

Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SWZ i do umowy.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Bełchatów w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. Przedmiot zamówienia podzielony został na trzy zadania. Zakres zamówienia dotyczy posesji zamieszkałych.

Ileokroć w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o właścicielach nieruchomości - rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.).

Zadanie nr 1

Odbieranie, transportowanie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Bełchatów oraz wyposażenie wszystkich właścicieli nieruchomości w pojemniki i/lub workach na odpady. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej przez podmioty gospodarcze.

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do odebrania, transportowania i zagospodarowania wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji lub ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których jest swobodny dostęp następujących rodzajów odpadów:

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
2. Segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:
 - surowce suche – odpady opakowaniowe z metali, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
 - zużyte baterie i akumulatory (małogabarytowe),
 - odpady ulegające biodegradacji w tym bioodpady,
 - papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury.

Obowiązek zapewnienia pojemników.

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojemniki i/lub worki na odpady komunalne oraz wyposażyć w nie nieruchomość na czas realizacji przedmiotowego zamówienia bez dodatkowych opłat ze strony właściciela nieruchomości i Zamawiającego. Pojemniki i worki na odpady powinny być przystosowane do opróżniania mechanicznego. Ilość oraz wielkość pojemników i worków służących do gromadzenia odpadów komunalnych będzie dostosowana do liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość w następujący sposób:

I. Pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- 1) 1 – 5 osób – wynosi 120 litrów;
- 2) 6 – 8 osób – wynosi 2 x 120 litrów lub jeden 240 litrów;
- 3) 9 – 12 osób – wynosi 2 x 240 litrów.

II. Z obszarów zabudowy wielolokalowej zamieszkałej przez:

- 1) nie więcej niż 30 osób – wynosi 1100 l;
- 2) 31 – 60 osób – wynosi 2 x 1100 l;
- 3) powyżej 60 osób – wynosi 3 x 1100 l lub więcej w zależności od potrzeb.

III. Pojemność pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- 1) 1 – 5 osób – wynosi 120 litrów na „Szkło” i „Papier”, 140 litrów na „BIO”, 240 litrów na „Metale i tworzywa sztuczne”;
- 2) 6 – 8 osób – wynosi 2 x 120 litrów na „Szkło” i „Papier”, 2 x 140 litrów na „BIO”, 240 litrów + 120 litrów na „Metale i tworzywa sztuczne”;

3) 9 –12 osób – wynosi 3 x 120 litrów na „Szkło” i „Papier”, 3 x 140 litrów na „BIO”, 2 x 240 litrów na „Metale i tworzywa sztuczne”.

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia w pojemniki o pojemnościach określonych powyżej, nieruchomości zamieszkałe objęte systemem gospodarowania odpadami komunalnymi wskazane przez Zamawiającego. W przypadku „Papieru” Zamawiający dopuszcza zastosowanie worków o pojemnościach dostosowanych do liczby osób jak wskazano powyżej, jednak zgodnie z deklaracją właściciela nieruchomości co do sposobu zbierania tej frakcji. Zamawiający szacuje, że ok. 40% nieruchomości zadeklaruje chęć posiadania pojemnika zamiast worka na „Papier”. Przewidywane ilości mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, z uwzględnieniem zmian w liczbie nowych nieruchomości, ilości zamieszkujących osób oraz wariantowości zgłoszeń właścicieli nieruchomości dotyczących sposobu zbiórki papieru i tektury, tj. deklaracji właściciela nieruchomości czy zbiera „Papier” w pojemniku czy w worku. Zmiany, o których mowa powyżej będą przekazywane w cotygodniowych aktualizacjach przekazywanych Wykonawcy przez Zamawiającego.

IV. W zestawach do selektywnej zbiórki z terenów zabudowy wielorodzinnej zezwala się stosowanie następujących pojemników o pojemności:

- 1) 1,5 m³ (typ IGLOO) w przypadku pojemników na szkło,
- 2) 2,5 m³ (typ SIATKA) lub min. 1100 l w przypadku pojemników na metale i tworzywa sztuczne,
- 3) 1,5 m³ (typ IGLOO) lub min. 1100 l w przypadku pojemników na papier i tekturę.

Pojemniki i/lub worki, o których mowa w pkt 1 powinny być wykonane z twardego tworzywa sztucznego, odpowiadać aktualnie obowiązującym w Polsce normom oraz być czyste, nieuszkodzone i sprawne technicznie. Pojemniki i/lub worki powinny mieć oznaczenia i kolorystykę, określone w rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów. Ponadto Zamawiający wymaga:

- aby pojemniki na odpady komunalne ulegające biodegradacji były wyposażone w system wentylacyjny;
- w przypadku zastosowania worków na „Papier”, aby były wykonane z folii polietylenowej LD-PE

o grubość min. 60 mikronów.

Dane wskazujące liczbę osób zamieszkujących gminę Bełchatów umieszczone są w punkcie poniżej - „*Informacje dodatkowe, istotne z punktu widzenia zamówienia*”. Dane nie są zależne od Zamawiającego i będą one na bieżąco aktualizowane przez Zamawiającego. Podane ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając powstawanie nowych nieruchomości oraz migrację ludności. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaze Wykonawcy szczegółowy wykaz nieruchomości objętych zbiórką odpadów komunalnych wraz z informacją o ilości osób zamieszkujących nieruchomości. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania aktualizacji liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość zbiorczo **jeden raz w tygodniu**.

2. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości w pojemniki i/lub worki na odpady zgodnie z wykazem złożonych deklaracji w terminie 14 dni od dnia obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu raport o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach po upływie terminu wskazanego w pkt 2 z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia) w terminie miesiąca od dnia obowiązywania umowy. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne nie zastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej trzydniowych w godzinach 7:00 – 20:00 lub odmowę przyjęcia pojemników przez właściciela nieruchomości. W przypadku gdy mieszkaniac złoży nową deklarację, dokona jej korekty lub złoży rezygnację z powodu wygaśnięcia obowiązku wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady, wówczas Zamawiający poinformuje

drogą elektroniczną Wykonawcę o zaistniałej sytuacji. Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do dostarczania, wymiany lub odbioru pojemników **w każdy czwartek danego miesiąca**. Jeżeli dzień dostarczenia, wymiany bądź odbioru pojemników i/lub worków przypada na dzień świąteczny lub wolny od pracy, wówczas pojemniki należy dostarczyć, wymienić lub odebrać w pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu.

3. Obowiązkiem Wykonawcy jest naprawa pojemników lub ich wymiana na koszt Wykonawcy w przypadku uszkodzeń powstałych w wyniku normalnego użytkowania lub powstałych z winy Wykonawcy. Naprawy lub wymiany należy dokonać w ciągu **7 dni** od dnia zgłoszenia takiej potrzeby Wykonawcy.

W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemnik, będących następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi użytkownik np. kradzież, spalenie, użytkowanie pojemników do innych celów, niezgodnych z ich przeznaczeniem, naprawa pojemników lub ich wymiana dokonywana jest na koszt użytkownika danego pojemnika.

Częstotliwość, zasady odbioru i wywozu odpadów.

1. Odpady komunalne będą odbierane z nieruchomości z następującą częstotliwością, w terminie zgodnym z obowiązującym harmonogramem odbioru odpadów, w godzinach 6⁰⁰ – 20⁰⁰:

L.p.	Rodzaj odpadów	Rodzaj budynków			
		Mieszkalne jednorodzinne		Wielolokalowe	
		W okresie od kwietnia do października	W okresie od listopada do marca	W okresie od kwietnia do października	W okresie od listopada do marca
1.	Papier	Jeden raz na trzy miesiące			
2.	Szkło	Jeden raz na trzy miesiące			
3.	Metale i tworzywa sztuczne	Jeden raz w miesiącu			
4.	Bioodpady	Jeden raz na dwa tygodnie	Jeden raz w miesiącu	Jeden raz w tygodniu	Jeden raz w miesiącu
5.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Jeden raz na dwa tygodnie	Jeden raz w miesiącu	Jeden raz w tygodniu	Jeden raz w miesiącu
6.	Odpady wielkogabarytowe	Jeden raz w roku: w miesiącu kwietniu .			

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania każdej ilości odpadów znajdującej się w pojemniku i/lub worków, bez względu na stopień jego zapełnienia.

2. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogram odbioru odpadów, który Zamawiający po akceptacji będzie publikował na stronie internetowej, a Wykonawca w formie kolorowych wydruków będzie zobowiązany do dostarczenia do wszystkich nieruchomości zamieszkałych w terminie 14 dni od daty obowiązywania umowy na cały okres trwania umowy. Na harmonogramie powinna być umieszczona informacja o konieczności wystawienia pojemników na odpady do godziny 6⁰⁰. Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej niezwłocznie po akceptacji przez Zamawiającego, nie później niż do dnia 10.01.2023 r. - **na 2023 r.** oraz eksponować go przez cały rok kalendarzowy w okresie obowiązywania umowy.

UWAGA! Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Urzędu Gminy Bełchatów w ww. terminie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych w postaci kolorowych wydruków **po 50 szt.** dla każdej trasy poszczególnego harmonogramu na rok objęty niniejszym zamówieniem.

Kontrola obowiązku segregowania odpadów.

1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. W przypadku gdy właściciel nieruchomości, będzie gromadził i wystawiał odpady w sposób zmieszany, Wykonawca odbiera je jako zmieszane. Jednocześnie, w takim przypadku Wykonawca umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepną kartkę) informujący właściciela nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia za nie przestrzeganie obowiązku segregowania odpadów.

3. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszystkich takich przypadkach drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie do 7-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza wykaz nieruchomości zawierający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości.

Zadanie 2

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych selektywnie, gromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych wraz z wyposażeniem w odpowiednie pojemniki/kontenery do gromadzenia odpadów. Punkt zlokalizowany jest w miejscowości Zawady, 97 – 400 Bełchatów. Właścicielem punktu jest Gmina Bełchatów.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1) Odbiór, transport i zagospodarowanie następujących odpadów wraz z wyposażeniem w odpowiednie pojemniki/kontenery:

- popiołu - kod 20 01 99 – min. 4 pojemniki o pojemności 1100 l,

- papieru i tektury - kod ex 20 01 99, kody z grupy 15 01 - min. 2 pojemniki o pojemności 1100 l lub min. 1 kontener o pojemności 5 m³,

- metali, tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,- kod ex 20 01 99, kody z grupy 15 - min. 2 kontenery o pojemności 5 m³ oraz 1 pojemnik siatkowy typu PET o pojemności 2,5 m³,

- szkła i opakowań szklanych - kod ex 20 01 02, kody z grupy 15 01 – min. 2 pojemniki typu IGLOO o pojemności 1,5 m³ (po jednym na szkło białe i kolorowe),

- bioodpadów (m. in.: trawa, liście, pozostałości roślinne, gałęzie – tylko w postaci rozdrobnionej) - kod 20 02 01 i 20 01 08 - min. 1 kontener o pojemności 5 m³,

- przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe)- kod 20 01 32 oraz kody 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 25, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30, 20 01 80 - min. 1 pojemnik o pojemności 120 l posiadający odpowiednie zabezpieczenia zapewniające bezpieczną zbiórkę tego typu odpadów,

- odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek. Odpady wytwarzane podczas iniekcji domowych będą przyjmowane wyłącznie pod warunkiem dostarczenia ich przez właściciela nieruchomości – ze względu na wymogi sanitarne oraz względy bezpieczeństwa – w specjalnie do tego przeznaczonych pojemnikach,

- zużytych baterii i akumulatorów - kod 20 01 34 - - min. 1 pojemnik o pojemności 120 l posiadający odpowiednie zabezpieczenia zapewniające bezpieczną zbiórkę tego typu odpadów,

- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - kody 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36 - min. 1 pojemnik o pojemności min. 240 l (lampy, żarówki i świetlówki), pozostałe odpady gromadzone poza pojemnikami,

- zużytych opon (m. in.: samochodowych, rowerowych itp.) - kod 16 01 03 - gromadzone poza pojemnikami,

- mebli i innych odpadów wielkogabarytowych - 20 03 07 - dopuszcza się nieumieszczanie w pojemnikach odpadów wielkogabarytowych - gromadzone poza pojemnikami,
- opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach - kody 20 01 13*, 15 01 10* – min. 1 pojemnik o pojemności 1100 l,
- odpadów budowlanych i rozbiórkowych - kody z grupy 17 - min. 1 kontener o pojemności 5 m³,
- odpadów tekstyliów i odzieży - kody 20 01 10, 20 01 11 – min. 2 pojemniki o pojemności 1100 l,
- odpadów niebezpiecznych - min. 1 pojemnik o pojemności 120 l posiadający odpowiednie zabezpieczenia zapewniające bezpieczną zbiórkę tego typu odpadów.

Obowiązek wyposażenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Zawadach w pojemniki oraz kontenery - 5 dni od dnia obowiązywania umowy **na cały okres trwania umowy.**

Zamawiający planuje dokonanie przebudowy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Zawadach i zastrzega, iż w czasie trwania umowy zmianie mogą ulec minimalne ilości kontenerów i pojemników stanowiących wyposażenie PSZOK.

W razie zaistnienia konieczności dostosowania wyposażenia PSZOK do potrzeb Zamawiającego. Zamawiający może zlecić Wykonawcy odebranie lub dostawienie dodatkowych pojemników lub kontenerów na poszczególne odpady.

2) Zamawiający zapewnia pracownika oraz pracę Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów w Zawadach w następujących dniach i godzinach:

- w każdy wtorek i czwartek od 09:00 do 18:00,
- w każdą środę i piątek od godz. 09:00 do 17:00,
- w każdą sobotę od 8.00 do 14.00,

z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (święta).

Dopuszcza się możliwość zmiany godzin funkcjonowania PSZOK za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy.

3) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu, raportu zawierającego:

- informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów,
- informacje o sposobie ich dalszego wykorzystania. Raporty należy przedkładać wraz z fakturą.

4) Wykonawca jest zobowiązany do sukcesywnego wywozu odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych tak, aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców. Wykonawca jest zobowiązany do opróżnienia pojemników/kontenerów po otrzymaniu zgłoszenia od pracownika PSZOK/Urzędu Gminy Bełchatów w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania zgłoszenia.

5) Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązującego Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Zawadach określonego Zarządzeniem Wójta Gminy Bełchatów.

Zadanie 3

Obsługa systemu obwoźnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, pochodzących z gospodarstw domowych położonych na terenie Gminy Bełchatów, zgodnie z harmonogramem jeden raz w okresie trwania umowy.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1) Odebranie wystawionych przed nieruchomościami następujących rodzajów odpadów:

- ♣ Odpady wielkogabarytowe (wersalki, tapczany, łóżka, fotele, elementy stolarki, okna, dywany, wykładziny, meble),
- ♣ Żłom metalowy (rynny, rury, blachy, piece),
- ♣ Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (telewizory, monitory, pralki, kuchenki, radia, drukarki, odkurzacze oraz inny sprzęt RTV i AGD),
- ♣ Opakowania z tworzyw sztucznych (beczki, skrzynki, wiadra),
- ♣ Urządzenia zawierające freony (lodówki),

- ▲ Zużyte opony (m. in.: samochodowe, rowerowe - do rozmiaru 1250x400 mm),
 - ▲ Odpady ulegające biodegradacji (gałęzie, listwy drewniane, deski, płyty wiórowe),
 - 2) Załadunek na środek transportu.
 - 3) Posprzątanie miejsc, z których odbierane są wystawione odpady, jeśli zanieczyszczenie powstało z winy Wykonawcy.
 - 4) Przewóz odpadów na trasie zbiórki - wyspecjalizowany odbiorca (w tym rozładunek u odbiorcy).
 - 5) Zagospodarowanie odebranych odpadów.
 - 6) Naprawę szkód powstałych z winy Wykonawcy powstałych w trakcie wykonywania czynności.
 - 7) Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu raportu, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich odebrania oraz sposobie ich dalszego wykorzystania.
 - 8) Opracowanie przez Wykonawcę szczegółowego harmonogramu wykonania usługi na danym terenie z uwzględnieniem, iż zbiórka w roku objętym niniejszym zamówieniem ma być zorganizowana w miesiącu **kwietniu**.
 - 9) Uzyskanie akceptacji harmonogramu przez Urząd Gminy Belchatów najpóźniej na **30 dni** przed wyznaczonym terminem wykonania usługi.
- Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą przez podmioty gospodarcze.

Informacje dodatkowe istotne z punktu widzenia zamówienia:

1. Liczba złożonych deklaracji wg stanu na dzień 01.09.2022 r. wynosi **4 474**.
2. Liczba osób objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na dzień 01.09.2022 r. wynosi **11 392**. Wszystkie zadeklarowane osoby prowadzą selektywną zbiórkę odpadów komunalnych. Do dnia 01.09.2022 r. r. nie wydano żadnej decyzji naliczającej opłatę podwyższoną w związku z nieprzestrzeganiem obowiązku segregowania odpadów.
4. Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Belchatów na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców uprawnionych do odbioru odpadów komunalnych w 2021 roku wynosiła:

- Zestawienie średniej ilości odpadów zebranych z terenu gm. Belchatów:

Kod odpadu	Nazwa odpadu	Ilość w Mg w 2021 r.
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1370,33
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	26,2
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	518,53
15 01 07	Opakowania ze szkła	319,69
16 01 03	Zużyte opony	12
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	594,26
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	290,64
SUMA		3131,65

- Zestawienie średniej ilości odpadów zebranych z PSZOK w Zawadach, gm. Belchatów:

Kod odpadu	Nazwa odpadu	Ilość w Mg w 2021 r.
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	34,06
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	223,86
15 01 07	Opakowania ze szkła	2,58

16 01 03	Zużyte opony	18,52
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego,, odpadów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 07	254,82
20 01 10	Odzież	8,7
20 01 23	Urządzenia zawierające freony	0,28
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 i 20 01 36	0,06
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	22,24
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	158,58
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	73,16
SUMA		796,86

Uwaga: Ilość wytworzonych i odebranych z terenu Gminy Belchatów odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Podane wyżej ilości odpadów należy traktować jedynie jako pomocnicze w celu ułatwienia dokonania Wykonawcom wyceny przedmiotu zamówienia.

Odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia:

- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie prowadzonych przez siebie usług za:
 - Szkody wyrządzone osobom trzecim przez działania lub brak działań Wykonawcy, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, w stopniu zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 - Prowadzenie usług zgodnie z przepisami bhp oraz obowiązującymi przepisami prawa w zakresie gospodarowania odpadami i ochrony środowiska.
- W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ponosi ewentualne kary związane z zanieczyszczeniem środowiska oraz za niewłaściwe postępowanie z odpadami, wynikające z działalności Wykonawcy.
- Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to między innymi przeładunku, transportu, uregulowań dotyczących bazy magazynowo-transportowej oraz wszelkich spraw formalno-prawnych związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska z uwzględnieniem zanieczyszczenia powietrza, wody i gruntu oraz postępowania z odpadami, w stopniu zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.
- Za działania lub zaniechania swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za działanie lub zaniechanie własne.

Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu następującej dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

1. Raportów miesięcznych zawierających określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym miesiącu. Uaktualniony raport wskazujący ilości i rodzaj pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach należy składać raz na kwartał w wersji elektronicznej (płyta CD).
 2. Raportów miesięcznych zawierających informację o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów zmieszanych, pozostałości po sortowaniu, szkła, papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych, odpadów wielomateriałowych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów ulegających biodegradacji wraz z sposobem zagospodarowania tych odpadów odebranych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Bełchatów.
 3. Raportów miesięcznych o ilości i rodzaju odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Zawadach.
 4. Protokół potwierdzający wykonanie usługi.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca. Żądane przez Zamawiającego informacje należy przedłożyć w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania żądania.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania wszelkich informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
 7. Sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz informacji do sprawozdań podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- Uwaga:** dokumenty wyszczególnione w pkt 1-4 należy przedłożyć jako załączniki do faktur miesięcznych.

Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

1. Należyte wykonywanie wszystkich obowiązków wynikających z umowy oraz specyfikacji warunków zamówienia w ramach złożonej oferty cenowej.
2. Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
3. Przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji komunalnej zapewniającej przetwarzanie odpadów.
4. Bieżącego sporządzania kart przekazania odpadów komunalnych w Bazie Danych o Produktach i Opakowaniach oraz Gospodarce Odpadami (BDO) – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Odbieranie przez Wykonawcę odpadów zbieranych selektywnie w sposób zapobiegający ich mieszanii.
6. Przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.).
7. Osiągnięcia, zgodnie z art. 3b i art. 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i rozporządzeniami wykonawczymi do ww. ustawy, założonych poziomów:
 - a) recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne,
 - b) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,

w odniesieniu do ilości odpadów odebranych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy.

8. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizacji świadczonych przez Wykonawcę usług oraz innych elementów, których zakres podlega ocenie na podstawie obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz zapisów SWZ, a w szczególności:
 - a) Realizację odbioru i transportu odpadów pod względem jakości, terminowości, kompleksowości i zgodności z zapisami SWZ.
 - b) Oznakowanie, wyposażenie, parametry techniczne oraz ilość pojazdów Wykonawcy.

- c) Opróżnienie pojazdu z odpadów oraz czystość zewnętrzna i wewnętrzna pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów.
- d) Dokumenty w postaci raportów miesięcznych oraz kwartalnych, które winny być dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę. Kontrola będzie dokonywana przez obserwację realizacji usług przez pracowników Zamawiającego bezpośrednio w terenie lub analizę dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie, jak również na podstawie monitoringu z systemów zamontowanych w pojazdach Wykonawcy.
9. W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe w przypadku, gdy brak odbioru odpadów spowodowany był trudnymi warunkami drogowymi (zaleganie śniegu, gołoledź, grząskie podłoże spowodowane intensywnymi opadami deszczu), które jednorazowo uniemożliwiły dojazd do nieruchomości w wyznaczonym terminie Wykonawca może:
- ▲ odebrać dodatkową ilość odpadów z worków własnych właścicieli nieruchomości w kolejnym terminie odbioru zgodnym z harmonogramem lub
 - ▲ ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości. Termin wywozu odpadów winien być ustalony w terminie 7 dni od dnia zaistnienia powyższej sytuacji. W przypadku nieruchomości, do których dojazd specjalistycznym sprzętem do odbioru odpadów komunalnych nie jest możliwy na stałe (brak możliwości dojazdu nie jest spowodowany chwilowymi niekorzystnymi warunkami drogowymi), wówczas Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą wskaże miejsce dogodnego odbioru dla Wykonawcy i poinformuje o tym fakcie właściciela nieruchomości.
10. Realizowanie reklamacji (np.: nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie pojemników, niedokonanie wymiany pojemników) zgodnie z terminami wskazanymi w SWZ licząc od dnia otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. W termin ten nie wlicza się świąt czy dni wolnych od pracy. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e – mailem na adres Zamawiającego.
11. Odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Belchatów.
12. Odbieranie odpadów komunalnych w sposób, który zapewni odpowiedni stan sanitarny poprzez zapobieganie wysypywaniu się, rozwianiu lub wycieku odpadów z pojemników w czasie odbioru i transportu, a w przypadku wysypania, rozwiania lub wycieku – obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń.
13. Wykonywanie prac będących przedmiotem umowy fachowo, nie powodując niedogodności i szkód dla mieszkańców Gminy, a w razie wystąpienia szkód z winy Wykonawcy na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, ponosić za nie pełną odpowiedzialność zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zachowaniem należytej staranności w terminach określonych w harmonogramach odbierania odpadów komunalnych.
15. Doprowadzenia do stanu poprzedniego i naprawiania uszkodzonych lub zniszczonych pojemników z winy Wykonawcy.
16. Niezwłocznego przekazywania informacji w przypadku stwierdzenia, że nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne nie jest ujęta w wykazie nieruchomości, który będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego.
17. Uzyskania we własnym zakresie wszelkich wymaganych zezwoleń i decyzji związanych z realizowanymi usługami.
18. W przypadku utraty w trakcie realizacji umowy uprawnień niezbędnych do realizacji umowy, w tym utraty ważności posiadanych wpisów i zezwoleń, przedłożenia bez dodatkowego wezwania Zamawiającemu kserokopii nowych dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonania działalności objętej niniejszą umową.
19. Zorganizowania we własnym zakresie i na własny koszt zaplecza produkcyjnego i socjalnego niezbędnego do wykonania usług będących przedmiotem umowy.
20. Używania pojazdów specjalistycznych oraz zapewnienia dostatecznej ilości tych pojazdów, gwarantujące terminowe i jakościowe wykonanie niniejszej umowy z uwzględnieniem wyposażenia niezbędnego do niezwłocznego uprzątnięcia odpadów przypadkowo rozsypanych podczas odbioru, jeżeli zanieczyszczenie powstało z winy Wykonawcy.
21. Zapewnienia Zamawiającemu i właścicielom nieruchomości zamieszkałych możliwości kontaktu

telefonicznego oraz drogą emailową z jego przedstawicielem – co najmniej w godzinach 9⁰⁰ – 15⁰⁰ w dni robocze.

22. Zapewnienia, aby odbiór odpadów komunalnych dokonywany był przez osoby wyposażone w jednolite, estetyczne ubrania robocze z wyraźnym oznaczeniem nazwy firmy Wykonawcy.

23. Niezwłocznego przekazywania wszelkich informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.

24. Okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i odpowiednimi przepisami prawa nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania żądania.

25. Prawidłowego gospodarowania odebranymi odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w ustawie o odpadach, oraz w sposób zgodny z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego.

26. Realizowania usług w sposób profesjonalny, sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ruchu drogowego.

27. Wykonywanie wszelkich innych prac i czynności koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia (np. wspólne kontrolowanie przez Wykonawcę i Zamawiającego: punktów trudnodojazdowych, zasad segregowania odpadów przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych).

28. Posiadanie umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych osób trzecich.

29. W sezonie zimowym, gdy ze względu na nieprzejezdność dróg niemożliwy będzie odbiór odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem, Wykonawca zobowiązany jest do ich odbioru w niezwłocznym terminie, w którym droga stała się przejezdna. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.

30. Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z jakimikolwiek innymi odpadami pochodzącymi z innych gmin.

31. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia aby samochody były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.

32. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia właściwego stanu sanitarnego (mycia, dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.

33. Dokonanie wymiany pojemników na pojemniki spełniające wymogi w przypadku ich uszkodzenia lub zaistnienia innej przyczyny uniemożliwiającej lub utrudniającej korzystanie z pojemników, w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o takiej potrzebie lub zgłoszenia jej przez Zamawiającego. W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemnik, będących następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi użytkownik np. kradzież, spalenie, użytkowanie pojemników do innych celów, niezgodnych z ich przeznaczeniem, naprawa pojemników lub ich wymiana dokonywana jest na koszt użytkownika danego pojemnika.

34. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego telefonicznego informowania Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację zamówienia, związanych z BHP, sytuacjach konfliktowych oraz mających wpływ na wizerunek Zamawiającego.

35. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy w zakresie działań promocyjno-informacyjnych dotyczących przebiegu realizacji przedmiotu zamówienia.

36. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego drogą elektroniczną, pocztą lub faxem o:

a) niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bełchatów gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach;

b) danych dotyczących adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego;

c) raz na kwartał informację o właścicielach nieruchomości, którzy nie oddali żadnych odpadów z nieruchomości.

37. W zakresie ochrony danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zapisów **Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych** będącą Załącznikiem nr 2 do Umowy.

38. W przypadku, gdy harmonogram odbioru odpadów na danej trasie objazdowej, będzie przewidywać do odbioru także odpady z nieruchomości innych niż wskazane przez Zamawiającego, Wykonawca będzie dokonywał odbioru odpadów przy pomocy pojazdów pozwalających na indywidualne ważenia każdego pojemnika.

39. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompleksowego wykonania zamówienia, Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach wykonania przedmiotowego zamówienia.

40. Kryterium środowiskowe I (emisja spalin) – Ocenie zostanie poddany aspekt środowiskowy świadczenia usługi, rozumiany jako wpływ jej realizacji na środowisko naturalne poprzez emisję spalin pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych, za pomocą których Wykonawca będzie realizował zamówienie.

41. Kryterium środowiskowe II (edukacja ekologiczna) - Wykonawca zobowiązany do przeprowadzenia akcji informacyjnej w zakresie gospodarki odpadami promującej m.in. selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych na terenie Gminy Bełchatów.

Edukacja ekologiczna w zakresie gospodarki odpadami służąca kształtowaniu właściwych zachowań dotyczących segregacji odpadów ma polegać na przekazaniu wskazanym przez Zamawiającego placówkom oświatowym materiałów edukacyjnych na temat prawidłowej segregacji odpadów komunalnych, tj.: prezentacji multimedialnej lub filmu oraz tablic informacyjnych lub broszur (ulotek). Powyżej przywołane działania należy zrealizować oraz potwierdzić Zamawiającemu ich wykonanie w terminie do 28.04.2023 r.

Wykaz placówek oświatowych z terenu Gminy Bełchatów:

- 1) Szkoła Podstawowa w Dobiecinie,
- 2) Zespół Szkolno - Przedszkolny w Dobrzelowie,
- 3) Zespół Szkolno - Przedszkolny w Domiechowicach,
- 4) Zespół Szkolno - Przedszkolny w Janowie,
- 5) Zespół Szkolno - Przedszkolny w Kurnosie Drugim,
- 6) Zespół Szkolno - Przedszkolny w Łękawie.

Osoby odpowiedzialne za dokonanie czynności: Marta Bluszcz-Stępnik, Karolina Adamczyk