

UMOWA - WZÓR

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

„NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą: ul. Igielna 13, 50 – 117 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000353252; wysokość kapitału zakładowego: 296 548 000 zł, Regon: 021173201, NIP: 897-175-90-68,
reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

o następującej treści:

DEFINICJE

§ 1

Użyte w niniejszej umowie wyrażenia mają następujące znaczenie:

- 1) „**Instalacje**” – oznacza ogółem wszystkie instalacje sanitarne zamontowanych w Obiekcie, a w szczególności:
 - a) instalacja wody zimnej,
 - b) instalacja wody ciepłej i cyrkulacji,
 - c) instalacja kanalizacji sanitarnej, deszczowej i technologicznej,
 - d) instalacja wody lodowej,
 - e) instalacja CO oraz CT,
 - f) instalacja wodociągowa przeciwpożarowa - hydranty.
- 2) „**Dzień**” – oznacza: dni kalendarzowe.
- 3) „**Dzień roboczy**” – oznacza: dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 4) „**Kierownik zamawiającego**” – oznacza: osobę lub organ, który – zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową – jest uprawniony do zarządzania Zamawiającym.
- 5) „**Obiekt**” – oznacza: budynki szpitala (główny i techniczny) zlokalizowane we Wrocławiu przy ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2 zarządzanego przez „Nowy Szpital Wojewódzki” Sp. z o. o.
- 6) „**Użytkownik obiektu**” – oznacza: Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka – Centrum Medycyny Ratunkowej (z siedzibą: ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław) wykorzystujący obiekt do prowadzenia działalności medycznej.
- 7) „**Przedmiot umowy**” – oznacza zamówienie obejmujące świadczenie usług związanych z pogotowiem wodno-kanalizacyjnym w zakresie instalacji wewnątrz Obiektu, w szczególności usuwanie zgłoszonych awarii na Instalacjach zamontowanych w Obiekcie realizowane na podstawie i zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
- 8) „**Zlecenie**” – oznacza: dokument (podpisany przez Kierownika zamawiającego lub osobę upoważnioną do tej czynności przez Kierownika zamawiającego) na podstawie, którego

Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy usuwanie awarii i/lub wykonanie bieżącej naprawy Instalacji.

- 9) „**Awaria**”, „**Usterka**” – oznaczają: stan niesprawności Instalacji uniemożliwiający ich funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący jej niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie.
- 10) „**Naprawa**” – oznacza: przywrócenie stanu zdatności użytkowej Instalacji poprzez wymianę uszkodzonych części na fabrycznie nowe.
- 11) „**Umowa**” - oznacza niniejszą Umowę wraz z załącznikami.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług związanych z pogotowiem wodno-kanalizacji w zakresie instalacji wewnątrz obiektu szpitala oraz w budynku technicznym mieszczących się na terenie przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2 we Wrocławiu. Wspólny Słownik Zamówień: 50.80.00.00-3 – Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji.
2. W czasie obowiązywania Umowy Wykonawca deklaruje pozostawanie w stanie gotowości przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
3. Zakres przedmiotu Umowy obejmuje usuwanie zgłoszonych awarii na instalacjach sanitarnych zamontowanych w Obiekcie oraz budynku technicznym, a w szczególności:
 - 1) instalacji wody zimnej.
 - 2) instalacji wody ciepłej i cyrkulacji.
 - 3) instalacji kanalizacji sanitarnej, deszczowej i technologicznej.
 - 4) instalacji wody lodowej.
 - 5) instalacji CO oraz CT.
 - 6) instalacji wodociągowej przeciwpożarowej - hydranty.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem, a także osobami zdolnymi do wykonania Przedmiotu umowy oraz posiada techniczne możliwości wykonania Przedmiotu umowy.
5. Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi / z udziałem podwykonawców:
..... (nazwa i adres podwykonawcy)

W przypadku korzystania z podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców oraz ich pracowników tak, jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniechania samego Wykonawcy*.

*** postanowienia ust. 5 niniejszego paragrafu umowy zostaną uściślone w momencie zawierania umowy z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie.**

WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

§ 3

1. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji Przedmiotu umowy zobowiązany jest do zapoznania się z „Procedurą dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektu szpitala przy ul. Fieldorfa 2 na zlecenie spółki NSzW – Dział Eksploatacyjny” stanowiącej **załącznik nr 1** do umowy.
2. Powyższa procedura porządkuje czynności, jakie Wykonawca ma obowiązek wykonać przed przystąpieniem do prac na obiekcie, w trakcie trwania prac, jak i po ich zakończeniu, a także określa odpowiedzialność Wykonawcy w czasie przebywania na terenie obiektu jego pracowników.

3. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności i sprzeczności pomiędzy postanowieniami procedury, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy, pierwszeństwo w stosowaniu będą miały postanowienia Umowy.
4. W okresie zagrożenia epidemicznego/epidemii/pandemii koronawirusa COVID-19 lub innej choroby zakaźnej, Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie wyposażyć osoby skierowane przez niego do realizacji Przedmiotu Umowy w środki ochrony osobistej (rękawiczki, osłony twarzy: maseczki, przyłbice itp.) oraz środki dezynfekujące.

WARUNKI REALIZACJI, DOKUMENTOWANIA I ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

§ 4

1. Wykonawca zapewni dostępność pogotowia wodno-kanalizacyjnego przez całą dobę, we wszystkie dni w okresie obowiązywania Umowy (wliczając w to dni wolne od pracy).
2. Zamawiający, będzie zgłaszał stwierdzone awarie i dysponował realizację usuwania usterek pod czynny całą dobę telefon kontaktowy:
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) rozpoczęcia naprawy w ciągu 7 godzin od otrzymania zgłoszenia, o ile nie jest wymagany zakup części zamiennych niezbędnych do usunięcia awarii,
 - b) rozpoczęcie naprawy w ciągu 7 godzin od chwili dostawy części zamiennych niezbędnych do usunięcia awarii,
 - c) dokonania zakupu (sprowadzenia) części zamiennych, niezbędnych do dokonania naprawy w możliwie najkrótszym czasie.

Ze względu na fakt, iż instalacje, których dotyczy przedmiot zamówienia, zlokalizowane są w funkcjonującym w trybie ciągłym obiekcie szpitalnym, przystąpienie do usuwania usterek każdorazowo wymaga uzgodnienia z Zamawiającym terminu, zakresu i sposobu przeprowadzenia prac. Uzgodnienia te będą prowadzone za pomocą poczty elektronicznej.

4. Podjęcie przez Wykonawcę jakichkolwiek prac, które wiązać się będą z koniecznością poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów (np. związanych z wymianą wadliwych części lub zakupem dodatkowych elementów) może nastąpić wyłącznie po przedłożeniu Zamawiającemu szacunkowej wyceny tych części/elementów przez Wykonawcę. Uzgodnienia te będą prowadzone za pomocą poczty elektronicznej, a w przypadkach kiedy to niemożliwe – ustnie z zastrzeżeniem konieczności sporządzenia wspólnej notatki na tę okoliczność, podpisanej przez koordynatorów obu Stron umowy.
5. Kalkulacja kosztów dodatkowych może zostać poprzedzona przyjazdem serwisanta celem zdiagnozowania usterki systemu. Koszt takiego przyjazdu, wraz z przedstawieniem kalkulacji, zostanie rozliczony zgodnie z ceną jednostkową wskazaną w § 8 ust. 3 pkt 1 lit. a Umowy.
6. W przypadku braku możliwości pełnego usunięcia usterki (np. w związku z ograniczonym dostępem do pełnych rozwiązań serwisowych, ograniczonym dostępem do pomieszczeń lub ograniczoną możliwością wyłączenia instalacji z obiegu, brakiem części itp.), Wykonawca w miarę możliwości zastosuje rozwiązania zamienne/tymczasowe, które pozwolą na przywrócenie podstawowych funkcji danego systemu. W takich przypadkach Zamawiający wymaga, aby w czasie nie dłuższym niż 24 h od momentu zgłoszenia lub stwierdzenia braku możliwości pełnego usunięcia usterki, Wykonawca zastosował rozwiązanie tymczasowe, zapewniające funkcjonalność instalacji w ograniczonym zakresie i zabezpieczające w pełni obiekt przed zalaniem. W przypadku zastosowania rozwiązania tymczasowego, termin docelowego usunięcia awarii nie może być dłuższy niż 14 dni, a w przypadkach generujących istotne problemy dla funkcjonowania obiektu szpitalnego – w ciągu 7 dni.
7. Zakupione i wbudowane materiały muszą spełniać wszystkie wymogi przewidziane w przepisach powszechnie obowiązujących, w szczególności określone przez art. 5 ustawy z 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1213), art. 10 ust. 2 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tekst jednolity Dz. U z 2021r., poz. 2351

ze zmianami), odpowiadać obowiązującym normom oraz posiadać stosowne atesty. Zamawiający będzie akceptował materiały na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę kosztorysu. W przypadkach nagłych, w których nie ma możliwości wcześniejszego przedstawienia kosztorysu ze względu na pilną potrzebę usunięcia usterki, Wykonawca może przedstawić wycenę powykonawczą, wraz z kopiami faktur zakupowych wbudowanych materiałów.

8. Prace będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi na terenie RP uregulowaniami prawnymi, w tym w szczególności – w zgodzie z przepisami BHP oraz zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2022r., poz. 2556 ze zmianami) i ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2022r., poz. 699 ze zmianami). Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ewentualne skutki ich niedotrzymania.
9. Wykonawca, pod rygorem uznania usługi za niewykonaną, zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w zakresie czynności podejmowanych w ramach realizacji usuwania usterek i wykonywania napraw:
 - 1) wystawienia protokołu / raportu technicznego z podjętych czynności usunięcia usterki lub wykonania naprawy.
 - 2) sporządzenia kosztorysu powykonawczego, do którego załącznikiem muszą być kopie faktur zakupowych materiałów użytych podczas usuwania awarii/ usterki lub realizacji naprawy.
 - 3) sporządzenia protokołu odbioru.
10. Podstawą odbioru każdego zlecenia usunięcia usterki bądź wykonania naprawy, będzie protokół odbioru sporządzony na podstawie protokołu / raportu technicznego oraz zatwierdzonego kosztorysu powykonawczego z usunięcia usterki lub wykonania naprawy,. Protokół ten wymaga zatwierdzenia w terminie 3 dni roboczych od otrzymania kompletu dokumentów dotyczących zlecenia. Protokół odbioru zatwierdza dyrektor ds. eksploatacji Zamawiającego lub osoba przezeń upoważniona.

