

## UMOWA

### (PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY)

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2024 r. we Wrocławiu pomiędzy:

**„NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

z siedzibą: ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000353252; wysokość kapitału zakładowego: 314 093 000,00 zł, Regon: 021173201, NIP: 897-17-59-068, reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_ – Prezesa Zarządu,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą: \_\_\_\_\_, zarejestrowanym w \_\_\_\_\_ pod numerem \_\_\_\_\_, Regon: \_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_

reprezentowanym/ą przez:

\_\_\_\_\_ Zwana/ym dalej „Wykonawcą”

zwanym/ymi dalej łącznie „Stronami”

w postępowaniu prowadzonym z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), o następującej treści:

### OŚWIADCZENIA

#### §1

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem technicznym i ekonomicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy, a ponadto, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej jego wykonanie.
2. Wykonawca oświadcza, że zawarł umowę ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności obejmującą szkody mogące wystąpić w związku ze świadczeniem usług będących przedmiotem Umowy, a okres jej obowiązywania wykracza poza termin realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem Umowy przedłożyć Zamawiającemu kopię polisy (a jej oryginał do wglądu) lub inny dokument potwierdzający fakt zawarcia umowy ubezpieczenia wraz z dowodami opłacenia składek lub innym dokumentem potwierdzającym, że ubezpieczenie obowiązuje. Przedmiotowe ubezpieczenie Wykonawca zobowiązany jest utrzymać przez cały okres wykonywania Przedmiotu umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia, dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, a nadto że zapoznał się z udostępnioną mu Dokumentacją Projektową, na podstawie której realizowana jest Inwestycja i której dotyczyć ma sprawowanie nadzoru inwestorskiego objętego Umową.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia Umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że realizuje inwestycję pn. „*ETAP 1 - Modernizacja instalacji wody zimnej, ciepłej wody użytkowej i cyrkulacji wykonanych pierwotnie ze stali ocynkowanej.*” zwaną dalej „Inwestycją”, na podstawie odrębnie zawartej umowy, stanowiącej załącznik nr 6 do Umowy, zwanej dalej „Umową GW”.

## **PRZEDMIOT UMOWY**

### **§ 2**

1. Przedmiotem Umowy jest sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją Inwestycji w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie udziału osoby z uprawnieniami w zakresie kierowania robotami budowlanymi w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Informacje o osobie, o której mowa w zdaniu poprzednim wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane uprawnienia oraz zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego stanowi załącznik nr 4 do Umowy. W przypadku zmiany osoby, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu informację tej osoby wraz z potwierdzeniem posiadanych uprawnień, nie później niż 3 dni przed przystąpieniem do wykonywania przez tą osobę obowiązków związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Aktualizacja listy nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.
4. Wykonawca, jego pracownik lub Podwykonawca realizujący przedmiot Umowy zobowiązany jest wykonywać obowiązki związane z nadzorem inwestorskim w taki sposób, aby była zapewniona skuteczność nadzoru, w szczególności powinien na każde wezwanie kierownika budowy lub Zamawiającego stawić się na terenie budowy w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem, że termin ten nie będzie wcześniejszy aniżeli 24 godziny od doręczenia wezwania (z zastrzeżeniem, że jeśli w zakres tego terminu wchodzi dni wolne od pracy, to wstrzymują one bieg terminu) i wykonywać obowiązki związane z nadzorem inwestorskim. Wykonawca, jego pracownik lub Podwykonawca realizujący czynności objęte Umową nie są uprawnieni do składania jakichkolwiek oświadczeń w imieniu Zamawiającego, w tym w szczególności nie są uprawnieni do zaciągania zobowiązań finansowych, zlecenia wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, jak również decydowania o zaniechaniu wykonania robót.
5. Wykonawca, jego pracownik lub Podwykonawca realizujący czynności objęte Umową obowiązani są zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego, które powzięli przy realizacji Inwestycji, w tym przestrzegać przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w zakresie realizacji Umowy.
6. Wykonawca, ponosi odpowiedzialność za działania osób, którym powierza wykonanie przedmiotu Umowy, jak za własne działania. Wykonawca oświadcza, że niezależnie od odpowiedzialności zawodowej inspektora nadzoru wyznaczonego do realizacji Umowy ponosić będzie względem Zamawiającego odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub z nienależytego wykonania Umowy.
7. Nadzór nad realizacją Inwestycji powinien być sprawowany zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, a jego zakres obejmuje w szczególności:

- 1) wykonywanie obowiązków i uprawnień inspektora nadzoru określonych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (art. 25 i art. 26) oraz przepisach branżowych,
- 2) wizytowanie terenu budowy i kontroli jakości wykonywanych robót, ich zgodności z Dokumentacją stanowiącą załącznik nr 7 do Umowy oraz Umową GW, uzgodnieniami, a nadto sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem wszystkich warunków Umowy GW, a także innych umów związanych z realizacją Inwestycji,
- 3) weryfikację stosowanych materiałów, a w szczególności zapobiegania zastosowaniu wyrobów i materiałów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie, weryfikowania posiadania przez wykonawcę Inwestycji odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości i wyników badań) dotyczących materiałów i urządzeń, a także kontrolowania sposobu składowania materiałów, wyrobów i urządzeń, oraz zatwierdzania przedkładanych próbek materiałów i urządzeń dostarczonych przez wykonawcę Inwestycji do jej realizacji,
- 4) nadzór nad terminowością realizacji Inwestycji, tj. zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem robót oraz z treścią Umowy GW,
- 5) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa na terenie budowy, a także przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska naturalnego przez wszystkich uczestników Inwestycji, a nadto nadzoru nad bieżącym utrzymaniem przez wykonawcę Inwestycji czystości i porządku dróg dojazdowych oraz terenu przyległego, w tym terenu zaplecza budowy,
- 6) weryfikowanie Dokumentacji, w oparciu o którą realizowana jest Inwestycja, w szczególności projektów budowlanych i wykonawczych wraz z wnioskiem o naniesienie zmian, poprawek oraz propozycji rozwiązań technicznych dla prawidłowości realizacji Inwestycji,
- 7) uczestniczenie i dokonywanie odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, odbiorów częściowych, uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych,
- 8) dokumentowanie prawidłowego wykonywania robót poprzez sporządzanie dokumentacji fotograficznej realizowanych robót,
- 9) dokonywanie kontroli prawidłowości prowadzenia dziennika budowy, dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszelkie okoliczności mające znaczenie dla oceny prawidłowego wykonywania robót,
- 10) weryfikację i akceptację merytoryczną dokumentacji stanowiącej podstawę do wystawienia przez wykonawcę Inwestycji faktur (w szczególności protokołu odbioru częściowego/ końcowego); pisemnego zatwierdzania protokołu zaawansowania robót oraz raportów wykonawcy Inwestycji, w terminie 3 dni od dnia ich otrzymania,
- 11) rozstrzyganie w porozumieniu z Kierownikiem Budowy, upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego, a w przypadku zaistnienia takiej konieczności również z autorem Dokumentacji Projektowej, na podstawie którego realizowana jest Inwestycja, wątpliwości technicznych powstałych w toku prowadzenia robót, w sprawach objętych zakresem nadzoru inwestorskiego nad realizacją Inwestycji,
- 12) egzekwowanie i nadzór nad wykonaniem przez wykonawcę Inwestycji zabezpieczenia terenu budowy w okresie realizacji Inwestycji lub w okresie ewentualnej przerwy w realizacji Inwestycji w stopniu uniemożliwiającym zaistnienie zdarzeń, w wyniku których mogłyby wystąpić szkoda osób trzecich oraz związane z tym roszczenia osób trzecich w stosunku do Zamawiającego,
- 13) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, a także weryfikacji wniosków wykonawcy Inwestycji dotyczących

- konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, sprawdzania kosztorysów tych robót pod względem merytorycznym i rachunkowym,
- 14) niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu problemów lub okoliczności wpływających lub mogących wpłynąć na nieprawidłowe lub nieterminowe wykonanie Inwestycji,
  - 15) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji Inwestycji, w szczególności o realizowaniu Inwestycji przez jej wykonawcę niezgodnie z Umową GW lub obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
  - 16) przekazywanie Zamawiającemu wszelkich żądanych przez niego informacji i danych dotyczących postępu robót oraz stanu realizacji dostaw,
  - 17) przedkładanie Zamawiającemu co 15 dni raportów z wykonywania przedmiotu Umowy (raport powinien zawierać w szczególności opis wykonanych czynności oraz opis stanu zaawansowania Inwestycji),
  - 18) po zakończeniu robót oraz po przeprowadzeniu prób i sprawdzeń, potwierdzanie w dzienniku budowy zapisu Kierownika Budowy o gotowości Inwestycji lub robót do odbioru oraz należytego uporządkowania terenu budowy poprzez dokonanie odrębnego wpisu w dzienniku budowy,
  - 19) weryfikację Dokumentacji Powykonawczej,
  - 20) uczestniczenie w odbiorze końcowym robót i w sporządzeniu protokołu odbioru końcowego Inwestycji, odbioru wykonanych robót związanych z usunięciem zgłoszonych wad i pisemnego potwierdzenia tego faktu,
  - 21) realizację innych czynności zleconych przez Zamawiającego, a dotyczących nadzoru nad prawidłową realizacją Inwestycji,
  - 22) stwierdzanie zgodności realizacji Inwestycji z Dokumentacją, STWiOR oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
  - 23) wyjaśnianie wszelkich wątpliwości dotyczących zastosowanych w Dokumentacji Projektowej rozwiązań – niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia ich zgłoszenia przez Kierownika Budowy lub Zamawiającego. Ewentualne uzupełnianie szczegółów Dokumentacji Projektowej, w tym sporządzanie niezbędnych rysunków lub szkiców objaśniających rozwiązania projektowe, jeśli sytuacja na terenie budowy będzie tego wymagała – w terminie ustalonym przez Strony, a w przypadku jego nieustalenia wyznaczonym przez Zamawiającego,
  - 24) bieżący udział w procesie realizacji Inwestycji poprzez wizytowanie frontu robót w okresie ich realizacji oraz obecność na terenie Inwestycji w trakcie wyznaczonych radach budowy i na każde wezwanie Zamawiającego lub powołanego Kierownika Budowy w terminie wskazanym w wezwaniu, chyba, że zachodzi uzasadniona konieczność niezwłocznego przybycia Wykonawcy na teren Inwestycji. Każda obecność na terenie Inwestycji musi zostać potwierdzona wpisem do dziennika budowy. Jeżeli nie wyznaczono rad budowy, Inspektor jest zobowiązany wizytować Inwestycję co najmniej raz w tygodniu,
  - 25) uczestnictwo w odbiorach częściowych oraz w odbiorze końcowym Inwestycji oraz kontrolach Inwestycji przeprowadzanych przez organy zewnętrzne,
  - 26) dokonywanie regularnych wpisów w dzienniku budowy, przygotowywanie i prowadzenie szczegółowych protokołów ze spotkań, rad budowy oraz niezwłocznego przekazywania ich do akceptacji Wykonawcy Inwestycji i Zamawiającemu, ponadto sporządzanie innych niezbędnych notatek, szkiców, zapisów z ustaleń w trakcie realizacji Inwestycji,
  - 27) opiniowanie lub uzgadnianie i akceptowanie, na wniosek i za zgodą Zamawiającego, możliwości wprowadzenia zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonych w Dokumentacji Projektowej rozwiązań projektowych oraz warunków decyzji o pozwoleniu na budowę w zakresie materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,

- 28) opracowanie i zamieszczanie w projektach odpowiednich informacji w tym rysunków i opisów dotyczących zmian oraz przygotowywania kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót i STWiOR na roboty nieobjęte Dokumentacją, a wynikiem w trakcie realizacji robót (bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu) w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 29) dokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych wprowadzonych do Dokumentacji Projektowej i Dokumentacji Powykonawczej w trakcie realizacji Inwestycji, potwierdzających zgodę na ich wprowadzenie. Udokumentowanie to stanowić będą podpisane przez projektantów posiadających odpowiednie uprawnienia:
  - a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład Dokumentacji Projektowej i Dokumentacji Powykonawczej,
  - b) rysunki zamienne, szkice lub nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją, jaki element Dokumentacji Projektowej zastępują (w wersji papierowej i elektronicznej w ilości egzemplarzy jak dla Dokumentacji Projektowej),
  - c) wpisy do dziennika budowy,
  - d) protokoły lub notatki służbowe,
- 30) sprawdzanie kompletności i prawidłowości Dokumentacji Powykonawczej oraz pozostałych dokumentów przygotowywanych przez Generalnego Wykonawcę robót budowlanych na rzecz Zamawiającego.

