

WZÓR

Umowa

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP: 5252283365, REGON: 015608709, zwanym dalej Zamawiającym, w imieniu którego działa Wojciech Kitka – Dyrektor Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie,

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą, w imieniu którego działa:

.....
Wydruk z właściwego rejestru dotyczący Wykonawcy, stanowi załącznik nr 1 do umowy.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie stronami, a każdy z nich z osobna stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), w oparciu o dyspozycję art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (numer sprawy WSA-ZP-PP-26-2022) na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest wymiana systemu oświetlenia zainstalowanego w korytarzach i na klatkach schodowych w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, przy ul. Jasnej 2/4.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia i obowiązuje do czasu wykonania wszystkich usług będących przedmiotem umowy, lecz nie później niż **do dnia 21 października 2022 r.**
2. Za ostateczną datę realizacji przedmiotu umowy zostanie uznany termin podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 5.

§ 3

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) udostępnienie Wykonawcy odpowiedniego miejsca do realizacji prac, w celu umożliwienia wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) zapewnienie nadzoru;
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu umowy;
 - 2) zatrudnianie personelu posiadającego aktualne przeszkolenie w zakresie bhp, odpowiadające rodzajowi wykonywanych prac przez Wykonawcę;
 - 3) zapewnienie w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, materiałów, sprzętu i oprzyrządowania niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy;
 - 4) wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji projektowej oraz powykonawczej w formie:
 - a) papierowej – w 3 egzemplarzach,
 - b) elektronicznej – w formacie pdf (skan dokumentów) oraz w formacie edytowalnym (np.: dwg, docx, xlsx);
 - 5) usunięcie i utylizacja wszelkich zdemontowanych urządzeń i odpadów oraz pozostawienia w czystości miejsca realizacji prac.

§ 4

Warunki realizacji umowy i odbiór

1. Wykonawca w ciągu 60 dni od dnia zawarcia umowy przygotuje dokumentację projektową. Zaakceptowanie dokumentacji przez Zamawiającego będzie podstawą do rozpoczęcia prac.
2. Prace realizowane będą w budynku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wyłącznie od piątku od godz. 16.00 do poniedziałku do godz. 7.00.
3. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać Zamawiającemu termin rozpoczęcia prac montażowych z wyprzedzeniem co najmniej trzech dni roboczych.
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 3 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia do odbioru przez Wykonawcę.
5. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony. Załącznikiem do protokołu będzie dokumentacja powykonawcza.
6. W protokole stwierdzone zostaną wszelkiego rodzaju niezgodności lub wady.
7. Dokonanie odbioru całości przedmiotu umowy stanowi podstawę do wypłacenia całości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie umowy.
8. Jeżeli w przypadku przeprowadzenia odbioru Zamawiający stwierdzi istnienie wad, Zamawiający odnotuje to w protokole odbioru i wyznaczy termin, nie dłuższy niż 7 dni, licząc od dnia odbioru, na usunięcie nieprawidłowości.
9. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wszelkich wymaganych oryginałów: atestów, certyfikatów lub

innych dokumentów wymaganych przez przepisy prawa na materiały użyte do wykonania prac, nawet gdyby nie były w sposób wyraźny określone niniejszą umową.

§ 5

Osoby odpowiedzialne za nadzorowanie umowy i zasady korespondencji

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest:
....., tel.:....., e-mail:@.....
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Zamawiającym jest:
....., tel.:....., e-mail:@.....
3. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
4. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1 i 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Za nadanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, żeby adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, rozwiązania albo zmiany umowy, korespondencja między Stronami będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający – Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa;
 - 2) Wykonawca –
7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń Strona zobowiązana będzie poinformować o tym drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
8. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 6

Przeniesienie praw autorskich

1. Dokumentacja powykonawcza, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 4, stanowić będzie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062, z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać nieograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich autorskie prawa majątkowe do dokumentacji powykonawczej wraz z prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

3. Wykonawca, z chwilą wydania dokumentacji powykonawczej, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji, w zakresie nieograniczonym jakimikolwiek prawami osób trzecich.
4. Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 3, obejmuje prawo do korzystania i rozporządzania dokumentacją powykonawczą bez ograniczeń czasowych lub terytorialnych (w kraju i za granicą), we wszystkich formach i polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
 - 1) utrwalania jakąkolwiek techniką (w jakimkolwiek systemie, formacie i na jakimkolwiek nośniku), w tym m.in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na taśmie magnetycznej, cyfrowo;
 - 2) zwielokrotniania jakąkolwiek techniką (w jakimkolwiek systemie, formacie i na jakimkolwiek nośniku), w tym m.in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na taśmie magnetycznej, cyfrowo;
 - 3) wprowadzania do pamięci komputera, do sieci komputerowej lub multimedialnej, do baz danych;
 - 4) publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do dokumentacji powykonawczej w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
5. Zamawiający ma prawo udzielać licencji do korzystania z dokumentacji powykonawczej przez osoby trzecie na warunkach przez niego określonych, jak również przenosić autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji, a także prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do dokumentacji powykonawczej, na osoby trzecie.
6. Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego, iż nie będzie wnosił przeciwko niemu żadnych roszczeń dotyczących sposobu korzystania z dokumentacji powykonawczej.

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu gwarancji oraz rękojmi przez okres 5 lat, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, na wykonane prace oraz dostarczone urządzenia.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach i usterkach w terminie 7 dni od dnia ich ujawnienia.
3. W okresie trwania gwarancji i rękojmi Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usunięcia ujawnionych wad i usterek. Wykonawca usunie wady i usterki w terminie 14 dni licząc od daty powiadomienia przez Zamawiającego.
4. Wady niemożliwe do usunięcia w terminie 14 dni zostaną usunięte w terminie uzgodnionym przez Strony.
5. Zgłoszenie wad dokonuje się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Wykonawcy:
e-mail:@.....
6. Za datę przyjęcia zgłoszenia wady, przyjmuje się datę elektronicznego przesłania zawiadomienia na adres poczty elektronicznej Wykonawcy.
7. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, Zamawiający będzie uprawniony do powierzenia usunięcia wad lub szkód nimi spowodowanych osobom trzecim, na koszt i ryzyko Wykonawcy, z zachowaniem uprawnień do naliczenia Wykonawcy kar umownych i odszkodowania uzupełniającego.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, w kwocie zł brutto (słownie złotych:), zawierające podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej 23% stawce, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 6.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy, w tym wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich, o którym mowa w § 6 ust. 3.
4. Zapłata nastąpi w ciągu 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. W razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
 - 1) w przypadku faktury papierowej – datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze;
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej – datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną;
 - 3) w przypadku e-faktury – datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
5. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
6. Faktury będą wystawiane na: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP: 5252283365.
7. Za datę zapłaty Strony ustalają datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
8. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzycelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzycelności wynikającej z umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.
10. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 839).

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w § 4 ust. 1,
 - 2) 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie ustalonym z Zamawiającym, na zasadach określonych w § 4 ust. 3,
 - 3) 500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w § 7 ust. 3 i ust. 4,
 - 4) 10 000 zł w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonych w § 10 ust. 1.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od otrzymania od Zamawiającego noty księgowej.
4. Niezależnie od postanowienia ust. 3, Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Kary umowne należą się niezależnie od rozwiązania albo odstąpienia od umowy i podlegają kumulacji.
6. Wysokość kar umownych, których Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, nie może być wyższa niż 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust 1.
7. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) jest w zwłoce, która przekracza 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1;
 - 2) przerwał realizację prac i nie podejmuje się ich realizacji bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 7 dni;
 - 3) realizuje prace w sposób niezgodny z postanowieniami umowy;
 - 4) bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z niniejszej umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający:
 - 1) opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu, nie krótszego niż 14 dni na uregulowanie płatności;
 - 2) odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru lub podpisania protokołu odbioru.
3. Swoje prawo do odstąpienia każda ze stron może zrealizować w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o przesłance odstąpienia.
4. Niezależnie od postanowień zawartych w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, a także o innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonanie umowy.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

załączniki:

załącznik nr 1 – wydruk z właściwego rejestru dotyczący Wykonawcy,

załącznik nr 2 – opis przedmiotu umowy,

załącznik nr 3 – formularz ofertowy