

Lublin, dnia 18.06.2018r.

SPECYFIKACJA

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi wywozu nieczystości stałych z KMP i KPP województwa lubelskiego.

Kod numeryczny (CPV) przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:
- 90 511 000-2 Usługi Wywozu odpadów

II. Oferty cenowe:

Złożyć należy wyłącznie za pomocą platformy zakupowej KWP w Lublinie do dnia 21.06.2018 roku do godz. 12⁰⁰ przy czym druk „oferta cenowa” może również być przesłany pocztą elektroniczną na adres: patrycja.koma@lu.policja.gov.pl

Cena jednostkowa brutto za 1 miesiąc uwzględnia rodzaj i ilość pojemników oraz częstotliwość odbioru od Zamawiającego.

Dla ważności oferty Zamawiający wymaga:

- a) podania cen i wartości usług, na podstawie których Zamawiający będzie mógł określić prawidłowość sporządzenia oferty cenowej.
- b) złożenia oferty na drukach określonych przez Zamawiającego **wydrukowane, podpisane i załączone do oferty jako skan w formacie pdf lub jpg**. Przedmiotowe druki mogą być również dostarczone pocztą elektroniczną na adres: patrycja.koma@lu.policja.gov.pl.

III. Wymagania stawiane oferentom wykonania usługi

1. Zamawiający w oparciu o ustawę o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.) zleca usługę wywozu odpadów komunalnych oraz surowcowych zbieranych łącznie z obiektów KMP i KPP województwa lubelskiego.
2. Wykonawca zobowiązuje się postępować z przekazanymi odpadami w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.), ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.), ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie stosownych delegacji ustawowych.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotowej umowy, a w szczególności zezwolenia właściwych organów na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami oraz zobowiązuje się utrzymywać te uprawnienia przez cały okres obowiązywania umowy.
4. W razie utraty uprawnień, o których mowa w pkt. 3, a w szczególności zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami, Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z odbiorem przez Wykonawcę odpadów po utracie posiadanego przez niego uprawnienia do gospodarowania tymi odpadami, a w szczególności jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu zapłaconych przez niego kar, opłat, odszkodowań lub innych należności.
5. Odbiorca odpadów przejmie pełną odpowiedzialność prawną za odpady od momentu odbioru.

6. Zamawiający wymaga złożenia dokumentu/ów potwierdzającego/ych, że usługa będzie realizowana przez Wykonawcę wpisanego do rejestru w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie gminy, której dotyczy wybrany pakiet.
7. Wykonawca wyposaży nieodpłatnie obiekty wymienione w wybranym pakiecie w odpowiednie pojemniki z klapą (z wyłączeniem pojemników określonych jako „własny”) tj. w pojemniki o pojemnościach określonych w wybranym załączniku.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zabrania wszystkich odpadów znajdujących się obok pojemnika w przypadku nieterminowego wykonania usługi z winy Wykonawcy w cenie określonej za dany pojemnik.
9. Wykonawca zaakceptuje w całości wzór umowy (załącznik nr 3).

IV. Termin wykonania umowy

Umowa na wykonanie usługi wywozu odpadów komunalnych oraz surowcowych zbieranych łącznie zawarta zostanie na okres 24 miesiące od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia opisanego w poszczególnych pakietach.

V. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- wartość oferty 100 %

Wartość oferty określona przez oferenta w druku oferty traktowana będzie jako ostateczna i nie będzie ona podlegała dodatkowym negocjacjom.

VI. Sposób obliczenia ceny

1. Podstawą oceny będzie „Wartość za czas świadczenia usługi – 24 miesiące [zł brutto]”
2. „Wartość za czas świadczenia usługi – 24 miesiące [zł brutto]” winna być iloczynem kolumny „Cena jednostkowa zł brutto za 1 miesiąc” i okresu trwania umowy (24 miesiące) tj. **cena jednostkowa zł brutto za 1 miesiąc* x 24 miesiące.**

** uśrednioną cenę jednostkową brutto należy wyliczyć biorąc pod uwagę rodzaj i ilość pojemników oraz częstotliwość odbioru od Zamawiającego.*

3. Zamawiający w toku badania oferty poprawi oczywiste omyłki rachunkowe.

VII. Termin płatności

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur za zrealizowane usługi w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych faktur.

VIII. Klauzula informacyjna do umowy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzkiej Policji w Lublinie, z siedzibą przy ul. Narutowicza 73, tel. (81) 535 43-30.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Lublinie – e-mail: iod.kwp@lu.policja.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy – podstawą prawną jest wykonanie umowy lub podjęcie działań na Pani/Pana żądanie przed jej zawarciem.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym jednostkom Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po tym czasie przez okres określony w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym do zawarcia umowy.
7. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

IX. Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest:

Patrycja Koma - Wydział Inwestycji i Remontów KWP w Lublinie tel.: (81) 535 - 41- 95.

Załączniki:

- druk oferta pakiety 1-10
- dane Wykonawcy
- wzór umowy

Naczelnik
Wydziału Inwestycji i Remontów
KWP w Lublinie
Patrycja Koma

Patrycja Koma
Wydział Inwestycji i Remontów
KWP w Lublinie