

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PN.
DOSTAWA ODZIEŻY ROBOCZEJ**

Znak sprawy: KML- 30/2021

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 19 września 2019 roku
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 roku, poz. 1129)
zwanej dalej "ustawą Pzp".

Zamawiający:

Wodociągi Kieleckie Sp. z o.o.
zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
przez Sąd Rejonowy w Kielcach – Wydział X Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000147680, NIP 959-11-64-932
Kapitał zakładowy: 56 839 992,00 zł.
ul. Krakowska 64, 25-701Kielce
tel. +48 41 365 31 00, faks +48 41 345 52 20
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.wod-kiel.com.pl

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten initials]

INFORMACJE OGÓLNE DLA WYKONAWCÓW

- Ogłoszenie zamieszczono: - strona internetowa: www.wod-kiel.com.pl
- pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>
- SIWZ dostępna jest: - pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>
- integralną część SIWZ stanowią załączniki do SIWZ.

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest tryb „przetarg nieograniczony”.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu stosuje się przepisy Regulaminu udzielania zamówień w Spółce „Wodociągi Kieleckie” Sp. z o.o. w Kielcach dla zamówień do których nie ma zastosowania ustawa Pzp. Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 53c ww. Regulaminu.

Postępowanie prowadzone jest z udziałem Komisji Przetargowej.

II. PRZEDMIOT I CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna **dostawa odzieży roboczej** dla pracowników Spółki „Wodociągi Kieleckie” Sp. z o.o. w Kielcach.

Postępowanie prowadzone jest w podziale na dwie części.

2. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV 181 000 00-0 (specjalna odzież robocza)
CPV 183 320 00-5 (koszule)
CPV 183 120 00-9 (kalesony)
CPV 182 213 00-7 (płaszcz przeciwdeszczowe)
CPV 192 120 00-5 (tkaniny bawełniane)

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa odzieży roboczej dla pracowników Spółki „Wodociągi Kieleckie” Sp. z o.o. w Kielcach.

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części.

Część I według zestawienia:

1. **Bluza robocza zimowa z tkaniny drelichowej – 150 szt.**

- a) ze stójką,
- b) zapinana na całej długości (włącznie ze stójką) na zamek błyskawiczny kostkowy z tworzywa sztucznego 8-mm, dwustronnie rozdzielny,
- c) zamek błyskawiczny zabezpieczony plisą o szerokości 5 cm zapinaną na guziki,
- d) cztery kieszenie: dwie górne z patką zapinaną na rzepy lub guziki, dwie dolne naszywane skośnie, wszystkie kieszenie stębnowane,
- e) rękaw zakończony mankietem zapinanym na guzik,
- f) na plecach dwie symetryczne zakładki rozszerzające,
- g) na plecach bluza napis o treści WODOCIĄGI KIELECKIE w kolorze pomarańczowym,
- h) zastosowanie funkcji wielokrotnego ryglowania miejsc szczególnie narażonych na rozdarcie,
- i) dodatkowe przestębnowanie rękawów w miejscu ich wszycia, zabezpieczające szew przed rozerwaniem,
- j) tkanina drelichowa zapewniająca wysoką wytrzymałość i odporność na pęknięcia i wytarcia – 100 % bawełna, o gramaturze min. 300 g/m², w kolorze zieleni butelkowej, o kurczliwości poniżej 2%,
- k) podszewka poliestrowa o gramaturze min. 170 g/m², kolor ciemny, niekurczliwa, niemnąca,
- l) ocieplenie pikowane z włókniny puszystej (100% włókien poliestrowych o gramaturze min. 250 g/m²) nie tracącej cech puszystości podczas prania,
- m) ocieplony kaptur ze ściągaczem sznurkowym dopinany do stójki na guziki, z przodu zapinany na rzepy, ściągacz sznurkowy z blokadą przy kapturze,
- n) dół bluzy wykończony paskiem, w tylnej części wciągnięta guma w pasek na szerokość pleców.

2. Spodnie zimowe (ogrodniczk) z tkaniny drelichowej – 150 szt.

- a) kieszeń na klatce piersiowej z patką zapinaną na guziki lub rzepy, dwie kieszenie skośnie naszywane z przodu, jedna kieszeń naszywana z tyłu, jedna kieszeń boczna na prawej nogawce tzw. metrówka,
- b) z tyłu, na wysokości talii stębnowany tunel z gumą ściągającą, szerokość gumy taka jak szerokość szelek,
- c) na bokach, na wysokości talii dwie patki regulujące obwód w talii, zapinane na rzepy,
- d) rozporek zapinany na guziki,
- e) szelki drelichowe zapinane na klamry plastikowe, z możliwością regulacji długości, w tylnej części wciągnięta guma,
- f) zapięcie spodni obustronne na guziki,

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

- g) zastosowanie funkcji wielokrotnego ryglowania miejsc szczególnie narażonych na rozdarcie,
- h) dodatkowe przestębnowanie spodni w miejscach narażonych na rozerwanie (środkowy szew z przodu i z tyłu),
- i) tkanina drelchowa zapewniająca wysoką wytrzymałość i odporność na pęknięcia i wytarcia – 100 % bawełna, o gramaturze min. 300 g/m², w kolorze zieleni butelkowej, o kurczliwości poniżej 2%,
- j) podszewka poliestrowa o gramaturze min. 170 g/m², kolor ciemny, niekurczliwa, niemnąca,
- k) ocieplenie pikowane z włókniny puszystej (100% włókien poliestrowych o gramaturze min. 250 g/m²) nie tracącej cech puszystości podczas prania.

