**Załącznik nr 1 do OPZ - Opis Przedmiotu Zamówienia**

**Informacje o projekcie**

**Nazwa projektu:** „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury",  
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, dalej zw. Projektem.

Partnerem w projekcie jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

**Cel projektu:**

Głównym celem projektu jest poprawa dostępności instytucji kultury (IK) w projektowaniu   
i realizacji oferty kulturalnej oraz otwarcie IK na współpracę z os. z niepełnosprawnością (OzN) i os. starszymi (łącznie grupy docelowej, dalej określanej jako GD).

Projekt jest działaniem na rzecz promowania równości szans i aktywnego udziału w życiu społecznym. Rezultatem Projektu, będzie systemowa zmiana w obszarze IK, polegająca na zwiększeniu dostępności dla GD, rozumianej nie tylko jako likwidacja barier technicznych, architektonicznych, ale również jako standard kreowania, projektowania oferty kulturalnej przy udziale GD. Projekt stanowi zoperacjonalizowanie Modelu dostępnej kultury opracowanego   
w ramach projektu Kultura bez barier.

**Projekt składa się z czterech zadań:**

**Zadanie 1** – wsparcie szkoleniowo-grantowe dla IK w przygotowaniu i wdrożeniu strategii dostępności.

**Zadanie 2** – wsparcie szkoleniowe dla IK w przygotowaniu do staży, praktyk, wolontariatu   
i zatrudnienia osób z GD w IK

**Zadanie 3** – budowanie kompetencji w zakresie wdrożenia standardów dostępności -   
3-komponentowy program szkoleniowy:

1. kompleksowy program szkoleniowy dla IK w zakresie projektowania, budowania   
   i realizacji dostępnej oferty kultury
2. kompleksowy program szkoleniowy dla koordynatorów dostępności
3. pakiet szkoleń – dostępność IK i wdrożenie standardów dostępności

**Zadanie 4** - wsparcie dostępnościowe o charakterze usługowym dla IK w ich bieżącej działalności statutowej – Centrum Kompetencji (CK)

**Liczba uczestników Projektu:**

Projekt skierowany będzie do następujących grup odbiorców – bezpośrednich uczestników projektu:

1. Zadanie 1: 80 IK
2. Zadanie 2: 45 IK
3. Zadanie 3:

* komponent 1: 30 IK
* komponent 2: 90 osób (pracowników i współpracowników IK oraz NGO działające w sektorze kultury),
* komponent 3: 200 IK oraz NGO działających w sektorze kultury, 800 osób (pracowników i współpracowników IK i NGO działających w sektorze kultury)

1. Zadania 4: 100 IK.

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usług eksperckich z zakresu dostępności w ramach Projektu.**

**Przedmiot zamówienia obejmuje następujące elementy składowe, które Zamawiający precyzyjnie opisuje w kolejnych punktach Opisu Przedmiotu Zamówienia:**

* organizacja i dysponowanie **zespołem** skierowanym do realizacji Przedmiotu zamówienia – **pkt. 1 OPZ,**
* prowadzenie **konsultacji online** dla IK i NGO działających w sektorze kultury biorących udział w Projekcie oraz dla Zamawiającego – **pkt. 2 OPZ,**
* opracowanie **rekomendacji eksperckich** dla IK, NGO oraz Zamawiającego – **pkt. 3 OPZ,**
* przygotowanie i przeprowadzenie cyklicznych **spotkań online – pkt. 4 OPZ.**

