**Lista pytań do uczestników zaproszonych do wstępnych konsultacji rynkowych**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Pytania** |
| 1. | **Wymiana pojemników/przekazanie kluczy/MGO:**  - W jaki sposób Zmawiający może zminimalizować niedogodności dla mieszkańców związane z wymianą pojemników przy zmianie Wykonawcy dla danego sektora? (koniec Umowy – początek Umowy):  - W jaki sposób ustalić i skoordynować harmonogram odbioru pojemników przez poprzedniego wykonawcę i podstawienie pojemników przez nowego wykonawcę ?  - Czy korzystniejsza jest w takiej sytuacji dzierżawa pojemników lub wykupienie pojemników od poprzedniego Wykonawcy?  - Ile czasu powinien mieć Wykonawca aby podstawić pojemniki na nieruchomości przed rozpoczęciem świadczenia usługi?  - jak zorganizować płynnie dostęp do miejsca gromadzenia odpadów dla wykonawcy który obejmie po przetargu dany sektor – w jaki sposób ustalić zasady pozyskania kluczy, pilotów, kart dostępu od poprzedniego wykonawcy – prosimy o wskazanie działań, które usprawnią przekazanie dostępu do MGO nowemu Wykonawcy. |
| 2. | **Pojemniki do odbioru odpadów komunalnych:**  - Podstawienie pojemników – w jakim terminie Wykonawca jest w stanie wymienić pojemnik lub podstawić nowy pojemnik w przypadku przekazania informacji przez Zamawiającego?  - Jaki jest koszt zakupu i podstawienia pojemników w podziale na typy oraz poszczególne frakcje (papier, metale i tworzywa sztuczne, zmieszane) – cena za szt.:   |  | | --- | | P0012 | | P0024 | | P0036 | | P0077 | | P0110 | | P0250 | | P0500 | | D0250 | | D0350 | | Z0130 | | Z0300 | | Z0500 |   - Jaki jest koszt zebrania ww. pojemników po zakończeniu świadczenia usługi?  - Jaki jest koszt wyposażenia jednego pojemnika w transponder RFID (usługa plus zakup transpondera)?  - Jaki jest koszt wydruku i wyposażenia jednego pojemnika w naklejkę informacyjną – format A3 i A4 (naklejka nieścieralna, odporna na warunki atmosferyczne).  - W jaki sposób oznaczyć pojemniki, żeby były czytelne dla mieszkańca – czy system naklejek stosowany obecnie przez Związek Międzygminny GOAP jest czytelny? |
| 3. | **Worki:**  Ile worków powinien otrzymać mieszkaniec domku jednorodzinnego w pakiecie startowym (pierwszy pakiet worków) dla szkła, papieru, metali i tworzyw sztucznych? Czy cztery worki na każdą frakcję jest to odpowiednia ilość, czy rozróżnić liczbę worków w zależności od frakcji?  - Jaki jest koszt zakupu i dostarczenia worków na rok na jedną nieruchomość jednorodzinną biorąc pod uwagę pakiet startowy oraz liczbę worków dostarczanych w systemie wymiennym (średnia 3 szt. na PAP i TWS przy każdym odbiorze i 1 szt. dla SZKŁ) oraz uwzględniając parametry techniczne, tj.:   * worki do gromadzenia papieru – pojemność 120 l, grubość min. 40 mikronów, kolor niebieski, umożliwiające szczelne jego zawiązanie, * worki do gromadzenia szkła – pojemność 120 l, - grubość min. 70 mikronów, kolor zielony, umożliwiające szczelne jego zawiązane, * worki do gromadzenia metali i tworzyw sztucznych – pojemność 120 l, grubość min. 30 mikronów, kolor żółty, umożliwiające szczelne jego zawiązanie.   - Ile czasu Wykonawca potrzebuje na dostarczenie pakietów startowych dla 1000 nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej?  - Czy zasadne jest dostarczanie worków do Biura Obsługi Klienta na każde żądanie Zamawiającego, np. po 100 worków z każdej frakcji? Jeżeli tak to w jakim czasie po otrzymaniu zgłoszenia Wykonawca jest w stanie dostarczyć worki? |
| 4. | **Interwencje związane z nieprawidłową realizacją usługi:**  Dzisiaj mieszkańcy wskazują na brak kontaktu z wykonawcami i długi czas reakcji na interwencje. Wobec tego prosimy o odpowiedzi na poniższe pytania.  - W jaki sposób można przyspieszyć i maksymalnie skrócić czas realizacji interwencji ?  - W jaki sposób skrócić czas komunikacji między mieszkańcem/zarządcą, a Wykonawca w przypadku interwencji ?  - Czy dobrym rozwiązaniem byłoby , aby po stronie Wykonawcy był dedykowany pracownik, który będzie osobą do pierwszego kontaktu z mieszkańcami ? Natomiast w sytuacji kiedy wykonawca nie zareaguje to kolejna interwencja będzie za pośrednictwem organizatora systemu ?  Przykład: w przypadku braku odbioru z nieruchomości X zarządca w pierwszej kolejności kontaktuje się z numerem interwencyjnym wykonawcy czynnym w określonych godzinach, jeżeli firma odbierająca odpady nie zrealizuje interwencyjnego odbioru wtedy zarządca przekazuje informację do Urzędu Miasta Poznania o nie zrealizowanym odbiorze i organizator systemu podejmuje interwencję. |
| 5. | **Harmonogramy odbioru odpadów:**  - Jaki jest koszt dostarczenia harmonogramów papierowych mieszkańcom przy założeniu, że następuje to dwa razy do roku?  - Ile dni przed rozpoczęciem usługi potrzebuje Wykonawca na dostarczenie harmonogramu papierowego mieszkańcom?  - Czy istnieje możliwość dostosowania harmonogramu odbioru, zgodnie z harmonogramem firmy poprzedniej – umowa rozpoczynająca się od 1 lipca 2022 r.  - jaki jest koszt wyposażenia jednej nieruchomości w harmonogramy odbioru odpadów (w założeniu dostarczeniu 2 razy na nieruchomość w trakcie trwania umowy)  - Czy zasadnym jest dostarczanie harmonogramów papierowych, czy całkowicie zastąpić harmonogramy papierowe elektronicznymi ?  - W jaki sposób zapewnić bieżącą aktualizację harmonogramów ? Która forma (papierowa czy elektroniczna) dostarczania harmonogramów da gwarancję ich aktualności? |
| 6. | **Mycie pojemników:**  - Ile pojemników jest w stanie umyć Wykonawca realizując jedną trasówkę mycia w podziale na pojemniki 120/240/oraz 1 100 l ?  - Jaki jest szacunkowy koszt wykonania tej usługi dla całej trasówki (liczby pojemników wskazanej powyżej). Proszę podać koszt z uwzględnieniem kosztów osobowych, kosztów dezynfekcji, paliwa, wynajmu/zakupu, amortyzacji itp.  - Czy na jednej trasówce mogą być myte łącznie pojemniki o pojemności 120/240 oraz 1100 l?  W jaki sposób Wykonawca może dokonywać mycia pojemników typu dzwon/kontener. Czy mycie odbywa się na miejscu (przy MGO) czy na bazie?  Jaki jest koszt umycia 1 pojemnika tego rodzaju, gdy mycie odbywa na miejscu (przy MGO)/ na bazie  - Jaki jest rekomendowany sposób mycia – dla pojemników w podziale na poszczególne frakcje. Czy pojemniki różnych frakcji powinny być myte w tożsamy sposób?  - Czy istnieje możliwość wskazania konkretnej daty w harmonogramie dla mycia pojemników (np. z ostatnim odbiorem w miesiącu wrześniu?) |
| 7. | **Pojazdy do zbiórki odpadów komunalnych:**  - Ile pojazdów powinno obsługiwać poszczególne sektory, w podziale na: pojazdy bez funkcji kompaktowania, bezpylne, bez funkcji kompaktowania HDS,  - Jaki jest koszt zakupu, wyposażenia (kamery GPS, monitoring wyładunku/załadunku/mechanizm wrzutu, moduł RIFD 134, 2KHZ, terminal instalowany w kabinie, moduł wifi do terminala, manualny czytnik RIFD, licencje na aplikację mobilną do tworzenia zdjęć) i utrzymania - pojazdu bezpylnego do odbioru odpadów zmieszanych, pojazdu z funkcją kompaktującą, pojazdu bez funkcji kompaktowania HDS, pojazdu elektrycznego, posiadające normę min. Euro 5 i 6,  - Jaki jest koszt zakupu pojazdu elektrycznego odbierającego odpady komunalne?  - Jaki jest koszt zakupu śmieciarki do odbioru bioodpadów z mechanizmem bębna obrotowego, tzw. ROTOPRESS o normie Euro 5 i 6?  - Jaki jest koszt utrzymania, naprawy, ubezpieczenia 1 pojazdu w skali roku?  - Jaki jest koszt zakupu paliwa dla 1 pojazdu w skali roku? |
| 8. | **Odbiór i zagospodarowanie odpadów:**  - Jaki jest koszt odbioru i transportu 1 Mg\* odpadów zmieszanych/bioodpadów/odpadów wystawkowych w podziale na sektory  - Jaki jest koszt odbioru, transportu i zagospodarowania 1 Mg\* odpadów zbieranych selektywnie /papieru, metali i tworzyw sztucznych, szkła, odpadów wystawkowych/ w podziale na sektory.  \**cena powinna zawierać wszystkie koszty wpływające na realizację usługi związaną bezpośrednio z odbiorem odpadów /proszę określić jakie koszty skalkulowano do obliczenia ceny* |
| 9. | **Koszt pracowników:**  - Ilu pracowników (kierowców, ładowaczy itp.) powinno obsługiwać dany sektor,  - Średni koszt zatrudnienia 1 kierowcy\*,  - Średni koszt zatrudnienia 1 ładowacza\*,  - Ilu pracowników administracyjnych musi być zatrudnionych do obsługi jednego sektora (z wyszczególnieniem pracowników do obsługi zgłoszeń interwencyjnych (pkt. 4)  - Średni koszt zatrudnienia 1 pracownika\*.  \**wynagrodzenie brutto + koszty pracodawcy* |
| 10. | **System monitoringu Wykonawcy:**  - Jaki jest roczny koszt systemu monitoringu Wykonawcy w podziale na sektory, który spełnia poniższe wymogi?  Udostępniony System monitoringu Wykonawcy musi posiadać następujące funkcjonalności:   * bieżące śledzenie pozycji pojazdów w trybie online w oparciu o wykorzystanie systemów GNSS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych; * monitorowanie wykonania usługi poprzez zapewnienie jednoznacznego opisu jaką frakcję odpadów odbiera dany pojazd; * identyfikację pojemników za pomocą Transponderów, * odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie z dokładnością umożliwiającą określenie miejsca wykonywanych prac (również trasy historyczne). Po najechaniu na ślad trasy pojazdu powinna być wskazywana prędkość z jaką w danym miejscu poruszał się pojazd; * w systemie powinna być widoczna lista pojazdów zawierająca minimum dane przedstawione poniżej:   + nr rejestracyjny pojazdu,   + stan pojazdu (np. postój, ruch itp.),   + aktualnie odbierana frakcja odpadów,   + data ostatniej aktualizacji danych z pojazdu, * system obligatoryjnie musi prezentować wszystkie odebrane przez pojazdy pojemniki, worki lub odpady odbierane luzem, bez względu na to czy znajdowały się one w Trasówkach przypisanych do pojazdów; * system musi umożliwić przypisanie notatki do konkretnego pojemnika lub MGO. Notatka musi w sposób jednoznaczny i czytelny określać zdarzenie i być wykonana bezpośrednio po stwierdzeniu danego zdarzenia. Poniżej lista notatek:   + Uszkodzony pojemnik *(dotyczy np. braku klapy, braku kółka, pęknięcia pojemnika)*,   + Brak pojemnika,   + Pojemnik niewystawiony/Odpad niewystawiony,   + Brak/uszkodzony Transponder,   + Uniemożliwiony dojazd do MGO *(dotyczy pojazdu np. zastawienia bram/wjazdu innym pojazdem, zdarzenie losowe itp.)*,   + Brak dostępu do pojemnika/MGO *(dotyczy np. zmiany zamka w MGO, zamkniętej bramy, itp.)*,   + Selektywna zbiórka niezgodna z prawem   + Naruszenie   + Odebrano jako zmieszane   + Pusty pojemnik,   + Odpady dosegregowane,   + Przesyp,   + Inne (wymagany opis zdarzenia). * zapewnienie Zamawiającemu możliwości sprawdzenia dla wybranego zakresu czasowego wszelkich zdarzeń (odbiory odpadów, notatki itp.) dla następujących danych:   + adres nieruchomości/MGO,   + Tag RFID,   + ID MGO, * Zamawiający musi mieć możliwość zapisania ww. danych do plików .xls/.xlsx * zapewnienie Zamawiającemu narzędzia pozwalającego na weryfikację Trasówek (historycznych, jak i zaplanowanych), na cyfrowej mapie; * w przypadku, gdy pojazd Wykonawcy zgubi sygnał GSM/GNSS w wyniku specyfikacji obsługiwanego terenu w trakcie realizacji usługi (garaż, tunel itp.), po jego odzyskaniu wszystkie dane muszą zostać przesłane do Systemu monitoringu Wykonawcy niezwłocznie, jednakże nie później niż do końca dnia, w którym pojazd świadczył usługę; * umożliwić generowanie raportów, * umożliwić wyszukanie każdego adresu, wraz ze wskazaniem go na mapie. |
| 11. | **RAPORTOWANIE:**  - Jak powinien wyglądać raport miesięczny Wykonawcy potwierdzający realizację usługi? Proszę przedstawić propozycję raportu miesięcznego.  - Ile czasu potrzebuje Wykonawca na przygotowanie raportu z realizacji usługi za miesiąc poprzedni? Proszę o podanie liczby dni. |
| 12. | **WYNAGRODZENIE:**  - ile dni po otrzymaniu faktury powinna zostać zrealizowana płatność przez Zamawiającego dla Wykonawcy? |
| 13. | **ODBIÓR CHOINEK:**  - W jaki sposób powinien odbywać się odbiór choinek?  - Czy możliwe jest z technicznego punktu widzenia realizowanie odbioru bioodpadów w systemie pojemnikowym razem z choinką wystawioną obok pojemnika?  - Jak taki sposób odbioru choinek wpłynie na koszty i organizację odbioru tych frakcji odpadów? |