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON

§ 5

1. Zobowiązania Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, oraz szczególnych potrzeb Zamawiającego, będącego zarządcą obiektu szpitalnego o charakterze ratunkowym, zgodnie ze złożoną ofertą, niniejszym Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz Umową.
 - 2) Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie, a także potencjał personalny, techniczny i ekonomiczny, niezbędne do wykonywania czynności opisanych w § 2 Umowy.
 - 3) Wykonawca oświadcza, że czynności objęte przedmiotem Umowy wykonywane będą wyłącznie przez właściwie przeszkolonych specjalistów, posiadających wymagane przepisami uprawnienia.
 - 4) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności będące przedmiotem zamówienia.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest zachować szczególną ostrożność przy wykonaniu czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 6) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zabezpieczał miejsca prowadzonych prac w sposób skutecznie uniemożliwiających dostęp do nich osobom postronnym i minimalizującym ryzyko poniesienia przez nie szkód.
 - 7) Wykonawca, po każdym wykonaniu usunięcia awarii oraz doprowadzeniu terenu robót do porządku, obowiązany jest zgłosić Zamawiającemu zakończenie prac i do sporządzenia -

przez osobę/y posiadającą/e odpowiednie kwalifikacje, wyznaczone przez Wykonawcę - protokołu / raportu technicznego. W treści protokołu / raportu technicznego muszą się znaleźć takie informacje jak: zakres prac i czas ich realizacji, osiągnięty skutek oraz napotkane podczas działań problemy. Protokół / raport techniczny podpisują wyznaczeni przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do wpisania swoich uwag na temat przebiegu prac do protokołu / raportu technicznego.

- 8) Protokół / raport techniczny podlega pisemnemu zatwierdzeniu – w ciągu 7 dni od jego sporządzenia i podpisania przez przedstawicieli obu Stron - przez kierownika Działu Eksploatacji Zamawiającego.
 - 9) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich przeszkodach mogących spowodować niewywiązanie się przez niego z terminu zakończenia prac.
 - 10) Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy za pomocą własnego sprzętu oraz materiałów niezbędnych do jego prawidłowego wykonania.
 - 11) Zamawiający udostępni Wykonawcy na czas wykonywania przedmiotu umowy wszelkie pomieszczenia, które są niezbędne do usunięcia awarii, z tym zastrzeżeniem, że prowadzone w nich prace nie mogą kolidować z funkcjonowaniem obiektu szpitalnego.
 - 12) Przez cały okres obowiązywania Umowy Zamawiający uprawniony jest do kontroli wykonywania przez Wykonawcę prac objętych przedmiotem Umowy, a także do weryfikacji, czy Wykonawca pozostaje w permanentnej gotowości.
 - 13) Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i awarie wyrządzone przez Wykonawcę, pracowników Wykonawcy lub osoby działające na zlecenie Wykonawcy, w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego usunięcia takich szkód i awarii, a koszt ich usuwania nie może być przedmiotem roszczeń pod adresem Zamawiającego.
 - 14) Wykonawca zobowiązuje się do usuwania usterek w terminach i trybie opisanym szczegółowo w § 4 Umowy.
2. Zobowiązania Zamawiającego:
- 1) Zapewnienie Wykonawcy wstępu na teren obiektu szpitala. Podczas realizacji działań z zakresu umowy, Wykonawca nie ponosi opłat parkingowych obowiązujących na terenie obiektu szpitalnego.
 - 2) Zapewnienie przedstawicielom Wykonawcy swobodnego dostępu do eksploatowanych urządzeń i umożliwienie wykonywania czynności określonych w umowie od chwili ich przybycia,
 - 3) Bieżąca współpraca z Wykonawcą oraz przekazywanie Wykonawcy dokumentów lub informacji będących w posiadaniu Zamawiającego, które będą niezbędne dla realizacji umowy.
 - 4) Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych informacji związanych z realizacją Umowy.
 - 5) Zamawiający zobowiązany jest do odbioru prac należytej jakości oraz do dokonania zapłaty umówionego wynagrodzenia.
 - 6) Zamawiający winien bezzwłocznie zgłaszać wszelkie zauważone nieprawidłowości w funkcjonowaniu obsługiwanych przez siebie systemów.
 - 7) Zamawiający będzie zatwierdzał protokoły / raporty techniczne sporządzone przez Wykonawcę i podpisane przez przedstawicieli obu Stron, w terminie 7 dni od ich przedłożenia kierownikowi Działu Eksploatacji Zamawiającego.

SZCZEGÓLNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 6

- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyniki z jego działania szkody w obiekcie szpitala i na jego terenie spowodowane wszelkimi zawinionymi czynnościami związanymi z wykonaniem Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Przedmiotowa odpowiedzialność obejmuje w szczególności: obiekt szpitala (w tym pomieszczenia techniczne) i jego teren zewnętrzny, roboty budowlane w realizacji, materiały, sprzęt, wyposażenie, urządzenia, środki transportu, instalacje, itp. stanowiące własność:
 - Zamawiającego lub innych podmiotów realizujących zamówienia na rzecz Zamawiającego,
 - Użytkownika obiektu szpitala (tj. Dolnośląskiego Szpitala Specjalistycznego im. T. Marciniaka Centrum Medycyny Ratunkowej) lub innych podmiotów realizujących zamówienia na rzecz Użytkownika,
 - najemców powierzchni w obiekcie szpitala lub innych podmiotów realizujących zamówienia na ich rzecz.
- W przypadku powstania jakichkolwiek szkód, o których mowa w niniejszym paragrafie Umowy, a które będą spowodowane zawinionymi czynnościami związanymi z wykonaniem Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia 100% kosztów ich usunięcia.
- Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesienia kosztów szkód, opisana w niniejszym paragrafie Umowy, jest wyłączona w przypadku, gdy szkody te spowodowane zostały na skutek zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności na skutek działania osób trzecich innych niż podwykonawcy Wykonawcy.

TERMINY WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 7

Umowa będzie realizowana w okresie **12 miesięcy od daty zawarcia Umowy** lub do wyczerpania wartości brutto umowy o której mowa w § 8 ust. 1 umowy – w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi, jako pierwsze.

WYNAGRODZENIE

§ 8

- Za wykonanie Przedmiotu umowy Strony uzgadniają maksymalne wynagrodzenie w kwocie:
brutto: ... zł (słownie: ...), w tym **netto: ... zł** (słownie: ...), plus **podatek VAT** wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia umowy podatek VAT wynosi ... %, czyli **... zł** (słownie: ...).
- Na wynagrodzenie wskazane w ust. 1 składa się:
 - wynagrodzenie ryczałtowe za gotowość do świadczenia usługi, w kwocie:**
brutto: zł (słownie:), w tym **netto: zł** (słownie:), plus **podatek VAT** wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia umowy podatek VAT wynosi ... %, czyli **... zł** (słownie:).
 - Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w niniejszym punkcie zostało wyliczone przy założeniu, że cena ryczałtowa za 1 okres rozliczeniowy równy 1 miesiącowi gotowości do świadczenia usługi wynosi:
brutto: ... zł (słownie: ...), w tym **netto: ... zł** (słownie: ...), plus **podatek VAT** wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia umowy podatek VAT wynosi ... %, czyli **... zł** (słownie: ...).
Cena ryczałtowa za gotowość do świadczenia usługi jest stała i będzie obowiązywała w całym okresie, na jaki została zawarta umowa.
 - wynagrodzenie maksymalne, za wykonanie Przedmiotu umowy w zakresie objętym**

serwisem, tj. usuwaniem awarii i wykonywaniem bieżących napraw Instalacji w kwocie: brutto: ... zł (słownie: ...), w tym netto: zł (słownie: ...), plus **podatek VAT** wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia umowy podatek VAT wynosi ... %, czyli ... zł (słownie: ...).

3. Strony dokonają rozliczenia każdorazowo po zrealizowaniu przez Wykonawcę Zlecenia naprawy zgodnie z warunkami niniejszej umowy, przy zachowaniu następujących zasad:
- 1) wynagrodzenie netto za zrealizowanie danego Zlecenia zostanie wyliczone na podstawie kosztorysu powykonawczego, który będzie zawierał:
 - a) koszty diagnozy usterki - koszt przyjazdu (jeśli będzie konieczny), wraz z przedstawieniem kalkulacji, wynosi zł netto,
 - b) koszty robocizny – tj. iloczyn czasu naprawy i jednostkowej ceny roboczogodziny wynoszącej odpowiednio:
 - i. zł netto dla pracy w dni robocze w godz. od 6:00 do 22:00;
 - ii. ... zł netto dla pracy w dni robocze w godz. od 22:00 do 6:00 (pora nocna) oraz w dni ustawowo wolne od pracy.
 - Ilość roboczogodzin w przełożeniu na rodzaj wykonywanych czynności podlega weryfikacji pod kątem ilości i wymaga akceptacji Zamawiającego.
 - Czas dojazdu do miejsca świadczenia usługi oraz przerwy w wykonywaniu czynności nie są wliczane do czasu pracy, chyba że przerwy w wykonywaniu czynności wynikają z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
 - c) koszty zamontowanych/wymienionych części zamiennych oraz materiałów.
Rozliczenie odbywać się będzie na podstawie wartości części zamiennych użytych do naprawy z uwzględnieniem zaoferowanego przez Wykonawcę narzutu w wysokości ...%.
W celu weryfikacji stosowanego narzutu, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia kopii odpowiednich dokumentów zakupu części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych (faktura, paragon lub rachunek), które zostały zamówione na potrzeby realizacji Zlecenia Zamawiającego.
 - d) koszt dojazdu: Wykonawcy przysługuje prawo, doliczenia do kosztorysu powykonawczego kwoty w wysokości zł netto z tytułu zryczałtowanych kosztów dojazdu do realizacji Zlecenia.
 - 2) Rozliczenie usługi w zakresie usuwania awarii następować będzie po zrealizowaniu zlecenia, jednak nie częściej niż raz w miesiącu,
 - 3) Wynagrodzenie za zrealizowanie danego Zlecenia płatne będzie w terminie **30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę,
 - 4) Każdorazowo podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił Protokół odbioru lub Protokoły dotyczący/e danego Zlecenia.
 - 5) Łączna wysokość wynagrodzenia netto należna z tytułu realizacji Zleceń nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia maksymalnego netto określonej w ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu umowy.
 - 6) Ceny roboczogodzin oraz koszt dojazdu są stałe (nie podlegają waloryzacji) i będą obowiązywały w całym okresie, na jaki została zawarta umowa.
4. Wynagrodzenie w zakresie **gotowości do pełnienia świadczenia usługi** płatne będzie w równych ratach odpowiadających okresom rozliczeniowym (okres rozliczeniowy = 1 miesiąc), każdorazowo w terminie do **30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
5. W maksymalnym wynagrodzeniu wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy mieści się całkowity koszt wykonania Przedmiotu umowy oraz zobowiązań wynikających z § 9 umowy, w tym także wynagrodzenie za:

- 1) transport krajowy i zagraniczny części zamiennych i materiałów wraz z jego ubezpieczeniem, wszelkie opłaty celne, skarbowe oraz inne opłaty pośrednie (dotyczy także usług gwarancyjnych),
 - 2) wszelkie przyrządy, akcesoria, dokumenty oraz zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanego i doświadczonego personelu – niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu umowy,
– nie przewiduje się żadnych dodatkowych płatności.
6. W przypadku niewykorzystania w czasie trwania umowy, kwoty wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu.
 7. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie uregulowane każdorazowo przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze i umieszczony w wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
 8. Wykonawca każdorazowo wystawi fakturę na: „NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI” Sp. z o.o., ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław” i doręczy do siedziby Zamawiającego: ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław.
 9. Wykonawca może również wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą o fakturowaniu”.
 10. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać wskazanie umowy w sprawie zamówienia publicznego, której dotyczy.
 11. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 1 Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”) na następujący adres Zamawiającego na PEF: **8971759068**.
 12. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
 13. Za termin dokonania płatności uważa się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
 14. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP: 8971759068.
 15. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP:
 16. Wykonawcy przysługują bez wezwania odsetki w wysokości odsetek ustawowych za zwłokę za okres od dnia wymagalności świadczenia pieniężnego do dnia zapłaty, jeżeli Wykonawca spełnił swoje świadczenie niepieniężne i nie otrzymał zapłaty w terminie określonym w umowie.

GWARANCJA

§ 9

1. Wykonawca udziela **24 miesięcznej** gwarancji na wymienione części i/lub materiały, a jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa równej gwarancji producenta.
2. Strony Umowy zgodnie ustalają, iż okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dostarczonych części i/lub materiałów równy będzie okresowi gwarancji wskazanemu w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy.
3. Okres gwarancji i rękojmi liczy się każdorazowo od daty sporządzenia Protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust.10.

4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczonych i zamontowanych części i/lub materiałów, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Jeżeli w okresie gwarancji zostaną stwierdzone naruszenia zobowiązań gwarancyjnych, Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia stwierdzonych uchybień w przedmiocie umowy bez dodatkowego wynagrodzenia i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie dłuższym jednak niż 7 dni od chwili otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego lub w innym technicznie możliwym terminie, uzgodnionym przez Strony.
6. Gwarancji nie podlegają wady powstałe na skutek:
 - 1) działania siły wyższej,
 - 2) szkód wynikłych z użytkowania Instalacji w sposób niezgodny z instrukcją obsługi/użytkowania/eksploatacji,
 - 3) szkód wynikłych ze zwłoki w zgłoszeniu wady Wykonawcy.

KARY UMOWNE

§ 10

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w odniesieniu do każdego Zlecenia niezależnie – za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu umowy objętego Zleceniem – w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust. 1 umowy, odpowiednio za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu ustalonego w Zleceniu,
 - 2) w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania prac będących Przedmiotem Umowy w wysokości 0,1% wartości umownego maksymalnego wynagrodzenia netto wskazanego w § 8 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 0,1 % wartości umownego wynagrodzenia netto, określonego w § 8 ust. 1 Umowy – za każdy dzień zwłoki liczony od następnego dnia po upływie terminów, ustalonych zgodnie z § 9 ust. 5 Umowy;
 - 4) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia maksymalnego netto określonego w § 8 ust. 1 umowy.
3. Wykonawcy przysługują od Zamawiającego kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego (z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 umowy) – w wysokości 10% wynagrodzenia maksymalnego netto określonego w § 8 ust. 1 umowy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wymienionych w ust. 2 nie może przekroczyć kwoty maksymalnego wynagrodzenia umownego netto określonego w § 8 ust. 1 Umowy.
5. Zastrzega się prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy niezależnie od winy w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy następuje z powodu okoliczności związanych z działalnością Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy.
7. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
8. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY, ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 11

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 3 niniejszego paragrafu umowy.
2. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana koordynatorów wskazanych w § 14 umowy,
 - 2) zmiana danych adresowych stron umowy zawartych w § 15 umowy.
3. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu umowy nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

§ 12

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca w szczególności:
 - 1) nie realizuje powierzonych prac w tempie gwarantującym dotrzymanie terminów wskazanych w umowie dla poszczególnych obowiązków,
 - 2) łączna wysokość kar umownych przekroczy kwotę wynagrodzenia maksymalnego netto określonego w § 8 ust. 1 Umowy,
 - 3) narusza postanowienia niniejszej Umowy lub nie wykonuje zobowiązań z niej wynikających, a także realizuje umowę z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości prawo Zamawiającego do odstąpienia od realizacji Umowy (całości lub niezakończonych jej części) z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) Strony Umowy określą stan wykonanych prac na dzień odstąpienia i ustalą sposób ich rozliczenia;
 - 2) w każdym przypadku odstąpienia od Umowy, Zamawiający nabywa wszelkie prawa określone umową do części Przedmiotu Umowy, która została odebrana przez Zamawiającemu do dnia odstąpienia, i za którą Wykonawca otrzymał należne wynagrodzenie.
3. W razie rozwiązania Umowy Strony dokonają rozliczenia za część prac wykonanych do dnia rozwiązania, zgodnie z komisyjnie ustalonym protokołem zaawansowania i wyceną zweryfikowaną przez Zamawiającego.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; w tym wypadku odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do czasu odstąpienia;
 - 2) gdy Wykonawca przerwał realizację usług objętych umową i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie wykonuje prac przez okres 5 dni roboczych. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kar umownych za okres do dnia odstąpienia;
 - 3) gdy Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z umową, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia niezgodności, tzn. w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie zaprzestał wykonywania wskazanej czynności lub nie rozpoczął wykonywania czynności zgodnie z umową;

- 4) gdy Wykonawca wykorzystuje mienie Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 5) gdy Wykonawca zlecił wykonanie przedmiotu Umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego;
 - 6) gdy Wykonawca naruszył zasady BHP stwarzając zagrożenie dla ludzi i mienia.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ MIĘDZY STRONAMI

§ 14

1. Obie Strony wyznaczają koordynatorów odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg wykonania Przedmiotu umowy i właściwy przepływ materiałów i informacji między Stronami, w szczególności do podejmowania decyzji, udzielania informacji, odbierania zgłoszeń, poprawek, dokonywania odbiorów i podpisywania protokołów.
2. Wykonawca wyznacza na koordynatora niniejszej umowy:

Imię i nazwisko	
e-mail	
telefon	

3. Zamawiający wyznacza na koordynatorów niniejszej umowy:

imię i nazwisko	
telefon	
e-mail	

Imię i nazwisko	
e-mail	
telefon	

4. Każda ze Stron ma prawo do zmiany reprezentujących ją koordynatorów, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu umowy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej Strony. W przypadku nie powiadomienia Strony o zaistniałej zmianie, dane ostatniego koordynatora traktuje się, jako obowiązujące. Zmiana koordynatora nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 15

1. Do wymiany prowadzonej pomiędzy sobą korespondencji Strony zastrzegają priorytet drogi elektronicznej, z zastrzeżeniem posługiwania się adresami mailowymi podanymi poniżej:
 - 1) adres elektroniczny Wykonawcy: równolegle adresy wskazane w § 14 ust. 2 umowy,
 - 2) adres elektroniczny Zamawiającego: równolegle adresy wskazane w § 14 ust. 3 umowy.
2. Jeśli Strony zmienią adresy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy i nie poinformują o tym sobie nawzajem w formie pisemnej, to wszelkie pisemne oświadczenia jednej Strony kierowane na ostatni pisemnie podany przez drugą Stronę adres traktuje się, jako doręczone. Zmiana adresów nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
3. Korespondencja przekazywana w formie pisemnej pomiędzy Stronami umowy będzie kierowana na adresy Stron, wymienione poniżej:

1) dla Wykonawcy:

adres	
e-mail	

2) dla Zamawiającego:

adres	ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław
e-mail	biuro@nsw.pl

4. Zmiana adresów wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu umowy nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).

§ 17

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do ochrony przekazanych w ramach wykonywania umowy danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Strony ustalają, że udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe osób reprezentujących Stronę oraz osób kontaktowych lub innych osób wykonujących w imieniu Strony czynności w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy w następującym zakresie:
 - i imię i nazwisko,
 - ii pełniona funkcja,
 - iii adres e-mail,
 - iv numer telefonu.
3. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z umową oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1).
4. Wykonawca zobowiązuje się udzielić informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego wobec osób, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu umowy (w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania art. 14 ust. 5 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w ramach realizacji przez nią obowiązku informacyjnego wobec tych osób), w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych Zamawiającemu w zakresie i celach opisanych powyżej, przedstawiając tym osobom oświadczenie stanowiące **załącznik nr 2 do umowy**.

§ 18

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem umowy, Strony będą się starały rozstrzygnąć w drodze negocjacji. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2022, poz. 1360 ze zmianami).
3. Umowę zawarto z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zmianami).
4. Załączniki stanowią integralną część umowy.

5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy/Umowę sporządzono w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.* (w zależności od wyboru Stron)

Załączniki:

- 1 **Załącznik nr 1** - Procedura dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych działających na terenie obiektu szpitala przy ul. Fieldorfa 2 na zlecenie spółki NSzW – Dział Eksploatacyjny.
- 2 **Załącznik nr 2** - Obowiązek informacyjny Zamawiającego realizowany przez Wykonawcę

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy

**Procedura dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych,
działających na terenie obiektu szpitala przy ul. Fieldorfa 2
na zlecenie spółki NSzW – Dział Eksploatacyjny**

1. Cel procedury

Niniejsza procedura została opracowana dla potrzeb organizacji prac zleczanych do realizacji w obiekcie szpitalnym przy ul. Fieldorfa 2 we Wrocławiu. Zarządcą (administratorem) tego obiektu jest spółka Nowy Szpital Wojewódzki sp. z o.o., zwana w tej procedurze również NSzW. Głównym użytkownikiem tego obiektu jest Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka Centrum Medycyny Ratunkowej, zwany w tej procedurze również Szpitalem im. Marciniaka.

Procedura określa zasady dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na zlecenie spółki NSzW - Dział Eksploatacyjny. Procedura dotyczy firm wykonujących wszelkiego rodzaju prace na terenie obiektu szpitalnego przy ul. Fieldorfa 2 we Wrocławiu, w tym także prace związane z usuwaniem wad i usterek gwarancyjnych. Procedura nie dotyczy usuwania awarii. Procedura ma celu uporządkowanie czynności, jakie firma zewnętrzna powinna wykonać przed przystąpieniem do prac na obiekcie, w trakcie trwania prac, jak i po ich zakończeniu, a także określenie odpowiedzialności wykonawców prac w czasie ich przebywania na terenie wspomnianego obiektu. Za należyłą realizację zasad niniejszej procedury odpowiedzialni są koordynatorzy umów reprezentujący obie strony (NSzW i wykonawcę), a w przypadku ich braku - wyznaczone osoby, które koordynują prawidłowe wykonanie zleconych prac.

2. Opis postępowania

1. Wszelkie ustalenia dotyczące wykonywania prac na terenie obiektu szpitalnego przez firmę zewnętrzną powinny być dokonywane z przedstawicielem NSzW (koordynatorem umowy lub innym wyznaczonym pracownikiem Działu Eksploatacji), z wyprzedzeniem stosownym do zakresu czynności przygotowawczych niezbędnych dla zabezpieczenia miejsca pracy, jednak nie krótszym niż dwa dni robocze.
2. Firma zewnętrzna przed przyjazdem na teren obiektu winna o tym poinformować koordynatora umowy lub inną osobę wskazaną z Działu Eksploatacji przynajmniej godzinę wcześniej. W przypadku braku możliwości kontaktu z wyznaczoną osobą, należy przyjazd zgłosić do Działu Eksploatacji tel. **71 306 40 09**.
3. Pomijając przypadki dostaw oraz wezwań serwisowych, firmy zewnętrzne parkujące swoje pojazdy na terenie obiektu są obowiązane ponosić opłaty parkingowe zgodnie z Regulaminem Parkingu.
4. Pracownicy firm zewnętrznych przed przystąpieniem do prac są zobowiązani uczestniczyć w szkoleniu informacyjnym dla firm zewnętrznych, które przeprowadzane jest przez przedstawiciela NSzW. Szkolenie informacyjne dla pracowników firm zewnętrznych jest ważne przez rok. Po upływie tego okresu procedurę szkoleniową należy powtórzyć. NSzW nie udziela zezwolenia na prowadzenie jakichkolwiek prac osobom, które nie dopełnią powyższej procedury.
5. Za należyte przeszkolenie pracowników firmy zewnętrznej z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także za praktyczne przestrzeganie przez nich zasad BHP, w tym posiadanie i stosowanie środków ochrony osobistej, jest odpowiedzialny ich pracodawca oraz pracownicy firm.
6. Bezpośrednio przed podjęciem pracy na terenie obiektu przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prowadzone przez nią czynności, ma bezwzględny obowiązek zgłosić się do Działu Eksploatacji w celu ustalenia szczegółów wykonywanych prac i uzyskania karty zgłoszenia prac na obiekcie.
7. Karta zgłoszenia prac na obiekcie stanowi dokument potwierdzający zezwolenie NSzW na realizację prac na terenie obiektu przez firmę zewnętrzną. Zawiera ona szczegółowe ustalenia dotyczące czasu, miejsca i sposobu realizacji robót oraz informację o liczbie osób, które będą pracować na terenie

obiekty wraz z danymi kontaktowymi osoby odpowiedzialnej za prawidłowe przeprowadzenie czynności. Przedstawiciel firmy zewnętrznej podpisuje kartę zgłoszenia prac na obiekcie przed jej odbiorem. Karta wydawana jest w dwóch identycznych egzemplarzach.

8. Wraz z kartą zgłoszenia prac na obiekcie, koordynator umowy lub pracownik wyznaczony z Działu Eksploatacji wydaje identyfikatory wszystkim osobom z firmy zewnętrznej i wpisuje na kartę liczbę osób z danej firmy i numery wydanych identyfikatorów.
9. Pracownicy firmy zewnętrznej są zobowiązani nosić identyfikatory w widocznym miejscu oraz okazywać je do weryfikacji na każde żądanie służby ochrony obiektu przez cały czas pracy na terenie obiektu.
10. Przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, wraz z dwoma egzemplarzami karty zgłoszenia prac na obiekcie, udaje się do dyżurki ochrony nr 1 (parter, hol główny, przy wejściu głównym do budynku), gdzie przekazuje pracownikowi ochrony obiektu jeden egzemplarz karty.
11. Firmy zewnętrzne działające na zlecenie NSzW powinny wykonywać prace **w dni robocze, między godziną 8:00 a 16:00**.
12. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia czasu wykonywania pracy przez firmę zewnętrzną lub prowadzenia prac w dni wolne. W celu uzyskania zgody na wydłużenie czasu pracy lub pracy w dni wolne, przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, zgłasza się do osoby, która wydała mu kartę zgłoszenia prac na obiekcie. W przypadku akceptacji wydłużenia czasu pracy po godz. 16:00 lub w dni wolne, osoba wydająca kartę informuje o tym fakcie dowódcę zmiany służby ochrony obiektu. Stosowną informację umieszcza również w na obu egzemplarzach karty zgłoszenia prac na obiekcie.
13. W normalnym trybie pracy do godz. 16:00, pracownik firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłową realizację robót, po zakończeniu prac jest zobowiązany do potwierdzenia wykonanych czynności przez koordynatora umowy lub wyznaczonego pracownika Działu Eksploatacji na drugim egzemplarzu karty zgłoszenia prac na obiekcie oraz zwrócenia identyfikatorów i drugiego egzemplarza karty.
14. Koordynator umowy lub wyznaczony pracownik Działu Eksploatacji potwierdza zakończenie prac i informuje o tym fakcie dowódcę zmiany służby ochrony obiektu, który wpisuje tą informację do pierwszego egzemplarza karty zgłoszenia prac na obiekcie.
15. W przypadku przedłużenia pracy po godz. 16:00 lub pracy w dni wolne, identyfikatory i drugi egzemplarz karty zgłoszenia prac na obiekcie należy zwrócić na portiernię główną. Potwierdzenie wykonania pracy nastąpi w najbliższym dniu roboczym.
16. Wszelkie zdarzenia niebezpieczne, zauważone potencjalne lub faktyczne zagrożenia itp. należy zgłaszać służbie ochrony obiektu. Niezależnie od tego, należy o nich poinformować koordynatora umowy lub inną osobę wyznaczoną z Działu Eksploatacji.
17. Nagłe wypadki wiążące się z zagrożeniem życia lub zdrowia należy traktować na zasadach ogólnie obowiązujących - to jest zgłaszać ich zaistnienie pod numer alarmowy 112.

Firmy nie stosujące się do ww. procedury zostaną usunięte z terenu obiektu przez służbę ochrony. Ewentualne wstrzymanie prac lub wydłużenie czasu ich realizacji zostanie wówczas potraktowane jako zawinione przez ich wykonawcę.

KARTA ZGŁOSZENIA PRAC NA OBIEKCIE

Nazwa Wykonawcy:		Zlecający: Data zgłoszenia:	
------------------	--	--------------------------------	--

Opis realizowanych prac:

Lokalizacja realizowanych prac (Oddział/ Dach /Segment):

Wymagane czynności przygotowawcze:
NSzW:

Wymagane czynności kontrolne po wykonaniu prac:

Osoba nadzorująca - Wykonawca:

nr tel.

ilość osób

Osoba nadzorująca - NSzW:

nr tel.

Termin rozpoczęcia prac:

Planowany termin zakończenia prac:

Potwierdzenie zakończenia prac:

Prace pożarowo niebezpieczne

Tak

(dodatkowa dok.)

Nie

Konieczność zabezpieczenia czujek

Tak

Nie

Uwagi dodatkowe:

Ważne telefony:

- Dyżurka ochrony nr 1/dowódca zmiany: 713064237
- Dyżurka ochrony nr 2: 713064238
- Dyżurka ochrony nr 3: 713064322
- Dział Eksploatacji: 713064009, kierownik działu: 713064008
- Dział Administracyjno-Gospodarczy: 713064006, kierownik działu: 713064007
- Informatycy: 713064002

Wykonawca

NSzW

Nazwisko i imię (czytelnie), podpis

Nazwisko i imię (czytelnie), podpis

Kartę ogłoszenia pracy należy wypełniać na komputerze lub ręcznie drukowanymi literami

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZAMAWIAJĄCEGO REALIZOWANY PRZEZ WYKONAWCĘ

Zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (zwanym dalej „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **„NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI” Sp. z o.o., ul. Igielna 13, 50 – 117 Wrocław** (dalej: „Administrator”), telefon: 71 7359301, adres e-mail: biuro@nswz.pl.
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę można skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@nswz.pl oraz korespondencyjnie na adres wskazany w pkt. 1 powyżej.
3. Administrator przetwarza następujące Pani/Pana dane osobowe:
 - 1) dotyczy osób kontaktowych w następującym zakresie:
 - (i) imię i nazwisko,
 - (ii) pełniona funkcja,
 - (iii) adres e-mail,
 - (iv) numer telefonu.
 - 2) dotyczy osób oddelegowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy lub zaproponowanych przez Wykonawcę jako mogące realizować Przedmiot Umowy w następującym zakresie:
 - (i) imię i nazwisko,
 - (ii) informacje o kwalifikacjach i uprawnieniach.
4. Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Administratorowi przez Wykonawcę:
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu:
 - 1) realizacji Umowy zawartej między Administratorem a Wykonawcą, której przedmiotem są Usługi pogotowia wodno-kanalizacyjnego,
 - 2) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z Umowy wskazanej powyżej lub działań podejmowanych przez Panią/Pana w związku z tą umową.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - 1) pracownicy i współpracownicy Administratora,
 - 2) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze związane z działalnością Administratora,
 - 3) podmioty świadczące usługi związane z obsługą urządzeń lub systemów informatycznych niezbędnych do kontaktu z Panią/Panem oraz służące do przetwarzania dokumentów związanych z realizacją Umowy z Wykonawcą.
7. Dane osobowe podlegają również udostępnieniu właściwym organom uprawnionym do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy zawartej z Wykonawcą lub działań podejmowanych przez Panią/Pana w związku z tą umową.
9. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w rozumieniu art. 22 RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych - na podstawie art. 16 RODO,
 - 3) usunięcia swoich danych osobowych – na podstawie art. 17 ust. 1 lit. a), c) d) i e) RODO, to znaczy w sytuacji, kiedy dane osobowe nie są już niezbędne do realizacji celów, dla których zostały zebrane, wniesiono skutecznie sprzeciw wobec przetwarzania tych danych osobowych, dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem lub dane te muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązków wynikających z przepisów prawa,
 - 4) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację – na podstawie art. 21 RODO, przy czym Administrator ma prawo kontynuować przetwarzanie tych danych na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub jeżeli ważne prawnie uzasadnione interesy Administratora okażą się nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności związanych z tą szczególną sytuacją,
12. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
13. Nie przysługuje Pani/Panu prawo:
- 1) do żądania usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, lit. d lub lit. e RODO,
 - 2) do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.