**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Znak sprawy: PN/20/22**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**KURS INSEMINACYJNY EKO**

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1.1** Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu: **„Kurs inseminacyjny EKO” dla** uczestników projektu pn.: „Rozwój szkolnictwa zawodowego w szkołach miasta Grudziądz” **nr RPKP.10.02.03-IZ.00-04-384/20** w Zespole Szkół Rolniczych im. Władysława Grabskiego w Grudziądzu. Kurs musi zostać przeprowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Powinien zostać przeprowadzony w formie stacjonarnej. Kurs w szczególności powinien obejmować przygotowanie teoretyczne i praktyczne umożliwiające zdobycie uprawnień inseminatora, zdobycie kompetencji zawodowych atrakcyjnych na rynku pracy.

Liczba uczestników ogółem –30

Liczba grup ogółem – 2

Liczba osób w grupie: 15

Liczba godzin/grupę – 40

Liczba godzin ogółem – 80

Z czego: godzina = godzina zegarowa

Termin realizacji: do 28.02.2023 r.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian liczebności uczestników pomiędzy grupami. Jednakże

łącznie będą to 2 grupy obejmujące nie więcej niż 15 osób.

**1.2** Zamawiający wymaga, aby program zajęć był realizowany zgodnie z poniższymi wymaganiami:

Zajęcia teoretyczne i praktyczne z zakresu inseminacji bydła i trzody chlewnej powinny się odbywać:

* od poniedziałku do piątku
* w godzinach 8.00 – 17.00
* dla uczniów technikum weterynarii
* w Zespole Szkół Rolniczych im. Władysława Grabskiego w Grudziądzu, ul. Lipowa 33 w

pracowniach szkolnych udostępnionych nieodpłatnie Wykonawcy z adekwatnym do szkolenia wyposażeniem zapewnionym przez Wykonawcę.

**2**. Zakres kursu powinien obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne prowadzone na fantomach i preparowanych macicach co umożliwi uczestnikom pozyskanie kompleksowej wiedzy z rozrodu i inseminacji zwierząt i możliwość podjęcia pracy jako inseminatora.

Zajęcia powinny uwzględniać następujący zakres tematyczny:

**2.1** Zajęcia teoretyczne 18 godziny:

* anatomia i fizjologia układu rozrodczego samicy i samca bydła i trzody chlewnej,
* zasady pozyskiwania, oceny, konserwacji, przechowywania i transportu nasienia buhajów i knurów,
* zasady przeprowadzania inseminacji krów/ jałówek oraz loch, loszek,
* zasady wypełniania dokumentacji unasieniania,
* elementy z hodowli i oceny bydła i trzody chlewnej,
* interpretacja informacji zawartych w dokumentacji hodowlanej
* elementy nowoczesnych biotechnologii stosowanych w rozrodzie zwierząt.
* bezpieczeństwo i higiena pracy podczas wykonywania zabiegów sztucznego unasienniania bydła i świń.

**2.2** Zajęcia praktyczne22 godziny

* pozyskiwanie, ocena i zasady konserwacji nasienia buhaja i knura,
* przygotowanie nasienia buhaja i knura do wykonania zabiegu inseminacji,
* przeprowadzanie zabiegu inseminacji krowy/jałówki oraz lochy/loszki,
* wypełnianie dokumentacji unasieniania bydła i trzody chlewnej.

Zajęcia kończą się egzaminem.

1. Zajęcia przeprowadzone będą z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej

wiedzy, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości

psychofizyczne uczniów.

**4.** Wykonawca zobowiązuje się do uzgodnienia z kierownikiem projektu szczegółowego

programu i harmonogramu zajęć dla poszczególnych grup w terminie 7 dni przed rozpoczęciem

zajęć, natomiast ewentualnych korekt terminów zajęć nie później niż na 5 dni przed terminem zajęć

danej grupy po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji ze strony uczestników projektu. Harmonogram

zajęć powinien być dostosowany do planu lekcji i harmonogramu zajęć dodatkowych w projekcie.

**5**. Podczas zajęć praktycznych wymagane jest, aby przy jednym stanowisku pracy znajdował się

wyłącznie jeden uczestnik kursu.

**6.** Wykonawca powinien zapewnić uczestnikom kursu odpowiednie wyposażenie techniczne

adekwatne do rodzaju kursu tj. materiały szkoleniowe (ksero, papier, wzory zaświadczeń inseminacji samic, katalogi zwierząt) oraz wypreparowane macice krowy i świni wraz z oprzyrządowaniem (pistolety inseminacyjne, katetery, osłonki, pogrzewacze, rękawice, kontener z ciekłym azotem i zamrożonym nasieniem)

**7.**Wykonawca posiada zgodę Ministra właściwego do spraw rolnictwa wydaną w drodze decyzji administracyjnej zgodnie z Ustawą z dnia 23 stycznia 2021r. o organizacji hodowli i rozrodu zwierząt gospodarskich (Dz.U.2021 poz.36) na prowadzenie szkoleń z zakresu unasieniania zwierząt gospodarskich

i zapewni wykwalifikowaną kadrę instruktorską do przeprowadzenia kursu.

**8.** Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe w postaci broszur, katalogów, wzorów zaświadczeń

z zakresu tematyki kursu (po zakończeniu kursu materiały przechodzą na własność uczniów). Komplet materiałów szkoleniowych Wykonawca dostarczy uczestnikom kursu oraz Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu.

**9**. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe

w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim, za

szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w związku ze świadczeniem usług oraz

niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej Zamawiającego o wypadku podczas kursu oraz

sporządzenia karty wypadku ustalającej okoliczności i przyczyny wypadku oraz przekazania jej

Zamawiającemu i poszkodowanemu.

**10.** Wykonawca zapewni przeprowadzenie egzaminu oraz wydanie uczestnikom zajęć za-

świadczenia o ukończeniu kursu wraz ze wskazaniem ich zakresu. Zaświadczenie o ukończeniu kursu

powinno uwzględniać działania promocyjne zgodne z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z

Europejskiego Funduszu Społecznego.

**11**. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednie działania informacyjne i promocyjne

zgodne z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu

Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego w związku z współfinansowaniem z Europejskiego Funduszu Społecznego.

1**3.** Wszystkie działania muszą być realizowane w sposób niewykluczający udziału w kursie osób

z niepełnosprawnościami.

**14**. Wykonawca zobowiązuję się nie pobierać od uczestników kursu żadnych opłat.

**15**. Wykonawca po zakończeniu kursu przedstawi Zamawiającemu następujące dokumenty:

a) listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu w każdym dniu szkolenia,

b) program kursu oraz dziennik zajęć,

c) potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych

d) kopie wydanych zaświadczeń i certyfikatów oraz listę potwierdzającą ich odbiór przez

uczestników,

e) dokumentację fotograficzną z prowadzonego kursu, po uzyskaniu pisemnej zgody

uczestników kursu (min. 6 zdjęć o dobrej jakości, przedstawiających realizację tematyki kursu i

uczestników).

17. Wykonawca zobowiązuje się przechowywać wszystkie dokumenty związane z realizacją

szkolenia co najmniej do dnia 31.12.2028 r.