cm x 50 cm z kontenerkiem |  | 2 |  |  |  |  |
|  | Dostawka do biurka o wymiarach 120 cm x 50 cm |  | 1 |  |  |  |  |
|  | Odbojnica ścienna |  | 2 |  |  |  |  |
|  | Biurko proste o wymiarach 60 cm x 120 cm x 75 cm z kontenerkiem |  | 1 |  |  |  |  |
|  | Regał aktowy o wymiarach 36 cm x 40 cm x 185 cm |  | 1 |  |  |  |  |
|  | Nadstawka o wymiarach 36 cm x 40 cm x 185 cm |  | 1 |  |  |  |  |
|  | Nadstawka o wymiarach 36 cm x 80 cm x 75 cm |  | 1 |  |  |  |  |
|  | Nadstawka narożna o wymiarach 66 cm x 66 cm x 36 cm x 75 cm |  | 1 |  |  |  |  |
|  | Regał aktowy z otwartą półką o wymiarach 36 cm x 50 cm x 185 cm |  | 1 |  |  |  |  |
|  | Nadstawka o wymiarach 36 cm 50 cm x 75 cm |  | 1 |  |  |  |  |
|  | Regał aktowy o wymiarach 38 cm x 80 cm x 185 cm |  | 3 |  |  |  |  |
|  | Nadstawka o wymiarach 38 cm x 80 cm x 75 cm |  | 3 |  |  |  |  |
|  | Biurko (w kształcie litery L) o wymiarach 60 cm x 120 cm x 220 cm x 50 cm x 75 cm z podwójnym kontenerkiem |  | 3 |  |  |  |  |
|  | Biurko (w kształcie litery L) o wymiarach 110 cm x 120 cm x 220 cm x 50 cm x 75 cm z podwójnym kontenerkiem |  | 1 |  |  |  |  |
|  | Biurko (w kształcie litery L) o wymiarach 60 cm x 150 cm x 150 cm x 60 cm z podwójnym kontenerkiem |  | 1 |  |  |  |  |
|  | Biurko proste o wymiarach 60 cm x 150 cm x 75 cm z kontenerkiem |  | 1 |  |  |  |  |
|  | Dostawka do biurka o wymiarach 210 cm x 60 cm |  | 1 |  |  |  |  |
|  | Fotel obrotowy biurowy z zagłówkiem |  | 6 |  |  |  |  |
| **Razem** |  |  |  |  |

\* Należy podać takie dane, które pozwolą Zamawiającemu na bezbłędne ustalenie oferowanego produktu. Jeżeli model posiada wiele wersji produktu, to dodatkowo należy podać dane dodatkowe np. numer katalogowy, itp. Zamawiający dopuszcza zapis „*wyrób własny*” w przypadku, gdy Wykonawca jest producentem przedmiotu

1. Oświadczam, że:
* cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia z uwzględnieniem postanowień zawartych w SWZ,
* zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty,
* akceptuję wskazany w SWZ termin związania złożoną ofertą,
* akceptuję bez zastrzeżeń projektowe postanowienia umowy (projekt umowy),
* w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
1. Tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty dołączone do oferty:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(należy wskazać dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa i uzasadnić, że zastrzeżenie dotyczy informacji, które podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa).

Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

1. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, informuję, że **zamierzam/nie zamierzam**\*\* powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

a) wykonanie części dotyczącej ............... firmie ..................................................... z siedzibą w ....................................

Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: ................ zł lub stanowi ....................% wartości całego zamówienia.

b) wykonanie części dotyczącej ...................... firmie ............................................... z siedzibą w ..................................

Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: ................ zł lub stanowi ....................% wartości całego zamówienia.

1. Oświadczam, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie**\*\* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ust. 1 ustawy Pzp. Jeśli ten punkt nie zostanie wypełniony przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W przypadku, zaznaczenia, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca obowiązany jest wskazać w Tabeli nr 2:
* nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
* wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
* wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

W przypadku, zaznaczenia, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca obowiązany jest wskazać w Tabeli nr 1, w pozycji, której ten podatek dotyczy:

* w kolumnie „cena jednostkowa netto” – cenę jednostkową bez podatku VAT,
* w kolumnie „VAT” –odwrócony,
* w kolumnie „cena jednostkowa brutto” – cenę jednostkową bez podatku VAT,
* w kolumnie „wartość brutto” – wartość bez podatku VAT.

*Tabela nr 2*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.\*\*\*** | **Przedmiot zamówienia** | **Stawka podatku jaką Zamawiający winien przyjąć przy odwróconym podatku VAT – art. 225 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp**  | **Wartość towaru bez kwoty podatku VAT** |
|  |   |  |  |

\*\*\*) w kolumnie Lp. należy wpisać nr wiersza z tabeli nr 1, którego dotyczy VAT odwrócony.

1. Podmiot, w imieniu którego składam niniejszą ofertę jest (*(należy zaznaczyć właściwą pozycję)*:

  mikroprzedsiębiorcą,

 małym przedsiębiorcą,

 średnim przedsiębiorcą,

 prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą,

 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,

 inny rodzaj (wpisać jaki)……………………………………….

*mikroprzedsiębiorca - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:*

*a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz*

*b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;*

 *mały przedsiębiorca - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:*

*a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz*

*b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro*

*- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;*

 *średni przedsiębiorca - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:*

*a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz*

*b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro*

*- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą;*

*Definicje na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców*

**Uwaga!**

\*\* niepotrzebne skreślić

*Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub* ***w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym****, zgodnie z przepisami Rozporządzenia z dn. 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452)*