## **OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

### **§ 3**

1. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązany jest do zapoznania się z „Procedurą dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektu szpitala przy ul. Fieldorfa 2 na zlecenie spółki NSzW – Dział Eksploatacyjny” stanowiącej **załącznik nr 1** do Umowy.
2. Powyższa procedura porządkuje czynności, jakie Wykonawca ma obowiązek wykonać przed przystąpieniem do prac na obiekcie, w trakcie trwania prac, jak i po ich zakończeniu, a także określa odpowiedzialność Wykonawcy w czasie przebywania na terenie obiektu jego pracowników.
3. W przypadkach, gdy zapisy Umowy będą stały w sprzeczności z zapisami procedury, o której mowa w ust. 1, obowiązują zapisy Umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób, przy pomocy których realizuje przedmiot umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w obiekcie szpitala i na jego terenie oraz na terenie budowy spowodowane jakimkolwiek działaniem lub zaniechaniem związanym z wykonaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
6. W przypadku powstania jakichkolwiek szkód lub strat, a które będą spowodowane działaniem lub zaniechaniem związanym z wykonaniem Przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia 100% kosztów ich usunięcia.
7. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu szkód lub strat, jest wyłączona w przypadku, gdy zostały one spowodowane na skutek zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy.
8. Wykonawca odpowiedzialny jest względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Przedmiotu Umowy wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, związane z wprowadzeniem elementów Przedmiotu Umowy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, o których mowa jest w ust. 10 niniejszego paragrafu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zaspokojenia wszelkich

roszczeń z tego tytułu wysuwanych przez te osoby i w tym zakresie zwalnia Zamawiającego od jakiejkolwiek odpowiedzialności z tego tytułu.

## **ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

### **§ 4**

#### **Obowiązki Zamawiającego:**

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy,
- 2) Zamawiający zapewnia koordynację i nadzór nad realizacją Przedmiotu Umowy,
- 3) Zamawiający zapewnia wstęp na obiekt szpitala, z zastrzeżeniem, iż:
  - a) Wykonawca nie poniesie opłat parkingowych na terenie Obiektu, pod warunkiem podania Zamawiającemu, w formie pisemnej, numerów rejestracyjnych pojazdów upoważnionych do wjazdu na teren Obiektu i związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. W przeciwnym razie koszty opłat parkingowych na terenie zewnętrznym obiektu szpitala dla samochodów osobowych pokryje Wykonawca. Regulamin parkingu oraz cennik opłat dostępny jest na stronie internetowej pod adresem:  
<https://www.nszw.pl/public/upload/parking/20210201%20REGULAMIN%20PARKI%20NGU%20SZPITAL%20FIELDORFA.pdf>
  - b) Wykonawca nie ponosi kosztów wjazdu samochodów dostarczających sprzęt i materiały niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy. Samochody te powinny opuścić teren szpitala niezwłocznie po dostawie;
- 4) Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą,
- 5) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty ustalonego w Umowie wynagrodzenia,
- 6) Zamawiający umożliwi na swój koszt dostęp do mediów w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.

## **INNE OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON**

### **§ 5**

1. Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) do konsultowania i uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym przedmiotu umowy w trakcie jego wykonywania,
  - 2) do podejmowania czynności zmierzających do zapobieżenia powstania szkody, a w przypadku jej zaistnienia, do ograniczenia jej rozmiarów,
  - 3) celem niedopuszczenia do opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy do niezwłocznego sygnalizowania Zamawiającemu zaistnienia istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności, nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Wykonawcę działań, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą, a w szczególności do:
  - 1) umożliwienia Wykonawcy wykonywania czynności określonych w Umowie,
  - 2) przekazywania Wykonawcy informacji i dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego, które będą niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.

## **TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

### **§ 6**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu Umowy od dnia zawarcia Umowy do dnia zakończenia realizacji Inwestycji (pod którym to pojęciem Strony rozumieją uzyskanie przez wykonawcę Inwestycji wszelkich niezbędnych do rozpoczęcia eksploatacji pozwoleń, uzgodnień i podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego Inwestycji; przy czym w przypadku stwierdzenia wad i/lub usterek Inwestycji zakresem Umowy objętych jest także ich odbiór). Zamawiający przewiduje ostateczne zakończenie realizacji przedmiotu Umowy w terminie 100 dni od dnia protokolarnego przekazania terenu robót.

