

Zapytanie ofertowe

postępowanie prowadzone z wyłączeniem stosowania ustawy
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605)

I. Zamawiający:

Powiat Gryficki - Zarząd Dróg Powiatowych w Gryficach

Adres do korespondencji: ul. Piłsudskiego 18, 72-300 Gryfice

NIP- 857-172-82-59

tel.91384 21 13

e-mail: z_d_p@gryfice.pl, www.zdp.gryfice.ibip.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

„Dostawy soli drogowej w ilości do 250 ton”

II. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Ilość szacowana – **250 ton soli białej**
- 2) dostawa na plac Zarządu Dróg Powiatowych przy ul. Piłsudskiego w m. Gryfice, od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00 lub na wskazany przez Zamawiającego plac Wykonawcy ZUD na terenie Powiatu Gryfickiego.
- 3) ziarna soli muszą zawierać wilgotność do 0,1% i zmienną ilość zanieczyszczeń, wymiar do 5 mm
- 4) przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z Polską Normą PN-86/C-84081/02,
- 5) Zapłata za dostawy realizowana będzie, w terminie do 21 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego częściowej faktury wraz z dokumentem „WZ” potwierdzonym każdorazowo przez koordynatora Zamawiającego.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania całości zamówienia.
- 7) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od zawarcia umowy bez podawania przyczyny.
- 8) Zamawiający zastrzega możliwość ważenia każdorazowej dostawy
- 9) Według oznaczenia:
CPV –34927100-2

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz cenowo - ofertowy** (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub centralnej ewidencji i informacji.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani Monika Mikulska
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: od godz. 7.00 do godz. 15.00.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Od daty obowiązywania umowy, **do dnia 30.11.2024r.**

VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów:

cena – waga 100 %

Punkty zostaną obliczone w następujący sposób:

Cena najniższa

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 100 %

Cena oferty ocenianej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę jednostkową **brutto za dostawę 1 tonę soli**
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym koszty transportu na wskazane miejsce dostawy)
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę cenową należy przesłać drogą elektroniczną na platformę zakupową:

https://platformazakupowa.pl/pn/sp_gryfice

w terminie do dnia: 11.07.2024 r., do godz. 11.00 z dopiskiem:

„Dostawy soli drogowej w ilości do 250 ton”

X. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający umieści informacje z ich otwarcia na stronie internetowej.
2. Zamawiający zawrze umowę (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) z wybranym Wykonawcą nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści zapytania ofertowego, jak również może zakończyć prowadzone postępowanie bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny.**
7. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z Wykonawcą**
8. **Zarząd Dróg Powiatowych w Gryficach informuje**, iż w związku z centralizacją rozliczania podatku od towarów i usług w Powiecie Gryfickim dane służące do wystawiania dokumentów księgowych są następujące:

Nabywca: Powiat Gryficki Pl. Zwycięstwa 37,72-300 Gryfice, NIP– 857-172-82-59

Płatnik: Zarząd Dróg Powiatowych w Gryficach, ul. Piłsudskiego 18, 72-300 Gryfice

XI. Załączniki:

1. Formularz cenowo - ofertowy
2. Projekt umowy
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

DYREKTOR
[Podpis]
Sławomir Ruskowski