

„Z A T W I E R D Z A M”

**DOWÓDCA
32. BAZY LOTNICTWA TAKTYCZNEGO**

(-) płk pil. Piotr OSTROUCH

Łask, dnia 25.01.2022 r.

32BLT-SZP.2612.2.2022



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

procedowanego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji

na „ Usługi sokolnicze”

nr referencyjny 15/TP2/2022

ROZDZIAŁ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego:	32. Baza Lotnictwa Taktycznego w Łasku
Siedziba Zamawiającego:	Gucin 58a, 98-113 Buczek (wjazd od m. Teodory)
Dane rejestrowe:	REGON: 730097572 NIP: 8310004953
Strona internetowa:	www.32blt.wp.mil.pl https://platformazakupowa.pl/pn/32_blot
Dane kontaktowe:	e-mail: 32bltprz@ron.mil.pl 32blt.kancelaria1@ron.mil.pl tel.: 261 554 591, 261 554 592 261 554 593, 261 554 428 fax: 261 554 594, 261 554 709
Godziny urzędowania:	od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

Zasady dotyczące komunikacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego zostały opisane w ROZDZIALE 18. SWZ.

ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie przetargowe prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn zm.), zwaną dalej ustawą Pzp. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp oraz aktami wykonawczymi, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi sokolnicze**, nr referencyjny 15/TP2/2022 prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 2 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji przed wyborem najkorzystniejszej oferty.
3. Postępowanie przetargowe prowadzone jest za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/32_blot. Zmiany ogłoszenia, wyjaśnienia treści SWZ, składanie ofert oraz komunikacja między Wykonawcą a Zamawiającym odbywać się będzie poprzez platformę. Uczestnictwo w postępowaniu wymaga założenia konta użytkownika w sposób określony w „Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)”, dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy stosownie do art.95.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust.2 pkt 2. (m.in. osób bez zatrudnienia, niepełnosprawnych, młodocianych, usamodzielnianych..)

11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp (m.in. zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne, itp.).
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie z uwagi na jednolity charakter prac musi być wykonywana przez jednego Wykonawcę i z uwagi na powyższe nie podlega dzieleniu na części.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 uPzp. (zamówienie z wolnej ręki).
15. **Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia ofert**, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaproszenia wykonawców do **składania ofert dodatkowych**.
16. Zgodnie z treścią art. 288 ust. 1 ustawy Pzp zastrzega sobie prawo do zaproszenia do negocjacji maksymalnie trzech Wykonawców, których oferty przedstawiają najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, obliczony na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w rozdziale 16. SWZ.
17. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - 17.1. których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - 17.2. których oferty zostały odrzucone;
 - 17.3. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
18. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
19. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ i mogą dotyczyć wyłącznie tych elementów oferty Wykonawcy, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny oferty.
20. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
21. Zamawiający w przypadku przeprowadzenia negocjacji informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
22. Termin na złożenie ofert dodatkowych nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
23. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
24. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
25. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert

- wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
26. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
 27. Jeżeli Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, Zamawiający do wyboru i oceny oferty przyjmie wskazane przez Wykonawcę wartości wskazane w ofercie podstawowej (pierwotnej).
 28. Gdy Zamawiający nie zdecyduje się na prowadzenie negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

ROZDZIAŁ 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ograniczająca występowanie ptaków i dzikich zwierząt na terenie lotniska wojskowego 32. Bazy Lotnictwa Taktycznego w Łasku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (tj. metody płoszenia ptactwa, czas pracy, zakres obowiązków sokolnika, narzędzia używane w realizacji zadania, maksymalna ilość godzin do zrealizowania w danym roku itp.) zawiera załącznik nr 9 do SWZ.
3. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części ze względu na jednorodny charakter prac, które ze względów organizacyjnych, powinny być wykonane przez jednego Wykonawcę.
4. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:
CPV 77600000-6 Usługi myśliwskie