1. **Zadania zespołu (1 koordynator, minimum 7 a maksymalnie 12 ekspertów) skierowanego do realizacji Przedmiotu zamówienia:**
   1. **Zadania koordynatora:**
2. zapoznanie się z modelem dostępnej kultury – <https://www.gov.pl/web/kultura/model-dostepnej-kultury-dostepny-dla-wszystkich-instytucji-kultury>,
3. ustalanie na bieżąco harmonogramu konsultacji online w porozumieniu z ekspertami oraz IK i NGO biorącymi udział w projekcie, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego; Zamawiający będzie zgłaszał mailowo Wykonawcy każdorazowo konsultacje online w miarę zaistnienia takiej potrzeby (zgłoszenie zapotrzebowania przez IK, NGO, Zamawiającego) w trakcie realizacji Projektu. Każda zlecona konsultacja online powinna być zrealizowana w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia; Koordynator zleca ekspertowi przeprowadzenie konsultacji online zgodnie ze zgłoszonym przez IK, NGO lub Zamawiającego zakresem tematycznym konsultacji online ( ppkt. 2.7 OPZ).
4. nawiązanie kontaktu z osobami wskazanymi przez IK oraz NGO biorącymi udział   
   w Projekcie zgodnie z listą przekazaną przez Zamawiającego,
5. kontrola terminowości realizacji konsultacji online dla IK, NGO, Zamawiającego,
6. przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca raportu z realizacji konsultacji online ze wskazaniem: zakresu tematycznego, liczby godzin i daty konsultacji, imienia i nazwiska trenera-tutora, nazwy IK (przygotowanego zgodnie z wytycznymi Zamawiającego wskazanymi podczas spotkania organizacyjnego [patrz: harmonogram w ust. II OPZ],
7. ścisła współpraca z przedstawicielami NCK, w tym udział w cyklicznych spotkaniach online (opisanych w pkt. 4 OPZ),
8. po zakończeniu konsultacji w danym roku kalendarzowym, przygotowanie rekomendacji dotyczących dalszej realizacji Projektu (przygotowanych zgodnie   
   z wytycznymi Zamawiającego wskazanymi podczas spotkania organizacyjnego [patrz: harmonogram w ust. II OPZ] i przesłanie w formacie word).
   1. **Zadania ekspertów:**
9. zapoznanie się z modelem dostępnej kultury – <https://www.gov.pl/web/kultura/model-dostepnej-kultury-dostepny-dla-wszystkich-instytucji-kultury>,
10. przeprowadzenie konsultacji online dla IK i NGO biorących udział w projekcie oraz Zamawiającego, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego (pkt. 2 OPZ),
11. przygotowanie rekomendacji eksperckich dla IK i NGO, Zamawiającego (pkt. 3 OPZ),
12. comiesięczne wypełnianie raportu z realizacji konsultacji online (ppkt. 1.1. e) ),
13. udział w cyklicznych spotkaniach online (pkt. 4 OPZ).
14. **Konsultacje online dla IK i NGO działające w sektorze kultury biorących udział w Projekcie oraz dla Zamawiającego**

2.1. **Wykonawca zapewni 1680 h konsultacje online**, w tym:

* w Zadaniu 1: 640 h,
* w Zadaniu 2: 200 h
* w Zadaniu 3: 760 h
* w Zadaniu 4: 80 h

2.2. **Liczba godzin konsultacji w danym roku**: 2024: 495 h, 2025: 550 h, 2026: 555 h, 2027: 80 h. Zamawiający zakłada, że liczba godzin konsultacji eksperckich w każdym okresie rozliczeniowym (miesiąc) wyniesie min. 10 h maksimum 150 h. W przypadku niezrealizowania minimalnej liczby godzin, dopuszczalne jest przeniesienie tych godzin na kolejny okres rozliczeniowy z zachowaniem maksymalnego limitu 150 h konsultacji w miesiącu.

2.3**. Miejsce konsultacji:** konsultacje on-line należy prowadzić za pomocą platformy elearningowej lub platformy do wideokonferencji (np. Google MEETS, ZOOM, MS TEAMS lub analogicznej) zapewnionej przez Wykonawcę.

2.4. **Uczestnicy konsultacji:** w konsultacjach online wezmą udział przedstawiciele IK lub NGO – np. dyrektor IK, koordynator projektu, pracownicy oraz pracownicy Zamawiającego.

2.5. **Harmonogram konsultacji**: ustalanie na bieżąco harmonogramu konsultacji online   
w porozumieniu z ekspertami oraz IK i NGO biorącymi udział w projekcie, zgodnie   
z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego. Każda zlecona konsultacja online powinna być zrealizowana w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia

2.6. **Termin realizacji usług:** Projekt realizowany jest od 01.10.2023 r. do 31.03.2027 r. Usługi eksperckie będą realizowane maksymalnie do 34 miesięcy od zawarcia umowy   
z Zamawiającym, nie później niż do 31 marca 2027 roku.

**2.7. Zakres tematyczny konsultacji online dla IK i NGO działających w sektorze kultury biorących udział w Projekcie oraz dla Zamawiającego:**

**2.7.1. Konsultacje dotyczące dostępności cyfrowej, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. (Dz. U. z 2019r. poz. 848) z późniejszymi zmianami,**   
**w szczególności:**

1. optymalizacja treści multimedialnych, takich jak wideo i audio, z uwzględnieniem aktualnych zasad dostępności,
2. konsultacje dotyczące alternatywnych opisów i napisów dla osób ze szczególnymi potrzebami,
3. konsultacje w zakresie dostosowania formularzy i interakcji,
4. konsultacje dotyczące poprawy dostępności formularzy oraz interakcji użytkownika, z uwzględnieniem różnych narzędzi asystujących.
5. weryfikacja zgodności stron www lub aplikacji mobilnych i innych narzędzi cyfrowych z aktualnymi zasadami WCAG, adaptacji aplikacji mobilnych. standardów przygotowywania treści zgodnie z aktualnymi wytycznymi WCAG,
6. przygotowanie dostępnych dokumentów Word, pdf lub PowerPoint,
7. adaptacja dokumentów Word, treści na strony internetowe.