## **WYNAGRODZENIE, ZASADY ROZLICZEŃ I WARUNKI PŁATNOŚCI**

### **§ 7**

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Strony uzgadniają całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:  
brutto: \_\_\_\_\_ zł (słownie \_\_\_\_\_), w tym netto: \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_), plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia Umowy podatek VAT wynosi \_\_\_\_\_%, czyli \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_).
2. Wynagrodzenie we wskazanej w ust. 1 wysokości ma charakter ostateczny i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, opłaty celne i inne opłaty, w tym kosztów, przygotowawczych, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, uzyskaniem decyzji, prób, pomiarów, kosztów opracowania dokumentacji w tym zamiennej (jeśli okaże się niezbędna), ubezpieczenia i innych kosztów wynikających z Umowy, a także ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie określone w ust. 1 przysługuje za całość realizacji przedmiotu Umowy i nie ulegnie zwiększeniu w przypadku rozszerzenia zakresu realizacji Inwestycji (w szczególności w przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych).
3. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia (lub odpowiednio jego części) jest dostarczenie Zamawiającemu oświadczeń wszystkich zgłoszonych w trybie postanowień Umowy podwykonawców (w tym dalszych podwykonawców) potwierdzających, że otrzymali oni pełne wynagrodzenie należne im za usługi wykonane w okresie objętym protokołem odbioru robót (częściowym lub końcowym), na podstawie którego wystawiona została faktura VAT Wykonawcy lub odpowiednio oświadczenie, że w danym okresie rozliczeniowym nie wykonywali usług – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy.
4. Faktura będzie płatna będą w terminie do **30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie uregulowane przelewem bankowym, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze i umieszczone w wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
6. Wykonawca wystawi fakturę na: Nowy Szpital Wojewódzki Sp. z o.o., ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław” i doręczy fakturę do siedziby Zamawiającego. Zamawiający uzna również fakturę wystawioną elektronicznie.
7. Za termin dokonania płatności uważa się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
8. Zamawiający oświadcza, że Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
9. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
10. Wykonawcy bez wezwania przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych za okres od dnia wymagalności świadczenia pieniężnego do dnia zapłaty, jeżeli Wykonawca spełnił swoje świadczenie niepieniężne i nie otrzymał zapłaty w terminie określonym w Umowie.

11. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie Częściowego Protokołu Wykonania Usługi lub Końcowego Protokołu Wykonania Usługi zaakceptowanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
12. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur VAT, wystawianych w następujący sposób:
  - a) podstawę wystawienia faktur częściowych do wartości 90 % wynagrodzenia brutto stanowić będą obustronnie podpisane Protokoły Częściowe Wykonania Usługi, przedkładane Zamawiającemu nie częściej niż raz na 30 dni, przy czym wartość wynagrodzenia objęta poszczególnymi fakturami częściowymi winna odpowiadać procentowemu zaawansowaniu robót budowlanych stwierdzonych protokołem odbioru częściowego,
  - b) podstawą wystawienia faktury końcowej stanowić będzie obustronnie podpisany Protokół Odbioru Końcowego Wykonania Usługi.
13. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie w przypadku obecności na terenie Inwestycji w trakcie zaplanowanych rad budowy, odbiorów, kontroli, na terenie Inwestycji lub na każde wezwanie Zamawiającego lub powołanego Kierownika Budowy i związane z tym wykonywanie pozostałych obowiązków dotyczących pełnieniem nadzoru inwestorskiego określonych w Umowie lub obowiązujących w tym zakresie przepisach. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za niezrealizowaną część przedmiotu Umowy, tj. w szczególności za brak obecności na terenie Inwestycji w trakcie zaplanowanych rad budowy, odbiorów, kontroli, itp.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 8**

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w następujących przypadkach:
  - 1) za niewypełnienie obowiązku określonego w § 2 ust. 4 Umowy (poprzez: (i) bieżący udział w procesie realizacji Inwestycji przedstawicieli poszczególnych branż, (ii) wizytowanie frontu robót, (iii) udział w radach budowy, odbiorach robót, kontrolach organów zewnętrznych) – w wysokości 500,00 zł za każda nieobecność, nie więcej niż 3 000,00 zł,
  - 2) za niewykonywanie innych niż określone w ust. 1 powyżej obowiązków wynikających z zapisów § 2 ust. 4 Umowy za każdy przypadek – w wysokości 300 zł, za każdy dzień zwłoki w wykonania lub zaniechaniu wykonania czynności lub sporządzenia/dostarczenia dokumentów,
  - 3) niewywiązania się z obowiązku określonego w § 9 ust. 5 Umowy (zwrot materiałów w przypadku odstąpienia od Umowy) – w wysokości 300 zł, za każdy dzień zwłoki za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej niż 3 000,00 zł,
  - 4) odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Kary umowne stają się wymagalne z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wystąpieniu zdarzenia aktualizującego uprawnienie ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę umowną z dowolną należnością przysługującą Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności z wynagrodzeniem umownym, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których zapłaty może domagać się Zamawiający od Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy wynosi 50 % wynagrodzenia umownego brutto.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.



## **ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY, ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 9**

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian postanowień umowy mających charakter zmian nieistotnych które nie wymagają sporządzenia pisemnego aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.
3. Ustala się, iż nie stanowi istotnej zmiany umowy w szczególności:
  - 1) zmiana danych teleadresowych zawartych w Umowie,
  - 2) zmiana osób będących koordynatorami Umowy, o których mowa w § 10 ust. 2 oraz ust. 3 Umowy.
4. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) trzykrotnego naliczenia kary umownej określonej w § 8 Umowy,
  - 2) gdy Wykonawca przerwie realizację przedmiotu Umowy i przerwa ta jest dłuższa niż 7 dni,
  - 3) gdy Wykonawca trzykrotnie nie stawi się na terenie Inwestycji w ramach realizacji obowiązku określonego w § 2 ust. 4 Umowy,
  - 4) gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w Umowie, w szczególności gdy trzykrotnie nie wykona obowiązków wynikających z pełnienia nadzoru inwestorskiego określonych w § 2 ust. 7 pkt 16) i 17) i 23) Umowy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za wykonanie przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich materiałów otrzymanych od Zamawiającego oraz uzyskanych w jego imieniu dokumentów w terminie 3 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego do ich przekazania.
6. Odstąpienie od Umowy na jakiegokolwiek podstawie, w tym zapłata kary umownej z tego tytułu nie uchybia innym obowiązkom Wykonawcy do dokonania przewidzianych Umową płatności, w tym z tytułu kar umownych, jeśli zostały one w Umowie przewidziane, które to obowiązki nie wygasną i będą pozostawać w mocy pomimo odstąpienia od Umowy (odstąpienie ze skutkiem na przyszłość).
7. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy.

## **ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ MIĘDZY STRONAMI**

### **§ 10**

1. Obie Strony wyznaczają koordynatorów odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg wykonania Przedmiotu umowy i właściwy przepływ materiałów i informacji między Stronami, w szczególności do podejmowania decyzji, udzielania informacji, odbierania zgłoszeń, poprawek, dokonywania odbiorów i podpisywania protokołów.
2. Wykonawca wyznacza na koordynatorów niniejszej umowy:

Imię i nazwisko	
Telefon	
e-mail	

Imię i nazwisko	
Telefon	
e-mail	

3. Zamawiający wyznacza na koordynatorów niniejszej umowy:

Imię i nazwisko	
Telefon	
e-mail	

Imię i nazwisko	
Telefon	
e-mail	

4. Każda ze Stron ma prawo do zmiany reprezentujących ją koordynatorów o których mowa w ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu umowy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej Strony. W przypadku nie powiadomienia Strony o zaistniałej zmianie, dane ostatniego koordynatora traktuje się jako obowiązujące. Zmiana koordynatora nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

## **ZASADY PROWADZENIA KORESPONDENCJI**

### **§ 11**

1. Do wymiany prowadzonej pomiędzy sobą korespondencji Strony zastrzegają priorytet drogi elektronicznej, z zastrzeżeniem posługiwania się adresami mailowymi podanymi poniżej:
  - 1) adres elektroniczny Wykonawcy: równolegle adresy wskazane w § 10 ust. 2 umowy,
  - 2) adres elektroniczny Zamawiającego: równolegle adresy wskazane w §10 ust. 3 umowy.
2. Jeśli Strony zmienią adresy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy i nie poinformują o tym sobie nawzajem w formie pisemnej, to wszelkie pisemne oświadczenia jednej Strony kierowane na ostatni pisemnie podany przez drugą Stronę adres traktuje się jako doręczone. Zmiana adresów nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
3. Korespondencja przekazywana w formie pisemnej pomiędzy Stronami umowy będzie kierowana na adresy Stron, wymienione poniżej:

- 1) dla Wykonawcy:

Adres	
-------	--

- 2) dla Zamawiającego:

Adres	ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław
-------	--------------------------------

4. Zmiana adresów wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu umowy nie wymaga

sporządzenia pisemnego aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

## § DANYCH OSOBOWYCH

### § 12

1. Strony zobowiązują się do ochrony przekazanych w ramach wykonywania Umowy danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Strony ustalają, że udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe osób reprezentujących Stronę oraz osób kontaktowych lub innych osób wykonujących w imieniu Strony czynności w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy w następującym zakresie:
  - 1) osób reprezentujących Stronę oraz osób kontaktowych w następującym zakresie:
    - (i) imię i nazwisko,
    - (ii) pełniona funkcja,
    - (iii) adres e-mail,
    - (iv) numer telefonu.
  - 2) osób oddelegowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy lub zaproponowanych przez Wykonawcę jako mogące realizować Przedmiot Umowy w następującym zakresie:
    - (i) imię i nazwisko,
    - (ii) informacje o kwalifikacjach i uprawnieniach.
3. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane osób, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Umowy do celów związanych z wykonaniem Umowy oraz wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron związanych z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.
4. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z umową oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1).
5. Każda ze Stron zobowiązuje się udzielić informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych przez drugą Stronę wobec osób, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu umowy (w celu umożliwienia Stronie zastosowania art. 14 ust. 5 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w ramach realizacji przez nią obowiązku informacyjnego wobec tych osób), w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych drugiej Stronie w zakresie i celach opisanych powyżej, przedstawiając tym osobom oświadczenia stanowiące odpowiednio **załącznik nr 2** do Umowy (treść obowiązku informacyjnego Wykonawcy, realizowanego przez Zamawiającego) oraz **załącznik nr 3** do Umowy (treść obowiązku informacyjnego Zamawiającego, realizowanego przez Wykonawcę). Strona, która spełnia obowiązek informacyjny zgodnie z niniejszymi postanowieniami nie ponosi odpowiedzialności za zakres ani treść tego obowiązku informacyjnego.
6. Dane osobowe mogą być podane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą lub inną osobę wyznaczoną przez Stronę do realizacji umowy.

## PODWYKONAWSTWO

### § 13

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o powierzeniu części przedmiotu Umowy Podwykonawcy w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo wraz z podaniem firmy Podwykonawcy, jego siedziby i adresu (oraz innych danych dostatecznie

identyfikujących Podwykonawcę), a także zakresu przedmiotu Umowy, który został powierzony Podwykonawcy, jednakże nie później niż 3 dni przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków związanych z pełnieniem nadzoru inwestorskiego.

3. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy traktowana jest jako przerwa wynikła z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 14**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swych wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).

### **§ 15**

Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do nieujawniania ani niewykorzystywania informacji poufnych uzyskanych od drugiej strony w związku z realizacją Umowy, chyba że będzie to konieczne do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy lub informacje te w momencie ujawnienia są publicznie dostępne w inny sposób, albo też obowiązujące przepisy prawa nakładają na stronę obowiązek ich wyjawienia.

### **§ 16**

1. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Sporne kwestie powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony będą się starały rozwiązać polubownie w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny we Wrocławiu.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których: 2 egz. otrzymuje Zamawiający, 1 egz. Wykonawca.
4. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:
  - 1) **Załącznik nr 1** – Procedura dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektu szpitala przy ul. Fieldorfa 2 na zlecenie spółki NSzW – Dział Eksploatacyjny.
  - 2) **Załącznik nr 2** – Obowiązek informacyjny Zamawiającego realizowany przez Wykonawcę.
  - 3) **Załącznik nr 3** – Obowiązek informacyjny Wykonawcy realizowany przez Zamawiającego.
  - 4) **Załącznik nr 4** – Informacje o osobie wyznaczonej do realizacji Umowy.
  - 5) **Załącznik nr 5** – Wzór oświadczenia Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy o całkowitym zaspokojeniu wynagrodzenia z umowy podwykonawczej
  - 6) **Załącznik nr 6** - Umowa z Generalnym Wykonawcą
  - 7) **Załącznik nr 7** – Dokumentacja

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



**Procedura dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych,  
działających na terenie obiektu szpitala przy ul. Fieldorfa 2  
na zlecenie spółki NSzW – Dział Eksploatacyjny**

### 1. Cel procedury

Niniejsza procedura została opracowana dla potrzeb organizacji prac zleczanych do realizacji w obiekcie szpitalnym przy ul. Fieldorfa 2 we Wrocławiu. Zarządcą (administratorem) tego obiektu jest „Nowy Szpital Wojewódzki” sp. z o.o., zwana w tej procedurze również NSzW. Głównym użytkownikiem tego obiektu jest Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka Centrum Medycyny Ratunkowej, zwany w tej procedurze również Szpitalem im. Marciniaka.

Procedura określa zasady dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na zlecenie spółki NSzW - Dział Eksploatacyjny. Procedura dotyczy firm wykonujących wszelkiego rodzaju prace na terenie obiektu szpitalnego przy ul. Fieldorfa 2 we Wrocławiu, w tym także prace związane z usuwaniem wad i usterek gwarancyjnych. Procedura nie dotyczy usuwania awarii. Procedura ma celu uporządkowanie czynności, jakie firma zewnętrzna powinna wykonać przed przystąpieniem do prac na obiekcie, w trakcie trwania prac, jak i po ich zakończeniu, a także określenie odpowiedzialności wykonawców prac w czasie ich przebywania na terenie wspomnianego obiektu. Za należyłą realizację zasad niniejszej procedury odpowiedzialni są koordynatorzy umów reprezentujący obie strony (NSzW i wykonawcę), a w przypadku ich braku - wyznaczone osoby, które koordynują prawidłowe wykonanie zleconych prac.

### 2. Opis postępowania

1. Wszelkie ustalenia dotyczące wykonywania prac na terenie obiektu szpitalnego przez firmę zewnętrzną powinny być dokonywane z przedstawicielem NSzW (koordynatorem Umowy lub innym wyznaczonym pracownikiem Działu Eksploatacji), z wyprzedzeniem stosownym do zakresu czynności przygotowawczych niezbędnych dla zabezpieczenia miejsca pracy, jednak nie krótszym niż dwa dni robocze.
2. Firma zewnętrzna przed przyjazdem na teren obiektu winna o tym poinformować koordynatora Umowy lub inną osobę wskazaną z Działu Eksploatacji przynajmniej godzinę wcześniej. W przypadku braku możliwości kontaktu z wyznaczoną osobą, należy przyjazd zgłosić do Działu Eksploatacji tel. **71 306 40 09**.
3. Pomijając przypadki dostaw oraz wezwań serwisowych, firmy zewnętrzne parkujące swoje pojazdy na terenie obiektu są obowiązane ponosić opłaty parkingowe zgodnie z Regulaminem Parkingu. Regulamin parkingu dostępny na stronie internetowej NSzW Sp. z o. o. pod adresem:  
<http://www.nszw.pl/parking/regulamin.pdf>
4. Pracownicy firm zewnętrznych przed przystąpieniem do prac są zobowiązani uczestniczyć w szkoleniu informacyjnym dla firm zewnętrznych, które przeprowadzane jest przez przedstawiciela NSzW. Szkolenie informacyjne dla pracowników firm zewnętrznych jest ważne przez rok. Po upływie tego okresu procedurę szkoleniową należy powtórzyć. NSzW nie udziela zezwolenia na prowadzenie jakichkolwiek prac osobom, które nie dopełnią powyższej procedury.
5. Za należyte przeszkolenie pracowników firmy zewnętrznej z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także za praktyczne przestrzeganie przez nich zasad BHP, w tym posiadanie i stosowanie środków ochrony osobistej, jest odpowiedzialny ich pracodawca oraz pracownicy firm.
6. Bezpośrednio przed podjęciem pracy na terenie obiektu przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prowadzone przez nią czynności, ma bezwzględny obowiązek zgłosić się do Działu Eksploatacji w celu ustalenia szczegółów wykonywanych prac i uzyskania karty zgłoszenia prac na obiekcie.
7. Karta zgłoszenia prac na obiekcie stanowi dokument potwierdzający zezwolenie NSzW na realizację prac na terenie obiektu przez firmę zewnętrzną. Zawiera ona szczegółowe ustalenia dotyczące czasu, miejsca i sposobu realizacji robót oraz informację o liczbie osób, które będą pracować na terenie obiektu wraz z danymi kontaktowymi osoby odpowiedzialnej za prawidłowe

przeprowadzenie czynności. Przedstawiciel firmy zewnętrznej podpisuje kartę zgłoszenia prac na obiekcie przed jej odbiorem. Karta wydawana jest w dwóch identycznych egzemplarzach.

8. Wraz z kartą zgłoszenia prac na obiekcie, koordynator Umowy lub pracownik wyznaczony z Działu Eksploatacji wydaje identyfikatory wszystkim osobom z firmy zewnętrznej i wpisuje na kartę liczbę osób z danej firmy i numery wydanych identyfikatorów.
9. Pracownicy firmy zewnętrznej są zobowiązani nosić identyfikatory w widocznym miejscu oraz okazywać je do weryfikacji na każde żądanie służby ochrony obiektu przez cały czas pracy na terenie obiektu.
10. Przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, wraz z dwoma egzemplarzami karty zgłoszenia prac na obiekcie, udaje się do dyżurki ochrony nr 1 (parter, hol główny, przy wejściu głównym do budynku), gdzie przekazuje pracownikowi ochrony obiektu jeden egzemplarz karty.
11. Firmy zewnętrzne działające na zlecenie NSzW powinny wykonywać prace **w dni robocze, między godziną 8:00 a 16:00.**
12. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia czasu wykonywania pracy przez firmę zewnętrzną lub prowadzenia prac w dni wolne. W celu uzyskania zgody na wydłużenie czasu pracy lub pracy w dni wolne, przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, zgłasza się do osoby, która wydała mu kartę zgłoszenia prac na obiekcie. W przypadku akceptacji wydłużenia czasu pracy po godz. 16:00 lub w dni wolne, osoba wydająca kartę informuje o tym fakcie dowódcę zmiany służby ochrony obiektu. Stosowną informację umieszcza również w na obu egzemplarzach karty zgłoszenia prac na obiekcie.
13. W normalnym trybie pracy do godz. 16:00, pracownik firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłową realizację robót, po zakończeniu prac jest zobowiązany do potwierdzenia wykonanych czynności przez koordynatora Umowy lub wyznaczonego pracownika Działu Eksploatacji na drugim egzemplarzu karty zgłoszenia prac na obiekcie oraz zwrócenia identyfikatorów i drugiego egzemplarza karty.
14. Koordynator Umowy lub wyznaczony pracownik Działu Eksploatacji potwierdza zakończenie prac i informuje o tym fakcie dowódcę zmiany służby ochrony obiektu, który wpisuje tą informację do pierwszego egzemplarza karty zgłoszenia prac na obiekcie.
15. W przypadku przedłużenia pracy po godz. 16:00 lub pracy w dni wolne, identyfikatory i drugi egzemplarz karty zgłoszenia prac na obiekcie należy zwrócić na portiernię główną. Potwierdzenie wykonania pracy nastąpi w najbliższym dniu roboczym.
16. Wszelkie zdarzenia niebezpieczne, zauważone potencjalne lub faktyczne zagrożenia itp. należy zgłaszać służbie ochrony obiektu. Niezależnie od tego, należy o nich poinformować koordynatora Umowy lub inną osobę wyznaczoną z Działu Eksploatacji.
17. Nagłe wypadki wiążące się z zagrożeniem życia lub zdrowia należy traktować na zasadach ogólnie obowiązujących - to jest zgłaszać ich zaistnienie pod numer alarmowy 112.

**Firmy nie stosujące się do ww. procedury zostaną usunięte z terenu obiektu przez służbę ochrony. Ewentualne wstrzymanie prac lub wydłużenie czasu ich realizacji zostanie wówczas potraktowane jako zawinione przez ich wykonawcę.**

## Szkolenie informacyjne dla pracowników firm zewnętrznych.

1. Omówienie spraw związanych z funkcją zarządcy obiektu - Spółkę NSZW oraz funkcją głównego użytkownika - Szpital. im. Marciniaka.
2. Omówienie najważniejszych elementów z zakresu obiektu:
  - Specyfika obiektu, w którym będą prowadzone prace,
  - Organizacja robót i prac szczególnie niebezpiecznych (praca w rozdzielniach SN, studzienkach, na dachu),
  - Regulamin Obiektu,
  - Ochrona obiektu: uprawnienia, lokalizacja
3. Podstawowe informacje o obiekcie:
  - Zasady poruszania się po terenie obiektów, przebieg dróg komunikacyjnych i ewakuacyjnych, wejścia i wjazdy wyłazy na dach K-1, K-5, K-8,
  - Zaplecze higieniczno-sanitarne i biurowe, miejsca parkowania pojazdów,
  - Miejsca gromadzenia odpadów,
  - Porządek i ład w miejscu prac,
4. Przedstawienie sposobu nadzoru, współpracy i koordynacji prac:
  - Informacja nt. wystawiających kartę: zakres uprawnień i odpowiedzialności,
5. Elementy Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego:
  - Postępowanie na wypadek pożaru - uruchomienie ROP,
  - Rozmieszczenie, rodzaj, ilość sprzętu p. pożarowego szpitala,
  - Telefony alarmowe 112, 997,
6. Charakter prowadzonych prac:
  - Prace związane z zabezpieczeniem czujek pożarowych - zabezpieczenia czujek, informacja ochrona obiektu
  - Prace niebezpieczne pożarowo- sposób wykonywania prac, kontrola miejsca pracy i stref do których może się przedostać zagrożenie pożarowe, kontrola po zakończeniu prac - obowiązek ochrona obiektu

### Potwierdzenie odbycia szkolenia i przyjęcia do stosowania

Nazwa firmy:.....

Lp.	Imię i Nazwisko ( <i>czytelnie</i> )	Data	Podpis



## KARTA ZGŁOSZENIA PRAC NA OBIEKCIE

Nazwa Wykonawcy:		Zlecający: Data zgłoszenia:	
------------------	--	--------------------------------	--

Opis realizowanych prac:
Lokalizacja realizowanych prac ( Oddział/ Dach /Segment):
Wymagane czynności przygotowawcze: NSzW:
Wymagane czynności kontrolne po wykonaniu prac:

Osoba nadzorująca - Wykonawca:  nr tel.

ilość osób

Osoba nadzorująca - NSzW:  nr tel.

Termin rozpoczęcia prac:

Planowany termin zakończenia prac:

Potwierdzenie zakończenia prac:

Prace pożarowo niebezpieczne  Tak (dodatkowa dok.)  Nie

Konieczność zabezpieczenia czujek  Tak  Nie

Uwagi dodatkowe:

Ważne telefony:

- Dyżurka ochrony nr 1/dowódca zmiany: 713064237
- Dyżurka ochrony nr 2: 713064238
- Dyżurka ochrony nr 3: 713064322
- Dział Eksploatacji: 713064009, kierownik działu: 713064008
- Dział Administracyjno-Gospodarczy: 713064006, kierownik działu: 713064007
- Informatycy: 713064002

Wykonawca

NSzW

Nazwisko i imię (*czytelnie*), podpis

Nazwisko i imię (*czytelnie*), podpis

---

*Kartę zgłoszenia pracy należy wypełniać na komputerze lub ręcznie drukowanymi literami*

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY  
ZAMAWIAJĄCEGO REALIZOWANY PRZEZ WYKONAWCĘ**

Zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (zwanym dalej „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **„NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI” Sp. z o.o., ul. Igielna 13, 50 – 117 Wrocław** (dalej: „Administrator”), telefon: 71 7359301, adres e-mail: [biuro@nswz.pl](mailto:biuro@nswz.pl).
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę można skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych pod adresem e-mail: [iod@nswz.pl](mailto:iod@nswz.pl) oraz korespondencyjnie na adres wskazany w pkt. 1 powyżej.
3. Administrator przetwarza następujące Pani/Pana dane osobowe:
  - 1) osób reprezentujących Stronę oraz osób kontaktowych w następującym zakresie: (i) imię i nazwisko, (ii) pełniona funkcja, (iii) adres e-mail, (iv) numer telefonu,
  - 2) osób oddelegowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy w następującym zakresie: (i) imię i nazwisko, (ii) pełniona funkcja, (iii) adres e-mail, (iv) numer telefonu, (v) informacje o doświadczeniu zawodowym i kwalifikacjach (vi) wymiar etatu.
4. Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Administratorowi przez Wykonawcę.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu
  - 1) realizacji umowy zawartej między Administratorem a Wykonawcą, której przedmiotem jest **pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: ”ETAP 1 - Modernizacja instalacji wody zimnej, ciepłej wody użytkowej i cyrkulacji wykonanych pierwotnie ze stali ocynkowanej.”** ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z umowy wskazanej powyżej lub działań podejmowanych przez Panią/Pana w związku z tą umową.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - 1) pracownicy i współpracownicy Administratora,
  - 2) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze związane z działalnością Administratora,
  - 3) podmioty świadczące usługi związane z obsługą urządzeń lub systemów informatycznych niezbędnych do kontaktu z Panią/Panem oraz służące do przetwarzania dokumentów związanych z realizacją umowy z Wykonawcą.
7. Dane osobowe podlegają również udostępnieniu właściwym organom uprawnionym do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy zawartej z Wykonawcą lub działań podejmowanych przez Panią/Pana w związku z tą umową.
9. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w rozumieniu art. 22 RODO.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO;
- 2) sprostowania swoich danych osobowych - na podstawie art. 16 RODO,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych – na podstawie art. 17 ust. 1 lit. a), c) d) i e) RODO, to znaczy w sytuacji kiedy dane osobowe nie są już niezbędne do realizacji celów, dla których zostały zebrane, wniesiono skutecznie sprzeciw wobec przetwarzania tych danych osobowych, dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem lub dane te muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązków wynikających z przepisów prawa,
- 4) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

11. Przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację – na podstawie art. 21 RODO, przy czym Administrator ma prawo kontynuować przetwarzanie tych danych na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub jeżeli ważne prawnie uzasadnione interesy Administratora okażą się nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności związanych z tą szczególną sytuacją.

12. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

13. Nie przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) do żądania usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, lit. d lub lit. e RODO,
- 2) do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY  
WYKONAWCY REALIZOWANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

W oparciu o treść art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzania danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) .....  
przekazuje informacje dotyczącą przetwarzania danych osobowych. Prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami.

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest ..... z siedzibą we .....

2. Dane kontaktowe Administratora:

Kontakt z ..... jest możliwy pod numerem telefonu i faxu: ..... oraz pod adresem poczty elektronicznej ..... lub pisemnie na adres siedziby wskazany w punkcie 1.

3. Inspektorem Ochrony danych osobowych w ..... jest Pan/Pani ....., z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej ....., telefonicznie pod numerem telefonu ..... lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

4. Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania

Państwa dane przetwarzamy w celu:

- 1) wykonania zawartej umowy, której przedmiotem jest **pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: "ETAP 1 - Modernizacja instalacji wody zimnej, ciepłej wody użytkowej i cyrkulacji wykonanych pierwotnie ze stali ocynkowanej"** co stanowi prawnie uzasadniony interes ....., czyli – na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO,
- 2) wypełnienia przez ..... obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 3) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, czyli w związku z realizowaniem prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez ..... – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

5. Źródło pochodzenia danych osobowych:

Zakres, w jakim ..... przetwarza Państwa następujące dane osobowe:

- 1) osób reprezentujących Stronę oraz osób kontaktowych w następującym zakresie: (i) imię i nazwisko, (ii) pełniona funkcja, (iii) adres e-mail, (iv) numer telefonu.
- 2) osób wyznaczonych przez Zamawiającego do kontrolowania realizacji prac i ich odbioru w następującym zakresie: (i) imię i nazwisko, (ii) pełniona funkcja, (iii) adres e-mail, (iv) numer telefonu.

6. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym lub działań podejmowanych przez Panią/Pana w związku z tą umową.

7. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub inne podmioty, które na podstawie podpisanych stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest .....

8. Przekazywanie danych poza EOG

Państwa dane nie będą przekazywane do podmiotów znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

9. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, decyzje dotyczące Państwa nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

11. Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Informacje o osobie wyznaczonej do realizacji Umowy, dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień oraz zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego:

....., dnia..... r.

Zamawiający:

Wykonawca:

Podwykonawca:

Dalszy Podwykonawca:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

.....  
pieczęć

Wzór oświadczenia Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy o całkowitym zaspokojeniu wynagrodzenia z umowy podwykonawczej

....., dnia..... r.

Zamawiający:

Wykonawca:

Podwykonawca:

Dalszy Podwykonawca:

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY / DALSZEGO PODWYKONAWCY

Dotyczy:

1) usług świadczonych w Poznaniu przy ul. ...., objętych umową o generalne wykonawstwo - Umowa nr ..... z dnia ..... r.

2) umowy podwykonawczej Nr ..... z dnia ..... r. zawartej pomiędzy: ..... i .....

W związku z realizacją umowy podwykonawczej zawartej pomiędzy ....., a ....., Podwykonawca oświadcza, że Wykonawca / Podwykonawca tj. .... otrzymał pełne wynagrodzenie należne za usługi wykonane w okresie objętym protokołem odbioru (końcowym lub częściowym), na podstawie którego wystawiona została faktura VAT Wykonawcy / w danym okresie rozliczeniowym nie wykonywał usług .

Jestem świadomy, iż złożenie nieprawdziwego oświadczenia może wyczerpywać znamiona przestępstwa określonego w art. 286 § 1 Kodeksu karnego zagrożonego karą pozbawienia wolności do lat 8 i oznacza jednocześnie brak możliwości dochodzenia od Inwestora roszczeń w oparciu o zapisy art. 647 1 Kodeksu cywilnego.

W imieniu Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy