

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Elblągu**

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 2 (trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, 1812,1933) – dalej ustawy PZP na **DOSTAWY** pn:

**„Część III - Dostawa środków i sprzętu do utrzymania czystości w obiektach oraz środków higieny osobistej na potrzeby MOSiR w Elblągu na okres 12 miesięcy”**

Nr postępowania: DA.2610.3.2023.OS

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

## SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II. Ochrona danych osobowych	3
III. Tryb udzielania zamówienia	4
IV. Opis przedmiotu zamówienia	4
V. Wizja lokalna	5
VI. Podwykonawstwo	5
VII. Termin wykonania zamówienia	5
VIII. Warunki udziału w postępowaniu	5
IX. Podstawy wykluczenia z postępowania	7
X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	8
XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów	9
XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	10
XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	10
XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	12
XV. Sposób obliczania ceny oferty	14
XVI. Wymagania dotyczące wadium	15
XVII. Termin związania ofertą	15
XVIII. Miejsce i termin składania ofert	15
XIX. Otwarcie ofert	15
XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	16
XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	17
XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	17
XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	17
XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	17
XXV. Zalecenia Zamawiającego	18
XXVI. Spis załączników	19

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Elblągu  
ul. Karowa 1, 82-300 Elbląg  
NIP 5783119776

Godziny pracy Zamawiającego: 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku.  
tel. (55) 625 63 00, fax (55) 625 63 10, e-mail: mosir@mosir.elblag.eu

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/767962>

**Uwaga!** W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie 30 minut przed końcem godzin pracy, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

**Uwaga!** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII pkt 3.

## II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Elblągu;
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@mosir.elblag.eu;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP;
  - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - 7) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

- o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 10) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat (liczone od dnia zakończenia postępowania).

### III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 PZP oraz w oparciu o niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji ofert, w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
3. Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby Wykonawców, których będzie mógł zaprosić do negocjacji, o których mowa w ust. 2.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

### IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków i sprzętu do utrzymania czystości w obiektach oraz środków higieny osobistej na potrzeby MOSiR w Elblągu na okres 12 miesięcy, w tym:
  - 1) Cz. 1 – dostawa płynów i koncentratów do czyszczenia różnych powierzchni,
  - 2) Cz. 2 – dostawa papieru toaletowego i ręczników papierowych,
  - 3) Cz. 3 - dostawa worków i rękawic, mopów.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
  - 1) przedmiot główny: CPV: 39.80.00.00-0 „środki czyszczące i polerujące”
  - 2) przedmiot dodatkowy:

CPV: 33.71.19.00-6 mydło,

CPV: 33.76.00.00-5 papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety,

CPV: 19.52.00.00-7 produkty z tworzyw sztucznych;

CPV: 18.42.43.00-0 rękawice jednorazowe.

3. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, wg podziału:
  - 1) Cz. 1 – dostawa płynów i koncentratów do czyszczenia różnych powierzchni,
  - 2) Cz. 2 – dostawa papieru toaletowego i ręczników papierowych,
  - 3) Cz. 3 - dostawa worków i rękawic, mopów
4. Zamówienie zostało podzielone na trzy części. Wykonawca może złożyć Ofertę na dowolną liczbę części. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedną Część lub dowolną liczbę Części. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danej części. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla każdej Części zamówienia.
5. Zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy w odniesieniu do jednej lub dowolnej liczby części zamówienia lub wykonawcom wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do jednej części zamówienia albo w odniesieniu do dowolnej liczby części zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8.
8. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**.

## V. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

## VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## VII. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie publiczne będzie realizowane w terminie: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy**.
2. Szczegóły dotyczące terminu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

W zakresie Części 1 Zamówienia

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że należycie wykonywał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie co najmniej

**1 sukcesywną dostawę płynów i koncentratów do czyszczenia różnych powierzchni, o wartości co najmniej 60 000,00 zł brutto, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.**

Dla ww. wartości wykazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego dla danej waluty z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

W zakresie Części 2 Zamówienia

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że należycie wykonywał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie co najmniej

**1 sukcesywną dostawę papieru toaletowego i ręczników papierowych, o wartości co najmniej 40 000,00 zł brutto, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.**

Dla ww. wartości wykazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego dla danej waluty z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

W zakresie Części 3 Zamówienia

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że należycie wykonywał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie co najmniej

**1 sukcesywną dostawę dostawa worków i rękawic, mopów, o wartości co najmniej 20 000,00 zł brutto, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.**

Dla ww. wartości wykazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego dla danej waluty z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

3. Zamawiający, informuje że w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza się łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. W przypadku powołania się przez Wykonawcę na doświadczenie zdobyte w ramach realizacji dostawy w konsorcjum, należy wskazać zakres dostaw faktycznie zrealizowanych przez niego w tym zamówieniu.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
  - 1) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022, poz.835)<sup>1</sup>;
  - 2) art. 108 ust. 1 PZP;
  - 3) art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 8 PZP, tj.:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
    - c) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

### UWAGA!

W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w ust.1 pkt 1, Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wyciągu z księgi udziałów (art. 188 Kodeksu Spółek Handlowych) lub rejestru akcji (art. 3281 Kodeksu Spółek Handlowych). W przypadku Wykonawcy zagranicznego, w razie potrzeby, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

---

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy PZP wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

## X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. **Podmiotowe środki dowodowe** wymagane od Wykonawcy obejmują:
  - 1) Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
    - a) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275. ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SWZ**;
    - b) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
    - c) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-4, 6 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 5, 8. – **załącznik nr 7 do SWZ**;
  - 2) Dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
    - a) Wykaz dostaw potwierdzający wykonanie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 sukcesywnej dostawy środków czystości określonych w poszczególnych Częściach zamówienia – **załącznik nr 4 do SWZ**.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków;



7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
9. W przypadku Wykonawcy, który:
  - 1) polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów,
  - 2) zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polegaZamawiający może żądać przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 4 pkt 1.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 4, aktualnych na dzień ich złożenia.
11. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 PZP.
12. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji, którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

## XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców osobno.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

## XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
  - 1) w kwestiach formalnych dotyczących procedury udzielania zamówienia publicznego – Pani Olga Samplawska
  - 2) w kwestiach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia – Pan Marcin Jeziński
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/767962>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w zakresie:
  - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

- 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, przedmiotowych środków dowodowych, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- 5) przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- 6) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- 7) przesyłania odwołania/inne

odbywała się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zamowienia@mosir.elblag.eu](mailto:zamowienia@mosir.elblag.eu)

4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) [Platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).

8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferty składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
  - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - 3) podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub elektronicznym [podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP **nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty znajduje się w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
9. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba, że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. Oferta musi się składać z następujących dokumentów:

- 1) **Formularz Ofertowy Wykonawcy** - Załącznik nr 2 do SWZ;
- 2) **Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. X ust.1** – Załącznik nr 3 do SWZ;
- 3) **Przedmiotowe środki dowodowe** – wymagane przez Zamawiającego karty produktu (lub inny opis produktu charakteryzujący właściwości i przeznaczenie produktu), karty charakterystyki produktów oraz pozwolenie na obrót produktem biobójczym (zgodnie z załącznikami 1/1, 1/2, 1/3 do Formularza Ofertowego – Wykazem asortymentowo-ilościowym – kolumna 3) pozwalające stwierdzić zgodność zaoferowanych produktów z wymaganiami Zamawiającego określonych w OPZ.

**UWAGA:** przedmiotowe środki dowodowe **zaleca się skompresować do 1 pliku** i podpisać skompresowany plik elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

(Zgodnie z § 8 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – „**W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**”)

W przypadku gdy Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie. Zasady tej nie stosuje się, jeśli oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

- 4) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** - załącznik nr 6 do SWZ (jeśli dotyczy);
- 5) **pełnomocnictwa** (jeśli dotyczy):
  - **pełnomocnictwo** – jeżeli Oferta lub inny dokument jest podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz posiadającą (posiadające) stosowne pełnomocnictwo,
  - **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 6) **wykazanie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, zgodnie z ust. 6 niniejszego rozdziału (jeśli dotyczy).

## XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.  
Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji ofert, w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
4. Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby Wykonawców, których będzie mógł zaprosić do negocjacji, o których mowa w ust. 3.
5. W przypadku braku przeprowadzenia negocjacji, cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. (Zaokrąglenie cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku wg zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa i powyżej 5 – należy zaokrąglić drugą cyfrę po przecinku w górę o 1, gdy trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 – druga cyfra po przecinku pozostaje bez zmian).
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Wyliczona cena oferty brutto ma charakter wyłącznie informacyjny służący do porównania złożonych ofert. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy odpowiadać będzie rzeczywistej zrealizowanej ilości dostaw zgodnie z postanowieniami umowy.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

## XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 04.07.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/767962> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **05.06.2023 r. do godziny 11:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust.2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **05.06.2023 r. o godz. 11:05.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” .

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**łącna cena ofertowa brutto (C)** – waga kryterium – 100%;

2. Zasady oceny ofert w danym kryterium:

**łącna cena ofertowa brutto (C)** – waga 100 %, gdzie 1%=1 pkt

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „łącna cena ofertowa brutto” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
  - b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu i rozładunku.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
  4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaofertowanej ceny.
  5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
  6. **Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla każdej z Części zamówienia.**
  7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaofertować cen wyższych niż zaofertowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.



## XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## XXV. Zalecenia Zamawiającego

1. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - 1) .zip
  - 2) .7Z
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. **UWAGA: Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym (których efektem jest wygenerowany plik w formacie .xml), który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisanych w aplikacji eDoApp służącej do składania elektronicznego podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB. Pliki o większych rozmiarach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
6. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**

- 2) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
7. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
11. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## XXVI. Spis załączników

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o brak podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o aktualności danych zawartych w Załączniku nr 3
8. Załącznik nr 8 – Wzór umowy

### Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków i sprzętu do utrzymania czystości w obiektach oraz środków higieny osobistej na potrzeby MOSiR w Elblągu na okres 12 miesięcy, w tym:
  - 1) Cz. 1 – dostawa płynów i koncentratów do czyszczenia różnych powierzchni,
  - 2) Cz. 2 – dostawa papieru toaletowego i ręczników papierowych,
  - 3) Cz. 3 - dostawa worków i rękawic, mopów.
2. Przedmiot zamówienia musi być wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich oraz objęty gwarancją producenta.
3. Miejsce i czas dostawy:
  - 1) Wykonawca dostarczać będzie towary bezpośrednio do wskazanych w zamówieniu częściowym Zamawiającego obiektów znajdujących się na terenie miasta Elbląg, tj.:
    - a) Centrum Rekreacji Wodne DOLINKA ul. Stanisława Moniuszki 25
    - b) Kryta Pływalnia ul. Robotnicza 68
    - c) Hala sportowo-widowiskowa, al. Grunwaldzka 135
    - d) Kryte lodowisko, ul. Karowa 1
    - e) Tor wrotkarsko-łyżwiarski „Kalbar”, ul. Agrykola 8
    - f) Stadion sportowy ul. Agrykola 8
    - g) Sala Sportowa „Atletikon” ul. Agrykola 8A
    - h) Obiekt sportowy ul. Skrzydlata 1A
    - i) Stadion sportowy ul. Krakusa 25
    - j) Obiekt noclegowy „Stadion”, ul. Brzeska 41
    - k) Przystań kajakowa, ul. Radomska 5
  - 2) Dostawa towaru następować będzie w ciągu maksymalnie 5 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz w pojemnikach Wykonawcy.
  - 3) Wykonawca zobowiązany będzie do rozładowania towaru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia, co Wykonawca akceptuje.
4. Dostawa przedmiotu umowy będzie realizowana według bieżących potrzeb Zamawiającego, w częściach, na podstawie pisemnych zamówień częściowych, określających rodzaj i ilość asortymentu, zgodnie z Wykazem asortymentowo-ilościowym.
5. Zamawiający nie dopuszcza określenia minimów logistycznych kwotowych i produktowo-ilościowych do zamówień częściowych.
6. Termin ważności produktów nie może być krótszy niż 6 miesięcy licząc od dnia potwierdzenia przez Stronę odbioru dostawy bez uwag.
7. Pozostałe uregulowania dotyczące wykonania przedmiotu umowy określa wzór umowy, stanowiący **Załącznik nr 8 do SWZ**.
8. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia, określony w poszczególnej Części Zamówienia. Przedmiot zamówienia musi być kompletny oraz musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, której treść pozwoli Zamawiającemu na zweryfikowanie zgodności zaoferowanych produktów z wymaganiami określonymi w SWZ. Wykonawca musi jednoznacznie określić zaoferowane towary, charakteryzując je poprzez wskazanie na nazwy, marki, producenta.
10. Wskazanie przez Zamawiającego w SWZ i załącznikach nazwy handlowej - określa klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ofert równoważnych.

11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, wskazując w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Zamawiający informuje, iż poprzez określenie: „oferowany produkt równoważny” rozumie, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania jakościowe, fizykochemiczne, eksploatacyjne i techniczne równoważnie do materiałów wskazanych przez Zamawiającego. Oznacza to, że produkt równoważny musi spełniać minimalne parametry w stosunku do parametrów wymaganych przez Zamawiającego. Wszelkie koszty i czynności związane z potwierdzeniem spełniania przez ofertę równoważną parametrów jakościowych spoczywają na Wykonawcy.
12. OPZ nie podlega interpretacji. Jeśli zapisy specyfikacji są zdaniem Wykonawcy niejasne, niepełne, nieprecyzyjne lub błędne, to Wykonawca ma obowiązek zadać pytanie przed złożeniem oferty.
13. Określone ilości wyspecyfikowanego przedmiotu zamówienia są szacunkowe, jakie Zamawiający zamierza zrealizować w okresie obowiązywania umowy i mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
14. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięć ilościowo-asortymentowych w ramach zawartej umowy dotyczącej poszczególnej części zamówienia bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający może domagać się zwiększenie ilościowego dostaw jednej pozycji przy jednoczesnym zmniejszeniu ilościowym dostaw innej pozycji w ramach danej części zamówienia – maksymalnie do 30% pierwotnej ilości pozycji objętych przesunięciem w ramach poszczególnej części zamówienia. Przesunięcia asortymentowe nie mogą spowodować przekroczenia maksymalnej wartości brutto umowy w ramach poszczególnej części zamówienia.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyczerpania całości przedmiotu umowy, bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że zgodnie z art. 433 pkt 4 ustawy PZP Zamawiający określa wymiar zrealizowanych dostaw w okresie obowiązywania umowy:
  - 1) w zakresie Cz. 1 Zamówienia - nie niższy niż 50 000,00 zł brutto.
  - 2) w zakresie Cz. 2 Zamówienia - nie niższy niż 40 000,00 zł brutto.
  - 3) w zakresie Cz. 3 Zamówienia - nie niższy niż 25 000,00 zł brutto.
16. **Prawo opcji**

W ramach niniejszego postępowania Zamawiającemu przysługuje prawo opcji polegające na możliwości zlecenia w ramach dodatkowych zamówień będących zwiększeniem podstawowego i obowiązkowego zakresu przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w § 7 wzoru umowy oraz w zakresie do 20% wartości zamówienia podstawowego w ramach poszczególnej Części Zamówienia.

Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji – złożenia odpowiedniego zamówienia opcjonalnego.

Zamawiający w ramach prawa opcji może złożyć zamówienie w całym okresie trwania umowy.

## Wykaz asortymentowo-ilościowy

## Cz. 1 – dostawa płynów i koncentratów do czyszczenia różnych powierzchni

Lp.	Wyszczególnienie i charakterystyka asortymentu	wymagane przedmiotowe środki dowodowe	preferowane wielkości, pojemności	ilość	j.m.
1	2	3	4	5	6
1	<b>Skoncentrowany środek doczyszczający typu Ultraclean C456 lub produkt równoważny, odtłuszczający do zabrudzeń tłustych i przemysłowych</b> takich jak: oleje, smary oraz osady kuchenne, zabrudzenia ropopochodne. Przeznaczony do mycia w warsztatów, hal przemysłowych, do mycia części maszyn, silników oraz prania odzieży roboczej i moczenia mocno zabrudzonych firan. Dostosowany do mycia ręcznego i maszynowego.	<b>karta charakterystyki, karta produktu</b> (lub inny opis produktu charakteryzujący właściwości i przeznaczenie produktu)	butelka o poj. min 0,7 l; kanister o pojemności min. 5 l	10	litr
2	<b>Skoncentrowany preparat typu Stripper C465 lub produkt równoważny do gruntownego doczyszczania i usuwania starych oraz zniszczonych powłok woskowych, emulsyjnych i polimerowych do podłóg różnego typu</b> takich jak: PCV, w tym sportowych, malowanych, lakierowanych, drewnianych, posadzek z lastrico, marmuru, kamienia, gresu. Dostosowany do mycia ręcznego i maszynowego.	<b>karta charakterystyki, karta produktu</b> (lub inny opis produktu charakteryzujący właściwości i przeznaczenie produktu)	butelka o poj. min 0,7 l; kanister o pojemności min. 5 l	130	litr

3	<p><b>Skoncentrowany płynny preparat typu Sanit Lime C135 lub produkt równoważny na bazie kwasu organicznego do bieżącego mycia powierzchni i urządzeń sanitarnych, wodoodpornych powierzchni.</b> Produkt rozpuszczający naloty z kamienia wodnego, resztki mydła, tłusty brud oraz rdzawe nacieki. Przeznaczony do powierzchni i urządzeń odpornych na działanie kwasów, takich jak: kafelki ceramiczne, porcelana, chrom, stal nierdzewna, szkło i tworzywa sztuczne. Zapobiegający osadzaniu się kamienia wodnego na mytych powierzchniach, pozostawiający przyjemny zapach. Dostosowany do mycia ręcznego i maszynowego.</p>	<p><b>karta charakterystyki, karta produktu</b> (lub inny opis produktu charakteryzujący właściwości i przeznaczenie produktu)</p>	<p>butelka o poj. min 0,7 l; kanister o pojemności min. 5 l</p>	<p>100</p>	<p>litr</p>
4	<p><b>Skoncentrowany środek typu Sanit Strong C169, lub produkt równoważny do gruntownego mycia powierzchni i urządzeń sanitarnych</b> odpornych na działanie kwasów. Usuwa kamień wodny, mydło, nacieki z rdzy z muszli klozetowych, pisuarów, bidetów oraz umywalk. Neutralizujący nieprzyjemne zapachy, zapobiegający osadzaniu się kamienia wodnego na mytych powierzchniach. Dostosowany w maszynach czyszczących i do czyszczenia ręcznego.</p>	<p><b>karta charakterystyki, karta produktu</b> (lub inny opis produktu charakteryzujący właściwości i przeznaczenie produktu)</p>	<p>butelka o poj. min 0,7 l; kanister o pojemności min. 5 l</p>	<p>875</p>	<p>litr</p>
5	<p><b>Skoncentrowany preparat typu Nano San VC 112, lub produkt równoważny do bieżącego mycia i dezynfekcji urządzeń oraz pomieszczeń sanitarnych o właściwościach bakteriobójczych i grzybobójczych.</b> Skutecznie usuwający zacieki z wody, osady mineralne oraz resztki mydła, niepozostawiający smug. Przeznaczony do mycia i dezynfekcji armatury łazienkowej, szyb kabin prysznicowych, umywalk, powierzchni z ceramiki i porcelany, zapobiegający osadzaniu się kamienia wodnego na mytych powierzchniach. Dostosowany do czyszczenia ręcznego.</p>	<p><b>karta charakterystyki, pozwolenie na obrót produktem biobójczym, karta produktu</b> (lub inny opis produktu charakteryzujący właściwości i przeznaczenie produktu)</p>	<p>butelka o poj. min 0,7 l; kanister o pojemności min. 5 l</p>	<p>200</p>	<p>litr</p>

6	<b>Preparat o konsystencji żelu typu Pikasoft żel VC 121, lub produkt równoważny do codziennego mycia i dezynfekcji urządzeń sanitarnych,</b> w tym: toalet, pisuarów, prysznic i armatury łazienkowej. Skutecznie usuwający kamień i osady z mydła, o właściwościach grzybobójczych i bakterio-bójczych. Dostosowany do mycia ręcznego.	<b>karta charakterystyki, pozwolenie na obrót produktem biobójczym, karta produktu</b> (lub inny opis produktu charakteryzujący właściwości i przeznaczenie produktu)	butelka o poj. min. 0,7 l	315	litr
7	<b>Skoncentrowany preparat typu Floor Protect C341, lub produkt równoważny na bazie alkoholu, do mycia i pielęgnacji podłóg.</b> Przeznaczony do czyszczenia każdego typu wodoodpornych podłóg, w tym m.in. gresu, PCV, linoleum, kamiennych i lakierowanych podłóg drewnianych. Zabezpieczający przed ponownym zabrudzeniem, pozostawiający przyjemny zapach. Dostosowany do mycia ręcznego i maszynowego.	<b>karta charakterystyki, karta produktu</b> (lub inny opis produktu charakteryzujący właściwości i przeznaczenie produktu)	butelka o poj. min 0,7 l; kanister o pojemności min. 5 l	625	litr
8	<b>Skoncentrowany środek typu Mediclean MC 113, lub produkt równoważny, przeznaczony do bieżącego mycia paneli podłogowych i ściennych oraz lakierowanych parkietów drewnianych.</b> Posiadający właściwości myjące, odtłuszczające, zabezpieczające przed ponownym zabrudzeniem, skutecznie usuwający kurz, brud oraz zaplamienia i zatłuszczenia z mytych powierzchni, niepozostawiający smug, nabłyszczający. Dostosowany do mycia ręcznego.	<b>karta charakterystyki, karta produktu</b> (lub inny opis produktu charakteryzujący właściwości i przeznaczenie produktu)	butelka o poj. min 0,7 l; kanister o pojemności min. 5 l	5	litr
9	<b>Środek do bieżącego mycia mebli typu UniFurni Max C253</b> lub produkt równoważny skutecznie usuwający brud z powierzchni drewnopodobnych, lakierowanych, emaliowanych i ceramicznych, zarówno matowych jak i z połyskiem. Niepozostawiający smug i zacieków, zabezpieczający przed osadzaniem się kurzu i odciskami palców, pozostawiający przyjemny zapach. Dostosowany do mycia ręcznego.	<b>karta charakterystyki, karta produktu</b> (lub inny opis produktu charakteryzujący właściwości i przeznaczenie produktu)	butelka o poj. min 0,7 l; kanister o pojemności min. 5 l	60	litr



10	<b>Preparat przeznaczony do bieżącego mycia szyb, luster i powierzchni szklanych typu Glasreiniger RO-05</b> , lub produkt równoważny, skutecznie usuwający tłuste zabrudzenia i kurz, niepozostawiający smug i zacieków, o właściwościach antystatycznych, zapobiegający zaparowywaniu luster. Stosowany do mycia ręcznego.	<b>karta charakterystyki, karta produktu</b> (lub inny opis produktu charakteryzujący właściwości i przeznaczenie produktu)	butelka o poj. min 0,7 l; kanister o pojemności min. 5 l	190	litr
11	<b>Środek skutecznie usuwający kamień i rdzę typu RC-141 Roko Clasik Kamień i Rdza</b> , lub produkt równoważny przeznaczony do gruntownego czyszczenia kafelek i armatury, usuwający osady z kamienia, rdzy, moczu, mydła. Przeznaczony do czyszczenia powierzchni odpornych na działanie kwasów, w tym: ceramiki, porcelany, tworzyw sztucznych, kauczuku, gumy i szkła. Stosowany do mycia ręcznego.	<b>karta charakterystyki, karta produktu</b> (lub inny opis produktu charakteryzujący właściwości i przeznaczenie produktu)	butelka o poj. min 0,7 l;	60	litr
12	<b>Skoncentrowany środek dezynfekcyjno-myjący typu Dezopol Med. VC410</b> , lub produkt równoważny o działaniu grzybobójczym (w zakresie drożdżakobójczym) i bakteriobójczym, przeznaczony do dezynfekcji małych powierzchni, sprzętów medycznych i wszystkich powierzchni odpornych na działanie wody, w tym do powierzchni mających kontakt z żywnością. Niepowodujący korozji, łagodny dla powierzchni lakierowanych. Stosowany do mycia ręcznego i maszynowego.	<b>karta charakterystyki, pozwolenie na obrót produktem biobójczym, karta produktu</b> (lub inny opis produktu charakteryzujący właściwości i przeznaczenie produktu)	butelka o poj. min 0,7 l; kanister o pojemności min. 5 l	170	litr
13	<b>Płyn na bazie alkoholu do mycia i szybkiej dezynfekcji małych powierzchni typu Velox® Top AF</b> , lub produkt równoważny o właściwościach bakteriobójczych i drożdżakobójczych, przeznaczony do dezynfekcji powierzchni mających kontakt z żywnością oraz mycia i dezynfekcji małych i trudno dostępnych powierzchni takich jak blaty, stoły, klamki, uchwyty oraz do nieinwazyjnej aparatury medycznej, sprzętu rehabilitacyjnego.	<b>karta charakterystyki, pozwolenie na obrót produktem biobójczym, karta produktu</b> (lub inny opis produktu charakteryzujący właściwości i przeznaczenie produktu)	butelka o poj. min 0,7 l; kanister o pojemności min. 5 l	20	litr

Nr postępowania: DA.2610.3.2023.OS

14	<b>Mydło do mycia rak typu Merida z pompką spieniającą, lub produkt równoważny, będący jednorazowym wkładem do dozowników z pompką spieniającą.</b> Opakowanie: 700 g, ok. 2000 porcji piany, wkład całkowicie szczelny, zawartość zabezpieczona przed skażeniem. Wskaźnik trwałości piany min. 90%, zawierający substancje pielęgnujące, pH od 5,5 do 6,5. <u>Uwaga:</u> Mydło musi być kompatybilne z posiadanym przez Zamawiającego dozownikiem Merida - model DTN 201.	karta produktu (lub inny opis produktu charakteryzujący właściwości i przeznaczenie produktu)	min. 700 g	50	litr
15	<b>Mydło w płynie typu Mediclean 410 Soap, lub produkt równoważny do mycia ciała i włosów, bez ograniczeń wieku</b> - możliwy do używania przez małe dzieci, przebadany dermatologicznie. Zawierający substancje pielęgnujące, pH od 5,5 do 6,5.	karta produktu (lub inny opis produktu charakteryzujący właściwości i przeznaczenie produktu)	butelka o poj. min 0,5 l; kanister o pojemności min. 5 l	2000	litr

Uwaga: Zamawiający preferuje dostawę w kanistrach, z wyłączeniem poz. 6,11,14

## Cz. 2 – dostawa papieru toaletowego i ręczników papierowych

Lp.	Wyszczególnienie i charakterystyka asortymentu	wymagane przedmiotowe środki dowodowe	ilość	j.m.
1	2	3	4	5
1	<b>Papier toaletowy w rolkach, typu Katrin Plus 160 11296, lub produkt równoważny</b> - 100% celulozy, średnica rolki ok. 11-12 cm, szerokość ok. 9 cm, liczba arkuszy min. 156, biały, gofrowany, dwuwarstwowy,	karta produktu (lub inny opis produktu charakteryzujący właściwości i przeznaczenie produktu)	4004	rolka
2	<b>Papier toaletowy do podajnika typu Katrin 16389, lub produkt równoważny</b> , średnica rolki 18 cm, tuleja ok. 6 cm, długość rolki min. 100 mb, biały, celuloza, dwuwarstwowy,	karta produktu (lub inny opis produktu charakteryzujący właściwości i przeznaczenie produktu)	3220	rolka

Nr postępowania: DA.2610.3.2023.OS

3	<b>Pojedyncze ręczniki papierowe typu ZZ, typu Katrin 361715, lub produkt równoważny</b> składany w „Z”, ręcznik biały, dwuwarstwowy, wymiary ręcznika ok. 23x23 cm (po rozłożeniu listka, +/- 1cm), 1 opakowanie zawierające min. 150 listków, w kartonie min. 20 opakowań jednostkowych	karta produktu (lub inny opis produktu charakteryzujący właściwości i przeznaczenie produktu)	74	karton
4	<b>Ręcznik papierowy w rolkach, typu Celuloza klejona mini RCMI 2050, lub produkt równoważny</b> , biały, 100% celulozy, dwuwarstwowy, gofrowany, średnica ok. 14 cm, wysokość ok. 20 cm, o długości nie mniejszej niż 50 m	karta produktu (lub inny opis produktu charakteryzujący właściwości i przeznaczenie produktu)	110	rolka
5	<b>Czyściwo uniwersalne białe, typu Katrin 15511 lub produkt równoważny</b> , 100% celulozy, dwuwarstwowy, długość ok. 200 m, wys. 23-26 cm.	karta produktu (lub inny opis produktu charakteryzujący właściwości i przeznaczenie produktu)	175	rolka
6	<b>Ręcznik w roli 200 m typu Katrin System 460232, lub produkt równoważny</b> , biały, dwuwarstwowy, średnica rolki 19 cm, <u>Uwaga:</u> ręcznik musi być kompatybilny z posiadanym przez Zamawiającego dozownikiem Katrin System L2	karta produktu (lub inny opis produktu charakteryzujący właściwości i przeznaczenie produktu)	240	rolka

### Cz. 3 - dostawa worków i rękawic, mopów

Lp.	Wyszczególnienie i charakterystyka asortymentu	wymagane przedmiotowe środki dowodowe	ilość	j.m.
1	2	3	4	5
1	<b>Worki na odpady 20 l</b> , czarne, z folii HDPE, grubość worka min. 0,006 mm, 50 szt. w rolce	karta produktu (lub inny opis produktu charakteryzujący właściwości i przeznaczenie produktu)	30	rolka
2	<b>Worki na odpady 35 l</b> , niebieskie, z folii HDPE, grubość worka min. 0,006 mm, 50 szt. w rolce	karta produktu (lub inny opis produktu charakteryzujący właściwości i przeznaczenie produktu)	410	rolka

3	<b>worki na odpady medyczne 35 l</b> , czerwone, z folii HDPE, grubość worka min. 0,014 mm, 50 szt. w rolce	karta produktu (lub inny opis produktu charakteryzujący właściwości i przeznaczenie produktu)	50	rolka
4	<b>Worki na odpady 60l</b> , niebieskie, z folii HDPE, grubość worka min. 0,006 mm, 50 szt. w rolce	karta produktu (lub inny opis produktu charakteryzujący właściwości i przeznaczenie produktu)	620	rolka
5	<b>Worki na odpady 120 l</b> , czarne, z folii LDPE, mocne, grubość worka min. 0,03 mm, 10 szt. w rolce	karta produktu (lub inny opis produktu charakteryzujący właściwości i przeznaczenie produktu)	920	rolka
6	<b>Worki na odpady 120 l</b> , niebieskie, z folii LDPE, grubość worka min. 0,02 mm, 25 szt. w rolce	karta produktu (lub inny opis produktu charakteryzujący właściwości i przeznaczenie produktu)	50	rolka
7	<b>Worki na odpady 240 l</b> , czarne, mocne, z folii LDPE, mocne, grubość worka min. 0,03 mm, 10 szt. w rolce	karta produktu (lub inny opis produktu charakteryzujący właściwości i przeznaczenie produktu)	336	rolka
8	<b>Worki na odpady 360 l</b> , czarne, mocne, z folii LDPE, mocne, grubość worka min. 0,04 mm, 10 szt. w rolce	karta produktu (lub inny opis produktu charakteryzujący właściwości i przeznaczenie produktu)	50	rolka
9	<b>Rękawice gospodarcze gumowe</b> , typu Nova 45, lub produkt równoważny, wykonany z naturalnego lateksu, trwałe i elastyczne, kolor: niebieski. Wewnętrzna powierzchnia rękawic pokryta flokiem (pyłem bawełnianym) ułatwiającym wkładanie i zdejmowanie oraz zapobiegającym poceniu się rąk w czasie użytkowania. W części chwytnej chropowata struktura wpływająca na lepszą przyczepność. Zapewniające ochronę skóry przed wszelkiego rodzaju detergentami, środkami chemicznymi.	karta produktu (lub inny opis produktu charakteryzujący właściwości i przeznaczenie produktu, ze zdjęciem poglądowym)	170	para

10	<b>Rękawice nitrylowe jednorazowe</b> typu Mercator Nitrylex® Classic, lub produkt równoważny, 100 szt. w opakowaniu, wyrób medyczny klasy I, środek ochrony indywidualnej kat. III, do codziennego użytku. Charakteryzujące się dużą wytrzymałością na rozerwania i uszkodzenia. Powierzchnia wewnątrz rękawiczek ułatwiająca zakładanie i zdejmowanie. Bezpudrowe, przebadane do kontaktu z żywnością.	karta produktu (lub inny opis produktu charakteryzujący właściwości i przeznaczenie produktu, ze zdjęciem poglądowym)	238	opak.
11	<b>Mop sznurkowy</b> typu "baba jaga", wykonany z bawełny, waga min. 300g, wyposażony w gwint europejski, przeznaczony do wielokrotnego użytku, dobrze wchłaniający wodę	karta produktu (lub inny opis produktu charakteryzujący właściwości i przeznaczenie produktu, ze zdjęciem poglądowym)	28	sztuka
12	<b>Wiaderko z wyciskarką do mopa sznurkowego</b> , o pojemności min. 10 l, wykonane z tworzywa sztucznego, odporne na uszkodzenia, wyposażone w uchwyt do przenoszenia, pasujące do mopów 300g i 500 g.	karta produktu (lub inny opis produktu charakteryzujący właściwości i przeznaczenie produktu, ze zdjęciem poglądowym)	8	sztuka
13	<b>Stelaż typu DUST do zamiatania, do mopów akrylowych i bawełnianych o szerokości 80 cm</b> , stelaż wykonany ze stali i tworzywa sztucznego, wytrzymałe przegubowe łączenie z kijem	karta produktu (lub inny opis produktu charakteryzujący właściwości i przeznaczenie produktu, ze zdjęciem poglądowym)	17	sztuka
14	<b>Wkład do mopa typu DUST, materiał: bawełna (min. 50% przędza bawełniana), szerokość: 80 cm</b> , do stosowania na sucho i mokro, system mocowania: dwie kieszenie	karta produktu (lub inny opis produktu charakteryzujący właściwości i przeznaczenie produktu, ze zdjęciem poglądowym)	9	sztuka
15	<b>Wkład do mopa typu DUST, materiał: 100% akryl, szerokość: 80 cm</b> , charakteryzujący się dużą elektrostatycznością, do stosowania na sucho, przeznaczony do odkurzania dużych powierzchni, system mocowania: dwie kieszenie	karta produktu (lub inny opis produktu charakteryzujący właściwości i przeznaczenie produktu, ze zdjęciem poglądowym)	41	sztuka
16	<b>Stelaż płaski dwufunkcyjny (mocowanie na kieszeń lub na uszy) typu Splast KLIK KOMBI 50 cm SZCZ0029, lub produkt równoważny, do mopa o szerokości 50 cm</b> , wykonany z odpornego na uszkodzenia tworzywa sztucznego, wytrzymałe przegubowe łączenie z kijem, waga ok. 0,8 kg	karta produktu (lub inny opis produktu charakteryzujący właściwości i przeznaczenie produktu, ze zdjęciem poglądowym)	35	sztuka

17	<b>Wkład do mopa z mikrofazy kieszeniowy, szerokość: 50 cm,</b> materiał min. 90% mikrofaza poliestrowa, kurczliwość: < 4%, wchłanianie wody: ok. 350% ciężaru własnego, do wielokrotnego użytku, trwałość min. 200 prań	karta produktu (lub inny opis produktu charakteryzujący właściwości i przeznaczenie produktu, ze zdjęciem poglądowym)	5	sztuka
18	<b>Wkład do mopa z mikrofazy z uszami, szerokość: 50 cm,</b> materiał min. 90% mikrofaza poliestrowa, uszy wykonane z PVC i poliestru, kurczliwość: < 4%, wchłanianie wody: ok. 350% ciężaru własnego, do wielokrotnego użytku, trwałość min. 200 prań	karta produktu (lub inny opis produktu charakteryzujący właściwości i przeznaczenie produktu, ze zdjęciem poglądowym)	80	sztuka
19	<b>Wkład do mopa, bawełniany, kieszeniowy szerokość: 50 cm,</b> materiał min. 60% bawełna, bielona przędza bawełniana, kurczliwość: < 3%, wchłanianie wody: ok. 350% ciężaru własnego, do wielokrotnego użytku, trwałość min. 200, prań	karta produktu (lub inny opis produktu charakteryzujący właściwości i przeznaczenie produktu, ze zdjęciem poglądowym)	63	sztuka
20	<b>Wkład do mopa, bawełniany, kieszeniowy, szerokość: 50 cm,</b> materiał przędza bawełniana, do wielokrotnego użytku, trwałość min. 100 prań	karta produktu (lub inny opis produktu charakteryzujący właściwości i przeznaczenie produktu, ze zdjęciem poglądowym)	50	sztuka
21	<b>Pad ręczny, prostokątna gąbka do czyszczenia powierzchni płaskich</b> o wymiarach 25x11,5x2 cm, wykonana z melaminy, kolor zielony	karta produktu (lub inny opis produktu charakteryzujący właściwości i przeznaczenie produktu, ze zdjęciem poglądowym)	138	sztuka
22	<b>Uchwyt z przegubem</b> do utrzymywania prostokątnych padów ręcznych o wymiarach 25x11.5x2cm - na kij. Uchwyt musi być kompatybilny z padem ręcznym wymienionym w poz. 21	karta produktu (lub inny opis produktu charakteryzujący właściwości i przeznaczenie produktu, ze zdjęciem poglądowym)	12	sztuka
23	<b>Ścierka podłogowa</b> wykonana z wiskozy, trwała i chłonna, wysoka odporność na ścieranie, wielokrotnego użytku, nie pozostawiająca smug, o wymiarach ok. 50cmx60cm, gramatura min. 140 g/m <sup>2</sup> , kolor pomarańczowy	karta produktu (lub inny opis produktu charakteryzujący właściwości i przeznaczenie produktu, ze zdjęciem poglądowym)	32	sztuka

24	<b>Ścierka z mikofazy</b> , wymiary min. 30x30 cm, do stosowania na mokro i sucho, dwustronna, nie pozostawiająca smug i śladów, doskonale zbierająca brud i kurz, gruba, mięsista i miękka, wysoka odporność na ścieranie, wysoka trwałość i chłonność, włókno: 100% mikrofibra (polyester 80%, poliamid 20%), gramatura min. 360g/m2, różne kolory	karta produktu (lub inny opis produktu charakteryzujący właściwości i przeznaczenie produktu, ze zdjęciem poglądowym)	261	sztuka
25	<b>Ściągaczka do wody szer. ok. 45 cm</b> , typu TTS model TT8631, lub produkt równoważny, lekka, z wzmocnionego tworzywa odpornego na pęknięcie, z neoprenową podwójną gumą, do stosowania na mokro, zgarniania wody, osuszania podłogi, posiadająca europejski gwint mocujący, niewchłaniająca płynów, dzięki czemu zapobiega namnażaniu bakterii w gumowej części	karta produktu (lub inny opis produktu charakteryzujący właściwości i przeznaczenie produktu, ze zdjęciem poglądowym)	14	sztuka
26	<b>Ściągaczka do wody szer. ok. 75 cm</b> , typu TTS model TT8633, lub produkt równoważny, lekka, z wzmocnionego tworzywa odpornego na pęknięcie, z neoprenową podwójną gumą, do stosowania na mokro, zgarniania wody, osuszania podłogi, posiadająca europejski gwint mocujący, niewchłaniająca płynów, dzięki czemu zapobiega namnażaniu bakterii w gumowej części	karta produktu (lub inny opis produktu charakteryzujący właściwości i przeznaczenie produktu, ze zdjęciem poglądowym)	17	sztuka
27	<b>Ściągaczka do wody szer. ok. 100 cm</b> , z wzmocnionego tworzywa odpornego na pęknięcie, z gumą odporną na ścieranie, do stosowania na mokro, zgarniania wody, osuszania podłogi, posiadająca europejski gwint mocujący, niewchłaniająca płynów	karta produktu (lub inny opis produktu charakteryzujący właściwości i przeznaczenie produktu, ze zdjęciem poglądowym)	5	sztuka
28	<b>Kij aluminiowy o dł. ok 135 -140 cm</b> , kompatybilny z profesjonalnymi stelażami płaskimi do mopów oraz uchwytami mopów sznurkowych, lekki, wytrzymały	karta produktu (lub inny opis produktu charakteryzujący właściwości i przeznaczenie produktu, ze zdjęciem poglądowym)	21	sztuka

## Załącznik nr 2 do SWZ-FORMULARZ OFERTOWY

## OFERTA

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
w Elblągu  
ul. Karowa 1  
82-300 Elbląg

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na „Część III - Dostawa środków i sprzętu do utrzymania czystości w obiektach oraz środków higieny osobistej na potrzeby MOSiR w Elblągu na okres 12 miesięcy”, nr postępowania: DA.2610.3.2023.OS

## JA/MY NIŻEJ PODPISANY/I

imię: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

nazwisko: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

podstawa do reprezentacji: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

działając w imieniu i na rzecz **WYKONAWCY**:

**Uwaga!** w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać poniższe dane dla [wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum](#)

*[Gdy przedsiębiorca posiada wpis do rejestru przedsiębiorców w KRS]*

nazwa (firma):	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
adres siedziby:	ulica: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. kod pocztowy: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. miejscowość: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. województwo: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. kraj: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
numer KRS:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
REGON:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
NIP:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

*[Gdy przedsiębiorca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą]*

Imię i nazwisko:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Adres zamieszkania:	ulica: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. kod pocztowy: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. miejscowość: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. województwo: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. kraj: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
nazwa (firma):	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
adres siedziby:	ulica: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. kod pocztowy: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. miejscowość: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. województwo: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. kraj: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
REGON:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
NIP:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.



*[Gdy przedsiębiorcy prowadzą działalność w ramach stosunku zobowiązaniowego spółki cywilnej]*

Imię i nazwisko wspólnika:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Adres zamieszkania:	ulica: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. kod pocztowy: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. miejscowość: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. województwo: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. kraj: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
nazwa (firma):	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
adres siedziby:	ulica: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. kod pocztowy: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. miejscowość: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. województwo: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. kraj: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
REGON:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
NIP:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Imię i nazwisko wspólnika:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Adres zamieszkania:	ulica: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. kod pocztowy: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. miejscowość: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. województwo: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. kraj: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
nazwa (firma):	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
adres siedziby:	ulica: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. kod pocztowy: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. miejscowość: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. województwo: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. kraj: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
REGON:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
NIP:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Nazwa spółki cywilnej	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
adres siedziby:	ulica: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. kod pocztowy: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. miejscowość: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. województwo: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. kraj: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
REGON:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
NIP:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

będącego:

- mikro,
- małym
- średnim przedsiębiorstwem
- żadnym z powyższych *(zaznaczyć właściwe)*

*Uwaga! Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162, ze zm.)*

1. SKŁADAM/Y OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. OŚWIADCZAM/Y, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. OFERUJĘ/EMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cz. 1\*

<b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN</b> (wynikająca z Wykazu asortymentowo-ilościowego – Załącznika 1/1 do Formularza ofertowego)	<b>Cena brutto:</b> Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
--	---

\*ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.

Cz. 2\*

<b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN</b> (wynikająca z Wykazu asortymentowo-ilościowego – Załącznika 1/2 do Formularza ofertowego)	<b>Cena brutto:</b> Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
--	---

\*ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.

Cz. 3\*

<b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN</b> (wynikająca z Wykazu asortymentowo-ilościowego – Załącznika 1/3 do Formularza ofertowego)	<b>Cena brutto:</b> Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
--	---

\*ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.

4. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Stosownie do art. 225 ustawy PZP, oświadczam/y, że wybór naszej oferty:
  - nie będzie\* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.),
  - będzie\* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.), jednocześnie wskazujemy:  
nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)  
wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)  
Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie wynosi [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
6. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie określonym w SWZ oraz w umowie.
7. Zapoznaliśmy się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

*\*Należy zaznaczyć powyżej w pkt 5 właściwe pole i ewentualnie wskazać wymagane informacje*

9. UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU (Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej):  
w sprawie przedmiotowego postępowania jest:  
Imię i nazwisko:Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.  
e-mail:Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst., tel. Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
10. Dane teleadresowe, na które można przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: faks Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. e-mail Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.  
Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
11. OŚWIADCZAM/Y, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy zawartymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. OŚWIADCZAM/Y, że zamówienie wykonamy sami\* / część zamówienia zlecimy Podwykonawcom\*.  
(Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć określoną część (zakres) prac, tj. :

Firma (nazwa) Podwykonawcy	Zakres prac wykonywanych przez Podwykonawcę
Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

13. OFERTĘ składamy na Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.stronach.
14. SPIS dołączonych oświadczeń i dokumentów:
- 1) Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
  - 2) Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
15. Tajemnica przedsiębiorstwa\*
- Niniejszym zastrzegamy, iż informacje Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. (wymienić czego dotyczy) zawarte są w następujących dokumentach: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.  
stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233, z późn. zm.) i jako takie nie mogą być udostępnione osobom trzecim.
- Uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte jest w załączniku do oferty.**
- Uwaga:** Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy, „siedzibie lub miejscu prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscu zamieszkania wykonawcy” oraz „cenie lub koszcie zawartych w ofertach”.

\* niepotrzebne skreślić

Oferta musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

**Wykaz asortymentowo-ilościowy**

Załączniki 1/1, 1/2, 1/3 dodane w osobnym pliku .xls

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/ WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCEGO SIĘ O ZAMÓWIENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

**Uwaga:** w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;

Oświadczenie musi zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Wykonawca:

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Część III - Dostawa środków i sprzętu do utrzymania czystości w obiektach oraz środków higieny osobistej na potrzeby MOSiR w Elblągu na okres 12 miesięcy” nr postępowania: DA.2610.3.2023.OS, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Elblągu oświadczam, co następuje:

**Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia**

**Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania, tj.:**

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 PZP,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 8 PZP,
- nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (DZ.U z 2022, poz.835).

---

(UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust.1 pkt 4, 5 lub 8 ustawy PZP, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. ustawy PZP\* (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 8 ustawy PZP).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze\*:Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

---

**Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca\***

(UWAGA: wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, jeśli na etapie składania ofert wiadome są dane podwykonawców)

**Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych, podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:**

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG),

**nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

### Oświadczenie dotyczące warunków udziału w postępowaniu

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

**Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. VIII SWZ.**

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. VIII SWZ w następującym zakresie\*:** Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

### Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów\*

(wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia z poleganiem na zasobach innych podmiotów)

**Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdz. VIII SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:**

- 1) Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. (podać nazwę/wy podmiotu/ów), w następującym zakresie Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. (podać zakres udostępnianych zasobów);
- 2) Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. (podać nazwę/wy podmiotu/ów), w następującym zakresie Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. (podać zakres udostępnianych zasobów);

### Oświadczenie dotyczące podanych informacji

1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

### Informacja dotycząca dostępu do podmiotowych środków dowodowych

**INFORMUJĘ**, że w niniejszym postępowaniu **podmiotowe środki dowodowe** Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj.:

- 1) Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. (wpisać nazwę oraz adres internetowy bazy danych oraz rodzaj podmiotowego środka dowodowego);
- 2) Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. (wpisać nazwę oraz adres internetowy bazy danych oraz rodzaj podmiotowego środka dowodowego).

\* skreślić jeśli nie dotyczy Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczenie musi zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Podmiot udostępniający zasoby

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

(podać nazwę i adres Podmiotu udostępniającego zasoby)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Część III - Dostawa środków i sprzętu do utrzymania czystości w obiektach oraz środków higieny osobistej na potrzeby MOSiR w Elblągu na okres 12 miesięcy**”, nr postępowania: DA.2610.3.2023.OS, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Elblągu

oświadczam, co następuje:

### Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania, tj.:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 PZP,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 8 PZP,
- nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (DZ.U z 2022, poz.835).

### Oświadczenie dotyczące warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. VIII SWZ w następującym zakresie\*: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

### Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

### Informacja dotycząca dostępu do podmiotowych środków dowodowych

**INFORMUJĘ**, że w niniejszym postępowaniu **podmiotowe środki dowodowe** Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj.:

- 1) *Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. (wpisać nazwę oraz adres internetowy bazy danych oraz rodzaj podmiotowego środka dowodowego);*
- 2) *Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. (wpisać nazwę oraz adres internetowy bazy danych oraz rodzaj podmiotowego środka dowodowego).*

\* skreślić jeśli nie dotyczy podmiotu

**Uwaga:** Składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

### WYKAZ DOSTAW

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Część III - Dostawa środków i sprzętu do utrzymania czystości w obiektach oraz środków higieny osobistej na potrzeby MOSiR w Elblągu na okres 12 miesięcy**”, nr postępowania: **DA.2610.3.2023.OS**

przedkładam wykaz dostaw potwierdzający wykonanie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

#### w zakresie Części 1 Zamówienia

co najmniej 1 sukcesywną dostawę płynów i koncentratów do czyszczenia różnych powierzchni, o wartości co najmniej 60 000,00 zł brutto

Lp.	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana lub jest wykonywana (pełna nazwa i adres)	Przedmiot zamówienia	Wartość umowy (brutto)	Termin rozpoczęcia i zakończenia wykonywania dostawy (dd-mm-rrrr)
1.				
2.				
3.				

#### w zakresie Części 2 Zamówienia

co najmniej 1 sukcesywną dostawę papieru toaletowego i ręczników papierowych, o wartości co najmniej 40 000,00 zł brutto

Lp.	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana lub jest wykonywana (pełna nazwa i adres)	Przedmiot zamówienia	Wartość umowy (brutto)	Termin rozpoczęcia i zakończenia wykonywania dostawy (dd-mm-rrrr)
1.				
2.				
3.				



w zakresie Części 3 Zamówienia

co najmniej 1 sukcesywną dostawę worków i rękawic, mopów, o wartości co najmniej 20 000,00 zł brutto

Lp.	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana lub jest wykonywana (pełna nazwa i adres)	Przedmiot zamówienia	Wartość umowy (brutto)	Termin rozpoczęcia i zakończenia wykonywania dostawy (dd-mm-rrrr)
1.				
2.				
3.				

**UWAGI:**

1. W przypadku, gdy Wykonawca, zgodnie z ofertą, zamierza zrealizować wyłącznie jedną Część zamówienia, wypełnia wyłącznie ten wykaz, którego oferta dotyczy.
2. Do Wykazu dostaw wykonanych należy załączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
3. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wówczas w powyższym wykazie dostaw zobowiązany jest podać jedynie te dostawy, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw, są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Uwaga:** Składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI  
ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Część III - Dostawa środków i sprzętu do utrzymania czystości w obiektach oraz środków higieny osobistej na potrzeby MOSiR w Elblągu na okres 12 miesięcy**”, nr postępowania: DA.2610.3.2023.OS, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Elblągu oświadczam, że:

1. **OŚWIADCZAM**, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275. ze zm.)<sup>\*</sup>
2. **OŚWIADCZAM**, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, co inni Wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe<sup>\*</sup>
3. **OŚWIADCZAM**, że należymy wraz z wykonawcą, który złożył ofertę – dane Wykonawcy: [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst](#).do tej samej grupy kapitałowej i przedstawiam następujące dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia<sup>\*</sup> [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst](#).

<sup>\*</sup> niepotrzebne skreślić

**UWAGA!**

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie powinno być złożone przez każdy podmiot.

Ad. pkt 1) Oświadczenie wskazane w pkt 1) może złożyć Wykonawca, według swego wyboru, który nie należy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Ad. pkt 3) Nie przedłożenie dowodów i nie wykazanie przez Wykonawców, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, spowoduje wykluczenie wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w postępowaniu.

### ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

#### do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Oświadczam, iż: [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

oddaje do dyspozycji: [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

*(nazwa i adres Wykonawcy, któremu podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)*

niezbędne zasoby tj.: [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

na potrzeby realizacji zamówienia pn.

**„Część III - Dostawa środków i sprzętu do utrzymania czystości w obiektach oraz środków higieny osobistej na potrzeby MOSiR w Elblągu na okres 12 miesięcy”, nr postępowania: DA.2610.3.2023.OS, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Elblągu:**

1. udostępniam Wykonawcy niżej wymienione zasoby, w następującym zakresie:

[Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

[Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

3. Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

[Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

4. Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje świadczenia, których wskazane zdolności dotyczą:

tak

nie

Zobowiązując się do udostępniania zasobów, odpowiadam solidarnie z ww. Wykonawcą, który polega na moich zasobach, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

#### UWAGA!

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

- 1) zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy PZP sporządzone w oparciu o własny wzór,
- 2) inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienia będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) czy w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje świadczenia, których wskazane zdolności dotyczą.

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**Uwaga:** Składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI DANYCH ZAWARTYCH W ZAŁĄCZNIKU NR 3 DO SWZ -  
OŚWIADCZENIU O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że:

informacje zawarte w oświadczeniu złożonym wraz z ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Część III - Dostawa środków i sprzętu do utrzymania czystości w obiektach oraz środków higieny osobistej na potrzeby MOSiR w Elblągu na okres 12 miesięcy**”, nr postępowania: **DA.2610.3.2023.OS**, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Elblągu, w zakresie podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu są nadal aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Umowa nr DA - ..../2023

zawarta dnia ..... r. w Elblągu pomiędzy:

**Gminą Miasto Elbląg - Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji z siedzibą w Elblągu przy ul. Karowej 1,**  
REGON: 000662959, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185)

### § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków i sprzętu do utrzymania czystości w obiektach oraz środków higieny osobistej na potrzeby MOSiR w Elblągu na okres 12 miesięcy, w tym:
  - 1) Cz. 1 – dostawa płynów i koncentratów do czyszczenia różnych powierzchni, w ilości i asortymencie szczegółowo wskazanym w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1/1 do umowy *[skreślić jeśli nie dotyczy]*
  - 2) Cz. 2 – dostawa papieru toaletowego i ręczników papierowych *[w ilości i asortymencie szczegółowo wskazanym w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1/2 do umowy skreślić jeśli nie dotyczy]*
  - 3) Cz. 3 - dostawa worków i rękawic, mopów w ilości i asortymencie szczegółowo wskazanym w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1/3 do umowy *[skreślić jeśli nie dotyczy]*
2. Dostawa przedmiotu umowy będzie realizowana według bieżących potrzeb Zamawiającego, w częściach, na podstawie pisemnych zamówień cząstkowych, określających rodzaj i ilość asortymentu, zgodnie z Ofertą Wykonawcy.
3. Wykonawca dostarczać będzie towary bezpośrednio do wskazanych w zamówieniu cząstkowym obiektów Zamawiającego znajdujących się na terenie miasta Elbląg, tj.:
  - 1) Kompleks obiektów basenowych, w tym:
    - CRW „Dolinka” ul. Stanisława Moniuszki 25
    - Kryta Pływalnia ul. Robotnicza 68
  - 2) Hala sportowo-widowiskowa, al. Grunwaldzka 135
  - 3) Kompleks obiektów sportów zimowych i letnich, w tym:
    - Kryte lodowisko, ul. Karowa 1 (w tym ekipa techniczna, administracja)
    - Tor wrotkarsko-łyżwiarski „Kalbar”, ul. Agrykola 8
  - 4) Kompleks boisk piłkarskich i obiektów rekreacyjno-sportowych, w tym:
    - Stadion sportowy ul. Agrykola 8
    - Sala Sportowa „Atletikon” ul. Agrykola 8A
    - Obiekt sportowy ul. Skrzydlata 1A
    - Stadion sportowy ul. Krakusa 25
  - 5) Obiekt noclegowy „Stadion”, ul. Brzeska 41
  - 6) Przystań kajakowa, ul. Radomska 5
4. Wykonawca zobowiązany jest do rozładowania towaru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia.

5. Określone ilości wyspecyfikowanego przedmiotu zamówienia są szacunkowe, jakie Zamawiający zamierza zrealizować w okresie obowiązywania umowy i mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, co oznacza że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłoszenia roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw lub podstawą do ich realizacji z zastrzeżeniem ust. 6 i §6 ust. 5.
6. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięć ilościowo-asortymentowych w przedmiocie umowy dotyczącym poszczególnej części zamówienia, o której mowa w ust.1 pkt 1-3, bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający może domagać się zwiększenia ilościowego dostaw jednej pozycji przy jednoczesnym zmniejszeniu ilościowym dostaw innej pozycji – maksymalnie do 30% pierwotnej ilości pozycji objętych przesunięciem, w ramach poszczególnej części zamówienia. Przesunięcia asortymentowe nie mogą spowodować przekroczenia maksymalnej wartości brutto umowy, o której mowa odpowiednio w §6 ust. 3 pkt 1, §6 ust. 3 pkt 2, §6 ust. 3 pkt 3.

### **§ 2. Termin realizacji umowy**

1. Termin realizacji umowy – 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy, o maksymalnie 6 miesięcy w sytuacji:
  - 1) niewykorzystania całości przedmiotu umowy, ustalonej na podstawie przyjętej Oferty;
  - 2) zastosowania prawa opcji, o którym mowa w §7 ust. 4 pkt 1.
3. W przypadku zrealizowania dostawy na kwotę wyczerpującą wartość umowy, o której mowa w §6 ust. 3 w przewidzianym w ust. 1 terminie oraz nie wykorzystaniu przez Zamawiającego prawa opcji, o którym mowa w §7, okres realizacji zamówienia wygasa, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony pismem przez Zamawiającego.

### **§ 3. Warunki realizacji przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) dostawy towarów dopuszczonych do obrotu na rynku, zgodnie z obowiązującym prawem w zakresie przedmiotu umowy i posiadających wymaganych prawem ważnych dokumentów dopuszczających przedmiot umowy do obrotu oraz stosowania na terytorium RP.
  - 2) dostawy towaru najwyższej jakości, fabrycznie nowego, wolnego od wad fizycznych lub prawnych, objętego gwarancją producenta, w nienaruszonym opakowaniu, odpowiadającego parametrom i rodzajowi wskazanymi w Ofercie. Wyjątek to dekompletacja oryginalnego opakowania producenta, aby spełniał wymogi jednostki miary zgodnego z Ofertą.
2. Zamawiający nie dopuszcza konfekcjonowania produktów, wyjątek to dekompletacja w przypadku gdy producent nie posiada produktu w danej jednostce opakowaniowej zgodnie z Ofertą. Produkt po dekompletacji opakowania zbiorczego musi być zabezpieczony przed zabrudzeniem, uszkodzeniem i oznaczony zgodnie z postanowieniami ust. 4.
3. Dostarczony według zamówienia towar powinien spełniać poniższe warunki:
  - 1) być oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadać aktualne atesty i świadectwa jakości w języku polskim, jeśli wymagają tego określone przepisy prawa;
  - 2) posiadać termin ważności nie krótszy niż 6 miesięcy licząc od dnia potwierdzenia przez Stronę odbioru dostawy bez uwag;
  - 3) zapakowany w sposób jednorodny, według zasady „jeden towar w jednym opakowaniu zbiorczym” aby osoba odpowiadająca za przyjęcie towaru u Zamawiającego, mogła zweryfikować dostawę w jak najkrótszym czasie.

W przypadku braku zachowania powyższych zasad, Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, z jednoznacznym zachowaniem prawa do kar umownych za nieterminową dostawę zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 2.

4. Zamawiający nie dopuszcza określenia minimów logistycznych kwotowych i produktowo-ilościowych do zamówień częstkowych.
5. Zamówienie częstkowe Zamawiający wyśle drogą elektroniczną na adres/y wskazany/e w § 5 ust.1 pkt 2. Wykonawca potwierdzi przyjęcie zamówienia, w czasie nieprzekraczającym 1 dnia roboczego od dnia przesłania zamówienia, drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w zamówieniu. Wysłane zamówienie nie potwierdzone w wyznaczonym powyżej terminie rozumiane jest jako potwierdzone przez Wykonawcę i przyjęte do realizacji.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia częstkowego w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz w pojemnikach Wykonawcy. Termin dostawy liczony jest następnego dnia po wysłaniu zamówienia przez Zamawiającego. Dostawy będą realizowane w godz. od 8:00 do 15:00.
7. Wykonawca poinformuje Zamawiającego, tj. osobę kontaktową wskazaną w zamówieniu częstkowym o dacie planowanej dostawy, z wyprzedzeniem co najmniej 1 dnia roboczego. Awizacja powinna być dokonana drogą mailową lub telefoniczną zgodnie z informacjami podanymi na zamówieniu i zawierać informację o dacie i przewidywanej godzinie dostawy.
8. Zamawiający może odmówić odbioru dostawy w przypadku stwierdzenia wad, dostarczenia środków niezgodnych z warunkami zamówienia lub niekompletności dostawy, z zachowaniem prawa do kar umownych za nieterminową dostawę zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 2.
9. Wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, a także wszelkie ryzyko utraty lub uszkodzenia w czasie przewozu, załadunku, rozładunku towaru obciążają i spoczywają na Wykonawcy.

#### **§ 4. Odbiór, reklamacje**

1. Stan dostarczonych towarów, po ich otrzymaniu, zostanie niezwłocznie sprawdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu umowy na podstawie dokumentu WZ będą dokonywały osoby kontaktowe odpowiedzialne za odbiór wskazane w zamówieniu. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oryginału WZ za fizycznie dostarczony towar oraz odebrania kopii WZ z datą odbioru i czytelnym podpisem osoby odpowiedzialnej za odbiór. W przypadku stwierdzenia rozbieżności dostawy z WZ lub z zamówieniem, zostanie spisany i podpisany przez obie strony Protokół Rozbieżności w dostawie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający dopuszcza incydentalną dostawę przedmiotu zamówienia za pośrednictwem firmy kurierskiej, z tym że wszelkie ryzyko utraty lub uszkodzenia w czasie przewozu, załadunku, rozładunku towaru obciąża i spoczywa na Wykonawcy. W takiej sytuacji potwierdzony dokument WZ oraz ewentualny Protokół Rozbieżności w dostawie zostanie niezwłocznie przesłany Wykonawcy drogą elektroniczną na adres wskazany w § 5 ust.1 pkt 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji jakościowej i ilościowej dotyczącej każdej dostawy w dowolnym czasie. Wykonawca rozpatrzy reklamację w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. Brak odpowiedzi Wykonawcy w wymaganym terminie rozumiany jest jako uwzględnienie reklamacji Zamawiającego. Wzór Protokołu zgłoszenia reklamacji stanowi załącznik nr 3 do umowy.
5. W przypadku uwzględnienia reklamacji Wykonawca na własny koszt niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni:
  - 1) uzupełni braki ilościowe,
  - 2) wymieni wadliwe produktu na pełnowartościowe.
6. Zwrot wyrobów będących przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolne od wad odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.
7. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

### § 5. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Do nadzoru nad prawidłowością wykonania umowy, koordynacją działań strony upoważniają następujące osoby:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - a) dotyczy składania i odbioru zamówień:
      - hala sportowo-widowiskowa: ....., tel. ...., e-mail: .....
      - kompleks obiektów sportów zimowych i letnich: ....., tel. ...., e-mail: .....
      - CRW „Dolinka”: ....., tel. ...., e-mail: .....
      - kryta pływalnia: ....., tel. ...., e-mail: .....
      - kompleks boisk piłkarskich i obiektów rekreacyjno-sportowych: ....., tel. ...., e-mail: .....
      - administracja: ....., tel. ...., e-mail: .....
      - ekipa techniczna: ....., tel. ...., e-mail: .....
    - b) dotyczy rozliczenia umowy (spraw finansowych, formalnych związanych z umową): ....., e-mail: ..... tel.:.....
  - 2) ze strony Wykonawcy - ....., e-mail: ..... tel.:.....
2. Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo w szczególności do:
  - 1) kontroli jakości, kompletności dostarczanych towarów i ich zgodności z ofertą Wykonawcy;
  - 2) żądania od Wykonawcy dostarczania stosownych atestów (jeśli dotyczy);
  - 3) kontroli zgodności cen na fakturach z cenami wynikającymi z oferty Wykonawcy.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy wymagającej zawarcia aneksu, wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony. Zmiana taka jest skuteczna od momentu otrzymania informacji przez drugą stronę.

### § 6. Wartość umowy

1. Ceny podane w Ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1/1, załącznik nr 1/2, załącznik nr 1/3\* do umowy, obowiązują przez cały okres trwania umowy i nie mogą ulec zmianie w okresie jej wykonywania, z zastrzeżeniem § 11 ust. 3 pkt 5 lit b.
2. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 1 obejmują całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia i jego dostarczenie wraz z rozładunkiem do miejsca przeznaczenia z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Strony ustalają, że zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1/1, załącznik nr 1/2, załącznik nr 1/3\* do umowy za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w kwocie brutto nie przekraczającej ..... zł (słownie: .....), z zastrzeżeniem ust. 5, w tym:
  - 1) dla Cz. 1 zamówienia [skreślić jeśli nie dotyczy]  
kwota netto ....., podatek VAT (...%)....., kwota brutto .....
  - 2) dla Cz. 2 zamówienia [skreślić jeśli nie dotyczy]  
kwota netto ....., podatek VAT (...%)....., kwota brutto .....
  - 3) dla Cz. 3 zamówienia [skreślić jeśli nie dotyczy]  
kwota netto ....., podatek VAT (...%)....., kwota brutto .....
4. Wyżej wymienione wynagrodzenie nie dotyczy dostaw objętych prawem opcji, o którym mowa w §7.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyczerpania całości przedmiotu umowy, bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że zgodnie z art. 433 pkt 4 ustawy PZP. Zamawiający określa wymiar zrealizowanych dostaw w okresie obowiązywania umowy:
  - 1) w zakresie Cz. 1 Zamówienia - nie niższy niż 50 000,00 zł brutto [skreślić jeśli nie dotyczy]
  - 2) w zakresie Cz. 2 Zamówienia - nie niższy niż 40 000,00 zł brutto [skreślić jeśli nie dotyczy]
  - 3) w zakresie Cz. 3 Zamówienia - nie niższy niż 25 000,00 zł brutto [skreślić jeśli nie dotyczy]



6. Rozliczenia za dostarczony przedmiot umowy odbywać się będą na podstawie faktur częściowych uwzględniających zakup asortymentu za poszczególną dostawę. Rozliczenia prowadzone będą w PLN.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia oddzielnej faktury na każdy obiekt.
8. Podstawą do wystawienia faktury jest potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego dokument WZ dołączony do dostawy.
9. Nazwa produktu na zamówieniu, WZ i na fakturze musi być zgodna z nazwą produktu wskazaną w Ofercie Wykonawcy.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na wystawienie jednej faktury do kilku zamówień.
11. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi w terminie 14 dni, z zastrzeżeniem ust. 12, od daty odpowiednio:
  - 1) doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zaakceptowanej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że **Zamawiający preferuje otrzymanie faktury elektronicznej**, o której mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [efaktury@mosir.elblag.eu](mailto:efaktury@mosir.elblag.eu);  
albo
  - 2) wysłania Zamawiającemu ustandaryzowanej faktury elektronicznej za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania PEFexpert: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.  
albo
  - 3) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pomocą Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) na podstawie ustawy z dnia 29 października 2021 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw.
12. Faktura za zrealizowane dostawy w miesiącu grudniu musi być dostarczona do Zamawiającego nie później niż w dniu 28 grudnia.
13. Należność za zrealizowane dostawy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT.
14. Jako termin zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Wykonawca oświadcza jest/nie jest\* podatnikiem podatku od towarów i usług czynnym (VAT) w Polsce o numerze identyfikacyjnym NIP ..... i jest uprawniony do otrzymywania i wystawiania faktur VAT.
16. *[dotyczy tylko czynnych podatników VAT]* Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT będzie każdorazowo rachunkiem zgłoszonym właściwym organom podatkowym i ujętym w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista podatników VAT). W przypadku zmiany powyższego stanu rzeczy lub nieprawdziwości oświadczenia jak w zdaniu poprzedzającym Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy zawarty w przedmiotowym wykazie, co stanowić będzie o należytnym wykonaniu umowy, a w przypadku, w którym przedmiotowy wykaz nie będzie zawierał numeru rachunku Wykonawcy – wstrzymania się z płatnością do czasu jego ujawnienia i nie będzie uważany za pozostającego w opóźnieniu.
17. Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie faktury.
18. **Dane do faktury:**  
Podatnik: Gmina Miasto Elbląg, ul. Łączności 1,82-300 Elbląg, NIP: 5783051446  
Odbiorca: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Elblągu, ul. Karowa 1, 82-300 Elbląg

### **§ 7. Prawo opcji**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo opcji polegające na zwiększeniu ilości zamawianego asortymentu w poniżej opisanych okolicznościach.
2. Zamówienia objęte prawem opcji mogą być realizowane w całym okresie trwania umowy (termin wskazany w §2 ust. 1 i 2).
3. Zamówienia objęte prawem opcji dopuszczalne są do 20% wartości umowy w ramach poszczególnej części zamówienia (zakresu podstawowego) określonej w §6 ust. 3 pkt 1, §6 ust. 3 pkt 2 lub §6 ust. 3 pkt 3\*.
4. Przesłanki uprawniające do skorzystania z prawa opcji:
  - 1) Konieczność zapewnienie ciągłości dostaw, w związku z nierozstrzygniętym postępowaniem na wybór kolejnego dostawcy, z tym że umowa może być przedłużona maksymalnie do 6 miesięcy;
  - 2) Konieczność zwiększenia asortymentu. Przez zwiększenie asortymentu należy rozumieć asortyment nie ujęty w opisie przedmiotu zamówienia;
  - 3) Objęcie dostawami innych obiektów niż wskazane w §1 ust. 3;
  - 4) Wyczerpanie wartości umowy, o której mowa w §6 ust. 3 pkt 1, §6 ust. 3 pkt 2 lub §6 ust. 3 pkt 3\* przed upływem terminu obowiązywania umowy.
5. Realizacja zakresu zamówienia objętego opcją nie powoduje zmiany umowy.
6. Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji w określonym przez niego zakresie (np. wystawienie pisemnego zlecenia (w tym drogą elektroniczną) na zakres dostaw objętych opcją), przy czym Wykonawca jest zobowiązany do jego wykonania.
7. Opcja ma charakter fakultatywny, co oznacza, iż w razie nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie tego zakresu zamówienia. Brak złożenia przez Zamawiającego oświadczenia wyraźnie wyrażającego wolę w tym zakresie, powoduje, że Wykonawca zwolniony jest z wykonania zamówienia opcjonalnego.
8. Jako podstawę rozliczania realizacji przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji przyjmuje się ceny jednostkowe poszczególnego asortymentu podane przez Wykonawcę w Ofercie – załącznik nr 1/1, załącznik nr 1/2, załącznik nr 1/3\* do umowy oraz rzeczywiste ilości dostaw zrealizowane w ramach prawa opcji, z zastrzeżeniem, że w przypadku kiedy Zamawiający przewidział zmianę cen jednostkowych, to ceną zakupu jest cena obowiązująca w dniu uruchomienia prawa opcji.
9. W przypadku gdy prawo opcji dotyczy zwiększenia asortymentu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, cena jednostkowa na zwiększony asortyment zostanie ustalona na podstawie ceny z obowiązującego u Wykonawcy cennika na dzień uruchomienia prawa opcji.

### **§ 8. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
3. Zlecenie wykonania części czynności Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Za wykonanie części przedmiotu umowy wykonanej przez Podwykonawcę do zapłaty zobowiązany jest Wykonawca. Podwykonawca nie może z tego tytułu rościć sobie jakichkolwiek praw do Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć odpowiednie umowy z Podwykonawcami, na podstawie których rozliczy się z nimi. Umowy te nie wiążą w żaden sposób Podwykonawcy z Zamawiającym.
6. Wykonawca, przed podpisaniem niniejszej umowy winien przedłożyć kopię umów zawartych z Podwykonawcami.

7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, które wystąpią w trakcie wykonywania zamówienia, z zachowaniem formy pisemnej.

#### **§ 9. Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego określonego w § 6 ust. 3 w cenie brutto;
  - 2) za zwłokę w wykonaniu zamówienia częściowego - w wysokości 1% wartości zamówienia częściowego, którego dotyczy zwłoka, w cenie brutto za każdy dzień zwłoki;
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad i usterek w związku z reklamacją towarów – w wysokości 0,5% wartości zamówienia, podlegającego reklamacji, w cenie brutto za każdy dzień zwłoki, w razie przekroczenia terminu, o którym mowa w § 4 ust. 5.
2. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada wyłącznie Zamawiający, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego określonego w § 6 ust. 3 w cenie brutto, przy czym nie dotyczy to odstąpienia od umowy określonego w §10.
3. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia podstawowego określonego w § 6 ust. 3 w cenie brutto. Gdy suma wszystkich kar umownych przekroczy 50%, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego mu z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
5. Kara należna Wykonawcy będzie zapłacona przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty.
6. Jeżeli kary umowne nie pokrywają szkody doznanej przez Zamawiającego, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości.

#### **§ 10. Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym:
  - 1) w przypadku gdy bez uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie przystąpił do realizacji zamówienia;
  - 2) w razie jej wykonania w całości lub części przez osoby trzecie, bez zgody Zamawiającego;
  - 3) w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, w tym:
    - a) dwukrotnej realizacji dostawy nieterminowej lub niezgodnej z zamówieniem;
    - b) dwukrotnej realizacji dostawy towaru niezgodnego z ofertą Wykonawcy;
    - c) dwukrotnej dostawy towaru o niewłaściwej jakości lub oznaczonego niezgodnie z zaleceniami Zamawiającego określonymi w §3 ust. 2 i 3;
    - d) dwukrotnego nieprzestrzegania cen zawartych w ofercie Wykonawcy;
    - e) dwukrotnego niewywiązania się z obowiązku rozpatrzenia reklamacji Zamawiającego lub nieterminowego wywiązania się z tego obowiązku;
  - 4) ogłoszono upadłość lub wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

### **§ 11. Zmiana postanowień umowy**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany treści Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz w przypadkach wskazanych w niniejszej umowie.
3. Strony przewidują zmianę umowy w zakresie:
  - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji umowy;
  - 2) dostosowania postanowień umowy do wydanych decyzji, wytycznych i zaleceń wydanych przez uprawnione organy;
  - 3) zmiany terminu dostawy/okresu obowiązywania umowy:
    - a) zmiany spowodowane są siłą wyższą, w tym klęskami żywiołowymi, warunkami atmosferycznymi, stanami epidemii, i innymi niezależnymi od stron okolicznościami uniemożliwiającymi zrealizowanie zamówienia częściowego/umowy w pierwotnym terminie;
    - b) zmiany są wynikiem czasowego wstrzymania produkcji lub braków na rynkach objętych przedmiotem umowy;
    - c) zmiany są następstwem działania władz publicznych;
    - d) zmiany spowodowane nie wykupieniem pełnej ilości asortymentu. W powyższym przypadku umowa może zostać przedłużona do czasu wykupienia pełnej ilości asortymentu, jednak nie dłużej niż do 6 miesięcy;
    - e) skrócenia okresu obowiązywania umowy w przypadku zrealizowania dostaw na kwotę, która wyczerpuje wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 3;
  - 4) zmiany sposobu świadczenia:
    - a) spowodowane nieprzewidywalną koniecznością zmiany produktu wskazanego w ofercie na jego równoważny odpowiednik w przypadku niemożności dostarczenia asortymentu pierwotnie przewidzianego z uwagi na:
      - wycofanie produktów objętych przedmiotem umowy z obrotu;
      - wstrzymania/zaprzestania produkcji produktów objętych przedmiotem umowy;
      - brak możliwości pozyskania produktu objętego przedmiotem umowy wskutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, nawet przy zachowaniu należytej staranności;W powyższych przypadkach Zamawiający dopuszcza zakup nowego przedmiotu umowy zamiennego, równoważnego – tj. takiego samego rodzaju, typu, o takim samym sposobie działania i przeznaczeniu jak przedmiot umowy (np. w zamiennych opakowaniach lub o tożsamej nazwie międzynarodowej innego producenta o innej nazwie handlowej), ale jego cena nie może przewyższać ceny przedmiotu umowy podstawowego.
    - b) zmiany wielkości opakowań, w przypadku gdy producent dokona takich zmian lub żądane wielkości opakowań nie będą dostępne. W takim przypadku rozliczenie następować będzie proporcjonalnie do wartości wskazanych w ofercie Wykonawcy.
    - c) z uwagi na wprowadzenie do obrotu przez Wykonawcę/Producenta nowego/udoskonalonego przedmiotu umowy, strony zastępują przedmiot umowy dotychczasowy i od dnia zawarcia aneksu do umowy, Wykonawca będzie dostarczał do Zamawiającego nowy przedmiot zamówienia w cenie przedmiotu umowy podstawowego i na zasadach określonych w umowie.
    - d) dopuszczalna jest zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia;
    - e) dopuszczalna jest zmiana nazwy, określenia, oznaczenia przedmiotu umowy Wykonawcy przy zachowaniu tożsamości świadczenia i jego jakości;

- f) zmiana ilości przekazanych w użyczenie kompletów dozowników, lub zmiana ich miejsca użytkowania *[dotyczy tylko Cz. 1 Zamówienia]*
- 5) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy:
  - a) nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług, lub podatku akcyzowego;
  - b) w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
- 6) zmiany podmiotowej Wykonawcy:

Strony dopuszczają zastąpienie Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą, zgodnie z art. 455 ust.1 pkt 2 ustawy PZP.
- 4. Strona wnosząca o zmianę Umowy, o której mowa w ust. 3 pkt 1-4 zobowiązana jest do przekazania na piśmie warunków zmiany umowy wraz z uzasadnieniem, przedstawiając odpowiednie dowody potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku, w terminie 2 dni od daty zaistnienia okoliczności lub na 7 dni od proponowanego terminu wprowadzenia zmiany. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zmiany umowy, z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt 1-4, jeżeli Wykonawca składający wniosek o zmianę umowy nie wykaże wpływu zmian, o których mowa, na realizację wykonania zamówienia.
- 5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 5 lit. a wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust. 3 pkt 5 lit. a.
- 6. Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 pkt 5 lit. b. na następujących warunkach:
  - 1) Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na wniosek Strony, w którym zostaną przedstawione okoliczności mające wpływ na cenę dostarczanych produktów oraz wykazany zostanie związek przyczynowo-skutkowy zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszty realizacji przedmiotu umowy;
  - 2) Wniosek, o którym mowa powyżej może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy i może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za dostawy pozostałe do realizacji po dniu złożenia wniosku;
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z wnioskiem, szczegółową kalkulację potwierdzającą wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia, wraz z dowodami uzasadniającymi zmianę wynagrodzenia, przy czym za dowody należy uznać w szczególności faktury, cenniki, katalogi itp. Informacja musi zawierać dane o udziale danego produktu/usługi w kosztach poszczególnych asortymentów w ofercie Wykonawcy. Należy wskazać udział zarówno w cenie pierwotnej przedstawionej w ofercie, jak i w cenie proponowanej po zmianie. Marża (kwotowo) Wykonawcy po waloryzacji wynagrodzenia nie może być wyższa niż w dniu zawarcia umowy.
  - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień lub dodatkowych dokumentów w celu podjęcia decyzji o zmianie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
  - 5) Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający Strony niniejszej umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 5% względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
  - 6) Maksymalna wysokość wszystkich zmian wynagrodzenia jaką Zamawiający dopuszcza w efekcie zastosowanych klauzul waloryzacyjnych, wynosi do 20% wartości niezrealizowanej części umowy.
  - 7) Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
  - 8) Zamawiający rozpatrzy wniosek o waloryzację w terminie 14 dni od dnia, w którym Zamawiający otrzymał wniosek. W przypadku składania wyjaśnień, o których mowa w pkt 4

- termin wskazany w zdaniu pierwszym biegnie od dnia otrzymania takich wyjaśnień. W przypadku zgody Zamawiającego, zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi począwszy od kolejnego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym Zamawiający wyraził zgodę na waloryzację lub w innym terminie ustalonym przez Strony.
- 9) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 3 pkt 5 lit. b. może zostać zmieniona na wniosek Zamawiającego. Przepisy ust. 6 pkt 1-7 stosuje się odpowiednio.
  - 10) W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy (jeśli Wykonawca zgłosił podwykonawcę do realizacji przedmiotu umowy).
  - 11) Korekta wynagrodzenia może być dokonana jeden raz w okresie trwania umowy.
7. Jeżeli w terminie 30 dni od daty wszczęcia negocjacji związanych ze zmianą umowy, o której mowa w niniejszym paragrafie, Strony nie osiągną porozumienia potwierdzonego obustronnie podpisanym aneksem do umowy, Wykonawca może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca następującego po złożeniu oświadczenia o wypowiedzeniu.
  8. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.
  9. Zmiany dotyczące:
    - 1) przesunięć asortymentowych, o których mowa w §1 ust.6.
    - 2) określonych w umowie adresów, formy organizacyjno-prawnej w wyniku przekształcenia, zmiany osób nadzorujących wykonanie umowynie wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
  10. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach, o których mowa w ust. 9.
  11. Korespondencję doręczoną na adresy wskazane w niniejszej umowie każda ze stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej strony o zmianie swego adresu. Każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej stronie aktualnego adresu.

#### **§ 12. Użyczenie dozowników [dotyczy tylko Cz. 1 Zamówienia]**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w użyczenie na czas trwania umowy 8 kompletów dozowników (1 komplet na min. 3 dozowniki), zamontowania ich w miejscach wskazanych przez Zamawiającego wg załącznika nr 4 do umowy oraz do przeszkolenia pracowników Zamawiającego na temat korzystania z systemu dozowania chemii. Po zakończeniu umowy Wykonawca jest zobowiązany do wymontowania i zabrania dozowników.
2. Montaż dozowników i przeszkolenie pracowników nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od zawarcia umowy.
3. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że użyczone dozowniki poddane zostały kontroli jakości oraz są dopuszczone do obrotu na polskim rynku na podstawie stosownych atestów lub certyfikatów jakości wystawionych przez odpowiednie instytucje publiczne.
4. Zamawiający zobowiązuje się, że nie będzie dokonywać jakichkolwiek zmian i przeróbek, czy miejsca montażu dozowników bez wyraźnej zgody Wykonawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. W przypadku awarii dozowników Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę o usterce, mailowo na adres/y wskazany/e w § 5 ust.1 pkt 2.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia serwisu użyczonych dozowników w celu usunięcia usterki w terminie uzgodnionym między stronami. W przypadku braku możliwości usunięcia usterki Wykonawca zobowiązany jest do wymiany uszkodzonego trwale dozownika na sprawny, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Wykonawca może odmówić naprawy usterki w przypadku gdy usterka wynika z niewłaściwego korzystania, w tym korzystania niezgodnie z instrukcją, dokonywania zmian lub przeróbek w dozowniku. W takim przypadku koszt naprawy lub wymiany dozownika pokrywa Zamawiający.

### § 13. Klauzula informacyjna

Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Elblągu przy ul. Karowej 1, 82-300 Elbląg, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 2) kontakt do Inspektora danych osobowych u Administratora, e-mail: [iod@mosir.elblag.eu](mailto:iod@mosir.elblag.eu),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z realizacją postanowień umowy,
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa,
- 5) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO);
- 6) podanie danych jest niezbędne do realizacji postanowień umowy, w przypadku niepodania danych zawarcie umowy jest niemożliwe,
- 7) posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
  - c) przenoszenia danych,
  - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - e) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat (liczone od dnia zakończenia obowiązywania umowy).

### § 14. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy strony podają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralnymi częściami umowy są:
  - 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1/1, załącznik nr 1/2, załącznik nr 1/3\*
  - 2) Protokół rozbieżności w dostawie – załącznik nr 2
  - 3) Protokół zgłoszenia reklamacji – załącznik nr 3
  - 4) Wykaz obiektów do montażu dozowników – załącznik nr 4 [dotyczy tylko Cz. 1 Zamówienia]
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

\*niewłaściwe skreślić

**PROTOKÓŁ ROZBIEŻNOŚCI W DOSTAWIE**

Przedstawiciele Stron:

1. .... – przedstawiciel Zamawiającego
2. .... – przedstawiciel Wykonawcy

Dotyczy:

- 1) **Cz. 1 – dostawa płynów i koncentratów do czyszczenia różnych powierzchni** [skreślić jeśli nie dotyczy]
- 2) **Cz. 2 – dostawa papieru toaletowego i ręczników papierowych** [skreślić jeśli nie dotyczy]
- 3) **Cz. 3 - dostawa worków i rękawic, mopów** [skreślić jeśli nie dotyczy]

zgodnie z zamówieniem z dnia .....do umowy nr DA- .....z dnia .....

Numer i rodzaj dokumentu dostawy : .....

Dostawę zrealizowano w dniu ..... zgodnie/niezgodnie\* ze złożonym zamówieniem.

Stwierdzono następujące rozbieżności w dostawie (w tym brak towaru, wady dostarczonego towaru itp.)

.....  
.....  
.....

Inne uwagi:

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1. .... – przedstawiciel Zamawiającego
2. .... – przedstawiciel Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić



**PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA REKLAMACJI**

Miejski Ośrodek Sportu i Reklamacji  
w Elblągu  
Ul. Karowa 1  
82-300 Elbląg

.....  
.....  
.....  
(Wykonawca)

Dot. Umowy nr DA- ..... z dnia ..... na:

- 1) **Cz. 1 – dostawa płynów i koncentratów do czyszczenia różnych powierzchni** [skreślić jeśli nie dotyczy]
- 2) **Cz. 2 – dostawa papieru toaletowego i ręczników papierowych** [skreślić jeśli nie dotyczy]
- 3) **Cz. 3 - dostawa worków i rękawic, mopów** [skreślić jeśli nie dotyczy]

Reklamacja nr .....

Dotyczy	Dokument dostawy/Faktura VAT* nr .....	
Opis reklamacji		
Propozycja rozwiązania		
Obiekt, którego dotyczy dostawa		
Przedstawiciel Zamawiającego Data/podpis		
Przedstawiciel Wykonawcy Data/podpis		

\*niepotrzebne skreślić

**Wykaz obiektów do montażu dozowników**

Montażu dozowników należy dokonać w następujących obiektach MOSiR w Elblągu:

1. Kryte Lodowisko, ul. Karowa 1, Elbląg – 1 kpl. (po min.3 koncentraty)
2. Centrum Rekreacji Wodnej „Dolinka” ul. Moniuszki 25 – 2 kpl. dozowników (po min.3 koncentraty) lub (1 kpl. na min. 6 koncentratów).
3. Kryta Pływania ul. Robotnicza 68 – 2 kpl. dozowników (po min.3 koncentraty) lub (1 kpl. na min. 6 koncentratów).
4. Sala sportowa ul. Agrykola 8a, Elbląg – 1 kpl. (po min.3 koncentraty)
5. Hala Sportowo – Widowiskowa al. Grunwaldzka 135 , Elbląg – 1 kpl. (po min.3 koncentraty)
6. Obiekt sportowy, ul. Skrzydlata 1a – 1 kpl. (po min.3 koncentraty)