3. Bluza robocza zimowa z tkaniny elanobawełnianej z taśmą odblaskową – 130 szt.

- a) ze stójką,
- b) zapinana na całej długości (włącznie ze stójką) na zamek błyskawiczny kostkowy z tworzywa sztucznego 8-9 mm, dwustronnie rozdzielany,
- c) zamek błyskawiczny zabezpieczony plisą o szerokości 5 cm zapinaną na guziki,
- d) cztery kieszenie: dwie górne z patką zapinaną na rzepy lub guziki, dwie dolne naszywane skośnie, wszystkie kieszenie stębnowane,
- e) rękaw zakończony mankietem zapinanym na guzik,
- f) na plecach dwie symetryczne zakładki rozszerzające,
- g) taśma odblaskowa w kolorze żółtym o szerokości 5 cm, z odblaskiem o szerokości 2,5 cm, naszyta na całej szerokości pleców, na całym obwodzie rękawów, na przodzie pionowa od braku do górnej kieszeni, atestowana, spełniająca wymogi normy PN-EN ISO 20471,
- h) na plecach bluzy napis o treści WODOCIĄGI KIELECKIE, w kolorze pomarańczowym,
- i) zastosowanie funkcji wielokrotnego ryglowania miejsc szczególnie narażonych na rozdarcie,
- j) dodatkowe przestębnowanie rękawów w miejscu ich wszycia, zabezpieczające szew przed rozerwaniem,
- k) tkanina o składzie:
 - poliester – min. 60 %
 - bawełna – min. 35 %

z nałożoną na powierzchni apreturą wodoodporną, tkanina zapewniająca wysoką wytrzymałość i odporność na pęknięcia i wytarcia, o gramaturze min. 260 g/m², w kolorze zieleni butelkowej, o kurczliwości poniżej 2%,

- l) podszewka poliestrowa o gramaturze min. 170 g/m², kolor ciemny, niekurczliwa, niemnąca,
- m) ocieplenie z włókniny puszystej (100% włókien poliestrowych o gramaturze min. 250 g/m², nie tracącej cech puszystości podczas prania,
- n) ocieplony kaptur ze ściągaczem sznurkowym dopinany do stójki na guziki, z przodu zapinany na rzep, ściągacz sznurkowy z blokadą przy kapturze,
- o) dół bluzy wykończony paskiem, w tylnej części wciągnięta guma w pasek na szerokości pleców.

4. Spodnie zimowe (ogrodniczkii) z tkaniny elanobawełnianej – 130 szt.

- a) kieszeń na klatce piersiowej z patką zapinaną na guziki lub rzepy, dwie kieszenie skośne naszywane z przodu, jedna kieszeń naszywana z tyłu, jedna kieszeń boczna na prawej nogawce tzw. metrówka,
- b) z tyłu, na wysokości talii stębnowany tunel z gumą ściągającą, szerokość gumy taka jak szelek,
- c) na bokach, na wysokości talii dwie patki regulujące obwód w talii, zapinane na rzepy,
- d) rozporek zapinany na guziki,
- e) szelki z elanobawełnianej tkaniny, zapinane na klamry plastikowe, z możliwością regulacji długości, w tylnej części wciągnięta guma,
- f) zapięcie spodni obustronne na guziki,
- g) zastosowanie funkcji wielokrotnego ryglowania miejsc szczególnie narażonych na rozdarcie,
- h) dodatkowe przestębnowanie spodni w miejscach narażonych na rozerwanie (środkowy szew z przodu i z tyłu),
- i) tkanina o składzie:
 - poliester – min. 60 %
 - bawełna – min. 35 %

z nałożoną na powierzchni apreturą wodoodporną, zapewniająca wysoką wytrzymałość i odporność na działanie warunków atmosferycznych, o gramaturze min. 260 g/m², w kolorze zieleni butelkowej, o kurczliwości poniżej 2%, podszewka poliestrowa o gramaturze min. 170 g/m², kolor ciemny, niekurczliwa, niemnąca,
- j) ocieplenie pikowane z włókniny puszystej (100% włókien poliestrowych o gramaturze min. 250 g/m²) nie tracącej cech puszystości podczas prania.

5. Bluza robocza letnia z tkaniny drelichowej – 250 szt.

- a) z kołnierzem,

- b) zapinana na zamek błyskawiczny kostkowy 6 mm, dwustronnie rozdzielany,
- c) zamek błyskawiczny zabezpieczony plisą o szerokości 5 cm zapinaną na guziki,
- d) cztery kieszenie: dwie górne z patką zapinaną na rzepy lub guziki, dwie dolne naszywane skośnie, wszystkie kieszenie stębnowane,
- e) rękaw zakończony mankietem zapinanym na guzik,
- f) na plecach dwie symetryczne zakładki rozszerzające,
- g) zastosowanie transpiratorów powietrza,
- h) na plecach kurtki napis o treści WODOCIĄGI KIELECKIE, w kolorze pomarańczowym,
- i) zastosowanie funkcji wielokrotnego ryglowania miejsc szczególnie narażonych na rozdarcie,
- j) dodatkowe przestębnowanie rękawów w miejscu ich wszycia, zabezpieczające szew przed rozerwaniem,
- k) tkanina drelichowa zapewniająca wytrzymałość i odporność na pęknięcia i wytarcia – 100% bawełna, o gramaturze min. 300 g/m², w kolorze zieleni butelkowej, o kurczliwości poniżej 2%,
- l) dół bluzy wykończony paskiem w tylnej części wciągnięta guma w pasek na szerokości pleców.

6. Spodnie letnie (ogrodniczki) z tkaniny drelichowej – 400 szt.

- a) kieszeń na klatce piersiowej z patką zapinaną na guziki lub rzepy, dwie kieszenie skośnie naszywane z przodu, jedna kieszeń naszywana z tyłu oraz jedna kieszeń boczna na prawej nogawce tzw. metrówka,
- b) z tyłu, na wysokości talii stębnowany tunel z gumą ściągającą, szerokość gumy taka jak szerokość szelek,
- c) na bokach, na wysokości talii dwie patki regulujące obwód w talii, zapinane na rzepy,
- d) rozporek zapinany na guziki,
- e) szelki drelichowe, zapinane na klamry plastikowe, z możliwością regulacji długości, w tylnej części wciągnięta guma
- f) zapięcie obustronne spodni na guziki,
- g) zastosowanie funkcji wielokrotnego ryglowania miejsc szczególnie narażonych na rozdarcie,
- h) dodatkowe przestębnowanie spodni w miejscach narażonych na rozerwanie (środkowy szew z przodu i z tyłu),

Handwritten signature and initials in blue ink.

Handwritten initials in blue ink.

- i) tkanina drelichowa zapewniająca wysoką wytrzymałość i odporność na pęknięcia i wytarcia – 100 % bawełna, o gramaturze min. 300 g/m², w kolorze zieleni butelkowej, o kurczliwości poniżej 2%.

7. Bluza robocza letnia z tkaniny elanobawełnianej z taśmą odblaskową – 130 szt.

- a) z kołnierzem,
- b) zapinana na zamek błyskawiczny kostkowy 6 mm, dwustronnie rozdzielany,
- c) zamek błyskawiczny zabezpieczony plisą o szerokości 5 cm zapinaną na guziki,
- d) cztery kieszenie: dwie górne z patką zapinaną na rzepy lub guziki, dwie dolne naszywane skośnie, wszystkie kieszenie stębnowane,
- e) rękaw zakończony mankietem zapinanym na guzik,
- f) na plecach dwie symetryczne zakładki rozszerzające,
- g) zastosowanie transpiratorów powietrza,
- h) taśma odblaskowa w kolorze żółtym o szerokości 5 cm, z odblaskiem o szerokości 2,5 cm, naszyta na całej szerokości pleców, na całym obwodzie rękawów, na przodzie pionowo od barku do górnej kieszeni, atestowana, spełniająca wymagania normy PN-EN ISO 20471
- i) na plecach bluzy napis o treści WODOCIĄGI KIELECKIE w kolorze pomarańczowym,
- j) zastosowanie funkcji wielokrotnego ryglowania miejsc szczególnie narażonych na rozdarcie,
- k) dodatkowe przestębnowanie rękawów w miejscu ich wszycia, zabezpieczające szew przed rozerwaniem,
- l) tkanina o składzie:
 - poliester – min. 35 %
 - bawełna – min. 60 %z nałożoną na powierzchni apreturą wodoodporną, zapewniająca wysoką wytrzymałość i odporność na działanie warunków atmosferycznych, o gramaturze min. 260 g/m², w kolorze zieleni butelkowej, o kurczliwości poniżej 2%,
- m) dół bluzy wykończony paskiem, w tylnej części wciągnięta gumka w pasek na szerokości pleców.

8. Spodnie letnie (ogrodniczki) z tkaniny elanobawełnianej – 180 szt.

- a) kieszeń na klatce piersiowej z patką zapinaną na guziki lub rzepy, dwie kieszenie skośnie naszywane z przodu, jedna kieszeń naszywana z tyłu, jedna kieszeń boczna na prawej nogawce tzw. metrówka,

- b) z tyłu, na wysokości talii dwie patki regulujące obwód w talii, zapinane na rzepy,
- c) rozporek zapinany na guziki,
- d) szelki z tkaniny elanobawełnianej zapinane na klamry plastikowe z możliwością regulacji długości, w tylnej części wciągnięta guma,
- e) zapięcie obustronne spodni na guziki,
- f) zastosowanie funkcji wielokrotnego ryglowania miejsc szczególnie narażonych na rozdarcie,
- g) dodatkowe przestępnowanie spodni w miejscach narażonych na rozerwanie (środkowy szew z przodu i z tyłu),
- h) tkanina o składzie:
 - poliester – min. 60 %
 - bawełna – min. 35 %

9. Bezrękawnik ocieplany z tkaniny elanobawełnianej – 110 szt.

- a) tkanina drelichowa o gramaturze min. 260 g/m² o niskiej kurczliwości, w kolorze zieleni butelkowej,
- b) tkanina o składzie:
 - poliester – min. 60 %
 - bawełna – min. 35 %
- c) podszewka poliestrowa o gramaturze 170 g/m² w kolorze ciemnym, nie kurczliwa, nie mnąca, pikowana,
- d) ze stójką,
- e) zapinany na całej długości (włącznie ze stójką) na zamek błyskawiczny kostkowy 8-9 mm dwustronnie rozdzielany,
- f) zamek błyskawiczny zabezpieczony plisą o szerokości 5 cm zapinaną na guziki,
- g) na bokach, patki regulujące obwód w pasie zapinane na guziki,
- h) min. 4 kieszenie naszywane z przodu z patkami zapinanymi na rzepy,
- i) na plecach napis o treści WODOCIĄGI KIELECKIE w kolorze pomarańczowym.

10. Koszula robocza męska – 500 szt.

- a) flanela o gramaturze min. 170 g/m²,
- b) kolor: kratka niebiesko-czarna,
- c) kołnierzyk i mankiety usztywnione,

- d) tkanina o niskiej kurczliwości – poniżej 2%,
- e) tkanina bezwzględnie powinna zachowywać stabilność koloru w zetknięciu z ludzkim potem, wodą opadową oraz podczas prania.

11. Tkanina flanelowa bawełniana – 800 mb.

- a) materiał: 100% bawełna,
- b) gramatura min. 120 g/m²,
- c) tkanina bawełniana o szerokości 160 cm,
- d) tkanina bezwzględnie powinna zachować stabilność koloru w zetknięciu z ludzkim potem oraz podczas prania.

12. Kalesony (męskie) – 80 szt.

- a) tkanina: 54% poliamid, 44% poliester, 2% elastan,
- b) nogawki zakończone ściągaczem,
- c) doskonale dopasowujące,
- d) miękkie i wygodne,
- e) obwód w pasie znormalizowany, w pasie gumka umożliwiająca dopasowanie do różnej wielkości obwodu pasa.

13. Czapka ocieplana (uszatka) – 100 szt.

- a) tkanina wierzchnia wodoodporna, o składzie: bawełna 60%, poliester 40% o gramaturze 260 g/m², o kurczliwości 2%, włóknina ocieplająca o gramaturze 60 g/m² oraz podszewka o składzie surowcowym 100% poliester,
- b) kolor: zieleń butelkowa,
- c) główka czapki wykonana z klinów,
- d) z przodu czapki napis o treści WODOCIĄGI KIELECKIE, w kolorze pomarańczowym,
- e) do dolnej krawędzi główki doszyte są boczne części obszyte dzianiną futerkową,
- f) wiązana pod brodą, możliwość podpięcia uszu do góry,
- g) włóknina ocieplająca przepikowana z podszewką,
- h) do podszewki wszyta metka z trwałym oznakowaniem wyboru tj. nazwą producenta, nazwą wyrobu, rozmiarem, składem surowcowym, sposobem konserwacji i czyszczenia oraz oznaczeniem CE,

- i) z usztywnionym daszkiem, daszek wykonany z surowca odpornego na czynniki chemiczne i atmosferyczne.

14. Czapka letnia – 130 szt.

- a) tkanina wodoodporna o składzie: bawełna 35-40%, poliester 60-65% o gramaturze min. 260 g/m², o kurczliwości powyżej 2%,
- b) kolor: zieleń butelkowa,
- c) z przodu czapki napis o treści WODOCIĄGI KIELECKIE, w kolorze pomarańczowym,
- d) usztywniony daszek,
- e) wywietrzniki,
- f) regulacja obwodu.

15. Kurtka przeciw deszczowa ¾ EN 343 – 100 szt.

- a) poliester powleczony na zewnątrz jednostronnie powlekana PCV, spełniająca wymagania norm EN 343 oraz EN ISO 20471
- b) z pasami odblaskowymi znajdującymi się na kurtce spełniającymi wymagania normy EN ISO 20471,
- c) przedłużana,
- d) kaptur chowany w kołnierzu,
- e) nieprzemakalna, EN-343,
- f) w rękawach dodatkowy wewnętrzny mankiet ściągnięty gumką w nadgarstkach,
- g) kolor pomarańczowy,
- h) zapięcie: plastikowy zamek błyskawiczny + plisa zakrywająca zamek zapinana na napy,
- i) powinna posiadać wszywki określające rodzaj materiału oraz inne parametry określające model, nazwę producenta, rozmiar,
- j) dwie kieszenie boczne z patkami

16. Fartuch lekki typu motylek – 30 szt.

- a) kolor: granat w białe kropki,
- b) materiał: 100% poliester,
- c) wiązany z boków, z przodu naszyta kieszeń.

17. Fartuch biały elanobawełniany – 50 szt.

- a) krój klasyczny z kołnierzykiem,
- b) zapinany na guziki,
- c) trzy kieszenie na zewnątrz,
- d) rękaw długi z mankietem,
- e) materiał elanobawełniany o gramaturze 165-215 g/m²,
- f) skład: bawełna 35 % i poliester 65 %

18. Fartuch drelichowy męski – 10 szt.

- a) kolor: zieleń butelkowa,
- b) materiał: 100 % bawełna,
- c) gramatura min. 240 g/m²,
- d) dwie kieszenie boczne naszywane,
- e) kieszonka na wysokości klatki piersiowej,
- f) rękaw zakończony mankietem zapinanym na guzik,
- g) z tyłu na wysokości talii pasek regulujący,
- h) zapinany na guziki.

19. Podkoszulka bawełniana z logo firmy – 804 szt.

- a) kolor: niebieski,
- b) skład: bawełna 95% i elastyn 5%,
- c) gramatura 150 g/m²,
- d) nadruk: na przodzie z lewej strony na wysokości klatki piersiowej – logo z napisem WODOCIĄGI KIELECKIE

20. Bluza polarowa z kapturem – 9 szt.

- a) kolor: niebieski,
- b) materiał: bawełna 100%,
- c) gramatura 300 g/m²,
- d) kieszenie boczne zasuwane, suwak jednokierunkowy,
- e) kaptur dopinany na zamek pod kołnierzem bluzy.

Część II według zestawienia:

1. Koszulka bawełniana z logo firmy – 402 szt.

- a) kolor: niebieski,
- b) skład: bawełna 95% i elastyn 5%,
- c) gramatura 150 g/m²,
- d) nadruk: na przodzie z lewej strony na wysokości klatki piersiowej – logo z napisem WODOCIĄGI KIELECKIE

UWAGI dot. przedmiotu zamówienia:

- 1. Tkaniny powinny zachować swoje właściwości (parametry określone w specyfikacji) podczas użytkowania w różnych warunkach atmosferycznych z uwzględnieniem wielokrotnego prania i kontaktu z ludzkim potem, trwałości w zakresie wodoodporności i stabilności koloru.
- 2. Napis na odzieży roboczej symetryczny; kolor liter – pomarańczowy; litery drukowane
 - wyraz WODOCIĄGI - wysokość liter – 35 mm
 - długość napisu – 330 mm
 - wyraz KIELECKIE - wysokość liter – 35 mm
 - długość napisu – 225 mm

Napis wykonany dowolną techniką w sposób trwały, zachowujący kolor i kształt liter po wielokrotnym praniu.

3. Na czapkach nad daszkiem logo firmy

Logo firmy – prostokąt o wymiarach: 60 mm x 25 mm; białe „fale” na niebieskim tle.

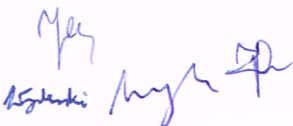


- 4. Guziki i klamry w kolorze ciemnym, wykonane z tworzywa odpornego na pranie (również chemiczne).
- 5. Odzież uszyta z zastosowaniem funkcji wielokrotnego ryglowania miejsc szczególnie narażonych na rozdarcie (mankiety, kieszenie, rozporek, boczne zapięcia spodni).
- 6. Przystębnowanie rękawów w miejscu ich wszycia, zabezpieczające szew przed rozerwaniem.
- 7. Przystębnowanie spodni w miejscach narażonych na rozerwanie (środkowy szew z przodu i z tyłu).
- 8. Wszystkie kieszenie stębnowane.

9. Każda część garderoby powinna posiadać trwałe oznaczenie wyrobu zawierające następujące dane: nazwę producenta, nazwę wyrobu, rozmiar, skład surowcowy, sposób konserwacji i czyszczenia oraz oznaczenie CE.
10. Odzież winna spełniać wymagania obowiązujących norm PN-EN ISO 13688; PN-P-84525:1998.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia ilościowego pomiędzy pozycjami asortymentowymi, przy czym łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za dostawę przedmioty zamówienia nie może ulec zmianie jak również zmianie nie mogą ulec ceny jednostkowe podane w Formularzach cen jednostkowych.
12. Na etapie realizacji umowy, Zamawiający uzna za dostawę częściową pełną dostawę z każdego złożonego zamówienia, za którą zostanie wystawiona jedna faktura VAT.
Faktura VAT za dostarczony przedmiot zamówienia musi być wystawiona w języku polskim. Zamawiający zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2021r. poz. 685 ze zm.) wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Faktury będą przesyłane na adres e-mail: e-faktura@wodkiel.com.pl.
13. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji zamówienia, rozliczenia oraz wysokość kar umownych zawarte zostały we Wzorze umowy - Załączniku nr 6 do SIWZ.
14. Warunki podwykonawstwa:
 - a) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie części (zakresu) zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców. Wskazanie niniejsze nastąpi w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Nie dopełnienie ww. obowiązku oznaczać będzie, iż Wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie.
 - b) zlecenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
15. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
16. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**
Wykonawca może złożyć jedną ofertę dla każdej Części zamówienia. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części możliwych do udzielenia temu samemu Wykonawcy.
17. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **sukcesywnie** w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego przez okres **24** miesięcy od daty podpisania umowy z zastrzeżeniem pkt. 2.



2. Umowa ulega wygaśnięciu z chwilą osiągnięcia kwoty brutto wynagrodzenia dla poszczególnych części i/lub z chwilą wyczerpania asortymentu lub z chwilą upływu terminu obowiązywania umowy, w zależności które zdarzenie nastąpi wcześniej.
3. Dostawa winna być realizowana w terminie **10 dni roboczych** liczonych od daty złożenia zamówienia częściowego przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. W przypadku dostarczenia wadliwego asortymentu, Wykonawca będzie zobowiązany do jego wymiany w terminie nie dłuższym niż **5 dni roboczych** od daty zgłoszenia.
5. Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego – 25-701 Kielce, ul. Krakowska 64 (Magazyn Centralny).
6. Dostawa przedmiotu zamówienia do Spółki winna odbywać się w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7:30 do 13:30.
7. Koszty dostarczenia przedmiotu umowy oraz koszt reklamacji ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu obowiązywania umowy w drodze aneksu za porozumieniem stron w przypadku, kiedy kwota brutto przeznaczona na realizację przedmiotu zamówienia w terminie ważności umowy nie zostanie wykorzystana.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 52a Regulaminu.

Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie § 52b ust. 1 pkt 1), 4) Regulaminu tj.:

- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 52a ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

- 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

1.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

Ocena spełnienia ww. warunku zostanie dokonana na podstawie Oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ,

1.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana na podstawie Oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ,

1.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

Ocena spełnienia ww. warunku zostanie dokonana na podstawie Oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ,

1.2.4 zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

Ocena spełnienia ww. warunku zostanie dokonana na podstawie Oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ.

Zamawiający informuje, iż najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie § 53c Regulaminu.

VI . INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Do oferty każdy Wykonawca **musi dołączyć** aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 2** oraz **Załączniku nr 3** do SIWZ.

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten initials]

Do oferty każdy Wykonawca dodatkowo **musi dołączyć** w przypadku powołania się na zasoby osób trzecich aktualne na dzień składania ofert oświadczenie podmiotu w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3a** do SIWZ.

Należy wypełnić każdą część ww. dokumentów, a w przypadku gdy część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje - nie dotyczy i zatwierdza podpisem.

Informacje zawarte w ww. oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do przedłożenia – do wglądu – wzorów oferowanych wyrobów w przypadku wątpliwości czy oferowany produkt spełnia wymagania określone w SIWZ.

Wszystkie dokumenty, jakie będą składane w niniejszym postępowaniu należy wydrukować, wypełnić i podpisać zgodnie z załączonymi do postępowania wzorami, a następnie ich skany złożyć do Zamawiającego za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zeskanowane dokumenty należy załączyć w formacie PDF; maksymalna wielkość wszystkich załączonych plików – 1 GB; zalecana rozdzielczość skanowania – 150x150.

2. Ponadto Wykonawca do oferty dołącza:

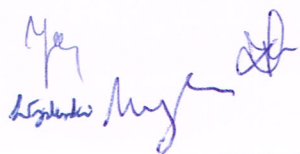
- a) **stosowne pełnomocnictwo** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu właściwego rejestru albo gdy oferty nie podpisuje Wykonawca,
- b) **stosowne pełnomocnictwo** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

Pełnomocnictwo winno zawierać:

- a) oznaczenie mocodawcy,
- b) oznaczenie pełnomocnika,
- c) zakres pełnomocnictwa,
- d) czas na jaki jest udzielone.

Na etapie składania ofert za skuteczne uznaje się pełnomocnictwo złożone w formie dokumentowej lub elektronicznej, tj. skanu podpisanego oryginalnego dokumentu lub skanu kopii poświadczonej przez notariusza lub opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed zawarciem umowy zobowiązany jest dostarczyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie w wersji papierowej lub elektronicznej tj. dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożonym za pośrednictwem platformazakupowa.pl.



Pełnomocnictwo może być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w jednym dokumencie, w którym Wykonawcy właściwie reprezentowani wskażą pełnomocnika, określą zakres pełnomocnictwa i złożą podpisy.

Pełnomocnictwo może być udzielone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odrębnym dokumencie, w którym Wykonawca właściwie reprezentowany, wskaże Pełnomocnika, określi zakres pełnomocnictwa z wyraźnym oznaczeniem, iż jest ono udzielone w związku ze wspólnym ubieganiem się o udzielenie zamówienia i wskazuje imiennie pozostałych Wykonawców. W przypadku tych pełnomocnictw, zakres udzielanych pełnomocnictw musi być identyczny.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. W przypadku, gdy zobowiązanie podpisuje Pełnomocnik, a upoważnienie nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru należy wraz z zobowiązaniem przedłożyć dokument pełnomocnictwa – wymagana forma dokumentu – skan podpisanego oryginalnego dokumentu złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
5. Wykonawca w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego załącza do oferty Oświadczenie Podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca na okres realizacji przedmiotu zamówienia stanowiące **Załącznik nr 3a** do SIWZ. W przypadku gdy oświadczenie podpisuje pełnomocnik, a upoważnienie nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru należy wraz z oświadczeniem przedłożyć dokument pełnomocnictwa – wymagana forma dokumentu – skan podpisanego oryginalnego dokumentu złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl

6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji musi jednak udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w § 52a lub § 52b ust. 1 pkt 1), 4) Regulaminu.

6.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 1.2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 1.2.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdz. V pkt. 1 niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków

MK
Kryskiński

Ami

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

WSKAZANE PONIŻEJ DOKUMENTY SKŁADANE SA NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, NIE NALEŻY ICH SKŁADAĆ WRAZ Z OFERTA.

7. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, **wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie - aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w postępowaniu:**

7.1. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu i spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Wykonawca składa:

- a) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie § 52a pkt 5) Regulaminu, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty każdego z nich) – wymagana forma dokumentu – *skan podpisanego oryginalnego dokumentu, złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl*
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat w zakresie § 52b ust. 1 pkt 1) Regulaminu, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty każdego z nich) - wymagana forma dokumentu - *skan podpisanego oryginalnego dokumentu, złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl*
- c) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w zakresie § 52b ust. 1 pkt 1) Regulaminu, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania

MK
dyrektorka
Myz

M

z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem inny dokument potwierdzający, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty każdego z nich) - *wymagana forma dokumentu - skan podpisanego oryginalnego dokumentu, złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl*

d) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w zakresie § 52b ust. 1 pkt 4) Regulaminu, sporządzonych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony niniejszy dokument przez każdego z nich) - *wymagana forma dokumentu - skan oryginalnego dokumentu, złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl*

e) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1170) – **Załącznik nr 5** do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty muszą być złożone przez każdego z nich) - *wymagana forma dokumentu - skan podpisanego oryginalnego dokumentu, złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl*

f) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI pkt. 1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

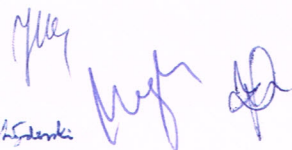
- § 52a pkt 1) – 6) Regulaminu,

- § 52b ust. 1 pkt 1); 4) Regulaminu,

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty muszą być złożone przez każdego z nich) – *wymagana forma dokumentu – skan podpisanego oryginalnego dokumentu, złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl*

7.2. w celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego w rozdz. III SIWZ - Wykonawca składa:

a) certyfikat jakości lub deklarację zgodności dla wszystkich tkanin, z których wykonano ubrania (dokumenty wystawione przez producenta potwierdzające ich jakość) z określeniem pozycji której dotyczy wskazując pozycję nadaną w rozdz. III SIWZ (odpowiednio dla Części I i II) – *wymagana forma dokumentu, skan oryginalnego dokumentu, złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl*



- b) tabela rozmiarów (dla kobiet i mężczyzn) – tabela winna zawierać: rozmiarówkę literową, rozmiarówkę numeryczną – polską, wymiary w cm – w szczególności: długość spodni, kurtek, rękawów, obwód klatki piersiowej i obwód w pasie, obwód bioder - w stosunku do wzrostu, obwód czapki itp. (odpowiednio dla Części I i II)

Zamawiający może wezwać do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych w wyznaczonym terminie. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia ww. warunków spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub złożenia wyjaśnień.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

8. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg zasady **spełnia / nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w niniejszym rozdziale.**

Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie odrzuceniem Wykonawcy z postępowania.

9. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający może wezwać także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów a także może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10. Wykonawca składa aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe na wezwanie.

11. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty, sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.1 lit. b) - c) niniejszego rozdziału Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wymagana forma dokumentu – skan podpisanego oryginalnego dokumentu, złożonego za**

pośrednictwem platformazakupowa.pl. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – *wymagana forma dokumentu – skan podpisanego oryginalnego dokumentu, złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl*. Dokument powinien być wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

13. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - *wymagana forma dokumentu - skan podpisanego oryginalnego dokumentu, złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl*. Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w pkt. **7.1 lit. b) - c)** niniejszego rozdziału.

14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokumenty dotyczą, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

15. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców występujących wspólnie (w tym spółki cywilne) każdy Wykonawca oddzielnie składa dokumenty wskazane w pkt. **7.1 lit. b) - d)** niniejszego rozdziału.

16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożony przez Wykonawcę skan podpisanego oryginalnego dokumentu, złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl jest nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości.

17. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy regulującej współpracę.

18. Niezwłocznie po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania przy wykonywaniu dostawy, w tym zawierać w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

a) związanie co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy,

b) wskazanie Pełnomocnika i jego umocowania do składania oświadczeń, zaciągania zobowiązań, przyjmowania od Zamawiającego płatności na rzecz wszystkich Wykonawców,

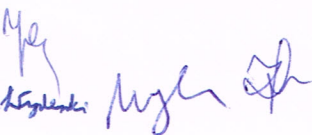
wyłączonego wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego z tytułu dostaw częściowych oraz do dokonywania pomiędzy nimi rozliczeń, przyjmowania od Zamawiającego instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna,

- c) zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia,
- d) role i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu umowy,
- e) zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz jednego z podmiotów wspólnie realizujących zamówienie, zwalnia Zamawiającego z zapłaty na rzecz pozostałych (art.367 KC),

Wszelka korespondencja, oświadczenia, wnioski adresowane są do Pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich mocodawców. Pełnomocnik dokonuje wszystkich czynności w imieniu mocodawców i na ich rzecz.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie w języku polskim i odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl Open Nexus do której link jest dostępny również na stronie internetowej Spółki „Wodociągi Kieleckie” – www.wod-kiel.com.pl w zakładce „Przetargi” (instrukcja działania platformy zakupowej umieszczona jest na ww. stronie Zamawiającego).
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i zakładki „**Wyślij wiadomość**” dostępnej na stronie dotyczącej danego postępowania. W sytuacjach awaryjnych, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej: wodkiel@wod-kiel.com.pl.
3. Wszystkie ww. dokumenty zaleca się wydrukować, wypełnić i podpisać zgodnie z załączonymi do postępowania wzorami, a następnie ich skany złożyć do Zamawiającego za pośrednictwem platformazakupowa.pl w terminach określonych w SIWZ.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni robocze przed terminem składania ofert.
5. Treść wyjaśnień Zamawiający zamieści na stronie platformy zakupowej, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco monitorować pytania i odpowiedzi oraz aktualizacje do SIWZ przekazywane drogą elektroniczną poprzez platformazakupowa.pl przez Zamawiającego.





7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji i/lub ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze drogą elektroniczną przez platformę zakupową, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie tj. platformazakupowa.pl Open Nexus.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Osobą uprawnioną ze Strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Maksym Wyderski za pośrednictwem platformazakupowa.pl i zakładki „Wyślij wiadomość” dostępnej na stronie internetowej dotyczącej danego postępowania.

VIII. WARUNKI DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości:

Dla części I – 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100)

przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą z wyjątkiem przypadków, o których mowa w §54a ust. 1 pkt 2) i 3) oraz ust. 2 Regulaminu.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone: w pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej w PLN należy wpłacać przelewem na konto Spółki z o.o. „Wodociągi Kieleckie” – nr 70 1030 1162 0000 0000 0508 0363 z adnotacją „Wadium – Dostawa odzieży roboczej”.

6. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w § 54 a ust. 2 pkt 3).
8. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężnej, oryginał dokumentu gwarancyjnego musi być złożony w postaci elektronicznej (tzn. oryginał dokumentu musi być podpisany przez gwaranta kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w formie pisemnej (oryginał) w Biurze Obsługi Klienta Spółki przed upływem terminu składania ofert.
9. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, gwarancje lub poręczenia powinny być:
 - a) bezwarunkowe,
 - b) nieodwołalne,
 - c) płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - d) wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - e) sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem,
 - f) winny zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - kwotę gwarancji,
 - termin ważności gwarancji,
 - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ wraz z ofertą, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji – na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 53 ust. 8 lub § 53b ust. 5 Regulaminu, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 53 ust. 2 Regulaminu, innych dokumentów, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w § 56 ust. 1 pkt. c) Regulaminu, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a) upływu terminu związania ofertą,
 - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

M
Kryszka
M

ml

- c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) którego oferta została odrzucona,
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - d) po unieważnieniu postępowania.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w § 54 ust. 6 pkt 2-4 Regulaminu, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 53 ust. 8 lub 53b ust. 5 Regulaminu z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 52 ust. 1 lub § 53b ust. 1 Regulaminu, oświadczenia, o których mowa w § 53 ust. 2 Regulaminu, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w § 56 ust. 1 pkt c) Regulaminu, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

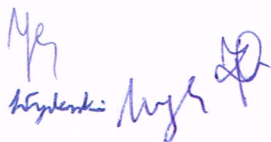
IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **90 dni**, do dnia: 27.10..... 2021r.; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o wskazywany okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę dla każdej części, w której musi być zaproponowana tylko jedna cena i nie może jej zmienić.

2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Ofertę stanowi wypełniony, podpisany, zeskanowany i przesłany poprzez platformazakupowa.pl Formularz oferty i Formularz cen jednostkowych wraz z wymaganymi załącznikami. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, muszą być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
4. **Zamawiający wymaga wypełnienia wszystkich pozycji w Formularzu oferty i Formularzu cen jednostkowych.**
5. Wykonawca składa ofertę na platformazakupowa.pl oraz załącza do niej oświadczenia i dokumenty, o których jest mowa w rozdziale VI pkt. 1 i 2 SIWZ tj. skany wydrukowanych i podpisanych papierowych oryginałów.
6. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia za pośrednictwem platformazakupowa.pl i zakładki „wiadomości” dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 7 SIWZ - wymagana forma dokumentów – skan podpisanego oryginalnego dokumentu.
7. W przypadku zastrzeżeń i/lub uwag do treści złożonych oświadczeń i dokumentów Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, do złożenia w formie pisemnej oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.
8. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo **(w formie skanu podpisanego oryginalnego dokumentu złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl)** określające jego zakres, podpisane przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy).
9. Zaleca się, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu wzorów załączników do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do niej na drukach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści zawartej przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.
Załączniki do Formularza oferty muszą być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy” i potwierdza podpisem.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane (parafowane) przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy; poprawki muszą być dokonane poprzez skreślenie i nadpisanie prawidłowych danych – nie dopuszcza się dokonywania poprawek przy użyciu korektora.
Podpisanie oferty oraz załączników powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej



konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1913), **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

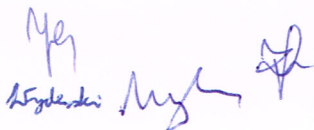
Informacje te winny być oznaczone klauzulą:

„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 1913) oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron). **Brak uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie powodowało automatyczną jawność zastrzeżonych informacji na odpowiedzialność i ryzyko Wykonawcy.**

12. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski**, poświadczonym przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
13. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
16. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl Open Nexus.
2. Termin składania ofert upływa w dniu ...30.07..... 2021 r. o godzinie 10:00.
3. Otwarcia ofert nastąpi w dniu ...30.07..... 2021 r. o godzinie 10:05 w siedzibie Zamawiającego – Kielce, ul. Krakowska 64.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji dostępnej na platformazakupowa.pl.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych istotnych elementów ofert (np. termin realizacji zamówienia, gwarancja).
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie platformazakupowa.pl informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach zawartych w ofertach.





XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY, OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wykonawca oblicza **Cenę oferty brutto** – dla poszczególnych Części wypełniając rubryki tabeli zawartej w Formularzu cen jednostkowych stanowiącym **Załącznik nr 1a** i **Załącznik 1b** do SIWZ wpisując je w **Formularzu oferty – Załącznik nr 1** do SIWZ.
2. **Cena oferty** musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia; musi uwzględniać wszystkie czynniki ujęte w niniejszej SIWZ oraz czynniki nieprzewidziane, a konieczne do właściwego wykonania usługi.
3. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zaokrąglając według zasad matematycznych.
4. Wyliczoną **Cenę oferty** w Formularzu oferty – **Załącznik nr 1** do SIWZ., Wykonawca podaje cyfrowo i słownie. Cena musi być wyrażona w **złotyach polskich** niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wspólnotowego nabycia towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Wykonawcy, o których mowa w pkt. 5 niniejszego rozdziału winni w Formularzu oferty – **Załącznik nr 1** do SIWZ podać cenę z zerową stawką VAT.
7. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium: **cena - waga kryterium: 100 %**.
Ilość punktów w kryterium cena zostanie wyliczona przez Komisję Przetargową wg poniższego wzoru:

C min

$$C = \text{-----} \times 100$$

C bad.

gdzie:

C – ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”

C min – najniższa oferowana cena (brutto) spośród ważnych ofert

C bad. – cena (brutto) badanej oferty

Wykonawca oferujący najkorzystniejszą cenę maksymalnie może otrzymać 100 pkt.

Oferty ocenione będą dla każdej części osobno.

8. Oferta Wykonawcy przedstawiająca najniższą cenę uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
9. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymagania określone w niniejszej Specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium wyboru.
11. Zamawiający, w toku badania i oceny ofert, może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
12. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
13. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenie dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć w szczególności:
 - a) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy,
 - b) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych,
 - c) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez Wykonawcę,
 - d) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 oraz z 2019 r. poz. 1564) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie,
 - e) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,

MK
Krysztofczyk
Muzyl

ms

- f) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- g) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska,
- h) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienie wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

14. Zamawiający poprawia w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. W przypadku, o którym mowa w pkt 14 lit. c) niniejszego rozdziału, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

16. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) została złożona po terminie składania ofert,
- b) została złożona przez Wykonawcę:
 - podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w § 53 ust. 2 Regulaminu, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
- c) jest niezgodna z przepisami ustawy,
- d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- e) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
- f) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymogami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonej przez Zamawiającego,

- g) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - h) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - i) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
 - j) zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu,
 - k) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w § 56 ust. 1 pkt c) Regulaminu,
 - l) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - m) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
 - n) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w § 54a ust. 2 pkt. 3) Regulaminu,
 - o) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający wymagał jej złożenia,
 - p) jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
 - r) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe,
 - s) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.
17. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, w szczególności jeżeli:
- a) nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty,
 - b) wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną lub kosztem przekracza kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty,

- e) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, z uwzględnieniem § 57b Regulaminu,
 - f) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
18. Zamawiający informuje wszystkich uczestników o wyniku postępowania. Zamieszcza stosowną informację w tym przedmiocie na Platformie Zakupowej Spółki oraz na stronie Zamawiającego.
 19. Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru Wykonawcy jak również może unieważnić postępowanie z innej przyczyny niż określona w pkt. 17 niniejszego rozdziału.
 20. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie § 52a Regulaminu, ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie § 52b ust. 1 pkt 1), 4) Regulaminu.
 21. Zamawiający zgodnie z § 56 ust. 3 pkt. 2 lit. a) Regulaminu odrzuca ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu z postępowania.
 22. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium wyboru.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - d) unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w pkt. 1 lit. a) i d) niniejszego rozdziału, Zamawiający zamieści niezwłocznie na platformazakupowa.pl, której adres podany został w niniejszej SIWZ.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia w szczególności dokumentu wskazanego w rozdz. X pkt. 8 oraz pełnomocnictwo w przypadku, kiedy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza. Wykonawca zobowiązany jest

MR
Kryszewski *my* *OP*

ml

również do złożenia dokumentu, o którym mowa w rozdz. VI pkt. 15 niniejszej SIWZ. Dokument ten należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl

4. Zamawiający udzieli zamówienia poprzez zawarcie z wybranym Wykonawcą umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ. Informacja Zamawiającego o wyborze najkorzystniejszej oferty nie jest chwilą zawarcia umowy w rozumieniu art. 70³§3KC. Chwilą zawarcia umowy w tym znaczeniu jest podpisanie tekstu umowy poprzez upoważnionych do składania oświadczeń woli przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 5 niniejszego rozdziału, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
7. Oferty oceniane będą dla każdej części osobno.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, po przeprowadzeniu jej oceny, chyba, że nie jest to możliwe z uwagi na brak innych ofert lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Postępowanie nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. ISTOTNE DLA STRON WARUNKI ZAWARCIA I ZMIANY UMOWY

1. Warunki przyszłej umowy z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą oraz warunki jej zmiany zawiera załączony do SIWZ Wzór umowy - **Załącznik nr 6** do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia na zawartych w niej warunkach.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W przypadku udzielania zamówienia w trybie przetargu Wykonawcom przysługuje prawo złożenia skargi na wynik przetargu do Kierownika Zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.
2. Skargę wniesioną po terminie Zamawiający odrzuca.

MK
Łyżenko
Mys

MS

3. Wniesienie skargi jest możliwe tylko przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
4. Skarga podlega rozstrzygnięciu w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej wniesienia.
5. Skarga nie przysługuje w przypadku unieważnienia postępowania.
6. Wniesienie skargi kończy procedurę odwoławczą.

Do SIWZ załączono:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 1a, 1b – Formularz cen jednostkowych
3. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
5. Załącznik nr 3a – Oświadczenie Podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca
6. Załącznik nr 4 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o niezaleganiu z płaceniem podatków i opłat lokalnych
8. Załącznik nr 6 – Wzór umowy
9. Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
10. Załącznik nr 8 - Oświadczenie o aktualności informacji

Zatwierdzam

PROKURENT
Dyrektor ds. Ekonomicznych
GŁÓWNY KASJER

19.07.2021

mer Władysław Karol Jacewicz

Data zatwierdzenia: