**ZAMAWIAJĄCY:**

**Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Kowalewie Pomorskim**

Godziny pracy Zamawiającego (w okresie wakacyjnym): od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Sprzątanie w budynku Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kowalewie Pomorskim**

Wspólny Słownik Zamówień – kody CPV

**Kod główny:** 90919300-5

Pełna nazwa: Usługi sprzątania szkół

Specyfikacja warunków zamówienia została sporządzona na stronach od **1-31,** w tym Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Oświadczenia

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 6 - Projekt umowy

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**Nabywca**

Powiat Golubsko-Dobrzyński

Plac Tysiąclecia 25

87-400 Golub-Dobrzyń

NIP: 503-005-43-68

**Odbiorca**

Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Kowalewie Pomorskim

ul. Odrodzenia 7

87-410 Kowalewo Pomorskie

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Zamówienie nie jest prowadzone w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Zamówienie zwolnione ze stosowania przepisów Pzp z art. 6 ustawy z dnia 2 marca 2020 r.**

**o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych(Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zm.), prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.**

**3. Postanowienia ogólne.**

3.1. Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Kowalewie Pomorskim, zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do złożenia oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwany dalej „SWZ” oraz w jej załącznikach.

3.2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

Zamawiający będzie wspomagał się w/w przepisami w procesie składania dokumentacji, oceny ofert i wyboru wykonawcy oraz w sytuacjach spornych.

3.3. Niniejszą SWZ można pobrać z platformy zakupowej powiatu golubsko-dobrzyńskiego **https://platformazakupowa.pl/sp\_golub\_dobrzyn**

3.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

3.5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

3.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3.8. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził dialogu technicznego.

3.9. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SWZ będą dokonywane w PLN.

**4. Opis przedmiotu zamówienia.**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania budynku Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kowalewie Pomorskim, który znajduje się przy ul. Odrodzenia 7 w Kowalewie Pomorskim.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do SWZ.

4.1.3. Zamawiający zastrzega, że usługa sprzątania ma być wykonywana przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości, które są odpowiednie do danego rodzaju powierzchni.

4.1.4. Wszystkie środki czystości muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

4.1.5. Materiały eksploatacyjne typu mydło, papier toaletowy, papierowe ręczniki toaletowe będą dostarczane przez wykonawcę.

4.1.6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać we własnym zakresie i na własny koszt sprzęt do czyszczenia, środki czystości i materiały eksploatacyjne do siedziby Zamawiającego.

4.1.7. W przypadku stwierdzenia, że używane środki czystości lub dostarczone materiały eksploatacyjne:

- nie spełniają wymagań zamawiającego określonych w załącznikach lub

- dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych,

Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe na własny koszt.

4.1.8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez Wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.

4.1.9. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy pomieszczenie socjalno-magazynowe w budynku szkoły oraz zapewnić dostęp do wody i energii elektrycznej, niezbędnych do wykonania usługi.

4.1.10 Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za jego przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

4.1.11. Szczegółowy zakres obowiązków wykonawcy określony został we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

4.1.12. Warunki płatności określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

4.1.13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach – zgodnie z art. 456 ustawy pzp.

4.1.14. Szczegółowy zakres i warunki wykonania zamówienia określają:

- Załącznik nr 1 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia

- Załącznik nr 5 do SWZ – projekt umowy

**5. Termin wykonania zamówienia.**

Termin składania ofert: do 11.08.2021 r., godz. 12:00

Termin otwarcia ofert: 11.08.2021 r., godz. 12:00

Termin realizacji zamówienia - od dnia podpisania umowy - do 20.08.2021 r.

**6. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim zostały określone przez Zamawiającego:

**6.1. Podstawy wykluczenia:**

6.1.1 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust.1 ustawy Pzp.

6.1.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okresy, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.

6.1.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

6.1.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, określone w pkt 6.1.3 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.