**2.7.2. Zagadnienia dotyczące User Experience (UX), w szczególności:**

1. analiza ścieżek użytkownika w celu identyfikacji ewentualnych barier i poprawy intuicyjności interakcji,
2. analiza interfejsu do różnorodnych potrzeb użytkowników,
3. sprawdzenie systemu nawigacyjnego w celu ułatwienia korzystania z platformy, ze szczególnym uwzględnieniem użytkowników korzystających z czytników ekranu,
4. analiza intuicyjnej nawigacji dla wszystkich użytkowników,

**2.7.3. Konsultacje dotyczące opiniowania dokumentów procedur wewnętrznych IK, NGO, w szczególności:**

* 1. analiza i ocena procedur wewnętrznych IK, NGO w kontekście dostępności,
  2. konsultacje dotyczące poprawy dostępności procedur wewnętrznych IK, NGO

**2.7.4. Konsultacje dotyczące dostępności komunikacyjnej, w szczególności:**

1. konsultacje mające na celu wsparcie pracowników instytucji kultury w komunikacji z OzN w trakcie trwania projektu, w tym:
   * tworzenie tekstów łatwych do czytania (ETR),
   * adaptacja materiałów drukowanych, w tym grafik zgodnych z aktualnymi wytycznymi WCAG.
2. zagadnienia dotyczące wsparcia technologicznego, w tym:

* zapoznanie oraz instruktaż korzystania z narzędzi wspomagających, m.in. czytników ekranu, narzędzi powiększających tekst, pętli indukcyjnych, urządzeń wspierających komunikację alternatywną.

**2.7.5. Konsultacje specjalistyczne przy tworzeniu koncepcji merytorycznej szkoleń i tutoringu dla Zamawiającego, w szczególności:**

1. konsultowanie i opiniowanie programów szkoleń, zakresu tematycznego tutoringu oraz programów wizyt studyjnych,
2. konsultowanie i opiniowanie materiałów merytorycznych – kart pracy dla IK (autodiagnoza, strategia dostępności IK), prezentacji szkoleniowych,
3. konsultowanie i opiniowanie materiałów szkoleniowych, regulaminów, informacji na stronę internetową z uwzględnieniem zasad dostępności,
4. sporządzanie szczegółowej dokumentacji z konsultacji, zawierającej wnioski, zalecenia i plany działania,

**2.7.6. Konsultacje będące wsparciem procesu rekrutacji w zakresie OzN,**   
**w szczególności:**

* 1. konsultacja strategii rekrutacyjnej, z naciskiem na dostępność dla osób z niepełnosprawnościami,
  2. konsultacja wytycznych mających na celu zapewnienie równego dostępu do procesu rekrutacji,
  3. szczegółowa ocena formularzy i dokumentów rekrutacyjnych pod kątem zgodności z zasadami dostępności, zapewniając, że są one dostępne dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności,

**2.7.7. Konsultacje będące wsparciem procesu monitoringu i ewaluacji,**   
**w szczególności:**

* 1. konsultacja procesu monitoringu i ewaluacji Projektu,
  2. konsultacja zgodności projektu z zasadami dostępności, włączając w to ocenę skuteczności działań w Projekcie i identyfikację obszarów do dalszej poprawy,
  3. konsultacje raportów przygotowanych przez Zamawiającego dotyczących wskaźników dostępności, informujących o postępach i ewentualnych wyzwaniach związanych z dostępnością w trakcie trwania Projektu.

**2.7.8. Konsultacje podczas współpracy z zespołem merytorycznym w agregowaniu wniosków z realizacji Projektów w tym w przygotowaniu raportów merytorycznych, w szczególności:**

* 1. konsultowanie wniosków i informacji z realizacji Projektu,
  2. konsultowanie raportów merytorycznych z realizacji Projektu,
  3. konsultowanie zaleceń mających na celu poprawę dostępności Projektu na podstawie zebranych przez Zamawiającego danych i doświadczeń w trakcie jego realizacji.

1. **Opracowanie rekomendacji eksperckich dla IK, NGO oraz Zamawiającego:**

**3.1**. Opracowanie rekomendacji eksperckich dla IK, NGO, Zamawiającego w formie protokołów (przygotowanych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego wskazanymi podczas spotkania organizacyjnego [patrz: harmonogram w ust. II OPZ] i przesłanych w formacie word).

**3.2.** Ekspert przygotuje rekomendacje ekspercie po każdej konsultacji online dla IK, NGO   
i Zamawiającego w terminie 8 dni roboczych od konsultacji online i prześle w formacie word.

**3.3.** Rekomendacje ekspercie będę odnosiły się do zakresu tematycznego (ppkt. 2.7 OPZ) poruszanego w trakcie konsultacji online.

**3.4.** Rekomendacje powinny być sformułowane w sposób jasny, precyzyjny, w formie klarownych zaleceń dla IK, NGO, Zamawiającego.

1. **Przygotowanie i przeprowadzenie cyklicznych spotkań online**
   1. **Liczba i termin spotkań**: minimum 5 a maksymalnie 10 spotkań w czasie trwania usług eksperckich realizowanych maksymalnie do 34 miesięcy od zawarcia umowy   
      z Zamawiającym, nie później, niż do 31 marca 2027 roku.
   2. **Miejsce spotkań:** spotkania odbędą się w formie online z wykorzystaniem platformy do wideokonferencji (np. Google MEETS, ZOOM, MS TEAMS lub analogicznej) zapewnionej przez Wykonawcę.
   3. **Czas trwania spotkań:** spotkania każdorazowo będą trwały 2 h (1h=60 minut).
   4. **Programy spotkań**: spotkania będą miały formę podsumowania dotychczasowej pracy ekspertów. Program każdorazowo zostanie wypracowany w porozumieniu   
      z Zamawiającym i obejmie np. omówienie wyzwań związanych z realizacją Projektu oraz dyskusje nad zakresem tematycznym konsultacji online.
   5. **Uczestnicy spotkań**: w spotkaniach będą uczestniczyć eksperci, koordynator oraz przedstawiciele NCK.
   6. **Zadania Wykonawcy:** Wykonawca zapewni udział ekspertów w spotkaniach oraz podsumuje spotkania w protokołach, które przekaże Zamawiającemu do 3 dni roboczych po danym spotkaniu.

1. **Harmonogram działań opisanych w niniejszym OPZ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HARMONOGRAM WSPÓŁPRACY** | | | | |
| **Nazwa etapu** | **Termin realizacji** | **Miejsce / formuła** | **Opis merytoryczny etapu** | |
| **Spotkanie organizacyjne** | do 5 dni roboczych od podpisania umowy | online | Na spotkaniu z Wykonawcą zostaną omówione następujące **elementy realizacji Przedmiotu Zamówienia**:   1. wprowadzenie do najważniejszych zagadnień projektu, 2. konsultacje online dla IK i NGO działających w sektorze kultury biorących udział w Projekcie oraz dla Zamawiającego (pkt. 2 OPZ), | |
| **Elementy realizacji Przedmiotu Zamówienia w formie dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę, tzw. Zestawienie godzin / protokołów** | do 12 dni roboczych od dnia przeprowadzenia konsultacji online | drogą elektroniczną | **Wykonawca przekaże Zamawiającemu plan realizacji, w tym:**   1. zestawienie konsultacji online dla IK i NGO działających w sektorze kultury biorących udział w Projekcie oraz dla Zamawiającego (pkt. 2 OPZ), 2. rekomendacje eksperckie (pkt. 3 OPZ), | |
| **UWAGI ZAMAWIAJĄCEGO DOT. PLANU REALIZACJI** | do 2 dni roboczych od dnia otrzymania planu realizacji | drogą elektroniczną | | |
| **KOREKTA PLANU REALIZACJI PRZEZ WYKONAWCĘ** | do 3 dni roboczych od dnia otrzymania uwag Zamawiającego | drogą elektroniczną | | |
| **KONSULTACJE ONLINE DLA IK I NGO DZIAŁAJĄCYCH W SEKTORZE KULTURY BIOROĄCYCH UDZIAŁW PROJEKCIE** | Wykonawca rozpocznie konsultacje online dla IK i NGO, niezwłocznie po spotkaniu organizacyjnym z Zamawiającym. Usługi eksperckie będą realizowane maksymalnie do 34 miesięcy od zawarcia umowy z Zamawiającym, nie później niż do 31 marca 2027 roku | | | online |
| **KONSULTACJE ONLINE DLA ZAMAWIAJĄCEGO** | Wykonawca rozpocznie konsultacje online dla Zamawiającego, niezwłocznie po spotkaniu organizacyjnym z Zamawiającym. Usługi eksperckie będą realizowane maksymalnie do 34 miesięcy od zawarcia umowy z Zamawiającym, nie później niż do 31 marca 2027 roku | | | online |
| **CYKLICZNE SPOTKANIA** | Minimum 5 a maksymalnie 10 spotkań w czasie trwania usług eksperckich realizowanych maksymalnie do 34 miesięcy od zawarcia umowy z Zamawiającym, nie później niż do 31 marca 2027 roku. | | | online |