

**ZAMAWIAJĄCY:**

### **WOJEWÓDZTWO WARMIŃSKO-MAZURSKIE**

###

ZP.272.1.104.2023

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W TRYBIE PODSTAWOWYM

(art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych)

**Dostawa foteli/krzeseł obrotowych oraz krzeseł tapicerowanych.**

AKCEPTUJĘ SWZ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI ZATWIERDZAM

 …………………………………………………. Data: …………………………….

Olsztyn 2023

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

Zamawiający : Województwo Warmińsko-Mazurskie

Adres : ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

Nr telefonu : + 48 89 521 98 40

Adres poczty elektronicznej : zamowienia@warmia.mazury.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania :

<https://platformazakupowa.pl/pn/warmia.mazury>

**Numer postępowania:**

Postępowanie jest oznaczone numerem **ZP.272.1.104.2023**

1. **ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Adres strony internetowej : <https://platformazakupowa.pl/pn/warmia.mazury>

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Tryb podstawowy - art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp.

1. **INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa foteli/krzeseł obrotowych oraz krzeseł tapicerowanych do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV): **39112000-0 krzesła**
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
7. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95**

NIE DOTYCZY

1. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2**

NIE DOTYCZY

1. **INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94**

NIE DOTYCZY

1. **INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 i ART. 121**

NIE DOTYCZY

1. **WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93**
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie dopuszcza dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
4. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: 15 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

1. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 i 8**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJA O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 PZP oraz ART.7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO.**
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. **PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp

1. **INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

1. **INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

NIE DOTYCZY

1. **INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem [**https://platformazakupowa.pl/pn/warmia.mazury**](https://platformazakupowa.pl/pn/warmia.mazury)
3. Składanie dokumentów w postępowaniu **z wyjątkiem oferty**, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza ,**,WYŚLIJ WIADOMOŚĆ”**  dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
4. Za datę złożenia dokumentów o których mowa w ust. 2, przyjmuje się kliknięcie przycisku ”**WYŚLIJ WIADOMOŚĆ**” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego**.**
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych za pośrednictwem platformy zakupowej o której mowa w ust. 1, opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl oraz Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl, dostępnych na stronie dotyczącej danego postępowania oraz stronie głównej Platformy pod adresem [https://platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)
6. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** przy maksymalnej wielkości **150 MB**.
7. Sposób sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. *(Dz.U. z 2020 poz. 2452)*
8. **INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 i ART. 69**

NIE DOTYCZY

1. **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
2. Zamawiający wyznacza osobę do komunikowania się z Wykonawcami: Agnieszka Ostrowska, tel. 89 52 19 846.
3. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub telefonicznie.
4. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **10.10.2023 r.**

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
6. Oferta wraz z załącznikami **musi być podpisana** przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
7. **Oferta powinna zawierać:**
	1. **Formularz ofertowy** – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ;
	2. **Pełnomocnictwo** - ***jeżeli zostało udzielone,***
	3. **Oświadczenie,** o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp potwierdzające brak podstaw wykluczenia - Załącznik nr 3 do SWZ.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 6 pkt 3, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
11. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 6 pkt 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.
12. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
13. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
14. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 12, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 14.
15. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 67 ustawy Pzp.
16. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
17. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
19. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 18, dokonuje w przypadku:
21. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
22. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
23. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 18, może dokonać również notariusz.
25. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 18-20 oraz ust. 23-25, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
26. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
27. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
28. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 23, dokonuje w przypadku:
29. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
30. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
31. pełnomocnictwa - mocodawca.
32. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 23, może dokonać również notariusz.
33. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
34. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
35. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
36. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
37. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
38. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
39. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się co najmniej jeden z następujących formatów danych: .txt; .rtf; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv; .mp3; .wav; .mp4. W celu kompresji danych stosuje się co najmniej jeden z następujących formatów: .zip lub .7Z
40. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
41. **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
42. Termin składania ofert
43. **Ofertę należy złożyć : do** **dnia 11.09.2023 r. do godz. 10:00**
44. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
45. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
46. Sposób składania ofert
47. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem : [**https://platformazakupowa.pl/pn/warmia.mazury**](https://platformazakupowa.pl/pn/warmia.mazury)
48. **Oferty wraz z wymaganymi dokumentami**, składa się elektronicznie za pośrednictwem **Formularza** **składania oferty** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
49. Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
50. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **”ZŁÓŻ OFERTĘ”** w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
51. Wykonawca może do upływu terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
52. Sposób zmiany lub wycofania oferty określony został w Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl .
53. Z uwagi na to, że złożona oferta jest zaszyfrowana nie można jej edytować w celu dokonania zmiany. Zmianę oferty należy dokonać poprzez wycofanie uprzednio złożonej oferty i złożenie nowej.
54. Zmianę lub wycofanie oferty należy zrobić do upływu terminu składania ofert.
55. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
56. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych za pośrednictwem platformy zakupowej o której mowa w ust. 1, opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl oraz Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl, dostępnych na stronie dotyczącej danego postępowania oraz stronie głównej Platformy pod adresem [https://platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)
57. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** przy maksymalnej wielkości **150 MB**.
58. Sposób sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. *(Dz.U. z 2020 poz. 2452)*
59. **TERMIN OTWARCIA OFERT**
60. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.09.2023 r**. **o godz. 10:10.**
61. W przypadku awarii systemu, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
62. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**
63. Cena ofertowa – cena, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
64. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
65. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
66. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
67. W ofercie, o której mowa w ust. 4, Wykonawca ma obowiązek:
68. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
69. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
70. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
71. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
72. Ceny jednostkowe złożone w ofercie nie mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
73. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie :

1) **Cena** – znaczenie kryterium – 60 %

2) **Termin wykonania zamówienia** – znaczenie kryterium – 20 %

3) **Dodatkowy termin gwarancji** – znaczenie kryterium – 20 %

1. Sposób oceny oferty:
2. **Cena**:

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

 najniższa cena brutto spośród badanych ofert

 liczba uzyskanych punktów = ------------------------------------------------------------ x 60

 cena brutto badanej oferty

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 60.

1. **Termin wykonania zamowienia**:

W kryterium „termin wykonania zamówienia” ocenie będzie podlegać liczba dni roboczych, o jaką Wykonawca zaoferuje skrócenie 15-dniowy termin wykonania zamówienia.

Maksymalny termin wykonania zamówienia – 15 dni roboczych od dnia zawarcia umowy

Wykonawca w formularzu ofertowym wskazuje liczbę dni roboczych o jaką oferuje skrócenie 15 -dniowego terminu wykonania zamówienia.

Ocenie będzie podlegać **skrócenie 15-dniowego terminu** wykonania zamówienia **maksymalnie
o 7 dni** **roboczych**.

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaoferuje skrócenia terminu wykonania zamówienia w powyższym kryterium otrzyma 0 punktów bez podstawiania do wzoru.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje skrócenie 15-dniowego terminu wykonania zamówienia
o więcej niż 7 dni roboczych, punkty w badanym kryterium zostaną przyznane jak dla 7-dniowego skrócenia terminu wykonania zamówienia.

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

liczba dni o jaką został skrócony terminu wykonania

w badanej ofercie

ilość uzyskanych punktów = ----------------------------------------------------------------------- x 20

najwyższa liczba dni skrócenia terminu

wykonania spośród badanych ofert

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 20.

1. **Dodatkowy termin gwarancji**

W kryterium „dodatkowy termin gwarancji” oceniana będzie liczba miesięcy, o jaką Wykonawca zaoferuje wydłużenie obowiązkowego 24-miesięcznego terminu gwarancji.

Wykonawca w formularzu ofertowym wskazuje liczbę miesięcy, o jaką zaoferuje wydłużenie obowiązkowego 24-miesięcznego terminu gwarancji.

 Ocenie podlegać będzie wydłużenie terminu gwarancji maksymalnie **o 12 miesięcy**.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje wydłużenie terminu gwarancji o okres dłuższy niż 12 miesięcy, termin gwarancji zostanie oceniony jak dla 12 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaoferuje wydłużenia terminu gwarancji, otrzyma 0 punktów bez podstawiania do wzoru.

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

liczba miesięcy wydłużających termin
gwarancji w badanej ofercie

liczba uzyskanych punktów = ---------------------------------------------------------------------------- x 20

najwyższa liczba miesięcy wydłużających termin gwarancji
spośród badanych ofert

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 20.

1. Suma punktów za wszystkie kryteria stanowić będzie ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
2. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
8. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do zawarcia umowy.
9. **INFORMACJA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 5** do SWZ.
3. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją projektowanych postanowień umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych.
4. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**
6. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
7. Odwołanie przysługuje na:
8. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
9. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
14. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.
15. **INFORMACJE DODATKOWE**

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko – Mazurskie ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
2. administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (ZP.272.1.104.2023) **Dostawa foteli/krzeseł obrotowych oraz krzeseł tapicerowanych** prowadzonym **w trybie podstawowym**.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), zwanej dalej ustawą Pzp.

1. dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom:
2. umieszczone na stornie internetowej Zamawiającego,
3. Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych,
4. wnioskodawcom zgodnie z ustawą Pzp,
5. wnioskodawcom zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176),
6. organom publicznym i osobom uprawnionym do przeprowadzenia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko - Mazurskiego czynności kontrolnych i audytowych (np. Urząd Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, Regionalna Izba Obrachunkowa, Najwyższa Izba Kontroli, Krajowa Administracja Skarbowa),
7. administratorowi internetowej platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o. na podstawie art. 28 ust. 3 RODO.
8. dane osobowe będą przechowywane przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania, jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego, a następnie przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt stanowiącym załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. w każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych\*,
jak również prawo żądania ich sprostowania\*\* lub ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*.
10. jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

1. Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

 Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\*** Osoba, której dane dotyczą może zwrócić się do Zamawiającego z żądaniem dostępu do danych, w tym:

1. potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące,
2. kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu.

Jednocześnie wówczas zaleca się wskazanie dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

\*\* Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w [art. 16](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(16)&cm=DOCUMENT) rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz zgodnie z art. 76 ustawy Prawo zamówień publicznych nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

\*\*\* Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(18)ust(1)&cm=DOCUMENT) rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

\*\*\*\* W przypadku, gdy Zamawiający wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia zgodnie z art. 18 ust. 6 ustawy Prawo zamówień Publicznych Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w [art. 10](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(10)&cm=DOCUMENT) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 2016/679", w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.



Załącznik nr 1 do SWZ

 ZP.272.1.104.2023

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa foteli/krzeseł obrotowych ergonomicznych do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, łącznie z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego na terenie Olsztyna – ul. Emilii Plater 1, ul. Głowackiego 17, ul. Kościuszki 89/91 oraz w centrum miasta w promieniu 2 km od siedziby Zamawiającego ul. Emilii Plater 1 w Olsztynie

1. Fotele/krzesła musi spełniać wymogi w zakresie ergonomii i przepisów BHP obowiązujących na terenie Rzeczpospolitej Polskiej, w szczególności zawartych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 1998 r. Nr 148 poz. 973).
2. Fotele/krzesła będące przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe, nie noszące śladów użytkowania, nieuszkodzone, nie mające defektów, nie mogące być przedmiotem praw osób trzecich, nie mające wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta foteli/krzeseł, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania, a także spełniać parametry techniczne i jakościowe wymagane przez Zamawiającego.
3. Poprzez dostawę Zamawiający rozumie dostarczenie foteli/krzeseł wraz ze wszystkimi niezbędnymi do ich należytego funkcjonowania elementami wynikającymi z zastosowanego przez Wykonawcę sposobu montażu. Do czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy należy również usunięcie opakowań.
4. Podczas dostawy foteli/krzeseł, Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt podłóg i ścian w pomieszczeniach Zamawiającego przed ich zniszczeniem i uszkodzeniem. W przypadku powstania uszkodzeń powłok wykończeniowych pomieszczeń Zamawiającego podczas dostarczania foteli/krzeseł Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy na własny koszt.
5. Dopuszcza się odchylenie od podanych parametrów foteli/krzeseł w granicach +/- 2 %, pod warunkiem spełnienia kompatybilności foteli/krzeseł.
6. Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z normami Unii Europejskiej oraz Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie dotyczącymi foteli/krzeseł.
7. W przypadku, gdy Zamawiający w opisie technicznym wskazuje dopuszczalny zakres tolerancji lub zakres wymaganych parametrów technicznych – parametry oferowanych foteli/krzeseł muszą mieścić się we wskazanych przez Zamawiającego zakresach.
8. Materiały użyte do wykonania foteli/krzeseł muszą posiadać odpowiednie, określone przepisami i normami atesty bezpieczeństwa i higieny pracy.
9. Wykonawca oświadcza, iż wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże przedmiot umowy Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia na siebie odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należnych do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, umów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne użytkowanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.
11. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca.
12. Dostawa realizowana będzie w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 8.00 do 15.00, w dniach
od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
13. Gotowość dostawy Wykonawca zgłosi telefonicznie i mailowo upoważnionego pracownika Zamawiającego Zamawiającemu co najmniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem dostawy.
14. Termin realizacji przedmiotu zamówienia, uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca dostarczył przedmiot umowy i wykonał wszelkie ciążące na nim czynności gwarantujące ich należyte funkcjonowanie, co zostało potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
15. Odbioru przedmiotu zamówienia, na podstawie protokołu odbioru, dokona upoważniony pracownik Zamawiającego i upoważniony pracownik Wykonawcy.
16. W przypadku stwierdzenia braków lub wad dostarczonego przedmiotu umowy, w tym
w szczególności stwierdzenia, iż dostarczone fotele/krzesła nie spełniają wymogów wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, umowie lub posiadają widoczne wady lub uszkodzenia uniemożliwiające ich prawidłowe użytkowanie, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia braków, usunięcia wad lub uszkodzeń oraz wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy (dostarczenie foteli/krzeseł wolnych od zgłoszonych zastrzeżeń), w terminie określonym przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w umowie.
17. Wykonawca udzieli minimum 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, liczonej od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
18. Wykonawca zagwarantuje podczas realizacji przedmiotu zamówienia spełnienie wymagań bhp i ppoż.
19. Koszty spedycji, serwisu gwarancyjnego, ponosi Wykonawca i rozlicza je przez wkalkulowanie w cenę oferty.
20. Wszystkie zamieszczone przykładowe zdjęcia mają charakter poglądowy, są jedynie przykładem graficznym i nie stanowią obligatoryjnego wzoru (źródło; internet).

**Krzesło obrotowe ergonomiczne Typ I – 78 szt.:**

* oparcie i zagłówek wykonane z oddychającej siatki,
* oparcie siatkowe z wyprofilowaniem lędźwiowym,
* możliwość blokady oparcia w wybranej pozycji,
* regulacja kąta pochylenia oparcia z możliwością odchylenia się,
* niezależna regulacja zagłówka (góra-dół),
* tapicerowane siedzisko z miękką, trwałą i odporną na odkształcenia pianką,
* regulacja wysokości siedziska,
* regulowane podłokietniki min. (góra-dół) z miękkimi poliuretanowymi nakładkami,
* podstawa pięcioramienna czarna lub w kolorze srebrnym,
* kółka miękkie do twardego podłoża,
* kolor tapicerki: czarna,
* wymiary: wysokość całkowita 1050-1350 mm,

 wysokość siedziska 410 -550mm.

Przykładowa wizualizacja (kolorystyka wg opisów)



**Adres dostawy foteli:**

**OLSZTYN:**

**ul. Emilii Plater 1, ul. Głowackiego 17, ul. Kościuszki 89/91 oraz w centrum miasta w promieniu 2 km od siedziby Zamawiającego ul. Emilii Plater 1 w Olsztynie**

**Krzesło obrotowe ergonomiczne Typ II – 3 szt.:**

* tapicerowane oparcie,
* możliwość blokady oparcia w wybranej pozycji,
* regulacja kąta pochylenia oparcia z możliwością odchylenia się
* regulacja wysokości oparcia,
* tapicerowane siedzisko z miękką, trwałą i odporną na odkształcenia pianką
* regulacja wysokości siedziska,
* regulowane podłokietniki min. (góra-dół),
* miękkie poliuretynowe nakładki na podłokietnikach,
* podstawa pięcioramienna czarna lub w kolorze srebrnym,
* kółka miękkie do twardego podłoża,
* kolor tapicerki: grafit lub ciemny szary
* wymiary: wysokość całkowita 970‐1230 mm,

 wysokość siedziska 420‐590 mm.

Przykładowa wizualizacja (kolorystyka wg opisów)



**Adres dostawy foteli:**

**OLSZTYN: ul. Kościuszki 89/91**

**Krzesło obrotowe Typ III – 15 szt.:**

* tapicerowane siedzisko i oparcie,
* regulacja wysokości siedziska i oparcia,
* możliwość blokady oparcia w wybranej pozycji oraz regulacja kąta pochylenia oparcia z możliwością odchylenia się,
* stałe podłokietniki,
* podstawa pięcioramienna, czarna,
* kółka do powierzchni miękkich lub twardych,
* kolor tapicerki: c. szary melanż lub grafit
* wysokość całkowita 980‐1200 mm, wysokość siedziska 450‐590 mm.

Przykładowa wizualizacja (kolorystyka wg opisów)



**Adres dostawy foteli:**

**OLSZTYN:**

**ul. Emilii Plater 1**

**Krzesło obrotowe profilaktyczne Typ IV -8 szt.:**

* posiadające ergonomicznie wyprofilowane tapicerowane oparcie,
* tapicerowane siedzisko,
* regulacja wysokości oparcia,
* regulacja głębokości siedziska,
* możliwość blokady oparcia w wybranej pozycji,
* regulacja wysokości krzesła,
* regulowane podłokietniki z tworzywa sztucznego,
* podstawa pięcioramienna, czarna lub w kolorze srebrnym,
* kółka do powierzchni miękkich lub twardych,
* kolor tapicerki: ciemnoszary
* wysokość całkowita 925‐1125 mm, wysokość siedziska 400‐550 mm, wysokość oparcia 520‐600 mm

Przykładowa wizualizacja (kolorystyka wg opisów)

**OLSZTYN:**

**ul. Emilii Plater 1, ul. Głowackiego 17**

**Krzesło tapicerowane Typ IV- 64 szt.:**

* dopasowane wygodne oparcie i miękkie siedzisko,
* czarna profilowana osłona z tyłu oparcia,
* plastikowe wypełnienia nóg zapobiegające rysowaniu podłóg,
* tkanina siedziska i oparcia wysokiej jakości odporna na ścieranie,
* kolor tapicerki: grafit (26 szt.), beż (31 szt.), brąz (7 szt.),
* kolor metalowego stelaża ‐ czarny,
* Wymiary: **wysokość całkowita 820‐850 mm, szerokość siedziska 540‐550 mm, wysokość siedziska 450‐490 mm.**

Przykładowa wizualizacja (kolorystyka wg opisów)



**Adres dostawy krzeseł:**

**OLSZTYN:**

**ul. Emilii Plater 1, ul. Głowackiego 17, ul. Kościuszki 89/91 oraz w centrum miasta w promieniu 2 km od siedziby Zamawiającego ul. Emilii Plater 1 w Olsztynie**

**Krzesło konferencyjne tapicerowane z podłokietnikami TYP V-2 szt.:**

* dopasowane wygodne oparcie i miękkie siedzisko,
* tkanina siedziska i oparcia wysokiej jakości odporna na ścieranie,
* przednie nogi przechodzące łagodnym łukiem w wygodne podłokietniki, zamknięte w poprzez połączenie z nogami tylnymi lub oparciem krzesła,
* na podłokietnikach może być element drewniany w kolorze wenge lub nakładki plastikowe
* kolor tapicerki: bordowy lub czerwony
* kolor metalowego stelaża ‐ czarny lub srebrny
* wymiary: wysokość całkowita 820‐850 mm, szerokość siedziska 470‐550 mm, wysokość siedziska 430‐490 mm

Przykładowa wizualizacja (kolorystyka wg opisów)



**Adres dostawy krzeseł:**

**OLSZTYN:**

**ul. Kościuszki 89/91**

**Klękosiad z oparciem TYP VI- 1 szt.**

* tapicerowane siedzisko, pianka wysoko elastyczna na siedzisku,
* podparcie dla kolan,
* podparcie lędzwiowe,
* kolor tapicerki szary,
* **regulacja wysokości,**
* **regulacja kąta nachylenia siedziska,**
* gumowe kółka jezdne,
* podstawa czarna,
* Wysokość 480 - 800 mm, szerokość : 450 cm – 690 mm, długość/głębokość: 530 – 700 mm

**Adres dostawy krzeseł:**

**OLSZTYN:**

**ul. Kościuszki 89/91**



Załącznik nr 2 do SWZ

ZP.272.1.104.2023

 ........................................ (miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

**WYKONAWCA:**

….................................….…………………………………………………………………………………………...

*(nazwa Wykonawcy*)

….................................….…………………………………………………………………………………………...

*(adres Wykonawcy*)

tel.: ……………………….... NIP ......................................................... REGON ….................................................

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przedmiotem którego jest dostawa foteli/krzeseł obrotowych oraz krzeseł tapicerowanych oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego:

1. Oferujemy całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto wraz z należnym podatkiem VAT, zgodnie z poniższą kalkulacją cenową:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **przedmiot zamówienia** | **Cena jednostkowa brutto zł** | **Ilość w****szt.** | **Cena ofertowa brutto zł** |
| **a** | **b** | **c** | **d=b x c** |
| 1 | Krzesło obrotowe ergonomiczne Typ I |  | 78 |  |
| 2 | Krzesło obrotowe ergonomiczne Typ II |  | 3 |  |
| 3 | Krzesło obrotowe Typ III |  | 15 |  |
| 4 | Krzesło obrotowe profilaktyczne Typ IV |  | 8 |  |
| 5 | Krzesło tapicerowane Typ IV |  | 64 |  |
| 6 | Krzesło konferencyjne tapicerowane z podłokietnikami Typ V |  | 2 |  |
| 7 | Klękosiad z oparciem Typ VI |  | 1 |  |
|   **Razem (cena ofertowa zł brutto)**: |  |

1. Cena ofertowa określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. **Oferujemy** **skrócenie 15 – dniowego terminu wykonania zamówienia** o …………….. dni roboczych. *Informacja podlega ocenie w kryterium oceny ofert – Termin wykonania zamówienia.*
3. Oferujemy dodatkowe wydłużenie 24 miesięcznego terminu gwarancji o ……….. miesięcy. *Informacja podlega ocenie w kryterium oceny ofert „dodatkowy termin gwarancji”.*
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
5. Oświadczam, że ja (imię i nazwisko) …………..……….…………...……………………………… niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ………………..……………………………….
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z terminem określonym
w SWZ.
7. Będę / nie będę \*\* zatrudniał podwykonawców.

 **Opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**

 **podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
 z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

*\*\* niepotrzebne skreślić*

**Zamawiający zwraca się z prośbą o podanie informacji (odpowiednio zakreślić):**

□ mikroprzedsiębiorstwo,

 □ małe przedsiębiorstwo,

□ średnie przedsiębiorstwo,

 □ jednoosobowa działalność gospodarcza,

□ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,

□ inny rodzaj

Definicje:

* mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
* małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
* średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 45 milionów euro.

 **Załącznik nr 3** **do SWZ**

 **ZP.272.1.104.2023**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

dotyczy: postępowaniana **dostawę foteli/krzeseł obrotowych oraz krzeseł tapicerowanych.**

* 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

~~---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------~~*(Wypełnić jeśli zachodzą wymienione poniżej okoliczności)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 lub 5 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością spełniam łącznie następujące przesłanki o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........

2. Oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**Opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**

**podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**ZP.272.1.104.2023**

**USTANOWIENIE PEŁNOMOCNIKA**

*( dotyczy podmiotów, które składają wspólną ofertę także spółek cywilnych)*

**My niżej wymienieni Wykonawcy:**

1. ..............................................................................................

..............................................................................................

 (nazwa i adres wykonawcy)

1. ..............................................................................................

..............................................................................................

 (nazwa i adres wykonawcy)

1. ..............................................................................................

..............................................................................................

 *(nazwa i adres wykonawcy)*

Ubiegając się wspólnie o udzielenie zamówienia w postępowaniu przedmiotem którego jest: dostawa foteli/krzeseł obrotowych oraz krzeseł tapicerowanych.

Ustanawiamy P. ............................................................ swoim pełnomocnikiem do: reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego /zawarcia umowy/jak i reprezentowania każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego

1. Podpisano ( imię, nazwisko i kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty )

................................................................................................................

2. Podpisano ( imię, nazwisko i kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty )

................................................................................................................

3. Podpisano ( imię, nazwisko i kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty )

................................................................................................................

*(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania firmy)*



**Załącznik nr 5 do SWZ**

**ZP.272.1.104.2023**

**Nr sprawy: ………**

***Projektowane postanowienia umowy***

**UMOWA nr ……**

zawarta w Olsztynie w dniu ................................ w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn;
NIP: 739-38-90-447; REGON: 510742333, zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez
Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

1. ……………………………………………………………………………………………………………....

2. ……………………………………………………………………………………………………………....

a

………………………………………………………………………………………………………………....

zwanym dalej **Wykonawcą**

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami” lub osobno „Stroną”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa foteli/krzeseł obrotowych i krzeseł tapicerowanych do siedziby
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, łącznie
z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego na terenie Olsztyna:
ul. Emilii Plater 1, ul. Głowackiego 17, ul. Kościuszki 89/91 oraz w centrum miasta w promieniu 2 km od siedziby Zamawiającego przy ul. Emilii Plater 1 w Olsztynie.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz złożoną ofertą.
3. Poprzez dostawę Zamawiający rozumie dostarczenie foteli/krzeseł i krzeseł tapicerowanych wraz ze wszystkimi niezbędnymi do ich należytego funkcjonowania elementami wynikającymi z zastosowanego przez Wykonawcę sposobu montażu. Do czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy należy również usunięcie opakowań.
4. Podczas dostawy foteli/krzeseł i krzeseł tapicerowanych, Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt podłóg i ścian w pomieszczeniach Zamawiającego przed ich zniszczeniem i uszkodzeniem.

W przypadku powstania uszkodzeń powłok wykończeniowych pomieszczeń Zamawiającego podczas dostarczania foteli/krzeseł Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy na własny koszt.

1. Dostarczone fotele/krzesła i krzesła tapicerowane będące przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe, nienoszące śladów użytkowania, nieuszkodzone, niemające defektów, nie mogące być przedmiotem praw osób trzecich, niemające wad konstrukcyjnych, wykonawczych
ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta foteli/krzeseł i krzeseł tapicerowanych, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania, a także spełniać parametry techniczne i jakościowe wymagane przez Zamawiającego.
2. Materiały użyte do wykonania foteli/krzeseł i krzeseł tapicerowanych winny posiadać odpowiednie, określone przepisami i normami atesty bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Wykonawca oświadcza, iż wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże przedmiot umowy Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia na siebie odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należnych do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, umów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne użytkowanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie, na własny koszt i odpowiedzialność
do dostarczenia foteli/krzeseł i krzeseł tapicerowanych do Zamawiającego (zgodnie z lokalizacjami wskazanymi w § 1 ust. 1), ich rozładunku, wniesienia do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, rozmieszczenia oraz montażu (w lokalizacjach, o których mowa w § 1 ust.1), w terminie określonym w § 3 umowy.
2. Wykonawca zagwarantuje podczas realizacji przedmiotu zamówienia spełnienie wymagań BHP
i Ppoż.
3. Dostawa realizowana będzie w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 8:00 do 15:00, w dniach
od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Gotowość dostawy Wykonawca zgłosi telefonicznie i mailowo Zamawiającemu co najmniej
na 3 dni robocze przed planowanym terminem dostawy.
5. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca.
6. Termin realizacji umowy, określony w § 3 umowy, uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca dostarczył przedmiot umowy i wykonał wszelkie ciążące na nim obowiązki gwarantujące ich należyte funkcjonowanie, co zostało potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
7. Odbioru przedmiotu zamówienia, na podstawie protokołu odbioru, dokona upoważniony pracownik Zamawiającego i upoważniony pracownik Wykonawcy. Osobami uprawnionymi
w imieniu Zamawiającego, do odbioru przedmiotu umowy i do podpisania protokołu odbioru są: ……………………. . O zmianie osoby uprawnionej w imieniu Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy i do podpisania protokołu odbioru, Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę. Ewentualna zmiana osoby następuje przez pisemne powiadomienie drugiej strony
i nie stanowi zmiany treści umowy.
8. Protokół odbioru będzie zawierać co najmniej:
	1. datę i miejsce dostawy i odbioru przedmiotu umowy,
	2. opis realizowanego przedmiotu umowy wraz z oceną prawidłowości jego wykonania,
	3. informacje dotyczące odbioru ilościowego, rodzajowego i jakościowego dostarczonych foteli/krzeseł i krzeseł tapicerowanych,
	4. wartość realizowanego przedmiotu umowy, oświadczenie o braku lub istnieniu wszelkich wad dostarczonego przedmiotu umowy.
9. W przypadku stwierdzenia braków lub wad dostarczonego przedmiotu umowy, w tym
w szczególności stwierdzenia, iż dostarczone fotele/krzesła i krzesła tapicerowane nie spełniają wymogów wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, umowie lub posiadają widoczne wady lub uszkodzenia uniemożliwiające ich prawidłowe użytkowanie, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia braków, usunięcia wad lub uszkodzeń oraz wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy (dostarczenie foteli/krzeseł i krzeseł tapicerowanych wolnych od zgłoszonych zastrzeżeń), w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
10. W przypadku opisanym w § 2 ust. 9 wyznaczony przez Zamawiającego termin na usunięcie wad lub uszkodzeń, uzupełnienia braków, wymianę wadliwego przedmiotu umowy na nowy,
nie wpływa na uprawnienie Zamawiającego do naliczania Wykonawcy kar umownych.
11. Potwierdzenie przez Zamawiającego odbioru kompletnego przedmiotu umowy, stanowić będzie podstawę do stwierdzenia należytego wykonania umowy udokumentowanego protokołem odbioru bez zastrzeżeń Zamawiającego.

 § 3

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w terminie … dni roboczych
od dnia zawarcia umowy.

 § 4

1. Całkowite wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ……………… zł brutto (słownie: ……………………...), w tym należny podatek VAT.
2. Ceny jednostkowe przedmiotów objętych umową określone są w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Ceny te są stałe i nie podlegają zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie może ulec zmianie w okresie objętym umową. Kwota ta uwzględnia wszystkie niezbędne koszty i wydatki związane z realizacją przedmiotu umowy tj. koszty transportu, dostawy, montażu, wniesienia przedmiotu umowy do wskazanych pomieszczeń, usunięcie opakowań i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku. Podstawę do wystawienia faktury/rachunku stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, zrealizowana zostanie przelewem
na rachunek bankowy Wykonawcy, o numerze ……………………………………., w terminie
21 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur/rachunków
na następujące dane:

**Nabywca:**

Województwo Warmińsko-Mazurskie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, NIP: 739-38-90-447

**Odbiorca:**

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1,
10-562 Olsztyn

1. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający korzysta z platformy elektronicznego fakturowania stworzonej przez firmę Infinite IT Solutions. Typ numeru PEPPOL: NIP, Numer PEPPOL Zamawiającego: 7392965551. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać dane wymagane przepisami o podatku od towarów i usług oraz dane zawierające informacje dotyczące odbiorcy płatności, o którym mowa w ust. 5. Jednocześnie w opisie faktury Wykonawca zobowiązany jest do wskazania numeru i daty zawarcia niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy dane Zamawiającego, wymienione na fakturze/rachunku nie będą zgodne
z danymi Zamawiającego, określonymi w ust. 5 lub faktura/rachunek w inny sposób będzie błędna, Zamawiający odmówi przyjęcia faktury/rachunku, a termin zapłaty wynagrodzenia określony
w ust. 5 nie rozpocznie się, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Za opóźnienie w płatności Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

 § 5

1. Wykonawca udziela …………… miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, liczonej od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do przenoszenia dostarczonych foteli/krzeseł i krzeseł tapicerowanych pomiędzy pomieszczeniami i budynkami Zamawiającego.
3. Zgłoszenia wszelkich wad i reklamacji dokonywane będą telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
W tym celu Wykonawca wskazuje numer tel.: ……………………, adres e-mail: ………………...., dostępny w godzinach pracy Zamawiającego.
4. W okresie gwarancji Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw foteli/krzeseł i krzeseł tapicerowanych i wymiany ich części, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionego lub wymienionego fotela/krzesła lub krzesła tapicerowanego w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Zgłoszenie jakichkolwiek wad i reklamacji dostarczonych foteli/krzeseł i krzeseł tapicerowanych dokonane telefonicznie lub pocztą elektroniczną uważane będzie za doręczone Wykonawcy i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane na piśmie. Zgłoszenie będzie zawierać opis wady lub usterki. Łączny czas reakcji i naprawy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 7 dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia złożonego przez Zamawiającego.
6. Usunięcie wad przez Wykonawcę uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie Strony protokołu odbioru usunięcia wad bez zastrzeżeń.
7. Zamawiający ma prawo wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady foteli/krzeseł i krzeseł tapicerowanych niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Okres rękojmi za wady foteli/krzeseł i krzeseł tapicerowanych trwa …. miesięcy liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
8. W przypadku trzeciej reklamacji tego samego egzemplarza fotela/krzesła lub krzesła tapicerowanego w okresie gwarancyjnym, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia reklamacji, dokona wymiany wadliwego egzemplarza fotela/krzesła lub krzesła tapicerowanego na nowy, wolny od wad, o takim samym kolorze i takich samych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych jak fotel/krzesło lub krzesło tapicerowane wymieniane.
9. W przypadku niewykonania naprawy lub wymiany fotela/krzesła lub krzesła tapicerowanego w terminie, o którym mowa w ust. 5 Zamawiający ma prawo w ramach gwarancji zlecić usunięcie wady lub usterki (w tym: naprawy lub wymiany wadliwego egzemplarza fotela/krzesła lub krzesła tapicerowanego) osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień wynikających z udzielonej Zamawiającemu gwarancji.
10. Strony ustalają, że odpowiedzialność z tytułu rękojmi jest rozszerzona w ten sposób, iż w razie wystąpienia wad w fotelach/krzesłach i krzesłach tapicerowanych oraz nieusunięcia ich przez Wykonawcę, w odpowiednim terminie wyznaczonym w tym celu przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wad na koszt Wykonawcy.

 § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% całkowitej wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu określonego w § 3 umowy.
3. w przypadku zwłoki w usunięciu jakiejkolwiek wad fizycznych i jakościowych przedmiotu umowy w okresie trwania rękojmi i gwarancji – w wysokości 0,3% całkowitej wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu określonego w § 5 ust. 5 lub ust. 8 albo terminu wynikającego z przepisów o rękojmi,
4. w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia
od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% całkowitej wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy.
5. Łączna wysokość kar umownych opisanych w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 umowy nie może przekroczyć
20% całkowitej wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy.
6. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia
od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
7. Strony zobowiązane są do zapłacenia kar umownych w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty lub noty obciążeniowej wystawionych z tego tytułu przez drugą stronę umowy. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego strony zobowiązanej
do zapłaty kary.
8. Strony mają prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których strona może dochodzić na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% całkowitej wartości brutto umowy określonej
w § 4 ust. 1 umowy.

 § 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 456 ustawy Pzp, w razie zaistnienia okoliczności w nim opisanych. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie przysługuje mu wobec Zamawiającego roszczenie o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 3 umowy.
2. Z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w szczególności w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających
z umowy (w tym: dostarczenia przedmiotu zamówienia niezgodnie z wymogami, niedostarczenia lub nieterminowego dostarczenia przedmiotu zamówienia, dostarczenia przedmiotu zamówienia mechanicznie uszkodzonego), Zamawiający może w całości lub w części odstąpić od umowy,
nie później niż w ciągu 30 dni następujących po upływie terminu określonego w § 3 umowy.
3. Z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawca może odstąpić
od umowy, nie później niż w ciągu 30 dni następujących po upływie terminu określonego
w § 3 umowy.
4. Odstąpienie od umowy którejkolwiek ze stron, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wymaga uzasadnienia.
5. Termin, o którym mowa w ust. 2 i 3 Strony uznają za zachowany, jeżeli Strona wysłała w tym terminie oświadczenie o odstąpieniu od umowy przesyłką poleconą w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe.

 § 8

W sprawach realizacji umowy strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej.

Numer telefonu do osoby/osób wyznaczonych do merytorycznej współpracy i koordynacji
w wykonywaniu umowy ze strony Wykonawcy: …………………………………………………….

Wykonawca, w ciągu 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu dane osoby/osób wyznaczonych do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu umowy, zawierające: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej.

W przypadku, gdy Wykonawca nie przekaże danych, o których mowa w ust. 3, Zamawiający,
w sprawach realizacji umowy, wykorzysta dane kontaktowe Wykonawcy zawarte w ofercie,
z zastrzeżeniem ust. 2.

Osobami wyznaczonymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu umowy
ze strony Zamawiającego jest/są:. ................................., tel.: ……..…….…, adres e-mail.: ………..

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest ………………………...

Zmiana danych, o których mowa w ust. 2, 3, 5, 6 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy wymagającej aneksu.

Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w ust. 1, jeżeli Zamawiający uzna to
za konieczne, Wykonawca lub jego upoważniony na piśmie przedstawiciel będzie zobowiązany
do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, niezwłocznie po wezwaniu przez Zamawiającego.

 § 9

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w treści niniejszej umowy.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp.
3. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności trudnych do przewidzenia, przy zachowaniu należytej staranności, w chwili zawarcia umowy,
na które to okoliczności Strony nie miały wpływu, w tym spowodowanych:
4. siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części (w razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia skutków odziaływania siły wyższej na wykonanie zobowiązań umownych) - o okres faktycznego trwania siły wyższej oraz usuwania jej skutków, jeżeli uniemożliwiały one albo w istotny sposób utrudniały wykonanie przedmiotu umowy;
5. zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
6. istotnymi utrudnieniami w ciągłości dostaw produktów, komponentów produktów lub materiałów lub trudności w ich dostępie, koniecznych do wykonania foteli/krzeseł i krzeseł tapicerowanych wywołanymi sytuacją ogólnorynkową - o okres faktycznego trwania ww. utrudnień.
7. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 3 jest wystąpienie przez wnioskującego o ich dokonanie w umowie do drugiej Strony umowy z wnioskiem na piśmie pod rygorem nieważności, zawierającym stosowne uzasadnienie dokonania zmian, niezwłocznie od powzięcia wiadomości o okolicznościach będących podstawą dokonania zmian.
8. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w treści umowy.

 § 10

1. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową wiąże oferta Wykonawcy, postanowienia zawarte w specyfikacji warunków zamówienia oraz zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz aktów wykonawczych do ustaw.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności przenosić na podmioty trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- formularz ofertowy

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**