6.1.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**6.2. Warunki udziału w postępowaniu:**

Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa tego warunku, należy złożyć oświadczenie – załącznik nr 2.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa tego warunku, należy złożyć oświadczenie – załącznik nr 2.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa tego warunku, należy złożyć oświadczenie – załącznik nr 2.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa tego warunku. Zamawiający oceni spełnianie tego warunku na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu na Załączniku nr 2 do SWZ oraz - w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na potencjał techniczny niezbędny do realizacji zamówienia, który stanowi zasób innych podmiotów - przedstawione przez Wykonawcę pisemne zobowiązanie się tych podmiotów do udostępnienia wskazanego potencjału technicznego na czas realizacji zamówienia.

**6.3. Poleganie na zasobach innych podmiotów:**

6.3.1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.

6.3.2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach, poświadczeniach lub innych dokumentach złożonych przez Wykonawców, wyszczególnionych w rozdziale 6 niniejszej SWZ.   
Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

6.3.3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6.3.4. Jeżeli zdolności techniczne innych podmiotów/innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub

- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże sytuację techniczną, o której mowa powyżej.

**6.5. Podwykonawstwo:**

6.5.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

6.5.2. Wykonawca może zrealizować dostawy stanowiące przedmiot zamówienia korzystając z pomocy Podwykonawców.

6.5.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców – na formularzu **ofertowym.**

**6.5 Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.**

**6.6 Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.**

**7. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawców, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

7.1.Wraz z ofertą elektroniczną (wypełnionym formularzem ofertowym na platformie) Wykonawca składa podpisane i zeskanowane lub podpisane podpisem elektronicznym (kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym) następujące załączniki:

7.1.1. **Wypełniony załącznik nr 1 OPZ.**

7.1.2. **Oświadczenie Wykonawcy** składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące

spełniania warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2,**

7.1.3. Wykonawca, który w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, będzie **polegał na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby**, to zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp musi złożyć wraz z ofertą – **załącznik nr 3 do SWZ** zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji te zasoby na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zgodnie z art. 118 ust 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych podmiotów oraz musi określać w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

b) sposób i okres udostępnienia te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7.1.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.1.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, załącznik nr 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**8. Inne dokumenty**

**8.1.** **Upoważnienie do podpisania oferty,** **o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę**,

8.2. Oświadczenia – załącznik nr 2 do SWZ dot. podwykonawców i polegania na potencjale innych podmiotów.

**9. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

9.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się wyłącznie elektronicznie na platformie zakupowej.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344) na platformie zakupowej.

3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

4. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

Krzysztof Sypek-dyrektor

Magdalena Jabłońska – sekretarz szkoły

Katarzyna Górska – pomoc administracyjna

**10. Wyjaśnienie, zmiany i wycofanie oferty.**

10.1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą zostać wysłane przez platformę zakupową, inna forma nie jest akceptowalna.

10.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na platformie zakupowej.

10.3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pomocą odpowiednich funkcji na platformie zakupowej.

10.4. Wykonawcy mogą zapoznać się z obiektem podczas wizji lokalnej w godzinach pracy sekretariatu w dniach od 30.07.2021 r. do 10.08.2021 r. w godzinach 8.00-14.00.

**11. Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**13. Tajemnica przedsiębiorstwa.**

13.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

13.2. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

13.3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje odtajnieniem informacji o których mowa w ust. 2.

13.4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnice przedsiębiorstwa, winny być oznaczone w ofercie i opatrzone klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa”.

**14. Składanie i otwarcie ofert.**

14.1. Ofertę należy złożyć na platformie zakupowej w nieprzekraczalnym terminie do 11 sierpnia 2021 r., godz. 12:00.

14.2. Otwarcie ofert nastąpi w Publicznej Szkole Muzycznej I stopnia w Kowalewie Pomorskim, ul. Odrodzenia 7, 87-410 Kowalewo Pomorskie, w dniu 11.08.2021 r. o godz. 12:00.

14.3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu nw. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zastaną następujące informacje, m.in. nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, okres gwarancji i warunki płatności.

14.4. Informacje wymienione w ust. 3 niniejszego paragrafu zostaną zamieszczone na platformie zakupowej wraz z protokołem postępowania.

