**Lista pytań do uczestników zaproszonych do wstępnych konsultacji rynkowych**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Pytania** |
| 1. | **Wymiana pojemników/przekazanie kluczy/MGO:**- W jaki sposób Zmawiający może zminimalizować niedogodności dla mieszkańców związane z wymianą pojemników przy zmianie Wykonawcy dla danego sektora? (koniec Umowy – początek Umowy):- W jaki sposób ustalić i skoordynować harmonogram odbioru pojemników przez poprzedniego wykonawcę i podstawienie pojemników przez nowego wykonawcę ? - Czy korzystniejsza jest w takiej sytuacji dzierżawa pojemników lub wykupienie pojemników od poprzedniego Wykonawcy?- Ile czasu powinien mieć Wykonawca aby podstawić pojemniki na nieruchomości przed rozpoczęciem świadczenia usługi? - jak zorganizować płynnie dostęp do miejsca gromadzenia odpadów dla wykonawcy który obejmie po przetargu dany sektor – w jaki sposób ustalić zasady pozyskania kluczy, pilotów, kart dostępu od poprzedniego wykonawcy – prosimy o wskazanie działań, które usprawnią przekazanie dostępu do MGO nowemu Wykonawcy. |
| 2. | **Pojemniki do odbioru odpadów komunalnych:**- Podstawienie pojemników – w jakim terminie Wykonawca jest w stanie wymienić pojemnik lub podstawić nowy pojemnik w przypadku przekazania informacji przez Zamawiającego?- Jaki jest koszt zakupu i podstawienia pojemników w podziale na typy oraz poszczególne frakcje (papier, metale i tworzywa sztuczne, zmieszane) – cena za szt.:

|  |
| --- |
| P0012 |
| P0024 |
| P0036 |
| P0077 |
| P0110 |
| P0250 |
| P0500 |
| D0250 |
| D0350 |
| Z0130 |
| Z0300 |
| Z0500 |

- Jaki jest koszt zebrania ww. pojemników po zakończeniu świadczenia usługi?- Jaki jest koszt wyposażenia jednego pojemnika w transponder RFID (usługa plus zakup transpondera)? - Jaki jest koszt wydruku i wyposażenia jednego pojemnika w naklejkę informacyjną – format A3 i A4 (naklejka nieścieralna, odporna na warunki atmosferyczne). - W jaki sposób oznaczyć pojemniki, żeby były czytelne dla mieszkańca – czy system naklejek stosowany obecnie przez Związek Międzygminny GOAP jest czytelny? |
| 3. | **Worki:**Ile worków powinien otrzymać mieszkaniec domku jednorodzinnego w pakiecie startowym (pierwszy pakiet worków) dla szkła, papieru, metali i tworzyw sztucznych? Czy cztery worki na każdą frakcję jest to odpowiednia ilość, czy rozróżnić liczbę worków w zależności od frakcji?- Jaki jest koszt zakupu i dostarczenia worków na rok na jedną nieruchomość jednorodzinną biorąc pod uwagę pakiet startowy oraz liczbę worków dostarczanych w systemie wymiennym (średnia 3 szt. na PAP i TWS przy każdym odbiorze i 1 szt. dla SZKŁ) oraz uwzględniając parametry techniczne, tj.:* worki do gromadzenia papieru – pojemność 120 l, grubość min. 40 mikronów, kolor niebieski, umożliwiające szczelne jego zawiązanie,
* worki do gromadzenia szkła – pojemność 120 l, - grubość min. 70 mikronów, kolor zielony, umożliwiające szczelne jego zawiązane,
* worki do gromadzenia metali i tworzyw sztucznych – pojemność 120 l, grubość min. 30 mikronów, kolor żółty, umożliwiające szczelne jego zawiązanie.

- Ile czasu Wykonawca potrzebuje na dostarczenie pakietów startowych dla 1000 nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej?- Czy zasadne jest dostarczanie worków do Biura Obsługi Klienta na każde żądanie Zamawiającego, np. po 100 worków z każdej frakcji? Jeżeli tak to w jakim czasie po otrzymaniu zgłoszenia Wykonawca jest w stanie dostarczyć worki? |
| 4. | **Interwencje związane z nieprawidłową realizacją usługi:**Dzisiaj mieszkańcy wskazują na brak kontaktu z wykonawcami i długi czas reakcji na interwencje. Wobec tego prosimy o odpowiedzi na poniższe pytania. - W jaki sposób można przyspieszyć i maksymalnie skrócić czas realizacji interwencji ?- W jaki sposób skrócić czas komunikacji między mieszkańcem/zarządcą, a Wykonawca w przypadku interwencji ?- Czy dobrym rozwiązaniem byłoby , aby po stronie Wykonawcy był dedykowany pracownik, który będzie osobą do pierwszego kontaktu z mieszkańcami ? Natomiast w sytuacji kiedy wykonawca nie zareaguje to kolejna interwencja będzie za pośrednictwem organizatora systemu ?Przykład: w przypadku braku odbioru z nieruchomości X zarządca w pierwszej kolejności kontaktuje się z numerem interwencyjnym wykonawcy czynnym w określonych godzinach, jeżeli firma odbierająca odpady nie zrealizuje interwencyjnego odbioru wtedy zarządca przekazuje informację do Urzędu Miasta Poznania o nie zrealizowanym odbiorze i organizator systemu podejmuje interwencję.  |
| 5. | **Harmonogramy odbioru odpadów:** - Jaki jest koszt dostarczenia harmonogramów papierowych mieszkańcom przy założeniu, że następuje to dwa razy do roku? - Ile dni przed rozpoczęciem usługi potrzebuje Wykonawca na dostarczenie harmonogramu papierowego mieszkańcom?- Czy istnieje możliwość dostosowania harmonogramu odbioru, zgodnie z harmonogramem firmy poprzedniej – umowa rozpoczynająca się od 1 lipca 2022 r. - jaki jest koszt wyposażenia jednej nieruchomości w harmonogramy odbioru odpadów (w założeniu dostarczeniu 2 razy na nieruchomość w trakcie trwania umowy)- Czy zasadnym jest dostarczanie harmonogramów papierowych, czy całkowicie zastąpić harmonogramy papierowe elektronicznymi ?- W jaki sposób zapewnić bieżącą aktualizację harmonogramów ? Która forma (papierowa czy elektroniczna) dostarczania harmonogramów da gwarancję ich aktualności?  |
| 6. | **Mycie pojemników:**- Ile pojemników jest w stanie umyć Wykonawca realizując jedną trasówkę mycia w podziale na pojemniki 120/240/oraz 1 100 l ?- Jaki jest szacunkowy koszt wykonania tej usługi dla całej trasówki (liczby pojemników wskazanej powyżej). Proszę podać koszt z uwzględnieniem kosztów osobowych, kosztów dezynfekcji, paliwa, wynajmu/zakupu, amortyzacji itp.- Czy na jednej trasówce mogą być myte łącznie pojemniki o pojemności 120/240 oraz 1100 l?W jaki sposób Wykonawca może dokonywać mycia pojemników typu dzwon/kontener. Czy mycie odbywa się na miejscu (przy MGO) czy na bazie?Jaki jest koszt umycia 1 pojemnika tego rodzaju, gdy mycie odbywa na miejscu (przy MGO)/ na bazie- Jaki jest rekomendowany sposób mycia – dla pojemników w podziale na poszczególne frakcje. Czy pojemniki różnych frakcji powinny być myte w tożsamy sposób?- Czy istnieje możliwość wskazania konkretnej daty w harmonogramie dla mycia pojemników (np. z ostatnim odbiorem w miesiącu wrześniu?) |
| 7. | **Pojazdy do zbiórki odpadów komunalnych:**- Ile pojazdów powinno obsługiwać poszczególne sektory, w podziale na: pojazdy bez funkcji kompaktowania, bezpylne, bez funkcji kompaktowania HDS, - Jaki jest koszt zakupu, wyposażenia (kamery GPS, monitoring wyładunku/załadunku/mechanizm wrzutu, moduł RIFD 134, 2KHZ, terminal instalowany w kabinie, moduł wifi do terminala, manualny czytnik RIFD, licencje na aplikację mobilną do tworzenia zdjęć) i utrzymania - pojazdu bezpylnego do odbioru odpadów zmieszanych, pojazdu z funkcją kompaktującą, pojazdu bez funkcji kompaktowania HDS, pojazdu elektrycznego, posiadające normę min. Euro 5 i 6, - Jaki jest koszt zakupu pojazdu elektrycznego odbierającego odpady komunalne?- Jaki jest koszt zakupu śmieciarki do odbioru bioodpadów z mechanizmem bębna obrotowego, tzw. ROTOPRESS o normie Euro 5 i 6?- Jaki jest koszt utrzymania, naprawy, ubezpieczenia 1 pojazdu w skali roku?- Jaki jest koszt zakupu paliwa dla 1 pojazdu w skali roku? |
| 8. | **Odbiór i zagospodarowanie odpadów:** - Jaki jest koszt odbioru i transportu 1 Mg\* odpadów zmieszanych/bioodpadów/odpadów wystawkowych w podziale na sektory - Jaki jest koszt odbioru, transportu i zagospodarowania 1 Mg\* odpadów zbieranych selektywnie /papieru, metali i tworzyw sztucznych, szkła, odpadów wystawkowych/ w podziale na sektory. \**cena powinna zawierać wszystkie koszty wpływające na realizację usługi związaną bezpośrednio z odbiorem odpadów /proszę określić jakie koszty skalkulowano do obliczenia ceny* |
| 9. | **Koszt pracowników:**- Ilu pracowników (kierowców, ładowaczy itp.) powinno obsługiwać dany sektor,- Średni koszt zatrudnienia 1 kierowcy\*, - Średni koszt zatrudnienia 1 ładowacza\*, - Ilu pracowników administracyjnych musi być zatrudnionych do obsługi jednego sektora (z wyszczególnieniem pracowników do obsługi zgłoszeń interwencyjnych (pkt. 4)- Średni koszt zatrudnienia 1 pracownika\*. \**wynagrodzenie brutto + koszty pracodawcy* |
| 10. | **System monitoringu Wykonawcy:** - Jaki jest roczny koszt systemu monitoringu Wykonawcy w podziale na sektory, który spełnia poniższe wymogi?Udostępniony System monitoringu Wykonawcy musi posiadać następujące funkcjonalności:* bieżące śledzenie pozycji pojazdów w trybie online w oparciu o wykorzystanie systemów GNSS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych;
* monitorowanie wykonania usługi poprzez zapewnienie jednoznacznego opisu jaką frakcję odpadów odbiera dany pojazd;
* identyfikację pojemników za pomocą Transponderów,
* odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie z dokładnością umożliwiającą określenie miejsca wykonywanych prac (również trasy historyczne). Po najechaniu na ślad trasy pojazdu powinna być wskazywana prędkość z jaką w danym miejscu poruszał się pojazd;
* w systemie powinna być widoczna lista pojazdów zawierająca minimum dane przedstawione poniżej:
	+ nr rejestracyjny pojazdu,
	+ stan pojazdu (np. postój, ruch itp.),
	+ aktualnie odbierana frakcja odpadów,
	+ data ostatniej aktualizacji danych z pojazdu,
* system obligatoryjnie musi prezentować wszystkie odebrane przez pojazdy pojemniki, worki lub odpady odbierane luzem, bez względu na to czy znajdowały się one w Trasówkach przypisanych do pojazdów;
* system musi umożliwić przypisanie notatki do konkretnego pojemnika lub MGO. Notatka musi w sposób jednoznaczny i czytelny określać zdarzenie i być wykonana bezpośrednio po stwierdzeniu danego zdarzenia. Poniżej lista notatek:
	+ Uszkodzony pojemnik *(dotyczy np. braku klapy, braku kółka, pęknięcia pojemnika)*,
	+ Brak pojemnika,
	+ Pojemnik niewystawiony/Odpad niewystawiony,
	+ Brak/uszkodzony Transponder,
	+ Uniemożliwiony dojazd do MGO *(dotyczy pojazdu np. zastawienia bram/wjazdu innym pojazdem, zdarzenie losowe itp.)*,
	+ Brak dostępu do pojemnika/MGO *(dotyczy np. zmiany zamka w MGO, zamkniętej bramy, itp.)*,
	+ Selektywna zbiórka niezgodna z prawem
	+ Naruszenie
	+ Odebrano jako zmieszane
	+ Pusty pojemnik,
	+ Odpady dosegregowane,
	+ Przesyp,
	+ Inne (wymagany opis zdarzenia).
* zapewnienie Zamawiającemu możliwości sprawdzenia dla wybranego zakresu czasowego wszelkich zdarzeń (odbiory odpadów, notatki itp.) dla następujących danych:
	+ adres nieruchomości/MGO,
	+ Tag RFID,
	+ ID MGO,
* Zamawiający musi mieć możliwość zapisania ww. danych do plików .xls/.xlsx
* zapewnienie Zamawiającemu narzędzia pozwalającego na weryfikację Trasówek (historycznych, jak i zaplanowanych), na cyfrowej mapie;
* w przypadku, gdy pojazd Wykonawcy zgubi sygnał GSM/GNSS w wyniku specyfikacji obsługiwanego terenu w trakcie realizacji usługi (garaż, tunel itp.), po jego odzyskaniu wszystkie dane muszą zostać przesłane do Systemu monitoringu Wykonawcy niezwłocznie, jednakże nie później niż do końca dnia, w którym pojazd świadczył usługę;
* umożliwić generowanie raportów,
* umożliwić wyszukanie każdego adresu, wraz ze wskazaniem go na mapie.
 |
| 11. | **RAPORTOWANIE:** - Jak powinien wyglądać raport miesięczny Wykonawcy potwierdzający realizację usługi? Proszę przedstawić propozycję raportu miesięcznego.- Ile czasu potrzebuje Wykonawca na przygotowanie raportu z realizacji usługi za miesiąc poprzedni? Proszę o podanie liczby dni.  |
| 12. | **WYNAGRODZENIE:** - ile dni po otrzymaniu faktury powinna zostać zrealizowana płatność przez Zamawiającego dla Wykonawcy? |
| 13. | **ODBIÓR CHOINEK:**- W jaki sposób powinien odbywać się odbiór choinek?- Czy możliwe jest z technicznego punktu widzenia realizowanie odbioru bioodpadów w systemie pojemnikowym razem z choinką wystawioną obok pojemnika?  - Jak taki sposób odbioru choinek wpłynie na koszty i organizację odbioru tych frakcji odpadów? |