

**Wzór protokołu odbioru w ramach usługi rozwoju**

Gdynia, dnia .....

PROTOKÓŁ ODBIORU nr .....

z dnia .....

DO ZLECENIA NR ..... zawartego dnia .....

dotyczący odbioru następującego zlecenia....., w ramach którego wykonano (wykaz obowiązków): .....

**Ustalenia:**

1. Zlecenie zostało wykonane w terminie od ..... do ....., w wymiarze ..... godzin,
2. Zlecenie zostało zrealizowane w sposób prawidłowy/nieprawidłowy\*,
3. Na wypadek nieprawidłowej realizacji zlecenia Zleceniobiorca usunie nieprawidłowość polegającą na .....  
w terminie do .....

**OSOBA WYZNACZONA DO ODBIORU:**

**ZLECENIOBIORCA:**

.....  
(czytelny podpis)

.....  
(czytelny podpis)

\* Niepotrzebne skreślić

Uwagi/ustalenia w przypadku nieprawidłowego wykonania zlecenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....