**Nr sprawy 75/ZP/2020**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Specyfikacja Istotnych**

**Warunków Zamówienia**

**MODYFIKACJA Z DNIA 20.10.2020r.**

**Przedmiot zamówienia:**

**Usługa digitalizacji zbiorów bibliotecznych z oryginałów**

**Biblioteki Uniwersytetu Łódzkiego**

**Tryb postępowania:**

**Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 214.000 euro**

**Kody CPV:**

**79999100-4 Usługi skanowania**

**71354100-5 Usługi odwzorowania cyfrowego**

**72310000-1 Usługi przetwarzania danych**

Łódź 2020

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający: Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź

Jednostka prowadząca postępowanie: **Dział Zakupów Uniwersytetu Łódzkiego**, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź, pokój nr 8, Godziny pracy: pn.-pt. 8.00 – 15.00

adres strony internetowej www.uni.lodz.pl

**Komunikacja miedzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem** [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) **(zwanej dalej Platformą) dostępnej pod adresem:**

[**https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz**](https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz)

**Zamawiający zaleca aby składanie ofert wraz z załącznikami odbywało się w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Zamawiający dopuszcza składanie ofert wraz załącznikami w formie pisemnej. Dokładny opis przygotowania i składania ofert zawarty jest w pkt 11 i 12 SIWZ.**

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 214 000 euro, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publiczny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm. - zwanej dalej ustawą Pzp). Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
   1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi digitalizacji zbiorów bibliotecznych z oryginałów Biblioteki Uniwersytetu Łódzkiego w Łodzi w sposób minimalizujący narażenia zbiorów na ekspozycję promieniowania świetlnego, czas pobytu w pracowni digitalizacji, ilość operacji przenoszenia, przekładania, składania, rozkładania, przekładania stron i podobnych czynności obejmująca następujące ilości zbiorów:
   2. skanowanie doktoratów wraz z OCR oraz z zapisem danych zgodnie z wymaganiami szczegółowymi w ilości **50 000 skanów.**
   3. skanowanie artykułów z oryginałów oprawnych druków zwartych i periodycznych wydanych w XX i XXI wieku o formacie do A2 włącznie wraz z OCR i zapisem danych zgodnie z wymaganiami szczegółowymi w ilości **8 000 skanów.**
   4. skanowanie druków zwartych i periodycznych wydanych w XX i XXI wieku o formacie do A2 włącznie wraz z OCR i zapisem zgodnie z wymaganiami szczegółowymi w ilości **60 000 skanów**
   5. skanowanie z oryginałów oprawnych druków zwartych i periodycznych wydanych w XIX i XX wieku o formacie do A1 włącznie wraz z zapisem danych zgodnie z wymaganiami szczegółowymi w ilości **86 000 skanów.**
   6. skanowanie z oryginałów dokumentów życia społecznego, kartograficznych i podobnych materiałów o zróżnicowanym formacie, do A0 włącznie wraz z zapisem danych zgodnie z wymaganiami szczegółowymi w ilości **4 000 skanów**.
   7. skanowanie z oryginałów starodruków, rękopisów i podobnych materiałów o formacie do A2 włącznie wraz z zapisem danych zgodnie z wymaganiami szczegółowymi w ilości **140 000** **skanów**.
   8. W Załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej siwz, znajduje się pełny opis przedmiotu zamówienia.
   9. Złożenie oferty na przedmiot zamówienia nie spełniający wszystkich parametrów lub posiadający parametry gorsze niż zapisane w Załączniku nr 1 skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2.
   10. Zakup usługi jest częściowo realizowany w ramach Projektu pn. „(Nie)Pełnosprawny Student UŁ” współfinansowany przez Unię Europejską ze Środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, realizowany przez Uniwersytet Łódzki w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-IP.08-00-DOS/19, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-A025/19-00 z dnia 09.12.2019r.
   11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
   12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
   13. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
   14. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
   15. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty  
       z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
   16. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.
   17. **Zamawiający, działając zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
   18. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
   19. Na podstawie art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wymienione poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia:
       1. Odbiór pozycji do skanowania
       2. Skanowanie wybranej pozycji na urządzeniu.
       3. Zapis wykonanej pracy na nośniku danych
       4. Zwrot pozycji skanowanej do archiwum/biblioteki
   20. W przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej prowadzonej przez osobę fizyczną warunek ten będzie spełniony jeżeli osoba prowadząca działalność gospodarczą wykona w/w czynności osobiście.
   21. Postanowienia zawarte w projekcie umowy (Załącznik nr 3 do SIWZ) regulują kwestię dokumentowania zatrudniania tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia.
2. **INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 7 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

1. **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Usługa będzie realizowana w terminie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od 14 grudnia 2020 r. lub do dnia wyczerpania kwoty wynikającej z umowy.

Zamówienie będzie realizowane w siedzibie Zamawiającego w budynku Biblioteki Uniwersytetu Łódzkiego.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

* 1. Nie podlegają wykluczeniu.
  2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
     1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
     2. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
     3. zdolności technicznej lub zawodowej –
        1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek jeżeli **w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy) – w tym okresie wykonał lub nadal wykonuje:
           1. **co najmniej 2 usługi digitalizacji (skanowania) z oryginałów starodruków, rękopisów lub inkunabułów o formacie do A2 włącznie, wraz z zapisem danych w liczbie co najmniej 35 000 skanów każda.**
           2. **co najmniej 2 usługi digitalizacji (skanowania) z oryginałów oprawnych druków zwartych i periodycznych o formacie do A1 włącznie, wraz zapisem danych w liczbie co najmniej 21 500 skanów każda.**

z podaniem dla każdej z ww. usług przedmiotu i wielkości wykonanego lub nadal wykonywanego zamówienia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały lub są wykonywane należycie.

Uwaga!

1. *Usługi mogą obejmować dowolną ilość kategorii materiałów, ta sama usługa może dokumentować doświadczenie w skanowaniu innej kategorii materiałów o ile tylko jej dotyczyła i będzie zawierała informacje o ilości wykonanych skanów. Usługi skanowania starodruków lub rękopisów lub inkunabułów mogą zostać użyte do udokumentowania doświadczenia w skanowaniu czasopism oprawnych lub druków zwartych.*
2. *Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego ww. usługi była wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
3. *W przypadku usług wykonywanych nie zakończonych, ilości już wykonanych kategorii materiałów nie mogą być mniejsze niż wymagania Zamawiającego podane w pkt. 6.2.3.1. SIWZ*
4. *Jeżeli wykaz, oświadczenie lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.*
5. *Wykaz zawierający usługi, spełniające ww. warunki należy złożyć wypełniając Załącznik nr 7 do SIWZ.*
   * + 1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował niezbędnymi do wykonania zamówienia, następującymi urządzeniami technicznymi oraz poda podstawę do dysponowania tymi zasobami.
          1. Skaner typu V-90 stopni
   1. umożliwiający jednoczesne skanowanie obu stron zszytego dzieła przy rozwarciu nie większym niż 90 stopni
   2. obsługujący format do A1 włącznie
   3. skanujący strony parzyste i nieparzyste jednocześnie z użyciem szyby dociskowej o kontrolowanym elektronicznie nacisku lub bez użycia szyby
   4. z zimnym oświetleniem
   5. z rozdzielczością optyczną minimum 300 dpi na formacie A1
   6. posiadający automatyczny system kalibracji kolorów np. poprzez pobór balansu bieli z wbudowanego wzornika lub stosowanie kalibracji ręcznej co 10 skanów lub co 5 minut albo stosowaniu testów dla co 10 skanu wg opisanej w specyfikacji procedury
      * + 1. Skaner dziełowy
6. obsługujący format do A1 włącznie
7. wyposażony w półki szalkowe dopasowujące się do skanowanego obiektu
8. posiadający automatyczny system kalibracji np. poprzez pobór balansu bieli z wbudowanego wzornika lub stosowanie kalibracji ręcznej co 10 skanów lub co 5 minut albo stosowaniu testów dla co 10 skanu wg opisanej w specyfikacji procedury
9. posiadający możliwość skanowani z szybą o kontrolowanym elektronicznie docisku i bez użycia szyby
10. z rozdzielczością optyczną 300 i 600 dpi dla formatu A1
11. z zimnym oświetleniem ustawionym w sposób nie powodujący zacienień (zwykle nad skanowanym obiektem prostopadle do skanowanej powierzchni) i oświetlający każdy punkt skanowanego obiektu nie dłużej niż 0,5 sekundy.
12. skaner powinien być wyposażony w mechanizm pozwalający skanować starodruki przy rozwarciu nie przekraczającym 90 stopniu.
    * + - 1. Skaner dziełowy płaski
13. Obsługujący format do A0 włącznie
14. skanujący z użyciem szyby szklanej
15. posiadający automatyczny system kalibracji np. poprzez pobór balansu bieli z wbudowanego wzornika lub stosowanie kalibracji ręcznej co 10 skanów lub co 5 minut albo stosowaniu testów dla co 10 skanu wg opisanej w specyfikacji procedury
16. z rozdzielczością optyczną co najmniej 300 dpi dla formatu A0

Uwaga!

*1. Wykaz urządzeń, spełniające ww. warunki należy złożyć wypełniając Załącznik nr 8 do SIWZ.*

*2. Wykonawca w Wykazie urządzeń zobowiązany jest zaznaczyć, które urządzenia techniczne (skanery) zostaną użyte do digitalizacji (skanowania) poszczególnych kategorii materiałów wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca w Wykazie urządzeń wskazuje producenta, model oraz parametry sprzętu (skanera).*

1. **Poleganie na zasobach innych podmiotów:**
   1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnej usługi lub jej części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
   2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie publiczne, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
   3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt. 1 Ustawy Pzp.
   4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych z lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności zostały wymagane.
   5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostepnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
   6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 6.1. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
      1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
      2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 6.1. SIWZ.
   7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając ma zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
      1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
      2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
      3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
      4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
2. **PODSTAWY WYKLUCZENIA**
   1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę,  
      w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
   2. Ponadto Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).
   3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
   4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 7 ust. 2) SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
   5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 7.4. SIWZ.
   6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**
   1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp żąda dostarczenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
      1. **Oświadczenia** aktualnego na dzień składania ofert, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 4** i **załącznik nr 5** do SIWZ.

\* Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 8.1.1

* + 1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu umieszcza informację o tych podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8.1.1. SIWZ. Wykonawca w *Formularzu ofertowym* (załącznik nr 2 do SIWZ) zamieszcza informację o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom.
    2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału  
     w postępowaniu na postawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp Wykonawca, zgodnie z art. 24 ust. 11, **w terminie 3** dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp składa **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**
     1. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
     2. „Wzór oświadczenia” zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej, w miejscu publikacji SIWZ z załącznikami, wraz z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
     3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających sie o zamówienie, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.
     4. Ilekroć mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
  2. Zamawiający, działając zgodnie z art.24aa Ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

* + 1. **Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji  
       o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
    2. **Wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga!

1. Wymienione w wykazie usługi winny spełniać wymogi określone w pkt. 6.2.3.1. SIWZ

2. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

* + 1. **Wykaz urządzeń** dostępnych Wykonawcy (Załącznik nr 8 do SIWZ) w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Uwaga!

Wymienione w wykazie urządzenia muszą spełniać parametry określone w pkt 6.2.3.2. SIWZ

* 1. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 8.3.1. SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
  2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.3.1. SIWZ.
  3. Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.3.1. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

* 1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.6. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.6. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy pkt. 8.11. SIWZ stosuje się odpowiednio.
  3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju,  
     w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.1.1. SIWZ (art. 25a ust. 1 ustawy Pzp), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  6. **Forma składanych dokumentów i oświadczeń w przypadku składania oferty wraz z załącznikami w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy:** 
     1. Dokumenty i oświadczenia składane są w oryginale w postaci elektronicznej lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
     2. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
     3. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
  7. **Forma składanych dokumentów i oświadczeń w przypadku składania oferty wraz z załącznikami w formie pisemnej:** 
     1. Dokumenty o oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
     2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
  8. **Poświadczenia** za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
  9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

1. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
   1. Komunikacja miedzy Zamawiającym a Wykonawcamiodbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (zwanej dalej Platformą) dostępną pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz>
   2. **Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami za strony zamawiającego w sprawach merytorycznych jest p. Ewa Walkowiak-Dziubich, Dział zakupów UŁ,   
      pon. – pt. 8.00-15.00. W przypadku pytań technicznych związanych z działaniem Platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy pod numerem 22 101 02 02,** [**cwk@platformazakupowa.pl**](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)**.**
   3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń , wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez klikniecie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
   4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
   5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj.:
2. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
3. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ (lub równoważny) lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
4. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
5. włączona obsługa JavaScript,
6. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
7. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
8. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
   1. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
9. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem https://platformazakupowa.pl/ w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
10. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
    1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
    2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z:

a) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261)

b) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991).

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  3. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie
2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
   1. Przykładowe oczywiste omyłki rachunkowe poprawiane przez Zamawiającego:
4. w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę słownie.

Po dokonaniu poprawek Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

* 1. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty nie zgodził się na ich poprawienie, podlega odrzuceniu.
  2. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 z późn. zm.);
2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
4. wynikającym z przepisów Prawa ochrony środowiska;
5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
   1. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
6. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 9 ust. 14) SIWZ, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności, które nie wymagają wyjaśnień;
7. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 9 ust. 14) SIWZ.
   1. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
   1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
   2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
9. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**
   1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.
   2. Wykonawca składa ofertę posiadającą załączone dokumenty lub oświadczenia w następującej kolejności:
10. Wypełniony *Formularz ofertowy*, stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**
11. Oświadczenie aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu– **załącznik nr 4 oraz załącznik nr 5 do SIWZ.**
12. Zobowiązanie podmiotu (na których zdolnościach technicznych lub zawodowych Wykonawca polega, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
13. wykaz osób do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i do zawarcia umowy.
14. ***W przypadku składania oświadczeń lub podpisywania jakichkolwiek dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.***

***- w przypadku składnia oferty w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, pełnomocnictwo sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, należy uzyskać elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatrzy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

***- w przypadku składania oferty w postaci papierowej pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy.***

1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Należy przedłożyć pełnomocnictwo w formie określonej w pkt. 11.2.e SIWZ wraz z ofertą. Wszelka korespondencja oraz rozliczenie dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązani są przed podpisaniem umowy zawrzeć konsorcjum w formie cywilno-prawnego porozumienia.
2. Wykaz dokumentów tajnych (stron oferty), co do których Wykonawca zastrzega sobie tajność – dodatkowo do uznania Wykonawcy. Jeżeli oferta składana jest elektronicznie za pośrednictwem Platformy wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicą przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

W przypadku składania oferty w formie pisemnej (papierowej) jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, jest zobowiązany załączyć do oferty zastrzeżenia poprzez oznaczenie klauzulą „nie udostępniać innym. informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.) wraz z uzasadnieniem oraz wpiąć doku­menty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzeźroczyste folie. Wykonawca dołączy wykaz dokumentów niejawnych.

Niedopełnienie tych wymogów skutkuje jawnością całej oferty. Wykonawca nie może zastrzec jako tajnych informacji zawartych m.in. w formularzu ofertowym, innych informacji będących informacjami jawnymi w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych.

W przypadku gdy, w toku badania ofert okaże się, że zastrzeżone informacje zawarte w ofertach nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiający odtajni te informacje a następnie poinformuje o tym zainteresowanego. **Wykonawca wraz z zastrzeżeniem, o którym mowa powyżej powinien wykazać, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

* 1. **Postępowanie przy składaniu ofert w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy – forma zalecana przez Zamawiającego:**
  2. Ofertę wraz z wymaganymi w SIWZ dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
  3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

1. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
3. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Zamawiający dopuszcza format przesyłanych danych zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt.

Jednakże ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

1. Zamawiający zaleca aby:

- dokumenty w formacie „pdf” były podpisywane formatem PAdES,

- dokumenty w formacie innym niż pdf były podpisywane zewnętrznym podpisem XAdES,

- stosować algorytm skrótu SHA2 zamiast SHA1,

- jeżeli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

* 1. **Postępowanie przy składaniu ofert w formie papierowej – forma dopuszczona przez Zamawiającego:** 
     1. Oferta powinna być sporządzona na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
     2. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
     3. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian po terminie składania ofert.
     4. **Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu** (kopercie) zapewniającym nienaruszalność i utajnienie zawartości i zaadresować:

……………………………………………………………

***Nazwa (Firma) Wykonawcy***

……………………………………………………………

***Adres Wykonawcy***

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**BIURO REKTORA – KANCELARIA**

***ul. Narutowicza 68***

***90-136 Łódź***

**pok. 001a (poziom -1)**

*oraz opatrzyć napisem:*

**Oferta na** **usługę digitalizacji zbiorów bibliotecznych z oryginałów Biblioteki Uniwersytetu Łódzkiego**

***(Nr sprawy: 75/ZP/2020)***

***DLA DZIAŁU ZAKUPÓW - Termin składania upływa w dniu 23.10.2020 r.  
o godzinie 12:00***

Koperta powinna być opatrzona pełną nazwą Wykonawcy wraz z dokładnym adresem, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie składania ofert.

* + 1. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisania opakowania oferty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.
  1. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w tym również podmioty występujące wspólnie.**
  2. Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
  3. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
  4. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena, uwzględniająca wszelkie rabaty, upusty, akcyzę oraz podatek VAT.
  5. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian po terminie składania ofert.
  6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  7. Udostępnianie ofert będzie odbywać się na poniższych zasadach:
  8. Wykonawca zobowiązany jest złożyć u zamawiającego wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
  9. Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
  10. Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.
  11. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty trzeci, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Przedmiotowe oświadczenie zawarte jest w treści pkt 8 załącznika nr 2 do SIWZ.

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
   1. Oferty należy składać:

- **w przypadku składania ofert w formie elektronicznej** : Ofertę wraz z wymaganymi w SIWZ dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia 23.10.2020r. do godz. 12:00

- **w przypadku składania ofert w formie pisemnej (papierowej):** Oferty należy składać na adres Zamawiającego – Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź **-** Biuro Rektora Kancelaria pok. 001a (poziom -1) z dopiskiem dla **Działu Zakupów UŁ** **do dnia** 23.10.2020r. do godz. 12:00

* 1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.10.2020 r. o godz. 12:15. w gmachu Rektoratu Uniwersytetu Łódzkiego przy ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź, w Sali Posiedzeń Senatu (nr 14.)**
  2. Przedstawiciele Wykonawcy mają prawo uczestniczyć w sesji jawnej otwarcia ofert.
  3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp zamieści na Platformie w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresów gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

**UWAGA!!!**

**Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji określonej w pkt 12.4 SIWZ, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.**

*Wzór Oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1076 z późn. zm.) –* ***zostanie opublikowany na Platformie wraz z informacją o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy.***

1. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**
   1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w pkt 7 SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6 SIWZ.
   3. W przypadku **wspólnego** **ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.1.1 . SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzą spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
   4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8 ust. 2) SIWZ składa każdy z Wykonawców.

Ilekroć mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

* 1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8 ust. 3 przy czym:
     1. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.3.1. składa każdy z nich.
     2. Wykaz wykonanych usług, o którym mowa w pkt. 8.3.2. SIWZ wraz z załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane, składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 6.2. SIWZ.
     3. Wykaz o którym mowa w pkt 8.3.3 składa odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. **PODWYKONAWSTWO**
   1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
   2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
   3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w treści *Formularza ofertowym* części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
   4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
   1. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich jako cena brutto z podatkiem VAT (wg obowiązującej stawki), podana z dokładnością do setnych części złotego (do dwóch miejsc po przecinku).
   2. Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.
   3. Cena określona w ofercie będzie stała tzn. nie ulega zmianie przez okres ważności ofert (związania) oraz okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.
   4. Cena podana w ofercie powinna być umieszczona w *Formularzu ofertowym* (załącznik nr 2 do SIWZ) cyfrą i słownie.
   5. Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia będzie miał cenę zero (0,00 zł). Cena winna obejmować także koszty transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającegoi ma zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
   6. Cena oferty w złotych polskich tj. cena wynikająca z *Formularza ofertowego* składana przez Wykonawców z terytorium Polski powinna być podana w następujący sposób: wartość **brutto** oferty w zł, tak jak to wynika z *Formularza ofertowego*.
   7. Cena oferty w złotych polskich tj. cena wynikająca z *Formularza ofertowego* składanej przez **Wykonawców zagranicznych** powinna być podana w następujący sposób: **cena netto**. Wykonawcy zagraniczni w *Formularzu ofertowym* wpisują tylko cenę netto oferty w złotych polskich w miejscu „wartość oferty brutto w zł” dokonując jednocześnie wykreślenia w opisie słowa „brutto” i zastępując je słowem „netto”. Dla porównania ofert Zamawiający doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych kwotę należnego podatku VAT oraz cła obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
   8. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców zawierają cenę z 0 % stawką podatku VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów i usług spoczywa na nabywcy towarów lub usługobiorcy, którym w przypadku postępowania o zamówienie publiczne jest Zamawiający. Gdy Zamawiający dokonuje wyboru - jako najkorzystniejszej - oferty dostawcy zagranicznego, z tytułu realizacji zobowiązania wynikającego z umowy, na podstawie obowiązujących przepisów podatkowych, zostaje na niego nałożony obowiązek uiszczenia należnego podatku VAT. Podatek ten, mimo iż nie wchodzi w cenę oferty, tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych. Z podobną sytuacją mamy do czynienia w przypadku dostawy towarów z państw trzecich. W takim przypadku Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty cła od dostarczonych towarów. Cło to, mimo że nie wchodzi w cenę oferty, tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych. Tym samym, dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny Zamawiający jest zobowiązany dla porównania tych ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz cła, które obciążają Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
3. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKO­NAWCĄ**
   1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia finansowane między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich, w zaokrągleniu do setnych części złotego (do dwóch miejsc po przecinku).
4. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**
5. **Cena brutto oferty - 60 %**
6. **Termin płatności faktury - 40 %**

**Ad.1.**

Punktacja w kryterium” *Cena brutto oferty*” będzie wynikała z wartości brutto zapisanej w Formularzu oferty stanowiącym ***Załącznik nr 2 do SIWZ.*** Ze wszystkich wartości cen Ci złożonych ofert, Komisja Przetargowa przyjmie wartość najmniejszą, jako C minimum (cena oferty najtańszej)

Punktacja za cenę oferty ustalona jest w sposób następujący:

C minimum(tj. oferty najtańszej)

Cena = ----------------------------------------- x 100 PUNKTÓW

Ci (tj. oferty badanej)

WYKONAWCA W TYM KRYTERIUM MOŻE OTRZYMAĆ MAKSYMALNIE

1. PUNKTÓW X 60 % (waga kryterium) = 60 pkt

**Ad. 2.**

Termin płatności będzie wynikał z terminu określonego w Formularzu oferty. Termin płatności wykonawca określa w zakresie od 20 do 30 dni od wystawienia i doręczenia faktury Zamawiającemu. Przy czym największą liczbę punktów otrzyma oferta wykonawcy określająca termin płatności na 30 dni a najmniejszą liczbę punktów otrzyma oferta wykonawcy określająca termin płatności na 20 dni. Przydzielanie punktów nastąpi według zasad:

Termin płatności wynoszący - 20 dni – 0 pkt

- 21 dni – 10 pkt

- 22 dni – 20 pkt

- 23 dni – 30 pkt

- 24 dni – 40 pkt

- 25 dni – 50 pkt

- 26 dni – 60 pkt

- 27 dni – 70 pkt

- 28 dni – 80 pkt

- 29 dni – 90 pkt

- 30 dni – 100 pkt

Punktacja za termin płatności ustalona zostanie w sposób następujący:

T = ilość przydzielonych punktów x 40 % (waga kryterium)

Zamawiający nie dopuszcza zaoferowanie przez wykonawców terminu płatności dłuższego niż 30 dni i krótszego niż 20 dni.

WYKONAWCA W TYM KRYTERIUM MOŻE OTRZYMAĆ MAKSYMALNIE

1. PUNKTÓW X 40 % (waga kryterium) = 40 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w łącznej punktacji.

W przypadku, gdy najkorzystniejsze oferty uzyskają taką sama ilość punktów, Zamawiający na podstawie art. 91 ust. 4 ustawy Pzp wybierze ofertę z najniższą ceną.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
   1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
5. unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
   1. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 18 ust. 1) lit. a. i d. SIWZ, na stronie internetowej.
   2. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt. 18 ust. 1) SIWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
   3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
   4. Przed upływem terminów określonych w pkt. 18 ust. 4) SIWZ Zamawiający zawrze umowę, jeżeli:
6. w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta,
7. w postępowaniu upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
   1. Zamawiający **zawrze umowę w jednym z następujących trybów:**

- **korespondencyjnym**, przesyłając umowę do podpisu tradycyjnie.

- **elektronicznym** (za datę jej zawarcia uznaje się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez przedstawiciela stron umowy).

Zamawiający decyduje o wyborze trybu podpisania umowy.

* 1. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

1. **OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

Projekt umowy stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **POWODY UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**

Zamawiający może unieważnić postępowanie w trybie art. 93 ustawy Pzp.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
   1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 179-198 g).
   2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
   3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącego podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób.
   4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
   5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 23 ust. 3) – 23 ust. 4) SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
   6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
   7. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
   8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, która wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
2. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
   1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
   2. Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej, w oparciu o wyżej wymienioną ustawę Pzp i przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.) oraz innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.

**Wykaz załączników do SIWZ:**

*Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia*

*Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy*

*Załącznik nr 3 – Projekt umowy*

*Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia*

*Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu*

*Załącznik nr 6 – Protokół zdawczo-odbiorczy*

*Załącznik nr 7 – Wykaz usług*

*Załącznik nr 8 – Wykaz urządzeń*

**Załącznik nr 1**

**Do SIWZ/UMOWY**

**Opis Przedmiotu zamówienia**

Usługa digitalizacji zbiorów bibliotecznych z oryginałów Biblioteki Uniwersytetu Łódzkiego w Łodzi w sposób minimalizujący narażenia zbiorów na ekspozycję promieniowania świetlnego, czas pobytu w pracowni digitalizacji, ilość operacji przenoszenia, przekładania, składania, rozkładania, przekładania stron i podobnych czynności obejmująca następujące ilości zbiorów:

1. skanowanie doktoratów wraz z OCR oraz z zapisem danych zgodnie z wymaganiami szczegółowymi w ilości **50 000** skanów.
2. skanowanie artykułów z oryginałów oprawnych druków zwartych i periodycznych wydanych w XX i XXI wieku o formacie do A2 włącznie wraz z OCR i zapisem danych zgodnie z wymaganiami szczegółowymi w ilości **8 000** skanów.
3. skanowanie druków zwartych i periodycznych wydanych w XX i XXI wieku o formacie do A2 włącznie wraz z OCR i zapisem zgodnie z wymaganiami szczegółowymi w ilości **60 000** skanów
4. skanowanie z oryginałów oprawnych druków zwartych i periodycznych wydanych w XIX i XX wieku o formacie do A1 włącznie wraz z zapisem danych zgodnie z wymaganiami szczegółowymi w ilości **86 000** skanów.
5. skanowanie z oryginałów dokumentów życia społecznego, kartograficznych i podobnych materiałów o zróżnicowanym formacie, do A0 włącznie wraz z zapisem danych zgodnie z wymaganiami szczegółowymi w ilości **4 000** skanów.
6. skanowanie z oryginałów starodruków, rękopisów i podobnych materiałów o formacie do A2 włącznie wraz z zapisem danych zgodnie z wymaganiami szczegółowymi w ilości **140 000** skanów.

Czas wykonania

Skany łącznie z OCR tam gdzie jest wymagany i zapisem powinny być wykonane w ciągu **24 miesięcy** od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 14 grudnia 2020 roku w ilościach tak dobranych, żeby zapewnić równomierny podział środków finansowych na poszczególne miesiące. O proporcjach podziału pomiędzy poszczególne kategorie materiałów decyduje Zamawiający.

Warunki szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Skanowanie musi być wykonywane w siedzibie Zamawiającego ze względu na unikalność i wartość zbiorów.
2. Skanowane zbiory muszą być zwracane w takim samym stanie w jakim zostały udostępnione ze sposobem i kolejnością ułożenia materiałów w teczkach włącznie. W sytuacji gdyby miało nastąpić jakiekolwiek pogorszenie stanu zbiorów wymagane jest uzyskanie na to zgody Zamawiającego.
3. Skanowanie musi być zorganizowane w sposób minimalizujący narażenia zbiorów na uszkodzenie w szczególności przez ostrożne postępowanie ze zbiorami oraz minimalizację ekspozycji na promieniowania świetlne oraz inne szkodliwe czynniki, czas pobytu w pracowni digitalizacji, ilość operacji przenoszenia, przekładania, składania, rozkładania, przekładania stron i podobnych czynności
4. Na każdym etapie skanowania Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania procesu skanowania oraz przerwania go w sytuacji pojawienia się nieprawidłowości, w szczególności z powodu organizacji pracy niezgodnej z dwoma poprzednimi punktami.
5. Digitalizacja wszystkich kategorii materiałów musi być zapisywana w formatach bezstratnych na wszystkich etapach obróbki danych. Ustawienia skanerów muszą wykluczać możliwość konwersji w trakcie skanowania z formatu stratnego (np. JPG) na format bezstratny (np. TIFF).
6. Skany z dokumentów życia społecznego i podobne muszą zostać wykonane z rozdzielczością minimum 300 dpi przy 24 bitach koloru, na skanerze płaskim, dziełowym o formacie A0 (niedopuszczalne jest kładzenie dokumentów na skanerze o rozmiarze mniejszym od dokumentu ze względu na ochronę zbiorów).
7. Druki periodyczne i zwarte powinny być skanowane z rozdzielczością co najmniej 300 dpi przy 24 bitach koloru lub 256 odcieniach szarości lub jako czarno-białe (1 bit) w zależności od wyboru Zamawiającego. Ze względu na stan zachowania zbiorów, korekcję zakrzywień, minimalizację czasu i ilości czynności wymagane jest równoczesne skanowanie stron parzystych i nieparzystych oraz użycie rozwiązania pozwalającego na skanowanie w stanie rozwarcia nie większym niż 90 stopni. Zamawiający ma prawo zrezygnować ze stosowania skanowania przy rozwarciu 90 stopni i wybrać skanowanie na płaskim stole wyposażonym w szalki opisane w dalszych punktach.
8. Część druków periodycznych i zwartych nie przekraczająca 10% zamówienia, na żądanie Zamawiającego powinna być zeskanowana z podwyższoną rozdzielczością wynoszącą co najmniej 600 dpi przy zachowanych wymaganiach co do koloru i ogólnych zaleceń znajdujących się w następnych punktach dotyczących tego typu materiałów, ale bez wymogu skanowania przy rozwarciu nie przekraczającym 90 stopni. Wybór sposobu skanowania ilości materiału należy do Zamawiającego i jest uwarunkowany stanem zachowania zbiorów, rodzajem papieru i wielkością czcionki.
9. Starodruki powinny być skanowane z rozdzielczością co najmniej 300 dpi, w 24-bitowym kolorze, przy oświetleniu nie powodującym zacienień w miejscu zszycia stron (kart) co zwykle jest osiągane przez prostopadłe oświetlenie, które nie może oświetlać żadnego miejsca skanowanego obiektu dłużej niż 0,5 sekundy. Konieczne jest stosowanie elektronicznej kontroli siły docisku szyby lub jej demontaż w zależności od zaleceń Zamawiającego.
10. Skanowanie starodruków powinno się odbywać przy rozwarciu nie przekraczającym 90 stopni, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może odstąpić od tego wymogu.
11. Nie jest dopuszczalne używanie skanerów przelotowych (rolkowych) do żadnej kategorii skanowanych zbiorów ze względu na możliwość ich uszkodzenia.
12. Nie jest dopuszczalne skanowanie we fragmentach i łączenie obrazów ze względu na gorszą wierność takiego skanu i większą ilość operacji przy skanowaniu podnoszącą ryzyko uszkodzenia zbiorów.
13. Nie jest dopuszczalne używanie oświetlenia mającego składowe UV i promieniowania cieplnego.
14. Nie jest dopuszczalne używanie oświetlenia ciągłego w trakcie skanowania, chyba, że konstrukcja skanera gwarantuje możliwość zmiany strony w czasie poniżej pięciu sekund i stan zbiorów umożliwia szybkie przekładanie stron. W przypadku starodruków wymagane jest użycie skanera oświetlającego tylko skanowany obszar przez czas poniżej 0,5 sekundy.
15. Dla zachowania wierności z oryginałem wymagane jest stosowanie mechanizmu automatycznego pobierania balansu bieli z wzorca wbudowanego w skaner lub wykonywanie balansu bieli ręcznie co 10 skanów lub co 5 minut albo stosowaniu testów dla co 10 skanu przy pomocy oprogramowania należącego do Wykonawcy i zapisującego wynik testu w postaci pliku o nazwie identycznej z nazwą sprawdzanego pliku i innym rozszerzeniem o formacie z którego korzystanie nie będzie powodowało kosztów po stronie zamawiającego po zakończeniu umowy. Wymagane jest dostarczenie jednej kopii oprogramowania pracującego na platformie PC Zamawiającemu na czas trwania umowy w celu weryfikacji jakości testów i jakości działania oprogramowania oraz opisu metody weryfikacji jakości skanu pozwalającej na ocenę przydatności oprogramowania na etapie rozstrzygania zamówienia publicznego.

16. Wymagane jest posiadanie przez skanery szyby o kontrolowanym elektronicznie stopniu docisku (nie dotyczy skanowania dokumentów życia społecznego, gdzie wymagane jest tylko skanowanie z użyciem szyby bez wymogu regulacji docisku)

1. Do skanowania oprawnych druków periodycznych, druków zwartych i starodruków wymagane jest stosowanie skanerów wyposażonych w szalki dopasowujące się do skanowanego obiektu.
2. Skany należy przygotować w postaci plików w formacie TIFF, każda strona w oddzielnym pliku i zapisać na udostępnionej w sieci lokalnej biblioteki macierzy dyskowej oraz dyskach magnetycznych z interfacem USB 3.0 dostarczonych przez Wykonawcę. Dyski magnetyczne należy zapełniać nie więcej niż do 95% pojemności. Strukturę katalogów i nazewnictwo plików należy ustalać na bieżąco z Zamawiającym.
3. W przypadku materiałów dla których jest wykonywany OCR należy przygotować zestaw plików PDF z wykonanym OCRem oraz bez niego i umieścić je na macierzy dyskowej oraz na dyskach magnetycznych w strukturze katalogów i nazwy ustalonej z Zamawiającym.
4. W przypadku pozostałych materiałów (bez wykonywanego OCR) należy przygotować zestaw plików w formacie djvu i pdf oraz umieścić je tak samo jak w poprzednim punkcie.
5. W przypadku artykułów z druków periodycznych i zwartych pliki pdf powinny zawierać wszystkie strony dotyczące artykułu w pełnej postaci (nie należy usuwać treści nie należących do artykułu). Nazewnictwo plików i katalogów może odbiegać od schematów używanych dla innych materiałów, należy je ustalać na bieżąco z Zamawiającym (domyślnie folder z tytułem czasopisma, rokiem i numerem a pliki z nazwiskiem autora i tytułem artykułu). Dla artykułów zawsze będzie wykonywany OCR, należy przygotować zestaw plików PDF z wykonanym OCRem oraz bez niego.
6. Dyski magnetyczne wymagane w poprzednich punktach muszą posiadać opis wewnętrzny (etykietę dysku), muszą znajdować się w opakowaniu przeznaczonym do przechowywania tego typu dysków oraz posiadać naklejkę, nadruk lub opis wykonany pismem technicznym w formie zaakceptowanej przez Zamawiającego na dysku i na opakowaniu. Dyski należy przekazywać Zamawiającemu po zapełnieniu pod warunkiem wykonywania na bieżąco zapisów na macierzy. Zamawiający ma prawo w dowolnym momencie wypożyczyć niezapełniony do końca dysk magnetyczny w celu wykonania kopii danych.
7. Wymagany termin gwarancji na zapisane dyski magnetyczne - min. 36 miesięcy

**Nr sprawy: 75/ZP/2020**

**Załącznik Nr 2 do SIWZ/UMOWY**

FORMULARZ OFERTOWY

1. **Wykonawca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa firmy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |
| **Adres do**  **korespondencji** |  |
| **NIP** |  |
| **REGON** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Adres e-mail** |  |
| **Osoba do kontaktu** |  |
| **Kategoria przedsiębiorstwa** | **……………………………………………………………………………………………………………………**  *(wypełnić zgodnie z poniższymi kategoriami)*  **mikroprzedsiębiorstwo:** mniej niż 10 pracowników oraz roczny obrót lub całkowity bilans nie przekraczający 2 mln Euro  **przedsiębiorstwo małe:** mniej niż 50 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 10 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 10 mln Euro  **przedsiębiorstwo średnie:** mniej niż 250 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 43 mln Euro  **duże przedsiębiorstwo:** 250 i więcej pracowników oraz roczny obrót przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny przekraczający 43 mln Euro |

1. **Zamawiający:**

Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68.

1. **Przedmiot zamówienia publicznego:**

**Przedmiotem zamówienia jest Usługa digitalizacji zbiorów bibliotecznych z oryginałów**

**Biblioteki Uniwersytetu Łódzkiego.**

1. **Wartość oferty brutto w złotych polskich**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi** | **Liczba** | **Cena jednostkowa**  **(brutto)** | **Wartość brutto**  **w zł** |
| *1.* | *2.* | *3.* | *4.* | *5.* |
| 1. | skanowanie doktoratów wraz z OCR oraz z zapisem danych | 50 000 skanów |  |  |
| 2. | skanowanie artykułów z oryginałów oprawnych druków zwartych i periodycznych wydanych w XX i XXI wieku o formacie do A2 włącznie wraz z OCR i zapisem danych | 8 000  Skanów |  |  |
| 3. | skanowanie druków zwartych i  periodycznych wydanych w XX i XXI wieku o formacie do A2 włącznie wraz z OCR i zapisem | 60 000 skanów |  |  |
| 4 | skanowanie z oryginałów oprawnych druków zwartych i periodycznych wydanych w XIX i XX wieku o formacie do A1 włącznie wraz z zapisem danych | 86 000 skanów |  |  |
| 5. | skanowanie z oryginałów dokumentów życia społecznego, kartograficznych i podobnych materiałów o zróżnicowanym formacie, do A0 włącznie wraz z zapisem danych | 4 000 skanów |  |  |
| 6. | skanowanie z oryginałów starodruków, rękopisów i podobnych materiałów o formacie do A2 włącznie wraz z zapisem danych | 140 000 skanów |  |  |
| Całkowita wartość oferty brutto w złotych polskich  Razem (suma pozycji 1+2+3+4+5+6) | | | |  |
| Słownie: | | | | |

1. **Termin płatności faktury (kryterium nr 2):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin płatności faktury oferowany przez Wykonawcę (minimum 20 dni- maksimum 30 dni)** | **……………… dni**  **(należy wypełnić)** |

* 1. Termin płatności faktury wskazany przez Wykonawcę w tabeli powyżej liczony jest od daty doręczenia przez Wykonawcę (do Biblioteki Uniwersytetu Łódzkiego na własny koszt) poprawnie wystawionej faktury, poprzedzonej protokolarnym odbiorem usługi przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem o którym mowa w pkt. 5.2. Faktura winna uwzględniać comiesięczną należność w odniesieniu do zamówionej przez Zamawiającego usługi.
  2. Protokół zdawczo - odbiorczy powinien zostać:

- wystawiony niezwłocznie po zrealizowaniu zamówionej usługi za dany miesiąc,

- sporządzony poprawnie, zgodnie ze wzorem formularza, który stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ/Załącznik nr 3 do umowy

- zaakceptowany pod względem merytorycznym przez Zamawiającego

- dostarczony na własny koszt Wykonawcy do Biblioteki Uniwersytetu Łódzkiego.

1. **Termin realizacji zamówienia:**

Usługa będzie realizowana w terminie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od 14 grudnia 2020 r. lub do dnia wyczerpania kwoty wynikającej z umowy.

1. **Termin gwarancji na zapisane dyski magnetyczne – 36 miesięcy**
2. **Klauzula informacyjna:** 
   1. Oświadczam, że wypełniłem/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postepowaniu. \*\*
   2. Przyjmuję do wiadomości i akceptuje zapisy poniższej klauzuli informacyjnej RODO. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki z siedzibą ul. Narutowicza 68; 90-136 Łódź.

2. Kontakt z wyznaczonym przez Administratora Danych Osobowych – Inspektorem Ochrony Danych, możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@uni.lodz.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie i realizacją zamówienia publicznego na świadczenie usługi szkoleniowej – 2 bloki szkoleniowe z zakresu szkoleń miękkich dla kadry administracyjnej prowadzone w formie on-line;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 8a ust. 2, bądź art. 97 ust. 1a ustawy Pzp;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 8a ust. 4 ustawy Pzp ;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Nie podanie ich skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia oferty.

1. **Jednocześnie Zamawiający informuje, że:**

1. W przypadku gdy wykonane obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego dużego wysiłku, zamawiający może żądać os osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. **Oświadczenia Wykonawcy:**
2. Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przedstawionymi w SIWZ i załącznikach w pełni je akceptuję i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
3. Akceptuję przedstawione warunki i zakres realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Akceptuję warunki gwarancji, termin realizacji zamówienia, termin płatności faktur.
5. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu oświadczenia składam  
   ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń  
   w celu uzyskania korzyści majątkowych.
6. Akceptuję 30 dniowy termin związania ofertą wskazany w SIWZ.
7. Akceptuję projekt umowy i w przypadku wybrania oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego (wg. *projektu umowy*, jak w załączniku nr 3 do SIWZ).
8. Oświadczam, że produkty będące przedmiotem dostawy posiadają oznakowania zgodności, zgodnie z ich klasyfikacją w zakresie niezbędnym do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Akceptuję warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców) zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący
10. Oświadczam, że informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_ lub, w przypadku składania oferty drogą elektroniczną, informacje i dokumenty zawarte w pliku/plikach \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_\_ do Oferty i zastrzegam, że nie mogą być one udostępniane.
11. **Zamierzam / nie zamierzam\*** powierzyć wykonanie następujących części zamówienia ..................................................... podwykonawcom *(Podać firmy podwykonawców)* ……………………………………………………………………………….……………………….

*[\* niepotrzebne skreślić]*

Data ...................................... ...........................................................................................

podpis/kwalifikowany podpis elektroniczny osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

**Nr sprawy: 75/ZP/2020**

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Zamawiający:**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Wykonawca:**

…………………………………………………..

……………………………………………………

……………………………………………………

*(Pełna nazwa/firma, adres)*

**reprezentowany przez:**

…………………………………………………..

……………………………………………………

*(Imię, nazwisko)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust.1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –**

**Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm., dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa digitalizacji zbiorów bibliotecznych z oryginałów Biblioteki Uniwersytetu Łódzkiego.** prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY: \***

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp .

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………………………………………………………………………………..………………………….

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA: \*\***

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA: \*\***

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

\* odpowiednio skreślić

\*\* Jeżeli nie dotyczy skreślić lub wpisać „nie dotyczy”

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Nr sprawy: 75/ZP/2020**

**Zamawiający:**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Wykonawca:**

…………………………………………………..

……………………………………………………

……………………………………………………

*(Pełna nazwa/firma, adres)*

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………

*(Imię, nazwisko)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust.1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –**

**Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm., dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa digitalizacji zbiorów bibliotecznych z oryginałów Biblioteki Uniwersytetu Łódzkiego** prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w  **pkt. 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia *(****wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**: \*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w **………………………………………………………………..** *(wskazać dokument   
i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………………………….…….

..……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………...………….  
w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

\* Jeżeli nie dotyczy skreślić lub wpisać „nie dotyczy”

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Nr sprawy: 75/ZP/2020**

**Projekt umowy**

zawarta w dniu ………………… pomiędzy:

**Uniwersytetem Łódzkim**, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź – NIP 724-000-32-43

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne zgodnie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest usługa digitalizacji zbiorów bibliotecznych z oryginałów Biblioteki Uniwersytetu Łódzkiego w sposób minimalizujący narażenia zbiorów na ekspozycję promieniowania świetlnego, czas pobytu w pracowni digitalizacji, ilość operacji przenoszenia, przekładania, składania, rozkładania, przekładania stron i podobnych czynności zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (Załączniki nr 1 do SIWZ/umowy).
2. Niniejsza umowa jest zawarta na czas określony tj. od dnia ………………. do dnia …………….
3. Zakup usługi jest częściowo realizowany w ramach Projekt pn. „(Nie)Pełnosprawny Student UŁ” współfinansowany przez Unię Europejską ze Środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, realizowany przez Uniwersytet Łódzki w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-IP.08-00-DOS/19, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-A025/19-00 z dnia 09.12.2019r.

§ 3

WARTOŚĆ UMOWY

1. Wartość umowy wynosi …………………………………… zł brutto (słownie: ………………………………… złotych brutto) w tym ………….. zł netto oraz …………….zł VAT i obejmuje wszelkie koszty związane z
2. wykonaniem zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym podatek VAT wg stawki zgodnej z obowiązującymi przepisami. Ceny jednostkowe brutto zawarte są w załączniku nr 2 do umowy.
3. Zamawiający nie udziela zaliczek.

§4

WARUNKI SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY

1. W przypadku gdy skany mają niską jakość (zła czytelność, złe wykadrowanie, wypłaszczenie lub inne wady) Zamawiający ma prawo nie przyjąć ich i domagać się powtórnego wykonania usługi przy użyciu innych ustawień, ale tylko w zakresie możliwości technicznych sprzętu zadeklarowanego do użytku przez Wykonawcę w ofercie.
2. W przypadku gdy zbiory przeznaczone do digitalizacji posiadają dużą wartość materialną lub kulturową albo są często używane zamawiający może wymagać, żeby ich digitalizacja odbywała się pod ciągłym lub wyrywkowym nadzorem przedstawiciela Zamawiającego. Decyzja o zakwalifikowaniu materiału do tej kategorii i wyborze sposobu nadzoru należy do Zamawiającego.
3. Zbiory opisane w poprzednim punkcie zostaną dostarczane wykonawcy tylko na czas pracy nad nimi i będą zabierane gdy przestają być wykorzystywane. W przypadku zbiorów o mniejszej wartości Zamawiający może ustalić zasady określające mniejszy stopień nadzoru.
4. Zamawiający ma prawo do kontroli każdego etapu digitalizacji który wymaga fizycznej obecności digitalizowanych zbiorów powierzonych wykonawcy na czas skanowania przez Zamawiającego polegającej na osobistej obserwacji procesu digitalizacji przez przedstawiciela Zamawiającego, który w razie wątpliwości może dokonywać pomiarów i zadawać pytania osobom wykonującym digitalizację.
5. W przypadku stwierdzenia używania sprzętu o parametrach niezgodnych z zaoferowanymi, procedur niezgodnych z wymaganiami Zamawiającego lub spowodowania uszkodzeń digitalizowanych zbiorów Zamawiający ma prawo wstrzymać digitalizację do czasu usunięcia uchybień i dokonania napraw na koszt Wykonawcy przez specjalistę wskazanego przez Zamawiającego.

§5

OKRES GWARANCJI

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na zapisane dyski magnetyczne, tzn. zarówno na dyski jak i ich zawartość na okres **36 miesięcy** liczony od dnia podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego (Załącznik nr 6 do SIWZ/ Załącznik nr 3 do umowy).
2. W całym okresie gwarancji za wykonywaną usługę Zamawiający może przeprowadzać dodatkowe czynności sprawdzające wykonane kopie cyfrowe. Reklamacje dotyczące w szczególności: brakujących stron w strukturze zdigitalizowanego obiektu, niedopasowanej rozdzielczości, złej jakości (ostrość, jasność, kontrast, przebicia, przebarwienia, OCR), innych usterek kopii lub nośników (stanowiących warunek zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ) powinny zostać usunięte na koszt Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty złożenia reklamacji.
3. Reklamacje składane będą mailem na adres ………………..

§6

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie – Skany łącznie z OCR tam gdzie jest wymagany i zapisem powinny być wykonane w ciągu 24 miesięcy od daty podpisania umowy w ilościach tak dobranych, żeby zapewnić równomierny podział środków finansowych na poszczególne miesiące. O proporcjach podziału pomiędzy poszczególne kategorie materiałów decyduje Zamawiający.

§7

MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca z którym zostanie podpisana umowa, zobowiązuje się do zorganizowania pracowni oraz do zainstalowania urządzeń potrzebnych do wykonania zamówienia wyłącznie na terenie Biblioteki Uniwersytetu Łódzkiego w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. W związku z powyższym Zamawiający udostępni pomieszczenie na terenie Biblioteki Uniwersytetu Łódzkiego o powierzchni 30,9 m kwadratowego. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów eksploatacyjnych (dopłaty za prąd zgodnie ze zużyciem oraz sprzątanie pomieszczenia). Faktura za powyższe będzie wystawiana raz w miesiącu.

§8

TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty **co miesięcznej należności po wykonaniu zamówionej usługi**, przelewem w terminie **……. dni** od momentu podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego i dostarczenia faktury na własny koszt do Biblioteki Uniwersytetu Łódzkiego.

§9

INFORMACJE DOTYCZĄCE FAKTURY I PROTOKOŁU ZDAWCZO-ODBIORCZEGO

1. Protokół zdawczo-odbiorczy (Załącznik nr 6 do SIWZ/ Załącznik nr 3 do umowy), potwierdzi realizację usługi zgodnie z umową w zakresie przedmiotu umowy oraz daty.
2. Strony ustalają, że faktura będzie wystawiana co miesiąc po wykonaniu zamówionej usługi z poprzedniego miesiąca kalendarzowego i potwierdzana każdorazowo Protokołem zdawczo - odbiorczym po spełnieniu, zgodnie z warunkami umowy następujących zobowiązań:
   1. Dostarczeniu protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego w dwóch egzemplarzach (po 1 egzemplarzu dla jednostki organizacyjnej UŁ i Wykonawcy) i potwierdzeniu realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z umową (obowiązuje wzór załączony do umowy, inne nie będą akceptowane),
   2. Płatności na podstawie wystawionej faktury będą realizowane dopiero po podpisaniu Protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP 724-00-32-43 i jest uprawniony

do wystawiania i otrzymywania faktur VAT. Jednocześnie Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

1. Wykonawca bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy, ani regulować w drodze kompensaty.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na konto Zamawiającego utworzone na platformie stworzonej w trybie ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018r. poz. 2191 z późn. zm.)
3. Wykonawca przy wystawianiu faktur winien stosować przepisy dotyczące mechanizmu podzielonej płatności określonej w ustawie z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
4. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. Split payment.
5. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który na nastąpić zapłata wynagrodzenia nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawca do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
6. Wykonawca oświadcza, że konto firmowe, na które maja być dokonywane płatności wynikające z niniejszej umowy, jest zgłoszone do Urzędu Skarbowego.
7. Płatności regulowane będą przez Zamawiającego na numer rachunku Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego i wskazany na fakturze.
8. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2020r. poz. 935 z późn, zm.)

§10

OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wymienione poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia:
   1. Odbiór pozycji do skanowania
   2. Skanowanie wybranej pozycji na urządzeniu.
   3. Zapis wykonanej pracy na nośniku danych
   4. Zwrot pozycji skanowanej do archiwum/biblioteki
2. W celu weryfikacji zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego w ust. 2. czynności w zakresie realizacji zamówienia, zamawiający będzie wymagał przedłożenia mu przez wykonawcę - nie później niż w ciągu 7 dni od rozpoczęcia wykonywania usługi, dokumentu pn. „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia”, które będą świadczyć usługę i udokumentuje formę ich zatrudnienia przedstawiając:
   1. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

lub

* 1. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wskazanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia będącego przedmiotem umowy. Kontrola może być przeprowadzana bez wcześniejszego uprzedzenia wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w przypadku stwierdzenia przy realizacji zamówienia nie zatrudnienia wymaganych przez Zamawiającego osób na podstawie umów o pracę lub nie przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w ust. 2.
2. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób. W przypadku zmiany osób wykonawca uaktualnia wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia oraz dokumentuje ich zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w sposób opisany w ust.2. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 5 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcje Pracy.
4. W przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej prowadzonej przez osobę fizyczną warunek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będzie spełniony jeżeli osoba prowadząca działalność gospodarczą wykona czynności wskazane w ust. 1 osobiście. W takim przypadku Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia po podpisaniu umowy, - nie później niż w ciągu 7 dni od rozpoczęcia wykonywania usługi zamiast wykazu osób o którym mowa w ust. 2, oświadczenia o samodzielnym wykonaniu czynności wymienionych w ust.1.

§11

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

1.1. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia z winy Wykonawcy – 0,5% wartości zamówienia netto za każdy dzień opóźnienia.

1.2. za opóźnienie związane ze zorganizowaniem pracowni oraz zainstalowaniem urządzeń potrzebnych do wykonania zamówienia wyłącznie na terenie Biblioteki Uniwersytetu z winy Wykonawcy – 0,08% wartości umowy netto za każdy dzień opóźnienia.

1.3. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w czasie gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto, za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu wyznaczonego na usuniecie wad.

1.4. za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy netto.

1.5. za odstąpienie od umowy z powodów wymienionych w §14 ust. 1 umowy, w wysokości 10% wartości umowy netto.

1.6. Za niedopełnienie wymogu dostarczenia Zamawiającemu w wyznaczonym czasie dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 2 lub 6 umowy, Zamawiający naliczy karę w wysokości 200,00 zł (słownie zł: dwieście) za każde zdarzenie dotyczące pojedynczej osoby.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z kwoty zawartej na fakturze bez wcześniejszego zawiadomienia o takim dokonaniu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Uprawnienie określone w ust. 2 nie obowiązuje w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono karę, nastąpiło w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.
3. Maksymalna wysokość kar umownych, jakie mogą być nałożone na Wykonawcę na podstawie ust. 1 pkt 1.1. – 1.3. nie może przekroczyć 10% wartości umowy netto
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne wynikające z umowy, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy oraz za wyrządzone szkody.
5. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem „Siły Wyższej”.
6. W rozumieniu umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
7. Za „Siłę Wyższą” nie uznaje się nie dotrzymania zobowiązań przez kontrahenta Wykonawcy.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności „Siły Wyższej”, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
9. W razie zaistnienia „Siły Wyższej” wpływającej na termin realizacji usługi, o którym mowa w §6 umowy, Strony zobowiązują się w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 9, ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

§12

ZMIANA UMOWY

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
   1. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo minimalnej stawki godzinowej (tj. Dz.U. z 2018 poz. 2177 ze zm.),
   2. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
   3. w przypadku zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług,
   4. w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
   5. wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
      1. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.
      2. w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców,
   6. zostały spełnione łącznie następujące warunki:
      1. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
      2. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w umowie
   7. łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. Ustawy i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
   8. Nastąpiła zmiana ilościowa w zakresie poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia przy zachowaniu ogólnej wartości umowy oraz cen jednostkowych (tzn. Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia wykonania większej ilości usług w niektórych pozycjach, a w niektórych pozycjach w ilościach mniejszych niż to wynika z Załącznika nr 1 do Ogłoszenia/ Załącznika nr 1 do umowy)
   9. zmiana danych Wykonawcy, np. zmiana adresu, konta bankowego, numeru REGON, osób kontaktowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy nie przewidzianych w ust. 1.
3. Zmiana zapisów umowy może nastąpić na skutek wystąpienia „Siły Wyższej” o czym mowa w §11 ust. 5-9.
4. Powyższe zmiany wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, a sposób dokonywania zmian wynagrodzenia umownego regulują klauzule waloryzacyjne opisane w § 13 umowy.

§ 13

WALORYZACJA UMOWY

1. Stosownie do treści art. 142 ust. 5. Ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości Wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy, w formie pisemnego aneksu, w przypadkach wskazanych w § 12 ust. 1 pkt 1.1. – 1.4., jeżeli zmiany, o których mowa w § 12 pkt. 1.1.-1.4. tegoż ustępu będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 12 pkt 1.1. Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, że nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 12 pkt 1.2. Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w § 12 pkt 1.2. na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w § 12 pkt 1.2.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 12 pkt 1.3. Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 12 pkt 1.4. Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w pkt 1.2., na kalkulację wynagrodzenia.
6. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w § 12 w pkt. 1.1.-1.4.obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeszcze nie wykonano.
7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w § 12 ust. 1 na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1. umowy, należy do Wykonawcy, pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
8. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę wniosków o zmianę umowy przekaże Wykonawcy informację o zakresie w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
9. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Wykonawca może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa § 12 w pkt. 1.1.-1.4. W takim przypadku ust. 4 i 6 stosuje się odpowiednio.
10. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 14

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z następujących powodów związanych z działaniami Wykonawcy:

1.1. Pięciokrotnego powtórzenia się uchybień w stosunku do zasad opisanych w opisie przedmiotu zamówienia lub uszkodzeń digitalizowanego materiału,

1.2. Wystąpienia pojedynczego uszkodzenia w przypadku materiału o wartości materialnej przekraczającej 3 000,00 zł lub znacznej wartości kulturowej albo naukowej (dzieła sprzed 1900 roku lub unikalnego w skali kraju),

1.3. Niewykonania w ciągu 30 dni zleconej digitalizacji z powodu braku sprzętu zadeklarowanego w ofercie,

1.4. Niewykonania w ciągu 60 dni zobowiązania gwarancyjnego,

1.5. Niezapłacenia w ciągu 30 dni za naprawę spowodowanych przez Wykonawcę uszkodzeń materiału digitalizowanego lub w przypadku potrzeby rekonstrukcji lub konserwacji przekraczającej 90 dni niezłożenie w ciągu 30 dni depozytu w wysokości określonej w wycenie przez naprawiającego szkodę,

1.6. Wyniesienia przedmiotu digitalizacji poza teren siedziby Zamawiającego,

1.7. Uniemożliwienie Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli procesu digitalizacji zgodnie z opisem zawartym w §4 ust. 4 umowy,

1.8. Niezastosowania się do nakazu wstrzymania digitalizacji po stwierdzeniu nieprawidłowości przez Zamawiającego.

1.9 W sytuacji stosowania do weryfikacji balansu bieli oprogramowania, które nie daje pewności, że skaner miał poprawnie ustawiony balans bieli lub niedostarczenia Zamawiającemu kopii takiego oprogramowania pracującego na platformie PC

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiającymoże odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Odstąpienie od umowy może nastąpić na skutek wystąpienia „Siły Wyższej” o czym mowa w §11 ust. 5-9.

§ 15

MOŻLIWOŚĆ NIEZREALIZOWANIA PEŁNEGOZAKRESU USŁUGI

Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu usługi w sytuacjach, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy Zamawiającego.

§ 16

OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest:

Pani/Pan: ………………………………………………………………………………………………………

Numer telefonu: …………………………………………………………………………………………….

E-mail: ………………………………………………………………………………………………………

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:

Pani/Pan: ………………………………………………………………………………………………………

Numer telefonu: …………………………………………………………………………………………….

E-mail: ………………………………………………………………………………………………………

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

* + 1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.) oraz innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, związanych z przedmiotem zamówienia.
    2. Sprawy sporne rozstrzygane będą przez sąd powszechny w Łodzi.
    3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.
    4. Załączniki, które zostały załączone do umowy stanowią jej integralną część.

Załącznik nr 1 do umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ)

Załącznik nr 2 do umowy – Formularz oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ)

Załącznik nr 3 do umowy – Protokół zdawczo-odbiorczy (Załącznik nr 6 do SIWZ)

Załącznik nr 4 do umowy – Klauzula informacyjna

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**Załącznik nr 3 do projektu umowy**

**Protokół zdawczo – odbiorczy**

Zgodnie z umową zawartą w dniu ……………………2020 r. w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (nr sprawy 75/ZP/2020) dokonano przekazania – odbioru przedmiotu zamówienia publicznego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **Ilość sztuk** |
| **1.** | **2.** | **3.** |
| 1. | skanowanie doktoratów wraz z OCR oraz z zapisem danych |  |
| 2. | skanowanie artykułów z oryginałów oprawnych druków zwartych i periodycznych wydanych w XX i XXI wieku o formacie do A2 włącznie wraz z OCR i zapisem danych |  |
| 3. | skanowanie druków zwartych i  periodycznych wydanych w XX i XXI wieku o formacie do A2 włącznie wraz z OCR i zapisem |  |
| 4 | skanowanie z oryginałów oprawnych druków zwartych i periodycznych wydanych w XIX i XX wieku o formacie do A1 włącznie wraz z zapisem danych |  |
| 5. | skanowanie z oryginałów dokumentów życia społecznego, kartograficznych i podobnych materiałów o zróżnicowanym formacie, do A0 włącznie wraz z zapisem danych |  |
| 6. | skanowanie z oryginałów starodruków, rękopisów i podobnych materiałów o formacie do A2 włącznie wraz z zapisem danych |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Data przekazania – odbioru** |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć Wykonawcy | Pieczęć jednostki UŁ odbierającej przedmiot zamówienia(Zamawiającego) |
| Czytelny podpis osoby reprezentującej  Wykonawcę | Czytelny podpis osoby reprezentującej Zamawiającego |

**Załącznik nr 5 do Umowy**

**Nr sprawy 20/ZP/2020/S**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**(dla Wykonawcy wyłonionego w przetargu)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Uniwersytet Łódzki z siedzibą przy ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź – Beneficjent projektu informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: kancelaria@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując 15 korespondencję na adres siedziby Administratora.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Administrator powierzył przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie projektu, …………………………………………………………………………………… [nazwa podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych]. Może się Pani/Pan również skontaktować z inspektorem ochrony danych UŁ, podmiotu który realizuje projekt nr ………………………………..………………. [numer projektu] poprzez email: iod@uni.lodz.pl.

3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO:

− rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, z późn. zm.);

* + rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia;
  + rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi(Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014);

− ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

4. Pani/ Pana dane osobowe będę przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjnopromocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

5. Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji ww. celu, o którym mowa w 16 pkt. 4. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

6. Pani/ Pana dane osobowe zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej ………………………………………………………………………………… [nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej], beneficjentowi realizującemu projekt ……………………………………………… [nazwa i adres podmiotu, któremu powierzono dane] oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu …………………………………………………………………….. [nazwa i adres ww. podmiotów]. Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta ewaluacje, kontrole i audyt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

7. Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.

8. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 4, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.

9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

12. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

……………………………………………………………………………………………………

Podpis osoby, która zapoznała się z klauzulą informacyjną

**…………………………………………… Załącznik nr 7 do SIWZ**

Pieczątka firmowa lub nazwa firmy

**W Y K A Z U S Ł U G**

Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również usług wykonanych lub wykonywanych:

**- minimum 2 usługi digitalizacji (skanowania) z oryginałów starodruków, rękopisów lub inkunabułów o formacie do A2 włącznie, wraz z zapisem danych w liczbie co najmniej 35 000 skanów każda** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | ***Przedmiot usługi*** | ***Nazwa instytucji Zamawiającej*** | ***Wielkość zamówienia***  *(ilość klatek / skanów)* | ***Data***  ***realizacji*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***5*** | ***6*** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

**- minimum 2 usługi digitalizacji (skanowania) z oryginałów oprawnych druków zwartych i periodycznych o formacie do A1 włącznie, wraz zapisem danych w liczbie co najmniej 21 500 skanów każda** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | ***Przedmiot usługi*** | ***Nazwa instytucji Zamawiającej*** | ***Wielkość zamówienia***  *(ilość klatek / skanów)* | ***Data***  ***realizacji*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***5*** | ***6*** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

Uwaga!

Usługi mogą obejmować dowolną ilość kategorii materiałów, ta sama usługa może dokumentować doświadczenie w skanowaniu innej kategorii materiałów o ile tylko jej dotyczyła i będzie zawierała informacje o ilości wykonanych skanów. Usługi skanowania starodruków lub rękopisów lub inkunabułów mogą zostać użyte do udokumentowania doświadczenia w skanowaniu czasopism oprawnych lub druków zwartych.

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego ww. usługi była wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku usług wykonywanych nie zakończonych, ilości już wykonanych kategorii materiałów nie mogą być mniejsze niż wymagania Zamawiającego podane w punkcie 6.1.3.1.

Jeżeli wykaz, oświadczenie lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym wykazie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………………………, dnia ………………………………… r.

…………………………………………………

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej

do występowania w imieniu Wykonawcy

**…………………………………………… Załącznik nr 8 do SIWZ**

Pieczątka firmowa lub nazwa firmy

**W Y K A Z U R Z Ą D Z E Ń**

Wykaz urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca lub podwykonawca wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Wykonawca w Wykazie urządzeń zobowiązany jest zaznaczyć, które urządzenia techniczne (skanery) zostaną użyte do digitalizacji (skanowania) poszczególnych kategorii materiałów wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Wymagane parametry sprzętu** | **Parametry sprzętu jakiego używać**  **będzie Wykonawca\*** | **Podstawa do dysponowania sprzętem** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | **Skaner typu V-90 stopni: - pkt. 6.2.3.2.1** | **Producent: ………………………………**  **Model: …………………………………** |  |
| 1. umożliwiający jednoczesne skanowanie obu stron zszytego dzieła przy rozwarciu nie większym niż 90 stopni |  |
| 1. obsługujący format do A1 włącznie |  |
| 1. skanujący strony parzyste i nieparzyste jednocześnie z użyciem szyby dociskowej  o kontrolowanym elektronicznie nacisku lub bez użycia szyby |  |
| 1. z zimnym oświetleniem |  |
| 1. z rozdzielczością optyczną minimum 300 dpi na formacie A1 |  |
| 1. posiadający automatyczny system kalibracji np. poprzez pobór balansu bieli z wbudowanego wzornika lub stosowanie kalibracji ręcznej co 10 skanów lub co 5 minut albo stosowaniu testów dla co 10 skanu wg opisanej w specyfikacji procedury |  |
| 2 | **Skaner dziełowy:** **6.2.3.2.2.** | **Producent: ………………………………**  **Model: …………………………………** |  |
| 1. obsługujący format do A1 włącznie |  |
| 2. wyposażony w półki szalkowe dopasowujące się do skanowanego obiektu |  |
| 3. posiadający automatyczny system kalibracji np. poprzez pobór balansu bieli z wbudowanego wzornika lub stosowanie kalibracji ręcznej co 10 skanów lub co 5 minut albo stosowaniu testów dla co 10 skanu wg opisanej w specyfikacji procedury |  |
| 4. posiadający możliwość skanowani z szybą o kontrolowanym elektronicznie docisku i bez użycia szyby |  |
| 5. z rozdzielczością optyczną 300 i 600 dpi dla formatu A1 |  |
| 6. z zimnym oświetleniem ustawionym w sposób nie powodujący zacienień (zwykle nad skanowanym obiektem prostopadle do skanowanej powierzchni) i oświetlający każdy punkt skanowanego obiektu nie dłużej niż 0,5 sekundy. |  |
| 7. skaner powinien być wyposażony w mechanizm pozwalający skanować starodruki przy rozwarciu nie przekraczającym 90 stopniu. |  |
| 3 | **Skaner dziełowy płaski: - 6.2.3.2.3.** | **Producent: ………………………………**  **Model: …………………………………** |  |
| 1. obsługujący format do A0 włącznie |  |
| 1. skanujący z użyciem szyby szklanej |  |
| 1. posiadający automatyczny system kalibracji np. poprzez pobór balansu bieli z wbudowanego wzornika lub stosowanie kalibracji ręcznej co 10 skanów lub co 5 minut albo stosowaniu testów dla co 10 skanu wg opisanej w specyfikacji procedury |  |
| 1. z rozdzielczością optyczną co najmniej 300 dpi dla formatu A0 |  |

\* Wykonawca w Wykazie urządzeń zobowiązany jest zaznaczyć, które urządzenia techniczne (skanery) zostaną użyte do digitalizacji (skanowania) poszczególnych kategorii materiałów wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia(a,b,c,d,e). Wykonawca w Wykazie urządzeń wskazuje producenta, model oraz parametry sprzętu (skanera).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym wykazie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………………… (miejscowość), dnia ………………………………… r.

…………………………………………………

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej

do występowania w imieniu Wykonawcy