ROZDZIAŁ 4. Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający nie wymaga przedstawienia przedmiotowych środków dowodowych, tj. dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 5. Termin realizacji zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany **od dnia podpisania umowy** do dnia **31.12.2023 r.** z zastrzeżeniem możliwości skrócenia terminu realizacji umowy **do 31.12.2022 r.** w przypadkach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ w §2.
2. Dokładny harmonogram czasu pracy sokolnika będzie ustalany w trakcie realizacji umowy, uwzględniając wymagania zawarte w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 9 do SWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczania wszystkich operacji lotniczych, prowadzonych zarówno w dni robocze, jak i w dni wolne od pracy.

ROZDZIAŁ 6. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112-117 ustawy Pzp.

1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi posiadać zezwolenie

na wykorzystywanie ptaków łowczych do działań komercyjnych, wydane na podstawie ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1098 z późn. zm.).

3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. Zdolność techniczna lub zawodowa.

4.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej **1 usługę** polegającą na płoszeniu ptactwa na lotniskach metodą sokolniczą o wartości nie mniejszej niż **60 000,00 zł brutto** świadczoną w przez okres **min. 6 miesięcy**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

4.2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi dysponować **narzędziami** niezbędnymi do wykonania zamówienia, tj.:

4.2.1. min. 1 pistolet hukowy,

4.2.2. min. 1 dźwiękowy odstraszcacz ptaków,

4.2.3. min. 1 lornetka lub/i luneta

4.3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi dysponować **zwierzętami**, które będą wykorzystywane w trakcie realizacji zamówienia:

4.3.1. min. 6 sztuk ptaków drapieżnych;

4.3.2. min. 1 pies rasy Border Collie lub równoważny (pies należący do grupy psów pasterskich i zaganiających, pies pracujący).

Zwierzęta, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, muszą być zarejestrowane we właściwym terytorialnie Starostwie Powiatowym zgodnie z Rozporządzeniem Rady (WE) nr 338/97 z dnia 9 grudnia 1996 r. w sprawie ochrony dzikiej fauny i flory w drodze regulacji handlu nimi.

4.4. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który dysponuje **min. 1 osobą** posiadającą zezwolenie na łowienie zwierzyny przy użyciu ptaka łowczego wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie warunków i trybu wydawania zezwoleń na łowienie zwierzyny przy użyciu ptaków łowczych z dnia 18 kwietnia 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 69, poz. 621), tzw. **sokolnik**.

5. Udostępnienie zasobów przez podmiot udostępniający.

5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby.

5.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia stanowiący załącznik nr 3 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie to określa

w szczególności:

- 5.3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 5.3.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 5.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie ze wzorem – załącznik nr 2 do SWZ
- 5.5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku zobowiązani są ustanowić lidera/pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Powyższe nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej/zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp zostanie uznany za spełniony jeśli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada te uprawnienia i zrealizuje usługę, do realizacji której uprawnienia te są wymagane.
3. W przypadku warunku dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – załącznik nr 2 do SWZ każdy z Wykonawców składa osobno.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy obowiązani są także złożyć wraz z ofertą oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
6. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w niniejszym rozdziale zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ 8. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie zadania, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (*o ile są mu wiadome na tym etapie*) nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli tych podwykonawców.
4. Zamawiający będzie badał czy wobec podwykonawcy, niebędącego jednocześnie podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w rozdziale 9 SWZ. Wykonawca zobowiązany jest wtedy na wezwanie Zamawiającego przedstawić oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp i inne podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy. W przypadku gdy okaże się, że wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia Zamawiający wymaga aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji danej części zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest zaproponować innego podwykonawcę lub wykazać, że samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie składania oferty.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 3. niniejszego rozdziału, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazania wymaganych informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ 9. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust.1 ustawy Pzp**.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 5, 7, 8, 10 ustawy Pzp**:
 - 2.1. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 2.2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 2.3. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- 2.4. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Działając na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca może zastosować tzw. „procedurę samooczyszczenia”. Pomimo wystąpienia podstaw wykluczenia, Wykonawca może wykazać swoją rzetelność poprzez udowodnienie Zamawiającemu, iż zostały przez niego podjęte czynności naprawcze. Przedstawienie środków dowodowych powinno odbyć się najpóźniej na etapie składania ofert. W przeciwnym razie Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.
 4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane wyżej w pkt 3 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
 5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ 10. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenia, które potwierdzają, że Wykonawca na dzień składania ofert:
 - 1.1. nie podlega wykluczeniu,
 - 1.2. spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenia dotyczące należy złożyć wg wzoru załącznika nr 2 do SWZ.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
5. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
 - 5.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp przez składającego ofertę.
 - 5.2. Dokumenty zastrzeżone Wykonawca wydziela (umieszczając je w osobnym pliku) i oznacza jako „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznacza, że

wszelkie składane oświadczenia i przedłożone dokumenty są jawne bez zastrzeżeń.

5.3 Wykonawca zastrzegający informacje zawarte w swojej ofercie musi załączyć uzasadnienie, dlaczego nie mogą być one udostępnione innym podmiotom.

5.4. Zastrzeżenie dokumentów dokonane bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne.

5.5. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z obowiązujących aktów prawnych, m.in. zapisy art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

6. Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) następujących, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 6.1. **zezwole nie na wykorzystywanie ptaków łowczych** do działań komercyjnych, wydane na podstawie ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1098 z późn. zm.);
- 6.2. **wykaz usług** – wg wzoru z załącznika nr 6 do SWZ zawierający informacje dotyczące rodzaju i wartości wykonanych lub wykonywanych usług, daty i miejsca realizacji i informacją o podmiotach na rzecz których usługi te są lub były wykonywane należycie wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje potwierdzające ich prawidłowe i terminowe wykonanie, protokoły odbioru, itp.), na podstawie wymagań określonych w pkt. 4.1. ROZDZIAŁU 6. SWZ;
- 6.3. **wykaz narzędzi** – wg wzoru z załącznika nr 7 do SWZ zawierający spis narzędzi i zwierząt, które będą wykorzystane przy realizacji zamówienia, z uwzględnieniem wymagań określonych w pkt 4.2. i 4.3. ROZDZIAŁU 6. SWZ;
- 6.4. **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, wymaganych przez Zamawiającego w pkt 4.4. ROZDZIAŁU 6. SWZ, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (sporządzony wg wzoru – załącznik nr 8 do SWZ);
- 6.5. **zezwole nie na łowienie zwierzyny przy użyciu ptaka łowczego** wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie warunków i trybu wydawania zezwoleń na łowienie zwierzyny przy użyciu ptaków łowczych z dnia 18 kwietnia 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 69, poz. 621) wystawione na rzecz osoby wskazanej do realizacji zamówienia publicznego w wykazie osób jako osoba skierowana do realizacji usługi.

ROZDZIAŁ 11. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca składa **wraz z ofertą** następujące dokumenty i załączniki:
 - 1.1. formularz ofertowy wypełniony i podpisany przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem – załącznik nr 1 do SWZ;
 - 1.2. oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu przygotowany zgodnie ze wzorem – załącznik nr 2 do SWZ;

- 1.3. oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do SWZ (jeśli dotyczy) składają także odrębnie:
 - 1.3.1.każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 1.3.2.podmiot udostępniający, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy;
- 1.4. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – według załącznika nr 3 do SWZ - dotyczy Wykonawców polegających na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp.
- 1.5. oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ - *jeśli dotyczy*
- 1.6. pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, o ile nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów, złożone w oryginale albo w formie cyfrowego odwzorowania – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określić zakres umocowania- jeśli dotyczy.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Jeżeli dokumenty składane wraz z ofertą są wystawione w języku obcym, Wykonawca załącza ich tłumaczenie.
3. Treść i forma złożenia oferty musi odpowiadać warunkom zamówienia, określonym przez Zamawiającego w niniejszym dokumencie.
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalfikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (certyfikat zainstalowany w e-dowodzie).
5. **Formaty plików** wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".
6. Zamawiający rekomenduje następujący format przesyłanych danych: **.pdf .doc .docx .rtf .xls .odt**. ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z .
8. Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
9. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
10. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej, Wykonawca może złożyć podpis na dwa sposoby:

- 10.1. bezpośrednio na dokumencie przesłanym do Zamawiającego,
- 10.2. dla całego pakietu dokumentów składających się na ofertę.
11. Sposób złożenia oferty został opisany w instrukcji dostępnej dla Wykonawców pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Dopuszczalne jest wycofanie oferty lub jej zmiana przed upływem terminu składania ofert.
13. Oferta winna być sporządzona w sposób czytelny (zaleca się sporządzenie oferty na komputerze), a pliki składające się na ofertę Wykonawca winien odpowiednio opisać, by ułatwić ich identyfikację.
14. Oferta powinna zawierać załączniki, zgodnie z opisem w SWZ.
15. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca nie dołącza do oferty. Zamawiający odrębnym wezwaniem powiadomi Wykonawcę (najwyżej ocenionego) o obowiązku złożenia innych oświadczeń i dokumentów.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
17. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularzy, które stanowią załączniki do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów, w treści dokumentów należy zamieścić wszystkie informacje wyszczególnione w formularzach – załącznikach do SWZ.
18. Oferta oraz oświadczenia własne Wykonawcy składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (certyfikat zainstalowany w e-dowodzie) osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Natomiast pozostałe dokumenty mogą zostać przesłane w postaci cyfrowego odwzorowania (np. skan, zdjęcie, itp.) potwierdzonego „za zgodność z oryginałem” podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (certyfikat zainstalowany w e-dowodzie)
19. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej z załączeniem elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaakceptuje również cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, potwierdzone „za zgodność z oryginałem” kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego.
20. Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku, wyraźnie oznaczone adnotacją: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia

dokumentu, było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.

21. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

ROZDZIAŁ 12. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/32_blot w zakładce przedmiotowego postępowania.
2. Dokumenty ofertowe przesyła się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (certyfikat zainstalowany w e-dowodzie) pod rygorem nieważności.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **do dnia 02.02.2022 r. do godz. 9:00**.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie obsługiwanym przez Platformę Zakupową poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Oferta złożona po terminie, nie bierze udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Szczegółowa instrukcja dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się w Instrukcji dla Wykonawców pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

ROZDZIAŁ 13. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.02.2022 r. o godz. 09:30** poprzez odszyfrowanie plików złożonych poprzez Platformę Zakupową.
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 1., otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

5.2. cenach zawartych w ofertach;

ROZDZIAŁ 14. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. od dnia **02.02.2022 r.** do dnia **03.03.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 15. Sposób obliczenia ceny.

1. Zamawiający informuje, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT w rozumieniu ustawy z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021r. poz. 685 z późn. zm.).
2. Cena oferty uwzględniać powinna wszystkie zobowiązania związane z realizacją zamówienia, musi być skalkulowana w walucie polskiego złotego (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem wartości należnego podatku VAT.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty powstałe w wyniku realizacji zamówienia zgodnie z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (termin związania ofertą) oraz okres realizacji zamówienia (z zastrzeżeniem zmian, zawartych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ) .
6. Cena jednostkowa netto to wartość jednej roboczogodziny (1rbg) świadczenia usługi sokołniczej w danym roku (odpowiednio za 2022 r. lub 2023 r.) bez uwzględnienia kwoty podatku VAT.
7. Podatek VAT to kwota podatku od towarów i usług, obliczona według obowiązującej stawki procentowej.
8. Cena jednostkowa brutto to wartość jednej roboczogodziny świadczenia usług sokołniczych w danym roku (odpowiednio za 2022 r. lub 2023 r.), zawierająca kwotę podatku VAT.
9. **Podstawę oceny i porównania ofert w kryterium: *cena oferty* stanowi średnia arytmetyczna cen jednostkowych brutto zadeklarowanych w formularzu ofertowym (wg zał. nr 1 do SWZ) w 2022 r. i 2023 r., skalkulowana według poniższego wzoru:**

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{cena 1rbg}_{2022 \text{ r.}} + \text{cena 1rbg}_{2023 \text{ r.}}}{2}$$

10. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ.
11. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości netto i brutto należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

ROZDZIAŁ 16. Opis kryteriów oceny ofert.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria:

KRYTERIUM		WAGA
A	kryterium „cena oferty”	60%
B	kryterium „ilość ptaków drapieżnych”	20%
C	kryterium „ilość psów”	20%

1.1. Kryterium „cena oferty” (A).

$$A = \frac{A_{min}}{A_b} \times 100 \times 60\% = \dots\dots \text{ pkt}$$

A_{min} – najniższa cena brutto wśród złożonych ofert

A_b – cena brutto badanej oferty

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 60,00 pkt. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 60%. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium „cena oferty”.

UWAGA!!!

Cenę oferty brutto należy wpisać do Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SWZ. Brak podania tych danych spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ. Informacje dotyczące oceny ofert nie mogą zostać uzupełnione po upływie terminu otwarcia ofert.

1.2. Kryterium „ilość ptaków drapieżnych” (B).

Warunkiem ubiegania się o udzielenie zamówienia (patrz ROZDZIAŁ 6. pkt 4.3.1. SWZ) jest dysponowanie **min. 6** ptakami drapieżnymi zarejestrowanymi we właściwym terytorialnie Starostwie Powiatowym zgodnie z Rozporządzeniem Rady (WE) nr 338/97 z dnia 9 grudnia 1996 r. w sprawie ochrony dzikiej fauny i flory w drodze regulacji handlu nimi, co będzie oceniane na podstawie wykazu narzędzi – załącznik nr 7 do SWZ.

W ramach kryterium „ilość ptaków drapieżnych” punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- B < 6** odrzucenie oferty, jako niezgodnej z minimalnymi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ;
- B = 6** jeśli Wykonawca zaoferuje wykonanie zamówienia za pomocą 6 ptaków drapieżnych, spełni wymagania udziału w postępowaniu, ale otrzyma **0 pkt** w kryterium „ilość ptaków drapieżnych” – tzn. Wykonawca nie zaproponuje ponad określone minimum dodatkowego ptaka drapieżnego;
- B = 7** jeśli Wykonawca zaoferuje wykonanie zamówienia za pomocą 7 ptaków drapieżnych, otrzyma **10 pkt**;
- B = 8** jeśli Wykonawca zaoferuje wykonanie zamówienia za pomocą 8 ptaków drapieżnych lub więcej, otrzyma **20 pkt**;

UWAGA!!!

Ilość ptaków drapieżnych (w szt.) należy wpisać do Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SWZ. Brak podania tych danych spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ. Informacje dotyczące oceny ofert nie mogą zostać uzupełnione po upływie terminu otwarcia ofert.

1.3. Kryterium „ilość psów pasterskich/zaganiających” (C).

Warunkiem ubiegania się o udzielenie zamówienia (patrz ROZDZIAŁ 6. pkt 4.3.2. SWZ) jest dysponowanie **min. 1** psem rasy Border Collie lub równoważnym (pies należący do grupy psów pasterskich i zaganiających, pies pracujący), co będzie oceniane na podstawie wykazu narzędzi – załącznik nr 7 do SWZ.

W ramach kryterium „ilość psów pasterskich/zaganiających” punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- C = 0** odrzucenie oferty, jako niezgodnej z minimalnymi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ;
- C = 1** jeśli Wykonawca zaoferuje wykonanie zamówienia za pomocą 1 psa, spełni wymagania udziału w postępowaniu, ale otrzyma **0 pkt** w kryterium „ilość psów pasterskich/zaganiających”- tzn. Wykonawca nie zaproponuje ponad określone minimum dodatkowego psa;
- C = 2** jeśli Wykonawca zaoferuje wykonanie zamówienia za pomocą 2 psów pasterskich/zaganiających, otrzyma **10 pkt**;
- C = 3** jeśli Wykonawca zaoferuje wykonanie zamówienia za pomocą 3 psów pasterskich/zaganiających lub więcej, otrzyma **20 pkt**;

UWAGA!!!

Ilość psów pasterskich/zaganiających (w szt.) należy wpisać do Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SWZ. Brak podania tych danych spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ. Informacje dotyczące oceny ofert nie mogą zostać uzupełnione po upływie terminu otwarcia ofert.

2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria: A, B i C) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.
3. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty będzie niemożliwy z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wybierze ofertę o niższej cenie.
4. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty będzie niemożliwy z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ 17. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 18. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji innych niż oferta Wykonawcy, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. (adres mailowy) oraz za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/32_blot
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformazakupowa.pl. Wykonawca posiadający konto na platformazakupowa.pl. ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. W przypadku niewłaściwego działania platformy zakupowej należy kontaktować się z administratorem platformy **OPEN NEXUS Sp. z o.o. Centrum Wsparcia Klienta** (pn-pt 8:00-17:00) tel. (22) 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
6. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotowego postępowania są pracownicy Sekcji Zamówień Publicznych: (+48) 261 554 428, (+48) 261 554 591-593, e-mail: 32bltprz@ron.mil.pl
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi zarejestrować się w serwisie platformazakupowa.pl. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej ma dostęp do formularzy złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
8. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę przesyłane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/32_blot.
9. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” i pojawieniu się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
10. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
11. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania kontaktu z Zamawiającym w sprawie wyjaśnień w zakresie złożonej oferty i śledzenia komunikatów prywatnych oraz publicznych w postępowaniu.

12. Instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej (platformazakupowa.pl):
 - 13.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 13.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 13.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 13.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 13.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 13.6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 13.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

ROZDZIAŁ 19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą na piśmie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty drogą elektroniczną, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. Przez uchylenia się od zawarcia umowy zamawiający rozumie „dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy”.
4. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na piśmie.
5. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Zamawiający preferuje zawarcie umowy na odległość. Umowa zostanie zawarta w następujący sposób:
 - 5.1. zamawiający przesyła do wykonawcy umowę w formie elektronicznej;
 - 5.2. wykonawca sprawdza poprawność zawartych w umowie danych, parafuje każdą stronę, składa odręczny podpis, pieczęć i wysyła do zamawiającego;

- 5.3. umowa zostaje podpisana i zarejestrowana przez zamawiającego – wówczas umowa nabiera mocy prawnej;
- 5.4. zamawiający informuje o powyższym fakcie wykonawcę drogą elektroniczną i odsyła trzeci egzemplarz umowy pocztą.

ROZDZIAŁ 22. Projektowane postanowienia umowy.

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 23. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w ustawie Pzp w Dziale IX „Środki ochrony prawnej”.

ROZDZIAŁ 24. Ochrona danych osobowych.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: 32 Baza Lotnictwa Taktycznego w Łasku, 98-100 Łask, ul. 9-go Maja 95.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w 32. Bazie Lotnictwa Taktycznego w Łasku jest Pan Paweł Rogala, tel. 261 554 639, email: p.rogala@ron.mil.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługi sokolnicze, nr referencyjny 15/TP2/2022**.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.

5. Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania danych osobowych Wykonawcy lub osób występujących w jego imieniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Wykonawcy przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ 25. Załączniki do SWZ.

Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie wykonawcy

Załącznik nr 3 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego

Załącznik nr 4 Wzór umowy

Załącznik nr 5 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 6 Wykaz usług

Załącznik nr 7 Wykaz narzędzi

Załącznik nr 8 Wykaz osób

Załącznik nr 9 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia