

## Zapytanie ofertowe

**Zamawiający:** Powiat Pruszkowski, 05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30

**Przedmiot zamówienia (zakres prac):** Zapytanie ofertowe dotyczy opracowania, wykonania i dostawy beżowych bawełnianych worków ze sznurkiem zawierających elementy odblaskowe.

### Opis przedmiotu zamówienia:

1. Opracowanie projektu graficznego i wykonanie beżowych bawełnianych worków ze sznurkiem zawierających elementy odblaskowe w oparciu o wytyczne Zamawiającego w liczbie 1250 szt.
2. Dostawa beżowych bawełnianych worków ze sznurkiem zawierających elementy odblaskowe do siedziby Zamawiającego.

**Termin realizacji zamówienia:** 7 dni od daty ostatecznego zaakceptowania projektu graficznego przez Zamawiającego.

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Celem wykonania usługi jest realizacja działań mająca na celu podniesienie bezpieczeństwa wśród mieszkańców powiatu pruszkowskiego.

1. Wykonawca będzie zobowiązany wykonać i dostarczyć:

**1) Beżowe bawełniane worki ze sznurkiem zawierające elementy odblaskowe w liczbie 1250 szt.**

a) opis techniczny: beżowy worek bawełniany 120 g/m<sup>2</sup> o wymiarach 36,5 x 40 cm zawierający logotyp powiatu pruszkowskiego (znak graficzny wykonany z odblaskowej folii) oraz napis „powiat pruszkowski” w kolorze granatowym o wymiarach dopasowanych do szerokości worka,

**wzór (lub równoważny) – materiał poglądowy:**



fot. Internet

- a) termin realizacji projektu graficznego: 2 dni robocze od zawarcia umowy,
- b) wzór wizualizacji opracowany przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi Zamawiającego – nieograniczona liczba poprawek.

2. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia wizualizacji produktu, na które złożył ofertę, do akceptacji przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć beżowe bawełniane worki ze sznurkiem zawierające elementy odblaskowe do siedziby Zamawiającego.

Na ww. gadżecie musi znaleźć się logotyp powiatu pruszkowskiego (znak graficzny wykonany z odblaskowej folii) oraz napis „powiat pruszkowski” w kolorze granatowym.

Wzór:



1. Treść merytoryczna dostarczona i zatwierdzona przez Zamawiającego.

#### **Opis warunków udziału w postępowaniu:**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy tj. osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, znajdujący się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków dokonana będzie na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia. Wykonawca, który nie potwierdzi spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie wykluczony, a jego oferta zostanie odrzucona.

#### **Istotne dokumenty, konieczne do spełnienia udziału w postępowaniu:**

1. Wypełniony Formularz oferty – wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Oferty niespełniające wymagania, o których mowa wyżej, nie zostaną rozpatrzone.

#### **Kryteria oceny ofert:**

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty brutto – znaczenie 100%.

Zamawiający przyzna punkty według wzoru:

$$Lp = (Cn/Co) \times 100.$$

Legenda:

Lp - Liczba przyznanych punktów;

Cn - Najniższa zaoferowana cena brutto;

Co - cena ocenianej oferty brutto.

Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

#### **Miejsce, sposób i termin złożenia ofert:**

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
2. Ofertę należy złożyć przez Platformę Zakupową „Open Nexus”.

3. Ofertę należy złożyć do dnia: 14.12.2022 r. do godz. 12:00
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferty zostaną otwarte: 14.12.2022 r. do godz. 12:15

### **Cena oferty:**

Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe netto, brutto oraz łączne ceny netto i brutto (w cenę należy wliczyć wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, a w szczególności: należne cła, podatki, transport, przechowywania, materiałów, eksploatacji itp., a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego).

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Piotr Braksator email: piotr.braksator@powiat.pruszkow.pl, tel.: 22 738 14 75.

### **Unieważnienie zapytania cenowego:**

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
2. Występuje istotna zmiana okoliczności powodująca, że postępowanie lub wykonanie zamówienia nie będzie leżeć w interesie publicznym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez dokonania wyboru jakiegokolwiek oferty.

### **Uwagi końcowe**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wynikach postępowania.
2. Do niniejszego postępowania o zamówienie nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, podst. prawna art. 2 ust. 1 pkt 1.

### **Spis załączników:**

Załącznik nr 1 – umowa.

/-/ Sylwia Ładna  
Kierownik Zespołu Komunikacji Zewnętrznej

ZKZ/...../2022/PB/U

**UMOWA**

zawarta w Pruszkowie w dniu ..... 2022 r. pomiędzy:

**Powiatem Pruszkowskim** z siedzibą w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, NIP: 534-24-05-501, REGON: 013267144, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Pruszkowskiego, w imieniu i na rzecz którego działają:

- 1) Krzysztof Rymuza – Starosta Pruszkowski,
- 2) .....

a

..... z siedzibą w ....., ul. ...., wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... pod numerem KRS: ....., NIP: ....., REGON: ....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez .....

..... prowadzącym(a) działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą w ..... ul. ...., NIP ....., REGON .....

wspólnie zwanymi „**Stronami**”.

*ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty 130 000 złotych, do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1.*

**Definicje**

**Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy

**§ 1.****Przedmiot umowy**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do opracowania, wykonania i dostawy do siedziby Zamawiającego .....szt. bawełnianych worków z elementami odbłaskowymi zgodnie z zapytaniem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia ....., stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 2.****Obowiązki Stron**

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy logotyp niezbędny do wykonania przedmiotu Umowy drogą elektroniczną, niezwłocznie po podpisaniu Umowy.
2. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu projekt graficzny przedmiotu Umowy w terminie 2 dni roboczych od daty przekazania Wykonawcy logotypu niezbędnego do wykonania przedmiotu Umowy.

3. Zamawiający jest zobowiązany do zatwierdzenia projektu graficznego przedmiotu Umowy w terminie 2 dni roboczych lub zgłoszenia w tym terminie konieczności dokonania zmian lub poprawek.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności dokonania zmian lub poprawek, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia zmian lub poprawek wskazanych przez Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych.
5. Poprawiony zgodnie z ust. 4, projekt graficzny przedmiotu Umowy Wykonawca przedłoży niezwłocznie do ponownego zatwierdzenia przez Zamawiającego. W tym zakresie zastosowanie mają postanowienia ust. 3.
6. Wykonawca przystąpi do wykonania przedmiotu Umowy dopiero po ostatecznym zatwierdzeniu projektu graficznego przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Starostwa Powiatowego w Pruszkowie przedmiotu Umowy w terminie 7 dni od daty ostatecznego zaakceptowania projektu graficznego przez Zamawiającego.

### **§ 3.**

#### **Obiór przedmiotu umowy**

1. Zamawiający dokona odbioru dostarczonych gadżetów pod względem zgodności z umową w terminie 3 dni od daty ich dostawy do Starostwa Powiatowego w Pruszkowie lub zgłosi za pomocą poczty elektronicznej lub pisemnie w tym terminie stwierdzone wady w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Wady przedmiotu stwierdzone po terminie wskazanym w ust.1 Zamawiający zgłosi niezwłocznie po ich wykryciu.
3. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych workach, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany reklamowanych sztuk worków na wolne od wad w ciągu 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wadzie.

### **§ 4.**

#### **Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą oraz doświadczeniem niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać go ze szczególną starannością, według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, wymagań Zamawiającego, przyjętych standardów, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy według wytycznych Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do pełnej i terminowej współpracy przy realizacji obowiązków nałożonych na Wykonawcę.
4. Ostateczne decyzje dotyczące rozwiązań w kwestiach formalnych, finansowych, produkcyjnych i merytorycznych podejmuje Zamawiający.
5. Projekt graficzny stanowić będzie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) projekt graficzny będzie przejawem jego oryginalnej twórczości o indywidualnym charakterze i nie będzie naruszać praw osób trzecich oraz nie będzie obciążony prawami osób trzecich;
  - b) będzie mu przysługiwać nieograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich autorskie prawo majątkowe do pracy graficznej wraz z prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do tej pracy.
7. Wykonawca z chwilą podpisania protokołu odbioru, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tego projektu, w zakresie nieograniczonym jakimikolwiek prawami osób trzecich, w tym prawo do wykonywania autorskich praw zależnych do projektu graficznego i całego powstałego podczas prowadzenia prac objętych umową materiału, w szczególności do opracowania kolejnych wersji, wprowadzenia skrótów, oraz opracowania kolejnych wersji prac graficznych.

## § 5.

### Wartość umowy

1. Z tytułu wykonania czynności, które określone są w § 1 oraz przeniesienia autorskich praw majątkowych do tej pracy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto), obejmujące podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej stawce.
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze nr ..... w terminie 7 dni (nie później niż do 27.12.2022 r.) od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego z terminem płatności 31.12.2022 r.
3. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy w tym przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego.
4. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.

## § 6.

1. Wykonawca oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej .....
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do wykonawcy i jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe, prowadzony jest rachunek VAT.
3. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. *split payment*.
5. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek w wysokości odsetek ustawowych.

## § 7.

Do kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy wyznacza się:

1. ze strony Zamawiającego – ..... e-mail: ....., tel. ....
2. ze strony Wykonawcy – ..... e-mail: ....., tel. ....

## § 8.

### Kary Umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących wysokościach:
  - a) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1
  - b) w razie zwłoki w dostawie przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 7 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.

- c) w razie zwłoki w usunięciu stwierdzonych wad towaru ponad termin określony w § 3 ust. 3 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. O potrąceniu Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego ustalone kwoty kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Łączna wysokość naliczonych kar umownych w danej części nie może przekroczyć kwoty 10% wartości ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

## **§ 9.**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - b) w razie wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
  - c) gdy łączna wysokość naliczonych kar umownych osiągnie kwotę równą 10 % wartości ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 umowy;
  - d) w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy;
  - e) gdy Wykonawca nie wywiąże się z terminowej dostawy przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 powyżej, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach i skutkuje z chwilą odstąpienia, w formie pisemnego oświadczenia, pod rygorem nieważności, wraz z uzasadnieniem doręczonym Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa do kar umownych należnych na podstawie umowy czy żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy.

## **§ 10.**

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie tej ustawy.

## **§ 11.**

1. Dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie jest Starosta. Kontakt ze Starostą: tel. (0-22) 738-14-22, sekretariat@powiat.pruszkow.pl
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adres email: ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia RODO tj. w celu realizacji niniejszej umowy.

5. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:
  - 1) ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - 2) ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;
  - 3) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

## **§ 12.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory powstałe na tle interpretacji postanowień niniejszej umowy bądź jej realizacji Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nieuzyskania porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron jest uprawniona do oddania sporu do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu, za datę zawarcia umowy Strony uznają dzień, w którym został złożony podpis elektroniczny ostatniej ze Stron umowy.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Oferta Wykonawcy.
  - 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

Materiał poglądowy:

1. Bawełniane worki ze sznurkiem:

