

## UMOWA nr WIM - .... 272.....2023

Zawarta w dniu ..... 2023r. w Bydgoszczy pomiędzy:

**Miastem Bydgoszcz**, mającym swoją siedzibę przy ul. Jezuickiej 1, posiadającym NIP: 953-10-11-863, zwanym dalej w treści „Zamawiającym” reprezentowanym przez działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta:

- **Zastępcę Prezydenta**

przy kontrasygnacie:

- **Skarbnika Miasta**

a

..... z siedzibą: .....,  
posiadającym NIP: ....., REGON: .....,  
zwanym dalej w tekście „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub odpowiednio „**Stroną**”

na podstawie § 5 zarządzenia nr 175/2023 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 16 marca 2023r. w sprawie realizacji w Urzędzie Miasta Bydgoszczy zamówień o wartości szacunkowej niższej niż 130 000 zł, w ramach zadania pod nazwą: „.....” została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych foteli biurowych dla potrzeb Urzędu Miasta Bydgoszczy – Wydziału Zarządzania Budżetem przy ul. Jezuickiej 6-14 (14 sztuk) oraz Wydziału Inwestycji Miasta przy ul. Grudziądzkiej 9-15 (2 sztuki), w zakresie i na warunkach określonych w: umowie, Ogłoszeniu o zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, iż będące przedmiotem umowy fotele biurowe są fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2022 roku i spełniają wszystkie parametry techniczne określone w załączniku do Ogłoszenia o zapytaniu ofertowym pn.: „Opis przedmiotu zamówienia”.
3. Określony w ust. 1 przedmiot umowy obejmuje m.in.:
  - 1) dostawę kompletnego wyposażenia wraz z niezbędnym osprzętem i materiałami,
  - 2) wniesienie i montaż wyposażenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy, na własny koszt i ryzyko przypadkowej jego utraty i uszkodzenia. Miejsce dostawy – Urząd Miasta Bydgoszczy:
  - 1) Wydział Zarządzania Budżetem Miasta, Bydgoszcz, ul. Jezuicka 6-14, I piętro,
  - 2) Wydział Inwestycji Miasta, ul. Grudziądzka 9-15, sekretariat bud. B, I piętro.
5. Wykonawca oświadcza, że prace związane z realizacją przedmiotu umowy będą prowadzone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi, niniejszą Umową oraz ofertą Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz zawodowym umożliwiającym wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

### § 2

#### TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **14 dni** od daty zawarcia umowy.
2. W terminie wykonania przedmiotu umowy zawiera się czas wskazany w § 7 ust. 4.
3. Konkretny termin dostawy przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym.

### § 3 WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za przedmiot umowy w kwocie ..... zł (*brutto*) słownie: ..... złotych .... /100 ustalonej na podstawie wybranej przez Zamawiającego oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej wyczerpuje całkowicie zobowiązania Zamawiającego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, w tym także udzielonej gwarancji jakości.

### § 4 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Przekazanie i udostępnienie miejsca dostawy przedmiotu umowy – termin przekazania i udostępnienia miejsca wykonania przedmiotu umowy podlega uzgodnieniu pomiędzy Stronami.
2. Przeprowadzenie odbioru.
3. Dokonanie terminowej płatności.

### § 5 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa, które obowiązują lub zaczną obowiązywać w trakcie jego realizacji, aktualnie obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności: pisemne informowanie Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, firmy (*nazwy*), numeru konta bankowego, NIP, REGON i telefonów kontaktowych do personelu Wykonawcy wskazanego w Umowie.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy organizacja prac związanych z dostawą wyposażenia w taki sposób, aby nie dezorganizować prac Zamawiającego.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie dostawy w sposób zgodny z przepisami prawa, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz ochrony środowiska.

### § 6 ROZLICZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy będzie dokonana w oparciu o fakturę końcową.
2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej będzie stanowił protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Zamawiającego zgodnie z § 7 niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 będzie płatne w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego przez jego bank.

### § 7 ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin dostawy Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu niezwłocznie po wykonaniu wszystkich obowiązków wynikających z umowy i Ogłoszenia o zapytaniu ofertowym.
2. Podczas odbioru końcowego Zamawiający, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, dokona sprawdzenia dostarczonego wyposażenia pod kątem:
  - a) ilości i kompletności,
  - b) zgodności dostarczonego wyposażenia z dokumentami zamówienia i ofertą Wykonawcy,
3. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Użytkownika.

4. W razie zgłoszenia podczas odbioru zastrzeżeń, Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wszelkich wad lub uchybień, przy czym Wykonawca powinien mieć na względzie termin wykonania umowy określony w § 2 ust. 1 umowy.
5. Przedmiot umowy uważa się za wykonany z dniem podpisania przez Strony bez stwierdzonych wad istotnych protokołu zdawczo-odbiorczego, który stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej, o której mowa w § 6.
6. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości.

## § 8

### RĘKOJMIA ZA WADY I GWARANCJA JAKOŚCI

*(termin gwarancji jakości zostanie ustalony po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego)*

1. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne *(w tym za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy ze względu na cel oznaczony w umowie)* i prawne na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz niniejszej umowie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady przedmiotu umowy na okres odpowiadający okresowi udzielonej gwarancji jakości od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad, usterek, za które odpowiada w ramach rękojmi lub na podstawie gwarancji jakości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie obowiązków wynikających z rękojmi lub gwarancji, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i usterek podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający zachowuje przy tym prawo do kar umownych określonych w niniejszej umowie.
6. W ramach gwarancji jakości lub rękojmi za wady Zamawiający ma prawo dokonać zwrotu wadliwego przedmiotu umowy, za który wówczas otrzyma zwrot pieniędzy od Wykonawcy. Wykonawca może jednokrotnie dokonać niezwłocznej wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad lub dokonać jego naprawy, jeżeli Zamawiający zaakceptuje takie rozwiązanie.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty serwisu przedmiotu umowy w okresie rękojmi/gwarancji.
8. Uprawnienia z tytułu rękojmi i z tytułu gwarancji są niezależne od siebie, wobec czego Zamawiający może dokonać wyboru, z których uprawnień skorzysta.

## § 9

### KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 3 ust. 1) za każdy dzień zwłoki,
    - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 3 ust. 1) za każdy dzień zwłoki,
    - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 3 ust. 1) za każdy dzień zwłoki,
    - d) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 3 ust. 1),
    - e) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 3 ust. 1).
  - 2) Kary, o których mowa w pkt. 1 lit. a-e będą: potrącone z wynagrodzenia umownego (§ 3 ust. 1) albo wpłacone przez Wykonawcę na konto wskazane przez Zamawiającego.

- 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 3 ust.1) za każdy dzień nieuzasadnionej zwłoki w odbiorze.
3. Łączna wysokość kar umownych należnych każdej ze stron umowy nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, za wyjątkiem kary wymienionej w ust. 2 pkt 1 lit. c, której wysokość nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego ogółem (§ 3 ust. 1) niezależnie od wysokości wcześniej naliczonych kar umownych.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 10

### PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Jako przedstawicieli w zakresie wykonywania obowiązków umownych:
  - 1) Zamawiający wyznacza:
    - a) Piotra Przybyłę – Kierownika Referatu w Wydziale Zarządzania Budżetem Miasta UMB,
    - b) Justynę Pabian – Inspektora Wydziału Inwestycji Miasta UMB,
  - 2) Wykonawca wyznacza: .....
3. Wyżej wymienione osoby są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji oraz podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy, których podjęcie jest konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Każda ze Stron ma prawo do zmiany osoby wskazanej w ust. 2, zawiadamiając o powyższym drugą Stronę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## §11

### ZMIANY UMOWY

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 12

### PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy zarówno w całości, jak i w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

## § 13

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Poza przypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, Wykonawca zaś może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania odpowiedniej części umowy,
  - 2) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac lub przerwał ich wykonywanie i nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego i udzielenia dodatkowego 7-dniowego terminu; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu udzielonego terminu,

- 3) Wykonawca nie wykonał w sposób kompletny przedmiotu umowy w określonym w niniejszej umowie terminie wykonania umowy; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni liczonego od upływu terminu wykonania umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 14

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku powstania sporu na tle wykonania umowy strony dążyć będą do ugodowego jego rozstrzygnięcia, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
3. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu – sądem właściwym do jego rozstrzygnięcia jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załącznik:

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**