**15. Sposób obliczenia ceny.**

**15.1.** Cena oferty musi być podana w PLN cyfrą. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 ze zm.).

**15.2.** W cenie oferty uwzględnia się podatki i obciążenia wynikające z realizacji przedmiotowego zadania. Wykonawca powinien wkalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie jej składniki oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

**15.3.** Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**15.4.** Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.

**15.5.** Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto obejmującą VAT.

15.6. Wszystkie pozycje w formularzu ofertowym muszą być ujęte i wycenione.

15.7. Nie dopuszcza się składania formularza ofertowego nie zawierającego podanych cen jednostkowych.

**16. Kryteria oceny ofert.**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa kryterium | Waga |
| **Cena** | **100,00 %** |

Nazwa kryterium: **cena**

CC - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), obliczona wg wzoru:

Comin

**CC**= ( ------------------- x 10 pkt) x Wc

Cobad

sposób oceny:

Comin – najniższa oferowana cena brutto

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Wc – waga kryterium oceny – **100 %**

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta z największą liczbą punktów.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalna liczbę punktów. Pozostałym ofertom wypełniającym wymagalne kryteria przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalna liczbę punktów. Pozostałym ofertom wypełniającym wymagalne kryteria przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

**17. Zasady oceny ofert.**

17.1. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów podczas oceny w oparciu o ustanowione kryteria.

17.2. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z regułą spełnia/nie spełnia.

17.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru i którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ.

17.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

17.5. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

17.6. Komisja przetargowa w oparciu o przyjęte kryteria oceny dokona wyboru najkorzystniejszej, niepodlegającej odrzuceniu i zaproponuje jej wybór do realizacji zamówienia publicznego.

**18. Warunki zawarcia umowy.**

18.1. Umowa, o której mowa w ust. 1 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

18.2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

18.3. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6.

**19. Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 255 ustawy Pzp.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

3. Wybór oferty w niniejszym postępowaniu nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

**20. Środki ochrony prawnej.**

* + - 1. Zamawiający nie przewiduje trybu odwoławczego.
      2. Decyzja Zamawiającego o wyborze oferty, odrzuceniu oferty lub wykluczeniu wykonawcy jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

**21. Dopuszczalne przypadki zmian postanowień zawartej umowy.**

* 1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy jeżeli będą korzystne technologicznie lub finansowo dla Zamawiającego.
  2. Wszelkie zmiany umów wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

a) w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

b) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,

c) zawieszenia wykonywania dostawy przez Zamawiającego,

d) zmiany miejsca dostawy, rozmieszczenia, instalacji,

e) zmiany w sposobie dokonywania płatności, rozliczenia,

f) zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.

g) uwarunkowań społecznych (protestów, listów, petycji, itp.),

h) rezygnacji przez Zamawiającego z części dostawy,

i) zmiany stanu prawnego,

j) braku możliwości kontynuacji dostawy z winy Zamawiającego,

k) działania sił natury,

l) konieczności zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy, w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy,

m) możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminów i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia,

n) gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe dostarczenie wskazanych w ofercie komponentów sprzętu, Zamawiający dopuszcza zmianę tych komponentów na spełniające warunki opisane w SWZ,

o) po podpisaniu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,

p) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,

r) Zamawiający dopuszcza zmianę Wykonawcy, któremu udzielił zamówienia. Wykonawcę dotychczasowego może zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.

Warunki dokonania zmian:

a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,

b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:

- opisze zaistniałe okoliczności,

- uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,

- obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,

- opisze wpływ zmian na termin wykonania umowy.

c) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

**Do umów w zakresie podwykonawstwa stosuje się zapisy ustawy PZP.**

**22. Postanowienia końcowe.**

22.1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na platformie zakupowej.

22.2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

b) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w Publicznej Szkole Muzycznej I stopnia w Kowalewie Pomorskim w czasie godzin jej urzędowania.

c) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.

**23. Klauzula informacyjna RODO**

**Informacje na temat przetwarzania danych oferentów**

1. Administratorem Państwa danych jest Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Kowalewie Pomorskim z siedzibą przy ul. Odrodzenia 7 w Kowalewie Pomorskim 87-410; : +48 535353786 **adres e-mail: sekretariat@muzyczna-kowalewo.pl.**
2. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. niezbędność do wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy w związku z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego na realizację usługi w zakresie: Sprzątanie w budynku Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kowalewie Pomorskim.
3. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne w celu podjęcia działań zmierzających do wyboru oferenta oraz do wykonania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą.
4. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
5. Mają Państwo prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Państwa dane mogą być udostępniane przez Administratora danych podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
7. Został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: **iod@golub-dobrzyń.com.pl.**
8. Państwa dane od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych- kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla placówki. Okres ten wynosi **5 lat** od momentu złożenia oferty.
9. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób automatyczny.

**Załączniki do SWZ**

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Oświadczenia

Załącznik nr 3 - Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

**Miejsce wykonywania usługi:**

Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Kowalewie Pomorskim

ul. Odrodzenia 7

87-410 Kowalewo Pomorskie

powierzchnia do sprzątania ok. 360 m2 (parter i I piętro) oraz piwnica i strych

godziny pracy - od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych przez Zamawiającego (preferowane godziny 10:00-13:00).

**UWAGA !!**

**Należy wypełnić poniższe tabelki i załączyć podpisane ręcznie i zeskanowane lub podpisać przy użyciu podpisu elektronicznego kwalifikowanego/zaufanego/osobistego i dołączyć do oferty na platformie zakupowej**

**Ostatnia kolumna do wypełnienia przez Wykonawców - czy jest oferowany dany rodzaj prac, przewidywana liczba godzin pracy lub inne uwagi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Rodzaje prac** | **Częstotliwość prac** | **Wykonawca oferuje dane prace - tak/nie/liczba godzin pracy/uwagi** |
|  | Zamiatanie podłóg w klasach, holach, pomieszczeniach socjalnych i toaletach | codziennie |  |
|  | Mycie podłóg twardych w klasach, holach, pomieszczeniach socjalnych, toaletach, na klatkach schodowych | codziennie |  |
|  | Odkurzanie wykładzin | codziennie |  |
|  | Opróżnianie koszy na śmieci (w tym kosza niszczarki do papieru) i wymiana worków foliowych w klasach, holach, pomieszczeniach socjalnych i toaletach | codziennie |  |
|  | Przecieranie na wilgotno poziomych powierzchni mebli w klasach, holach, pomieszczeniach socjalnych i toaletach oraz dezynfekcja wybranych powierzchni w związku z COVID-19 | codziennie |  |
|  | Mycie luster, toalet, pisuarów, umywalek w toaletach | codziennie |  |
|  | Mycie zlewozmywaka i obsługa zmywarki w pomieszczeniu socjalnym | codziennie |  |
|  | Mycie i dezynfekcja klamek drzwi | codziennie |  |
|  | Uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych typu papier, ręcznik, mydło | codziennie |  |
|  | Mycie parapetów wewnętrznych | 2 x tydzień |  |
|  | Mycie sprzętów kuchennych | 1 x tydzień |  |
|  | Przecieranie na wilgotno frontów mebli (powierzchnie pionowe, wszystkie pomieszczenia) oraz nóg krzeseł i stołów | 1 x tydzień |  |
|  | Zamiatanie w piwnicy i na strychu | 1 x tydzień |  |
|  | Mycie drzwi, klamek, włączników świateł, grzejników, czyszczenie osłon, okablowania sieci komputerowych we wszystkich pomieszczeniach | 2 x miesiąc |  |
|  | Mycie glazury na ścianach, witryn szklanych | 2 x miesiąc |  |
|  | Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów | 2 x miesiąc |  |
|  | Mycie koszy na śmieci | 1 x miesiąc |  |
|  | Odkamienianie toalet i kratek ściekowych | 1 x miesiąc |  |
|  | Mycie okien | 2 x rok |  |
|  | Sprzątanie po remontach i awariach | wg potrzeby |  |
|  | Utrzymywanie terenów zielonych wokół budynku - koszenie trawy, grabienie liści | opcja wyłącznie w ramach zastępstwa w przypadku nieobecności pracownika technicznego |  |
|  | Odśnieżanie chodników wokół budynku | reakcja do 2 godz. od opadów śniegu;  opcja wyłącznie w ramach zastępstwa w przypadku nieobecności pracownika technicznego |  |

**A. OŚWIADCZENIA:**

1) Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).

2) Oświadczam, że zapoznałem się z SWZ i jej załącznikami oraz nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

3) Oświadczam, że zawarty w SWZ projekt umowy, w tym wysokość kar umownych, został zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach.

4) Oświadczam, że akceptuję termin płatności w ciągu 14 dni od momentu przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury (wraz z dokumentami rozliczeniowymi), przelewem na konto.

5) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych (jeśli dotyczy), od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postepowaniu.

**B. PODWYKONAWCY.**

1) Oświadczam, iż przedmiot zamówienia będę/będziemy wykonywać wyłącznie siłami własnymi\*

2) Oświadczam, że przedmiot zamówienia będę/będziemy wykonywać przy pomocy podwykonawców:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i adres podwykonawcy** | **Rodzaj i zakres prac powierzanych podwykonawcy (opisać rodzaj i zakres prac)** | **Procentowa część zamówienia powierzona podwykonawcy** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| ... |  |  |  |

**C. POLEGANIE NA POTENCJALE INNYCH PODMIOTÓW: TAK/NIE\***

Oświadczam, iż w celu wykazania spełniania warunków udziału w postepowaniu, o których mowa w pkt. …. SWZ będę polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących nas z nimi stosunków prawnych w następującym zakresie:

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego:

Podmiot udostepniający będzie wykonywał w realizacji przedmiotu zamówienia dostawy:

...............................................................................................................................

*(miejscowość, data i podpis osoby/osób uprawnionej* *do reprezentowania Wykonawcy)*

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2 do SWZ**

Powiat Golubsko-Dobrzyński

Ul. Plac 1000-Lecia 25

87-400 Golub-Dobrzyń

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące:

**przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

wypełnione i podpisane odpowiednio przez:

⃰ a**) wykonawcę, lub**

⃰ b) **każdego ze wspólników konsorcjum** (w przypadku składania oferty wspólnej), lub

⃰  c) **podmiot na zasoby, którego powołuje się wykonawca** w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

*⃰ niepotrzebne skreślić*

Ja, niżej podpisany*(-a)* ................................................................................................................................,  
  *(imię i nazwisko osoby uprawnionej)*

działając w imieniu i na rzecz ...............................................................................................................................................................................................................................................................................

*(nazwa i adres wykonawcy)*

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Sprzątanie w budynku Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kowalewie Pomorskim”**

oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

................................................ .................................................................

*(miejscowość, data) (podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) uprawnionej(-ych)*

*do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia z art. 108 ust. 1 lub spośród wymienionych z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................ .................................................................

*(miejscowość, data) (podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) uprawnionej(-ych)*

*do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

Oświadczam, że spełniam, określone przez Zamawiającego, warunki udziału w postępowaniu.

................................................ .................................................................

*(miejscowość, data) (podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) uprawnionej(-ych)*

*do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

................................................ .................................................................

*(miejscowość, data) (podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) uprawnionej(-ych)*

*do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

#### Załącznik nr 3 do SWZ

|  |
| --- |
| Uwaga: *Niniejsze zobowiązanie wypełnia podmiot trzeci w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.* |

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

Ja (My) niżej podpisany (i):

……………….……………..………………………………………………………………….

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby)*

działając w imieniu i na rzecz:

…………………………….………………………………….…………………………………

*(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)*

**Zobowiązuję się**, zgodnie z postanowieniami art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, do oddania nw. zasobów:

……………………………………………………………………………...…………………………….

*(określenie zasobów)*

do dyspozycji Wykonawcy:

………………………………………………………………..…………....…………………………….

*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

na potrzeby realizacji zamówienia publicznego pn. „**Sprzątanie w budynku Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kowalewie Pomorskim”**

**Oświadczam, że**:

1. udostępnię Wykonawcy zasoby, w następującym zakresie:

…………………………………………………………………....……………...……………………

1. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

…………………………………………………………………....………………...…………………

1. zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia publicznego będzie następujący:

…………………………………………………………………....……………...………………

1. okres mojego udostępnienia zasobów Wykonawcy będzie następujący:

…………………………………………………………………....………………...……………

*………………………………………………*

*(miejsce i data)*

*……….…………………..………………………*

*(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń*

*woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby)*

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Projekt umowy**

**Projekt umowy**

**UMOWA NA SPRZĄTANIE BUDYNKU PUBLICZNE SZKOŁY MUZYCZNEJ**

**I STOPNIA W KOWALEWIE POMORSKIM**

zawarta w dniu …………………… w **Kowalewie Pomorskim**, pomiędzy:

**Powiatem Golubsko-Dobrzyńskim, Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub - Dobrzyń  
NIP – 503-00-54-368 – Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Kowalewie Pomorskim**  
z siedzibą w przy **ul.** **Odrodzenia 7, 87-410** **Kowalewo Pomorskie** reprezentowaną przez:

**Dyrektora Szkoły - Krzysztofa Sypek** zwanym dalej **Użyczającym,** działającym na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu (Uchwała nr 39/84/19 z dnia 10 grudnia 2019 r. w sprawie upoważnienia dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego do zawierania umów najmu, dzierżawy lub o świadczenie usług oraz wystawiania faktur VAT w imieniu Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego).

**przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Zbigniewa Szyjkowskiego,**

zwanym dalej „Zleceniodawca”

a firmą …………………………………..……….

zwaną dalej „Wykonawcą”.

po przeprowadzeniu w dniu…………. postępowania o zapytanie o cenę została wybrana oferta Wykonawcy, jako najkorzystniejsza, zawarto Umowę o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi sprzątania, których katalog, miejsce wykonania, sposób wykonania ilość i częstotliwość określa szczegółowo załącznik nr 1.
2. Miejsce wykonania usługi: **Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Kowalewie Pomorskim, ul. Odrodzenia 8, 87-410 Kowalewo Pomorskie.**
3. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty na rzecz Wykonawcy, za należycie wykonane usługi sprzątania, wynagrodzenia obliczonego w sposób opisany w § 3.

**§ 2**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
   1. do utrzymywania przez czas obowiązywania umowy zasobu kadrowego odpowiedniego do należytego wykonania niniejszej umowy, w szczególności zasobu kadrowego posiadającego należyte kwalifikacje, umiejętności, możliwości fizyczne oraz w pełni dyspozycyjnego w godzinach otwarcia jednostki organizacyjnej Zamawiającego,
   2. wykonywać wszystkie usługi sprzątania, o których mowa w § 1 ust. 1, przy użyciu własnych materiałów i sprzętu, gwarantujących wykonanie umowy z należytą starannością.
   3. sortować śmieci i wynosić je w wyznaczone miejsca,
   4. nadzorować prawidłowość i jakość czynności wykonywanych przez osoby, którymi się posługuje do wykonania niniejszej umowy,
   5. przestrzegać przepisów BHP, ppoż. oraz przepisów porządkowych obowiązujących w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego
   6. wykonywać umowę w taki sposób, aby mienie, dokumenty oraz wszelkiego rodzaju nośniki informacji znajdujące się w jednostce organizacyjnej Zamawiającego, w szczególności w pomieszczeniach biurowych, nie uległy zniszczeniu, uszkodzeniu lub przemieszczeniu, w szczególności Wykonawca nie będzie usuwał z tych pomieszczeń, jakichkolwiek dokumentów lub nośników informacji, które nie znajdują się wewnątrz koszy na śmieci lub nie zostały wyraźnie wskazane przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego jako przeznaczone do usunięcia,
   7. traktować jako poufne wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego i prowadzonej przez niego działalności, uzyskane od Zamawiającego w związku z umową lub w których posiadanie Wykonawca wejdzie w trakcie wykonywania umowy.
2. Wykonawcy znane są wszelkie warunki techniczne panujące w budynkach jednostek organizacyjnych Zamawiającego, w szczególności w zakresie niezbędnym do należytego przygotowania się do wykonywania umowy z należytą starannością.
3. Zamawiający zobowiązuje się wyznaczyć i nieodpłatnie udostępnić Wykonawcy pomieszczenie socjalno-magazynowe w jednostce organizacyjnej oraz zapewnić nieodpłatny dostęp do wody i energii elektrycznej, niezbędnych do prawidłowego wykonywania usługi.

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, wynosi……..**zł brutto** (słownie: złotych 00/100).
2. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana co miesiąc, w terminie 15 dni od daty wpływu faktury/rachunku przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu, fakturę VAT/rachunek wskazując jako płatnika:

**Odbiorca:**

**Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Kowalewie Pomorskim**

**ul. Odrodzenia 7**

**87-410 Kowalewo Pomorskie**

**Nabywca:**

**Powiat Golubsko-Dobrzyński**

**Plac 1000-lecia 25**

**87-400 Golub-Dobrzyń**

**NIP: 503-005-43-68**

Lub jeśli nie ma możliwości wpisania osobno nabywca/odbiorca to wzór poniżej:

Nabywca:

Powiat Golubsko-Dobrzyński

Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Kowalewie Pomorskim

Plac 1000-lecia 25

87-400 Golub-Dobrzyń

NIP: 503-005-43-68

**§ 4**

**CZAS TRWANIA UMOWY**

Umowa zawarta zostaje od dnia **01.09.2021 r.** do dnia **31.08.2022 r.**

**§ 5**

**PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w każdym przypadku, gdy:
2. Wykonawca oświadczy, że umowy nie będzie wykonywał,
3. Wykonawca, najpóźniej trzeciego dnia obowiązywania umowy, nie przystąpił do wykonywania usług sprzątania, o których mowa w § 1 ust. 1,
4. Wykonawca nie wykonywał usług sprzątania, o których mowa w § 1 ust. 1, w dwóch kolejnych dniach, w których był zobowiązany do wykonania tych usług,
5. po dwukrotnym, pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonywania umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od umowy, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§ 6**

**ZMIANY UMOWY**

1. W przypadku zmian w prawie dotyczących:

1. stawki podatku od towarów i usług,
2. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę umowy, Wykonawca będzie mógł zwrócić się do Zamawiającego, w terminie 7 dni od wystąpienia w/w zmian, o dokonanie stosownej zmiany w treści umowy.

2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 9**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Właściwym do rozpoznania sporów związanych z wykonaniem niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w pierwszej kolejności przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

**§ 11**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 1**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowa sprzątania w budynku Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kowalewie Pomorskim.

Usługa polegać będzie na utrzymaniu czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatka schodowa, pomieszczeniach socjalnych, sanitariatach przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych z Zamawiającym. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości w pomieszczeniach technicznych i piwnicach oraz utrzymanie czystości w wybranych zakresach prac na terenie posesji przy budynku. Wykluczeni będą wszyscy wykonawcy z którymi odstąpiliśmy od umowy.

**Miejsce wykonywania usługi:**

Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Kowalewie Pomorskim

ul. Odrodzenia 7

87-410 Kowalewo Pomorskie

Powierzchnia do sprzątania ok. 360 m2 (parter i I piętro) oraz piwnica i strych

godziny pracy - od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych przez Zamawiającego (preferowane godziny 10:00-13:00).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Rodzaje prac** | **Częstotliwość prac** |
|  | Zamiatanie podłóg w klasach, holach, pomieszczeniach socjalnych i toaletach | codziennie |
|  | Mycie podłóg twardych w klasach, holach, pomieszczeniach socjalnych, toaletach, na klatkach schodowych | codziennie |
|  | Odkurzanie wykładzin | codziennie |
|  | Opróżnianie koszy na śmieci (w tym kosza niszczarki do papieru) i wymiana worków foliowych w klasach, holach, pomieszczeniach socjalnych i toaletach | codziennie |
|  | Przecieranie na wilgotno poziomych powierzchni mebli w klasach, holach, pomieszczeniach socjalnych i toaletach oraz dezynfekcja wybranych powierzchni w związku z COVID-19 | codziennie |
|  | Mycie luster, toalet, pisuarów, umywalek w toaletach | codziennie |
|  | Mycie zlewozmywaka i obsługa zmywarki w pomieszczeniu socjalnym | codziennie |
|  | Mycie i dezynfekcja klamek drzwi | codziennie |
|  | Uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych typu papier, ręcznik, mydło | codziennie |
|  | Mycie parapetów wewnętrznych | 2 x tydzień |
|  | Mycie sprzętów kuchennych | 1 x tydzień |
|  | Przecieranie na wilgotno frontów mebli (powierzchnie pionowe, wszystkie pomieszczenia) oraz nóg krzeseł i stołów | 1 x tydzień |
|  | Zamiatanie w piwnicy i na strychu | 1 x tydzień |
|  | Mycie drzwi, klamek, włączników świateł, grzejników, czyszczenie osłon, okablowania sieci komputerowych we wszystkich pomieszczeniach | 2 x miesiąc |
|  | Mycie glazury na ścianach, witryn szklanych | 2 x miesiąc |
|  | Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów | 2 x miesiąc |
|  | Mycie koszy na śmieci | 1 x miesiąc |
|  | Odkamienianie toalet i kratek ściekowych | 1 x miesiąc |
|  | Mycie okien | 2 x rok |
|  | Sprzątanie po remontach i awariach | wg potrzeby |
|  | Utrzymywanie terenów zielonych wokół budynku - koszenie trawy, grabienie liści | opcja wyłącznie w ramach zastępstwa w przypadku nieobecności pracownika technicznego |
|  | Odśnieżanie chodników wokół budynku | reakcja do 2 godz. od opadów śniegu; opcja wyłącznie w ramach zastępstwa w przypadku nieobecności pracownika technicznego |

**KLUZULA ZACHOWANIA POUFNOŚCI**

1. Strony zobowiązują się do:
2. bezwzględnego dopełnienia obowiązków, wynikających z:

* ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.), w szczególności zachowania w tajemnicy danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji umowy również po wygaśnięciu terminu obowiązywania umowy,
* ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412).
* Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

1. zachowania tajemnicy przedsiębiorcy oraz innych tajemnic chronionych prawem, w których posiadanie weszły w związku z realizacją niniejszej umowy, również po wygaśnięciu terminu jej obowiązywania.

2. Wykonawca i osoby bezpośrednio realizujące usługi w jego imieniu, zobowiązane są do;

1. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskały w trakcie świadczenia usług objętych niniejszą umową, a w szczególności związanych z systemami zabezpieczenia oraz systemem informatycznym Zamawiającego, również po wygaśnięciu terminu obowiązywania niniejszej umowy,
2. do niezwłocznego przekazania/oddania znalezionych dokumentów/notatek zawierających dane osobowe administratorowi danych (dyrektor reprezentujący szkołę).

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu wskutek ujawnienia informacji, w posiadanie których wszedł w związku z realizacją niniejszej umowy.

**Informacje o przetwarzaniu danych osób reprezentujących i wskazanych do wykonania umowy ze strony kontrahenta**

1. Administratorem Państwa danych jest Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Kowalewie Pomorskim z siedzibą przy ul. Odrodzenia 7 w Kowalewie Pomorskim 87-410;  +48 535353786 adres e-mail: [**sekretariat@muzyczna-kowalewo.pl**](mailto:sekretariat@muzyczna-kowalewo.pl)**.**
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w zakresie (imię nazwisko, adres email, numer telefonu…………………….) w celu wykonania umowy handlowej, co zapewni sprawny proces wykonania umowy. Podstawą prawną będzie realizowanie zadań w interesie publicznym na podstawie art. 6 ust. 1 lit e Rodo.
3. Państwa dane zostały nam udostępnione przez……………
4. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
5. Mają Państwo prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Państwa dane mogą być udostępniane przez Administratora danych podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
7. Został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: **iod@golub-dobrzyn.com.pl.**
8. Państwa dane od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres trwania umowy z kontrahentem, następnie przez okres wynikający z przedawnienia roszczeń.
9. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób automatyczny.